



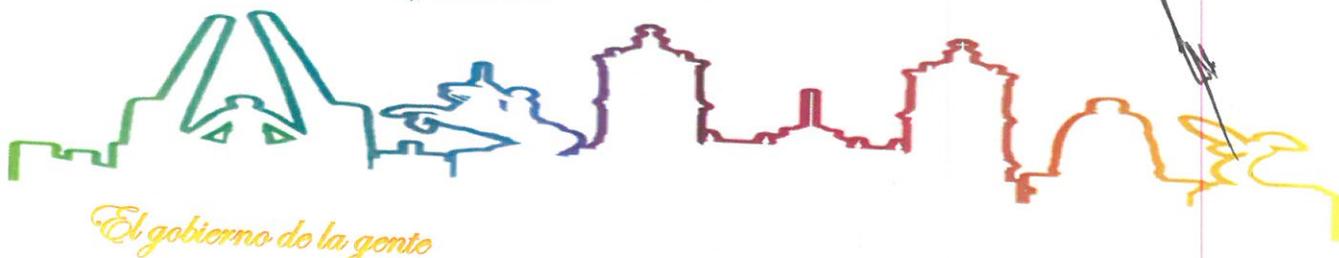
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO
2018-2021

INFORME FINANCIERO SEMESTRAL

EJERCICIO FISCAL 2019

4.7.6. Matriz de Indicadores para Resultados, conforme a lo establecido en la “Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)”, la cual se encuentra disponible en las páginas de internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de la Secretaría de la Función Pública y del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), elaboradas conforme a la Metodología del Marco Lógico y presentando como evidencia documental:

- a) Árboles de problemas
- b) Árboles de objetivos



El gobierno de la gente



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018-2021



Matriz de Indicadores de Resultados



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		Desempeño de las Funciones E Prestación de Servicios Públicos					
DEPENDENCIA:		PRESIDENCIA					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
FIN	Contribuir a la atención de la demanda ciudadana, mediante la coordinación de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de Solicitudes atendidas.	Dar cumplimiento a las solicitudes	ANUAL	$PSA=(SA/SR)X100$	Informe de las áreas	Que el ciudadano no realice peticiones
Propósito	Eficiente coordinación de las áreas de Presidencia y las Secretarías del H. Ayuntamiento para brindar los servicios a la ciudadanía del Municipio de Chilpancingo de los Bravo.	Porcentaje de reuniones de las áreas realizadas	Realizar y dar cumplimiento a la totalidad de reuniones	ANUAL	$PRA=(RR/RP)X100$	Informe de las áreas	Que no se realicen las reuniones programadas.
Componente A	Implementación de mecanismos de coordinación entre las áreas de Presidencia.	Porcentaje de informe de las áreas	Cumplir con los informes de manera puntual	ANUAL	$PI=(RE/RP)X100$	Informes	Que no se busque un mecanismo de coordinación y que no se entreguen los informes.
Componente B	Coordinación en la atención de acciones prioritarias para la administración.	Porcentaje de acciones a realizar	Totalidad de acciones realizadas	ANUAL	$TAR=(AR/AP)X100$	Informes	Que no se ejecuten las acciones programadas
Acción A1	Llevar a cabo reuniones de coordinación de gabinete para atender las indicaciones del presidente y las acciones prioritarias de esta administración.	Porcentaje de cumplimiento de reuniones realizadas para la coordinación del gabinete municipal.	15 reuniones	mensual	$\%RG=(RR/RP)x100$	minutas	Que no se lleven a cabo las reuniones.



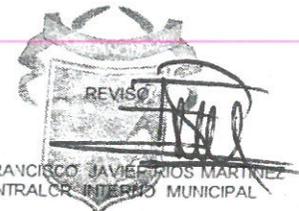
**SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN**



PRESIDENCIA



PRIMERA SINDICATURA



**C.P. FRANCISCO JAVIER RIOS MARTINEZ
CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de
Chilpancingo, Gro.
CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		Desempeño de las Funciones E Prestación de Servicios Públicos					
DEPENDENCIA:		PRESIDENCIA					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Acción A2	Medir la eficacia en la solicitud de los planes o programas a las diferentes secretarías que conforman el gabinete municipal, para su seguimiento y coordinación	Porcentaje de planes o programas mensuales recibidos.	12 planes o programas	mensual	$\%PPR=(PPR/TAR) \times 100$	documento	Que no se entreguen las planes y programas programadas
Acción A3	Medir la eficacia en la entrega de los informes mensuales de las diferentes secretarías al Presidente Municipal.	Porcentaje de informes mensuales entregados al Presidente Municipal.	12 informes	mensual	$\%PIR=(IR/TAr) \times 100$	informe	Que los titulares de las áreas no realicen la entrega de sus informes
Acción A4	Medir la atención de reuniones de trabajo con asociaciones civiles, grupos organizados y colegios.	Porcentaje de reuniones con asociaciones civiles, grupos organizados y colegios.	5 reuniones	mensual	$\%RAC=(RA/TRP) \times 100$	minutas	Que no haya peticiones de parte de las asociaciones civiles, grupos organizados y colegios.
Acción A5	Atender de manera directa las reuniones de las diferentes areas de H. Ayuntamiento	Porcentaje de reuniones atendidas a diferentes areas.	Dar cumplimiento a las reuniones atendidas	ANUAL	$PRA=(RS/RA) \times 100$	Informe	Que las areas no tengan reuniones
Acción B1	Atender y controlar de manera directa la agenda del C. Presidente Municipal, de manera que se cumpla oportunamente con los compromisos de eventos, reuniones y visitas oficiales.	Porcentaje de cumplimiento de reuniones agendadas para la atención directa del C. Presidente.	Cumplir con la agenda diaria	ANUAL	$\%RA=(CR/PR) \times 100$	Informes	Que el alcalde no tenga reuniones.


 M.D. GUILLERMO ZULUAGA HUERTA
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CHILPANCINGO
 El gobierno de la gente
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN


 H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 2018 - 2021
 ALTIORIZO
CHILPANCINGO
 LIC. ANTONIO CASPAR BEZERRA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENCIA


 H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 2018 - 2021
 V. B.
CHILPANCINGO
 LIC. YANEY CASTORENA TENDRIO
 PRIMER SINDICATO PROCURADORA
PRIMERA SINDICATURA


 H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chilpancingo, Gro.
 CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
REVISO
 C.P. FRANCISCO JAVIER RIOS MARTINEZ
 CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		Desempeño de las Funciones E Prestación de Servicios Públicos					
DEPENDENCIA:		PRESIDENCIA					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Acción B2	Atención inmediata a los ciudadanos que acuden a externar sus quejas por parte de la Secretaria Particular del C. Presidente	Porcentaje de audiencias atendidas de manera cotidiana por la Secretaria Particular	Atención ciudadana eficiente	ANUAL	$\% PA = (PAA/AS) \times 100$	Informes	Que los ciudadanos no acudan a solicitar audiencia.
Acción B3	Canalizar las demandas y/o peticiones realizadas por los Ciudadanos a las dependencias correspondientes tanto Municipal, Estatal y/o Federal.	Porcentaje de solicitudes y peticiones ciudadanas atendidas o direccionadas.	Turnar demandas a las respectivas areas correspondientes.	ANUAL	$\% PR = (PPA/PSR) \times 100$	Informes	Que los ciudadanos no hagan peticiones.
Acción B4	Coordinar la recepción del personal que solicite audiencia, información y entrevistas con el C. Presidente Municipal.	Porcentaje de audiencias solicitadas con el C. Presidente Municipal atendidas.	Aumentar el número de atención ciudadana directa por el C. Presidente	ANUAL	$\% PAS = (PAA/PR) \times 100$	Informes	Que los ciudadanos no acudan a solicitar audiencia.
Acción B5	Recibir, registrar y analizar las invitaciones que se reciben del C. Presidente Municipal.	Porcentaje de asistencia del C. Presidente a las invitaciones recibidas	Prioridad a eventos de gran importancia para el Municipio.	ANUAL	$\% IR = (AAI/DGI) \times 100$	Informes	Que el alcalde no acuda a eventos oficiales.
Acción B6	Turnar representaciones a Síndicos, Regidores, Secretarios y Directores a eventos en los cuales el Presidente no pueda asistir.	Porcentaje de representaciones enviadas en donde el C. Presidente Municipal no pudo asistir a los eventos oficiales	Aumentar la atención a asuntos de prioridad para el C. Presidente	ANUAL	$\% PRE = PIR/PIA \times 100$	Informes	Que ya no se envíen representaciones del Presidente.

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
BORO
M.D.F. CAROLINA ZULUAGA HUERTA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
AUDITOR
CHILPANCINGO
LIC. ANTONIO GASPAR BEATRAN
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
Vo. Bo.
LIC. VANEE CRISTORENA TENORIO
PRIMERA SINDICATURA
PRIMERA SINDICATURA

REVISOR
C.P. FRANCISCO JAVIER RIOS MARTINEZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de
Chilpancingo, Gro
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		Desempeño de las Funciones E Prestación de Servicios Públicos					
DEPENDENCIA:		PRESIDENCIA					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Acción B7	Coordinar la Logistica y avanzada del C. Presidente en las giras de trabajo en las distintas colonias del Municipio y comunidades.	Porcentaje de giras realizadas a las colonias y localidades por el C. Presidente Municipal	Cumplir con la demanda ciudadana, en las diferentes áreas.	ANUAL	$\%PGR=PGA/PGCX100$	Informes	Que ya no se realicen giras.
Acción B8	Reunión con asesores de la presidencia	Porcentaje de reuniones con asesores de la presidencia	Lograr acuerdos para implementar acciones para resolver los problemas que aquejan al municipio	ANUAL	$PR=(RAR/RAP)X100$	Informes	Que no se convoque a las reuniones
Acción B9	Gestiones ante las instancias federales y estatales	Porcentaje de gestiones realizadas a nivel federal y estatal	Lograr avances para bajar presupuesto para el progreso del municipio	ANUAL	$PG=(GR/GP)X100$	Informes	Que no se gestione ante las instancias federales o estatales
Acción B10	Atención a empresas, organizaciones civiles y representantes de colonias	Porcentaje de audiencias atendidas con asociaciones civiles y grupos organizados	Atender a las diversas empresas que ofrecen servicios para la mejora del municipio	ANUAL	$PA=(AA/AP)X100$	Informes	Que no se atienda a los grupos organizados
Acción B11	Realizar informes mensuales	Porcentaje de informes entregados al ciudadano presidente	Informar al presidente los acuerdos y avances en diferentes áreas para el desarrollo del municipio	ANUAL	$PI=(IE/IP)X100$	Informes	Que no se realice el informe mensual





Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		Desempeño de las Funciones E Prestación de Servicios Públicos					
DEPENDENCIA:		PRESIDENCIA					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Acción B12	Medir la eficacia en la atención, coordinación o direccionamiento de las solicitudes o peticiones ciudadanas recibidas en la coordinación de gabinete.	Porcentaje de solicitudes y peticiones ciudadanas atendidas o direccionadas.	30 solicitudes	ANUAL	$\%PSPC=(SPA/TSPC)\times 100$	documento	Que no haya peticiones de parte de los ciudadanos.
Acción B13	Medir la captación de la necesidad de servicios o tramites que requiere la ciudadanía a través de recorridos a colonias o comunidades del municipio.	Porcentaje de captación de demanda ciudadana en recorridos a colonias o comunidades del municipio	20 documentos	ANUAL	$\%RCDC=(RACR/TDP)\times 100$	documento	Que no se tenga la necesidad de solicitar servicios básicos de parte de los Ciudadanos.
Acción B14	Atender de manera directa la sesiones de cabildo del Presidente Municipal.	Pocentaje de sesiones atendidas a cabildo	Dar cumplimiento a las sesiones de cabildo	ANUAL	$PSC=(SCS/SCA)\times 100$	Informe	Que el gabinete no realice sesiones de cabildo
Accion B15	Medir el avance de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Avance de implementación de un SGC	100%	Mensual	$AIS=(PC/PG)\times 100$	Presentando documentos de avances de acuerdo al programa	Dedicar el tiempo suficiente al proyecto

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
M.D.F. GURI CARMEN ZÚLUAGA HUERTA
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
AUTORIZO
LIC. ANTONIO GASPAR BELTRÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
LIC. YANET BASTORENA TENORIO
PRIMER SINDICA PROCURADORA
PRIMERA SINDICATURA

H. Ayuntamiento Municipal Chilpancingo de los Bravo
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
RICARDO RÍOS MARTÍNEZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONE					
PROGRAMA		Desempeño de las Funciones E Prestación de Servicios Públicos					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA GENERAL					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Método de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
FIN	Fortalecer la capacidad institucional de nuestro municipio para la administración de los recursos fiscales y programas públicos. Consolidar los procesos de redistribución competencias, responsabilidades y recursos entre las diferentes áreas que conforman la administración municipal.	CONCLUSION	100%	ANUAL	CONCLUSIÓN= (CONCLUSIONES REALIZADAS/CONCLUSIONES PROGRAMADAS)*100	PORTAL DE TRANSPARENCIA	EL H. AYUNTAMIENTO CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA CON LO PLANEADO
PROPOSITO	Establecer convenios con el estado y, en su caso, con las instancias federales con la administración municipal a fin de apoyar a las zonas marginadas. Modernizar y eficientar la administración de los servicios, con el fin de reducir la tramitología para acceder a ellos.	ESQUEMA	100%	ANUAL	ESQUEMA= (ESQUEMAS REALIZADOS/ESQUEMAS PLANTEADOS)*100	PORTAL DE TRANSPARENCIA	PLANEACIÓN CORRECTA
COMPONENTES 1	Incrementar los espacios de participación y comunicación ciudadana para generar legitimidad y consenso en el ejercicio del poder.	DEMOCRACIA.	100%	SEMESTRE	MECANISMOS=(MECANISMOS UTILIZADOS/MECANISMOS PROGRAMADOS)*100	PORTAL DE TRANSPARENCIA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
COMPONENTES 2	Desarrollar programas de cultura y civismo que promuevan entre los ciudadanos el respeto de la libre opinión. Informar de manera permanente a la población de la acción y obra de gobierno. Garantizar el derecho a la libre manifestación de las ideas.	EXPRESIÓN.	100%	SEMESTRE	EXPRESIÓN=(SOLICITUDES REALIZADAS/SOLICITUDES CONTESTADAS)*100	PORTAL DE TRANSPARENCIA	CREACIÓN ESTRATÉGICA DE PROGRAMAS
COMPONENTES 3	Implementar acciones de gobierno que fortalezcan los derechos humanos ante los excesos del poder. Garantizar la observancia de los derechos humanos. Impulsar la promoción y difusión de los derechos humanos en la población del Municipio y los servidores públicos.	DERECHOS HUMANOS.	100%	SEMESTRE	ACCIONES=(ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADOS)*100	QUEJAS	CREACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS
COMPONENTES 4	Modernizar la administración pública municipal para optimizar el uso de los recursos, mejorar los sistemas administrativos, brindar una respuesta oportuna y de mayor calidad a los requerimientos de servicios que demandan los ciudadanos e impulsar una nueva cultura de gestión municipal, mediante la simplificación administrativa.	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	100%	SEMESTRE	ACCIONES=(ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADOS)*100	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	CREACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS

2018 2021 ELABORO

 LIC. JUAN CARLOS ZULUAGA HUERTA
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 CHILPANCINGO
 H. Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo
 El gobierno de la gente
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 2018 2021

 LIC. ANTONIO GASPAR BELTRÁN
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 CHILPANCINGO
 H. Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo
 El gobierno de la gente

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 2018 2021

 LIC. VANEY CASTORENA TENORIO
 PRIMERA SINDICA PROCURADORA
 CHILPANCINGO
 H. Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo
 El gobierno de la gente
PRIMERA SINDICATURA

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 2018 2021

 C.P. FRANCISCO JAVIER RÍOS MARTÍNEZ
 CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
 CHILPANCINGO
 H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chilpancingo, Gro
 CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		GASTO CORRIENTE					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos mediante la emisión de Información Financiera conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Índice de observaciones generadas de la revisión y fiscalización del Aspecto Financiero entregado al Órgano Fiscalizador.	35 Observaciones	Anual	(Número de observaciones Solventadas por el ente municipal / Total de observaciones generadas por el Órgano Fiscalizador)*100	Pliegos preventivos de Auditoría Cedula de Recomendaciones Acta de Auditoría	La Información Financiera se emite conforme a las disposiciones de Ley.
Propósito	Generación de la información financiera, presupuestal y programática en tiempo y forma.	Índice de cumplimiento ante el órgano fiscalizador con la entrega del informe y cuenta pública	2 Informes	Anual	(Número de informes entregados ante Auditoría Superior del Estado / Total de informes obligados a rendir ante el órgano fiscalizador)*100	Actas de Entrega-Recepción entre la ASE y el Municipio	El Informe Financiero y Cuenta Pública cumple con todos los criterios establecidos en los lineamientos proporcionados por la ASE.
Propósito	La creación de técnicas que propicien la recaudación está a cargo del titular de área siendo la innovación la estrategia indicada a la hora de pensar en impulsar los ingresos al Municipio.	Acciones de Innovación	Las técnicas o estrategias a formular deben asegurar el beneficio económico del H. Ayuntamiento.	Anual	A.I.=(Medidas de Innovación Programadas/Medidas de Innovación Realizadas)*100	Programa Operativo Anual	Las estrategias formuladas son propiciadoras de un mejoramiento en los procesos internos.
Propósito	La correcta administración y procuración de la información requerida por las instancias auditoras, genera informes precisos en tiempo y forma.	INFORMES	Cumplir con el requerimiento de informes.	Anual	Informes = (Informes Reales/Informes Programados) x100	Reportes de Auditorías	Los informes son entregados en tiempo y forma como son solicitados.
PROPÓSITO	MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN LOS SERVICIOS CATASTRALES.	PORCENTAJE DE TRÁMITES ATENDIDOS / TRÁMITES SOLICITADOS.	EFICIENTAR LA REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LA DIRECCIÓN DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL.	ANUAL	PTA=(TR/TS)*100	DIRECCIÓN DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y ECONÓMICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.
Propósito	La correcta administración y procuración de la información requerida por las instancias auditoras, genera informes precisos en tiempo y forma.	INFORMES	Cumplir con el requerimiento de informes.	Anual	Informes = (Informes Reales/Informes Programados) x100	Reportes de Auditorías	Los informes son entregados en tiempo y forma como son solicitados.
PROPOSITO	GESTIÓN ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES	ELABORACION DE PROYECTOS PARA LA REALIZACION DE COMPRAS	GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS FEDERALES ESTATALES CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A LAS REGLAS DE OPERACION ESTABLECIDAS	TRIMESTRAL	R=(EP/EPA)-R ELABORACION DE PROYECTOS RELABORACION DE PROYECTOS ACEPTADOS = RESULTADO	DOCUMENTOS	Los informes son entregados en tiempo y forma como son solicitados.
COMPONENTE	VERIFICAR EL AVANCE DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS POR LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL.	PORCENTAJE DE INFORMES ANUALES.	EVALUAR EL AVANCE DE LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	ANUAL	PIA=(IAR/IAP)*100	DIRECCIÓN DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	Los informes son entregados en tiempo y forma como son solicitados.
Componente	La solicitud para la creación de mecanismos que propicien la recaudación es tan importante como la autorización de los mismos, esto siempre serán a cargo de la figura de autoridad inmediata.	SOLICITUDES	Medición proveniente de la autorización de Solicitudes.	Semestral	Solicitudes = (Solicitudes Recibidas/Solicitudes Programadas) x100	Campañas llevadas a cabo	Las campañas que se autorizan propician la recaudación de ingresos.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
PRESIDENCIA
PRIMERA SINDICATURA
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

LIC. ANTONIO CASAS PÉREZ
 LIC. MANEY CASTORENA TENORIO
 C.P. FRANCISCO JAVIER RÍOS MARTÍNEZ



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		GASTO CORRIENTE					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTE	AUSTERIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO	ATENCIÓN ÚNICAMENTE A LOS REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS ÁREAS	ATENDER EL 85 % DE LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO	TRIMESTRAL	$R=(ARA)/R$ AUSTERIDAD / LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS = RESULTADO	DOCUMENTOS	Los informes son entregados en tiempo y forma como son solicitados.
ACCIÓN	Actividades establecidas dentro del Programa Operativo Anual.	METAS	Se prevé que el porcentaje de las metas sea el mismo que lo programado.	Semestral	$Metas = (Metas\ Logradas/Metas\ Programadas) \times 100$	Programa Operativo Anual 2019	Las metas establecidas son las necesarias para la obtención de objetivos.
		BENEFICIARIOS	Los beneficiarios deberán alcanzar el 100% de adquisición.	Semestral	$Beneficiarios = (Benef.\ Reales/Benef.\ Programados) \times 100$		Los beneficiarios alcanzados abarcan gran cantidad de la población meta.
ACCIÓN	MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS.	PORCENTAJE DE PREDIOS CAPTURADOS EN SISTEMA.	CAPTURAR 1.812 PREDIOS (ALTAS Y ACTUALIZACIONES).	ANUAL	$PPCS=(PC/PS)100$	DIRECCIÓN DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	QUE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS ENTREGUEN DOTACIÓN DE INFORMACIÓN.
ACCIÓN	MEDIR LA CANTIDAD DE CERTIFICADOS CATASTRALES ELABORADOS.	PORCENTAJE DE CERTIFICADOS CATASTRALES ELABORADOS.	2.300 CERTIFICADOS CATASTRALES.	ANUAL	$PCCR=(CR/CP)100$	ÁREA DE TRASLADO DE DOMINIO.	EJECUCIÓN AL 100% LA TOTALIDAD DE LA META PROGRAMADA.
ACCIÓN	Actividades establecidas dentro del Programa Operativo Anual.	METAS	Se prevé que el porcentaje de las metas sea el mismo que lo programado.	Semestral	$Metas = (Metas\ Logradas/Metas\ Programadas) \times 100$	Programa Operativo Anual 2019	Las metas establecidas son las necesarias para la obtención de objetivos.
		BENEFICIARIOS	Los beneficiarios deberán alcanzar el 100% de adquisición.	Semestral	$Beneficiarios = (Benef.\ Reales/Benef.\ Programados) \times 100$		Los beneficiarios alcanzados abarcan gran cantidad de la población meta.
ACCIÓN	REALIZAR LA ENTREGA DE SUMINISTROS DE ACTIVOS FUJOS Y CONSUMIBLES EN TIEMPO Y FORMA A TODAS LAS ÁREAS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO.	PROVEER EN TIEMPO Y FORMA DE INSUMOS Y ACTIVOS FUJOS A LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO	ABASTECER EL 80% DE LOS REQUERIMIENTOS INGRESADOS POR LAS UNIDADES RESPONSABLES	TRIMESTRAL	$R=(RI/RA) \times 100$ REQUERIMIENTOS INGRESADOS / LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS X 100	DOCUMENTOS (REQUERIMIENTOS DE CONSUMIBLES Y ACTIVOS FUJOS)	Los beneficiarios alcanzados abarcan gran cantidad de la población meta.



SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN
M. D. C. ENRIQUE ZULUAGA HUERTA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



LIC. MANEY CASTORENA TENORIO
PRIMERA SINDICADORA
PRIMERA SINDICADORA



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
LIC. FRANCISCO JAVIER RIOS MARTINEZ
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN INTERNA MUNICIPAL



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)					
PROGRAMA		SEGURIDAD PÚBLICA					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Componente 5	Eficientar la vinculación de las colonias populares con el Programa "Vecino Vigilante".	Porcentaje de colonias vinculadas al programa de "Vecino Vigilante".	60 colonias	Trimestral	$CVPV=(NCV/NCPI)*100$	Oficio de solicitud resguardado en la Coordinación de Prevención Social del Delito.	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Componente 6	Procesar los datos recabados para tomar decisiones.	Porcentaje de informes estadísticos y cartográficos generados por la UDAI.	12 informes	Trimestral	$IBD=(NIE/NIP)*100$	Informe de actividades del C-3 UDAI	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Componente 7	Verificar el buen funcionamiento de los vehículos oficiales.	Porcentaje de avance de las revisiones al parque vehicular de seguridad publica.	12 verificaciones	Trimestral	$VPV=(NVR/NVP)*100$	Informe de actividades de la Coordinación Operativa.	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Componente 8	Verificar el buen funcionamiento del armamento y equipo táctico oficiales.	Porcentaje de verificación del control del armamento policial.	12 verificaciones	Trimestral	$VCA=(NVR/NVP)*100$	Informe de actividades de la Coordinación Operativa.	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Componente 9	Mejorar el funcionamiento de las áreas administrativas que brindan atención y servicio.	Porcentaje de acciones implementadas para mejorar la atención y servicio administrativo.	2 acciones	Anual	$PAI=(AI/AP)*100$	Informe de actividades de la Coordinación de Lógica y Control Administrativo.	Que no se cuente con el personal suficiente para la realización de las acciones.
Componente 10	Implementar programas de educación vial en las instituciones educativas en la ciudad de chilpancingo.	Porcentaje de programas de educación vial realizados en instituciones educativas	2 programas	Anual	$IPEV=(P.R./P.P.)*100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual 2018 de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Participacion de alumnos y ciudadanía
Componente 11	Operativos para la correcta aplicación del reglamento de tránsito y vialidad	Porcentaje de operativos de aplicación del reglamento de tránsito y vialidad, realizados	6 operativos	Anual	$OPARTV=(O.R./O.P.)*100$	Reporte de actividades del Departamento Operativo.	Coordinacion en conjunto con diferentes dependencias gubernamentales
Actividad 1	Capacitar a los elementos policiacos rurales en las funciones operativas básicas.	Porcentaje de elementos de la policia rural capacitados en instrucción inicial.	170 Opetativos	Anual	$PRC=(NTC/NTPR)*100$	Informe de actividades de la Coordinación de la Policia Rural.	Que no se liberen los recursos economicos necesarios para realizar las capacitaciones en las instancias competentes.
Actividad 2	Capacitar a los elementos de seguridad en materia jurídica y derechos humanos para mejorar su desempeño.	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia jurídica y derechos humanos.	4 capacitaciones	Trimestral	$CMJ=(NTRC/NTCP)*100$	Evidencia de realización de cursos en la Coordinación Jurídica.	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Actividad 3	Utilizar las redes sociales como canal de comunicación para desarrollar estrategias de prevención.	Porcentaje de publicaciones sobre prevención ciudadana.	365 publicaciones	Trimestral	$PPC=(NPR/NPP)*100$	Página de facebook de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal.	No tener internet activo en la Coordinación de Comunicación Social.
Actividad 4	Generar mapas tacticos que representen los puntos rojos en la ciudad.	Porcentaje de mapas tácticos generados por la UDAI.	12 mapas	Trimestral	$MTI=(NME/NMP)*100$	Informe de actividades del C-3 UDAI	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Actividad 6.1.1	Brindar atención a los menores infractores, adultos mayores y discapacitados que son remitidos a la Secretaría de Seguridad Pública.	Porcentaje de puestas a disposición del área de Trabajo Social.	240 puestas a disposición	Trimestral	$PPTS=(NPR/NPP)*100$	Actas administrativas resguardadas en la Dirección de Trabajo Social.	Que no se cuente con el personal suficiente para la realización de las acciones.
Actividad 6.1.2	Brindar atención médica a los infractores.	Porcentaje de evaluación médica a detenidos.	1560 certificados médicos	Trimestral	$EM=(NCR/NCPI)*100$	Certificados médicos resguardados en la Dirección del Servicio Médico.	Que no se cuente con el personal suficiente para la realización de las acciones.



SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN
M.D.F. GURI CARMEN ZULUAGA HUERTA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



PRESIDENCIA



PRIMERA SINDICATURA
LIC. MAREY CASTORENA TENORIO
PRIMERA SINDICATURA



CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
C.P. FRANCISCO JAVIER ROSAS MARRIÑEZ



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)					
PROGRAMA		SEGURIDAD PÚBLICA					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Actividad 7.1	Platicas de educación vial en diferentes instituciones educativas, choferes del transporte público y ciudadanía de Chilpancingo	Porcentaje de platicas de educacion vial impartidas	7 platicas	Trimestral	$PEVDI=(P.E/P.P.) * 100$	Reporte de actividades del Departamento de Educación Vial.	Participacion de alumnos y ciudadanía
Actividad 7.2	Campañas permanentes para el uso del cinturón de seguridad para los conductores	Porcentaje de campaña del uso del cinturón de seguridad, ejecutadas	1 campaña	Anual	$CPCS=(C.E/C.P.) * 100$	Reporte de actividades de la Direccion Operativa.	Coordinacion en conjunto con diferentes dependencias gubernamentales
Actividad 8.1.2	Implementación del Operativo "Conductor Designado" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos de conductor designado realizados	111 operativos	Anual	$OCD=(O.R./O.P.) * 100$	Reporte de actividades de la Direccion Operativa.	Cooperacion de la ciudadanía
Actividad 8.1.3	Implementación del Operativo "Escoba" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos "Escoba" realizados	115 operativos	Anual	$IOE=(O.R./O.P.) * 100$	Reporte de actividades del Departamento Operativo.	Cooperacion y participacion de la ciudadanía
Actividad 8.1.4	Implementación del Operativo "Rastrillo" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos "Rastrillo" realizados	117 operativos	Anual	$IOR=(O.R./O.P.) * 100$	Reporte de actividades de la Direccion Operativa.	Cooperacion y participacion de la ciudadanía

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
CHILPANCINGO
El gobierno de la gente
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
M.D.F. GURDIA MENZUGA HUERTA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
CHILPANCINGO
El gobierno de la gente
AUTORIZO
LIC. ANTONIO GASPARI BELTRÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
CHILPANCINGO
El gobierno de la gente
Vo. 54/2021
LIC. YANEX CASTORENA TENORIO
PRIMER SINDICA PROCLAMADORA
PRIMERA SINDICATURA

H. Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo
C.P. FRANCISCO DE JESUS MARTINEZ
CONTADOR INTERNO MUNICIPAL



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



CHILPANCINGO

El gobierno de la gente

Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)					
PROGRAMA		SEGURIDAD PÚBLICA					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	Mejorar la percepción social hacia el desempeño de la Secretaría de Seguridad Pública.	Porcentaje de la sensación de inseguridad en el espacio público.	Incrementar el índice de credibilidad a la Secretaría de Seguridad Pública.	Trimestral	$PSI=(P.P.P.N)/M.T.*100$	Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU-INEGI).	Que el INEGI decida suspender su medición a consecuencia de los recortes presupuestales.
Propósito 1	Consolidar el trabajo conjunto con otras corporaciones policíacas de los diferentes órganos de gobierno.	Porcentaje de reuniones atendidas con otras corporaciones y mandos.	48 reuniones	Semestral	$PRA=(RR/RP)*100$	Agenda del Secretario de Seguridad Pública Municipal.	Que las corporaciones policíacas del nivel estatal y federal no participen activamente en la realización de reuniones de participación.
Propósito 2	Mejorar a los elementos policíacos a partir de la profesionalización de sus funciones operativas.	Índice de elementos policíacos profesionalizados en sus funciones operativas.	290 Operativos	Anual	$IEP=(EP/ET)*100$	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de la Carrera Policial.	Que no se liberen los recursos económicos necesarios para realizar las capacitaciones en las instancias competentes.
Propósito 3	Implementar acciones que coadyuven a la prevención del delito.	Porcentaje de acciones instrumentadas de Prevención Social del Delito.	3 acciones	Anual	$PAI=(AR/AP)*100$	Informe de actividades de la Coordinación de Prevención Social del Delito.	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Propósito 4	Mejorar la implementación de la tecnología en la toma de decisiones en la operatividad policial.	Porcentaje de acciones instrumentadas para la toma de decisiones operativas.	2 acciones	Anual	$PAI=(AR/AP)*100$	Informe de actividades del C-3 UDAI	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Propósito 5	Mejorar la administración del parque vehicular y armamento para eficientar la operatividad.	Porcentaje de acciones realizadas para eficientar el equipamiento táctico y vehicular.	2 acciones	Anual	$PAI=(AR/AP)*100$	Informe de actividades de la Coordinación Operativa.	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Propósito 6	Eficientar la atención y servicio hacia la ciudadanía.	Porcentaje de informes entregados sobre atención ciudadana.	12 informes	Semestral	$IAC=(NIR/NIP)*100$	Bitacora de actividades de la Secretaría de Seguridad Pública.	Que las oficinas se cierren por circunstancias externas a las oficiales.
Propósito 7	Difundir el reglamento de tránsito y vialidad a la ciudadanía de chilpancingo.	Porcentaje de acciones ejecutadas en la difusión del reglamento de tránsito y vialidad	2 acciones	Anual	$DRTV=(A.E./A.P.)*100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual 2018 de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Ciudadanía conoce el Reglamento de Tránsito
Propósito 8	Aplicar estrategias para el ordenamiento vial de la ciudad de chilpancingo	Porcentaje de estrategias para el ordenamiento vial ejecutadas	4 estrategias	Anual	$AEOV=(A.E./A.P.)*100$	Reporte de actividades del Departamento Operativo.	Coordinación en conjunto con diferentes dependencias gubernamentales
Componente 1	Eficientar los operativos de seguridad y vigilancia en la zona asignada a la SSPM.	Porcentaje de operativos de seguridad y vigilancia realizados.	2424 operativos	Trimestral	$OSV=(NOR/NOP)*100$	Parte de novedades de la Coordinación Operativa.	Que los mandos superiores designen nuevas zonas asignadas a la SSPM.
Componente 2	Certificar a los elementos policíacos de acuerdo a la normatividad de la LGSNSP.	Porcentaje de elementos de seguridad certificados con base en la LGSNSP.	120 Operativos	Anual	$PEC=(EC/ET)*100$	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de la Carrera Policial.	Que no se liberen los recursos económicos necesarios para realizar las capacitaciones en las instancias competentes.
Componente 3	Mejorar el nivel de resolución del reclutamiento de aspirantes a la Policía Municipal.	Porcentaje de las solicitudes procesadas para el ingreso de aspirantes a la policía municipal.	240 solicitudes	Trimestral	$SA=(NSA/NSP)*100$	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de la Carrera Policial.	Que no existan personas interesadas en participar en la convocatoria de reclutamiento.
Componente 4	Eficientar la vinculación de las escuelas de nivel básico con el Programa "Escuela Segura".	Porcentaje de escuelas vinculadas al programa "Escuela Segura".	48 escuelas	Trimestral	$IVPES=(NEV/NEP)*100$	Oficio de solicitud resguardado en la Coordinación de Prevención Social del Delito.	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.



2018 2021



SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN

M.D.F. GURI DARMEN ZULLUGA HUERTA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



PRESIDENCIA



2018 2021

PRIMERA SINDICATURA

PRIMERA SINDICATURA



REVISÓ
C.P. FRANCISCO JAVIER RÍOS MARTÍNEZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



CHILPANCINGO

La gobernanza en la gestión

Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)					
PROGRAMA		SEGURIDAD PÚBLICA					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 5	Eficientar la vinculación de las colonias populares con el Programa "Vecino Vigilante".	Porcentaje de colonias vinculadas al programa de "Vecino Vigilante".	60 colonias	Trimestral	$CVPV=(NCV/NCP)*100$	Oficio de solicitud resguardado en la Coordinación de Prevención Social del Delito.	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Componente 6	Procesar los datos recabados para tomar decisiones.	Porcentaje de informes estadísticos y cartográficos generados por la UDAI.	12 informes	Trimestral	$IBD=(NIE/NIP)*100$	Informe de actividades del C-3 UDAI	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Componente 7	Verificar el buen funcionamiento de los vehículos oficiales.	Porcentaje de avance de las revisiones al parque vehicular de seguridad pública.	12 verificaciones	Trimestral	$VPV=(NVR/NVP)*100$	Informe de actividades de la Coordinación Operativa.	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Componente 8	Verificar el buen funcionamiento del armamento y equipo táctico oficiales.	Porcentaje de verificación del control del armamento policial.	12 verificaciones	Trimestral	$VCA=(NVR/NVP)*100$	Informe de actividades de la Coordinación Operativa.	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Componente 9	Mejorar el funcionamiento de las áreas administrativas que brindan atención y servicio.	Porcentaje de acciones implementadas para mejorar la atención y servicio administrativo.	2 acciones	Anual	$PAI=(AI/AP)*100$	Informe de actividades de la Coordinación de Logística y Control Administrativo.	Que no se cuente con el personal suficiente para la realización de las acciones.
Componente 10	Implementar programas de educación vial en las instituciones educativas en la ciudad de Chilpancingo.	Porcentaje de programas de educación vial realizados en instituciones educativas	2 programas	Anual	$IPEV=(P.R./P.P.)*100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual 2018 de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Participación de alumnos y ciudadanía
Componente 11	Operativos para la correcta aplicación del reglamento de tránsito y vialidad	Porcentaje de operativos de aplicación del reglamento de tránsito y vialidad, realizados	6 operativos	Anual	$OPARTV=(O.R./O.P.)*100$	Reporte de actividades del Departamento Operativo.	Coordinación en conjunto con diferentes dependencias gubernamentales
Actividad 1	Capacitar a los elementos policíacos rurales en las funciones operativas básicas.	Porcentaje de elementos de la policía rural capacitados en instrucción inicial.	170 Operativos	Anual	$PRC=(NTC/NTPR)*100$	Informe de actividades de la Coordinación de la Policía Rural.	Que no se liberen los recursos económicos necesarios para realizar las capacitaciones en las instancias competentes.
Actividad 2	Capacitar a los elementos de seguridad en materia jurídica y derechos humanos para mejorar su desempeño.	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia jurídica y derechos humanos.	4 capacitaciones	Trimestral	$CMJ=(NTR/NTCP)*100$	Evidencia de realización de cursos en la Coordinación Jurídica.	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Actividad 3	Utilizar las redes sociales como canal de comunicación para desarrollar estrategias de prevención.	Porcentaje de publicaciones sobre prevención ciudadana.	365 publicaciones	Trimestral	$PPC=(NPR/NPP)*100$	Página de facebook de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal.	No tener internet activo en la Coordinación de Comunicación Social.
Actividad 4	Generar mapas tácticos que representen los puntos rojos en la ciudad.	Porcentaje de mapas tácticos generados por la UDAI.	12 mapas	Trimestral	$MTI=(NME/NMP)*100$	Informe de actividades del C-3 UDAI	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Actividad 6.1.1	Brindar atención a los menores infractores, adultos mayores y discapacitados que son remitidos a la Secretaría de Seguridad Pública.	Porcentaje de puestas a disposición del área de Trabajo Social.	240 puestas a disposición	Trimestral	$PDS=(NPR/NPP)*100$	Actas administrativas resguardadas en la Dirección de Trabajo Social.	Que no se cuente con el personal suficiente para la realización de las acciones.
Actividad 6.1.2	Brindar atención médica a los infractores.	Porcentaje de evaluación médica a detenidos.	1560 certificados médicos	Trimestral	$EM=(NCR/NCP)*100$	Certificados médicos resguardados en la Dirección del Servicio Médico.	Que no se cuente con el personal suficiente para la realización de las acciones.
Actividad 7.1	Pláticas de educación vial en diferentes instituciones educativas, choferes de transporte público y ciudadanía de Chilpancingo	Porcentaje de pláticas de educación vial impartidas	7 pláticas	Trimestral	$PEVDI=(P.E/P.P.)*100$	Reporte de actividades del Departamento de Educación Vial.	Participación de alumnos y ciudadanía
Actividad 7.2	Campañas permanentes para el uso del cinturón de seguridad para los conductores	Porcentaje de campaña del uso del cinturón de seguridad, ejecutadas	1 campaña	Anual	$CPCS=(C.E/C.P.)*100$	Reporte de actividades de la Dirección Operativa.	Coordinación en conjunto con diferentes dependencias gubernamentales
Actividad 8.1.2	Implementación del Operativo "Conductor Designado" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos de conductor designado realizados	115 operativos	Anual	$OCD=(O.R./O.P.)*100$	Reporte de actividades de la Dirección Operativa.	Cooperación de la ciudadanía
Actividad 8.1.3	Implementación del Operativo "Escoba" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos "Escoba" realizados	115 operativos	Anual	$IOE=(O.R./O.P.)*100$	Reporte de actividades del Departamento Operativo.	Cooperación y participación de la ciudadanía
Actividad 8.1.4	Implementación del Operativo "Rastrillo" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos "Rastrillo" realizados	117 operativos	Anual	$IOR=(O.R./O.P.)*100$	Reporte de actividades de la Dirección Operativa.	Cooperación y participación de la ciudadanía

2018 2021
M.D.F. SURY FARMEN ZILUAGA HUERTA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CHILPANCINGO

2018 2021
LIC. ANTONIO ESPINOSA DE TRAJA
PRESIDENTE MUNICIPAL
CHILPANCINGO
PRESIDENCIA

2018 2021
LIC. YANNEY CASTORENA TENDORIO
PRIMERA SINDICATURA
CHILPANCINGO

2018 2021
C.P. FRANCISCO JAVIER RIOS MARTINEZ
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chilpancingo, Gro.
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		19. PLANEACION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL 21. DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE 22. CUIDADO RESPONSABLE DEL MEDIO AMBIENTE					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO RECURSOS NATURALES Y ECOLOGIA					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	Promover el ordenamiento territorial y el uso eficiente del suelo del Municipio, incentivando un crecimiento ordenado de los asentamientos humanos, para consolidar un hábitat urbano compacto, incluyente y sustentable, que venga a favorecer en una mejor calidad de vida de los habitantes de la Capital del Estado de Guerrero.	Porcentaje de la sensación de crecimiento urbano en la Ciudad.	Incrementar el Índice de Credibilidad en la Secretaría de Desarrollo Urbano Recursos Naturales y Ecología	Trimestral	$PSC=(P.P.M.T.) * 100$ o $PSI=(P.N.M.T.) * 100$	DATOS INEGI-INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	no contar con el personal suficiente capacitado para el logro de objetivos
Propósito A	Crecimiento ordenado de la Mancha Urbana de la Ciudad de Chilpancingo.	Porcentaje de acciones ejecutadas para el crecimiento ordenado.	Cumplir con el total de las acciones programadas.	Anual	Acciones ejecutadas/acciones programadas* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	no contar con el personal suficiente capacitado para el logro de objetivos
Propósito B	Regular y Vigilar la edificación en la Ciudad y sus calles	Porcentaje de acciones ejecutadas	Cumplir con el total de las acciones programadas.	Anual	Acciones ejecutadas/acciones programadas* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	no contar con el personal suficiente capacitado para el logro de objetivos
Propósito C	Mejorar la operación en el equipo de trabajo	Porcentaje de inspecciones ejecutadas	Cumplir con el total de las acciones programadas.	Anual	Solicitudes Atendidas/solicitudes programadas* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	No contar con el personal suficiente capacitado para el logro de objetivos
Componente A1	Gestion para la actualización del Plan Director de Desarrollo Urbano	Porcentaje de reuniones realizadas para el logro de gestión de Recursos.	Incrementar la coparticipación con los 3 niveles de gobierno.	Anual	Reuniones realizadas/reuniones programadas* 100	Agenda de la Secretaría de Desarrollo Urbano Recursos Naturales y Ecología	Que las dependencias a nivel estatal y federal no participen activamente en el logro del objetivo.
Componente A2	Vigilar el crecimiento urbano de la ciudad	Porcentaje de Construcciones y Fraccionamientos irregulares	obtener el control del crecimiento urbano en la ciudad	Anual	Clausuras realizadas/Requerimientos de obra y Fraccionamientos	Informe Anual de Actividades	falta de personal para cubrir la totalidad de Inspecciones en la Ciudad
Componente A3	Implementar tiempos de atención a las solicitudes	Porcentaje en respuesta a las solicitudes	Mejorar el tiempo de respuesta a la ciudadanía	Anual	peticiones atendidas/peticiones recibidas*100	Libro de Registro de solicitudes	Que se presenten actividades ajenas a la Secretaría, que impidan la atención oportuna al peticionario.
Componente A4	Implementación de procedimientos administrativos	Porcentaje de Procedimientos Admvs. Ejecutados	concluir el procedimiento Admvo. De Ejecución hasta su culminación	Anual	Procedimientos concluidos/procedimientos iniciados* 100	Expedientes	Contar con los recursos materiales, humanos y económicos necesarios para el seguimiento de inicio y sustanciación del procedimiento Admvo.
Componente B1	Gestion para la actualización del Plan Director de Desarrollo Urbano	Porcentaje de reuniones realizadas para el logro de gestión de Recursos.	Incrementar la coparticipación con los 3 niveles de gobierno.	Anual	Reuniones realizadas/reuniones programadas* 100	Agenda de la Secretaría de Desarrollo Urbano Recursos Naturales y Ecología	Que las dependencias a nivel estatal y federal no participen activamente en el logro del objetivo.
Componente B2	Mejorar la operatividad de inspección	porcentaje de inspección	Aumentar porcentaje de inspección en la Ciudad.	Anual	Inspecciones Realizadas/inspecciones Programadas*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos económicos necesarios para realización de operativos.
Componente B3	Implementar tiempos de atención a las solicitudes	Porcentaje en respuesta a las solicitudes	Mejorar el tiempo de respuesta a la ciudadanía	Anual	peticiones atendidas/peticiones recibidas*100	libro de Registro de	Que se presenten actividades ajenas a la Secretaría, que impidan la atención oportuna al peticionario.
Componente B4	Implementación de procedimientos administrativos	Porcentaje de Procedimientos Admvs. Ejecutados	concluir el procedimiento Admvo. De Ejecución hasta su culminación	Anual	Procedimientos concluidos/procedimientos iniciados* 100	Expedientes	Contar con los recursos materiales, humanos y económicos necesarios para el seguimiento de inicio y sustanciación del procedimiento Admvo.



SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
M.D.F. GURIBERMIEN ZUJANGA HUERTA
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
LIC. ANTONIO GUERRA DE TRÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
LIC. MANEY CASTORENA TEJONORO
PRIMERA SINDICATUZA

C.P. FRANCISCO JAVIER RIOS MARTINEZ
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
Chilpancingo, Gro.



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		19. PLANEACION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL 21. DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE 22. CUIDADO RESPONSABLE DEL MEDIO AMBIENTE					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO RECURSOS NATURALES Y ECOLOGIA					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Componente C1	capacitacion permanente al equipo de trabajo	porcentaje de personas capacitadas en materia ambiental	Aumentar el numero de personas capacitadas	Anual	personas capacitadas/total de personas del equipo*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	contar con los recursos presupuestales necesarios para la capacitacion
Componente C2	concientizar a la poblacion sobre el cuidado del medio ambiente	porcentaje de programas integrales sobre el cuidado del medio ambiente	Aumentar porcentaje de inspeccion en la Ciudad,	Anual	Programas ejecutados/programas propuestos*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizacion de operativos.
Acción	Recepcion y Atencion de la Demanda Ciudadana	Porcentaje de Solicitudes atendidas.	2000	Anual	Solicitudes Atendidas/total solicitudes recibidas *100	Libro de Registro de solicitudes	Ejecucion al 100% de las totalidad de metas programadas.
Acción	Inspeccion y Verificacion de areas verdes y de donacion	Porcentaje de Inspeccion	12 areas	Anual	(visitas realizadas/visitas programadas*100	bitacora de visitas	Ejecucion al 100% de las totalidad de metas programadas.
Acción	Elaboracion de Expedientes Tecnicos para cambio de uso de suelo y nomenclatura	porcentaje de Expedientes elaborados	6	Anual	Total de Expedientes terminados/Total de Expedientes Recibidos*100	Expedientes	Ejecucion al 100% de las totalidad de metas programadas.
Acción	Escrituracion de Areas Verdes y de Donacion	Porcentaje de escrituracion de areas verdes y de donacion	6	Anual	(escrituras realizadas/total de escrituras programadas*100)	informe de Actividades	Ejecucion al 100% de las totalidad de metas programadas.
Acción	Salvaguarda de Expedientes y Planos Autorizados	Porcentaje de Expedientes en resguardo	300	Anual	(Expedientes Archivados/Expedientes programados*100)	Informe de actividades	Ejecucion al 100% de las totalidad de metas programadas.
Acción	inicio y sustanciacion de procedimientos hasta su total resolusion y ejecucion	Porcentaje de Procedimientos Admvs. Ejecutados	100	Anual	Procedimientos concluidos/procedimientos iniciados* 100	Expedientes	Ejecucion al 100% de las totalidad de metas programadas.
Acción	Inspeccionar diariamente obras en proceso de Construccion	porcentaje de actas levantadas	2640	Anual	total de Actas levantadas/total de Actas programadas*100	Expedientes	Ejecucion al 100% de las totalidad de metas programadas.
Acción	Recepcion, revision y dictamen de Expedientes de Licencias y permisos de construccion	Porcentaje de Expedientes Autorizados	249	Anual	Total de Expedientes Autorizados/Total de Expedientes Revisados*100	Expedientes	Ejecucion al 100% de las totalidad de metas programadas.
Acción	Recepcion, revision y dictamen de Expedientes de fraccionamientos, Subdivision, fusion y/o retotificacion	Porcentaje de Expedientes Autorizados	110	Anual	Total de Expedientes Autorizados/Total de Expedientes Revisados*100	Expedientes	Ejecucion al 100% de las totalidad de metas programadas.
Acción	inicio y sustanciacion de procedimientos hasta su total resolusion y ejecucion	Porcentaje de Procedimientos Admvs. Ejecutados	100	Anual	Procedimientos concluidos/procedimientos iniciados* 100	Expedientes	Ejecucion al 100% de las totalidad de metas programadas.
Acción	Impartir Cursos de capacitacion en escuelas	porcentaje de Cursos impartidos en escuelas	30	Anual	Cursos impartidos/cursos programados*100	informe de Actividades	Ejecucion al 100% de las totalidad de metas programadas.
Acción	Capacitacion a los Comités de desarrollo de las Colonias	porcentaje de capacitaciones a los comités de las colonias	30	Anual	Capacitaciones Realizadas/Capacitaciones programadas*100	informe de Actividades	Ejecucion al 100% de las totalidad de metas programadas.
Acción	Campañas de Reforestacion	porcentaje de reforestaciones realizadas	4	Anual	Reportes realizadas/reforestaciones Programados*100	informe	Ejecucion al 100% de las totalidad de metas programadas.
Acción	Efectividad en la Aplicacion de sanciones en materia ambiental	porcentaje de sanciones realizadas	disminuir el indice de infracciones al medio ambiente	Anual	Sanciones ejecutadas/actas levantadas*100	reporte de Avances	contar con el personal para la atencion de denuncias
Acción	Elaboracion del Reglamento de bienestar animal	Reglamento de Bienestar animal	Cubrir con lo previsto en los arts. Transitorios de la Ley	Anual	reglamento aprobado/propuesta de reglamento*100	Reglamento de Bienestar animal	no contar con los medios suficientes para su elaboracion
Acción	Elaboracion del Reglamento que prohíbe el uso de plasticos de un solo uso	Reglamento que prohíbe el uso de plasticos de un solo uso	Cubrir con lo previsto en los arts. Transitorios de la Ley	Anual	reglamento aprobado/propuesta de reglamento*100	Reglamento que prohíbe el uso de plasticos de un solo uso	no contar con los medios suficientes para su elaboracion

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
PRESIDENCIA
LIC. ANTONIO CASAS DE TRÁN

PRIMERA SINDICATURA
LIC. VIANEY CASTORENA TENORIO
PRIMER SINDICA PROCURADORA

CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
C. P. FRANCISCO MARTINEZ



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

O DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES RAMO 28					
PROGRAMA		RAMO 28					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes, mediante el equipamiento e infraestructura urbana, dotandolos de los servicios sociales básicos.	Porcentaje de cumplimiento de la demanda ciudadana contra obras programadas 2019	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SECRETARIA DANDO UN MEJOR SERVICIO DE ATENCION A LA CIUDADANIA	ANUAL	(Demanda Ciudadana/Obras programadas)*100	OFICIOS DE SOLICITUD DE OBRA	LA EJECUCION TOTAL DE LAS OBRAS A PROGRAMAR
Propósito A	Incrementar y mejorar la infraestructura física de urbanización en el municipio.	Porcentaje de Atencion a las actividades de la demanda ciudadana entre las actividades atendidas de obras programadas 2019	Cumplir con el total de las acciones programadas.	Anual	(Atención de Demanda Ciudadana/Obras Programadas 2019)*100	OFICIOS DE SOLICITUD DE OBRA	LA EJECUCION TOTAL DE LAS OBRAS A PROGRAMAR
Componente 1	Incrementar y mejorar las funciones de la secretaria	Porcentaje de cumplimiento de Actividades contra las Actividades programadas 2019.	INCREMENTAR Y MEJORAR EL CUMPLIMIENTOS A LAS OBRAS PROGRAMADAS	Anual	(cumplimiento de Demanda Ciudadana /obras programadas 2019)*100	PROPUESTA DE INVERSION ANUAL 2019	Contar con La información necesarias para realizar las actividades programadas
Componente 2	Incrementar y mejorar las funciones de supervision de obra	Porcentaje de cumplimiento de supervision de obras contra actividades programadas 2019.	INCREMENTAR Y MEJORAR EL CUMPLIMIENTOS A LAS OBRAS PROGRAMADAS	Anual	(cumplimiento de obras supervisadas /Obras programadas 2019)*100	PROPUESTA DE INVERSION ANUAL 2019	Contar con Las Herramientas necesarias para realizar las actividades programadas
ACTIVIDAD C1	Incrementar y mejorar la atencion a las demandas ciudadanas	Concentrar y Atender las peticiones de los ciudadanos relativos a la Secretaria de Obras Públicas.	OBRA	Anual	cumplimiento de peticiones recibidas /peticiones revisadas 2019*100	OFICIOS DE SOLICITUD DE OBRA	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.
ACTIVIDAD C1	Incrementar y mejorar la realización de proyectos para la realización de la obra publica y mejorar la imagen urbana	Elaboración de proyectos de las obras públicas que estén comprendidas en el programa de inversión aprobado.	OBRA	Anual	cumplimiento de Elaboracion de proyectos de obra/Obras Programadas 2019*100	PROPUESTA DE INVERSION ANUAL 2019	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.
ACTIVIDAD C2	Incrementar y mejorar la integración de expedientes de la obra publica	Integración de expedientes unitarios de obras.	OBRA	Anual	Cumplimiento de Integración de Expedientes de Obra / Obras programadas 2019*100	PROPUESTA DE INVERSION ANUAL 2019	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.
ACTIVIDAD C2	Incrementar y mejorar la realización de actos de entrega-recepcion para la realización de la obra publica	Elaboracion de Actas de Entrega-Recepcion de Obra	OBRA	Anual	Cumplimiento de Actas de Entrega-Recepción de Obra/ Obras Programadas 2019*100	PROPUESTA DE INVERSION ANUAL 2019	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.
ACTIVIDAD C2	Incrementar y mejorar la supervision en la realización de las actividades la secretaria relacionada a la obra publica	Supervisar las obras realizadas de los diferentes programa	OBRA	Anual	Cumplimiento de supervision de obras / obras programadas 2019*100	PROPUESTA DE INVERSION ANUAL 2019	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.



SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
LIC. FRANCISCO CASTORENA TENORIO
PRESIDENTE MUNICIPAL

ELABORO



LIC. FRANCISCO CASTORENA TENORIO
PRESIDENTE MUNICIPAL



C.P. FRANCISCO JAVIER RIOS MARTINEZ
CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chilpancingo, Gro
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)					
PROGRAMA		SEGURIDAD PÚBLICA					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Mejorar la percepción social hacia el desempeño de la Secretaría de Seguridad Pública.	Porcentaje de la sensación de inseguridad en el espacio público.	Incrementar el índice de credibilidad a la Secretaría de Seguridad Pública.	Trimestral	PSI=(P.P.-P.N)/M.T.*100	Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU-INEGI).	Que el INEGI decida suspender su medición a consecuencia de los recortes presupuestales.
Propósito 1	Consolidar el trabajo conjunto con otras corporaciones policíacas de los diferentes órganos de gobierno.	Porcentaje de reuniones atendidas con otras corporaciones y mandos.	48 reuniones	Semestral	PRA=(RR/RP)*100	Agenda del Secretario de Seguridad Pública Municipal.	Que las corporaciones policíacas del nivel estatal y federal no participen activamente en la realización de reuniones de participación.
Propósito 2	Mejorar a los elementos policíacos a partir de la profesionalización de sus funciones operativas.	Índice de elementos policíacos profesionalizados en sus funciones operativas.	290 Operativos	Anual	IEP=(EP/ET)*100	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de la Carrera Policial.	Que no se liberen los recursos económicos necesarios para realizar las capacitaciones en las instancias competentes.
Propósito 3	Implementar acciones que coadyuven a la prevención del delito.	Porcentaje de acciones instrumentadas de Prevención Social del Delito.	3 acciones	Anual	PAI=(AR/AP)*100	Informe de actividades de la Coordinación de Prevención Social del Delito.	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Propósito 4	Mejorar la implementación de la tecnología en la toma de decisiones en la operatividad policial.	Porcentaje de acciones instrumentadas para la toma de decisiones operativas.	2 acciones	Anual	PAI=(AR/AP)*100	Informe de actividades del C-3 UDAI	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Propósito 5	Mejorar la administración del parque vehicular y armamento para eficientar la operatividad.	Porcentaje de acciones realizadas para eficientar el equipamiento táctico y vehicular.	2 acciones	Anual	PAI=(AR/AP)*100	Informe de actividades de la Coordinación Operativa.	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.
Propósito 6	Eficientar la atención y servicio hacia la ciudadana.	Porcentaje de informes entregados sobre atención ciudadana.	12 informes	Semestral	IAC=(NIR/NIP)*100	Bitacora de actividades de la Secretaría de Seguridad Pública.	Que las oficinas se cierren por circunstancias externas a las oficiales.
Propósito 7	Difundir el reglamento de tránsito y vialidad a la ciudadanía de chilpancingo.	Porcentaje de acciones ejecutadas en la difusión del reglamento de tránsito y vialidad	2 acciones	Anual	DRTV=(A.E./A.P.)*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual 2018 de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Ciudadanía conoce el Reglamento de Tránsito
Propósito 8	Aplicar estrategias para el ordenamiento vial de la ciudad de chilpancingo	Porcentaje de estrategias para el ordenamiento vial ejecutadas	4 estrategias	Anual	AEOV=(A.E./A.P.)*100	Reporte de actividades del Departamento Operativo.	Coordinación en conjunto con diferentes dependencias gubernamentales
Componente 1	Eficientar los operativos de seguridad y vigilancia en la zona asignada a la SSPM.	Porcentaje de operativos de seguridad y vigilancia realizados.	2424 operativos	Trimestral	OSV=(NOR/NOP)*100	Parte de novedades de la Coordinación Operativa.	Que los mandos superiores designen nuevas zonas asignadas a la SSPM.
Componente 2	Certificar a los elementos policíacos de acuerdo a la normatividad de la LGSNSP.	Porcentaje de elementos de seguridad certificados con base en la LGSNSP.	120 Operativos	Anual	PEC=(EC/ET)*100	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de la Carrera Policial.	Que no se liberen los recursos económicos necesarios para realizar las capacitaciones en las instancias competentes.
Componente 3	Mejorar el nivel de resolución del reclutamiento de aspirantes a la Policía Municipal.	Porcentaje de las solicitudes procesadas para el ingreso de aspirantes a la policía municipal.	240 solicitudes	Trimestral	SA=(NSA/NSP)*100	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de la Carrera Policial.	Que no existan personas interesadas en participar en la convocatoria de reclutamiento.
Componente 4	Eficientar la vinculación de las escuelas de nivel básico con el Programa "Escuela Segura".	Porcentaje de escuelas vinculadas al programa "Escuela Segura".	48 escuelas	Trimestral	IVPES=(NEV/NEP)*100	Oficio de solicitud resguardado en la Coordinación de Prevención Social del Delito.	Que no se liberen en tiempo y forma los recursos económicos y materiales necesarios para su realización.

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
M.D.F. GONZALO ENRIQUE ZULLAGA HUERTA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CHILPANCINGO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
LIC. ANTONIO GASPÁR DE TRÁNSITO
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
LIC. YANET CASTOREÑA TENORIO
PRIMERA SINDICADA PROCURADORA
PRIMERA SINDICADORA

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
C.P. FRANCISCO JAVIER RIOS MARTINEZ
CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chilpancingo, Gro.
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES RAMO 28.
PROGRAMA:	PROGRAMA 19 Planeación para el Desarrollo Territorial. 20 Desarrollo Territorial con Equilibrio , 24 Avances y cumplimiento del PMD
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al eficiente ejercicio de los recursos mediante la presentación de propuestas de inversión de los diferentes fondos.	Porcentaje de propuestas de inversión programadas	Cumplir con el total de propuestas de inversión de los diferentes programas de inversión.	Anual	$PPI = (PIR/PIP) \times 100$	Programa de Trabajo del IMPLAN	Que se realice la creación del IMPLAN
Propósito	Eficiente desarrollo territorial con equilibrio que permita el crecimiento social, económico, ambiental e institucional a mediano y largo plazo del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.	Porcentaje de creación e implementación de programas presupuestarios.	Elaborar planes, programas, proyectos y estudios enfocados al desarrollo municipal integral y sustentable.	Anual	$PDESANT = PROG/PROGEJEC \times 100$	Programa Operativo Anual ejercicio 2019 y Plan Municipal de Desarrollo	Que se realice la creación del IMPLAN
Componente A	Creación de un área que coordine la planeación y programación para el desarrollo territorial con equilibrio.	Porcentaje de avance en las actividades para la creación del IMPLAN	Lograr la creación del IMPLAN	ANUAL	$PAI.IMPLAN = AR/AP \times 100$	Documentos de las actividades programadas	Atraso en la elaboración de las actividades
Componente B	Implementación de Acciones de Planeación y de Participación Ciudadana.	Porcentaje de acciones programadas en la planeación	Cumplir con las acciones programadas.	Semestral	$PA = ACTREAL/ACTPROG \times 100$	Disminución de demanda ciudadana.	Que se realicen las acciones programadas
Acción A1	Creación del Instituto Municipal de Desarrollo, que defina las actividades para el Desarrollo Territorial del Municipio.	Porcentaje de avance para la creación del IMPLAN	Cumplir con las actividades programadas.	Anual	$PAI.IMPLAN = AR/AP \times 100$	Documento del IMPLAN	Que se apruebe la creación del IMPLAN
Acción B1	Llevar a cabo los foros de consulta ciudadana, para la integración del Plan Municipal de Desarrollo de Chilpancingo.	Porcentaje de Foros.	Llevar a cabo los foros programados.	Anual	$PF = (FR/FP) \times 100$	Fotos y lista de asistentes	Asistencia de la ciudadanía a los foros.
Acción B2	Atender y Brindar seguimiento a la Demanda Ciudadana	Porcentaje de Solicitudes Atendidas de Obra Pública	Conocer el Porcentaje de Solicitudes de Obras atendidas.	Anual	$POBRA = (SAOP/SPOP) \times 100$	Expedientes de Obra Ejecutada	Que el recurso programado sea ejercido
Acción B3	Revisar la demanda y turnarla a las áreas correspondientes para determinar su factibilidad.	Porcentaje de Solicitudes Atendidas.	Conocer el Porcentaje de Solicitudes atendidas.	Anual	$PSA = (SA/TSR) \times 100$	Oficio de respuesta.	Que exista coordinación entre las áreas para su seguimiento.


 H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 2018 2021
 M.D.F. GUERU CASIMIRO J. HUERTA
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 CHILPANCINGO
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN


 H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 2018 2021
 LIC. ANTONIO GASPAR BELTRÁN
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 CHILPANCINGO
 PRESIDENCIA


 H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 2018 2021
 LIC. YANEY PASTORENA TENORIO
 PRIMERA SINDICATURA
 CHILPANCINGO
 PRIMERA SINDICATURA


 H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 2018 2021
 C.P. FRANCISCO XAVIER RIOS MARTINEZ
 CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
 CHILPANCINGO
 H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chilpancingo, Gro
 CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES RAMO 28.					
PROGRAMA:		PROGRAMA 19 Planeación para el Desarrollo Territorial. 20 Desarrollo Territorial con Equilibrio , 24 Avances y cumplimiento del PMD					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos
Acción B4	Proponer el programa de inversión del FAISM	Porcentaje de Avance en el proyecto de inversión del FAISM	Conocer el Porcentaje de avance en la inversión del FAISM	Anual	$PAF_{FAISM} = (TP/TA) * 100$	Propuesta de Inversión	Que exista coordinación entre las áreas correspondientes
Acción B5	Organizar las sesiones de COPLADEMUN.	Porcentaje de sesiones de COPLADEMUN	Llevar acabo las sesiones de coplademun en los tiempos establecidos	Anual	$SESCOPLA = \frac{(\#SESREALI) / (\#SESPROG) * 100}{}$	Actas de sesiones de Coplademun.	Que se logre programar las fechas de las sesiones COPLADEMUN
Acción B6	Coordinar la integración de los Programas Operativos Anuales (POA'S)	Porcentaje de integración de los POA'S	Cumplir con la entrega de los POAS.	Anual	$PIPOAS = (POASE/POASP) * 100$	POA General del H. Ayuntamiento.	Que las Secretarías del H. Ayuntamiento se Involucre, Participe y Cumplan
Acción B7	Solicitar y revisar el informe físico-financiero trimestralmente por secretaría y unidad administrativa.	Porcentaje de avances financieros entregados.	Lograr que las 15 áreas y 3 OPD'S entreguen avances financieros	Anual	$PAF = (AFE/AFP) * 100$	Documento de los avances financieros de la Secretaría de Planeación y Presupuesto.	Que las Secretarías del H. Ayuntamiento se Involucre, Participe y Cumplan
Acción B8	Cargar la información del estatus físico y financiero de las obras, que se ejecutan con el fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal FAISM 2019.	Porcentaje de avance en la captura de recursos federales transferidos SRFT y MIDS	Captura del total de obras en ejecución	Anual	$PMISD-SRFT = \frac{(\#OBRAPUBREAL) / (\#PROPOBRAPUB) * 100}{}$	Sistema de captura de la SRFT y MIDS	Que se Realicen las Obras Publicas Propuestas
Acción B9	Revisar la integración del PBR de las Unidades Administrativas.	Porcentaje de PBR revisados.	Cumplir con la entrega de los PbR.	Anual	$PPBR = \frac{(\#TAREASENTR) / (\#TAREASAYUN) * 100}{}$	PbR general del H. Ayuntamiento.	Que las Secretarías del H. Ayuntamiento se Involucre, Participe y Cumplan
Acción B10	Formulación del presupuesto del H. Ayuntamiento en base a los POA's.	Porcentaje de formulación de presupuesto.	Cumplir con la integración del presupuesto.	Anual	$PPF = (AFP/PP) * 100$	Documento del Presupuesto.	Que las Secretarías del H. Ayuntamiento se Involucre, Participe y Cumplan
Acción B11	Coordinar la integración para la formulación del informe de Gobierno Municipal.	Porcentaje de integración del Informe de Gobierno Municipal	Presentación del informe de gobierno.	Anual	$PIIG = \frac{\#INFAREASENT}{TOTALAREAS} * 100$	Informe de Gobierno	Que las Secretarías del H. Ayuntamiento se Involucre, Participe y Cumplan
Acción B12	Seguimiento al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de las Líneas de Acción Programas y las Realizadas de las áreas.	Cumplir con todas las Líneas de Acción plasmadas en le PDM	Anual	$PCPMD = \frac{\#LINEASACR}{\#LINEASPMDD} * 100$	Informe Anual de la Secretaria de Planeación y Presupuesto.	Que las Secretarías del H. Ayuntamiento se Involucre, Participe y Cumplan

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 2018 2021
 LABORO
 M.D. GUANAJUATE ACUAGA HUERFANO
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 CHILPANCINGO
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 2018 2021
 AUTORIZO
 LIC. ANTONIO CASPAR BE TRÁN
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 CHILPANCINGO
 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 2018 2021
 LIC. VIANEY CASTORENA TENORIO
 PRIMER SINDICA PROCURADOR
 CHILPANCINGO
 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 2018 2021
 C.P. FRANCISCO JAVIER RIOS MARTINEZ
 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento Municipal Chilpancingo de los Bravo
 Chilpancingo.Gro
 CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	Satisfacer las deficiencias basicas tratar de Eliminar el resago social y formar Jovenes de probecho en nuestra sociedad	Porcentaje de programas realizados en la poblacion	Incrementar el indice de credibilidad a la Secretaria de desarrollo social y humano	Anual	Programas ejecutados/programas presupuestados* 100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Propósito A	Eliminar el resago socio economico	Porcentaje de acciones ejecutadas con la poblacion en general	Cumplir con el total de las acciones programadas.	Anual	Acciones ejecutadas/acciones programadas* 100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Proposito B	Aumentar el numero de afiliacion en los programas INAPAM, LICONSA y Seguro de Vida Para Jefas de Familia.	Avances en las afiliaciones de los programas de INAPAM, LICONSA y Seguro de vida para jefas de familia.	Alcanzar las metas programas en cada una de las acciones por cada programa.	Anual	PAR = (AR/AP)*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Mejorar el nivel de respuesta administrativa.
Propósito C	Gestionar y crear programas/convenios para la atencion especial a las personas con discapacidad.	Porcentaje de programas y convenios creados.	Alcanzar la creacion o gestion de programas especiales para las personas con discapacidad.	Anual	GCE/GCP* 100	Agenda de la Direccion Discapacidad	Mejorar el nivel de respuesta administrativa.
Propósito D	FOMENTAR EL INTERES DEL SECTOR JUVENIL POR INCORPORARSE DE MANERA PROACTIVA EN LA SOCIEDAD.	Porcentaje de jóvenes atendidos en el Instituto Municipal de la Juventud	Medición de jóvenes atendidos.	Anual	JA/TJ (100)=PJA	INEGI de datos de IMJUVE Base	Mejorar el nivel de respuesta administrativa.
Propósito E	Censo real casa por casa	Porcentaje de acciones ejecutadas.	Cumplir con el total de las acciones programadas.	Anual	viviendas programadas/viviendas totales*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Mejorar el nivel de respuesta administrativa.
Proposito F	Gestion de actividades recreativas y deportivas para el desarrollo de las Caravanas del Deporte y Salud	Porcentaje de las comunidades visitadas por la Caravana del Deporte y Salud	Cumplir con el total de las visitas programadas	Anual	Comunidades visitadas/total de comunidades del municipio* 100	Informe de actividades	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.

ELABORO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

AUTORIZO
PRESIDENCIA

PRIMERA SINDICATURA

CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO					
		Indicadores de desempeño					
Componente 1	Mejorar la implementación de recursos	Porcentaje de reuniones realizadas para el mejoramiento social	Cumplir con el total de las reuniones programadas.	Anual	Reuniones realizadas/reuniones programadas* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 2	Avitar la pobreza extrema	Porcentaje de gestiones realizadas	Cumplir con el total de gestiones programadas.	Anual	Gestiones realizadas/gestiones programadas* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 3	Mejorar el nivel de respuesta Administrativa en materia de operatividad de los programas sociales.	Porcentaje de respuestas administrativas atendidas	Alcanzar las metas programadas en cada una de las acciones por cada programa.	Anual	PRAA= (AE/AP)*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Mejorar el nivel de respuesta administrativa en los Programas de INAPAM, LICONSA y Seguro de Vida para Jefas de Familia
Componente 4	Gestionar acciones para la existencia de infraestructura urbana para las personas con discapacidad.	Porcentaje de acciones logradas para la infraestructura urbana	Aumentar el número de Accesos físicos para las personas con discapacidad.	Anual	AR/AP* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos económicos necesarios para realizar las adecuaciones de infraestructura.
Componente 5	Gestionar la creación de programas de salud que ayuden a mejorar las condiciones de salud de las personas con discapacidad.	Porcentaje de programas y actividades de salud en favor de las personas con discapacidad	Lograr la creación de programas y actividades de salud.	Anual	AR/AP* 100	Informe de actividades	Contar con los recursos económicos necesarios para la creación de los programas.
Componente 6	Creación de espacios donde los jóvenes puedan expresarse de manera artística, deportiva y educativa.	Porcentaje de jóvenes atendidos en el Instituto Municipal de la Juventud	Medición de jóvenes atendidos.	Anual	JA/TJ (100)=PJA	INEGI de datos de IMJUVE Base	EL CABILPDO APRUEBA EL PRESUPUESTO
Componente 7	Gestión de actividades deportivas para el apoyo a las comunidades del municipio de Chilpancingo de los Bravo	Porcentaje de eventos realizados en las comunidades del municipio de Chilpancingo de los Bravo.	Cumplir con el total de eventos programados	Anual	Eventos ejercidos/total de eventos programadas* 100	Informe de actividades	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.
Acción A1	Gestionar la instalación de comedores comunitarios	Porcentaje de escuelas visitadas	Ejecutar las visitas programadas	Anual	escuelas visitadas/escuelas programadas*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	EL CABILPDO APRUEBA EL PRESUPUESTO
Acción A2	Gestionar desayunos escolares.	Porcentaje de comunidades visitadas	Ejecutar las visitas programadas	Anual	comunidades visitadas/comunidades programadas*100)	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	EL CABILPDO APRUEBA EL PRESUPUESTO
Acción A3	ampliar la cobertura de los servicios de asistencia social en comunidades con rezago.	Porcentaje de comunidades visitadas	Ejecutar las visitas programadas	Anual	comunidades visitadas/comunidades programadas*100)	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	EL CABILPDO APRUEBA EL PRESUPUESTO
Acción A4	Brindar atención a niños que se encuentran en situación de calle y violencia familiar.	Porcentaje de programas realizados.	Ejecutar los programas programados	Anual	Programas ejecutados/programas presupuestados* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	EL CABILPDO APRUEBA EL PRESUPUESTO
Acción A5	Fomentar la cultura a la niñez y la juventud.	Porcentaje de programas realizados.	Ejecutar los programas programados	Anual	Programas ejecutados/programas presupuestados* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	EL CABILPDO APRUEBA EL PRESUPUESTO

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

 2018 - 2021

 M.D.F. NÚRI... HUERTA...

 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

 2018 - 2021

 LIC. YANEEY CASTOREÑA TENORIO

 PRIMERA SINDICATUZZA

PRIMERA SINDICATUZZA

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

 2018 - 2021

 C.P. FRANCISCO JAVIER RIOS MARTINEZ

 CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO					
		Indicadores de desempeño					
Acción A6	Implementar programas del gobierno federal para venficio de nuestros jóvenes como son jóvenes construyendo el futuro	Porcentaje de programas realizados.	Ejecutar los programas programados	Anual	Programas ejecutados/programas presupueaas* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	EL CABILPDO APRUEBA EL PRESUPUESTO
Acción A7	Mejorar la economía de los adultos mayores a través de los diferentes descuentos obtenidos con la credencial del INAPAM.	Porcentaje de acciones ejecutadas en la afiliación de adultos mayores.	Mejorar las condiciones de vida de este sector en vulnerabilidad	Anual	PAE= (AE/AP)*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Trabajo en coordinación con la delegación Federal del INAPAM, para que siempre se cuente con tarjetas para poder afiliarse en el módulo del H Ayuntamiento
Acción A8	Mejorar el estado físico y anímico del club de adultos filial al módulo del INAPAM.	Porcentaje de acciones ejecutadas en activación física de adultos mayores.	Cumplir con el total de las acciones programadas.	Anual	PAE= (AE/AP)*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	EL CABILPDO APRUEBA EL PRESUPUESTO
Acción A9	Realizar censo de las personas con discapacidad.	Porcentaje de personas con discapacidad censadas por colonia.	10 colonias.	Anual	CV/CP* 100	Informe de actividades	Contar con los recursos materiales, humanos y económicos necesarios para la realización del censo.
Acción A10	Festejo del día del estudiante.	Porcentaje de jóvenes atendidos en el Instituto Municipal de la Juventud	Medición de jóvenes atendidos.	Anual	JA/TJ (100)=PJA	INEGI de datos de IMJUVE Base	La no realización de la actividad.
Acción A11	Gestión de actividades deportivas para el apoyo a las comunidades del municipio de Chilpancingo de los Bravo	Porcentaje de eventos realizados en las comunidades del municipio de Chilpancingo de los Bravo.	Cumplir con el total de eventos programados	Anual	Eventos ejercidos/total de eventos programados* 100	Informe de actividades	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.
Acción A12	Gestión de actividades para el desarrollo de una Feria del Deporte	Porcentaje de eventos realizados durante la realización de la Feria del Deporte	Cumplir con el total de eventos programados	Semestral	Eventos ejercidos/total de eventos programados dentro de la Feria Del Deporte*100	Informe de actividades	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.

LABORO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

2018 2021
PRESIDENCIA
LIC. ANTONIO GASPÁR BEATRÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL

2018 2021
PRIMERA SINDICATURA
LIC. MANUEL CASTORENA TENORIO
PRIMER SINDICA PROCURADORA

REVISOR
C. P. FRANCISCA JIMÉNEZ MARTÍNEZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO DE GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)					
PROGRAMA		SALUD PARA EL BIENESTAR					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la esperanza de vida del municipio	Tasa de mortalidad general	Mejorar la expectativa en años de la población del municipio	Anual	Numero de defunciones en el año/poblacion total*1000	Diagnostico de salud/INEGI	Falta de personal medicos e insumos necesarios
Propósito A	Mejor cobertura en los servicios de salud	Porcentaje de atención medica otorgada con respecto a la población del municipio.	La población del municipio tenga acceso a servicio medico	Anual	Total de consultas/poblacion*100	PEIIS	Falta de personal medicos e insumos necesarios
Componente A1	Realizar brigadas medicas	Porcentaje de las brigadas porogramadas con las realizadas	La población del municipio en vulnerabilidad y las que se encuentre con difícil acceso a un servicio medico cuenten con el	Anual	Brigadas realizadas/brigadas programadas*100	Avance fisico del programa operativo anual/ archivos epidemiologia	contar con trasporte e insumos necesarios para realizar la actividad
Componente A2	Capacitacion sobre el autocuidado y promocion a la salud dirigido a la población	Porcentaje de actividades programandas con las realizadas	La población del municipio conoza de los medios de prevencion y autocuidado de su salud.	Anual	Actividades realizadas/actividades programadas*100	Avance fisico del programa operativo anual/ archivos del area de promocion al salud	contar con transporte e insumos necesarios para realizar la actividad
Componente A3	Gestion con diferentes niveles de gobierno	Porcentaje de actividades programandas con las realizadas	Contar con los insumos y medios basicos necesarios para brindar servicio medico de calidad	Anual	Actividades realizadas/actividades programadas*100	Avance fisico los programa operativo anual	Disponibilidad de agenda
Componente A4	Capacitacion y actualizacion al personal de salud	Porcentaje de actividades programandas con las realizadas	Contar con personal de salud capacitado y actualizado para brindar un servicio medico de calidad	Anual	Actividades realizadas/actividades programadas*100	Archivos en el area de enseñanza SSM	contar con insumos necesarios
Actividad A1	Realizar ferias de la salud	Porcentaje de ferias de salud realizadas en relacion a las programadas	Dar a conocer a la población medidas de prevencion	Anual	ferias de la salud realizadas/ferias de la salud programadas*100	archivo del area de promocion a la salud	contar con transporte e insumos necesarios para realizar la actividad
Actividad A2	Realizar descacharrizaciones	Porcentaje de descacharrizaciones realizadas	Eliminar los criaderos del mosquito que trasmite el Dengue, Chikungunya y Zika	Semestral	Descacharrizaciones realizadas/descacharrizaciones programadas*100	archivo del area de promocion a la salud	contar con vehiculos necesarios para recolectar los cacharros
Actividad A3	realizar brigadas medicas preventivas atencion de brote	Porcentaje de brotes atendidos en relacion a los brotes reportados	Atender a la población en situacion de brote y cortar la cadena de trasmision.	Anual	Brotes atendidos/brotes presentados*100	Archivo del area de epidemiologia	contar con transporte e insumos necesarios para realizar la actividad
Actividad A4	Fumigaciones y atencion de casos de Dengue, chikungunya y Zika	Porcentaje de fumigaciones realizadas en relacion a casos reportados	Eliminacion del Vector trasmisor del Dengue, Chikungunya y Zika	Anual	Fumigaciones realizadas/fumigaciones programadas*100	Archivo area de vectores municipal	contar con transporte e insumos necesarios para realizar la actividad
Actividad A5	Control larvario (abelizacion)	Porcentaje de control larvario realizados	Eliminacion de las larvas del vector trasmisor del Dengue, Chikungunya y Zika	Anual	Control larvario realizados/control larvario programados*100	Archivo del area de vectores municipal	contar con transporte e insumos necesarios para realizar la actividad



LABORO
CHILPANCINGO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



PRESIDENCIA



PRIMERA SINDICATURA



CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



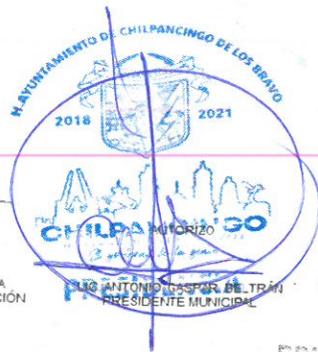
Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO DE GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)					
PROGRAMA		SALUD PARA EL BIENESTAR					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Actividad A6	Coordinación de eventos en alusión a fechas relevantes de acuerdo a calendario epidemiológico	Porcentaje de eventos realizados	Dar a conocer a la población e intencificar actividades de prevención de algunas enfermedades de interés Epidemiológico	Anual	Eventos realizados/eventos programados*100	archivos epidemiología municipal	contar con transporte e insumos necesarios para realizar la actividad
Actividad A7	coordinación de semanas de vacunación y recepción de información	Porcentaje de información recabada	Intencificar actividades de Vacunación para con de enfermedades prevenibles por las mismas	Anual	Información recabada/información programadas*100	archivos del área de epidemiología y vacunación municipal	contar con transporte e insumos necesarios para realizar la actividad
Actividad A8	Atención y otorgar certificados de nacimiento y defunción a solicitantes	Porcentaje de solicitudes de certificados de nacimiento y defunción atendidas	Dar atención de manera rápida a usuarios que lo necesiten	Anual	Solicitudes atendidas/solicitudes*100	archivo del área de estadística de salud municipal	contar con formatos de certificados necesarios
Actividad A9	instalación de puestos médicos en diferentes eventos cívicos y culturales	Porcentaje de puestos médicos instalados en relación a las solicitudes	Dar atención a la población que lo necesite que acuda a eventos cívicos	Anual	Puestos médicos instalados/puestos programados*100	archivo atención médica municipal	contar con transporte e insumos necesarios para realizar la actividad
Actividad A10	Realizar brigadas médicas a población vulnerable	Porcentaje Brigadas médicas realizadas	Realizar brigadas para que la población vulnerable	Anual	Brigadas realizadas/brigadas programadas*100	archivo atención médica municipal	contar con transporte e insumos necesarios para realizar la actividad
Actividad A11	Reunión y gestión de insumos con la SSA estatal	Porcentaje de reuniones realizadas de acuerdo a las programadas	Gestionar con la SSA estatal la dotación de insumos y lo necesario para la atención de la ciudadanía	Anual	Reuniones realizadas/reuniones programadas* 100	Informe de actividades	contar con disponibilidad de agenda
Actividad A12	coordinación con el personal de las 32 unidades de salud del municipio	Porcentaje de supervisiones a unidades realizadas	Capacitación y actualización del personal médico y paramédico de las 32 unidades de salud del municipio	Anual	supervisiones realizadas/supervisiones programadas*100	Informe de actividades	contar con disponibilidad de agenda



ELABORO
M. C. GURI CARMEN ZULUAGA HUERTA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN



EL C. ANTONIO CASPAR BELTRÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL



LIC. YANET CASTORENA TENORIO
PRIMERA SINDICATUTA

PRIMERA SINDICATUTA



EL C. FRANCISCO JAVIER RIVERA JIMÉNEZ
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO DE GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)					
PROGRAMA		SALUD PARA EL BIENESTAR					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Actividad A13	integracion y coordinacion de comité municipal de salud	Porcentaje de reuniones realizadas con el comité municipal de salud para mejoras y gestion para el municipio	Involucrar a personal de otras dependencias en las acciones y actividades de la secretaria de salud para el bienestar de la poblacion del municipio	Anual	Reuniones realizadas/reuniones programadas*100	Informe de actividades	contar con disponibilidad de agenda
Actividad A14	coordinacion de las semanas nacionales de salud para preservar la salud de los niños, adolescentes y mujeres en edad fértil	Porcentaje del cumplimiento de actividades de las semanas de salud	Intencificar actividades de Vacunacion para con de enfermedades prevenibles por las mismas	Anual	Actividades realizadas/actividades programadas*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A15	sepevrsion a las 32 unidades de salud del municipio el cumplimiento de metas de vacunacion	Porcentaje de supervisiones a unidades realizadas para la evaluacion de cobertura vacunal	Supervisar el cumplimiento de la cobertura vacunal	Anual	supervisiones realizadas/supervisiones programadas*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A16	entrega y traslado de insumos a las 32 unidades de salud para llevar a cabo las semanas de salud	Porcentaje de cumplimiento de entrega de insumos a las unidades de salud	Dotar de los insumos para llevar a cabo las actividades en las unidades de salud	Anual	Actividades realizadas/actividades programadas*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A17	Toma de muestras a los comerciantes manejadores de alimentos de los diferentes mercados	Porcentaje de muestras tomadas a los manejadores de alimentos	Dar atencion a los comerciantes para el cumplimiento para su operacion	Anual	Actividades realizadas/actividades programadas*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A18	toma y procesamiento de muestras de laboratorio para prenupciales	Porcentaje del procesamiento de muestras para prenupciales	Dar atencion a los solicitantes y dar servicio completo de calidad.	Anual	Actividades realizadas/actividades programadas*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A19	toma y procesamiento de muestras de laboratorio para transito	Porcentaje de procesamiento de muestras para transito	Dar atencion a los solicitantes y dar servicio completo de calidad.	Anual	Procesamiento realizadas/procesamiento programadas*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A20	Toma de .uestras de VIH, VDRL y exudado vaginal a meretrices	Porcentaje de meretrices con estudios clinicos	Prevencion de enfermedades de trasmission sexual	Anual	Meretrices revisadas/total de meretrices en el padron*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A21	Brigadas medicas integrales a localidades de dificil acceso	Porcentaje de brigadas medicas integrales realizadas	Llevar servicio medico integral a localidades con dificil acceso al servicio.	Anual	Brigadas realizadas/brigadas programadas*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A22	Realizar estudios de coposcopia	Porcentaje de colposcopias realizadas	Deteccion oportuna de cancer en la mujer	Anual	colposcopias realizadas/colposcopias programadas*100	Archivo clinica de atencion a la mujer del H. Ayuntamiento	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A23	realizar papanicolaos	Porcentaje de papanicolaos realizados	Deteccion oportuna de cancer en la mujer	Anual	papanicolaos realizados/papanicolaos programados*100	Archivo clinica de atencion a la mujer del H. Ayuntamiento	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A24	Realizar toma de biopsias para la deteccion de patologia del cuello uterino	Porcentaje de biopsias realizadas	Deteccion oportuna de cancer en la mujer	Anual	Biopsias tomadas/biopsias programadas*100	Archivo clinica de atencion a la mujer del H. Ayuntamiento	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
LABORO
M.D. MAURI CARMEN ZULUAGA HUERTA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CHILPANCINGO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
AUTORIZO
L.D. ANTONIO BASAR DE JUAN
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
LIC. YENEF ASTORRENA TENORIO
PRIMER SINDICA PROCURADORA
PRIMEA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
C.P. FRANCISCO JAVIER ROSA ARRIETA
H. Ayuntamiento Municipal Contraloría de Chilpancingo de los Bravo
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO DE GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)					
PROGRAMA		SALUD PARA EL BIENESTAR					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Actividad A25	Realizar electrocirugias	Porcentaje de electrocirugias realizadas	Tratamiento oportuno de ciertas patologias cervicales	Anual	electrocirugias realizadas/electrocirugias programadas*100	Archivo clinica de atencion a la mujer del H. Ayuntamiento	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A26	Realizar Ultrasonidos ginecobetricos, ambdominales y de prostata	Porcentaje de ultrasonidos realizados	Atencion a usuarios que lo soliciten de calidad	Anual	ultrasonidos realizados/ultrasonidos programados*100	Archivo clinica de atencion a la mujer del H. Ayuntamiento	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A27	vacunacion antirrabica canina y felina	Porcentaje de vacunacion antirrabica aplicadas en relacion a meta establecida	Prevencion de rabia	Anual	dosis aplicadas/dosis programadas*100	Archivo del centro de control canino y felino	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A28	captura y eutancia de animales sin dueño	Porcentaje de captura de animales sin dueño atendidos	Control de animales y prevencion de enfermedades zoonoticas en el municipio	Anual	Actividades realizadas/actividades programadas*100	Archivo del centro de control canino y felino	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A29	toma de muestras encefalicas para el monitoreo del virus rabico en animales	Porcentaje de muestras encefalicas a animales tomadas en relacion a meta establecida	Control del virus rabico	Anual	Actividades realizadas/actividades programadas*100	Archivo del centro de control canino y felino	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A30	vigilancia epidemiologica de animales asi como tratamiento antirrabico	Porcentaje de casos atendidos para vigilancia epidemiologica de animales en relacion al solicitante	Tratamiento oportuno y seguimiento	Anual	Actividades realizadas/actividades programadas*100	Archivo del centro de control canino y felino	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A31	Esterilizacion canina y felina	Porcentaje de cirugias de esterilizacion realizadas en relacion a meta establecida	Control de la poblacion de perros y gatos	Anual	esterilizaciones realizadas/esterilizaciones programadas*100	Archivo del centro de control canino y felino	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A32	capacitacion de dueños responsables y a escuelas	Porcentaje de capacitaciones realizadas en relacion a meta establecida	Consintesar a la poblacion de la importancia del cuidado de las mascotas	Anual	capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas*100	Archivo del centro de control canino y felino	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A33	supervision calidad del agua, sulus ambiental	Porcentaje de supervisiones realizadas en relacion a meta establecida	Prevencion de enfermedades diarreicas y Hepatitis	Anual	supervisiones realizadas/supervisiones programadas*100	Archivo regulacion sanitaria municipal	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A34	visitas sanitarias a manejadores de alimento	Porcentaje de visitas sanitarias a manejadores de alimentos realizadas en relacion a meta establecida	Prencion de contagio de enfermedades trasmitidas por alimentos	Anual	visitas realizadas/visitas programadas*100	Archivo regulacion sanitaria municipal	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A35	monitoreo de cloracion de agua	Porcentaje de mottitoreos de cloracion de agua realizados en relacion a meta establecida	Supervisar la calidad del agua potable para la prevencion de enfermedades infecciosas	Anual	mottitoreos realizados/mottitoreos programadas*100	Archivo regulacion sanitaria municipal	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A36	supervision sanitaria de bares que cuenten con meretrices	Porcentaje de supervisiones realizadas de gros negros en relacion a meta establecida	Prevencion de enfermedades de trasmision sexual	Anual	supervisiones realizadas/supervisiones programadas*100	Archivo regulacion sanitaria municipal	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad A37	atencion a denuncia ciudadana	Porcentaje de denuncias por problemas de salud atendidas en relacion al solicitante	Dar atencion a la poblacion solicitante y dar educacion para la prevencion de enfermedades	Anual	atenciones realizadas/atenciones solicitadas*100	Archivo regulacion sanitaria municipal	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades

ELABORO
LIC. CARMEN ZULUAGA HUERTA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN

2018 2021
AUTORIZO
LIC. ANTONIO GASPAR DE TRAJE
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA

2018 2021
LIC. YANEE CASTORENA TENORIO
PRIMER SINDICADO PROCURADOR

REVISÓ
C.P. FRANCISCO JAVIER RIOS MARTINEZ
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FGP: Fondo General de Participaciones					
PROGRAMA		Promoción de la Inversión y el Empleo					
DEPENDENCIA:		Secretaría de Desarrollo Económico Turismo y Comercio					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	Contribuir a incentivar la inversion, la apertura de empresas y la creación de empleo, las cuales preceden a apartados específicos de los sectores economicos mas importantes de Chilpancingo de los Bravo.	Presupuesto Ejecutado	100%	Anual	Porcentaje de Recurso= Recurso Asignado/ Recurso Ejecutado*100	Informe anual de actividades	Contar con los recursos economicos necr para realizar las capacitaciones.
Proposito	Promover en el municipio políticas públicas adecuadas para fomentar la inversión, el empleo y la capacitación	Presupuesto Ejecutado	100%	Anual	Porcentaje de Recurso= Recurso Asignado/ Recurso Ejecutado*100	Informe anual de actividades	Contar con los recursos economicos necr para realizar las capacitaciones.
Proposito	Impulsar el emprendimiento y el desarrollo economico	Presupuesto Ejecutado	100%	Anual	Porcentaje de Recurso= Recurso Asignado/ Recurso Ejecutado*100	Informe anual de actividades	Contar con los recursos economicos necr para realizar las capacitaciones.
Proposito	Aumento en el comercio local así como rezago de algunos mercados	Presupuesto Ejecutado	100%	Anual	Porcentaje de Recurso= Recurso Asignado/ Recurso Ejecutado*100	Informe anual de actividades	Contar con los recursos economicos necr para realizar las capacitaciones.
Propósito	Realizar acciones de promoción y difusión integral de los lugares turísticos que tiene Chilpancingo.	Porcentaje de acciones ejecutadas de promoción y difusión de lugares turísticos (PAEPDLT)	Cumplir con el total de las acciones programadas.	Anual	Acciones ejecutadas/acciones programadas %RCD=(NTRR/NTRP)*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necr para realizar las capacitaciones.
Componente 1	Establecer una vinculación práctica entre los entes del Municipio con las dependencias del Gobierno Estatal y Federal, para la obtención de apoyos, capacitación, gestión y financiamiento que permitan a las empresas e inversionistas concretar sus proyectos productivos.	Acción	20%	Semestral	Porcentaje de Acciones Alcanzadas= Acciones Realizadas/ Acciones Programadas*100	Informes de actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico	Contar con los recursos economicos necr para realizar las capacitaciones.
Componente 2	Facilitar la búsqueda de empleo mediante la organización de Ferias de Empleo Municipales, concentrando al mayor número de empresas que oferten vacantes a los ciudadanos en búsqueda de empleos	Meta	20%	Anual	Porcentajes de Metas Alcanzadas= Metas Logradas/ Metas Programados*100	Informes de actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico	Contar con los recursos economicos necr para realizar las capacitaciones.
Componente 3	Proporcionar información estadística y geográfica que facilite los procesos de análisis y toma de decisiones para la tracción de inversión y el desarrollo de la actividad empresarial.	Meta	20%	Anual	Porcentajes de Metas Alcanzadas= Metas Logradas/ Metas Programados*100	Informes de actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico	Contar con los recursos economicos necr para realizar las capacitaciones.

AL AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
M. D.F. GRI CARMEN ZULOAGA HUERTA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CHILPANCINGO
El gobierno de la gente

SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN

AL AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
AUTORIZO
LIC. ANTONIO CASERES DE TRÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL
CHILPANCINGO
El gobierno de la gente
PRESIDENCIA

AL AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
LIC. JANEY CASTORENA TENORIO
PRIMERA SINDICATADA
PRIMERA SINDICATADA

AL AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
REVISO
C.P. FRANCISCO JAMER BIOS MARTÍNEZ
CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FGP: Fondo General de Participaciones					
PROGRAMA		Promoción de la Inversión y el Empleo					
DEPENDENCIA:		Secretaría de Desarrollo Económico Turismo y Comercio					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Componente 4	Impulsar la firma del convenio con Nacional Financiera, como Operadora de Fondos, para crear incubadoras de proyector agroindustriales y tecnológicos para el financiamiento de la Micro y Pequeña Empresa.	Acción	20%	Semestral	Porcentaje de Acciones Alcanzadas= Acciones Realizadas/ Acciones Programadas*100	Informes de actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico	Contar con los recursos economicos neci para realizar las capacitaciones.
Componente5	Reforzar esquemas de participación e incorporación a los artesanos y grupos indígenas, en la actividad económica del municipio.	Meta	20%	Anual	Porcentajes de Metas Alcanzadas= Metas Logradas/ Metas Programados*100	Informes de actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico	Contar con los recursos economicos neci para realizar las capacitaciones.
Componente6	Coordinación de las dependencias de nivel estatal y federal.	Porcentaje de reuniones realizadas para la coordinación de acciones para la diversificación del turismo (PRRCADT)	Incrementar el vínculo de coparticipación con las dependencias de otros niveles degobierno	Anual	Reuniones realizadas/reuniones programadas %CPS=(NTPC/NTCP)*100	Agenda de las dependencias de los tres ámbitos de gobierno.	Contar con los recursos economicos neci para realizar las capacitaciones.
Componente A2	Capacitación enfocada a buscar la profesionalizacion del sector turístico	Porcentaje de prestadores de servicios capacitados (PPSC)	Aumentar el número de prestadores de servicios turísticos	Anual	prestadores capacitados/prestadores totales %CPS=(NTPC/NTCP)*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos neci para realizar las capacitaciones.
Componente 7	Equipamiento de la Secretaría de Turismo	Índice de equipamiento adquirido en la Secretaría de Turismo Municipal (IEASTM)	Mejorar las condiciones de equipo de la Secretaría de Turismo	Anual	Equipamiento adquirido/equipamiento solicitado %EMS=(NTES/NTEO)*100	Inventario	Contar con los recursos economicos neci para la adquisición de equipo.
Componente 8	Gestión de programas integrales con enfoque de turismo rural o alternativo	Porcentaje de programas integrales de turismo rural (PPITR)	Ejecutar los programas integrales programados de turismo rural o alternativo	Anual	Programas ejecutados/programas propuestos %PTA=(NTPP/NTPE)*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos materiales, humi economicos necesarios para la implemer de los programaso proyectos
Acción	Participación en ferias del estado	Porcentaje de participación en ferias (PPF)	12 ferias	Anual	ferias visitadas/ferias programadas %PFE=(NTPF/NTPF)*100	Informe de actividades	Contar con los recursos materiales, humi economicos necesarios para la implemer de los programaso proyectos

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
EL SECRETO
M. DE GR. CARMEN ZULUAGA HUERTA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CHILPANCINGO
Gobierno de la gente
SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
AUTORIZADO
LIC. ANTONIO VÁSQUEZ BELTRÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
% Bo
LIC. VANEE CASTORENA JENORIO
PRIMERA SINDICA PROCURADORA
PRIMERA SINDICATADA

REVISADO
C. P. FRANCISCO JAVIER RÍOS MARTÍNEZ
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES RAMO 28					
PROGRAMA		DESARROLLO Y BIENESTAR PARA LAS FAMILIAS					
DEPENDENCIA:		DIF MUNICIPAL					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Propósito	Medir el porcentaje de niños beneficiados	Porcentaje de beneficiados en evento del Día de Reyes	1,200 niños y niñas	Anual	%FB= (NFB/NDE)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Componente	Medir la cantidad de familias beneficiadas	Porcentaje de familias beneficiadas en la entrega de despensas	1200 personas beneficiadas	Anual	%FBD= (NA/NDE)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Fin	Medir el porcentaje de niños beneficiados	Gestión para colocar pista de hielo en el Zócalo	5,000 niños, niñas, adolescentes y adultos	Anual	%NB= (NU/ND)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Fin	Realización de posadas para convivencia familiar	Porcentaje de elementos capacitados con enfoque en proximidad social.	2,400 personas beneficiadas	Anual	%BP= (NE/NA)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Propósito	Visitas a hospitales a niños y niñas para obsequiarles un cuadernillo para colorear fomentando los valores	Visitas a hospitales	1,000 niños y niñas	Anual	%BV= (NE/NL)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Fin	Gestión del árbol navideño para colocarlo en el zócalo	Gestión para colocar pista de hielo en el Zócalo	5,000 niños, niñas, adolescentes y adultos	Anual	%BE= (NN/NA)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Propósito	Realización de actividades para la familia y población en general	Porcentaje de beneficiados en el festival del día del amor y la amistad	600 personas beneficiadas	Anual	%BE= (NP/NA)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Propósito	Realizar actividades que fomenten la convivencia familiar	Porcentaje de beneficiados en evento del Día de la familia	1,200 personas beneficiadas	Anual	%FA= (NF/NFA)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Propósito	Implementar actividades recreativas para niños y niñas	Porcentaje de beneficiados en evento del día del niño	3,000 niños y niñas beneficiadas	Anual	%BDR= (NE/NJE)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Propósito	Implementar actividades recreativas para los adultos mayores	Porcentaje de beneficiados en eventos del Día del adulto mayor	1,200 adultos mayores beneficiados	Anual	%BE= (NE/NA)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Componente	Implementar actividades recreativas para niños y niñas	Porcentaje de beneficiados en cursos de verano	1,000 niños y niñas beneficiadas	Anual	%B= (NC/NA)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad	Implementar actividades para apoyar la educación de los niños y niñas de escasos recursos económicos	Porcentaje de mochilas recolectadas	1,200	Anual	%B= (NM/NN)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades



ELABORO
M.D.F. CARMEN ZULLAGA HUERTA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN



PRESIDENCIA



H. Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo
C.P. FRAVILDO MARTINEZ ROSA MARTINEZ
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES RAMO 28					
PROGRAMA		DESARROLLO Y BIENESTAR PARA LAS FAMILIAS					
DEPENDENCIA:		DIF MUNICIPAL					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Actividad	Fomentar actividades culturales	Porcentaje de beneficiados en cncurso de altares	2,500 personas beneficiadas%	Anual	%BE= (NER/NAE)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Propósito	Gestión de un albergue temporal en el DIF Municipal	Gestión de un albergue temporal en el DIF Municipal	1,000 personas beneficiadas	Anual	%BC= (NN/NA)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad	Gestionar aparatos funcionales para personas con discapacidad	Porcentaje de personas con discapacidad beneficiadas	45 personas beneficiadas	Anual	%BAF= (NAE/NPS)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad	Gestionar y canalizar a personas para consultas médicas especializadas	Porcentaje de personas de escasos recursos económicos canalizadas para atención médica	50 personas canalizadas	Anual	%PC= (NPS/NPC)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad	Impartir pláticas nutricionales en los clubes de la 3a edad	Porcentaje de pláticas impartidas en los lubes de la 3a edad	1,200 personas beneficiadas	Anual	%BDR= (NE/NJE)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad	Impartir sesiones de activación física en los clubes de la 3a edad	Porcentaje de pláticas impartidas en los lubes de la 3a edad	1,200 personas beneficiadas	Anual	%BDR= (NE/NJE)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad	Impartir pláticas psicológicas en los clubes de la 3a edad	Porcentaje de pláticas impartidas en los lubes de la 3a edad	1,200 personas beneficiadas	Anual	%BDR= (NE/NJE)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad	Desayunos escolares calientes	Porcentaje de beneficiados con la entrega de desayunos escolares calientes	4,167 personas beneficiadas	Anual	%BED= (NN/NME)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad	Apoyos alimenticios	Porcentaje de beneficiados con la entrega de apoyos alimenticios	4,500 personas beneficiadas	Anual	%BA= (NAE/NB)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad	Brigadas medico asistenciales	Porcentaje de beneficiados en brigadas medico asistenciales	6,000 personas beneficiadas	Anual	%BB= (NB/NPA)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad	Campañas permanentes de pediculosis	Porcentaje de beneficiados en campañas permanentes de pediculosis	3,000 personas beneficiadas	Anual	%BC= (NE/NA)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
FEBRERO
M.D.F. GUR CARMEN ZULUAGA HUERTA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
AUTORIZO
LIC. MANUEL CASTOREÑA TENORIO
PRIMERA SINDICATURA

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
REVIÓ
CONTRALCR. INTERNO MUNICIPAL



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES RAMO 28					
PROGRAMA		DESARROLLO Y BIENESTAR PARA LAS FAMILIAS					
DEPENDENCIA:		DIF MUNICIPAL					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Actividad	Consultas gratuitas	Porcentaje de personas atendidas en consultas gratuitas	3,000 personas beneficiadas	Anual	%BDR= (NE/NJE)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad	Gestión de ataúdes para personas de escasos recursos económicos	Porcentaje de beneficiados con entrega de ataúdes	3,000 personas beneficiadas	Anual	%BEA= (NS/NAE)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad	Corte de pelo gratuito	Porcentaje de beneficiados con corte de pelo gratuito	100 personas beneficiadas	Anual	%BCG= (NE/NCR)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad	Estéticas municipales	Porcentaje de beneficiados en estéticas municipales	600 personas beneficiadas	Anual	%BCC= (NE/NCR)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad	Asesorías jurídicas gratuitas	Porcentaje de beneficiarios con asesorías jurídicas gratuitas	100 personas beneficiadas	Anual	%BA= (NA/NU)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad	Consultas psicologicas gratuitas	Porcentaje de beneficiarios con consultas psicológicas	90 personas beneficiadas	Anual	%BA= (NA/NU)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades
Actividad	Realización de estudios socioeconómicos	Porcentaje de beneficiarios con estudios socioeconómicos	90 personas beneficiadas	Anual	%BA= (NA/NU)*100	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance fisico del Programa Operativo Anual	Contar con los recursos economicos necesarios para realizar las actividades



SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN



PRESIDENCIA PRIMERA SINDICATURA



PRIMER ABOGADO EN JEFE



CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		REGIDURIA					
DEPENDENCIA:		REGIDURIA					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	CUMPLIMIENTO CON SUS RESPONSABILIDADES SEGÚN LO ESTBLECIDO EN LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL EDO. DE GUERRERO PARA EL BUEN DESARROLLO DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE METAS REALIZADAS	Incrementar el indice de credibilidad a la Secretaría de desarrollo social y humano	Anual	Programas ejecutados/programas presupuestaos* 100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no aprueve el presupuesto entregado
Propósito A	SOLUCIÓN Y CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS QUE SE TENGAN QUE GESTIONAR JUNTO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, ESTO A TRAVÉS DE PUNTOS DE CONCORDANCIA, REFORMAS, ADICIONES Y DEROGACIONES DE REGLAMENTOS INTERNOS COMO EXTERNOS AL H. AYUNTAMIENTO DEL GENERAL CANUTO A. NERI.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	Cumplir con el total de las acciones programadas.	Anual	Acciones ejecutadas/acciones programadas* 100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no aprueve el presupuesto entregado
Propósito A	1. SANCIONES EN LOS INCUMPLIMIENTOS DE SUS RESPONSABILIDADES.	Avances en las afiliaciones de los prgramas de INAPAM, LICONSA y Seguro de vida para jefas de familia.	Alcanzar las metas programadas en cada una de las acciones por cada programa.	Anual	PAR= (AR/AP)*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Mejorar el nivel de respuesta administrativa.
Componente 1	CONVOCAR A SESIONES EXTRAORDINARIAS CUANDO SE REQUIERA.	Porcentaje de reuniones realizadas para el mejoramiento social	Cumplir con el total de las reuniones programadas.	Anual	Reuniones realizadas/reuniones programadas* 100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no aprueve el presupuesto entregado

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
M.D. GRIET CARMEZ ZULUAGA HUERTA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CHILPANCINGO
Gobierno de la gente

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
AUTORIZO
EL LICENCIADO CARLOS BEATRAN
CHILPANCINGO
Gobierno de la gente
PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
LIC. JANEY CASTORENA TENORIO
PRIMERA SINDICADORA
PRIMERA SINDICADORA

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
REVISO
C.P. FRANCISCO JAVIER RIOS MARTINEZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chilpancingo, Gro.
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

componente 2	Desempeñar y presidir las Comisiones que les encomiende el Ayuntamiento e informar a éste de los resultados de sus trabajos;	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 3	Proponer al Ayuntamiento las medidas y acciones QUE deban acordarse para el mejoramiento de las distintas ramas de la administración y de los servicios municipales, cuya vigilancia les corresponda o les haya sido encomendada;	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 101	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 4	Suplir al Presidente Municipal en sus faltas temporales, en el orden predeterminado.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 102	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 5	Convocar a las sesiones extraordinarias en los términos de esta Ley.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 103	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 6	Apoyar al Presidente Municipal en sus responsabilidades en los términos de esta Ley.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 104	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 7	Control del Presupuesto de otros gastos de operación de la Unidad Operativa de Regidores.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 105	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 8	Servicios personales de Sala de Regidores.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 106	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado



 M.D.F. GUILLERMO CARMEN PULGA HUERTA

 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



 LIC. CHILPO CASASCO

 PRESIDENTE MUNICIPAL



 LIC. MANEY CASTORENA TENORIO

 PRIMERA SINDICATUTA



 C.F. FRANCISCO JAVIER RIOS MARTINEZ

 CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

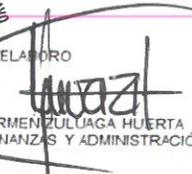
Componente 9	Atender en los términos legales las solicitudes de acceso a la información pública competente a la Sala de Regidores.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 107	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 10	Elaboración de reportes de gasto mensuales para efectos de transparencia.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 108	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 11	Integrarse y formar parte de las Comisiones ordinarias y extraordinarias que establezca el Ayuntamiento, ejerciendo las facultades de inspección y vigilancia de los ramos de la administración pública a su cargo	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 109	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 12	Obtener del Presidente Municipal información, datos o antecedentes relativos a los servicios de las diferentes dependencias del órgano ejecutivo, que resulten necesarios y conjuntas para el desarrollo de su función	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 110	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 13	Integrarse y formar parte de las Comisiones ordinarias y extraordinarias que establezca el Ayuntamiento, ejerciendo las facultades de inspección y vigilancia de los ramos de la administración pública a su cargo.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 111	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado



 H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRINOS

 2018 2021

 ELABORO



 LIC. DORA CARMEN ZULLAGA HUERTA

 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

 CHILPANCINGO

 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



 H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRINOS

 2018 2021

 AUTORIZO



 LIC. ANTONIO GASPAREL TRÁN

 PRESIDENTE MUNICIPAL

 CHILPANCINGO

 PRESIDENCIA



 H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRINOS

 2018 2021

 LIC. VIANEY CASTORENA TENORIO

 PRIMERA SINDICATURA



 H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRINOS

 2018 2021

 LIC. JOSÉ MARCELO MARTÍNEZ

 CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE APORTACIONES					
PROGRAMA		SECRETARIA SERVICIOS PÚBLICOS					
DEPENDENCIA:		PARQUES, ALUMBRADO, LIMPIA, SUBDIRECCION OPERATIVA, RECURSOS FINANCIEROS					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Método de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	Contribuir al eficiente manejo y tratamiento a los residuos solidos, mediante la implementación de un programa de separación y reciclaje.	Cumplimiento de la normatividad en la operación de los sitios de disposición final de los residuos solidos	cumplir con todas las normas que se establecen para el funcionamiento de un relleno sanitario	Anual	CNORS=(NNA/NNE)*100	documentacion de la Direccion de Residuos Solidos	Que ocurra algún siniestro dentro del Relleno Sanitario.
Propósito A	Implementar un programa de separación y reciclaje de residuos solidos	CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA MEJORA DE LA IMAGEN MUNICIPAL	REALIZACION DE PROGRAMA DE RECICLE	ANUAL	PORCENTAJE DE RECICLE EN EL MUNICIPIO= TONELADAS RECICLADAS / TONELADAS PROGRAMADAS A RECICLAR	AREA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	EL MUNICIPIO PRESENTA INTERES SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
Componente A1	Incorporar maquinaria adecuada para el manejo de residuos solidos	CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA MEJORA DE LA IMAGEN MUNICIPAL	CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS	ANUAL	PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS	AREA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	EL MUNICIPIO PRESENTA INTERES SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
Componente A2	Incorporar personal capacitado en el manejo de los residuos solidos		CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS		PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS		
Componente A3	Mantenimiento constante al acceso del relleno sanitario	CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA MEJORA DE LA IMAGEN MUNICIPAL	CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS	ANUAL	PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS	AREA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	EL MUNICIPIO PRESENTA INTERES SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
ACTIVIDAD 1	Coadyuvar con las direcciones en la planeación, organización, coordinación y supervisión de los recursos humanos, financieros y materiales con que cuenta la secretaría a fin de proporcionar oportunamente los servicios administrativos que se requieran para el desarrollo de las funciones sustantivas de la dependencia		CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS		PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS		

ACTIVIDAD 2	Realizar un reglamento interno de la Secretaría de Servicios Públicos e implementar medidas de control mediante libros de asistencia al personal administrativo y pase de lista en campo al personal operativo	CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA MEJORA DE LA IMAGEN MUNICIPAL	CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS	ANUAL	PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS	AREA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	EL MUNICIPIO PRESENTA INTERES SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
ACTIVIDAD 2	Solicitar mobiliario, equipo de computo y material de papeleria, para las areas administrativas de la secretaria de servicios públicos		CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS		PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS		
ACTIVIDAD 3	Dar seguimiento a las altas y bajas del personal, incapacidades, permisos y demás prestaciones del trabajador dentro del marco jurídico constitucional	CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA MEJORA DE LA IMAGEN MUNICIPAL	CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS	ANUAL	PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS	AREA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	EL MUNICIPIO PRESENTA INTERES SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
ACTIVIDAD 3	Gestionar ante las dependencias correspondientes los materiales para el uso de las actividades del personal, inventariar y resguardar los bienes muebles y registro del parque vehicular		CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS		PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS		
ACTIVIDAD 4	Tramite de pagos de nóminas semanales y fines de semana	CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA MEJORA DE LA IMAGEN MUNICIPAL	CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS	ANUAL	PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS	AREA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	EL MUNICIPIO PRESENTA INTERES SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
ACTIVIDAD 4	Planear y dirigir los operativos para la detección de basureros clandestinos		CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS		PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS		
ACTIVIDAD 5	Supervisar cada una de las actividades y ruta de los choferes	CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA MEJORA DE LA IMAGEN MUNICIPAL	CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS	ANUAL	PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS	AREA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	EL MUNICIPIO PRESENTA INTERES SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
ACTIVIDAD 5	Supervisar los operativos nocturnos para el levantamiento de bolsas con basura		CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS		PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS		
ACTIVIDAD 6	Supervisar el mantenimiento de Parques y Jardines, podas y derribos de arboles	CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA MEJORA DE LA IMAGEN MUNICIPAL	CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS	ANUAL	PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS	AREA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	EL MUNICIPIO PRESENTA INTERES SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
ACTIVIDAD 6	Coordinar las rutas de recoleccion de residuos solidos		CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS		PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS		
ACTIVIDAD 7	Supervisar las brigadas de barrido manual	CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA MEJORA DE LA IMAGEN MUNICIPAL	CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS	ANUAL	PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS	AREA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	EL MUNICIPIO PRESENTA INTERES SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
ACTIVIDAD 7	Supervisar los reportes diarios de la ciudadanía		CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS		PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS		
ACTIVIDAD 8	Planear, organizar y dirigir las actividades de barrido de vialidades en el municipio	CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA MEJORA DE LA IMAGEN MUNICIPAL	CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS	ANUAL	PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS	AREA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	EL MUNICIPIO PRESENTA INTERES SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
ACTIVIDAD 8	realizar los trabajos de mantenimiento a la red de alumbrado público		CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS		PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS		
ACTIVIDAD 9	Supervisar en campo las obras de mantenimiento a la red de alumbrado público	CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA MEJORA DE LA IMAGEN MUNICIPAL	CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS	ANUAL	PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS	AREA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	EL MUNICIPIO PRESENTA INTERES SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
ACTIVIDAD 9	Atender reportes en materia de alumbrado público		CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS		PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS		

ACTIVIDAD 10	Dar mantenimiento constante a 36 parques de 45 que tenemos ubicados en la ciudad	CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA MEJORA DE LA IMAGEN MUNICIPAL	CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS	ANUAL	PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS	AREA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	EL MUNICIPIO PRESENTA INTERES SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
ACTIVIDAD 10	Realizar 1296 podas al año a los árboles que requieran en el municipio		CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS		PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS	AREA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	EL MUNICIPIO PRESENTA INTERES SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
ACTIVIDAD 11	Atender los reportes en materia de parques y jardines de la ciudadanía y dependencias	CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA MEJORA DE LA IMAGEN MUNICIPAL	CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS	ANUAL	PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS	AREA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	EL MUNICIPIO PRESENTA INTERES SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
ACTIVIDAD 11	Captar 109500 toneladas al año y darle el tratamiento correspondiente, en pro y cuidar el medio ambiente		CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS		PORCENTAJE DE METAS = METAS REALIZADAS /METAS PROGRAMADAS	AREA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	EL MUNICIPIO PRESENTA INTERES SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



CHILPANCINGO
33 gobiernos de la patria

Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño				Medios de Verificacion	Supuestos
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo		
Fin	contribuir en las localidades rurales en el Municipio de Chilpancingo a fomentar la produccion agropecuaria, mediante acciones que faciliten y fortalezcan el desarrollo humano.	porcentaje de localidades atendidas con apoyos y servicios rurales	mostrar la cobertura de los apoyos entregados	Anual	(Localidades atendidas / localidades con apoyos rurales) * 100	padreon de beneficiarios que se tiene en a secretaria de desarrollo social	Que el cabildo municipal no aprueve el presupuesto entregado
Propósito A	Eliminar el resago que hay de desarrollo rural	Porcentaje de acciones ejecutadas con la poblacion en general	Cumplir con el total de las acciones programadas.	Anual	Acciones ejecutadas/acciones programadas* 100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no aprueve el presupuesto entregado
Componente A1	Mejorar la implementacion de recursos	Porcentaje de reuniones realizadas para el mejoramiento social	Cumplir con el total de las reuniones programadas.	Anual	Reuniones realizadas/reuniones programadas* 100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no aprueve el presupuesto entregado
Componente A2	Avatir la pobreza extrema	Porcentaje de gestiones realizadas	Cumplir con el total de gestiones programadas.	Anual	Gestiones realizadas/gestiones programadas* 100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no aprueve el presupuesto entregado
Componente A3	Terminar con la marginacion	Índice de resago dentro del municipio	Mejorar las condiciones de las personas de nuestro municipio	Anual	Resago anterior/resago actual*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no aprueve el presupuesto entregado
Componente A4	Producir empleos	Porcentaje de programas realizados.	Ejecutar los programas programados	Anual	Programas ejecutados/programas propuestos* 100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no aprueve el presupuesto entregado
Acción A1	ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN GANADERO	Porcentaje de productores	Ejecutar las visitas programadas	Anual	productores progreamado s/ productores actuales*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no aprueve el presupuesto entregado

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
PRESIDENCIA

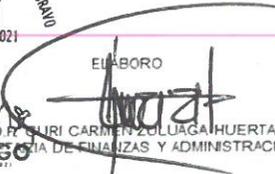
H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 2021
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Acción A2	PATRULLAJE DE SEMOVIENTES QUE DEAMBULAN POR LAS CARRETERAS, DENTRO DE LA CIUDAD, PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	Porcentaje de patrullajes	Ejecutar las visitas programadas	Anual	patrullajes programados / patrullajes realizados*100)	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción A3	RADICAR LA QUEMA DE TLACOLOLES CON UNA CONCIENTIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN INCENDIOS FORESTALES	Porcentaje de capacitaciones dadas	Ejecutar las visitas programadas	Anual	(capacitaciones realizadas / entre capacitaciones programadas) * 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción A4	IMPLEMENTAR LA REFORESTACIÓN TOTAL EN LAS COMUNIDADES	Procentaje de reforestaciones	Ejecutar los programas programados	Anual	(reforestaciones realizadas / reforestaciones programadas) * 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción A5	IMPULSAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE PRODUCCIÓN Y ENGORDA DE TILAPIA EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO	Porcentaje de programas realizados.	Ejecutar los programas programados	Anual	Programas ejecutados/programas presupuestados* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción A6	COORDINAR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERSONAL ADSCRITO EN LA SUBSECRETARÍA DE GANADERÍA, FOMENTO FORESTAL Y PESCA	porcentaje de actividades realizadas	Ejecutar las actividades programadas	Anual	(actividades realizadas/ actividades programadas) * 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción A7	CURSOS A LOS GANADEROS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL Y PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS CON INSUMOS LOCALES	porcentaje de actividades realizadas	Ejecutar las actividades programadas	Anual	(actividades realizadas/ actividades programadas) * 101	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción A8	GESTIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS PRODUCTIVOS	porcentaje de actividades realizadas	Ejecutar las actividades programadas	Anual	(actividades realizadas/ actividades programadas) * 102	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción A9	ESTABLECER CON LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES PROGRAMAS PARA COMBATIR EL ROBO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y EL ABIGEATO.	porcentaje de actividades realizadas	Ejecutar las actividades programadas	Anual	(actividades realizadas/ actividades programadas) * 103	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción A10	COLABORAR CON LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES EN LA VIGILANCIA DE LOS RECURSOS FORESTALES EVITANDO LA TALA SIN AUTORIZACIÓN Y	porcentaje de actividades realizadas	Ejecutar las actividades programadas	Anual	(actividades realizadas/ actividades programadas) * 104	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado



 ELABORO



 M.D.F. MURI CARMEN ZULLUAGA HUERTA

 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



 AUTORIZO



 LIC. ANTONIO CASPAR DE TRÁN

 PRESIDENTE MUNICIPAL

 PRIMERA CANDIDATURA



 REVISO



 C.P. FRANCISCO JAVIER ROS MARTÍNEZ

 CONTRALCR. INTERNO MUNICIPAL

 H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chilpancingo, Gro.

 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Acción A11	PROMOVER CON LA COLABORACIÓN DE LAS AUTORIDADES ESTATALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL	porcentaje de actividades realizadas	Ejecutar las actividades programadas	Anual	(actividades realizadas/ actividades programadas) * 105	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción A12	APOYAR LOS TRABAJOS DE REHABILITACIÓN DE DISTRITOS DE RIEGO Y ESTABLECER SISTEMAS DE INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA DEL MUNICIPIO.	porcentaje de actividades realizadas	Ejecutar las actividades programadas	Anual	(actividades realizadas/ actividades programadas) * 106	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción A13	QUE LE CONFIERE LA LEY GANADERA Y EN PARTICULAR LAS QUE CONCIERNEN AL FOMENTO, MEJORAMIENTO, DESARROLLO Y PROTECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PECUARIAS	porcentaje de actividades realizadas	Ejecutar las actividades programadas	Anual	(actividades realizadas/ actividades programadas) * 107	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción A14	EJERCER LAS ATRIBUCIONES QUE LE COMPETEN EN MATERIA FORESTAL Y EN PARTICULAR LAS QUE TIENDAN A EVITAR LA TALA INMODERADA Y LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE INCENDIOS Y DEVASTACIÓN FORESTALES	porcentaje de actividades realizadas	Ejecutar las actividades programadas	Anual	(actividades realizadas/ actividades programadas) * 108	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado



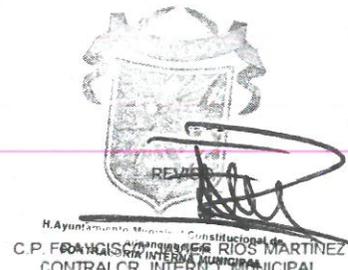
 ELABORO
 LIC. CARMEN ZULUAGA HUERTA
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 CHILPANCINGO
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



 LIC. ANTONIO CASPAR BECTRA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 PRESIDENCIA PRIMERA SINDICATURA



 LIC. YANFAC STORENA TENORIO
 PRIMERA SINDICATURA
 PRIMERA SINDICATURA



 C.P. FRANCISCO RIOS MARTINEZ
 CONTRALCR INTERNO MUNICIPAL



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		PENSIONADOS Y JUBILADOS					
DEPENDENCIA:		PENSIONADOS Y JUBILADOS					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	Satisfacer las deficiencias basicas tratar de Eliminar el resago social .	Porcentaje de programas realizados en la poblacion	Incrementar el indice de credibilidad a la Secretaria de desarrollo social y humano	Anual	Programas ejecutados/programas presupuestados* 100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no aprueve el presupuesto entregado
Propósito A	Eliminar el resago socio economico	Porcentaje de acciones ejecutadas con la poblacion en general	Cumplir con el total de las acciones programadas.	Anual	Acciones ejecutadas/acciones programadas* 100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no aprueve el presupuesto entregado
Propósito B	Aumentar el numero de afiliacion en los programas INAPAM,	Avances en las afiliaciones de los programas de INAPAM,	Alcanzar las metas	Anual	PAR= (AR/AP)*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Mejorar el nivel de respuesta administrativa.
Propósito C	Gestionar y crear programas/convenios para la atencion especial a las personas con discapacidad.	Porcentaje de programas y convenios creados.	Alcanzar la creacion o gestion de programas especiales para las personas con Discapacidad.	Anual	GCE/GCP* 100	Agenda de la Direccion Discapacidad	
Propósito D	FOMENTAR EL INTERES DEL SECTOR JUVENIL POR INCORPORARSE DE MANERA PROACTIVA EN LA SOCIEDAD.	Porcentaje de jóvenes atendidos en el Instituto Municipal de la Juventud	Medición de jóvenes atendidos.	Anual	JA/TJ (100)=PJA	INEGI Base de datos de IMJUVE	
Propósito E	Censo real casa por casa	Porcentaje de acciones ejecutadas.	Cumplir con el total de las	Anual	viviendas programadas/viviendas	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	
Propósito F	Gestion de actividades recreativas y deportivas para el desarrollo de las Caravanas del Deporte y Salud	Porcentaje de las comunidades visitadas por la Caravana del Deporte y Salud	Cumplir con el total de las visitas programadas	Anual	Comunidades visitadas/total de comunidades del municipio* 100	Informe de actividades	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.



2018 2021

EL PORSO

DR. GONCALVES ZULUAGA HUERTA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

**SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN**



2018 2021

AMOROSO

LIC. ANTONIO RASPAR BE TRÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRICIDENCIA



2018 2021

Vo. B.

LIC. MANEY CASTIBENA TENORIO
PRIMER SINDIC PROCURADORA

PRIMERA SINDICATURA



C.P. FRANCISCO JAVIER ROS MARTINEZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de
Chilpancingo, Gro.
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Componente 1	EN CUMPLIMIENTO CON LA LEY SE EFECTUAN LOS PAGOS CORRESPONDIENTES HACIA PENSIONADOS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO	Porcentaje de reuniones realizadas para el mejoramiento social	Cumplir con el total de las reuniones programadas.	Anual	Reuniones realizadas/reuniones programadas* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no aprueve el presupuesto entregado
--------------	---	--	--	-------	---	---	--



 ELABORO
 LIC. GUILLERMO ARMENI GARCÍA HUERTA
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



 AUTORIZO
 LIC. ANTONIO SÁNCHEZ BEATRÓN
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 PRESIDENCIA



 V. B.
 LIC. VANEE CASTORENA TENORIO
 PRIMERA SINDICATURA
 PRIMERA SINDICATURA



 C.P. FRANCISCO JAVIER RÍOS MARTÍNEZ
 CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Jos



Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		SINDICATURA					
DEPENDENCIA:		SINDICATURA					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño				Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Metodo de Calculo		
Fin	Satisfacer las deficiencias basicas tratar de Eliminar el resago social .	Porcentaje de programas realizados en la poblacion	Incrementar el indice de credibilidad a la Secretaria de desarrollo social y humano	Anual	Programas ejecutados/programas presupuestados* 100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no aprueve el presupuesto entregado
Propósito A	Eliminar el resago socio economico	Porcentaje de acciones ejecutadas con la poblacion en general	Cumplir con el total de las acciones programadas.	Anual	Acciones ejecutadas/acciones programadas* 100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no aprueve el presupuesto entregado
Propósito B	Aumentar el numero de afiliacion en los programas INAPAM, LICONSA y Seguro de Vida Para Jefas de Familia.	Avances en las afiliaciones de los prgramas de INAPAM, LICONSA y Seguro de vida para jefas de familia.	Alcanzar las metas programas en cada una de las acciones por cada programa.	Anual	PAR= (AR/AP)**100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Mejorar el nivel de respuesta administrativa.
Propósito C	Gestionar y crear programas/convenios para la atencion especial a las personas con discapacidad.	Porcentaje de programas y convenios creados.	Alcanzar la creacion o gestion de programas especiales para las personas con Discapacidad.	Anual	GCE/GCP* 100	Agenda de la Direccion Discapacidad	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.
Propósito D	FOMENTAR EL INTERES DEL SECTOR JUVENIL POR INCORPORARSE DE MANERA PROACTIVA EN LA SOCIEDAD.	Porcentaje de jóvenes atendidos en el Instituto Municipal de la Juventud	Medición de jóvenes atendidos.	Anual	JA/TJ (100)=PJA	INEGI Base de datos de IMJUVE	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.
Propósito E	Censo real casa por casa	Porcentaje de acciones ejecutadas.	Cumplir con el total de las	Anual Anual	viviendas programadas/viviendas	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 - 2021
M.D.F. GUILLERMO LÓPEZ HUERTA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CHILPANCINGO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 - 2021
LIC. ANTONIO GASPÁR BELTRÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL
CHILPANCINGO
PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018 - 2021
V6 Bo
LIC. YANÉY CASTORENA TENORIO
PRIMER SINDICA PROCURADORA
SINDICATURA

REVISIÓN
C.P. FRANCISCO JAVIER RÍOS MARTÍNEZ
CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Proposito F	Gestion de actividades recreativas y deportivas para el desarrollo de las Caravanas del Deporte y Salud	Porcentaje de las comunidades visitadas por la Caravana del Deporte y Salud	Cumplir con el total de las visitas programadas	Anual	Comunidades visitadas/total de comunidades del municipio* 100	Informe de actividades	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.
Componente 1	Asistir a las visitas de inspección que se hagan a la tesorería municipal, por parte de la contraloría.	Porcentaje de reuniones realizadas para el mejoramiento social	Cumplir con el total de las reuniones programadas.	Anual	Reuniones realizadas/reuniones programadas* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
componente 2	Ubicar y reincorporar los bienes patrimonio del ayuntamiento para su debido escrituración.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 3	Hacer un análisis de la totalidad de los asuntos jurídicos entregados por la administración anterior.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 101	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 4	Actualizar la información de los expedientes y en su caso obtener copias de la totalidad de los mismos para contar con los expedientes completos.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 102	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 5	Girar oficio a las direcciones y áreas del ayuntamiento a efecto de informar que cualquier intervención del área jurídica deberá de solicitarlo por escrito con anticipación.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 103	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 6	Realizar una bitácora de todas las actividades realizadas	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 104	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 7	Rendir un informe mensual de resultados.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 105	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 8	Realizar asesorías técnicas a las unidades administrativas del municipio.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 106	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS REYES
 2018 2021
 EL CABO
 LIC. MAGDALENA CARMEN ZULLAGA HUERTA
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 CHILPANCINGO
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS REYES
 2018 2021
 LIC. ANTONIO GARRÓN DE TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 CHILPANCINGO
 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS REYES
 2018 2021
 LIC. YANEY CASTORENA FERRER
 PRIMER SINDICA PROCURADORA
 PRIMERA SINDICATURA

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chilpancingo, Gro.
 C. P. FRANCISCO JAVIER RIOS MARTÍNEZ
 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Componente 9	Atender las quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía, relativas al ámbito de su competencia.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 107	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 10	Autorizar los gastos que deba realizar la administración municipal.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 108	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 11	Otorgar, si fuera el caso, el visto bueno a los cortes de caja que debe presentar mensualmente el tesorero municipal.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 109	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 12	Autorizar las adquisiciones de bienes muebles cualquiera que sea el título y su monto.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 110	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 13	Revisar y autorizar los cortes de caja de tesorería municipal.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 111	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 14	Vigilar el manejo y aplicación de recursos federales o estatales que en cumplimiento de las leyes o convenios de desarrollo o cooperación se hayan transferido al municipio;	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 112	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 15	Otorgar el auxilio al juzgado de paz de acuerdo a las leyes.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 113	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 16	Regularizar los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 114	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente 17	Concurrir a las reuniones de sindicos procuradores a las que convoque el gobierno del estado para la definición de normas y procedimientos, así como su aplicación, tratándose de recursos federales y estatales transferidos a los ayuntamientos o provenientes de créditos.	EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIR CON EL TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Anual	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 115	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado



 M.D.F. ALBERTO CARBONELL SUAZGA HUERTA

 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

 CHILPANCINGO

 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



 LIC. ANTONIO GÓSPAR DE TRAM

 PRESIDENTE MUNICIPAL

 PRESIDENCIA



 LIC. YANEY CASTORENA TENORIO

 PRIMER SINDICA PROCURADORA



 C.P. FRANCISCO JAVIER PÉREZ MARTÍNEZ

 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018-2021

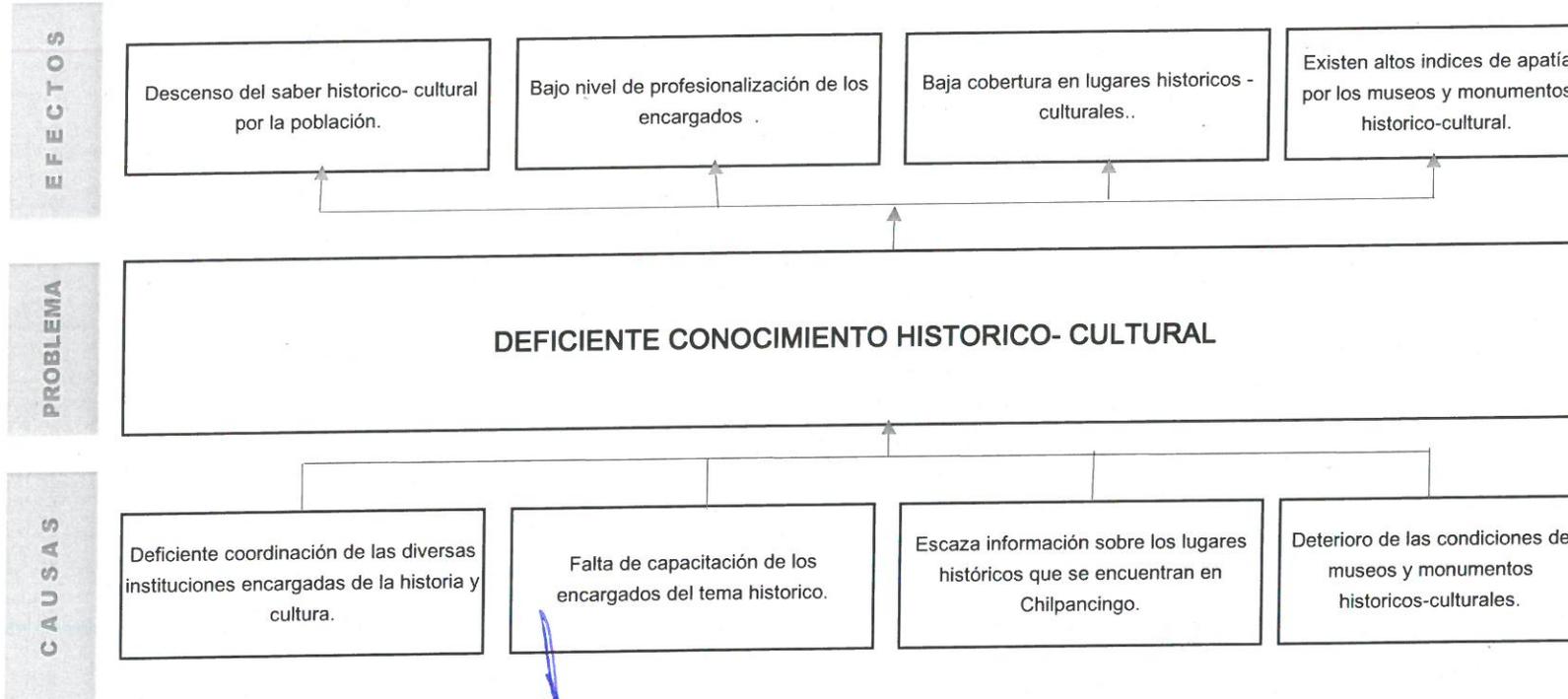


a)Arboles de Problemas



Árbol de Problemas 1

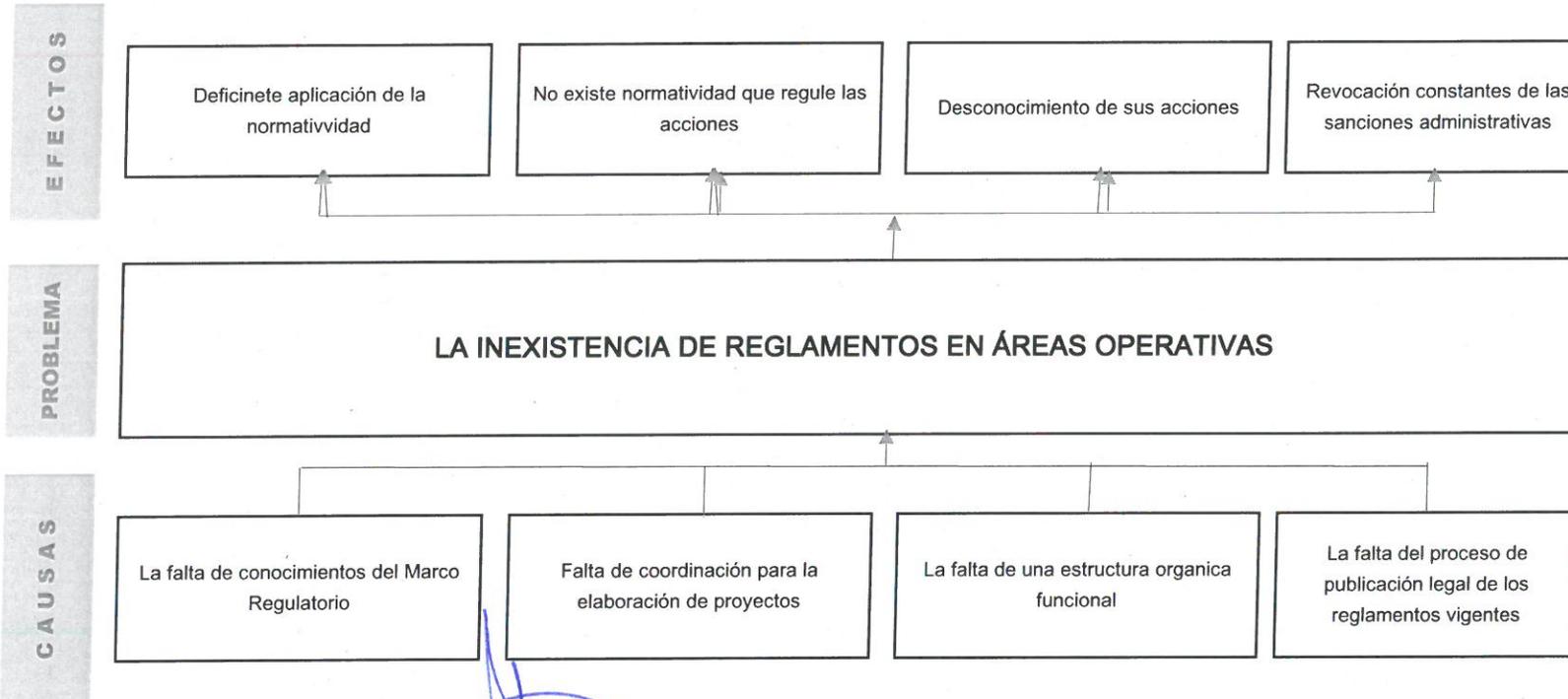
III. DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE LA GENTE





Árbol de Problemas 1

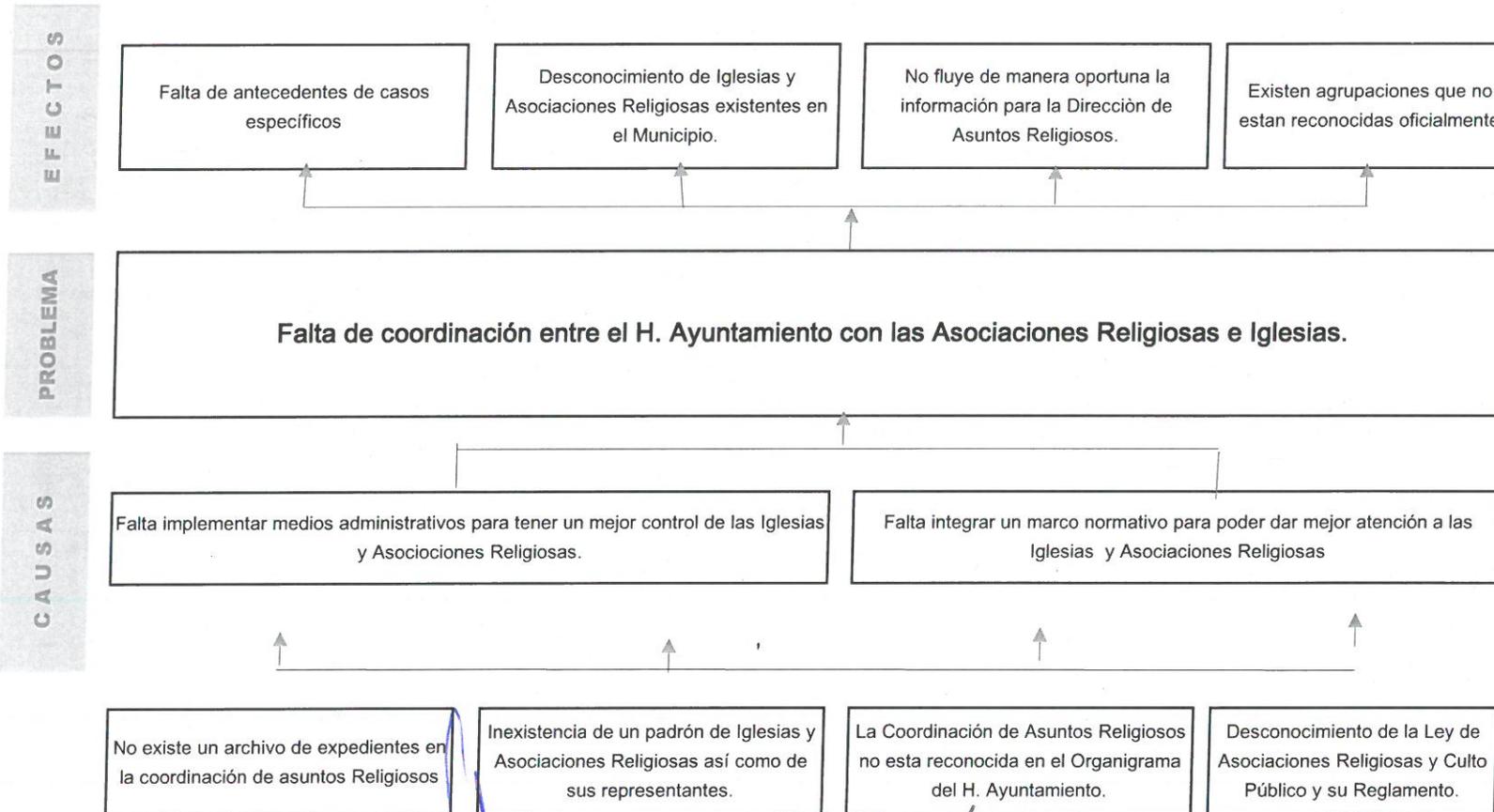
I. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol del Problema

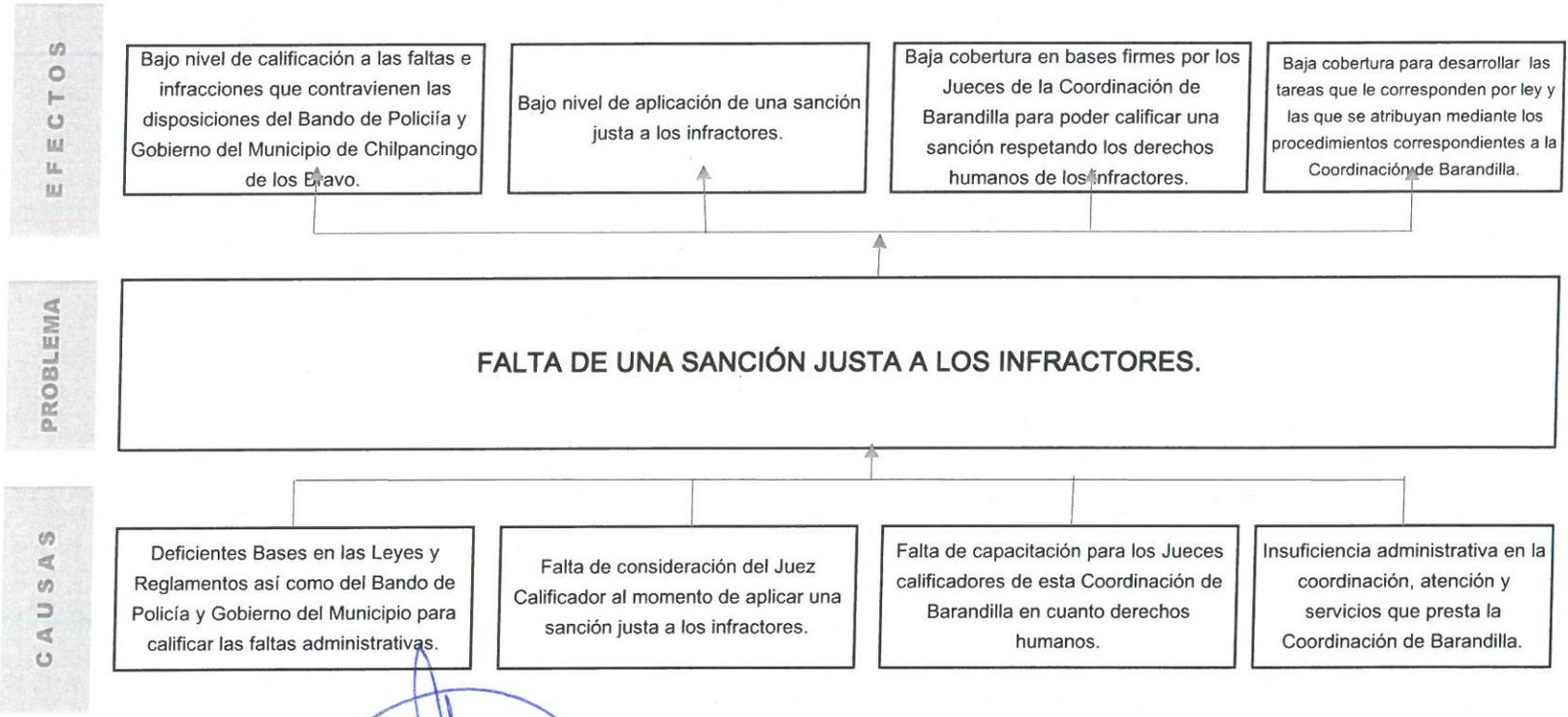
EJE 1. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol de Problema 1

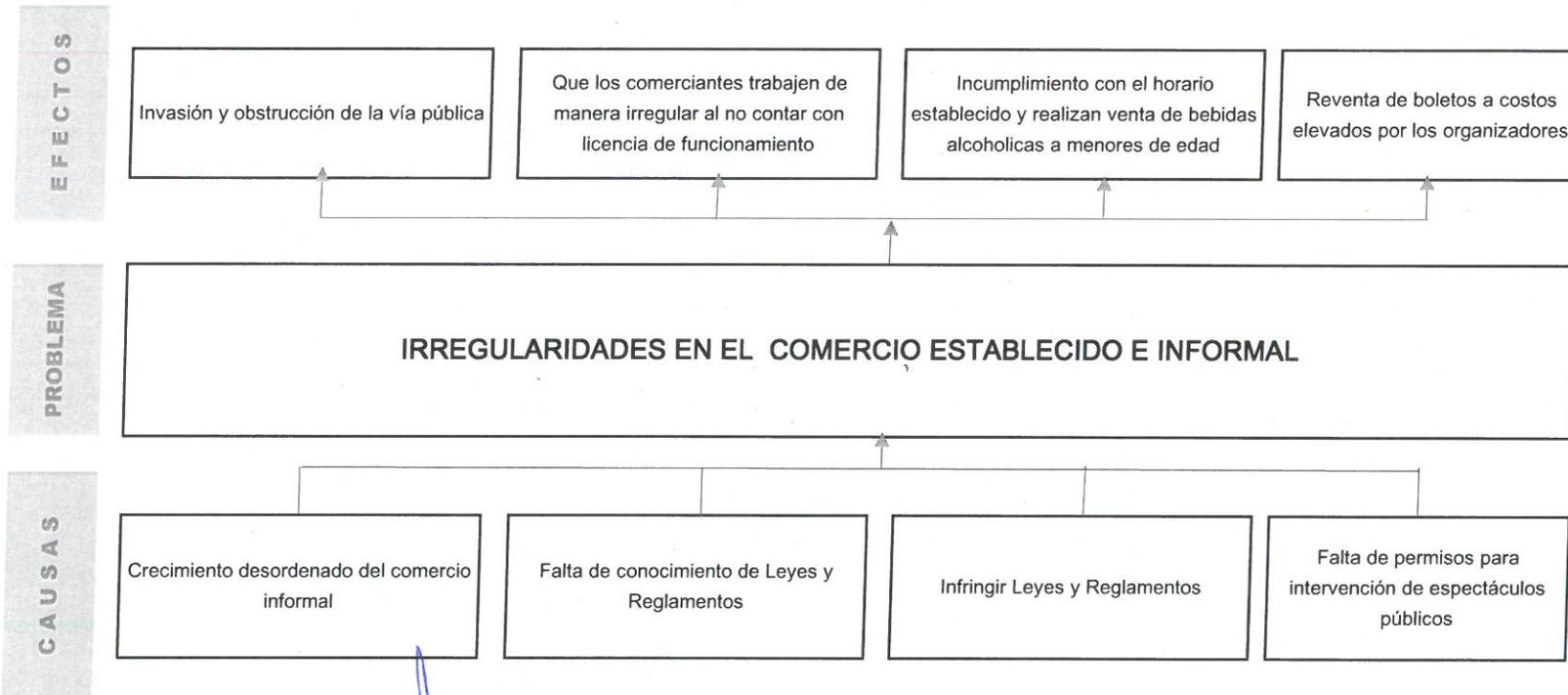
I. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol de Problema 1

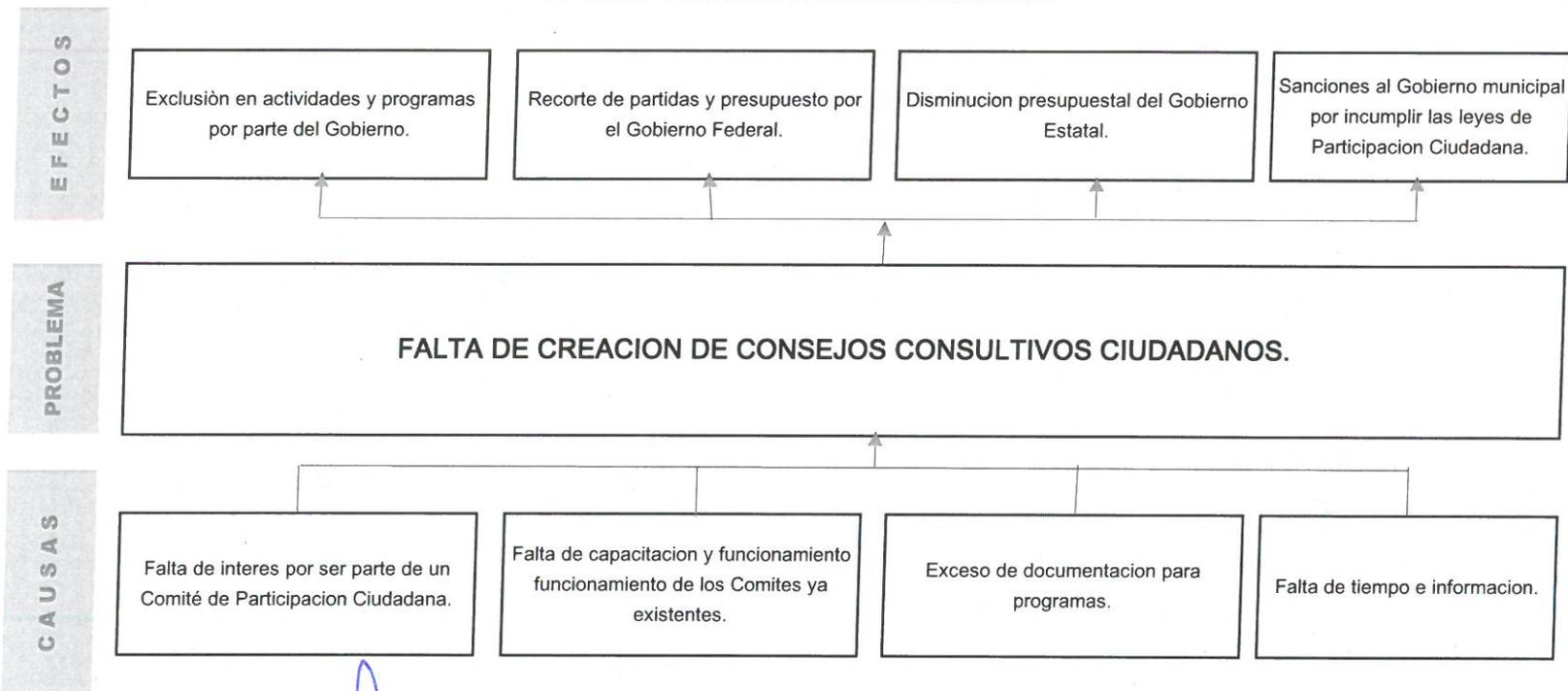
I. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol de problema

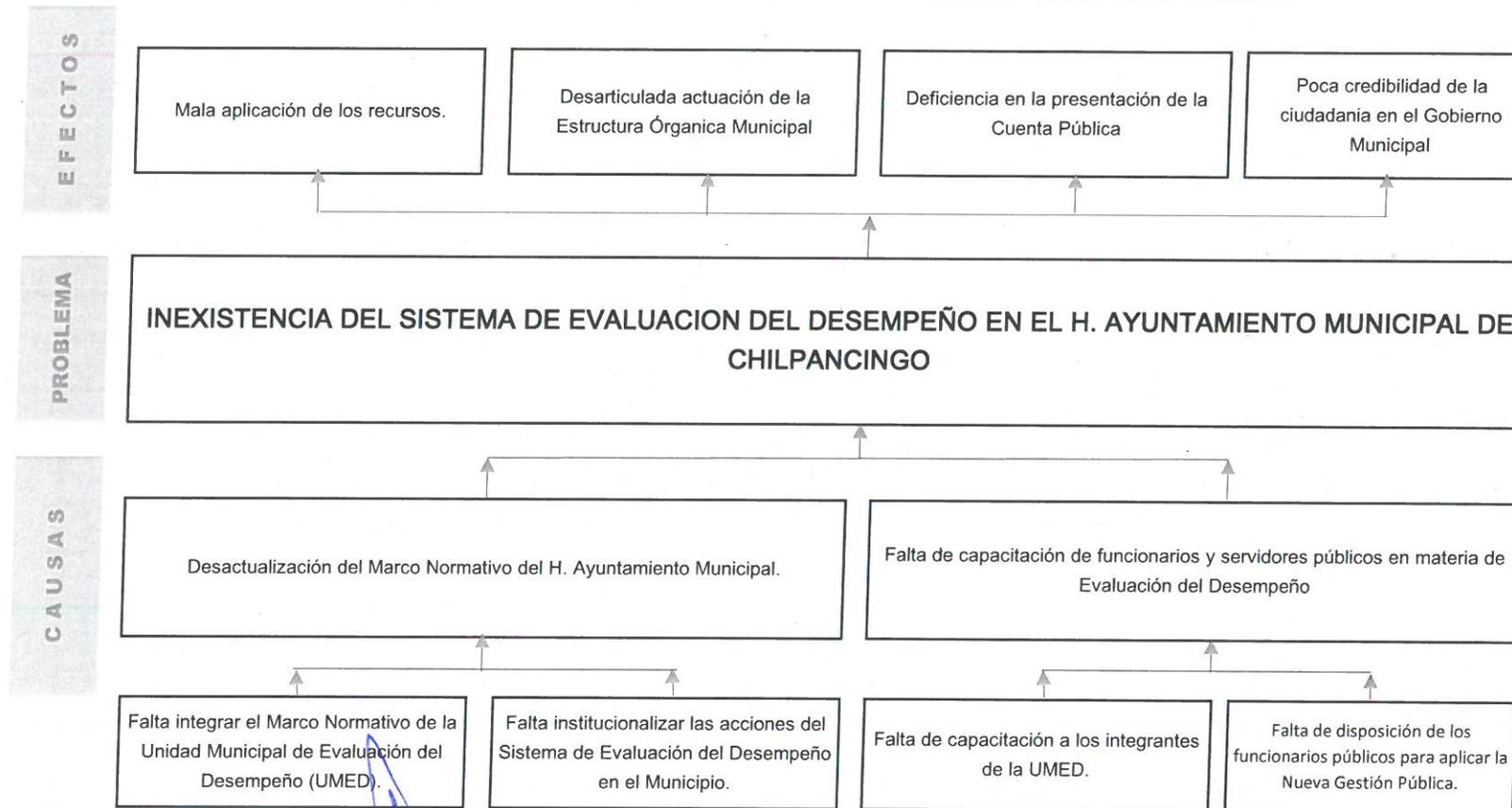
I. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol del Problema

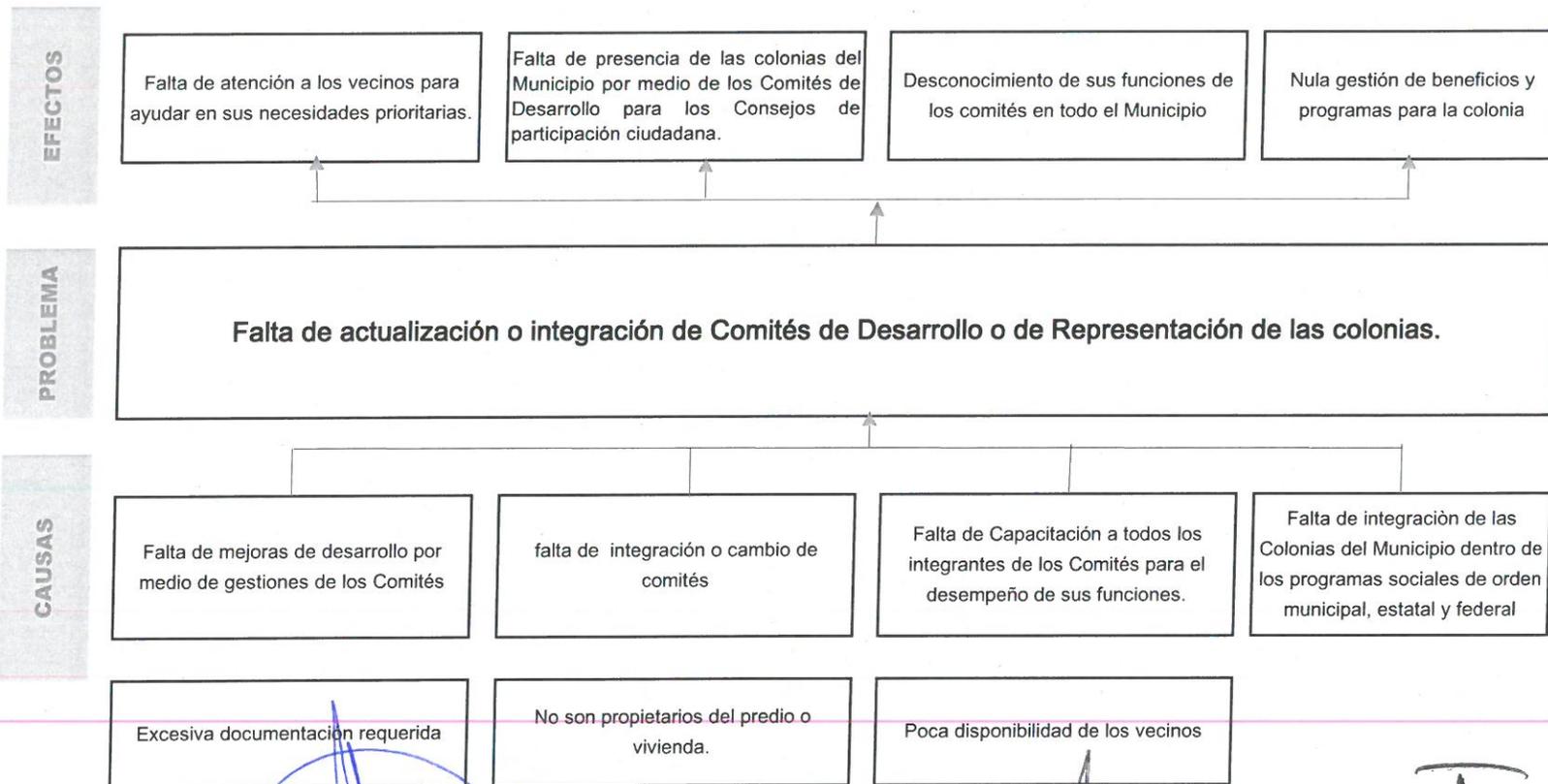
EJE 5: FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE





Árbol de Problemas

I. SEGURIDAD DE LA GENTE



[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten signatures and marks]

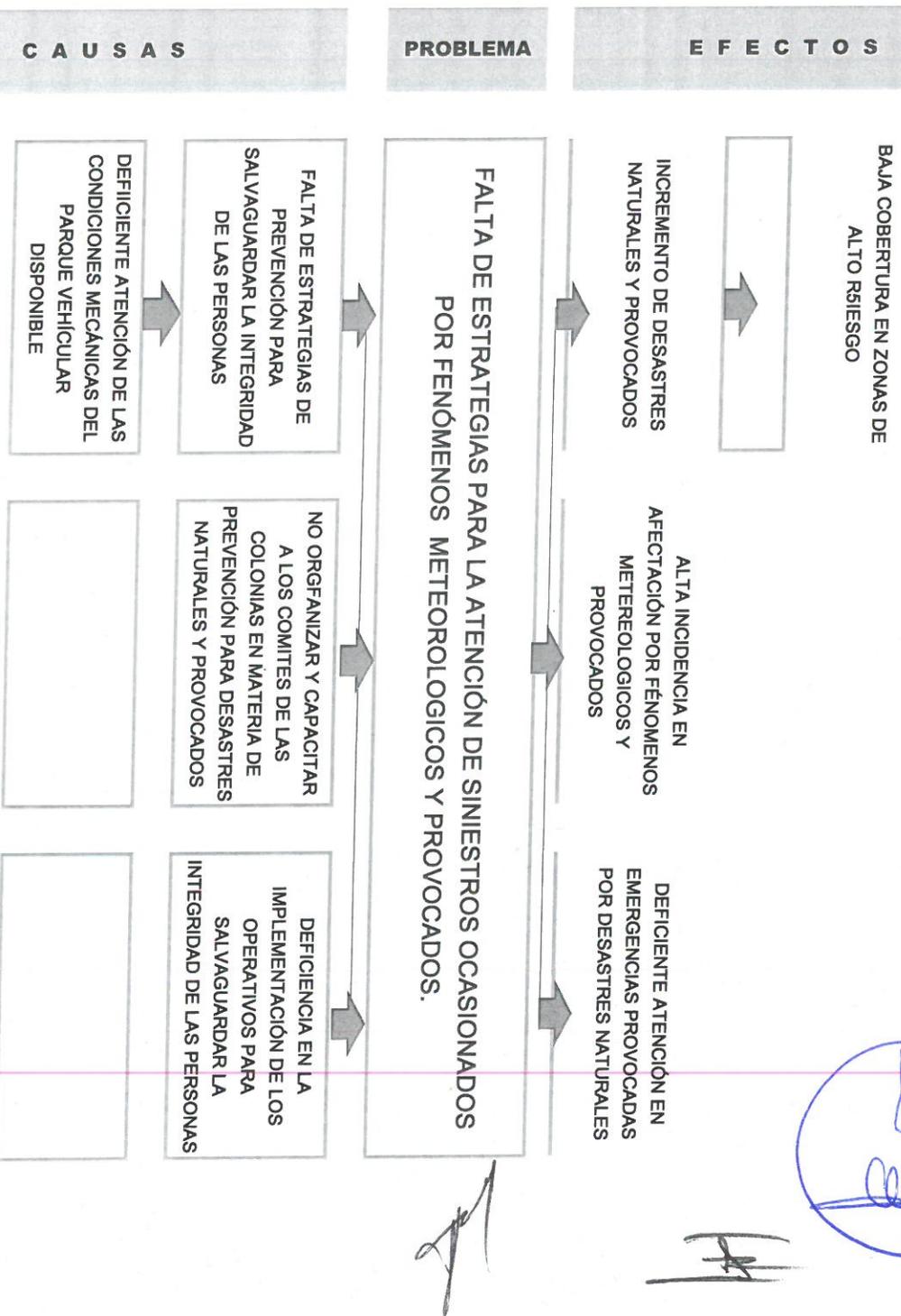


Gobierno de Participación
ciudadana 2018 - 2021



Árbol de Problemas

I. CHILPANCINGO SEGURO CON ENFOQUE CIUDADANO

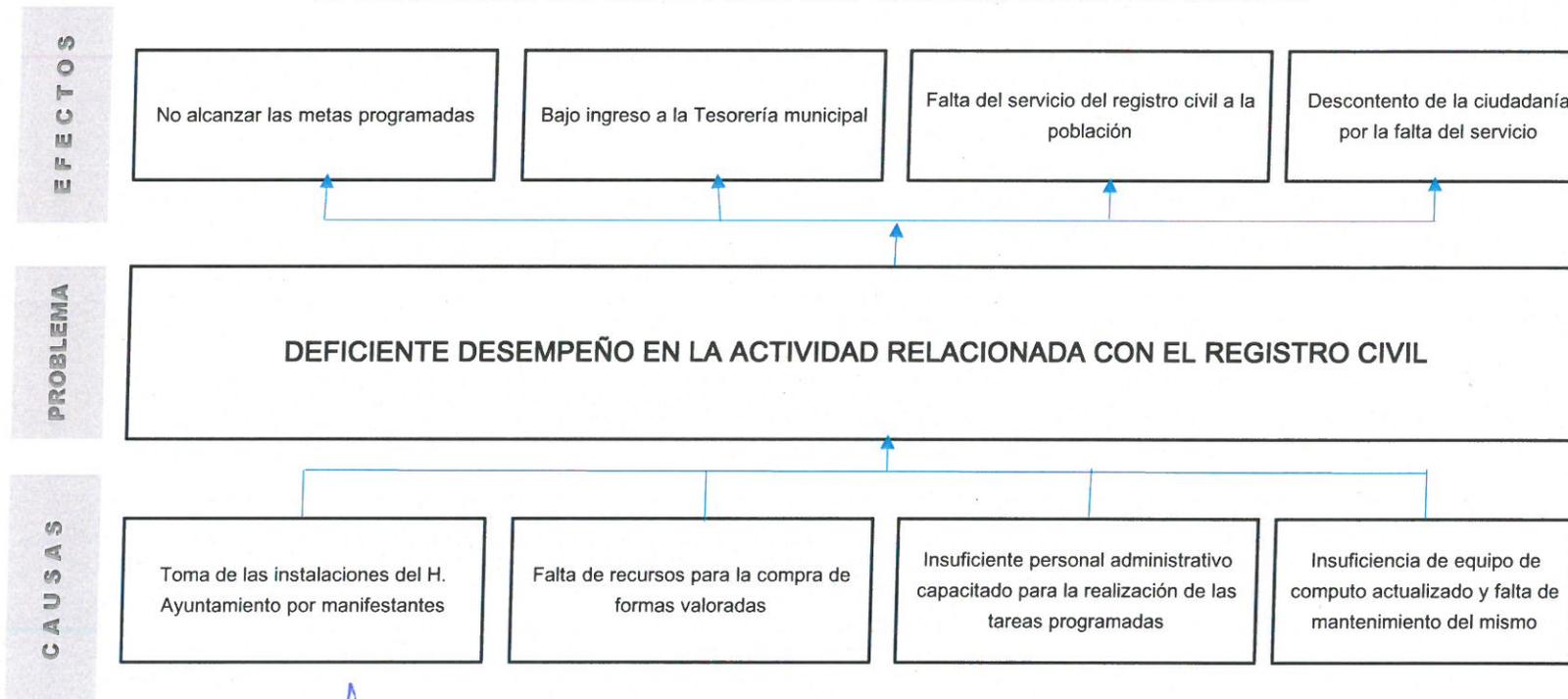


Handwritten signature



Árbol de Problema 1

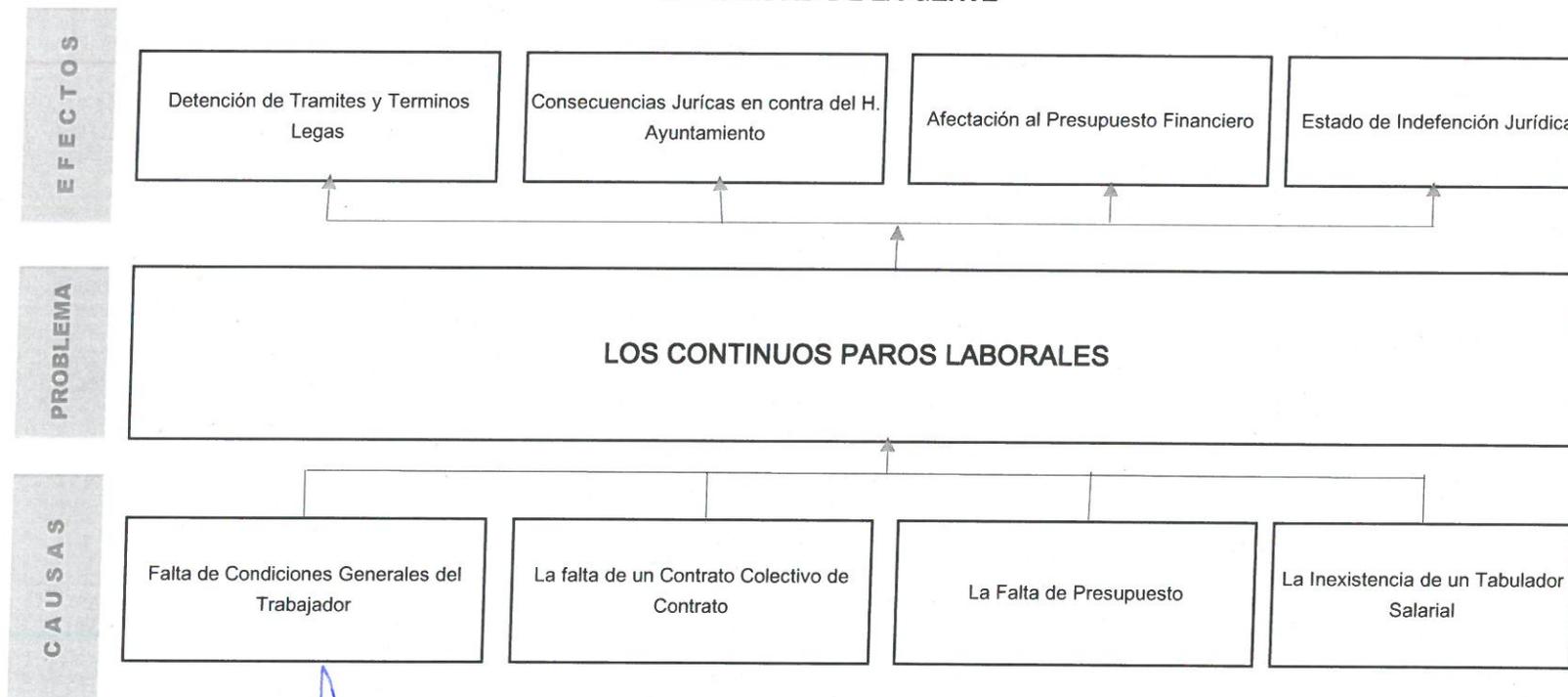
5. FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE





Árbol de Problemas 1

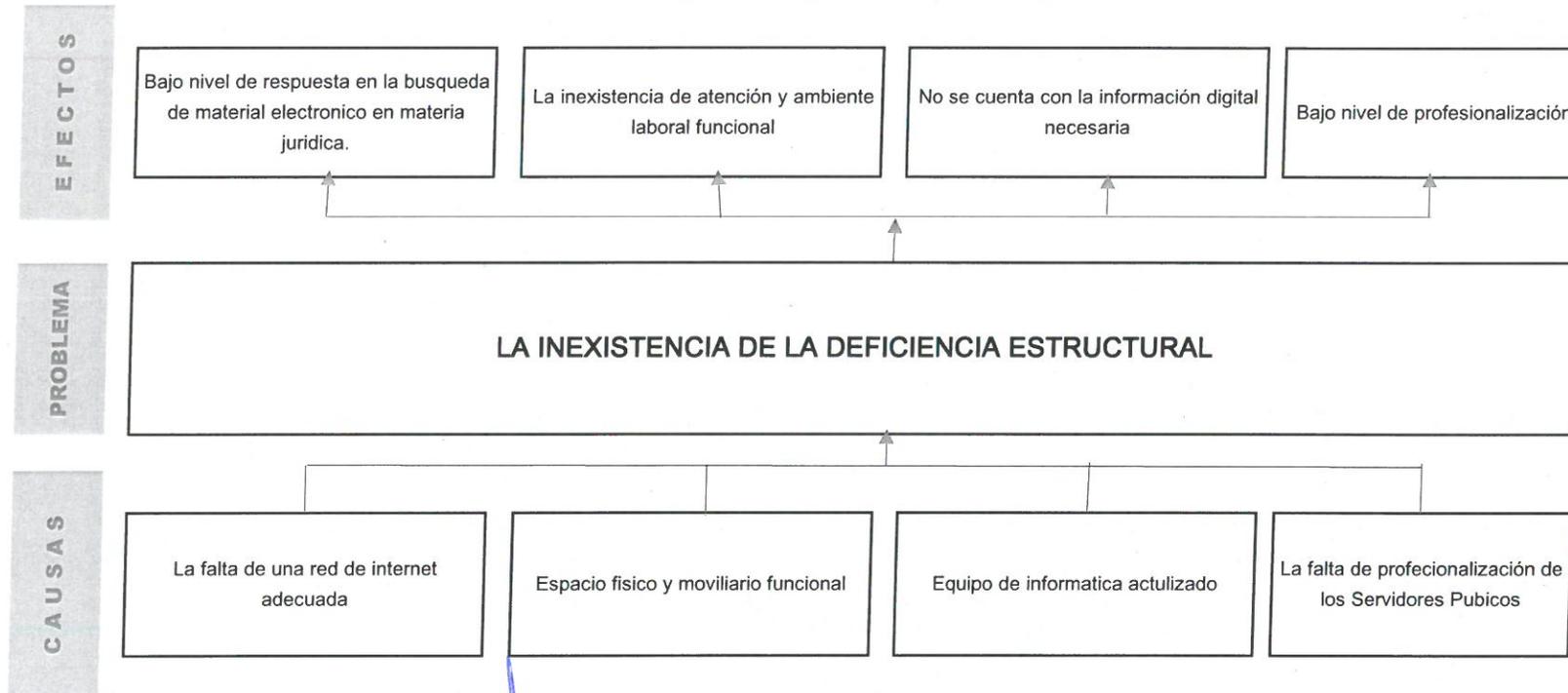
I. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol de Problemas 1

I. SEGURIDAD DE LA GENTE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Árbol de Problema 1

EJE 5 FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE

E F E C T O S

Deficiencia o nula atención a indicaciones del Presidente Municipal.

Poca credibilidad de la Ciudadanía hacia el Gobierno Municipal.

Acciones prioritarias no atendidas, y sin resultados.

La agenda pública del presidente no organizada.

P R O B L E M A

DEFICIENTE COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS DEL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO.

C A U S A S

Deficiente atención a las instrucciones del C. Presidente.

Falta de coordinación en la atención de la ciudadanía, por parte de los funcionarios públicos.

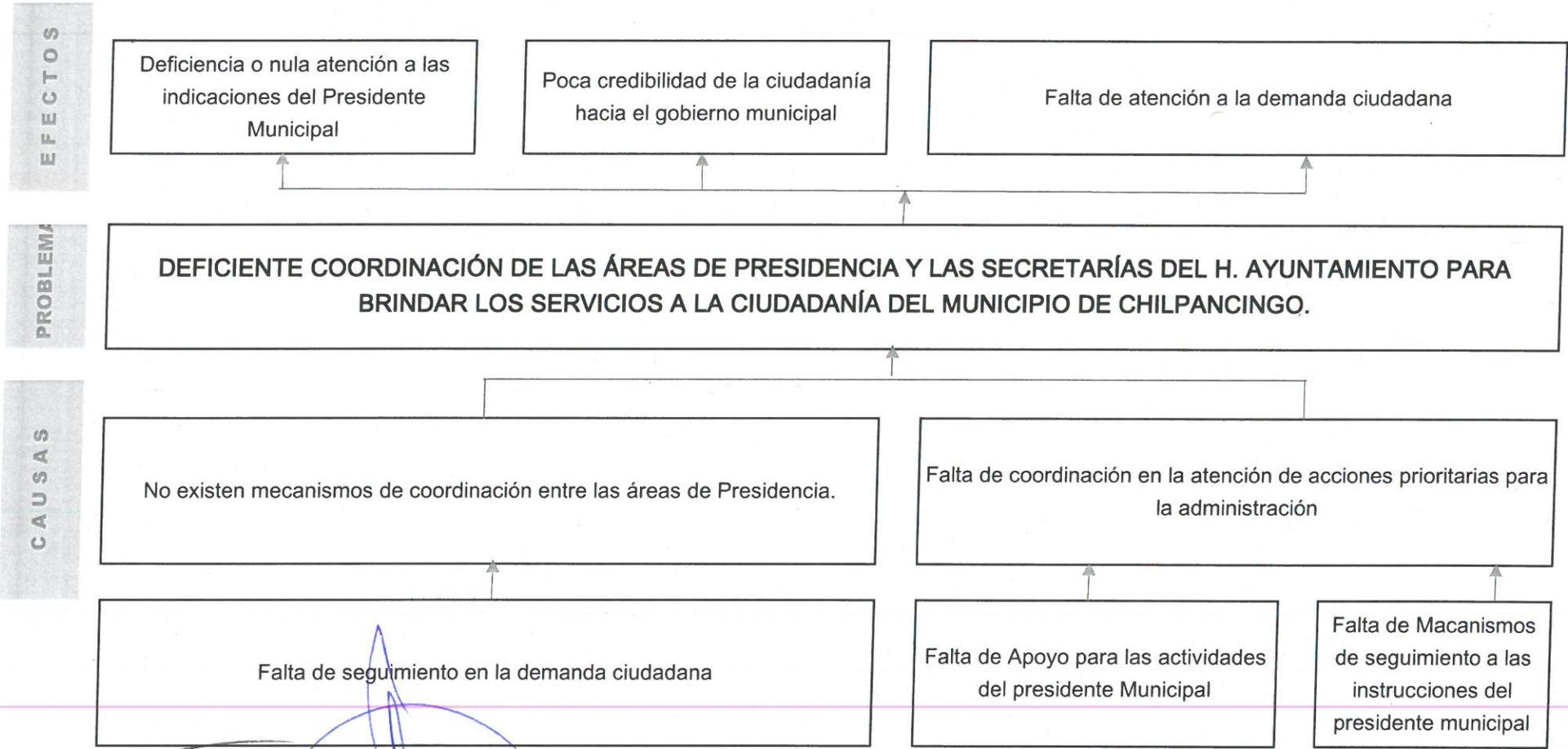
falta de coordinación en la atención de acciones prioritarias para la administración

Desinformación del C. Presidente Municipal de los planes, programas y eventos de las diferentes secretarías.



Árbol de Problema 1.

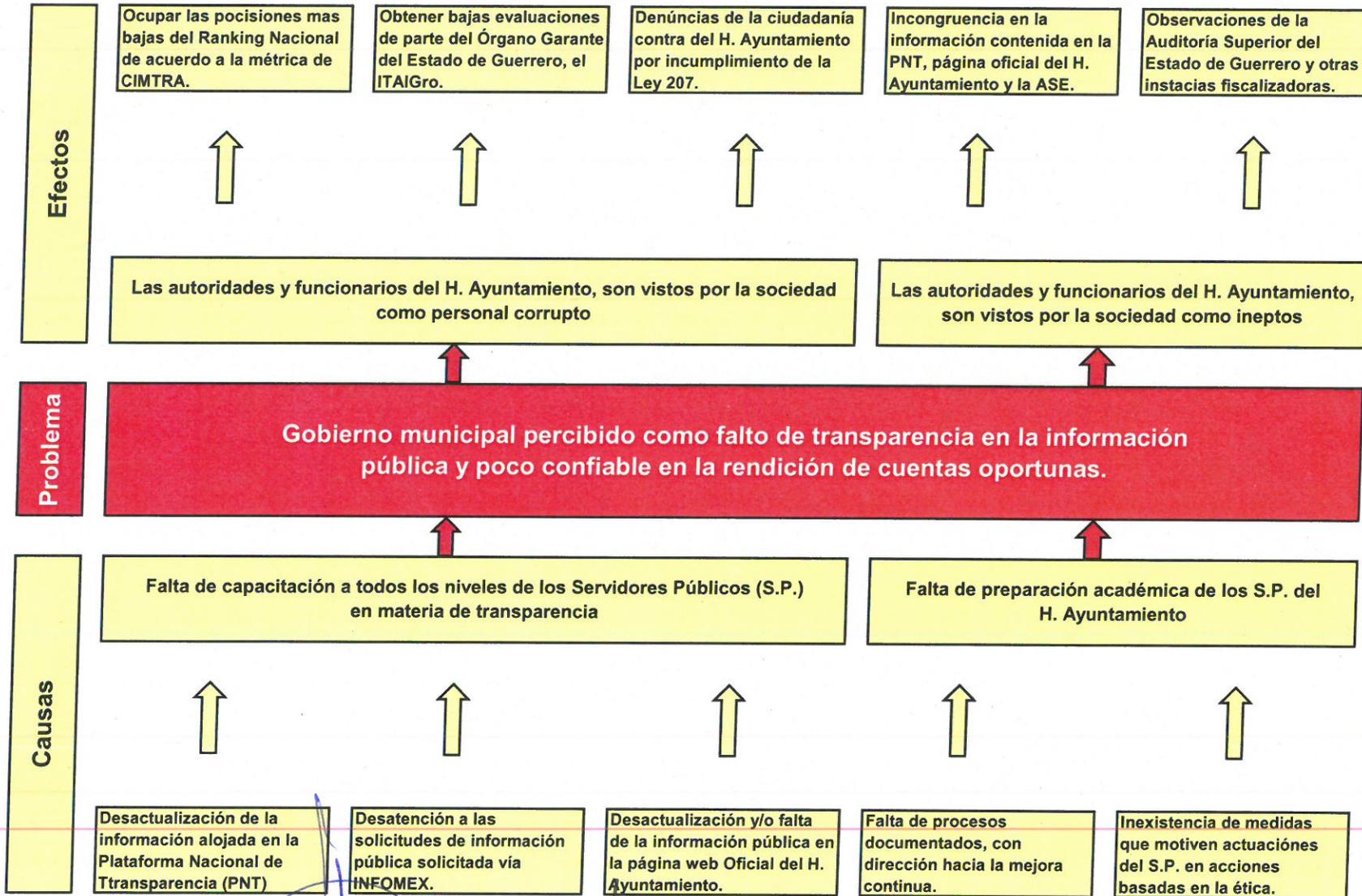
EJE 5 FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE



Handwritten signatures and a blue circular stamp are present at the bottom of the page.



Municipio de Chilpancingo
 Órgano de Control Interno Municipal
 Unidad de Transparencia
 Árbol de Problemas 2018 — 2021



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a signature in a blue circle and several other scribbles.

ARBOL DE PROBLEMA 1

III.- DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR DE LA GENTE

EFFECTOS

Desconocimiento de los servicios del H. Ayuntamiento

Bajos resultados en los programas para beneficio social

Mala opinión pública hacia la atención que se brinda.

Manipulación en Tramites y/o servicios.

PROBLEMA

AUSENCIA DE CONOCIMIENTO DE LOS DIVERSOS SERVICIOS Y/O PROGRAMAS CON LOS QUE CUENTA EL H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO GUERRERO.

CAUSAS

Mala gestión de programas con enfoque social

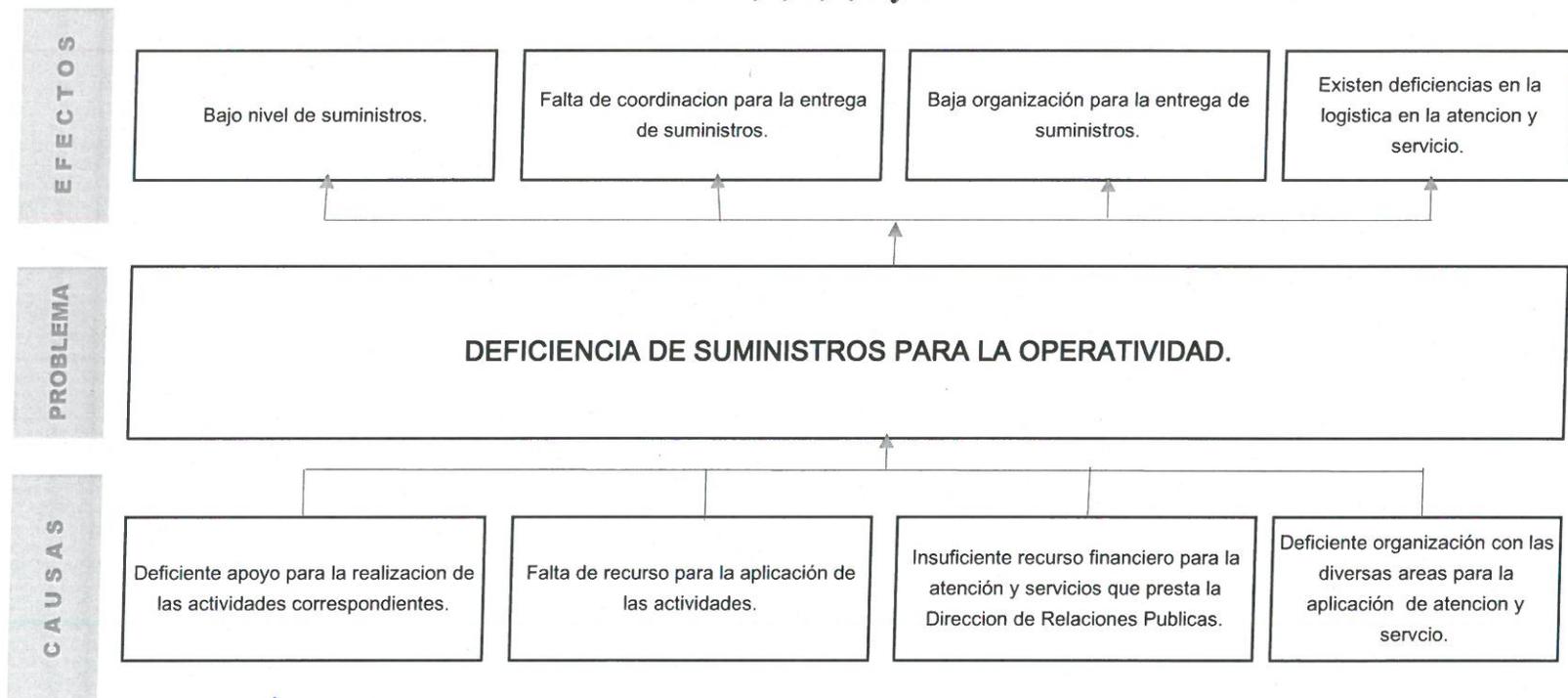
Nula implementación de acciones para mejora de los servicios a la ciudadanía

Deficiencia en el control promocial de los servicios.



Árbol de Problema 1

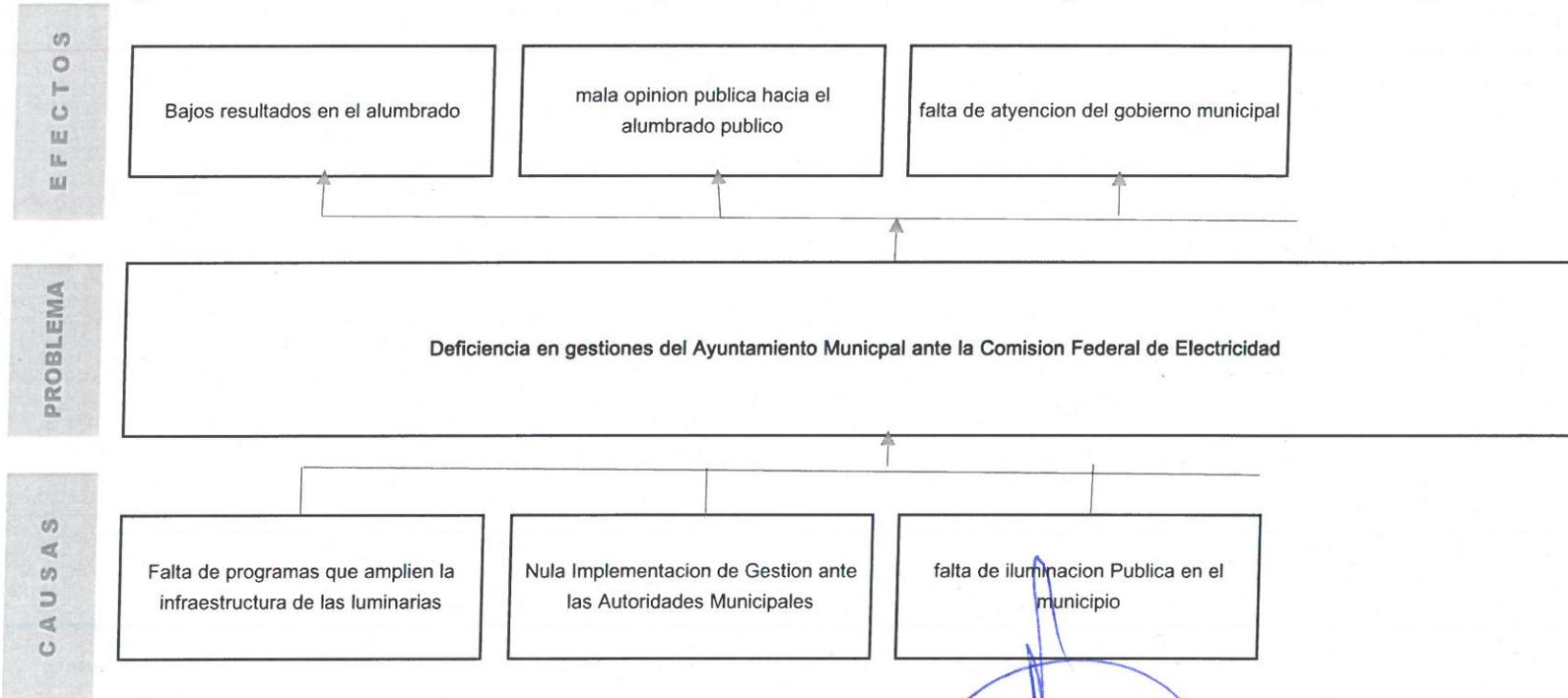
EJE 1,2, 3,4, 5 y 6





Árbol de Problema 1

Eje IV. Desarrollo Territorial con Equilibrio, V. Finanzas sanas y cuentas claras para la gente



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

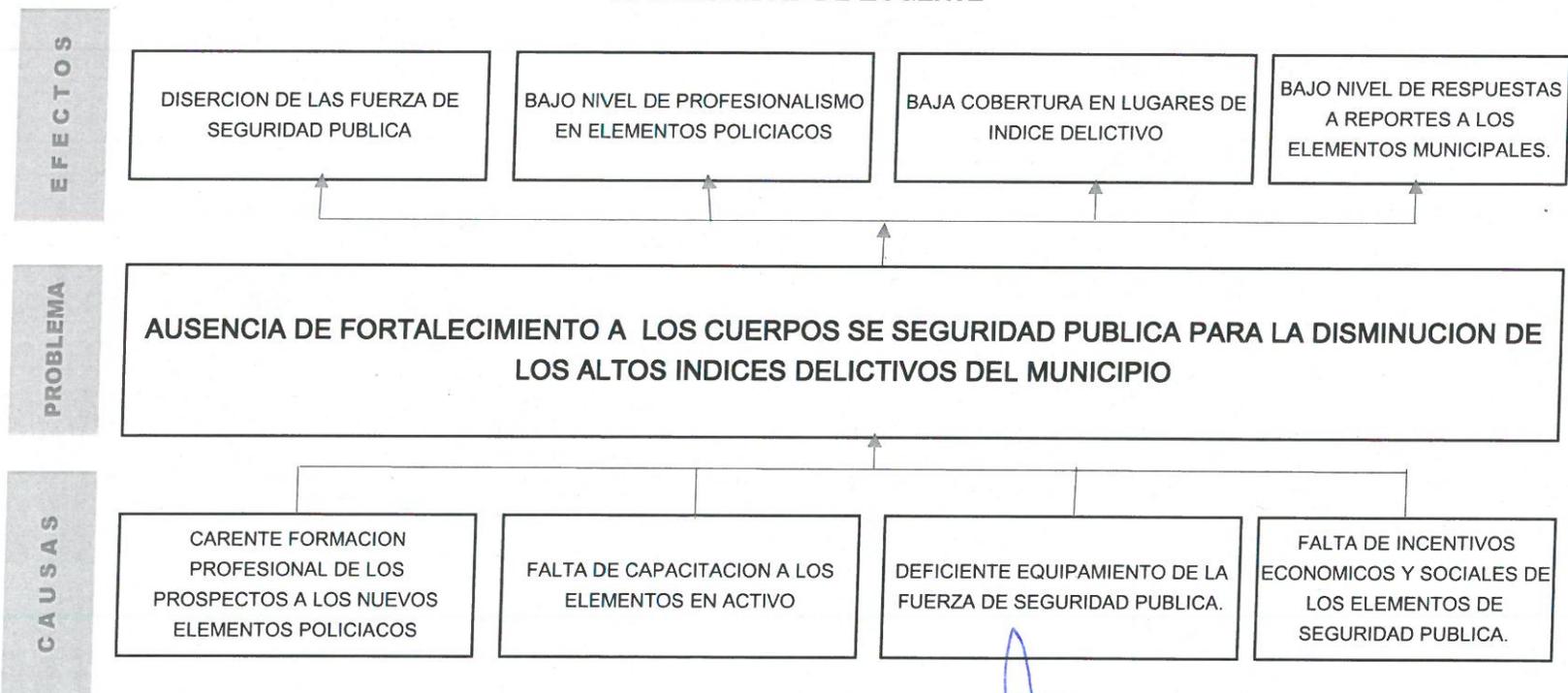
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de Problema

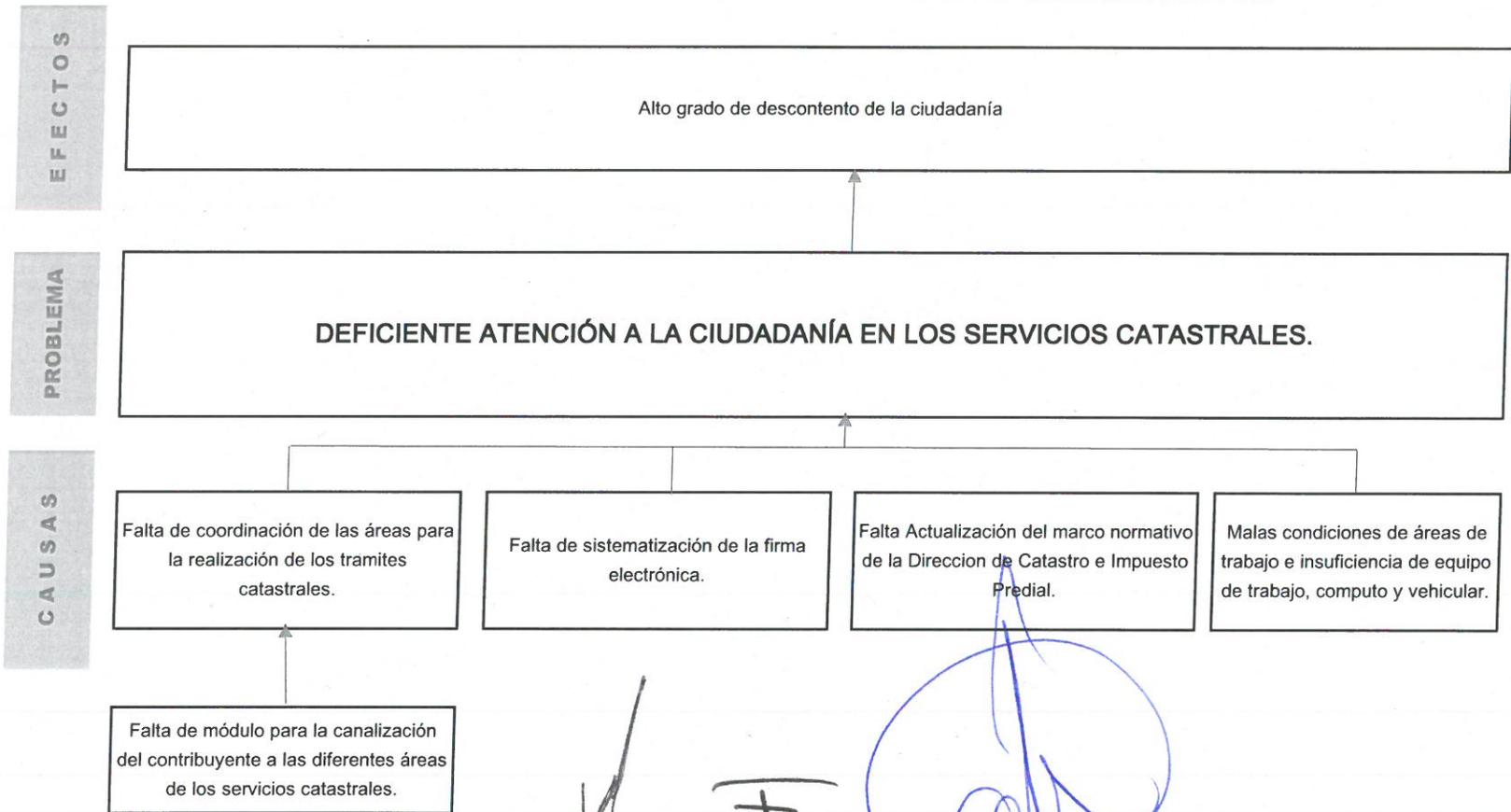
I. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol de Problema 1

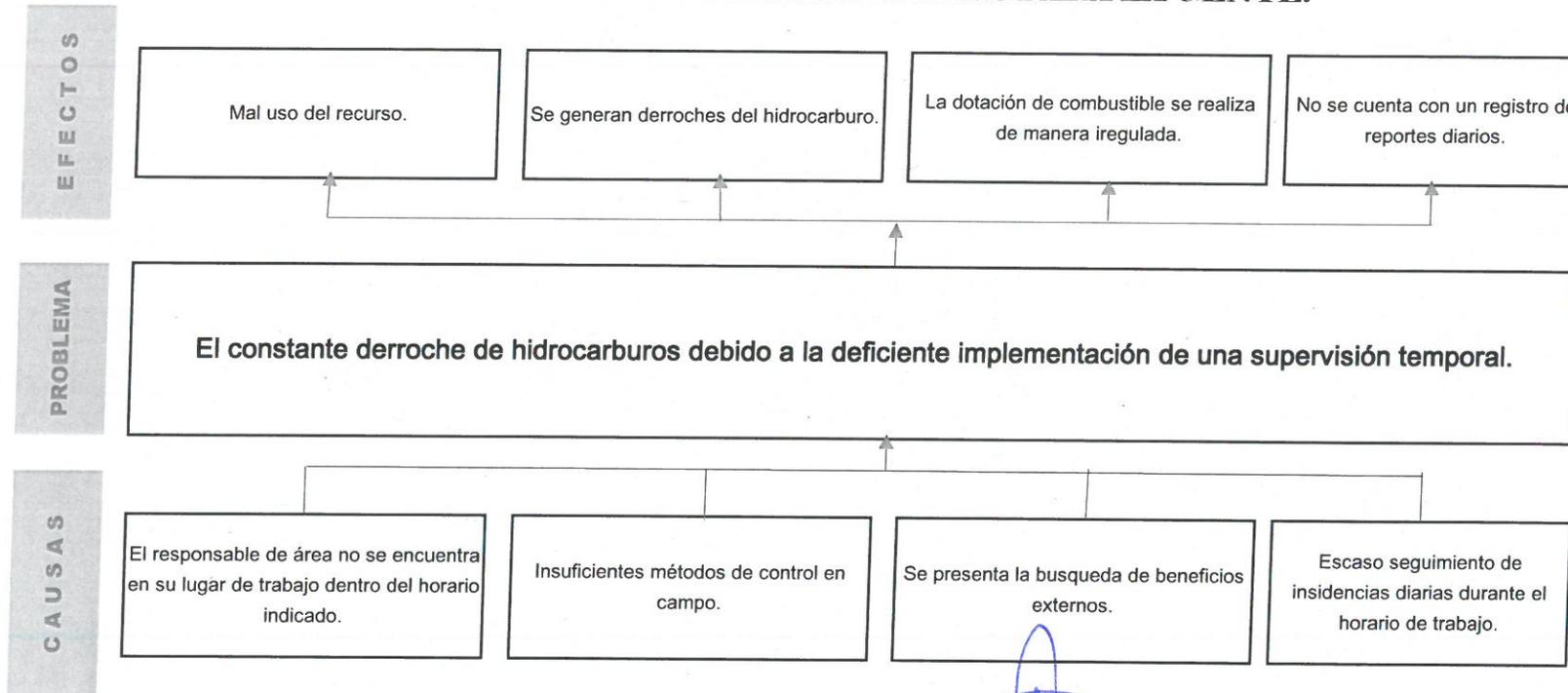
I. ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS CATASTRALES.





Árbol de Problema 1

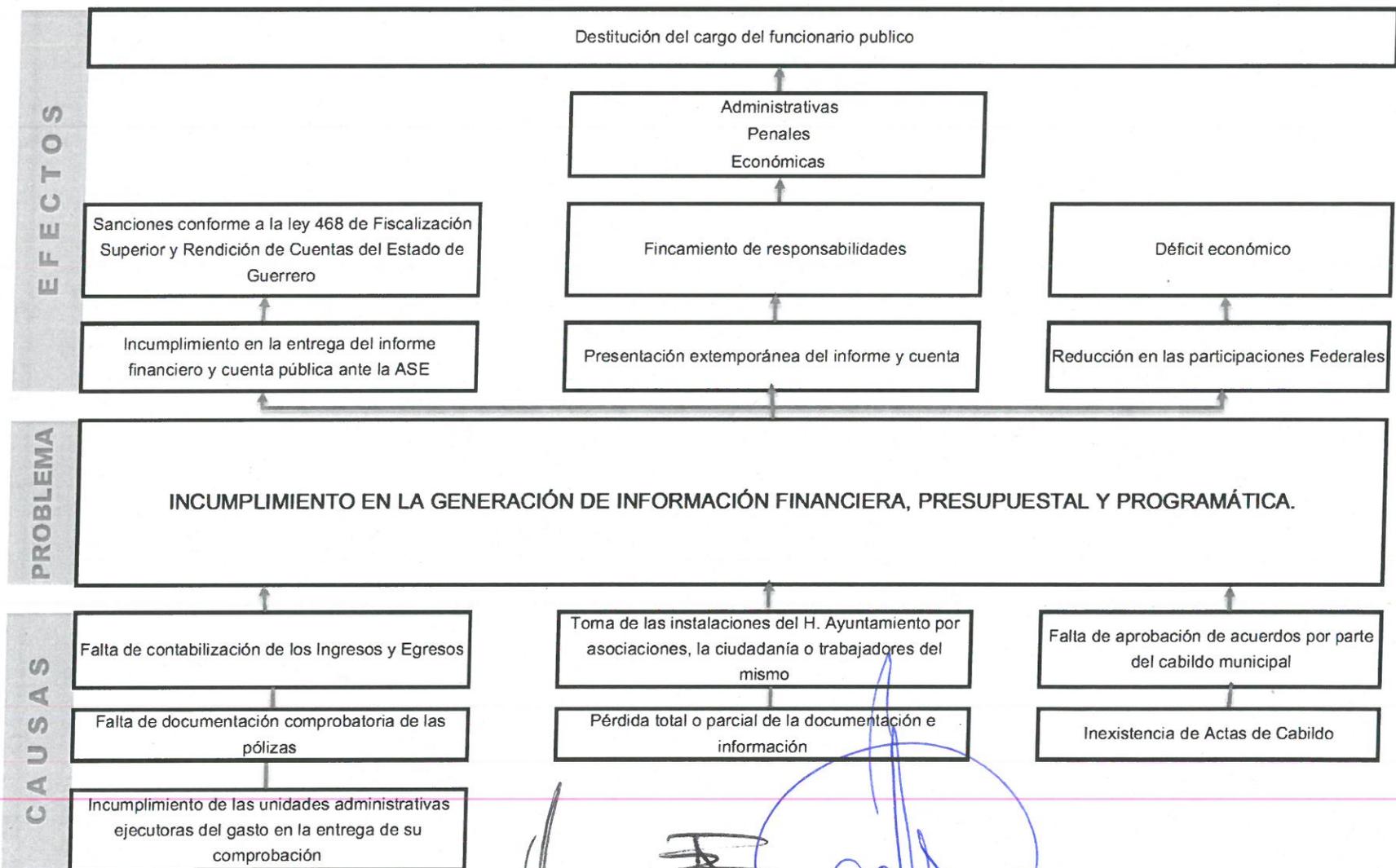
V. FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE.





Árbol de Problemas

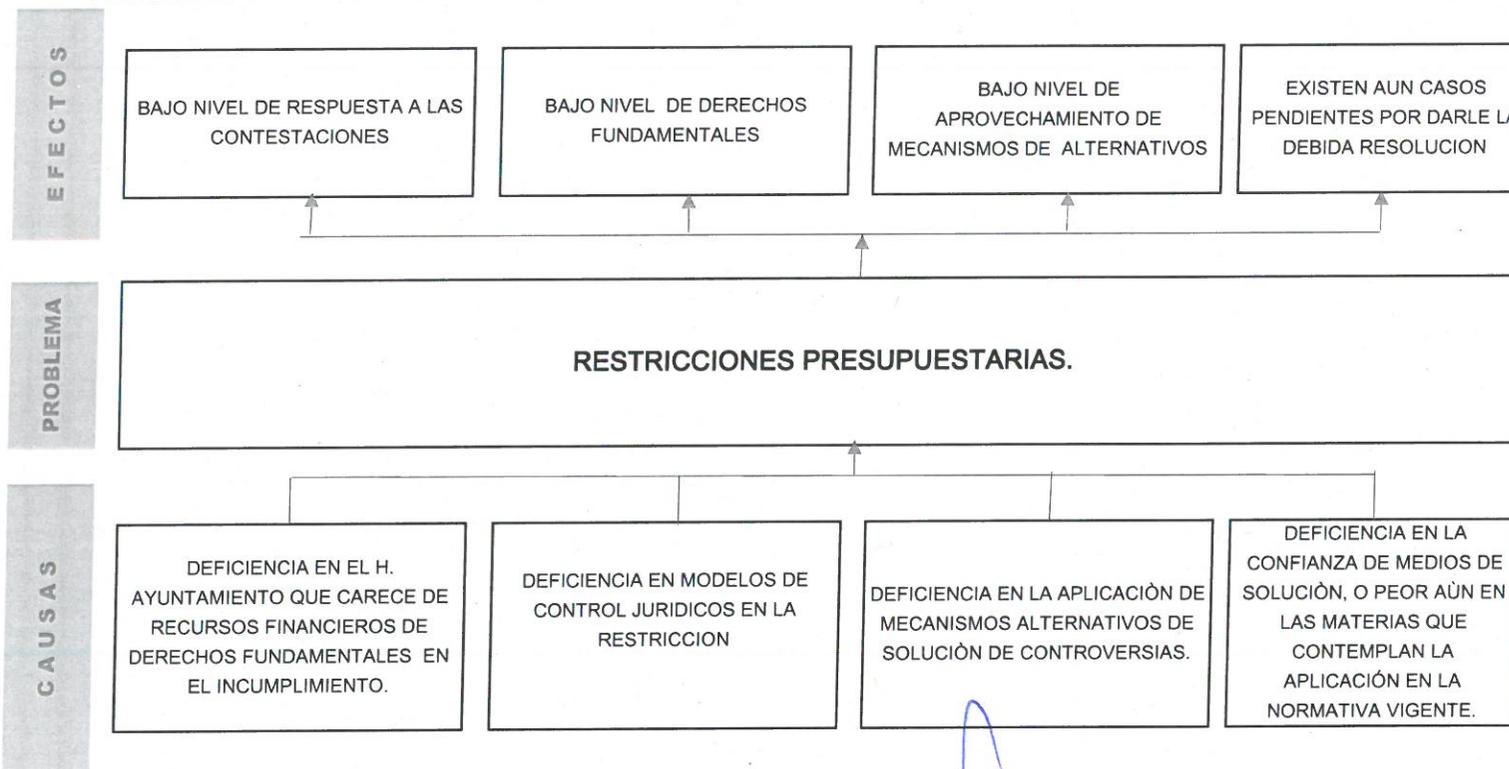
5. FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE





Árbol de Problema

V-FINANZAS SANAS CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE Y IV- DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

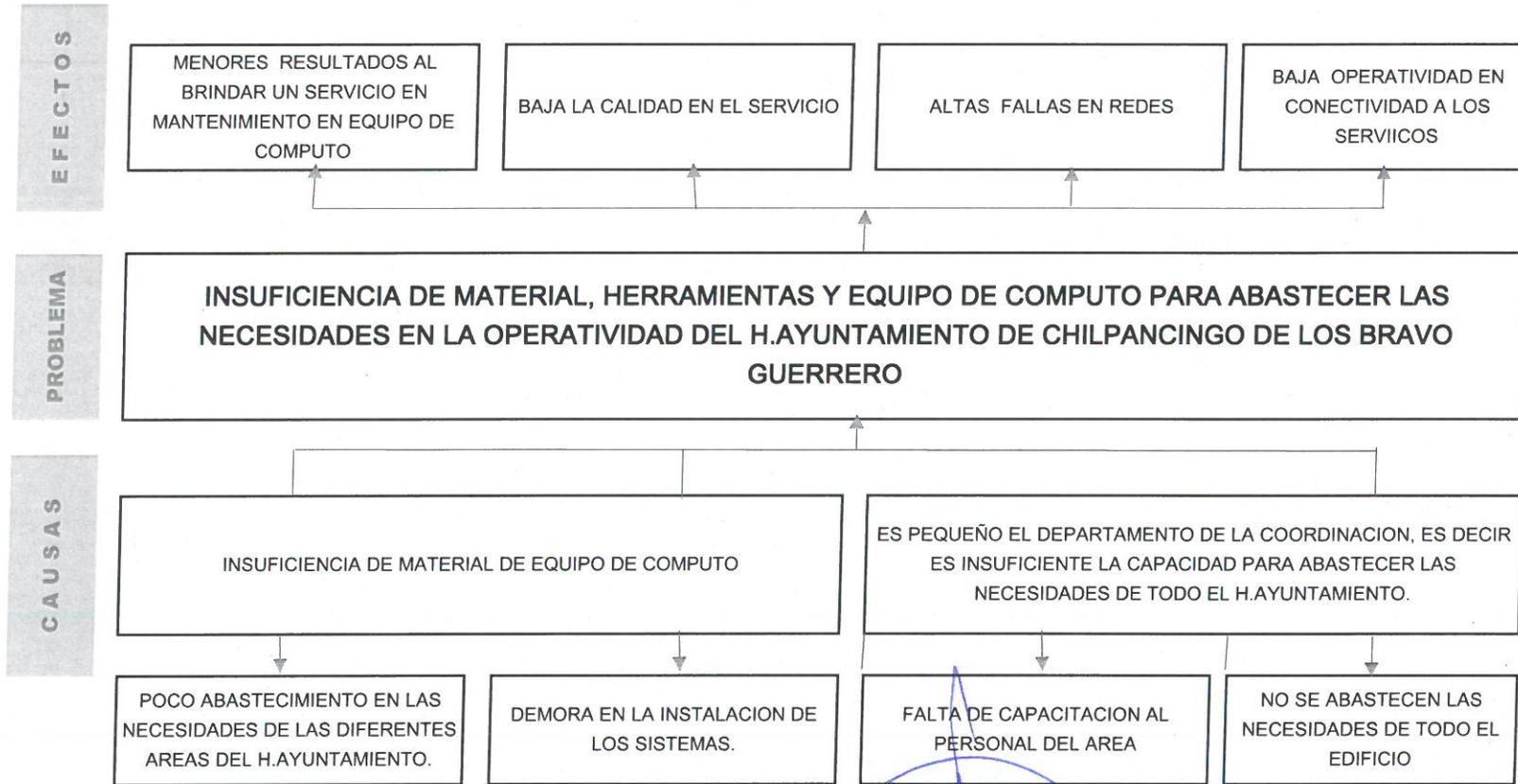
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a circle]



Árbol de Problema 1

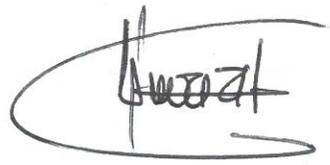
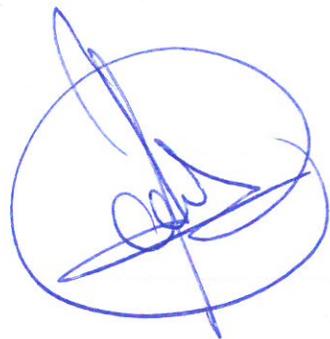
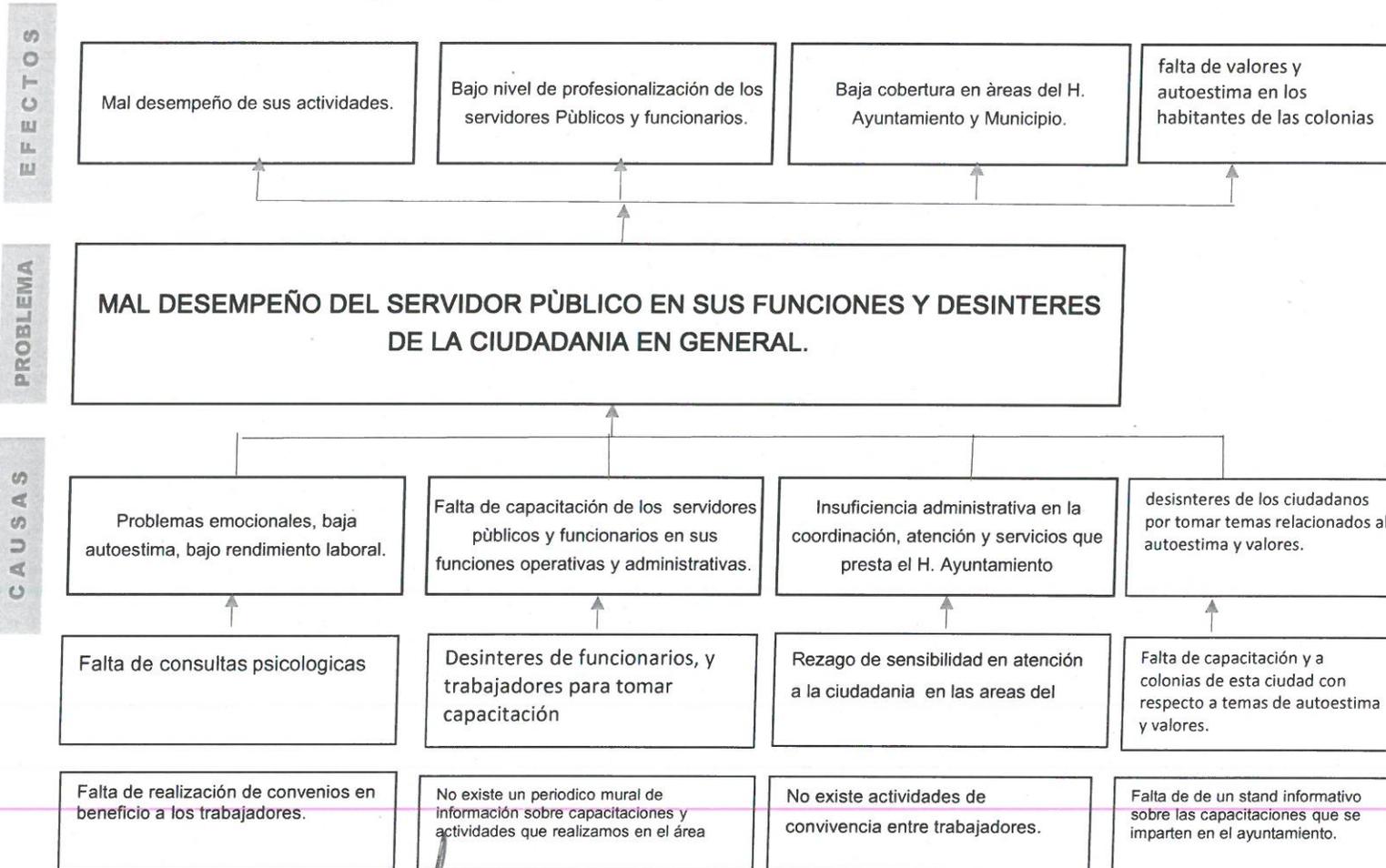
V.FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE.





Árbol de Problema 1.

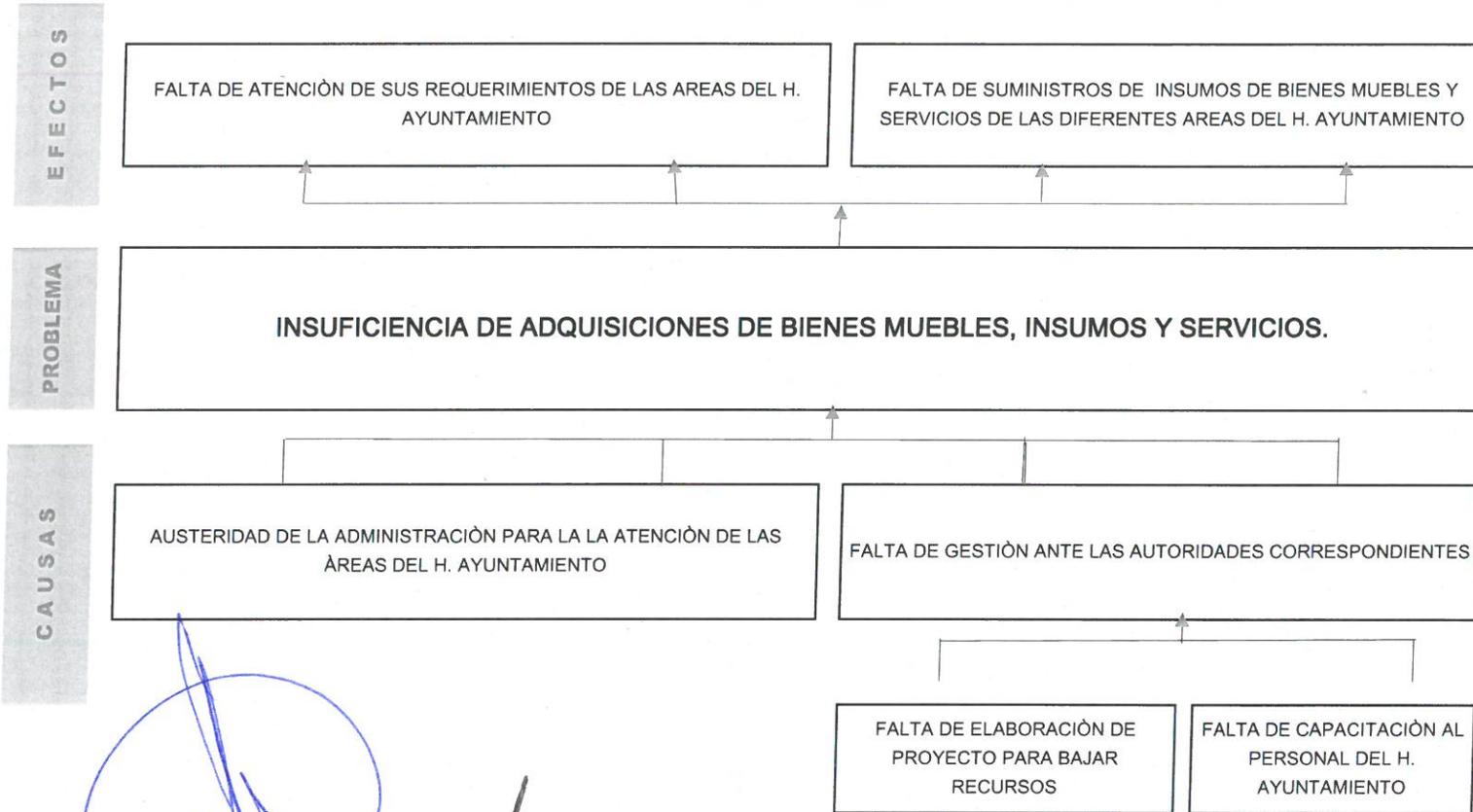
6. Programas Especiales para la Integración de la Gente.





Árbol de Problema 1

V. FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]

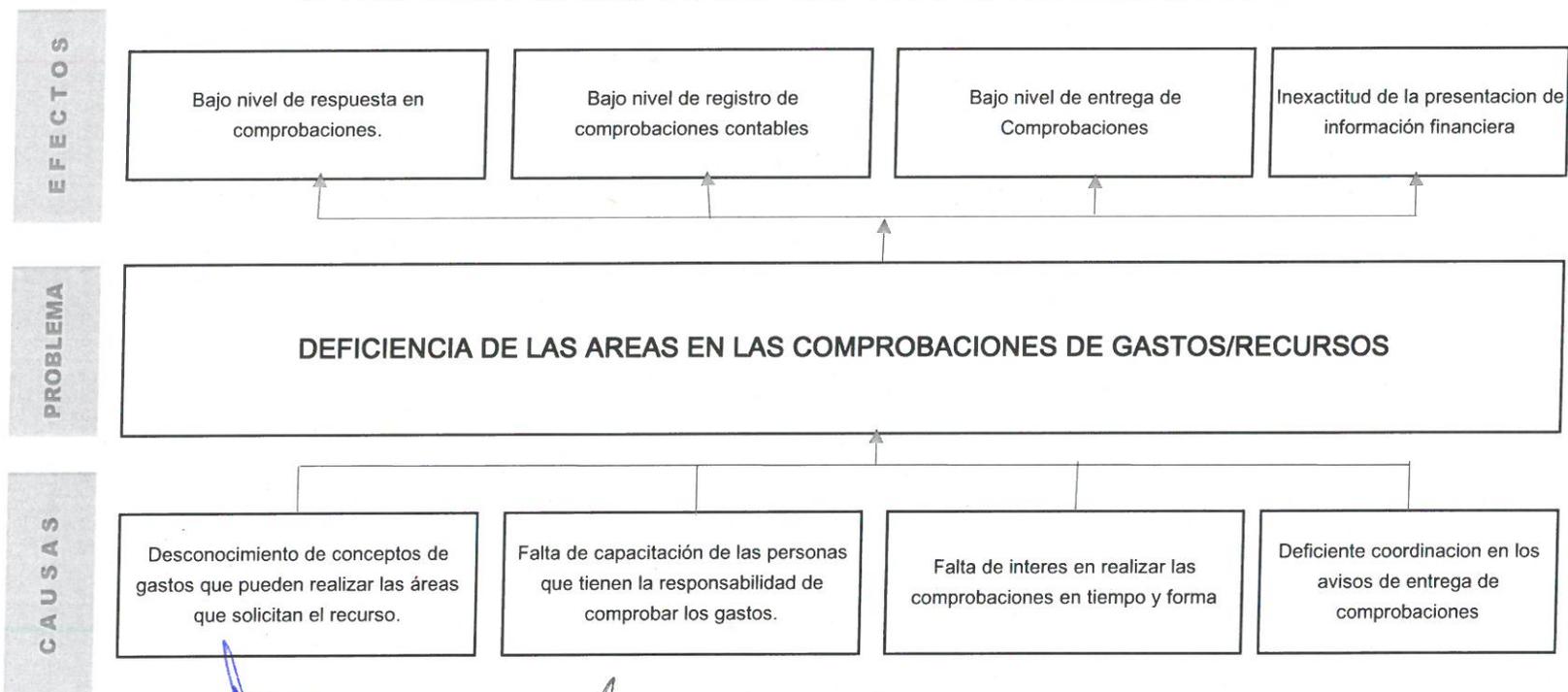
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Árbol de Problema 1

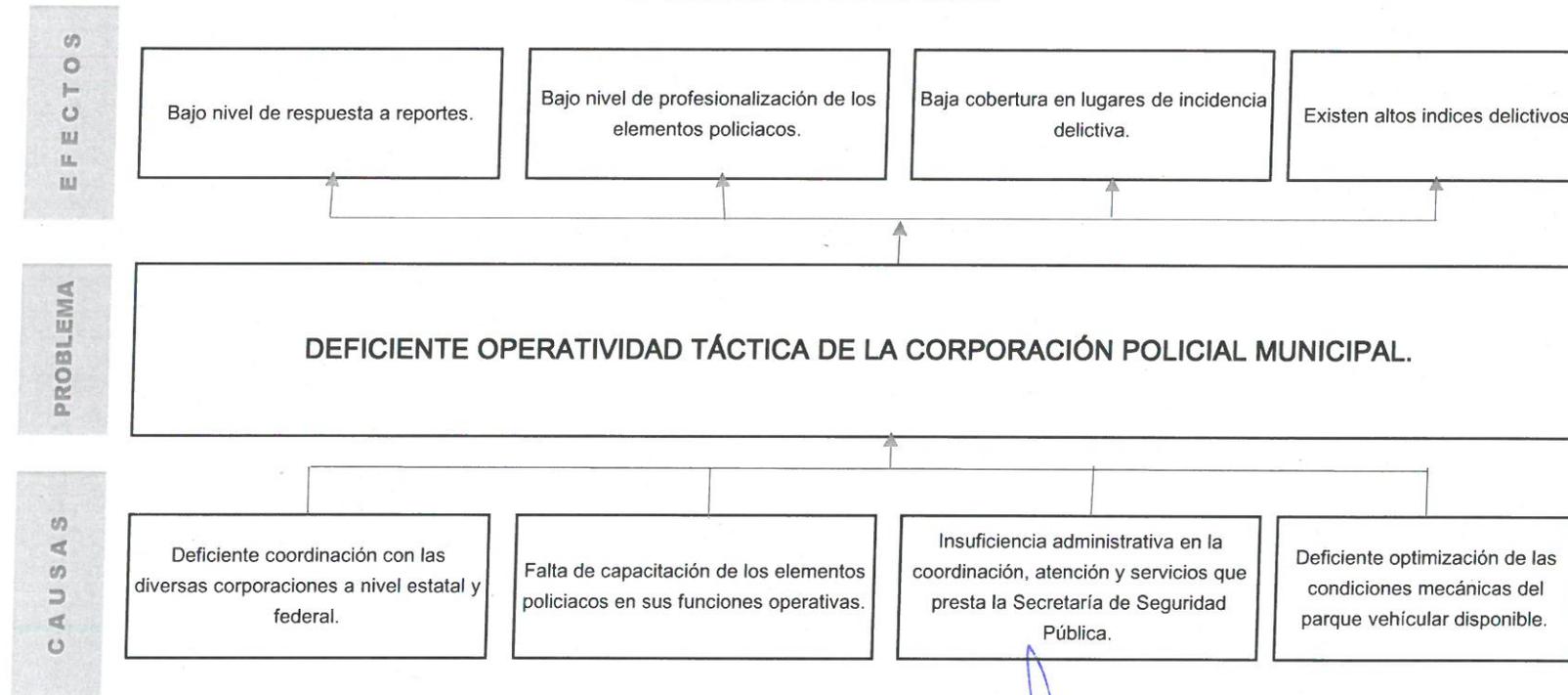
5. FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE





Árbol de Problema 1

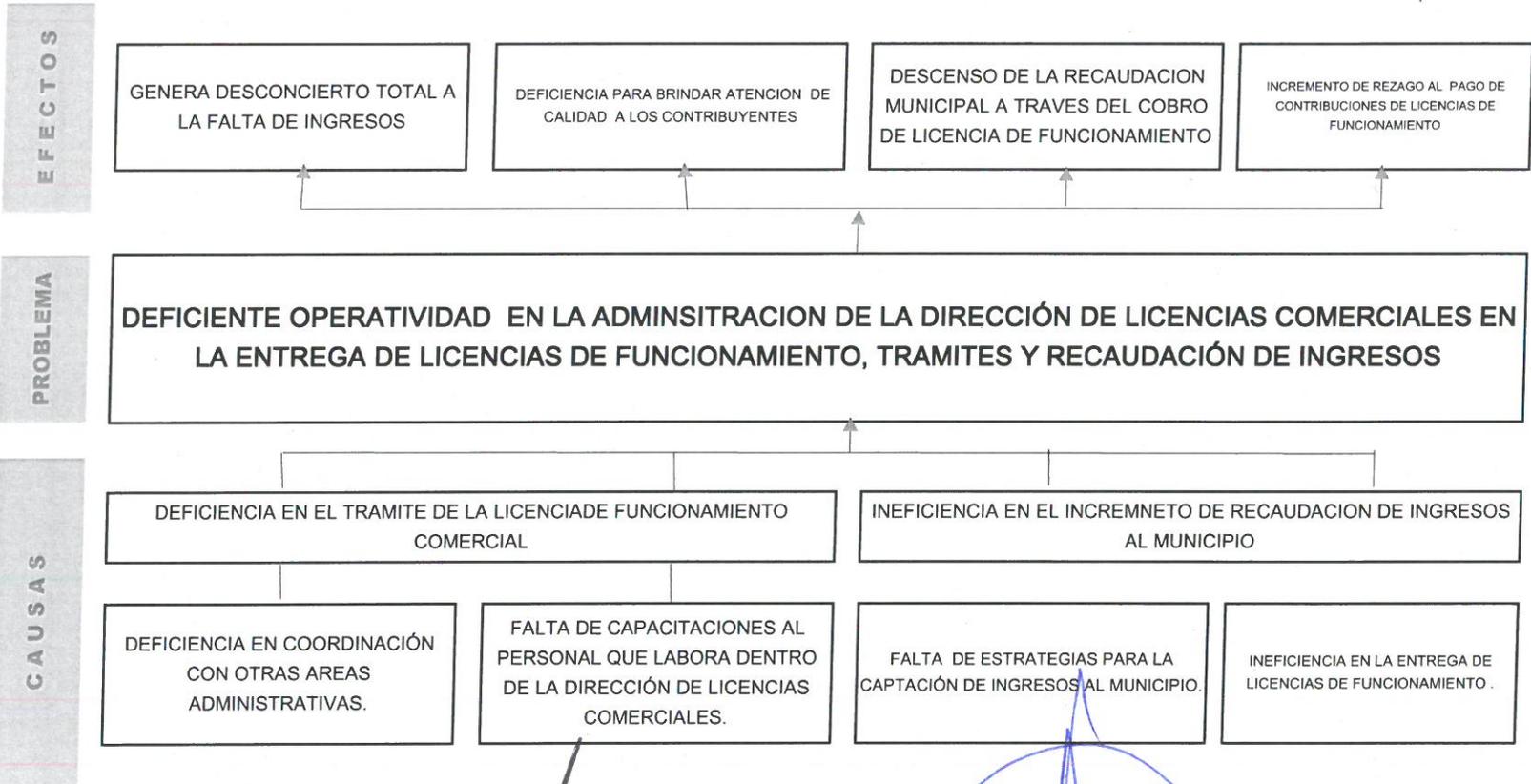
I. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol de problemas

V.- FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

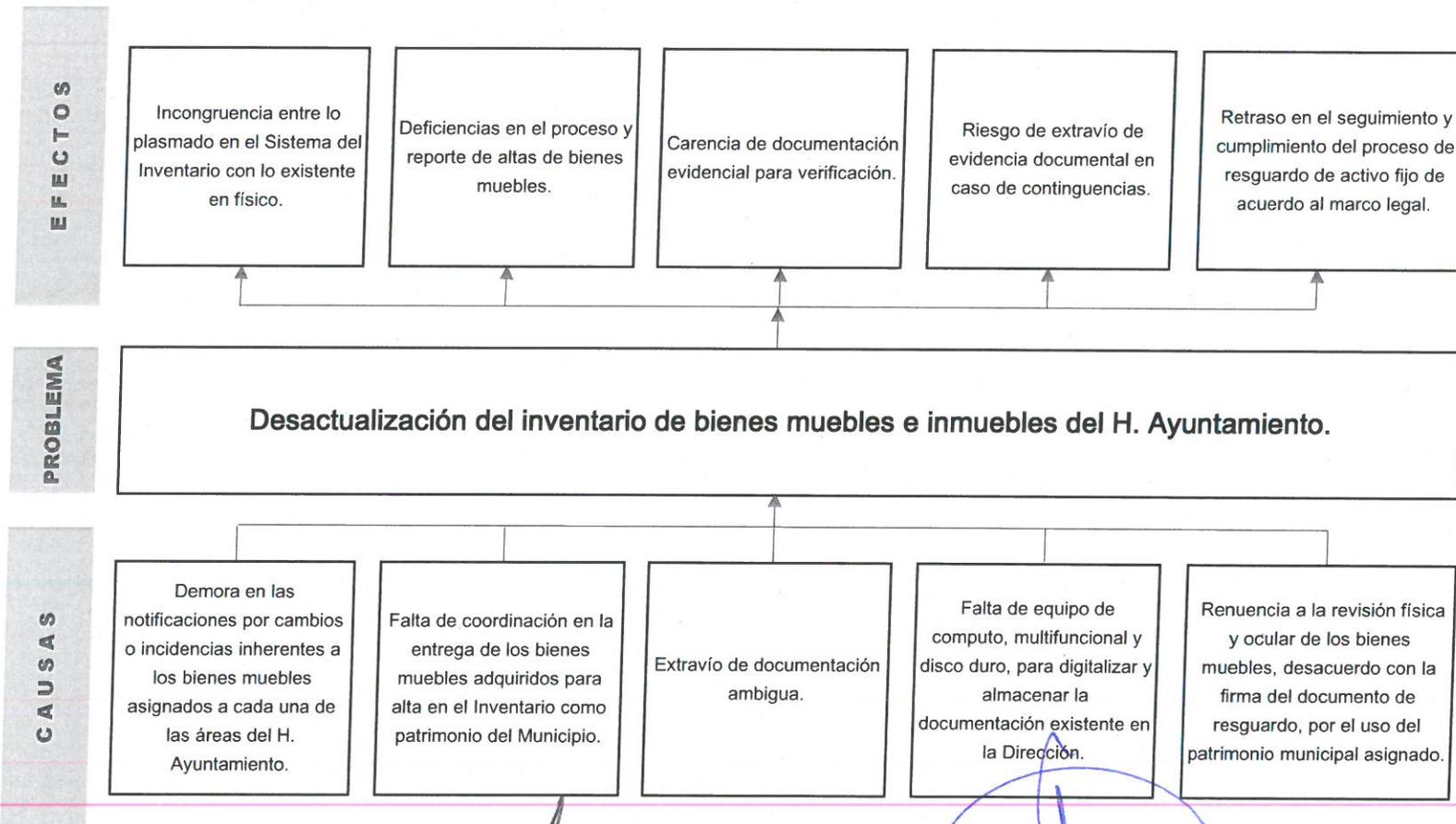
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol del Problema

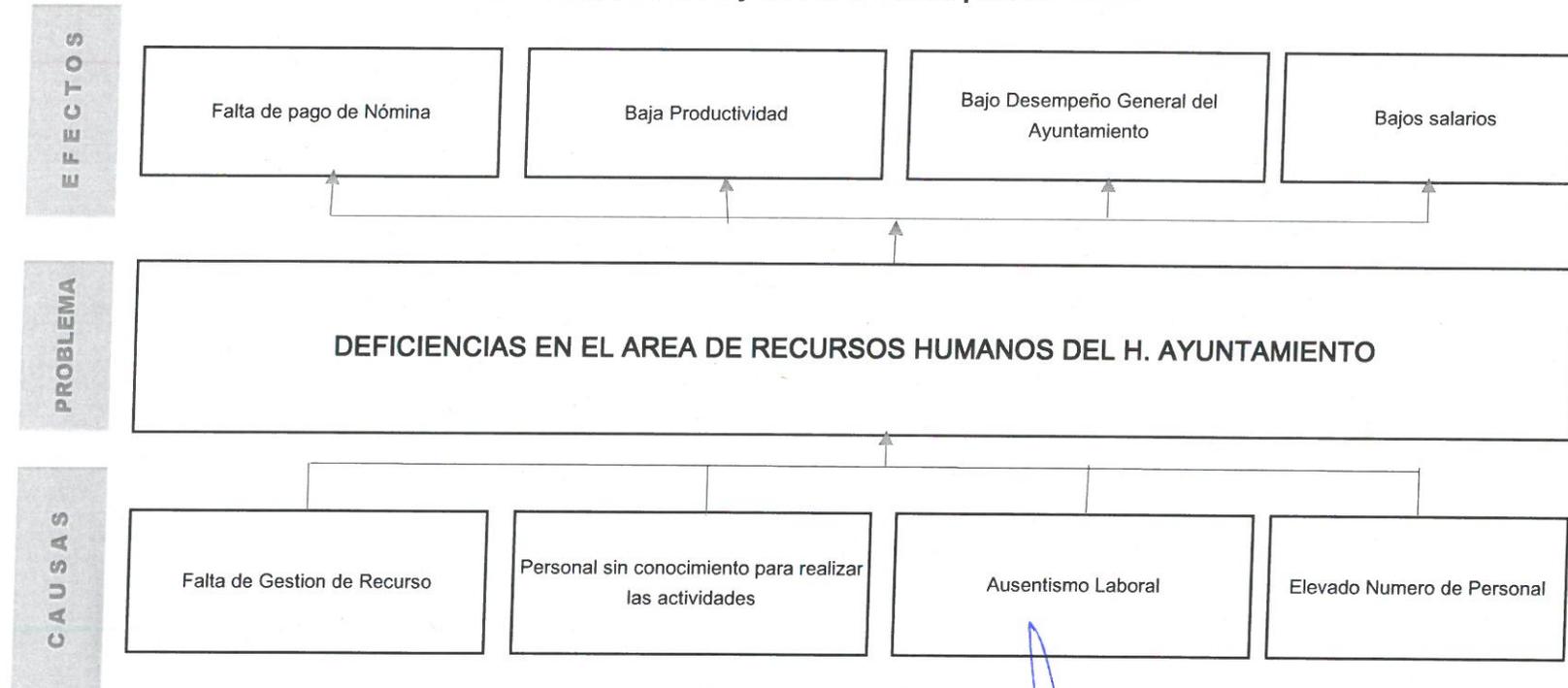
V. FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE.





Árbol del Problema

V. Finanzas Sanas y Cuentas Claras para la Gente



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

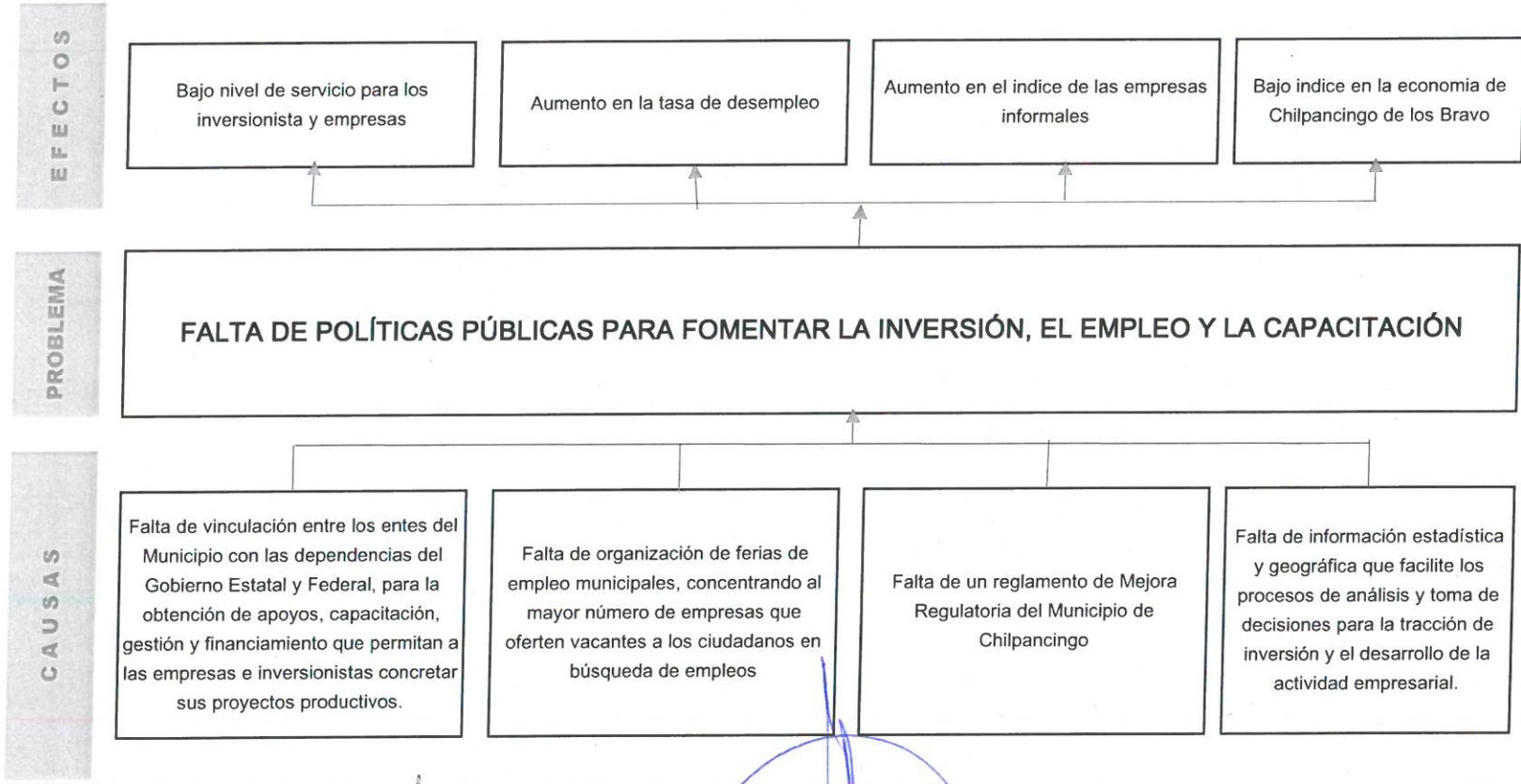
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol del Problema

II. Desarrollo Económico para el Progreso de la Gente



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

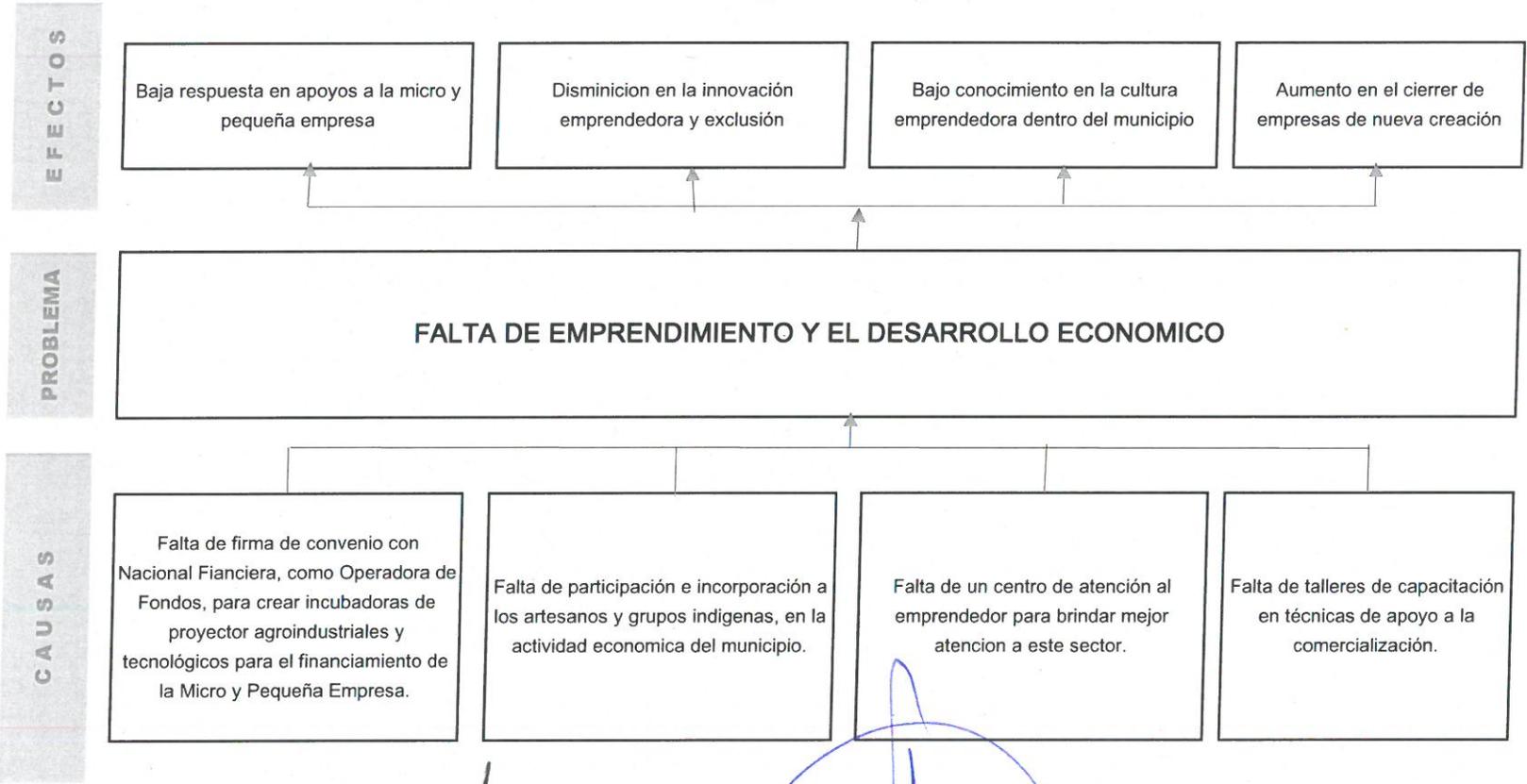
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol del Problema

II. Desarrollo Económico para el Progreso de la Gente



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

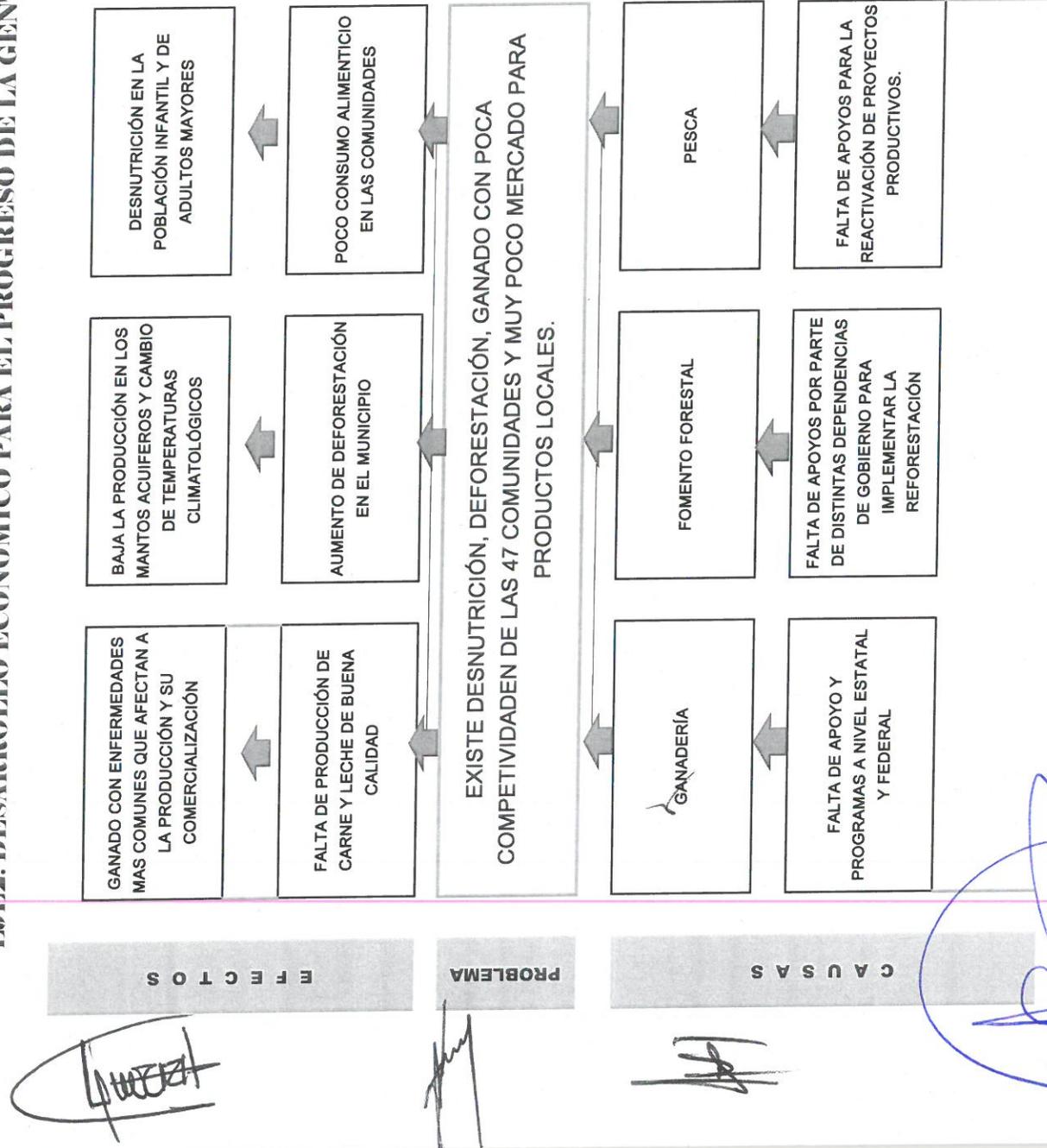
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de Problemas

EJE2. DESARROLLO ECONOMICO PARA EL PROGRESO DE LA GENTE.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a circle]

ÁRBOL DE PROBLEMA

INEFICIENTE CONTROL ADMINISTRATIVO EN RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES.



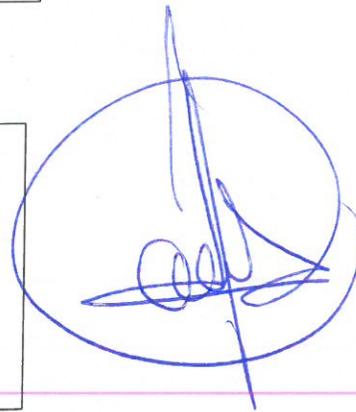
DETERIORO EN LA DISCIPLINA LABORAL SIN UN CONTROL CONFIABLE EN LA ASISTENCIA DEL PERSONAL A SU JORNADA LABORAL.

FALTA DE INGRESOS POR SERVICIOS E INEFICIENTE RESPUESTA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.



NO SE CONCENTRA EL REGISTRO DE ASISTENCIA AL NIVEL DE LA SECRETARÍA.

FALTA DE UN REGLAMENTO INTERNO QUE NORME LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA.



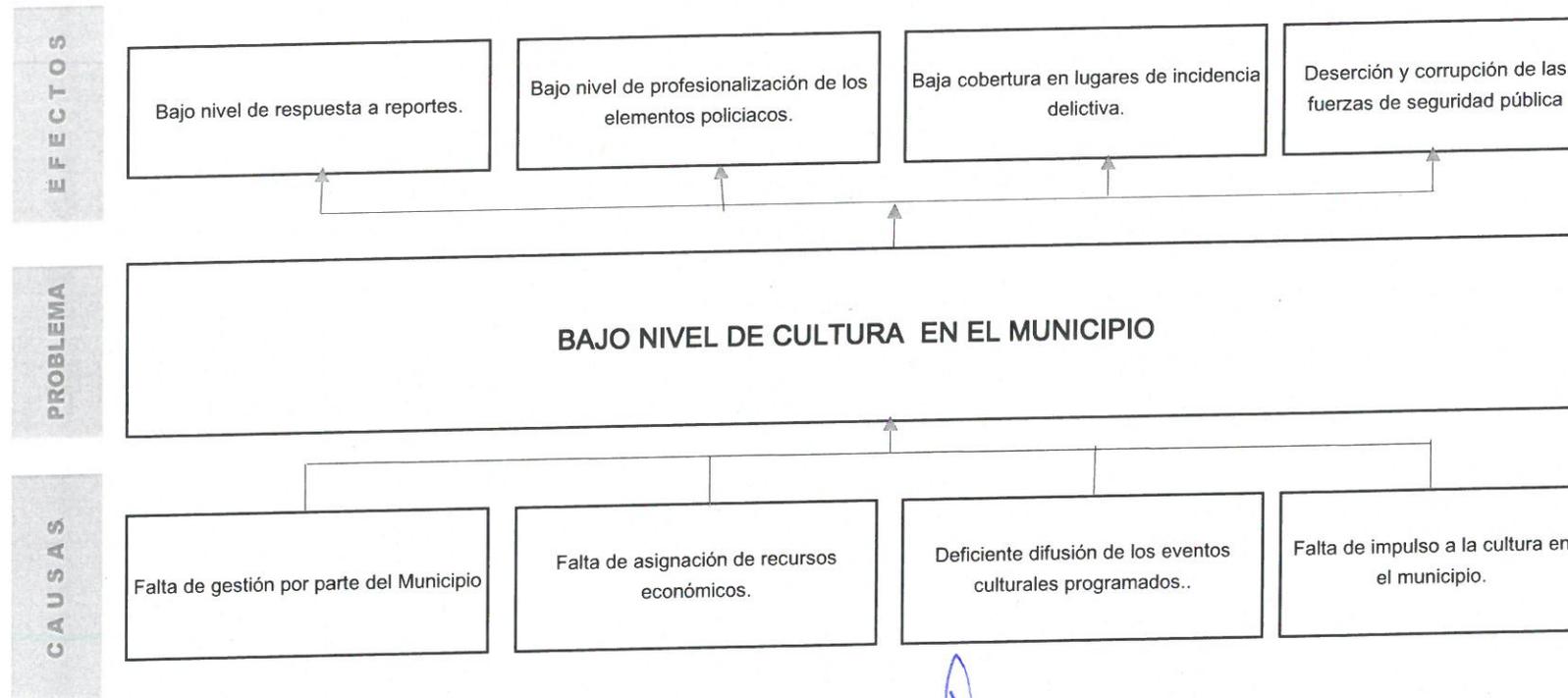
FALTA DE DAR SEGUIMIENTO A LA LEY 168 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO.

FALTA DE INVERSIÓN PARA ADQUIRIR EQUIPO DE OFICINA QUE AYUDEN A EFICIENTIZAR EL SERVICIO AL PERSONAL.



Árbol del Problema

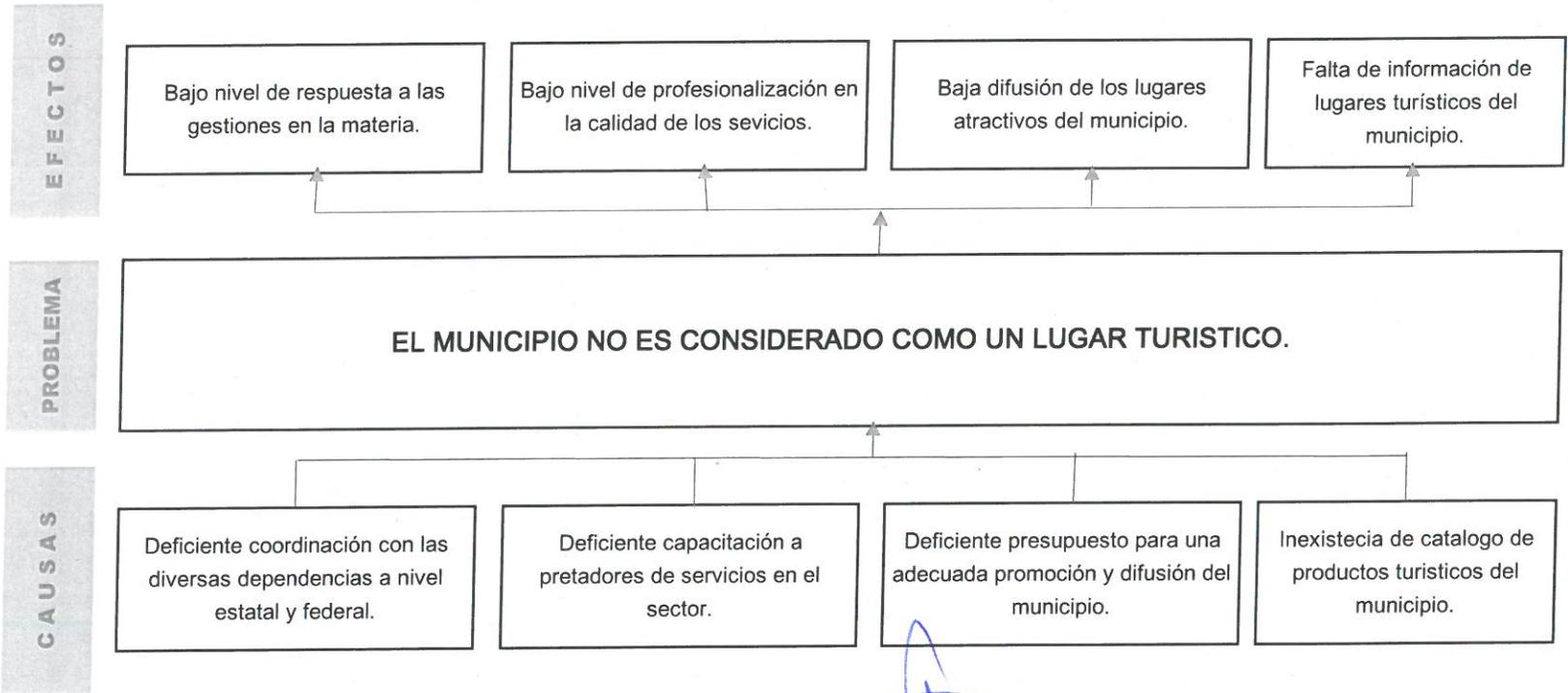
I. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol de Problema 1

II. DESARROLLO ECONÓMICO PARA EL PROGRESO DE LA GENTE.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]

ÁRBOL DE PROBLEMAS

UR. DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Deficiencia en el mantenimiento de Parques y Jardines del Municipio



Personal limitado para realizar sus actividades



Falta de material en insumos de operación

Falta de parque vehicular

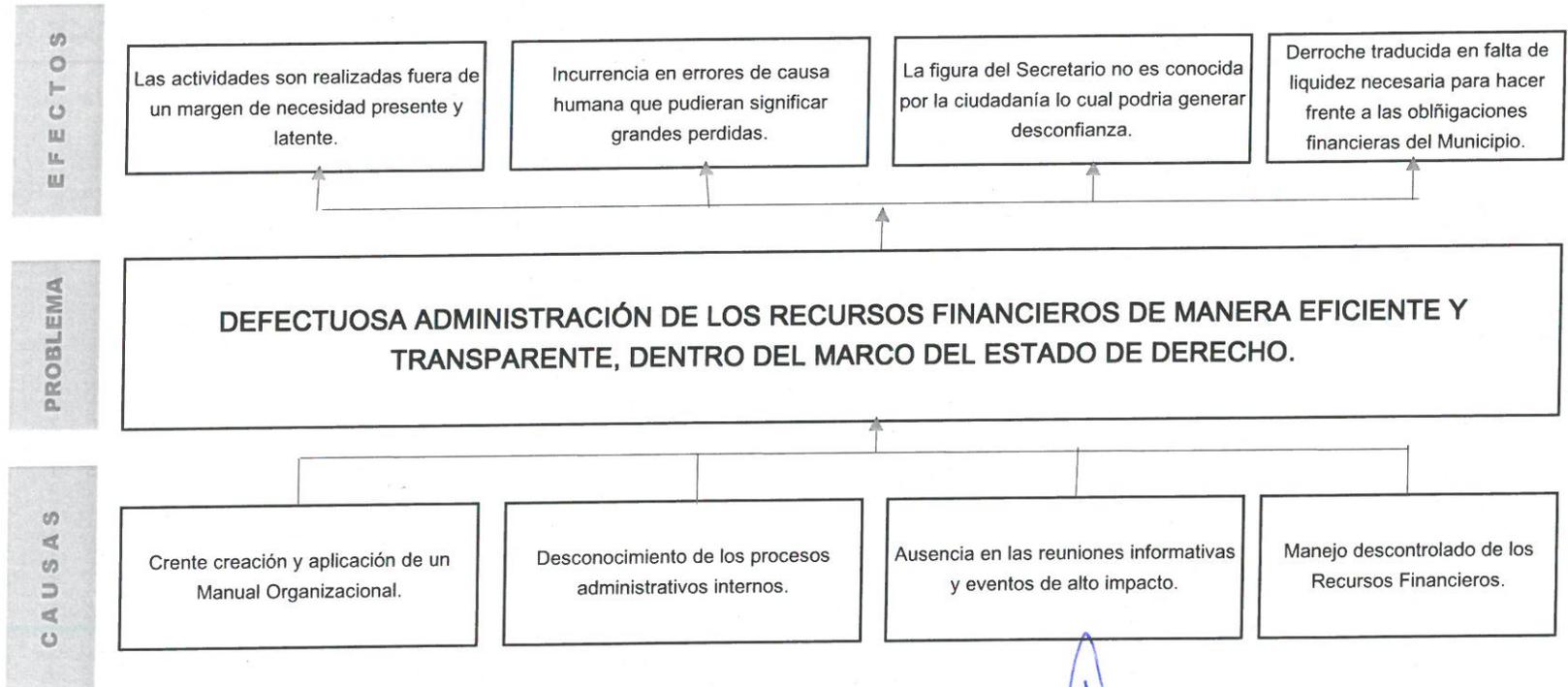
El personal con el que cuenta esta dirección de parques y jardines es de edad avanzada (tercera edad)

Falta de personal operativo



Árbol de Problemas 1

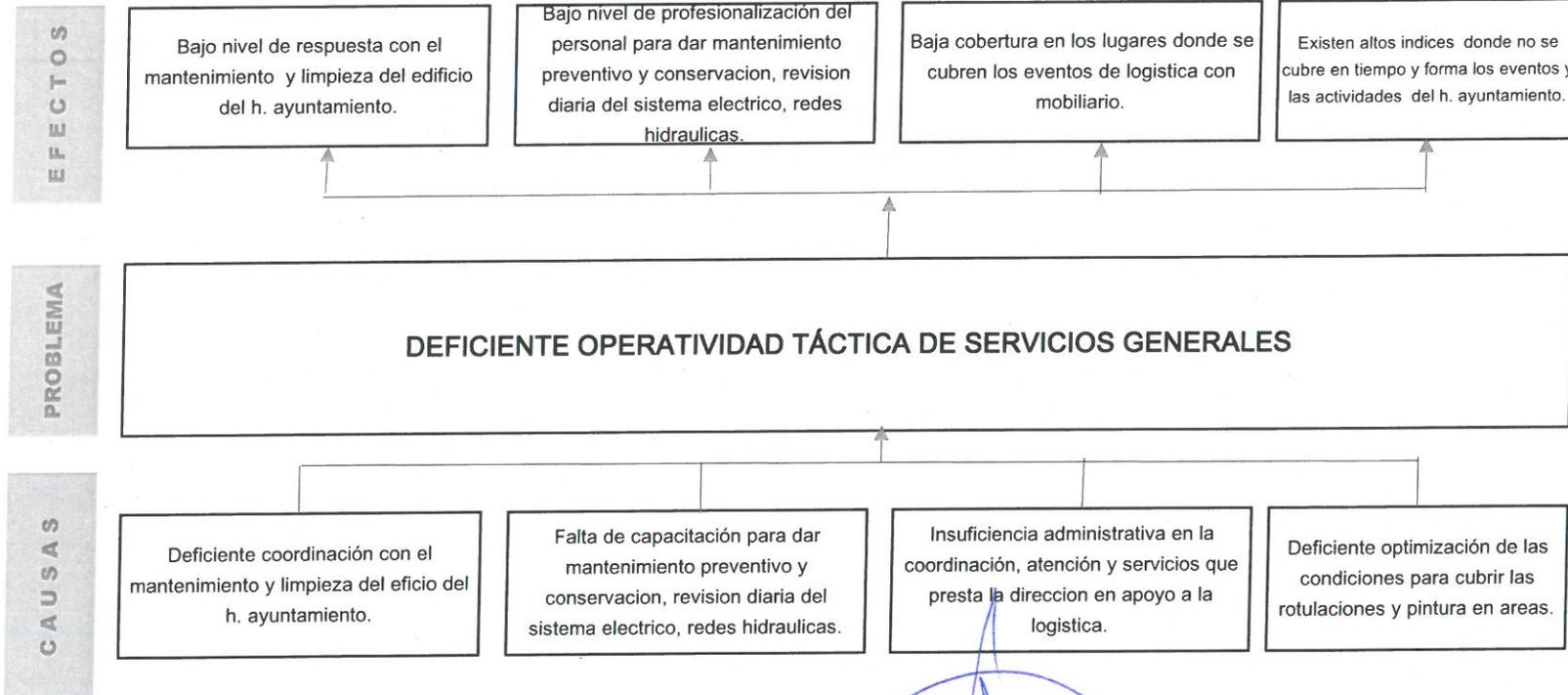
V. FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE.





Árbol de Problema 1

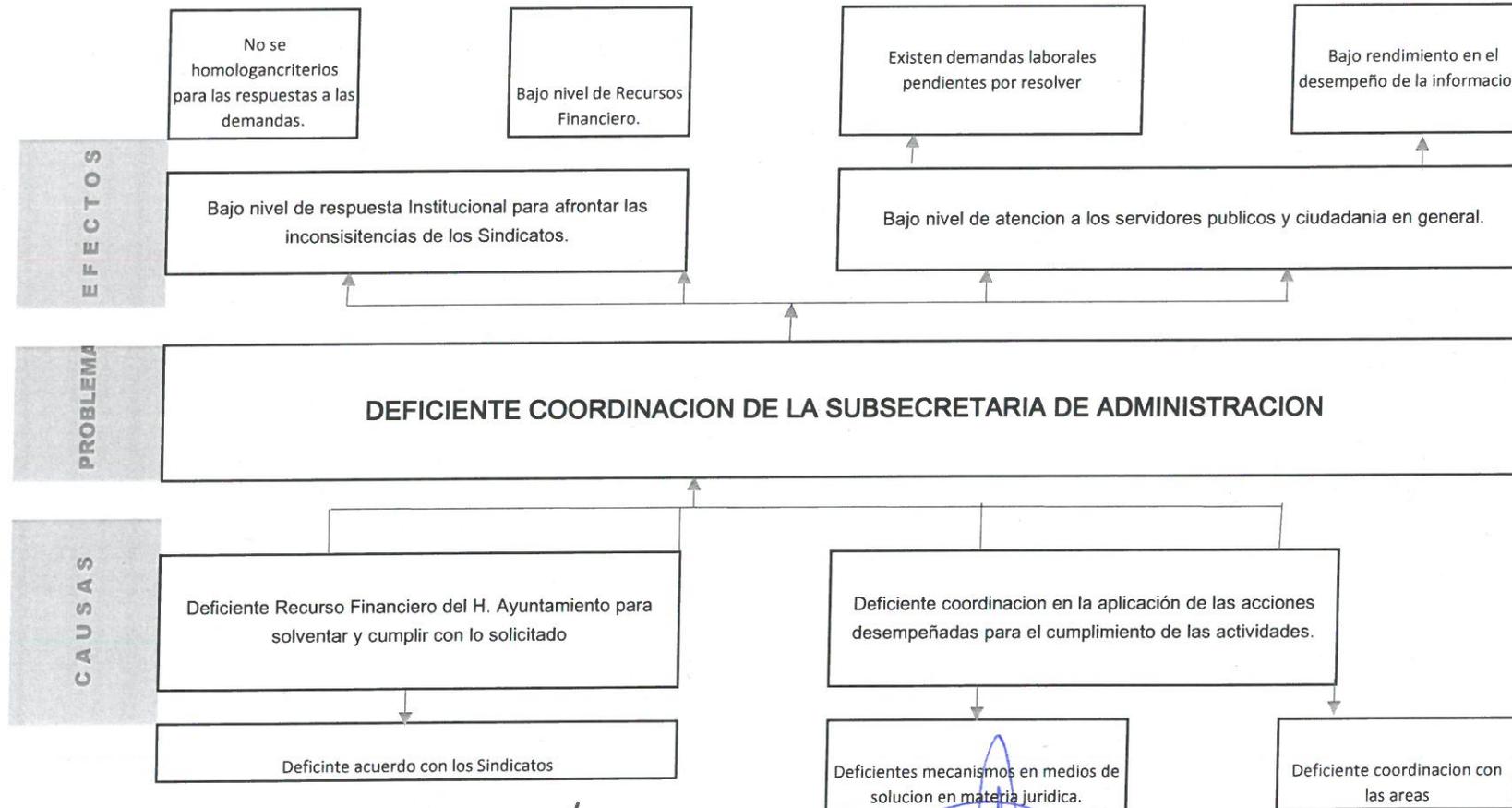
Eje V. Finanzas Sanas y Cuentas Claras para la Gente





Árbol del Problema 1

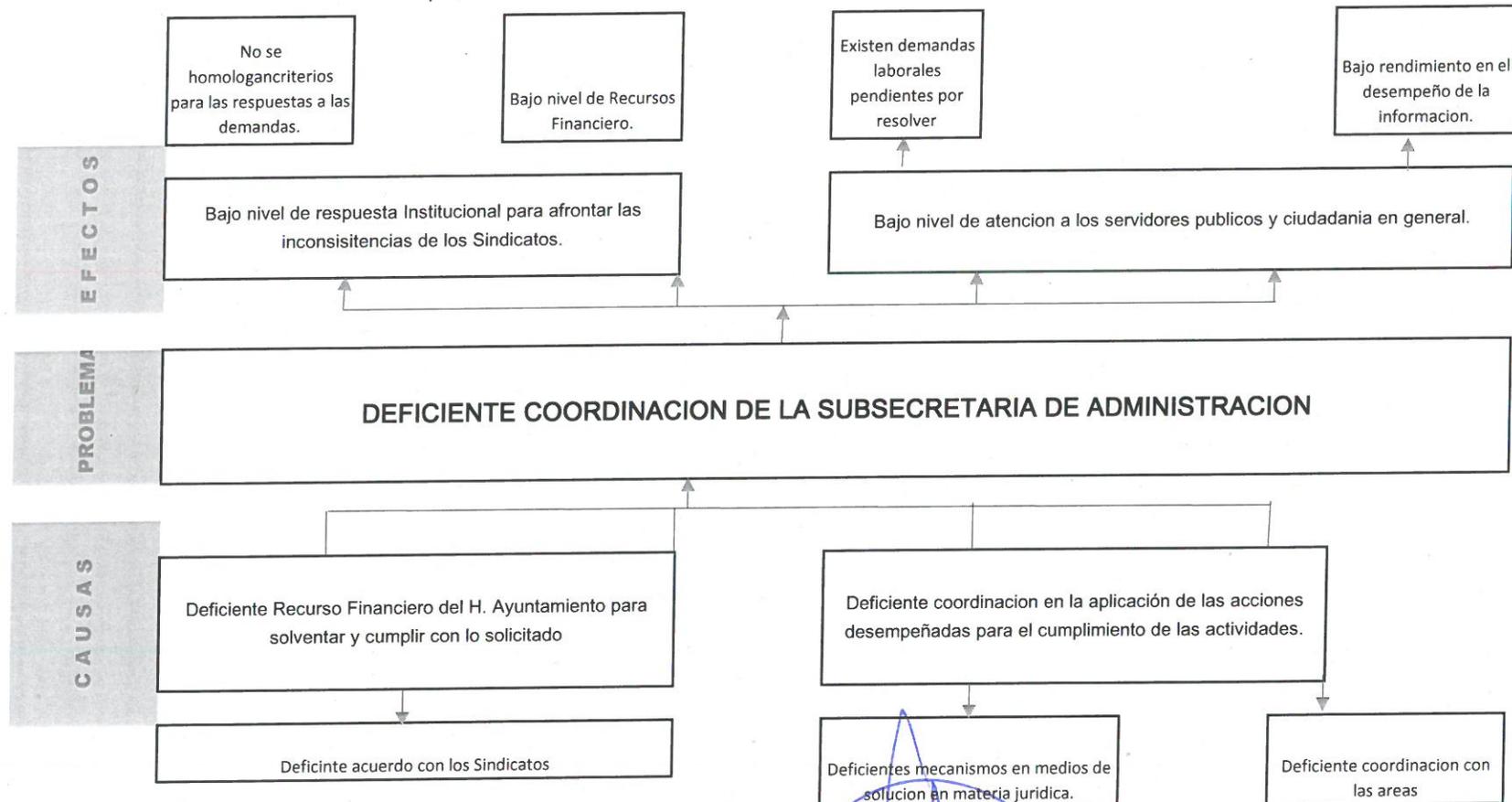
V- FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE





Árbol del Problema 1

V- FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE

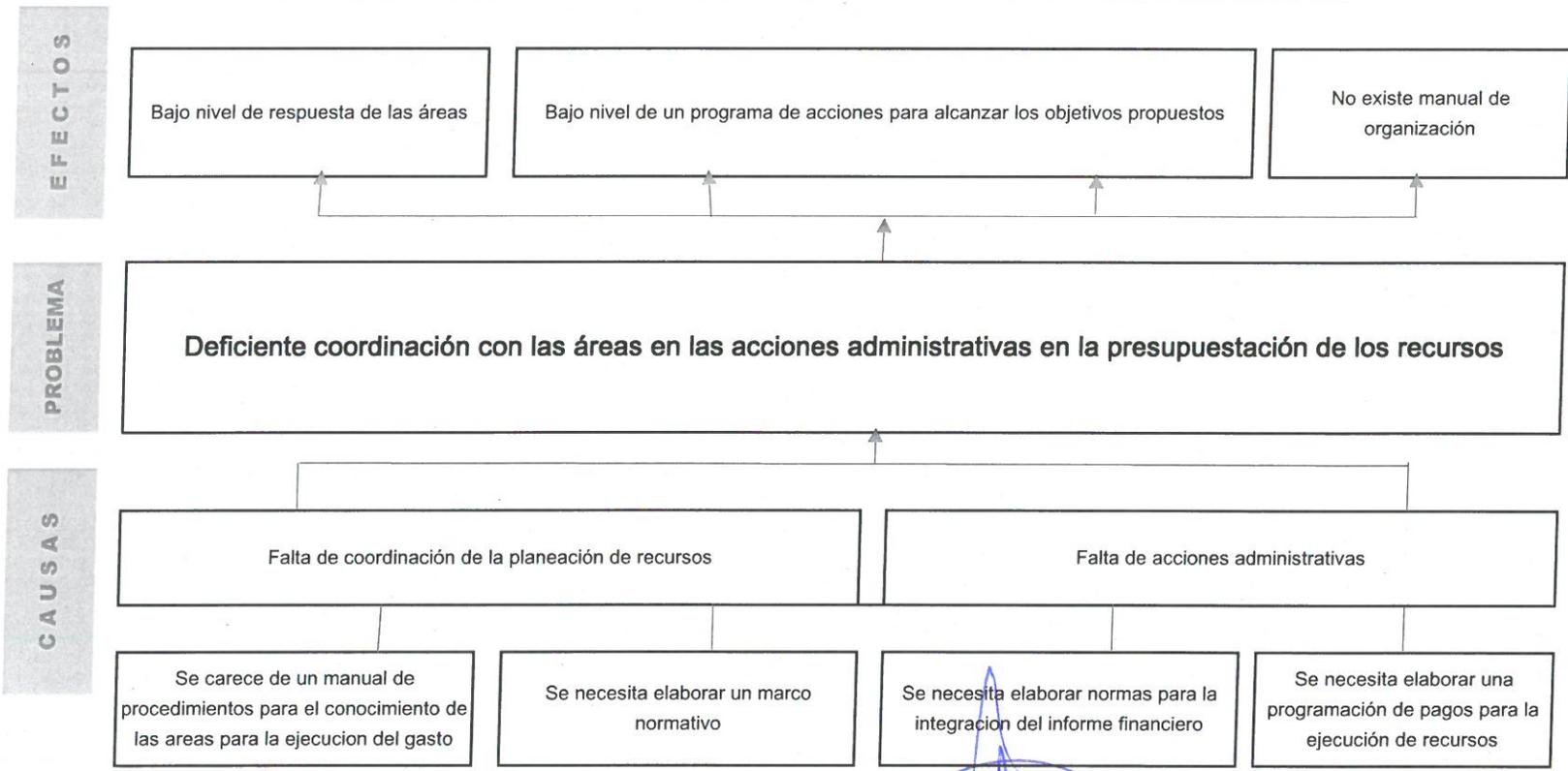


Handwritten signatures and a blue circular stamp are present at the bottom of the page.



Árbol del Problema

X.6. EJE 5 FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE

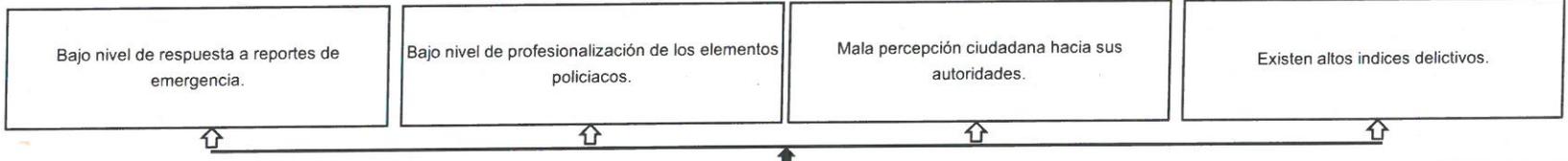




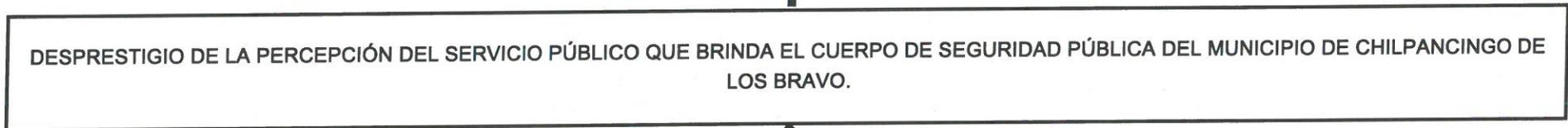
Árbol de Problemas

I. SEGURIDAD DE LA GENTE

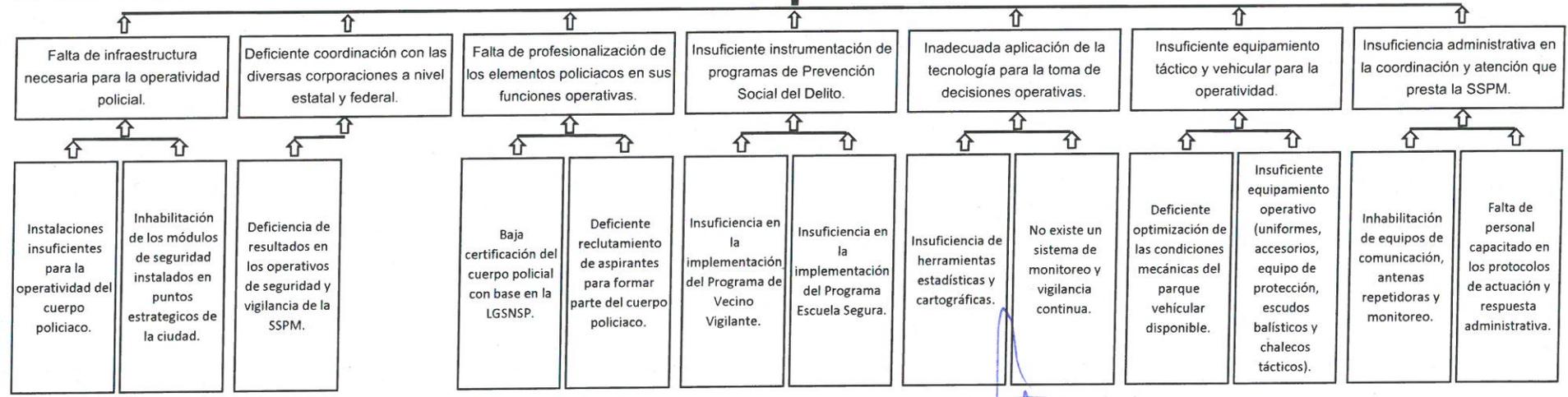
EFECTOS



PROBLEMA



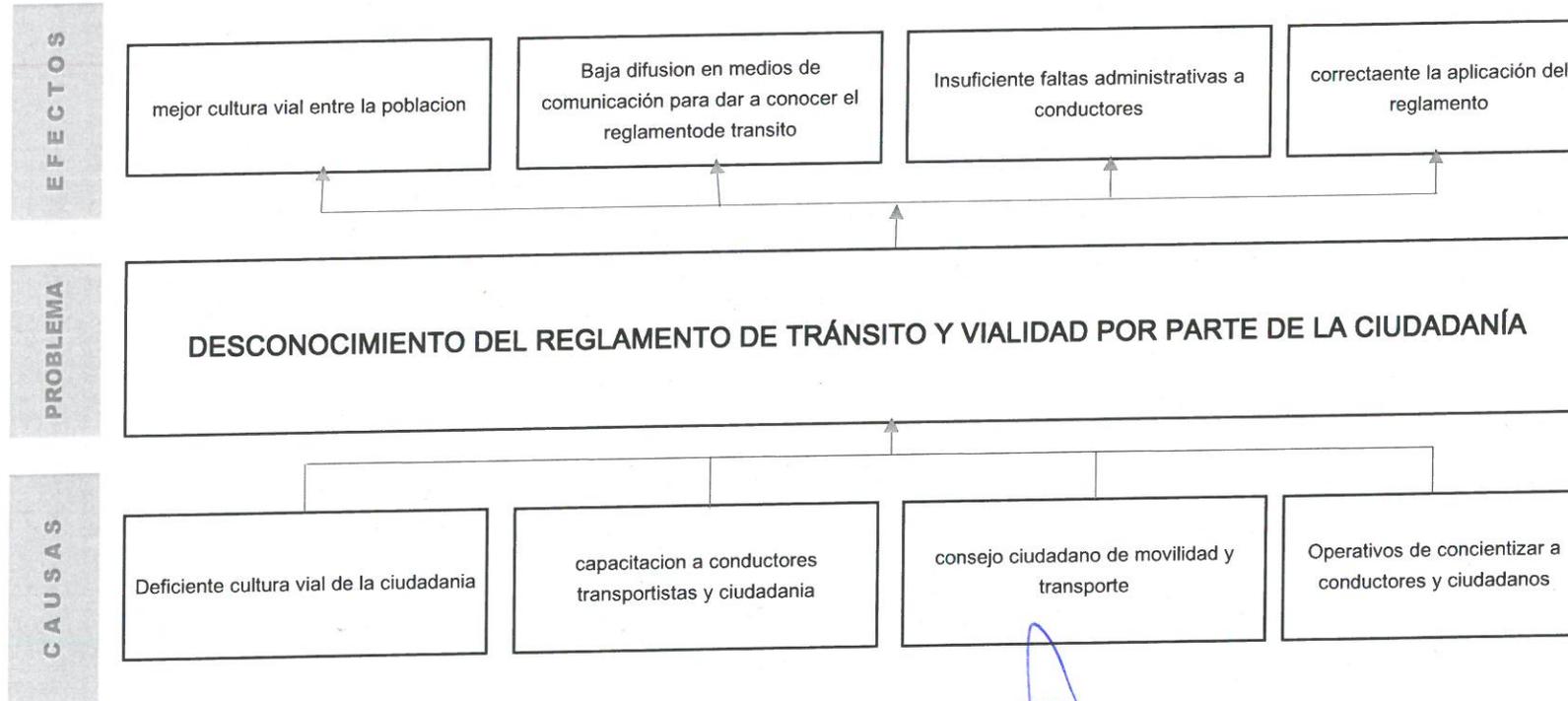
CAUSAS





Árbol de Problemas 2

I. SEGURIDAD DE LA GENTE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

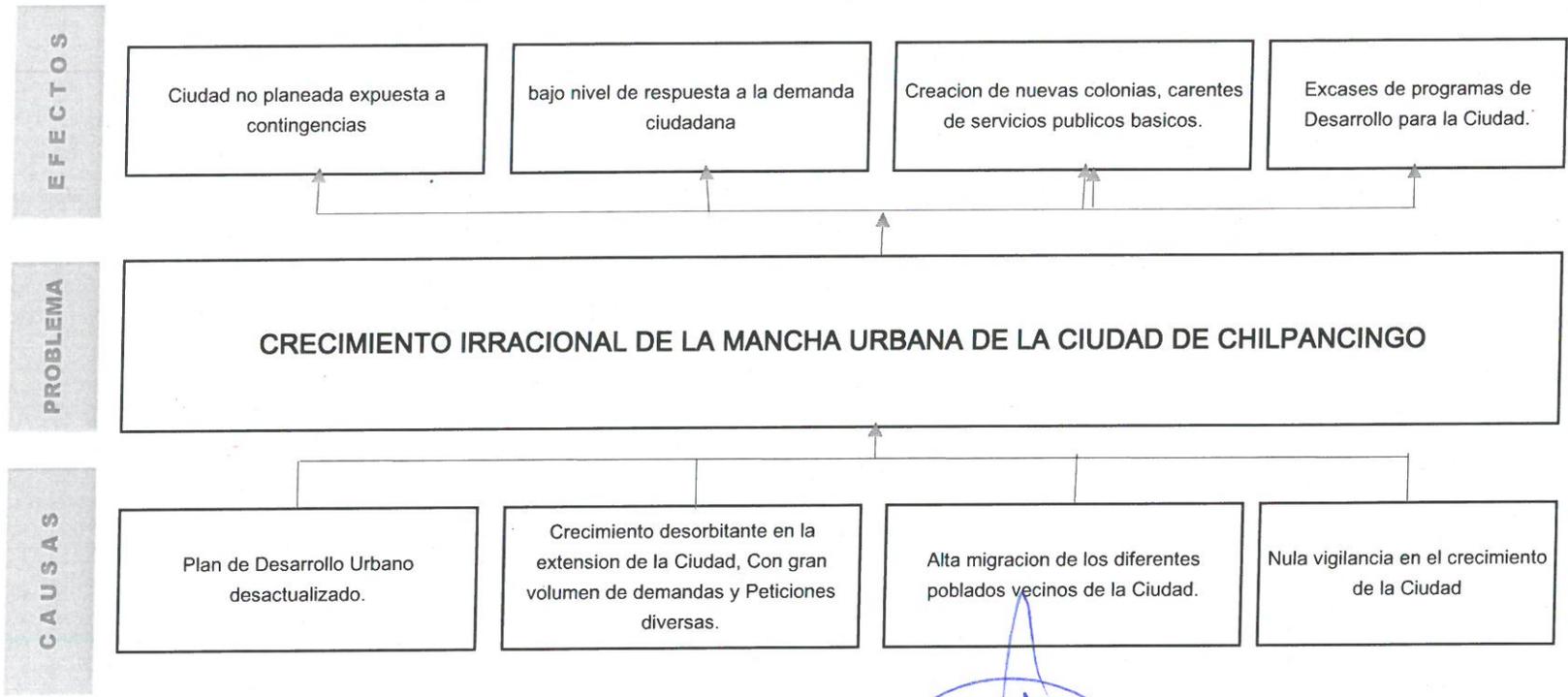
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de Poblema 1

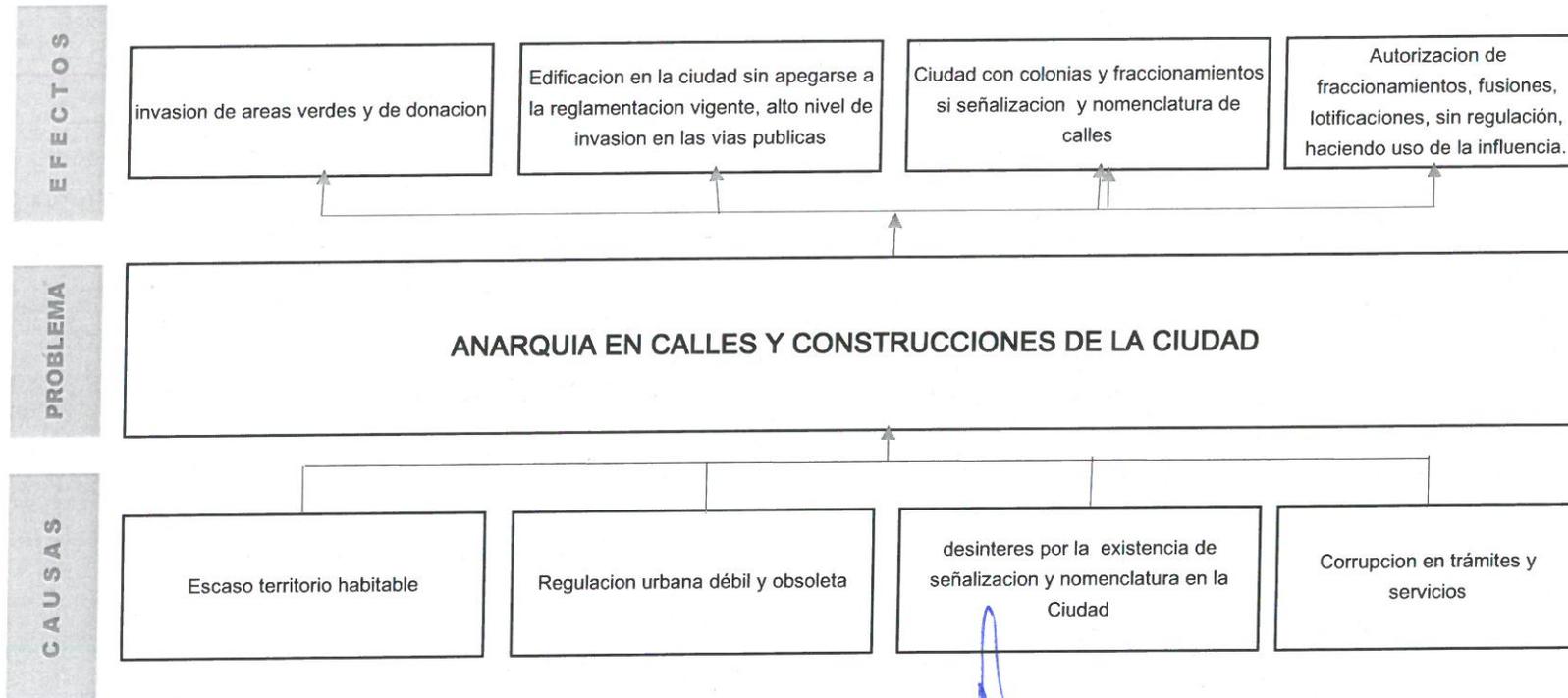
19. PLANEACION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL





Árbol de Problema 2

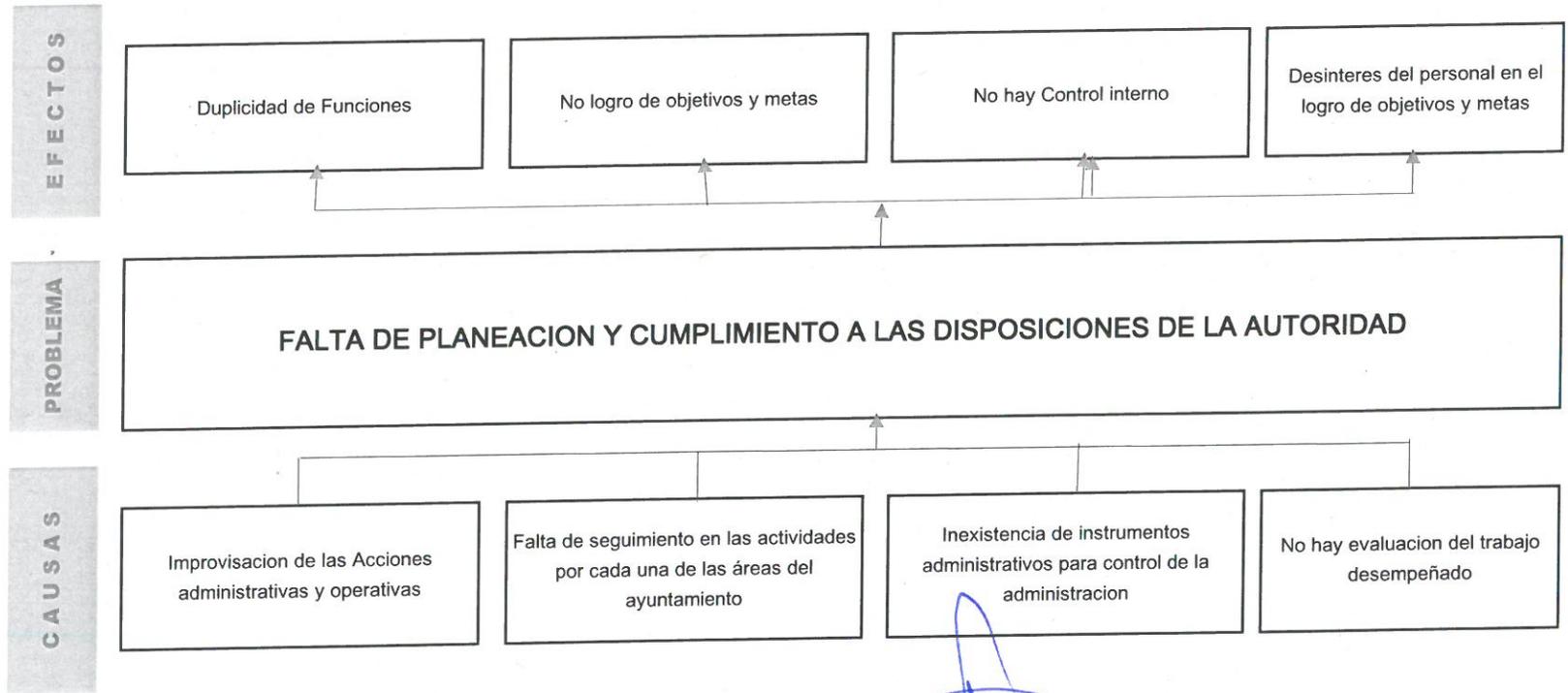
21. DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE





Árbol de Problemas 2

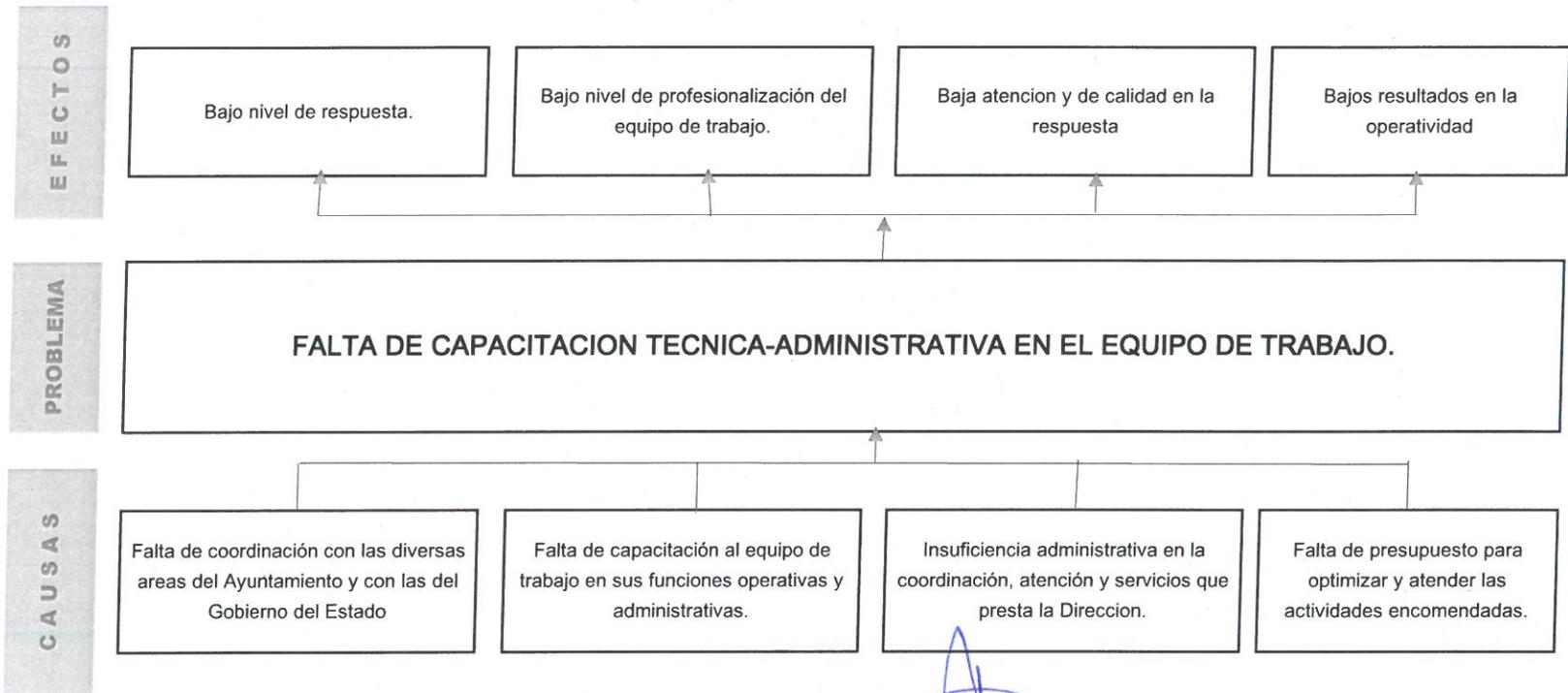
24. AVANCE Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO





Árbol de Problema 3

22. CUIDADO RESPONSABLE DEL MEDIO AMBIENTE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

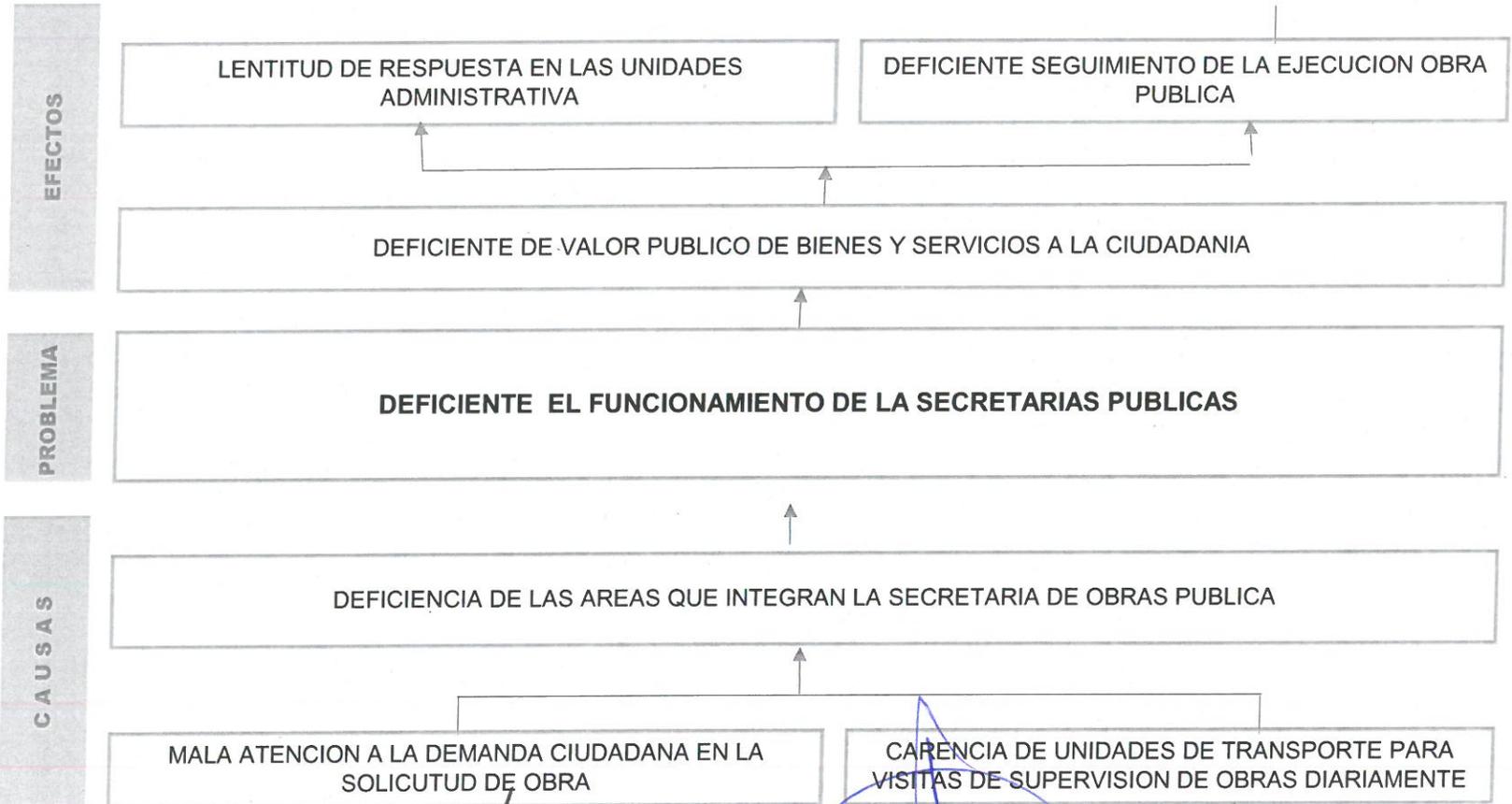
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de problemas

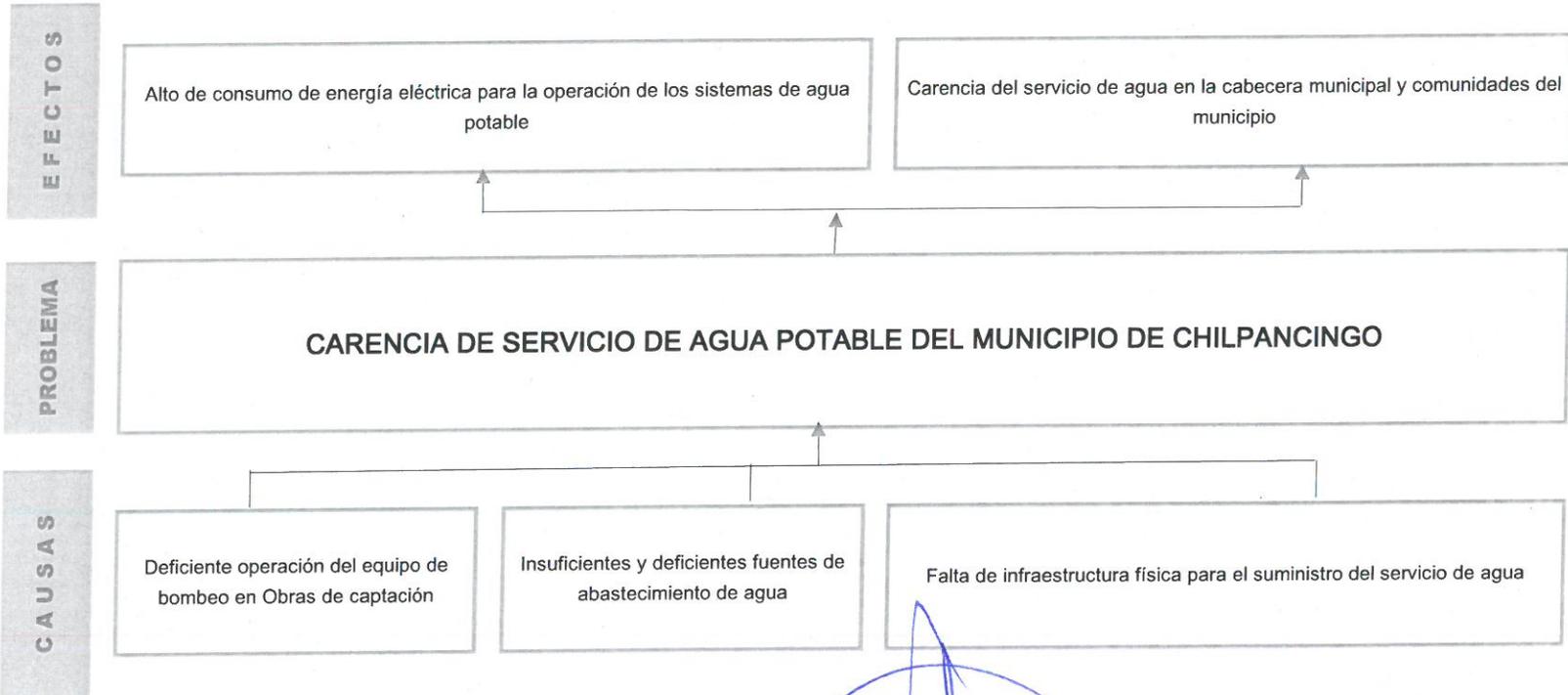
EJE 5 FINANZAS Y CUENTAS CLARA PARA LA GENTE





Árbol de problemas 1

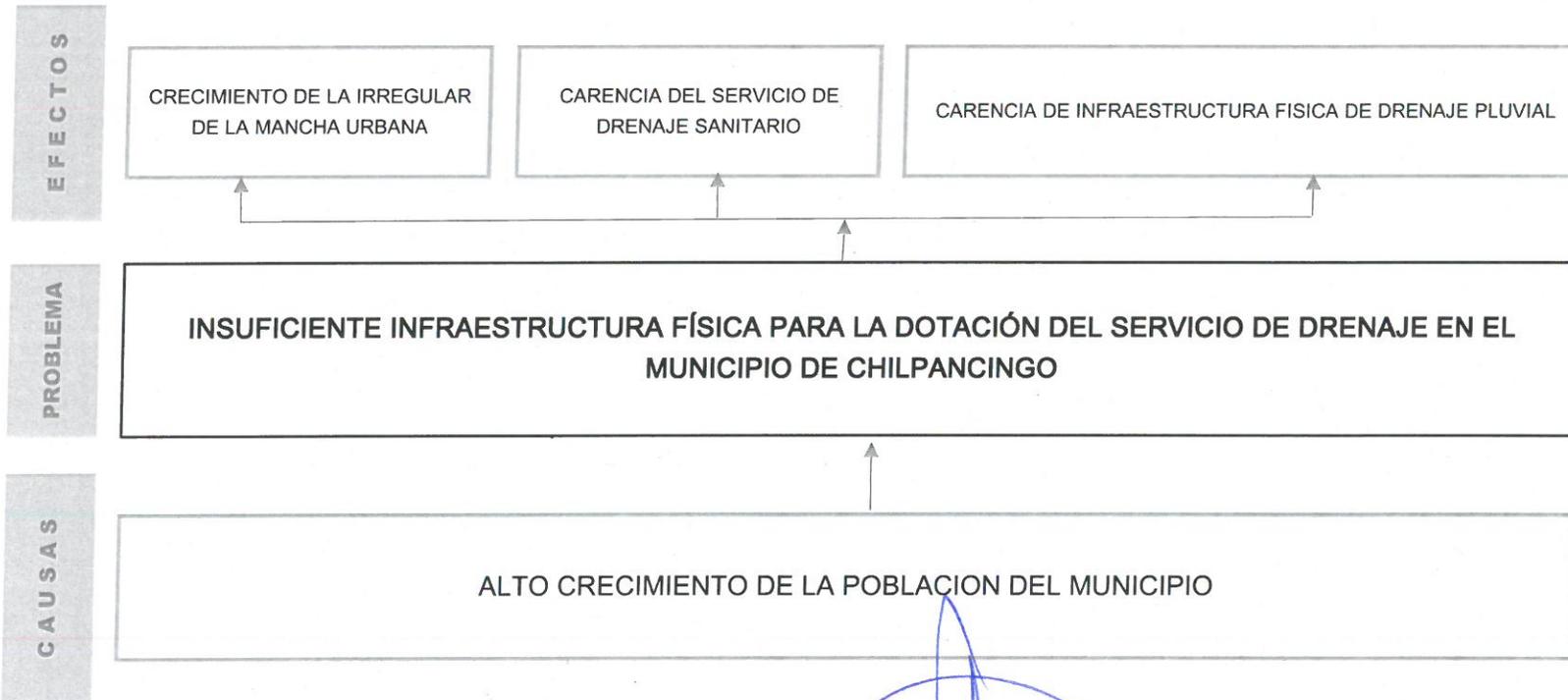
IV. DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO





Árbol de problemas 1

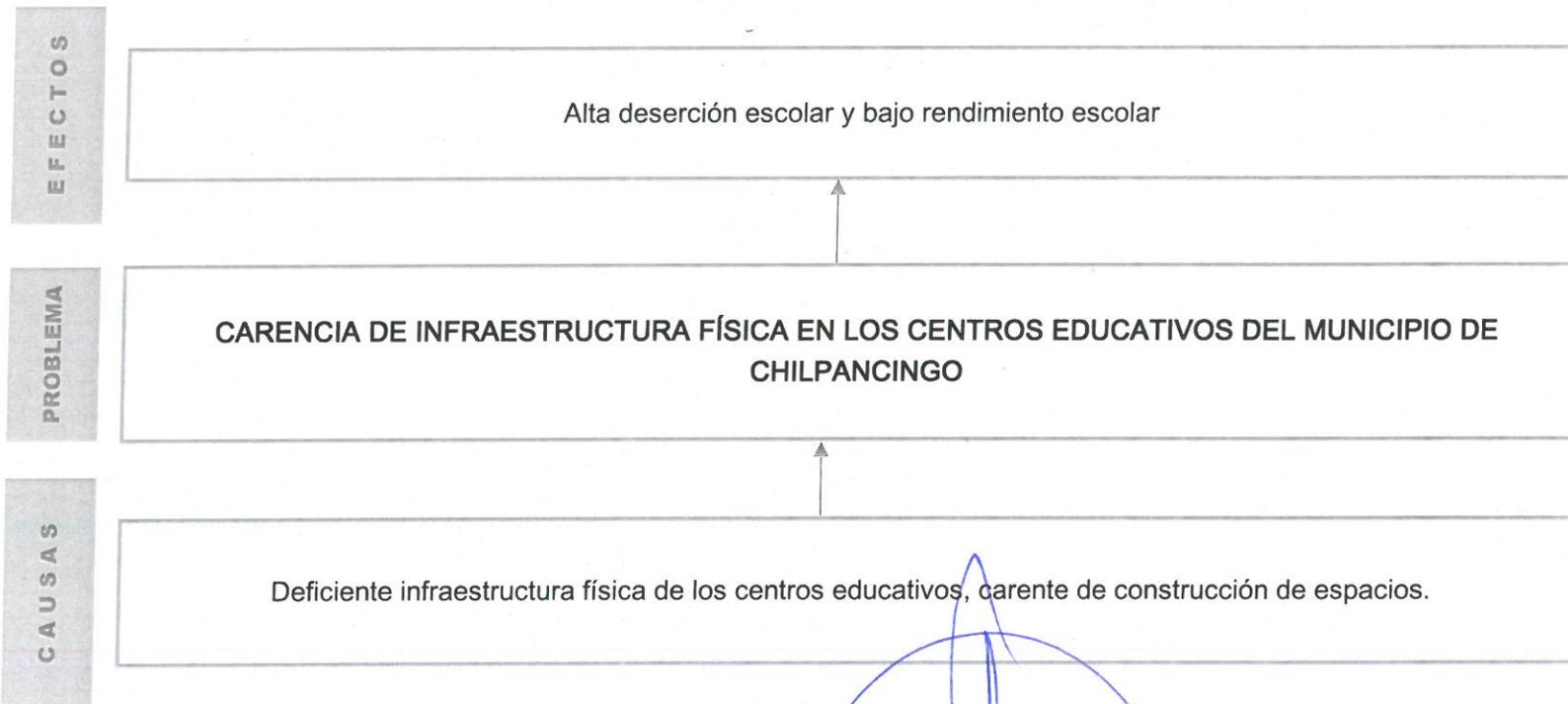
IV. DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO





Árbol de problemas 1

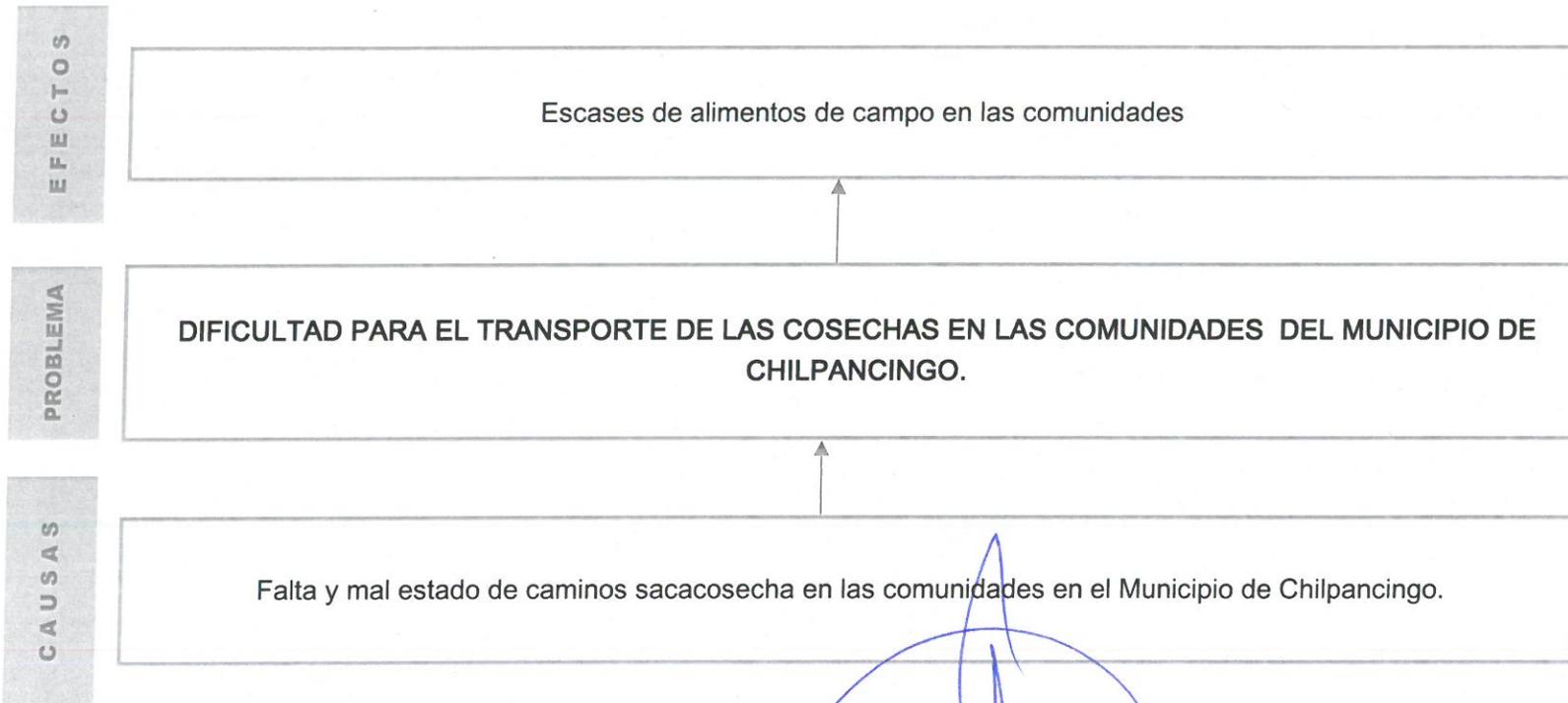
IV. DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO





Árbol de problemas 1

IV. DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

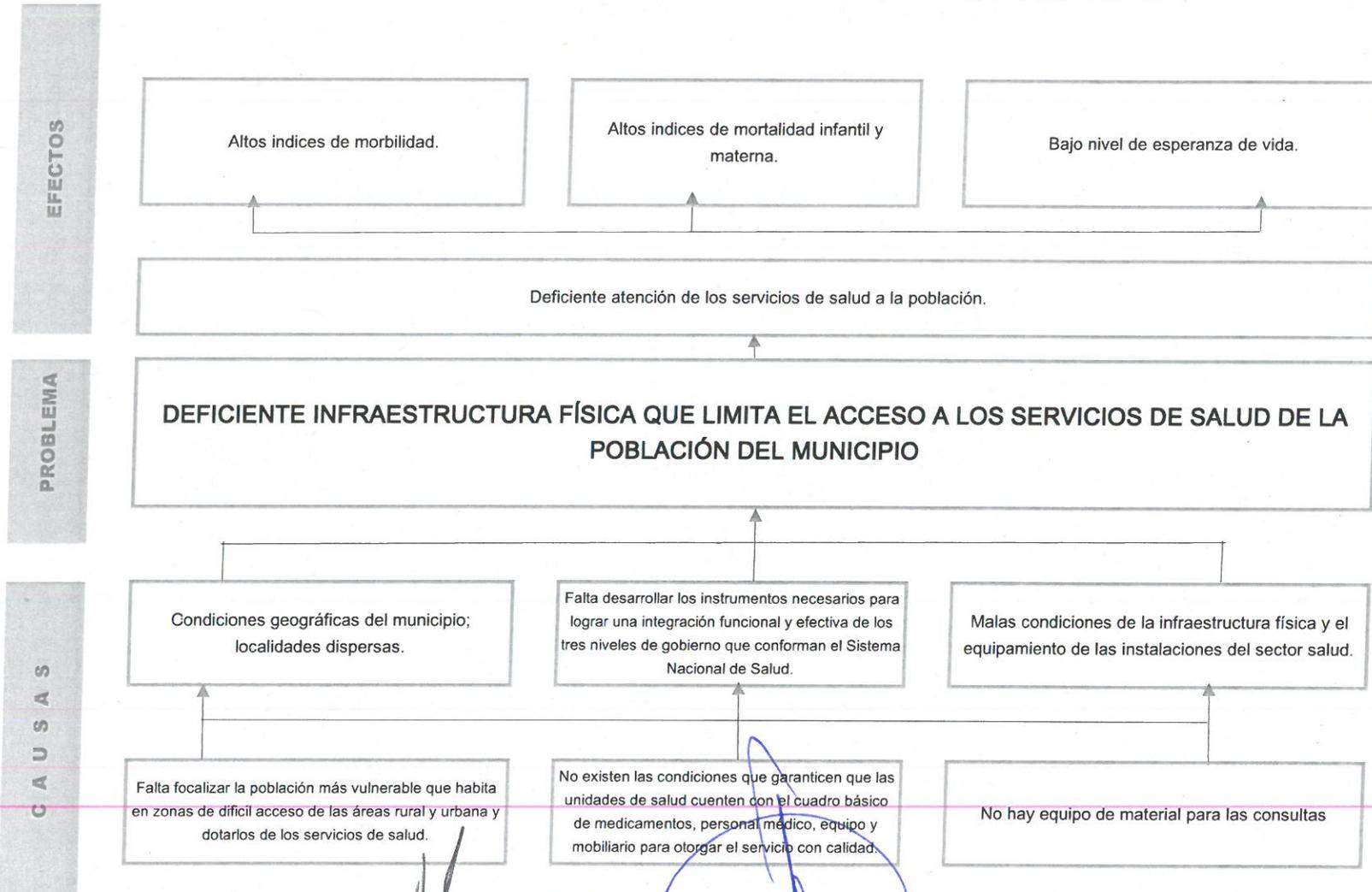
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de Problemas

IV. DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de Problemas

IV DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO: URBANIZACIÓN



[Handwritten signature]

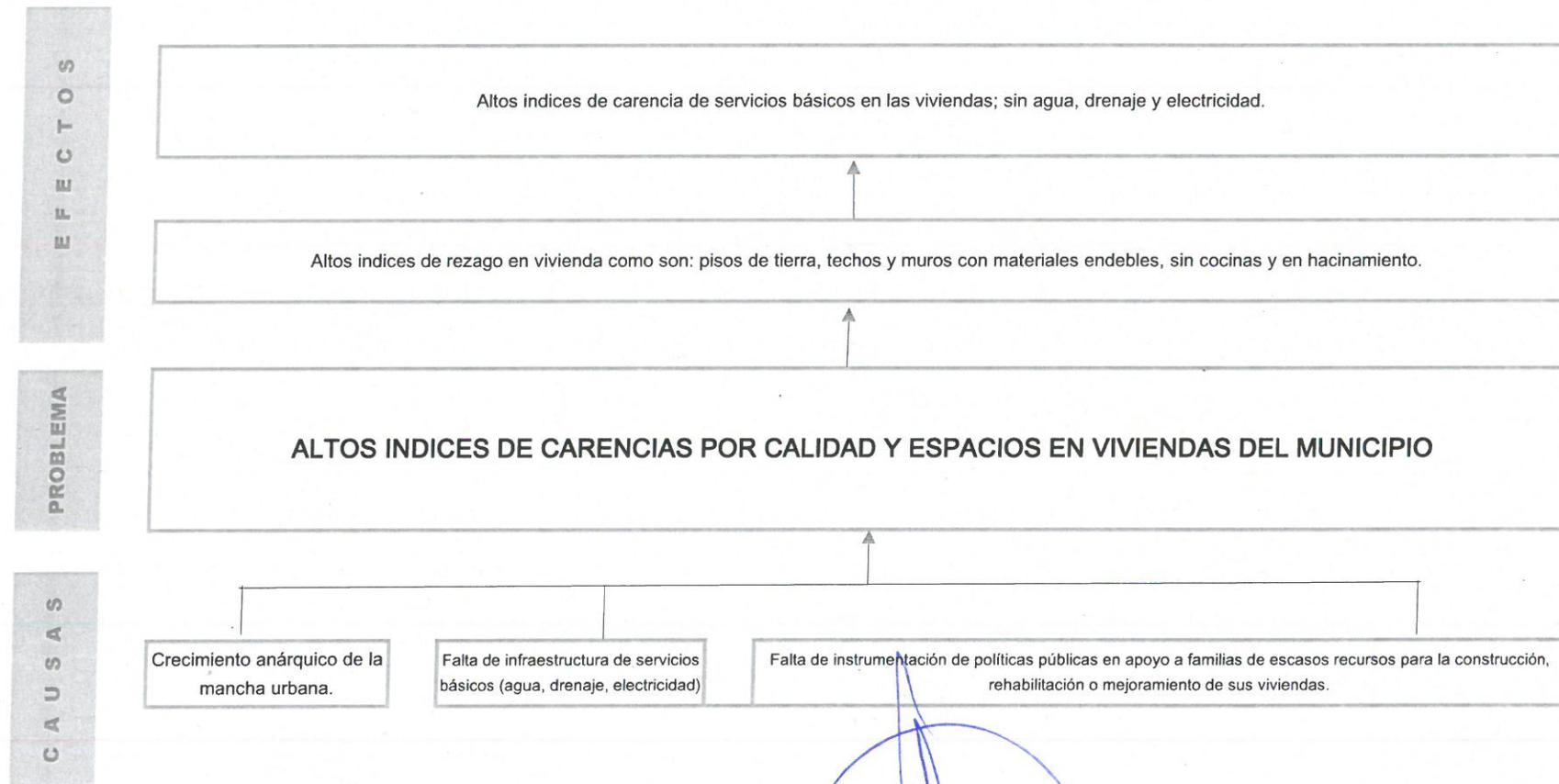
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Árbol de Problemas

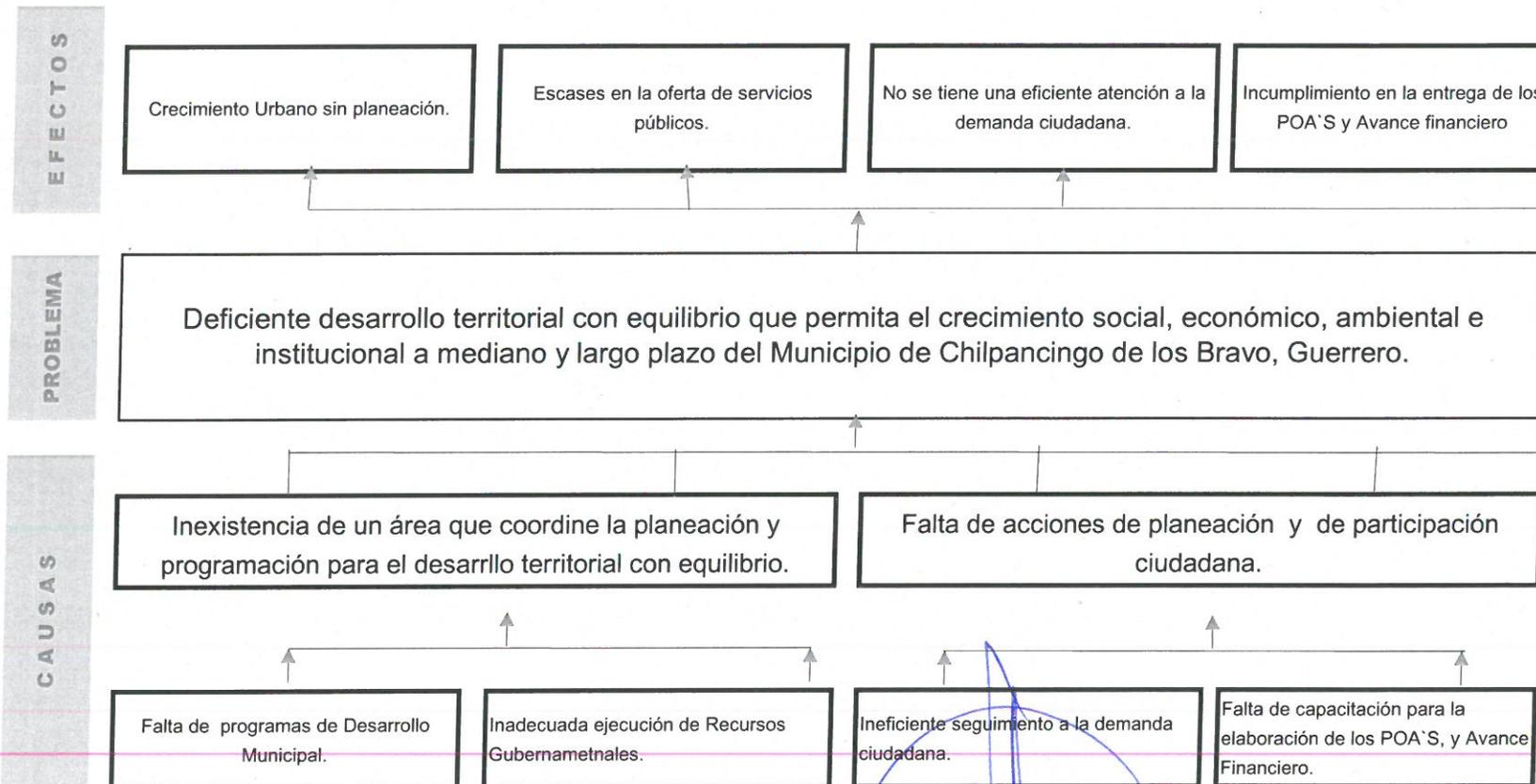
IV DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO: VIVIENDA





Árbol del Problema

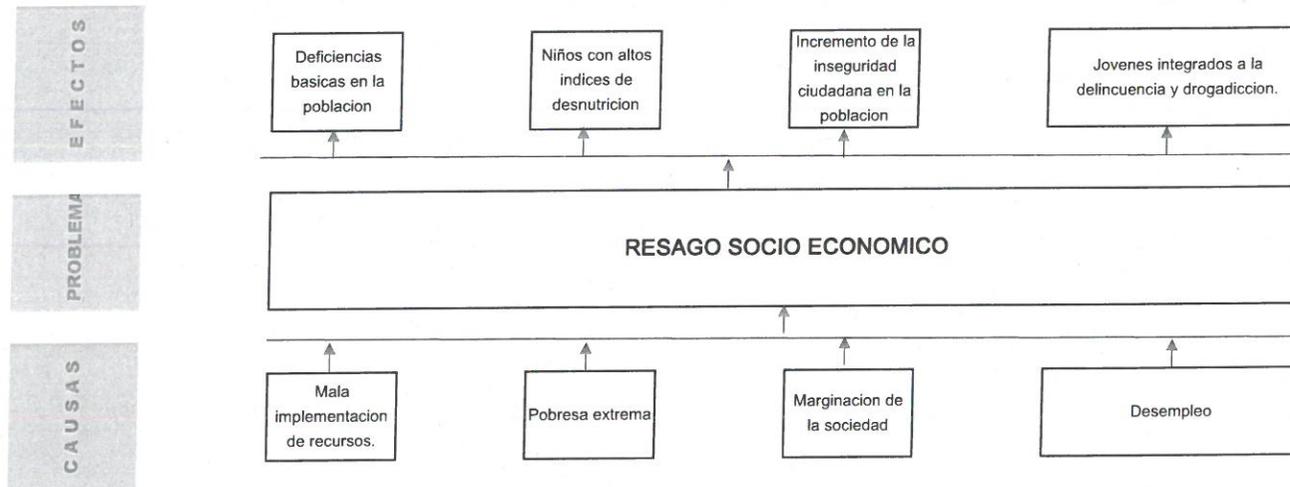
IV. DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO PROGRAMA: 19 Planeación para el Desarrollo Territorial. 20 Desarrollo Territorial con Equilibrio.

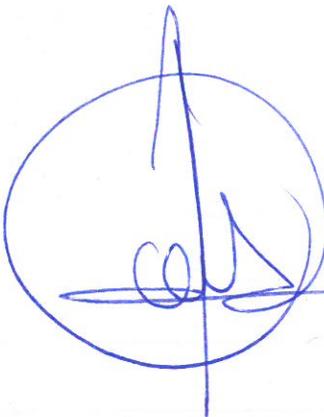


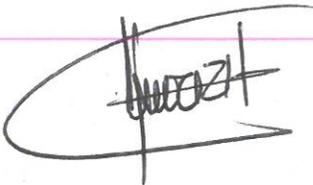
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large blue circular signature.

Árbol de Problema

III. DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE LA GENTE



~~III~~ 

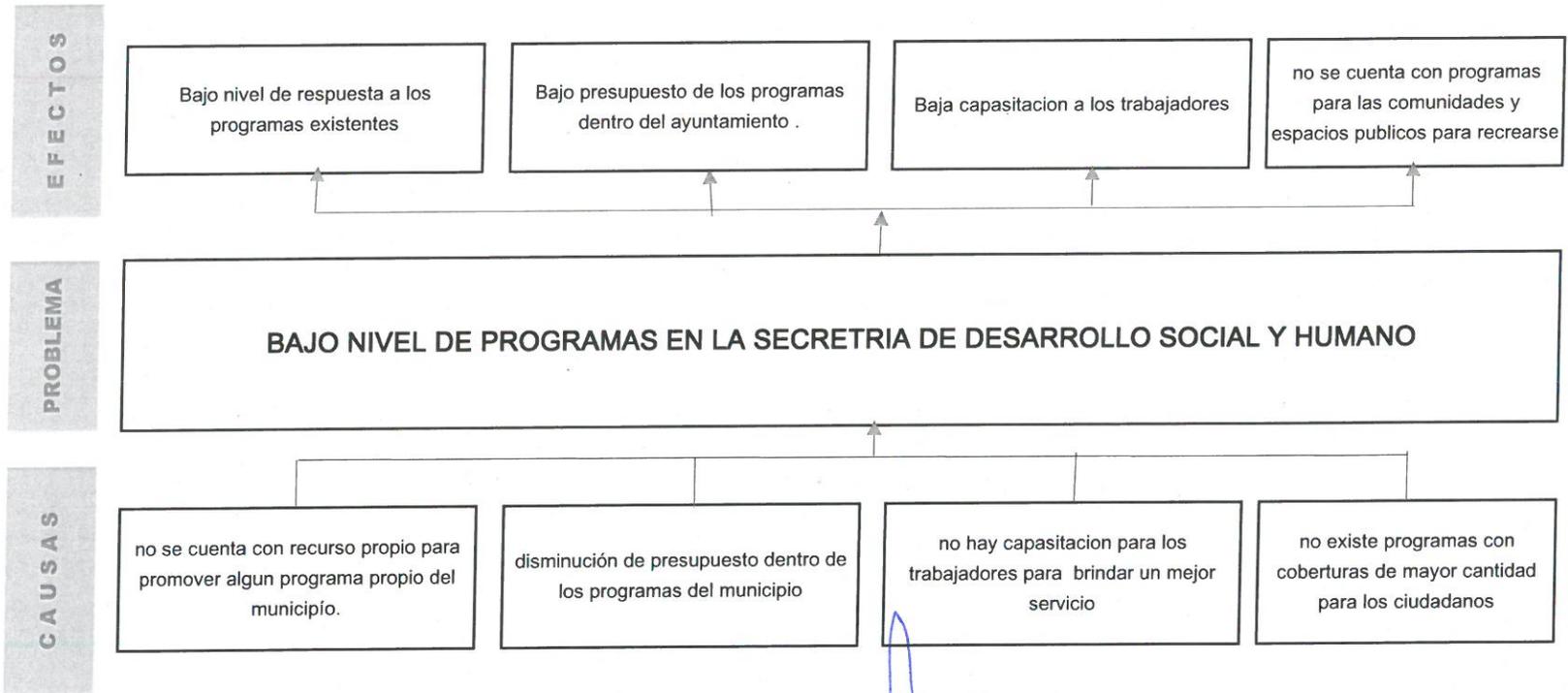






Árbol del Problema

III. DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTARA DE LA GENTE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol del Problema

I. SEGURIDAD DE LA GENTE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

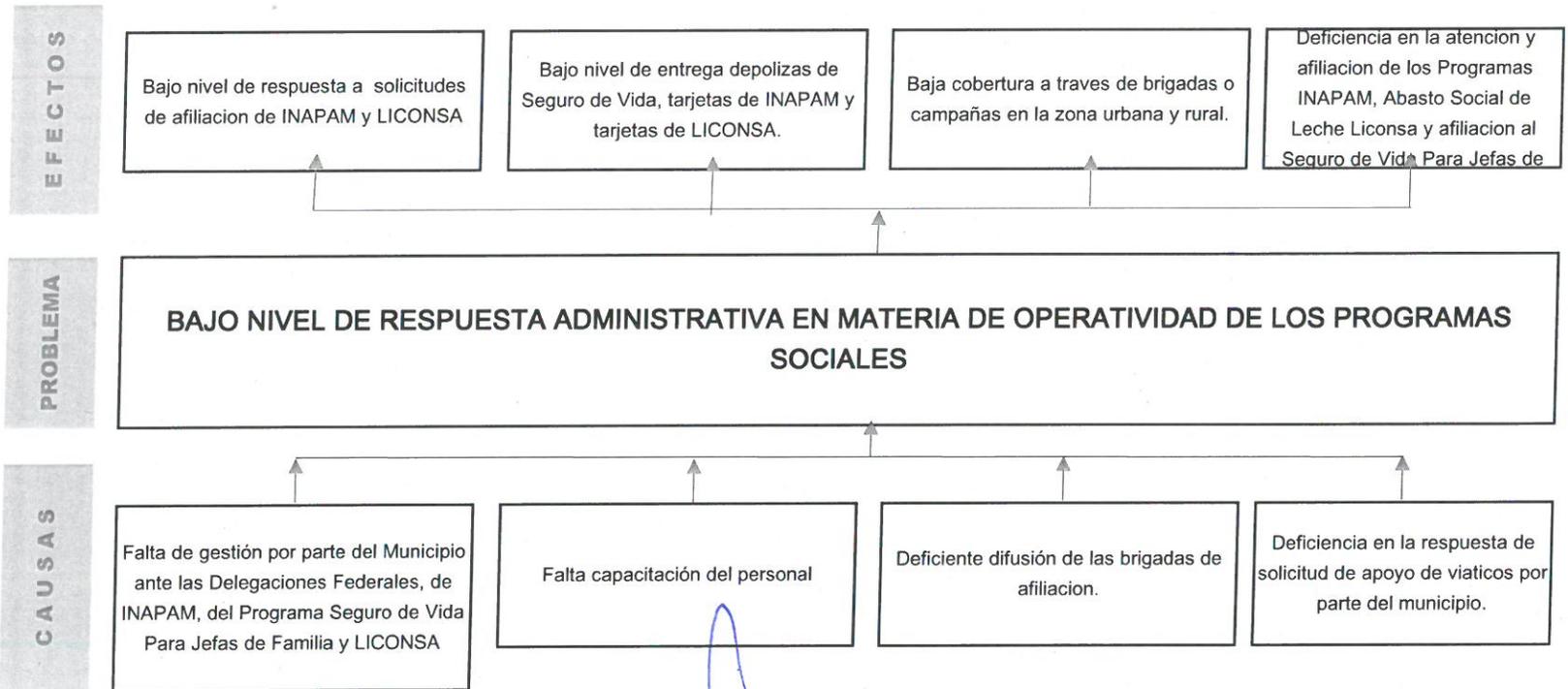
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol del Problema

III. DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE LA GENTE



[Handwritten signature]

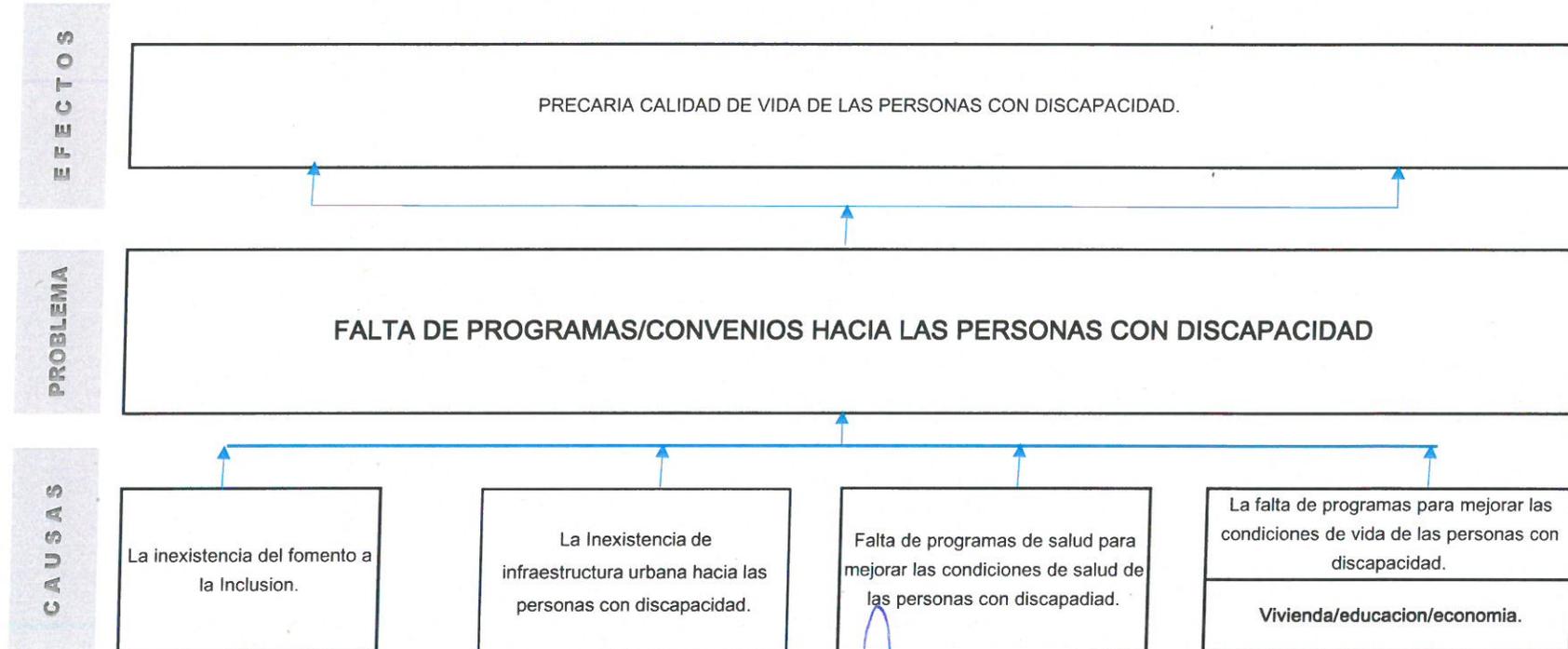
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Árbol de Problemas

III. DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE LA GENTE.

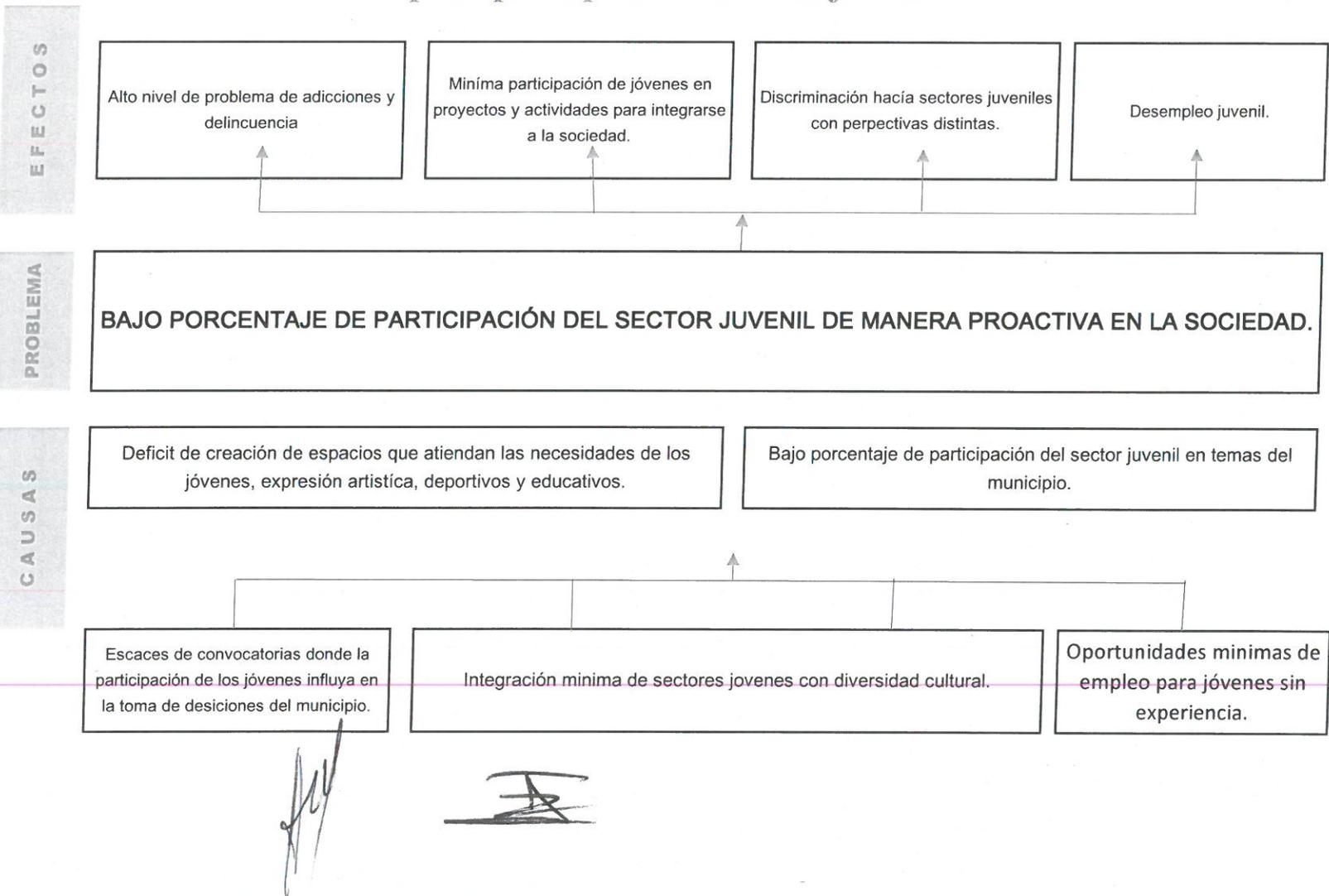




Árbol del Problema

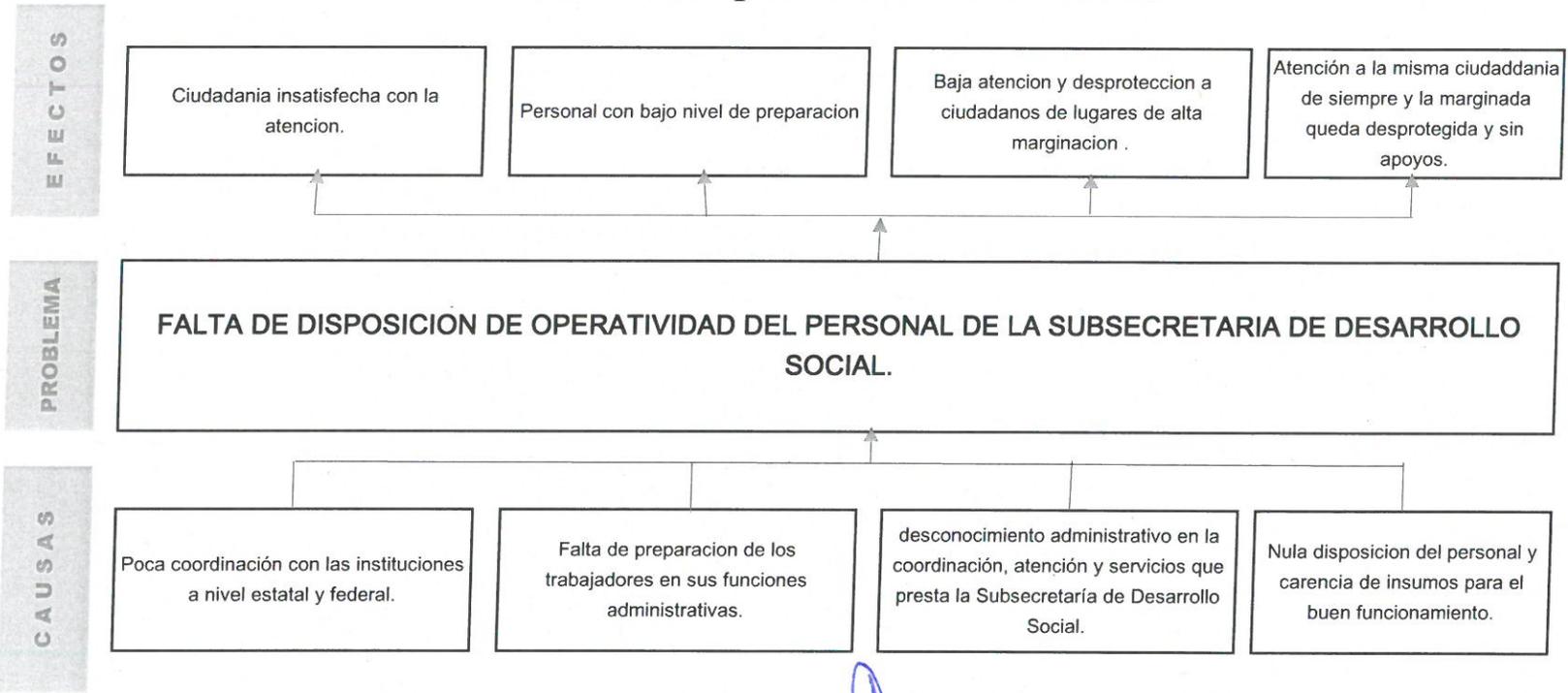
INCLUSIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DE LA JUVENTUD.

FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de las y los jóvenes en el municipio, mediante el fomento de la participación proactiva del sector juvenil.



Árbol de Problema 1

3.- Desarrollo Social para el Bienestar de la Gente



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

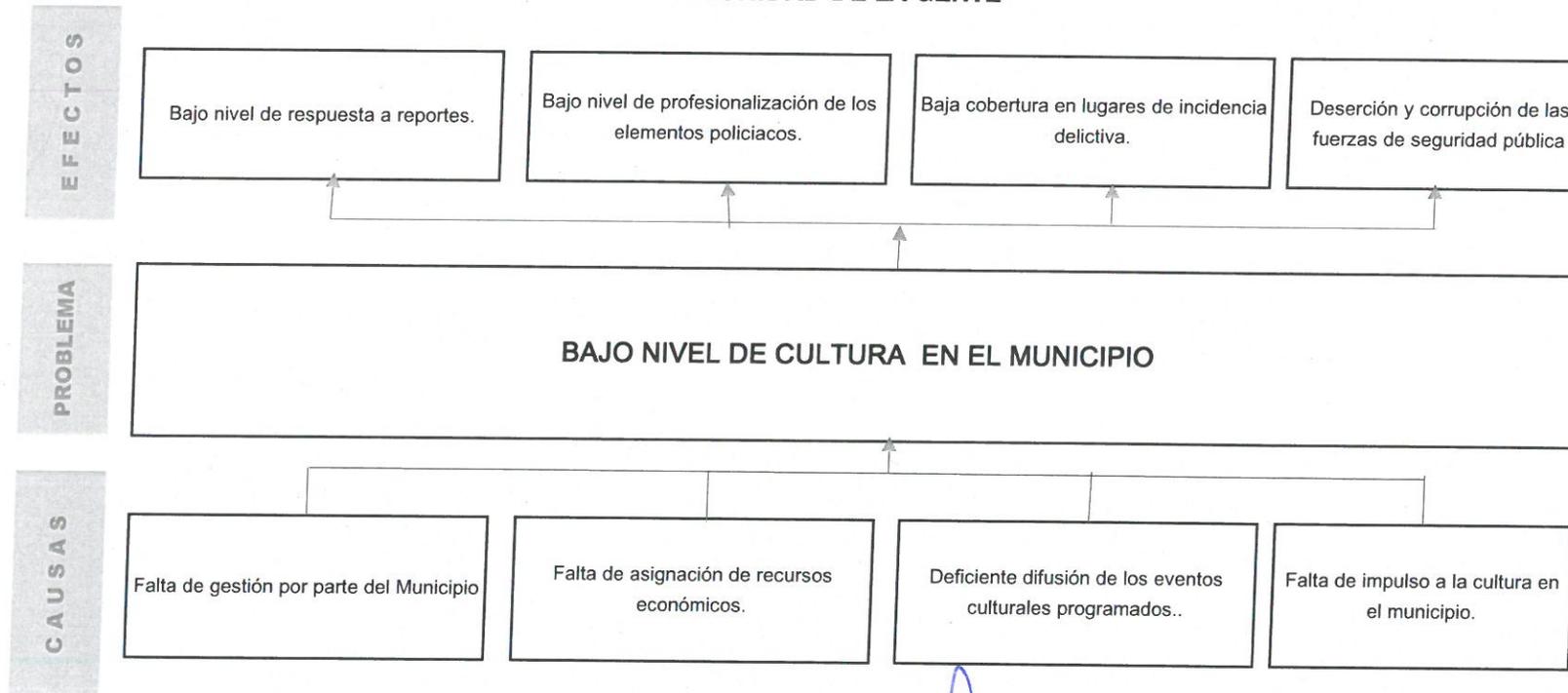
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a circle]



Árbol del Problema

I. SEGURIDAD DE LA GENTE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

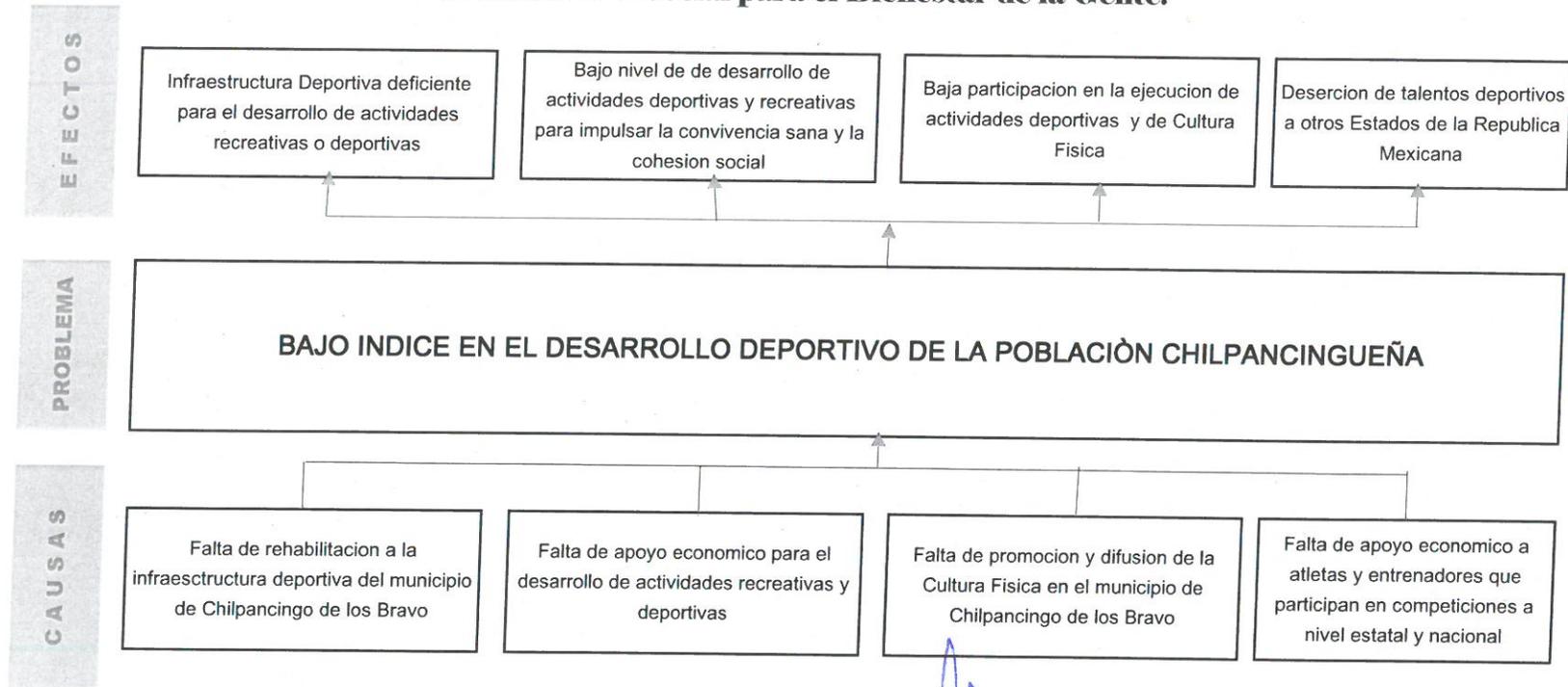
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a circle]



Árbol de Problemas 1

3. Desarrollo Social para el Bienestar de la Gente.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

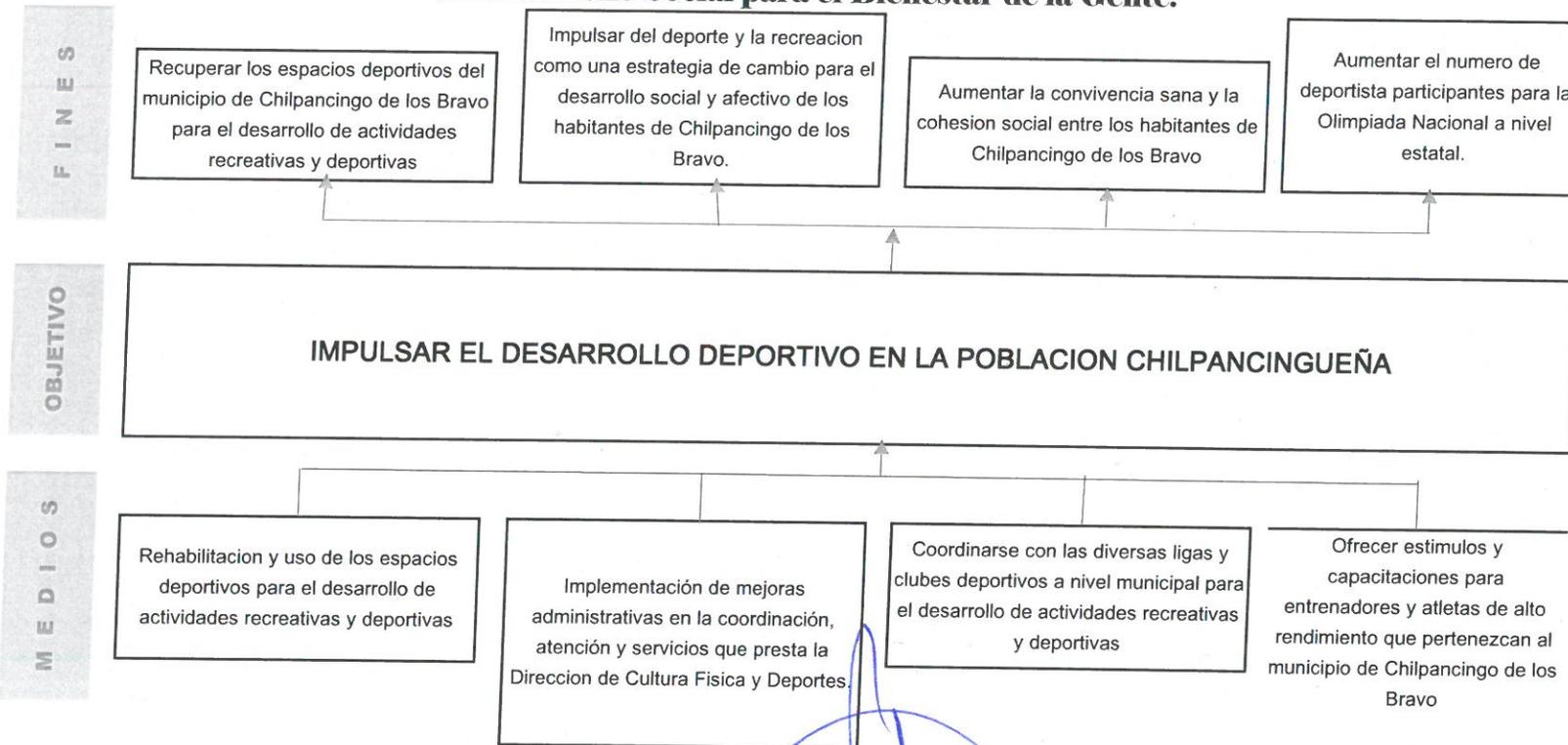
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a circle]



Árbol de Objetivos 1

3. Desarrollo Social para el Bienestar de la Gente.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

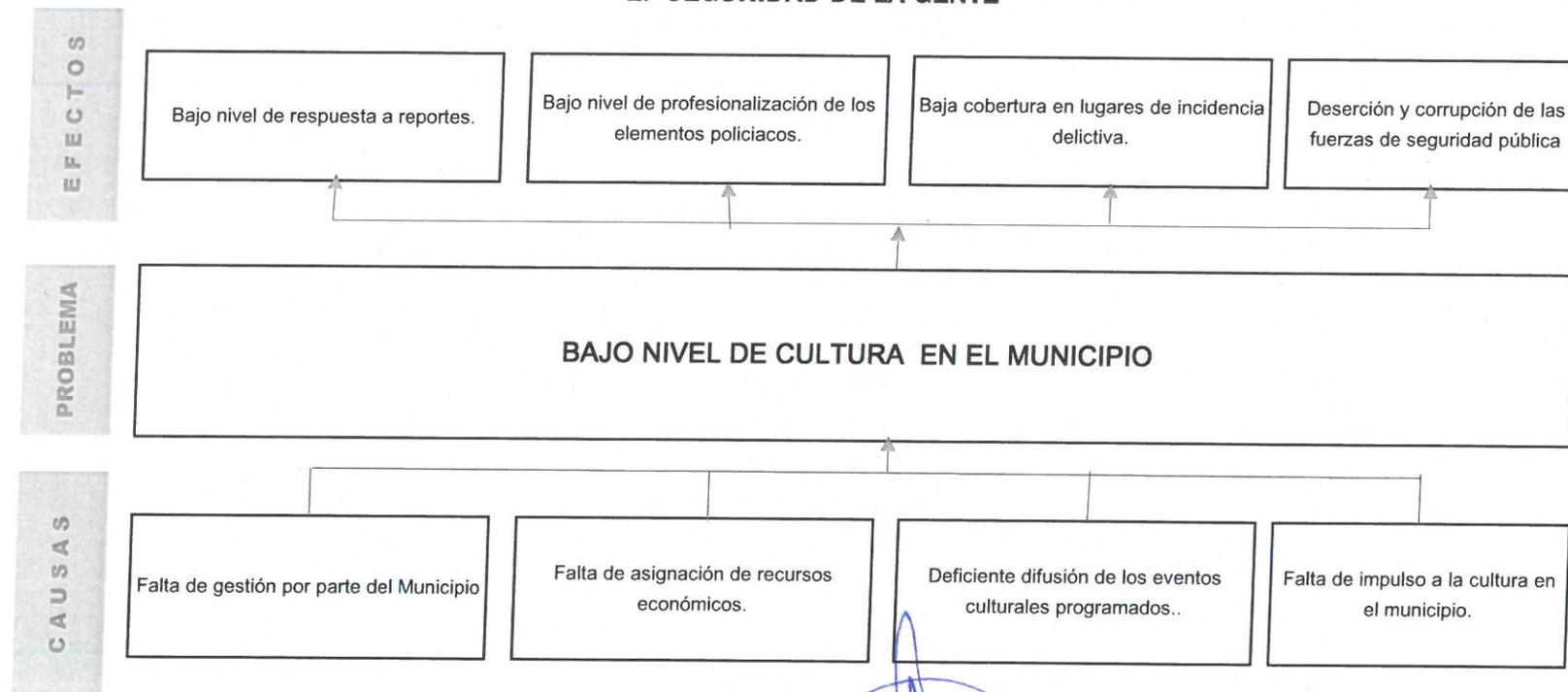
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol del Problema

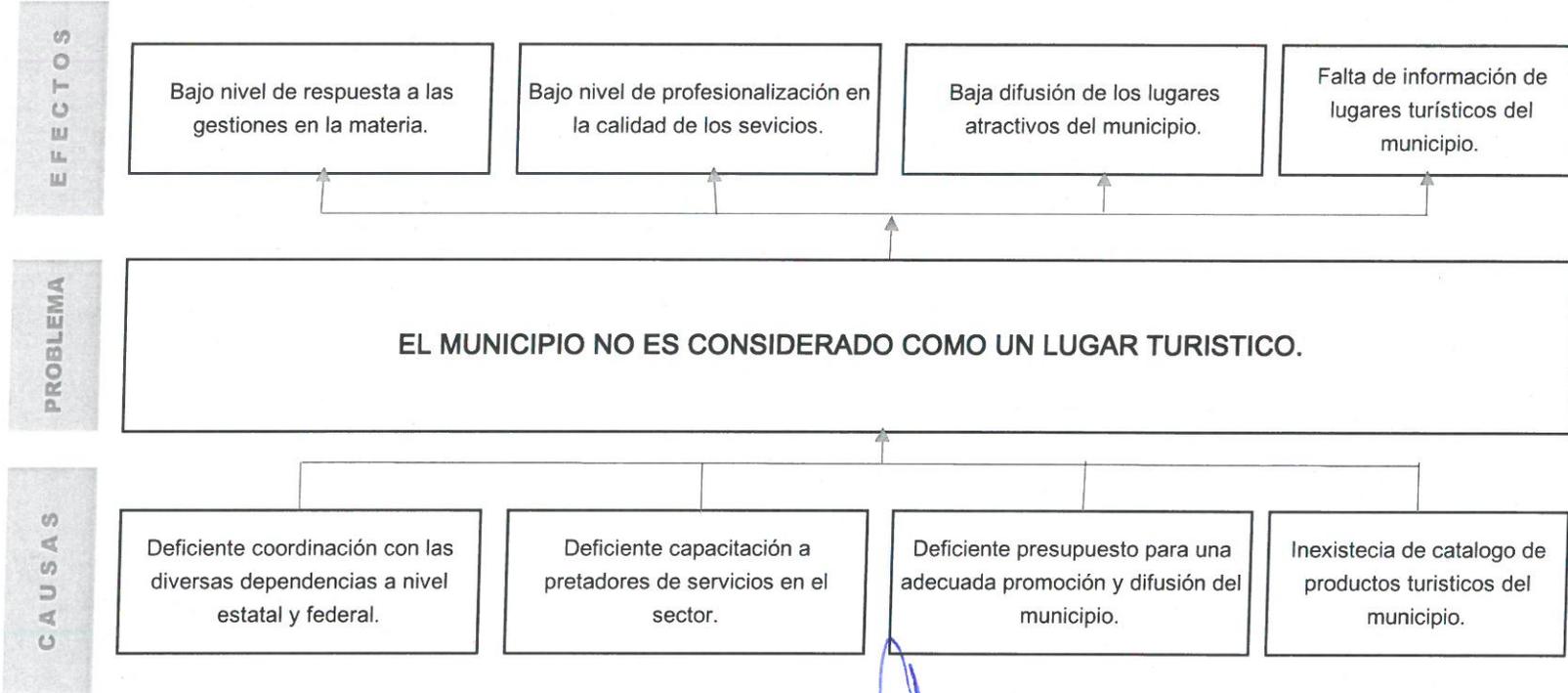
I. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol de Problema 1

II. DESARROLLO ECONÓMICO PARA EL PROGRESO DE LA GENTE.





Dirección de Residuos Solidos

Árbol de problemas

Deficiencia en el manejo y tratamiento a los residuos solidos



Falta de un programa de separación y reciclaje de residuos solidos



Falta de maquinaria adecuada
para el manejo de residuos
solidos



Falta de personal capacitado en el manejo de los
residuos solidos



Falta de mantenimiento al
acceso del relleno sanitario

ÁRBOL DE PROBLEMAS

UR. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

NULA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS.

**TRAMITES SIN CONCLUIR DE LOS
TRABAJADORES DE LA SECRETARÍA**

**FALTA DE UN ARCHIVO O BASE DE DATOS
ACTUALIZADA**

TRAMITES QUE NO
SE REALIZAN EN
TIEMPO Y FORMA .

FALTA DE ORDEN Y
CONTROL DE LOS
RECURSOS
HUMANOS

FALTA DE UNA
METODOLOGIA EN
MATERIA DE
ARCHIVO

FALTA DE
PERSONAL

ineficiencia de recolección de residuos sólidos



falta de atención a las rutas establecidas para la captación de residuos sólidos

barrido manual limitado en su actividad de recolección de residuos sólidos

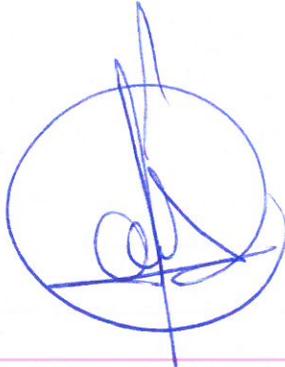


Camiones en mal estado por falta de mantenimiento

parque vehicular insuficiente para la recolección de residuos sólidos

Falta de los insumos necesarios para la actividad

Falta de personal para las brigadas de barrido manual



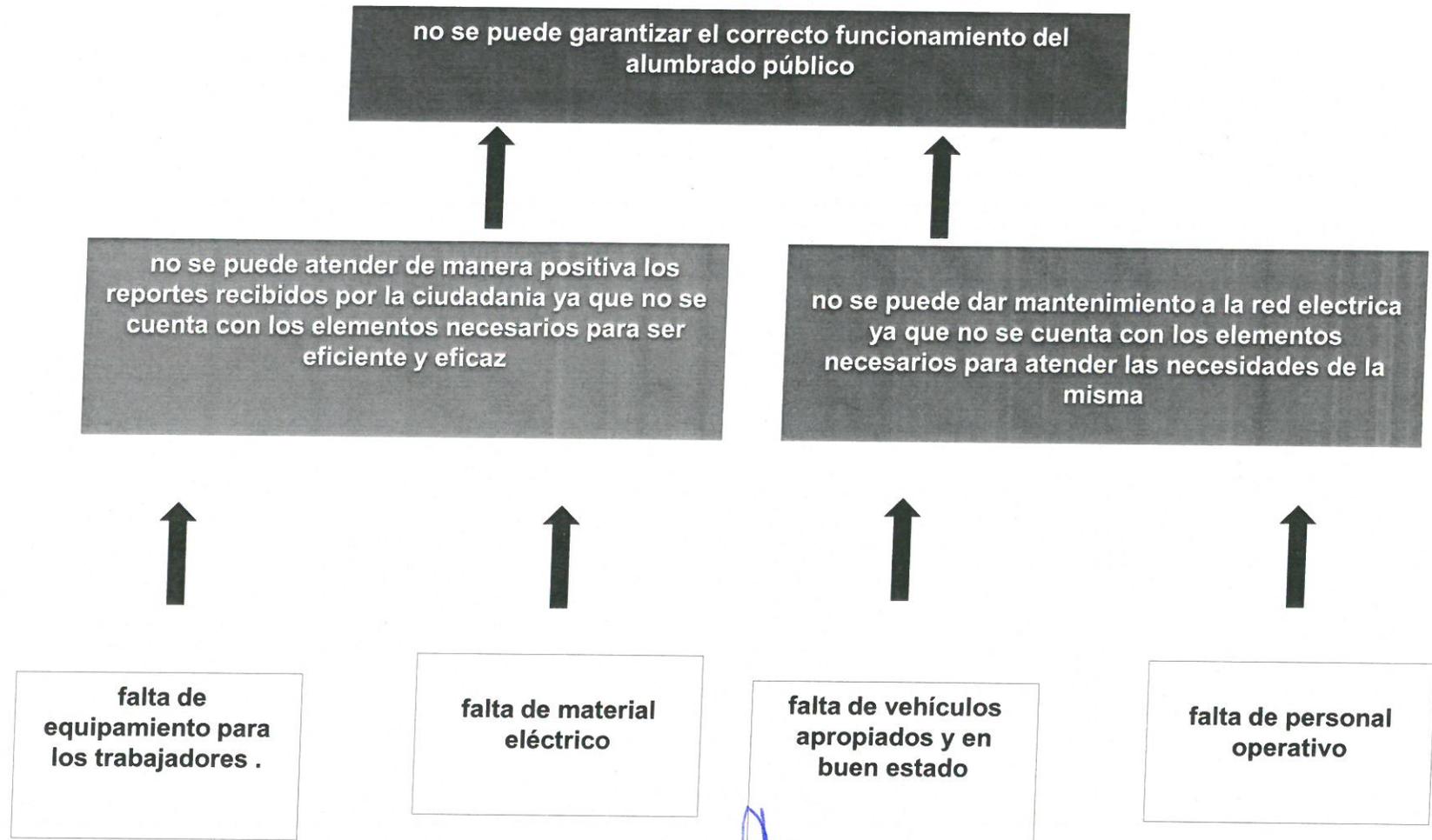
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ÁRBOL DE PROBLEMAS

UR. DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

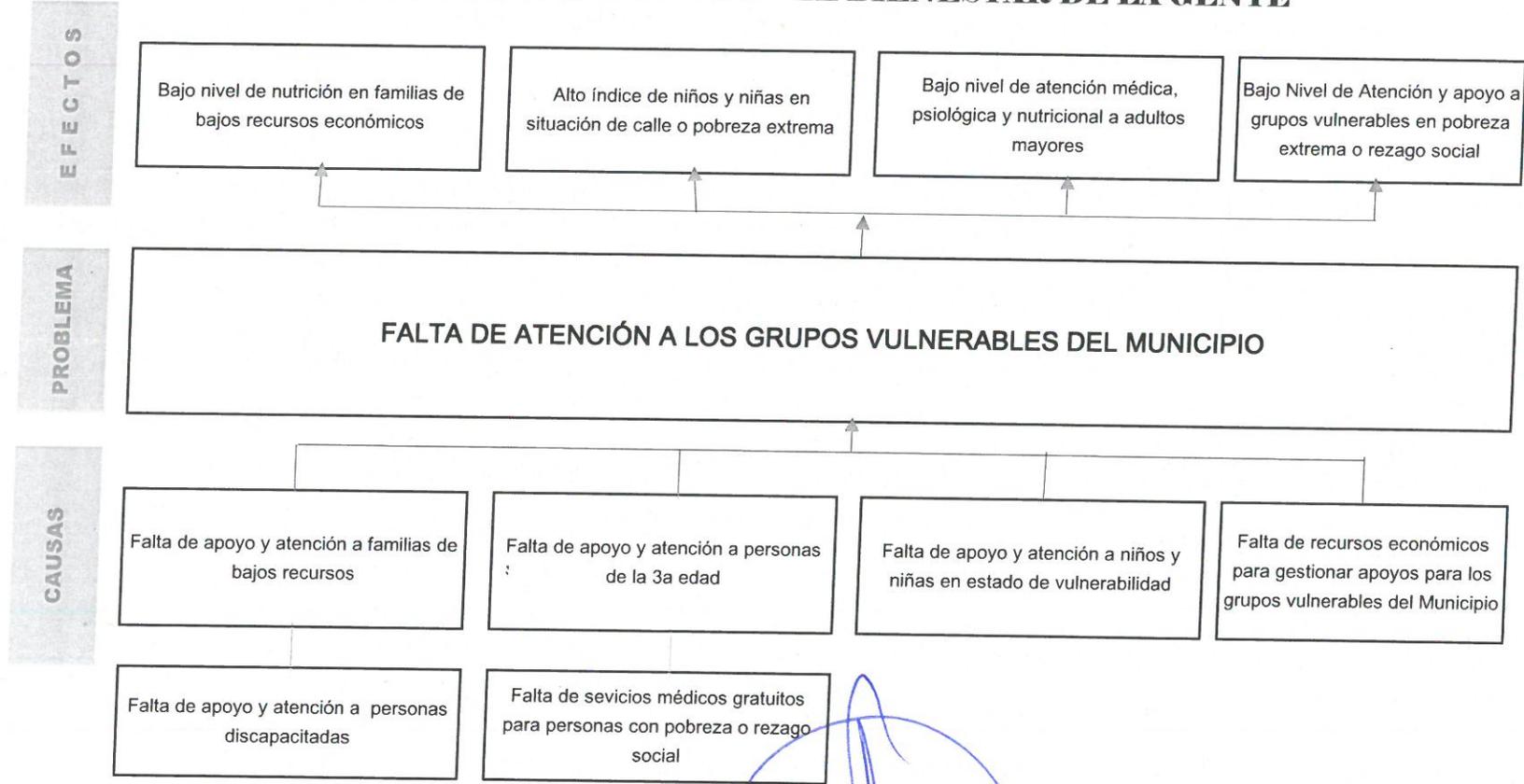
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de Problema 1

3. DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE LA GENTE





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018-2021

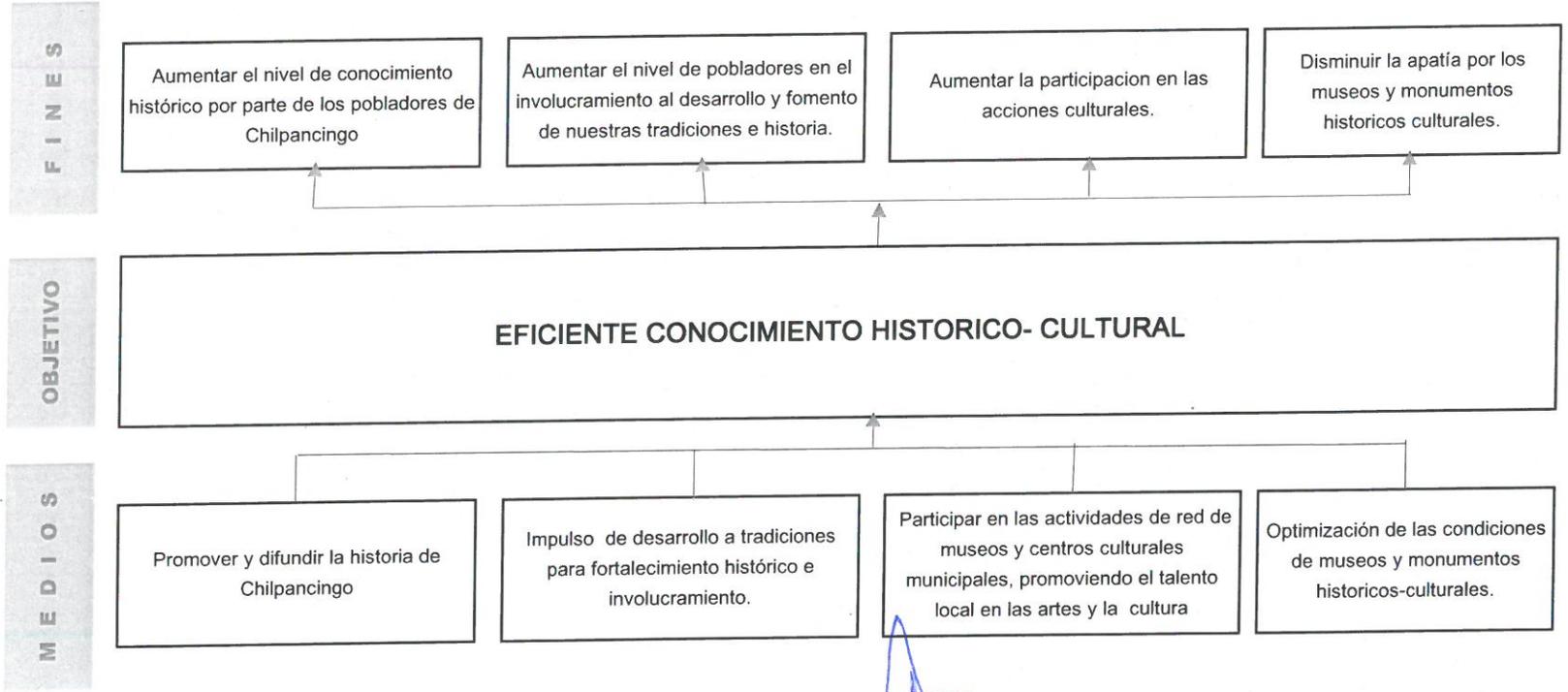


b)Arboles de Objetivos



Árbol de Objetivos 2

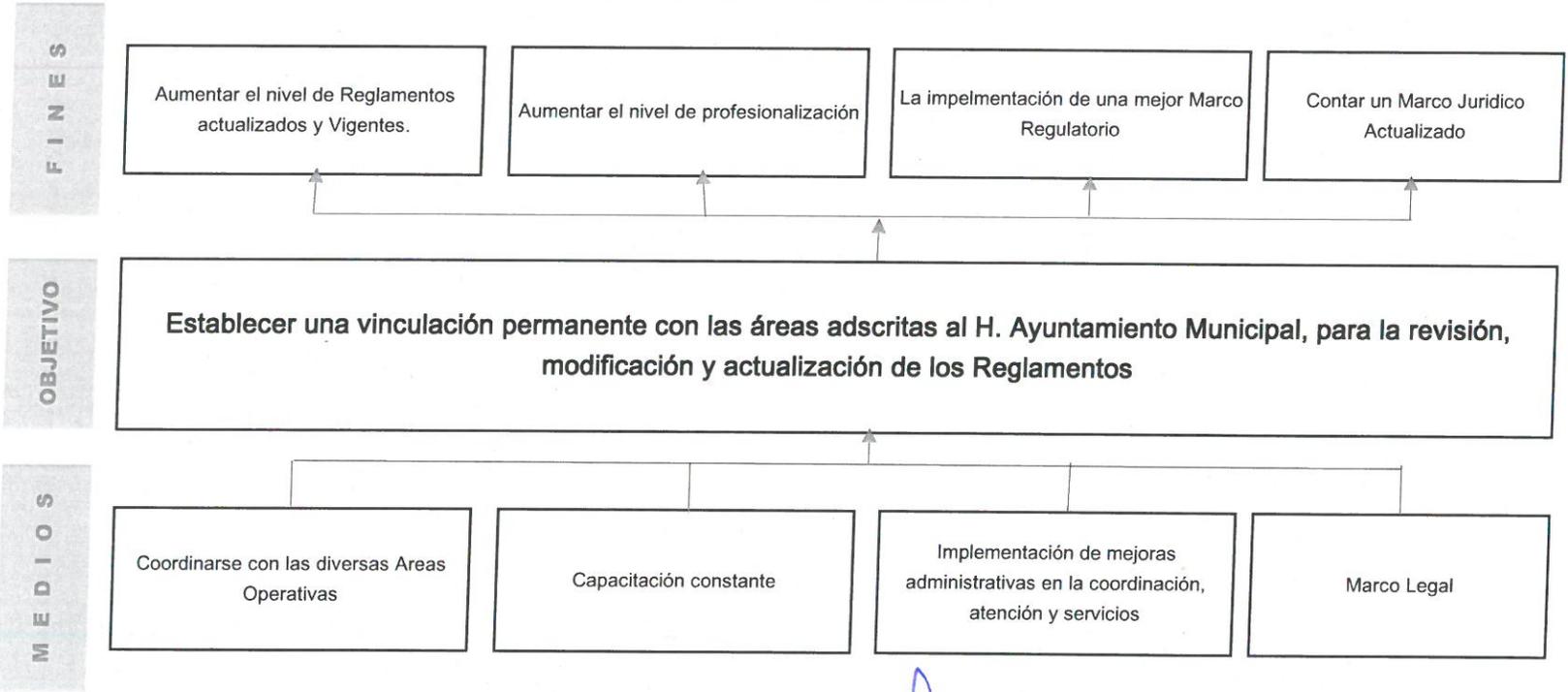
III. DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE LA GENTE





Árbol de Objetivos 2

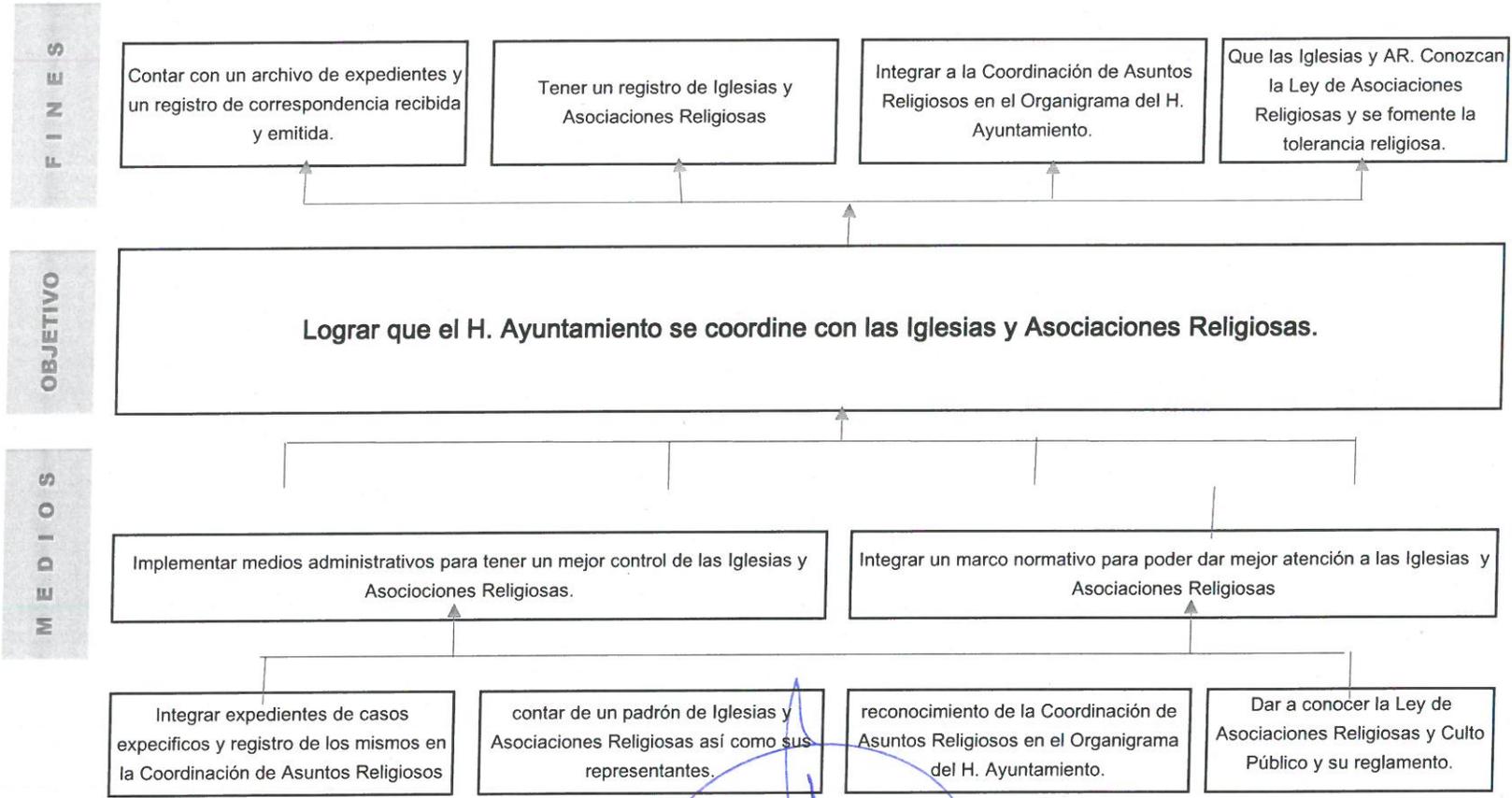
I. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol de Objetivos

I. SEGURIDAD DE LA GENTE



[Handwritten signature]

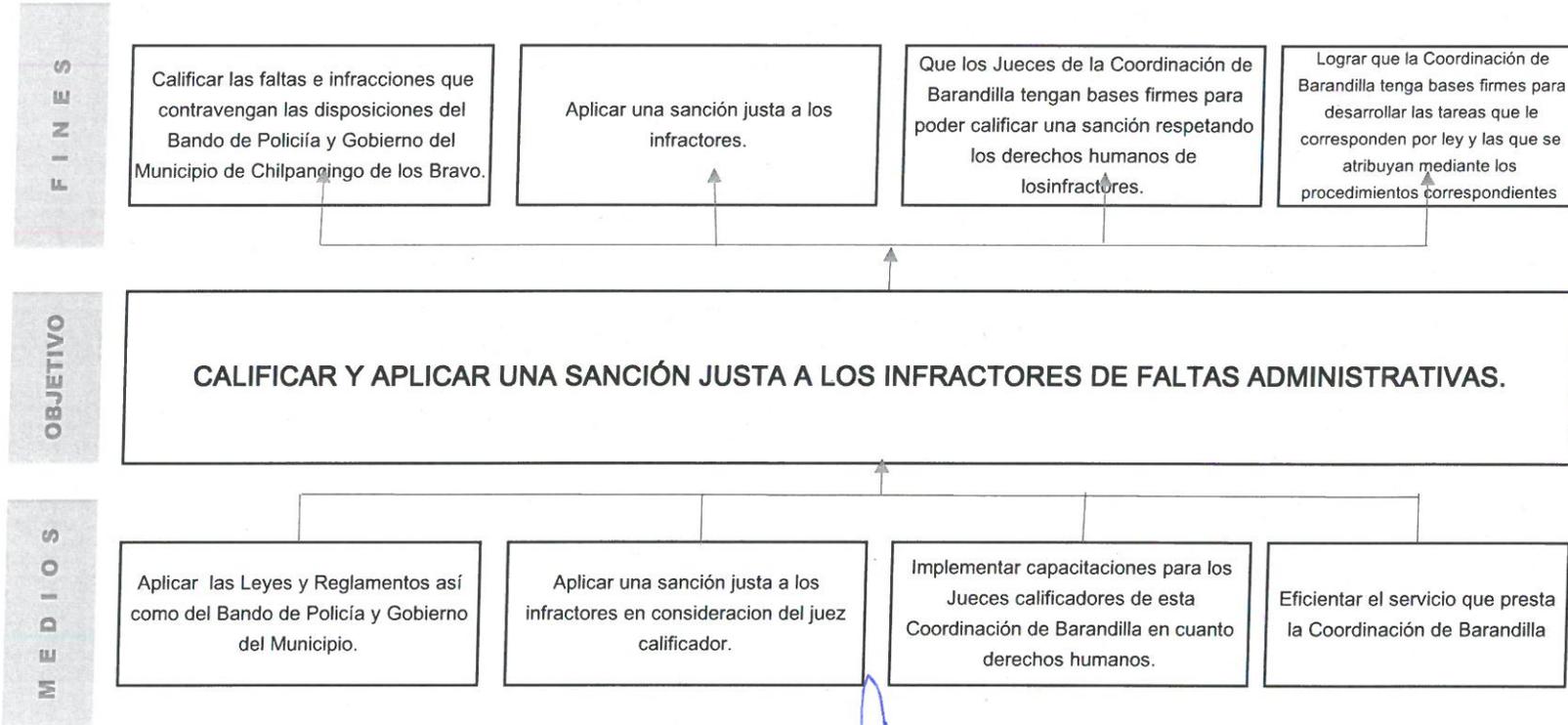
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Árbol de Objetivos 1.

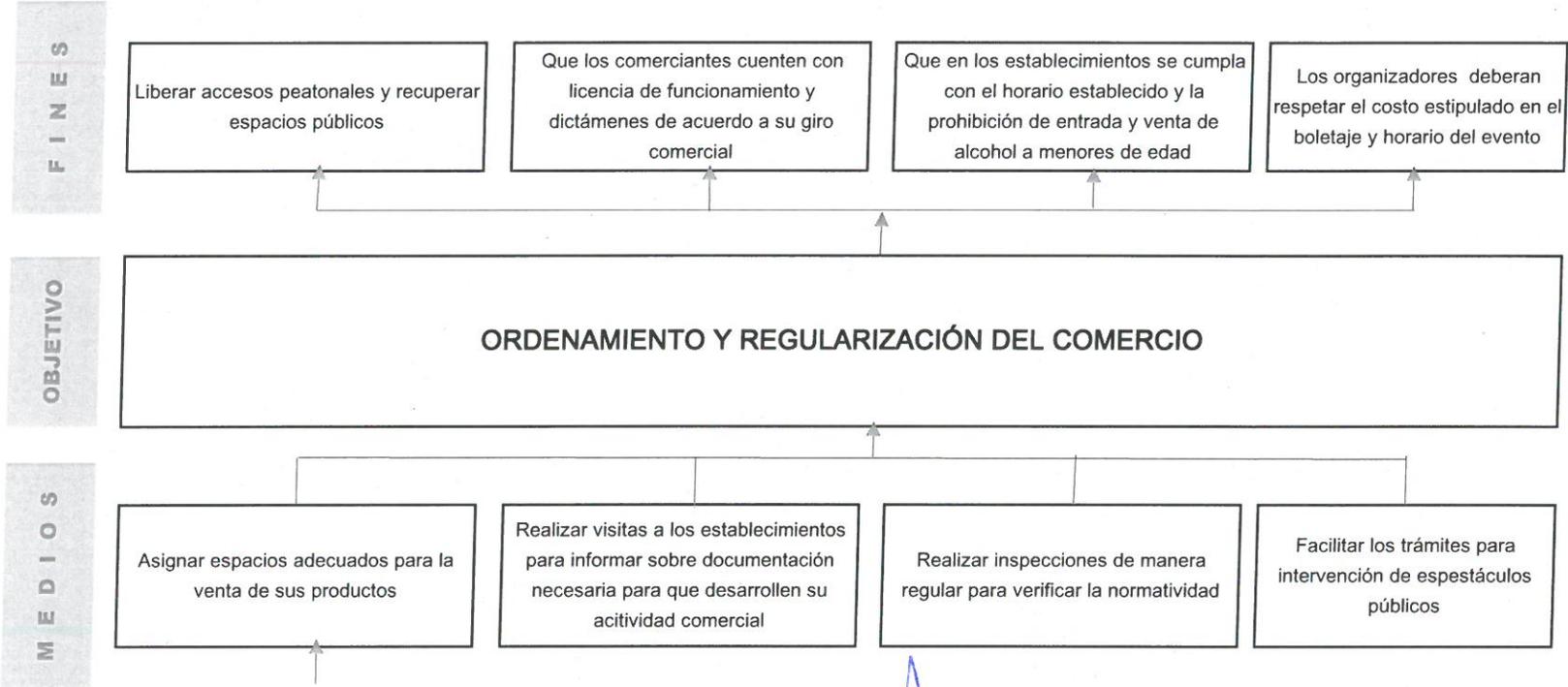
I. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol de Objetivos 1

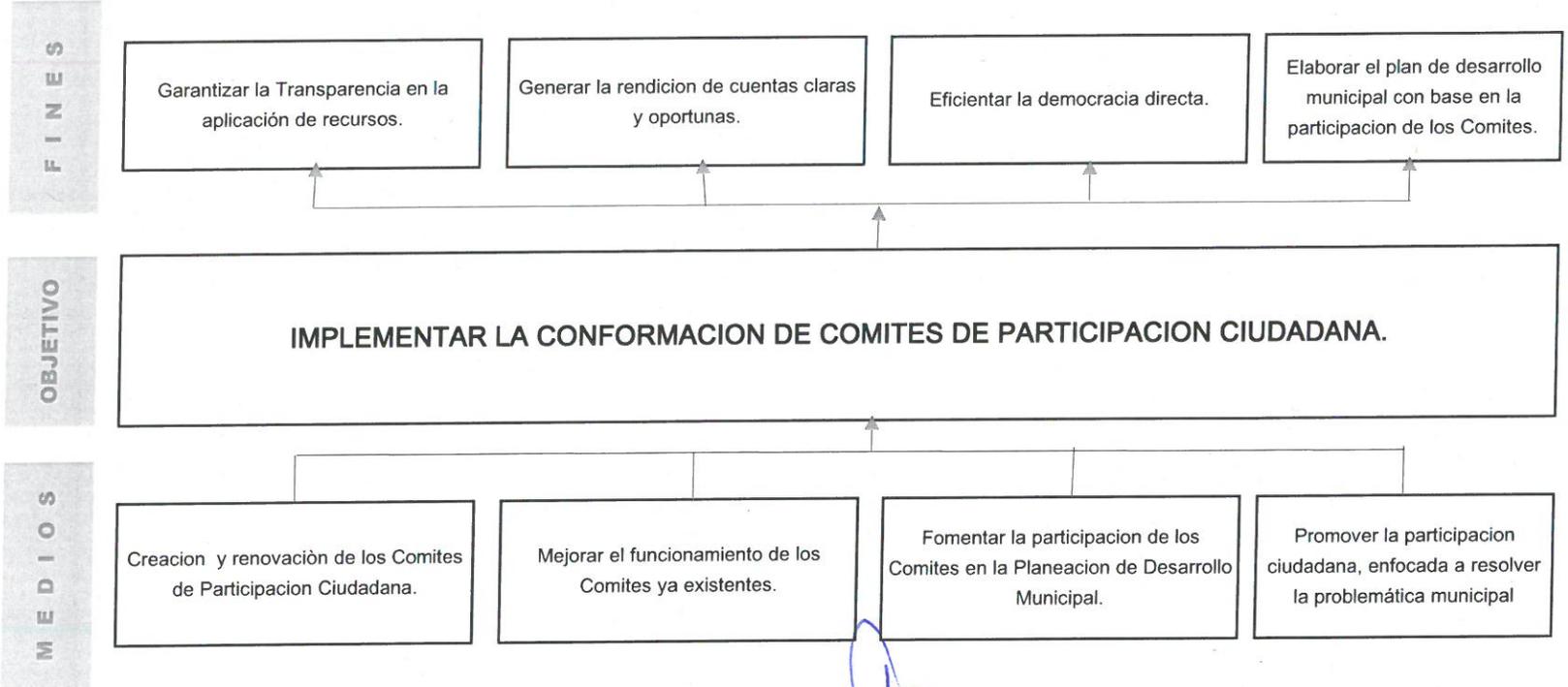
I. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol de Objetivos 2

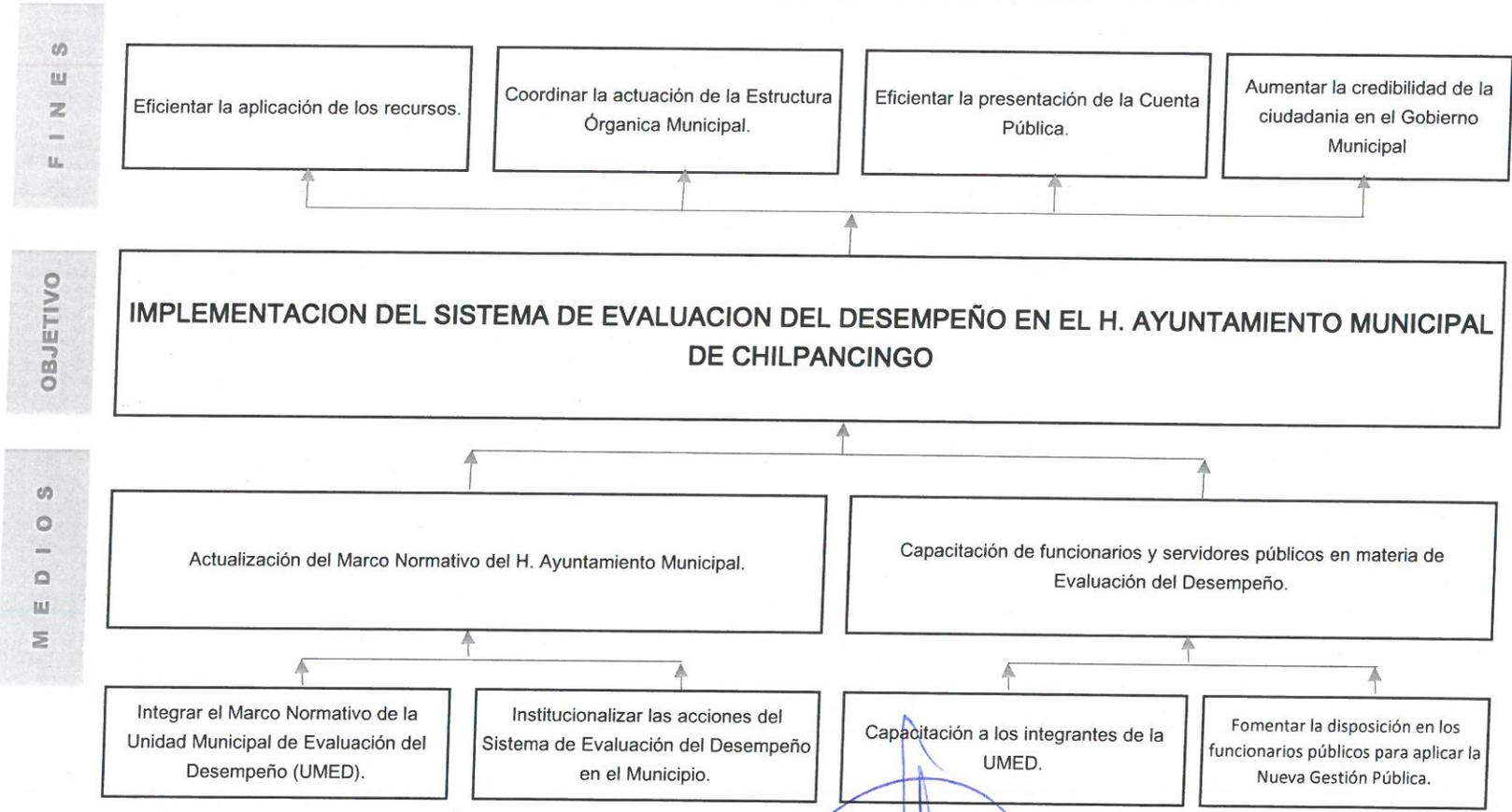
V. FINANZAS SANAS





Árbol de Objetivos

EJE 5: FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

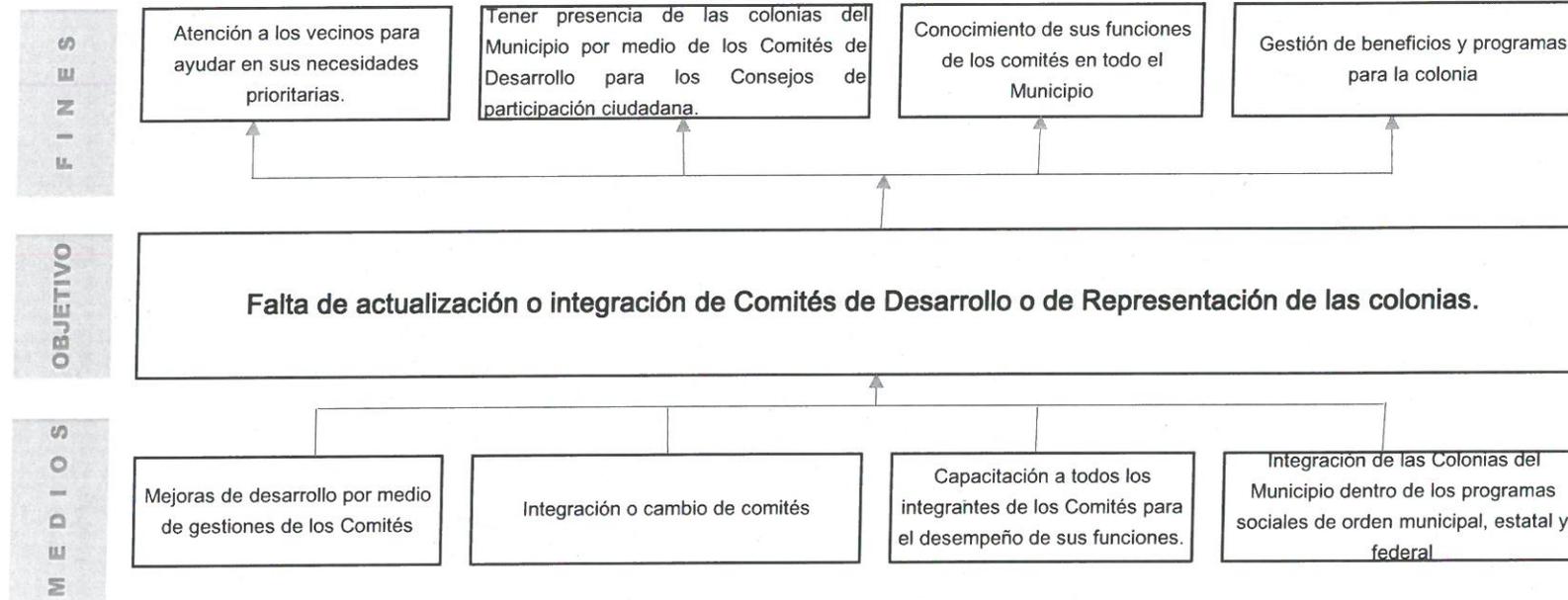
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de Objetivos

I. SEGURIDAD DE LA GENTE



[Handwritten signature]



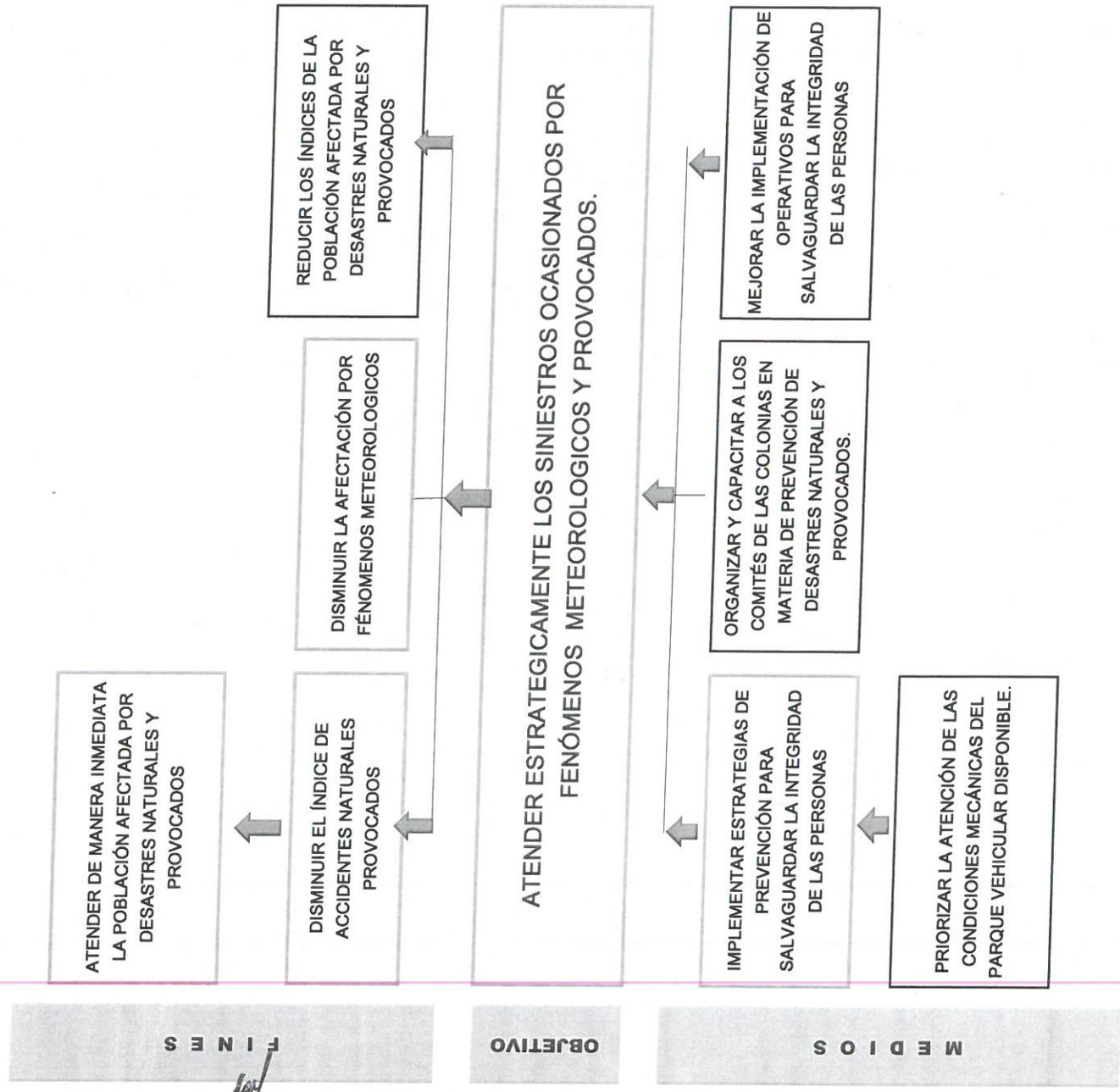
Gobierno de participación
ciudadana 2018 - 2021



Árbol de Objetivos

AÑO 2019

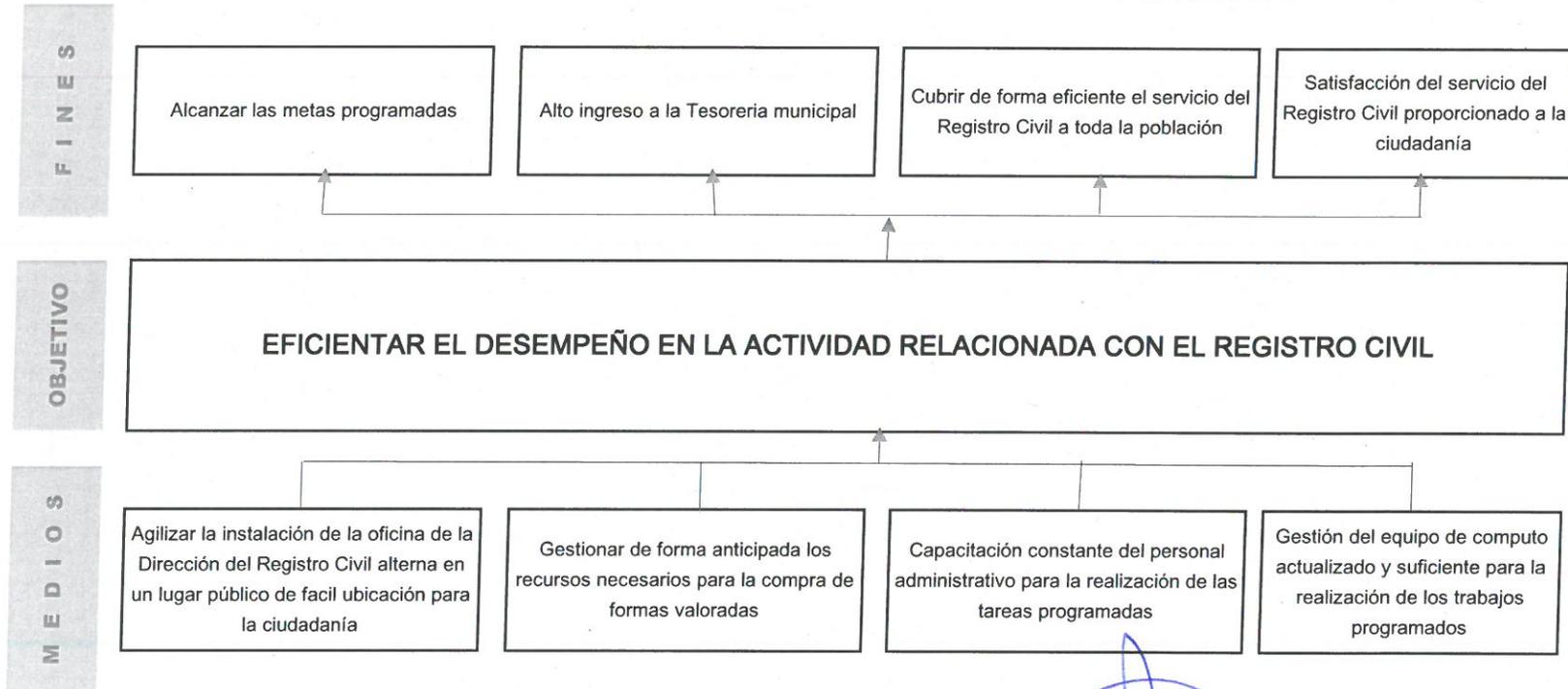
I. CHILPANCINGO SEGURO CON ENFOQUE CIUDADANO





Árbol de Objetivos 1.

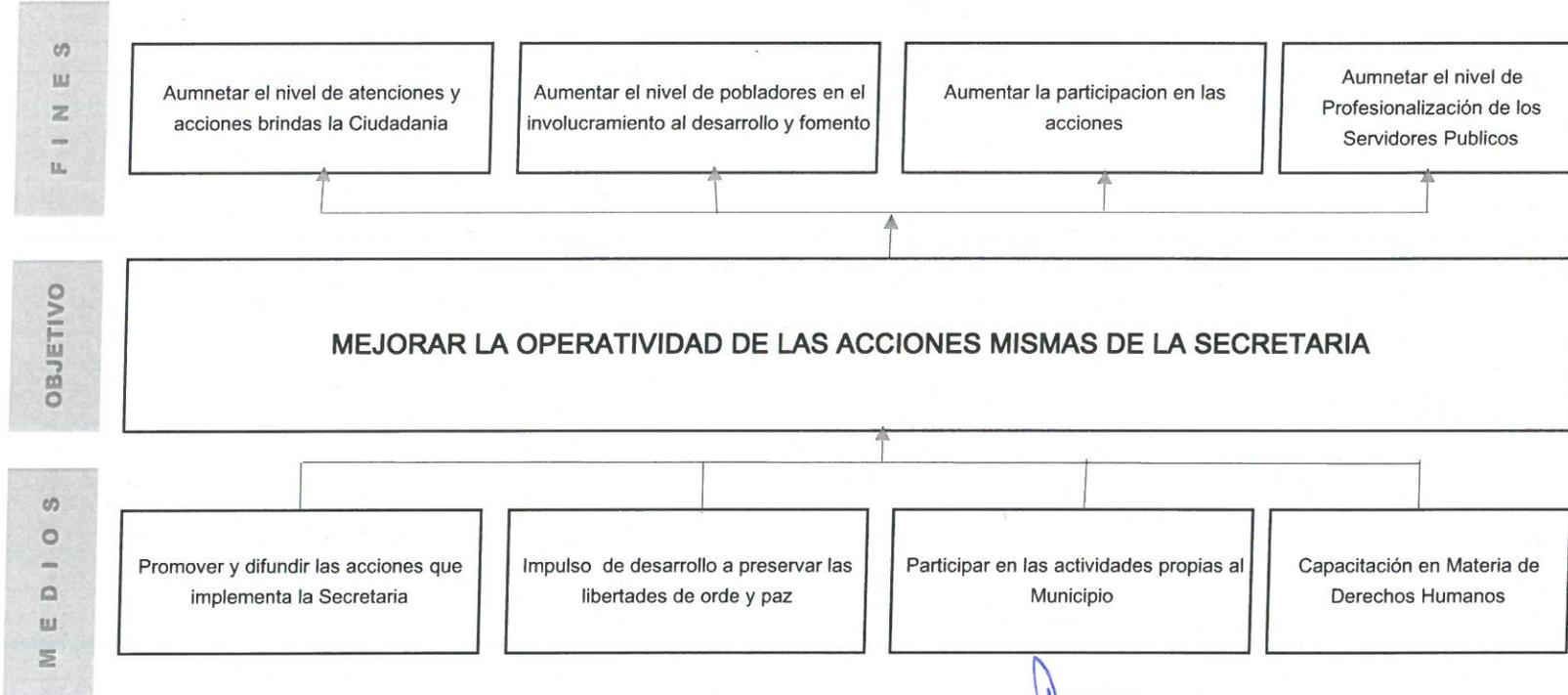
5. FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE





Árbol de Objetivos 2

I. SEGURIDAD DE LA GENTE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

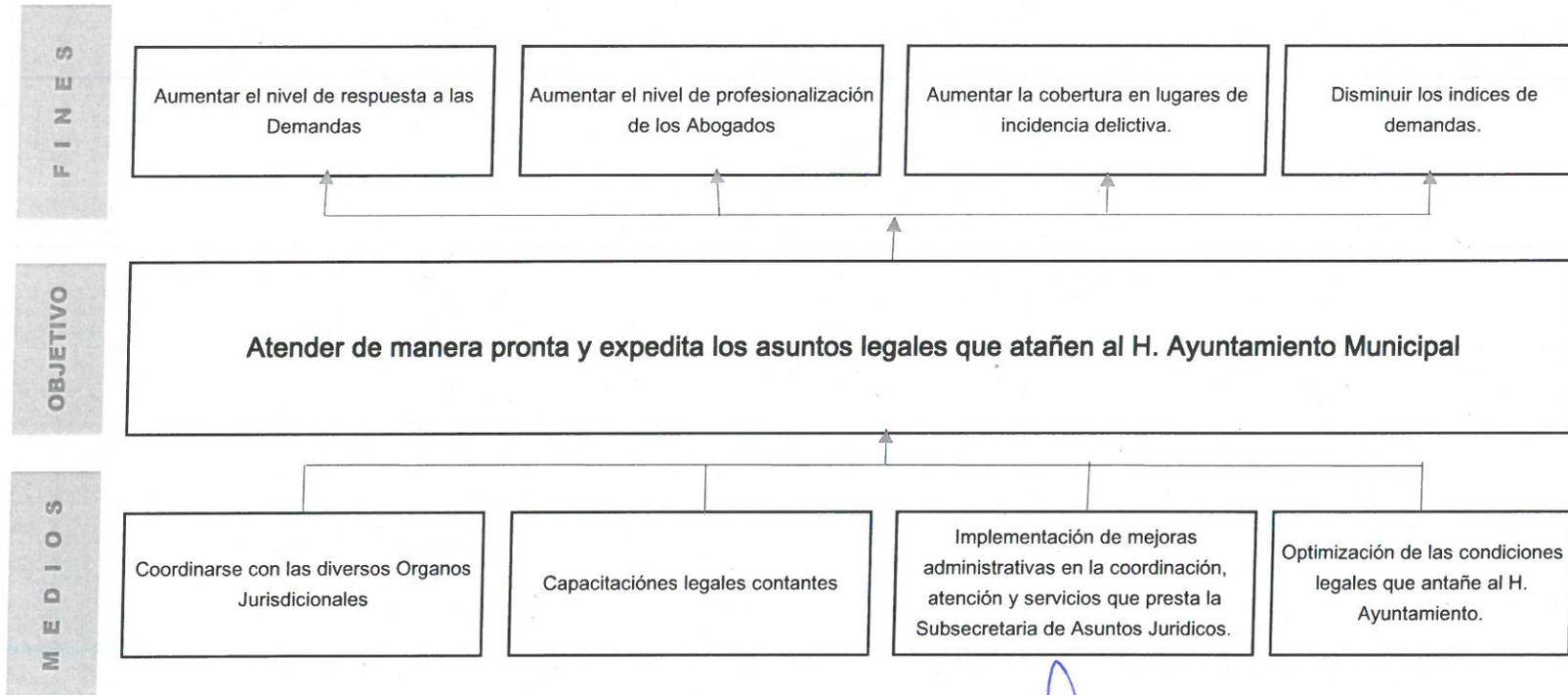
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de Objetivos 2

I. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol de Objetivos 1.

EJE 5 FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE

FINES

Atender en tiempo y forma las indicaciones del presidente.

Aumentar la atención a la demanda ciudadana

Cumplir con las acciones planteadas por esta administración

Tener planes, programas y eventos organizados, y con resultados favorables, que cumplan con sus objetivos.

OBJETIVO

EFICIENTE COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS DEL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO.

MEDIOS

Coordinarse con las Areas involucradas en la atención a indicaciones del presidente.

Recepcionar y dar seguimiento a las demandas que la ciudadanía envíe a este H. Ayuntamiento

Coordinación en la atención de acciones prioritarias para la administración

Informar al C. Presidente Municipal de los planes, programas y eventos de las diferentes secretarías.



Árbol de Objetivo 1.

EJE 5 FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE

FINES

Atención oportuna a las indicaciones del Presidente Municipal

Mayor credibilidad de la ciudadanía hacia el gobierno municipal

Atención eficiente a la demanda ciudadana

OBJETIVO

EFICIENTE COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA Y LAS SECRETARÍAS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA BRINDAR LOS SERVICIOS A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO.

MEDIOS

Implementación de mecanismos de coordinación entre las áreas de Presidencia.

Coordinación en la atención de acciones prioritarias para la administración

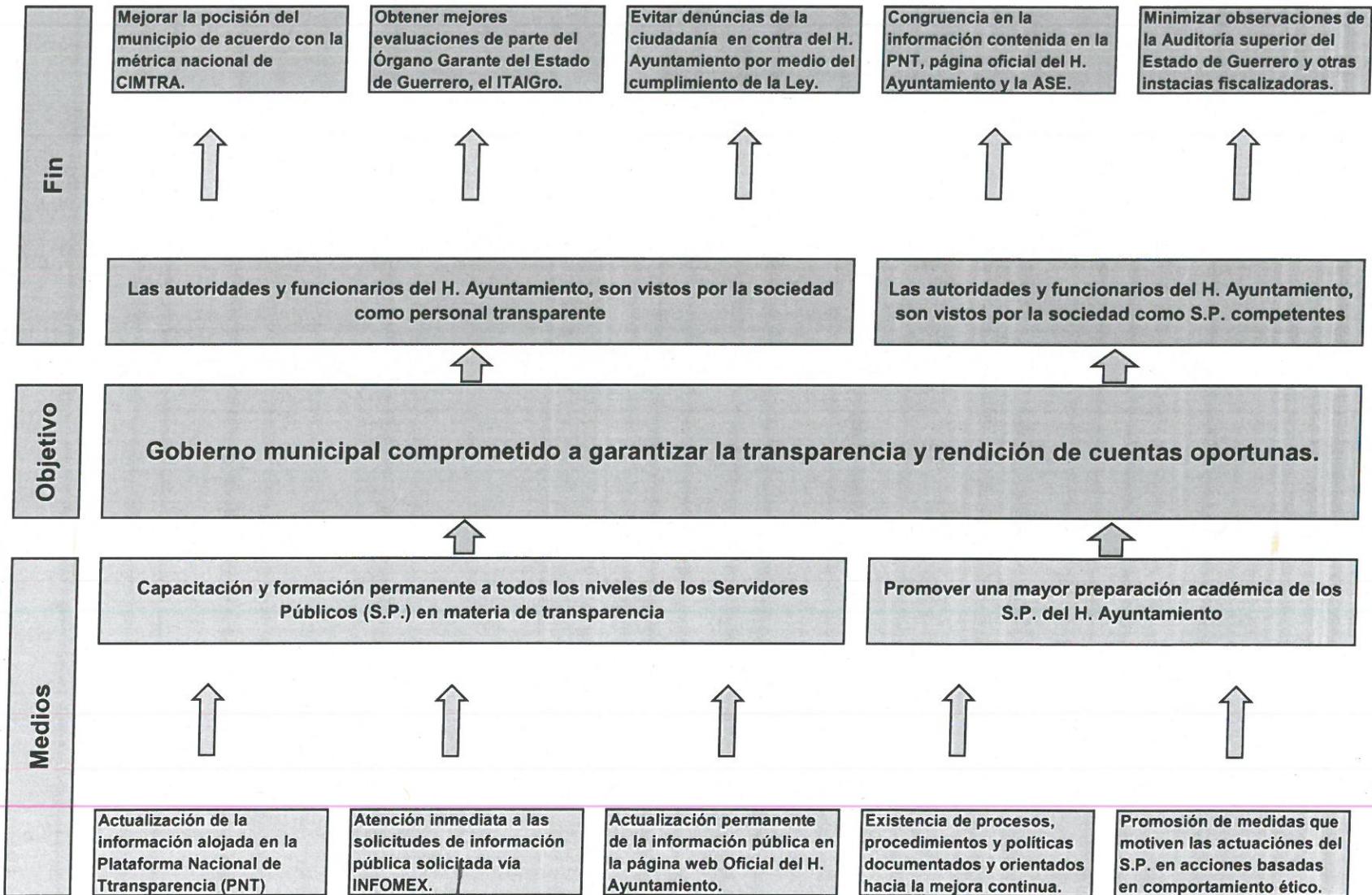
Seguimiento puntual en la demanda ciudadana

Mayor apoyo a las actividades del presidente Municipal

Creación de Mecanismos de seguimiento a las instrucciones del presidente municipal



Municipio de Chilpancingo
 Órgano de Control Interno Municipal
 Unidad de Transparencia
 Árbol de Objetivos 2018 — 2021



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in black ink]

[Handwritten initials and signature in black ink]

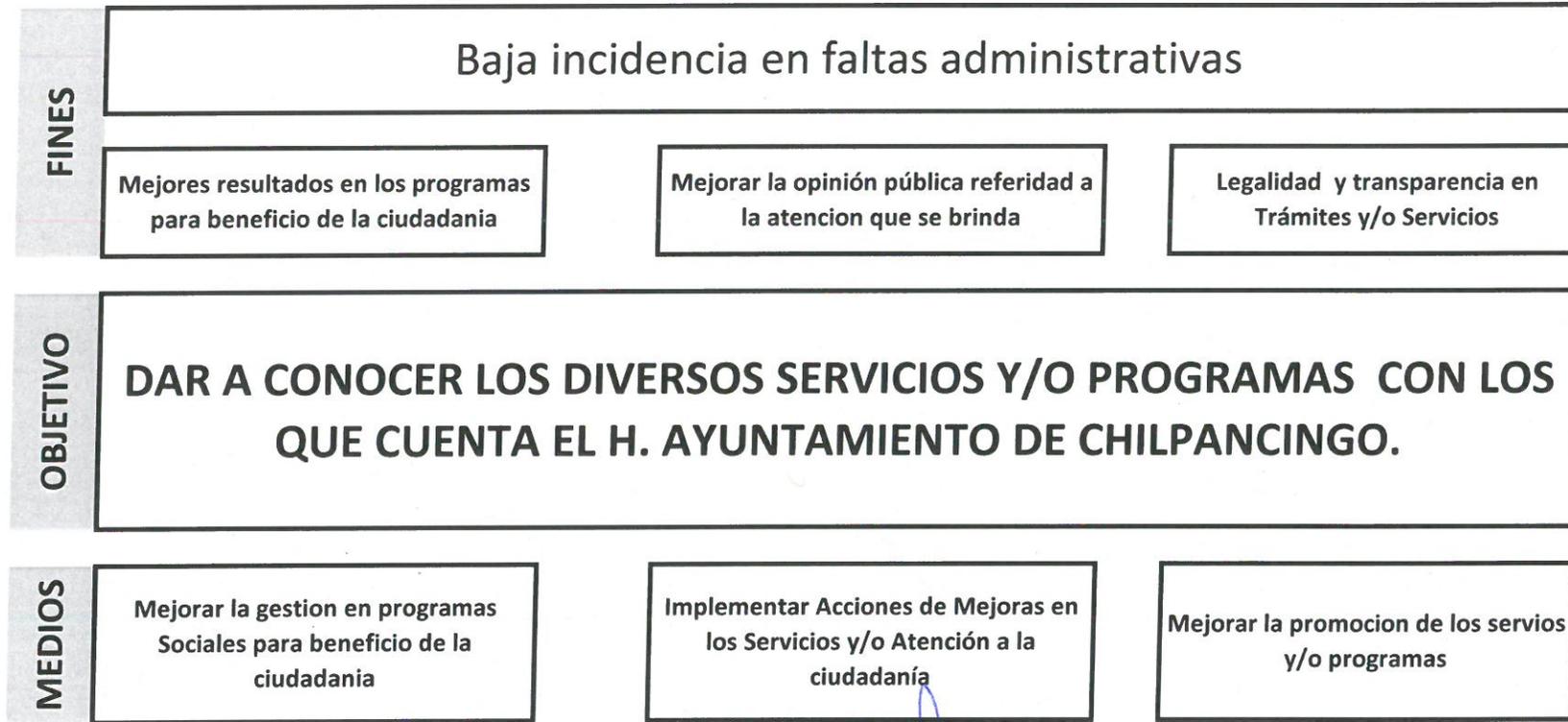


Árbol de Objetivos 1.

EJE.1,2,3,4,5 Y 6



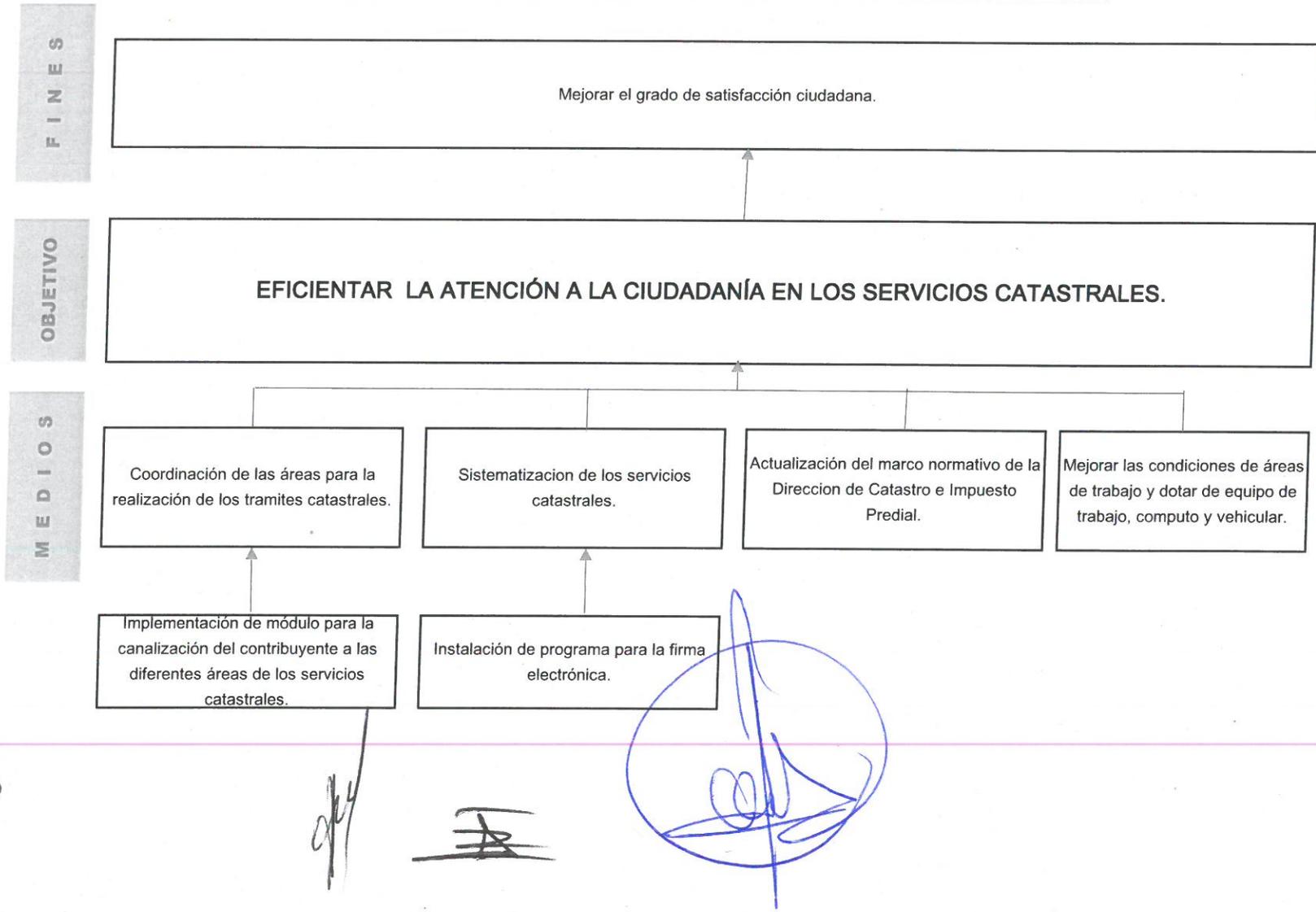
III.- DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR DE LA GENTE





Árbol de Objetivos 1.

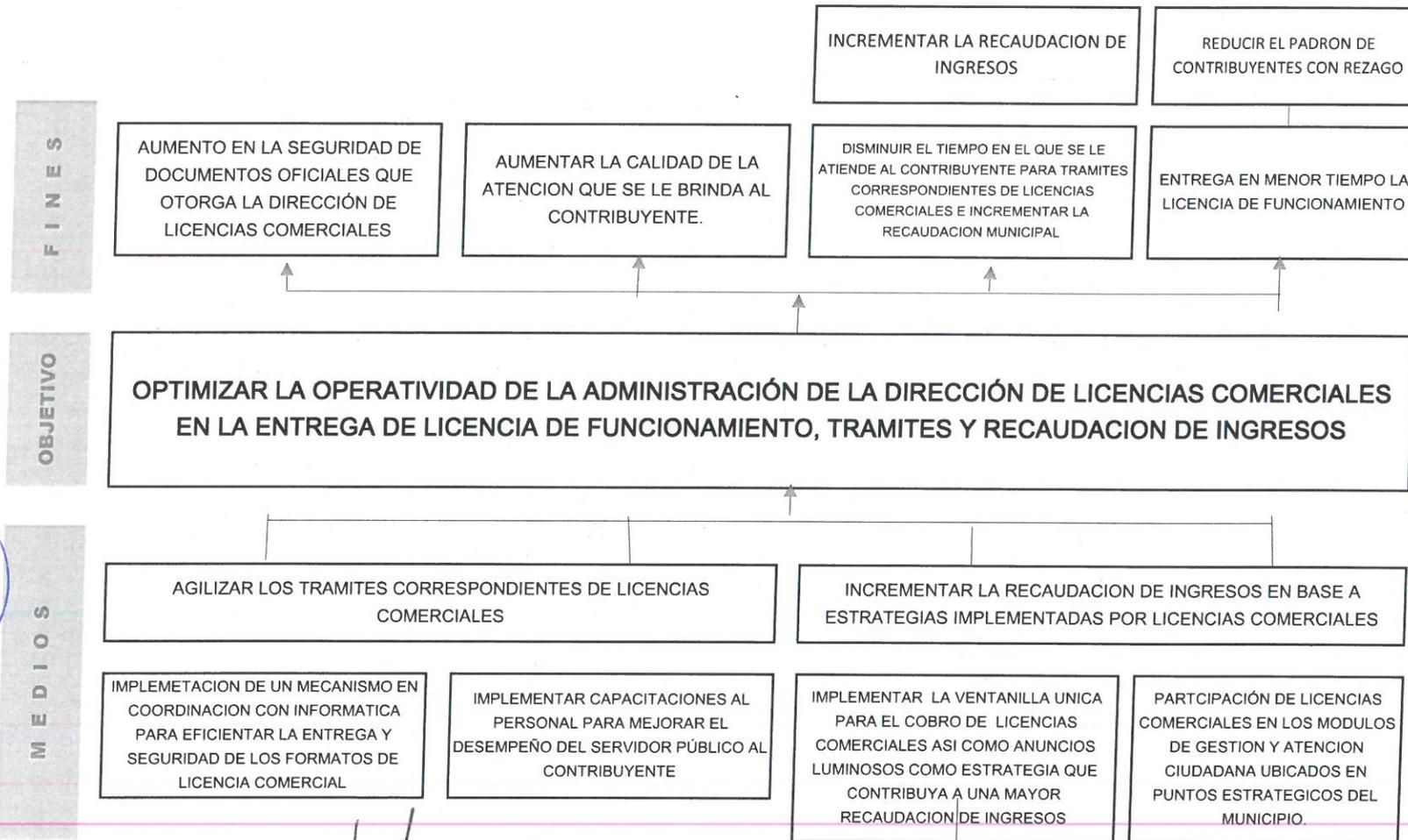
I. ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS CATASTRALES.





Arbol de Objetivos

EJE V.-FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

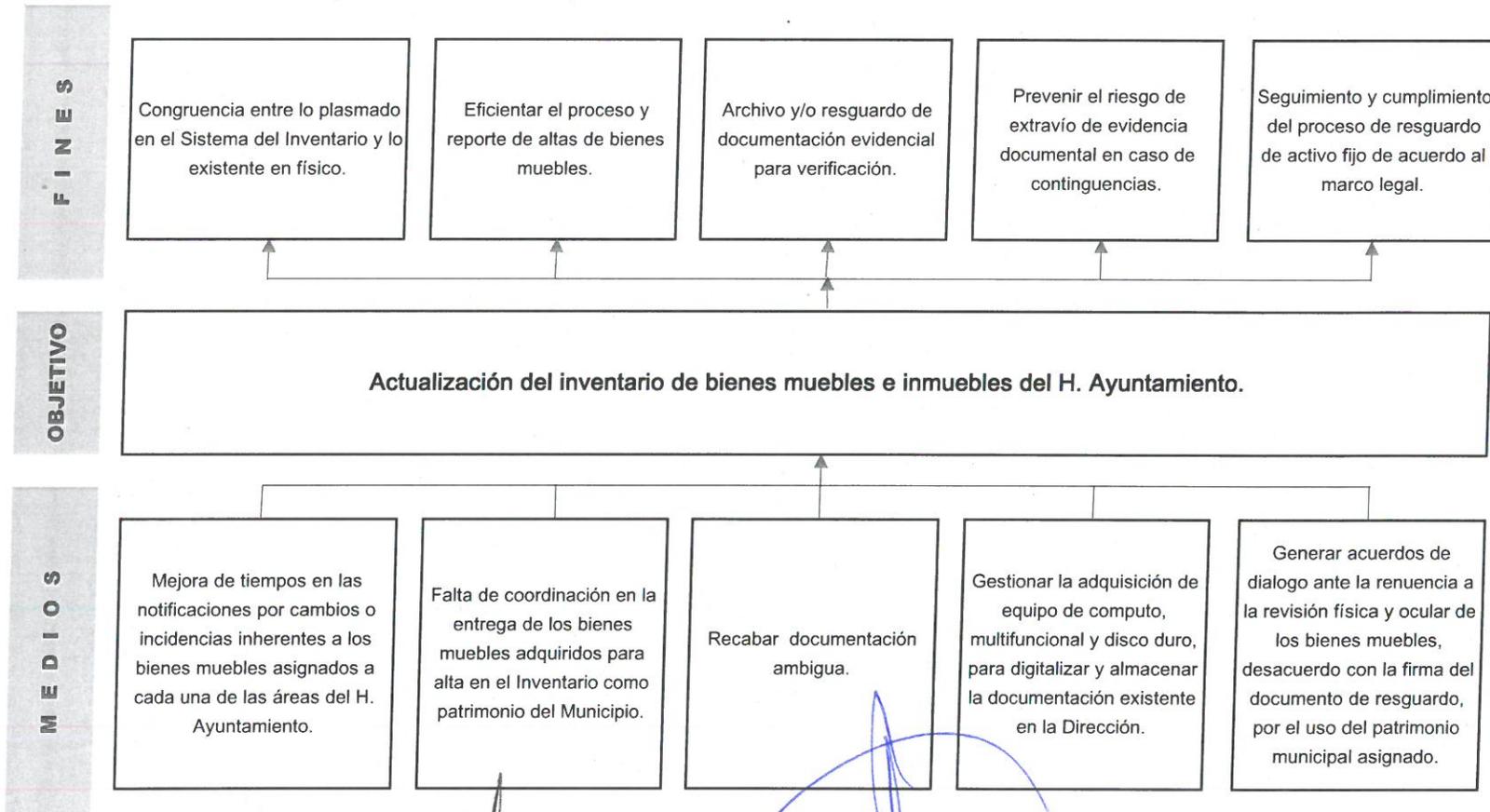
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Árbol de Objetivos

V. FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

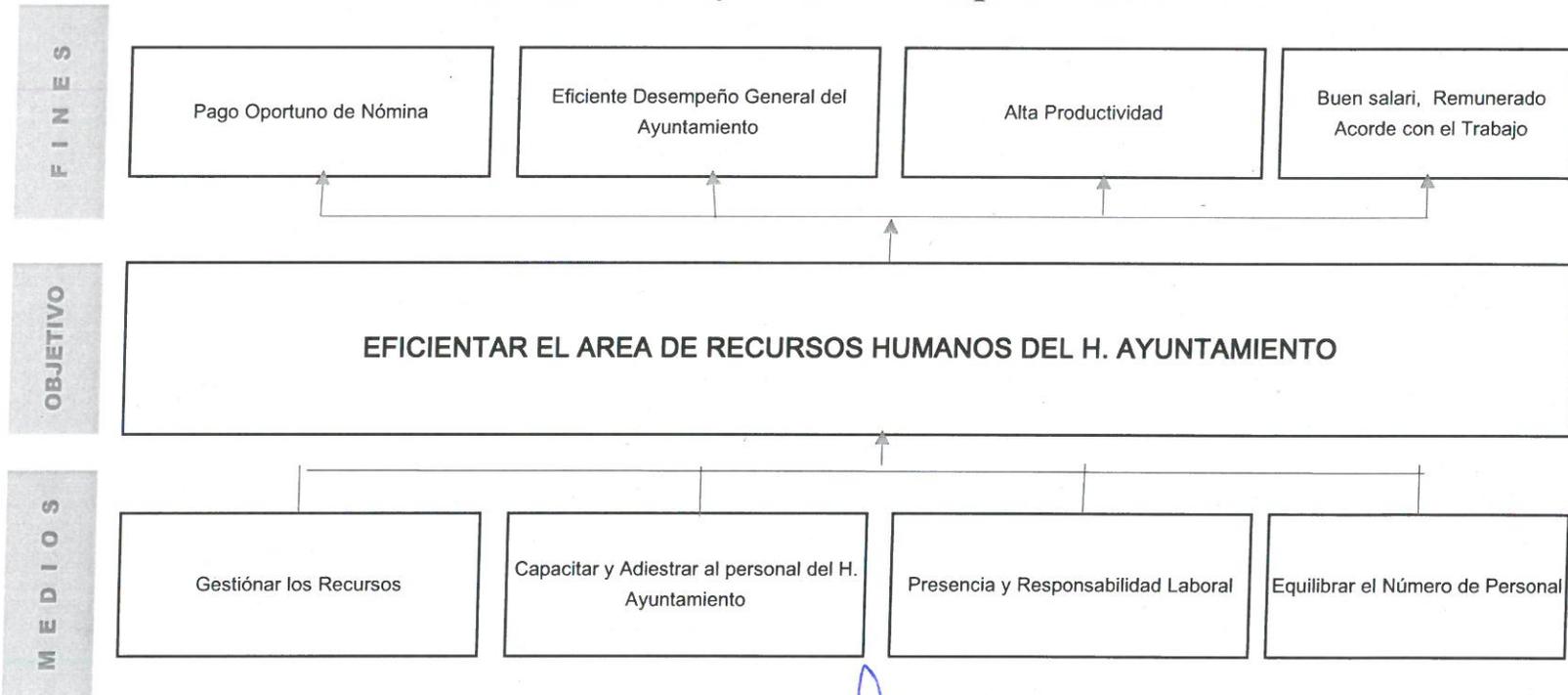
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de Objetivos

V. Finanzas Sanas y Cuentas Claras para la Gente



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

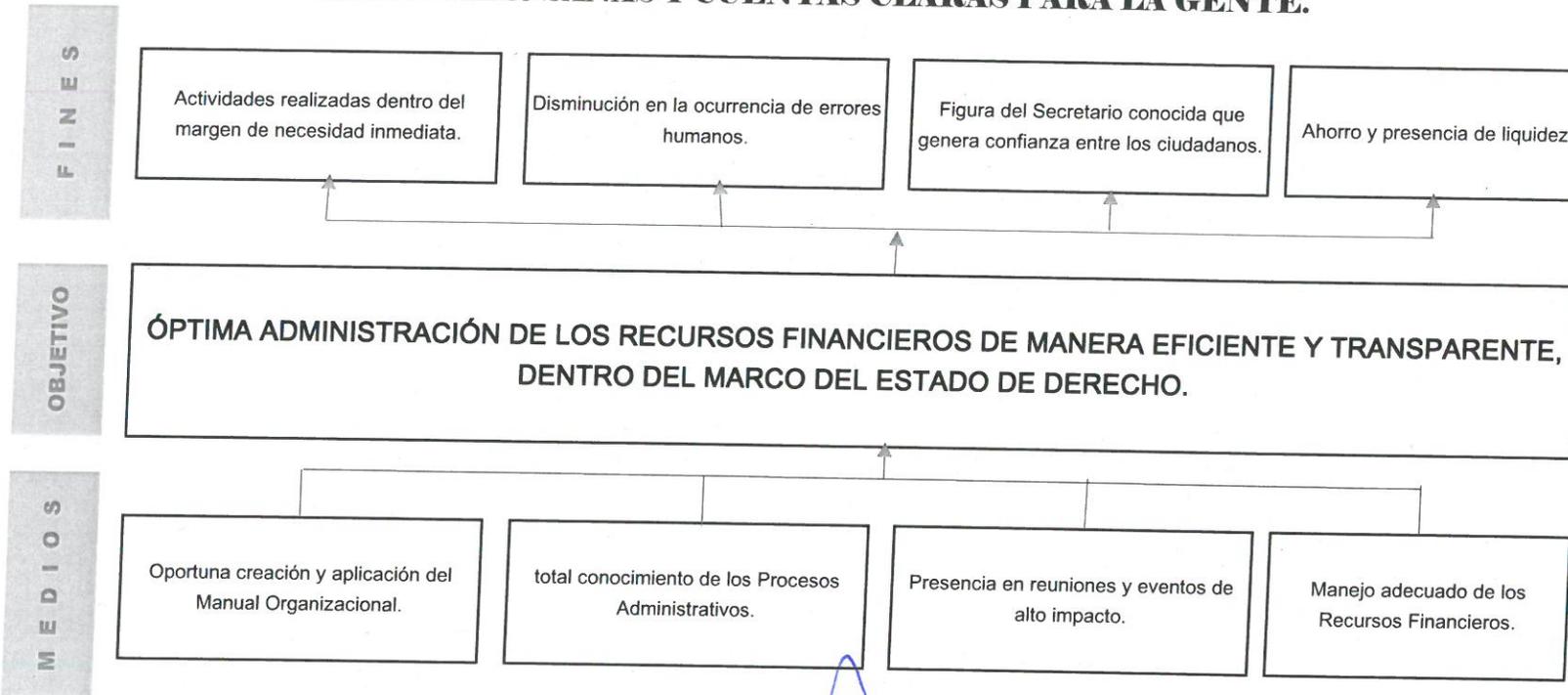
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de Objetivos.

V. FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

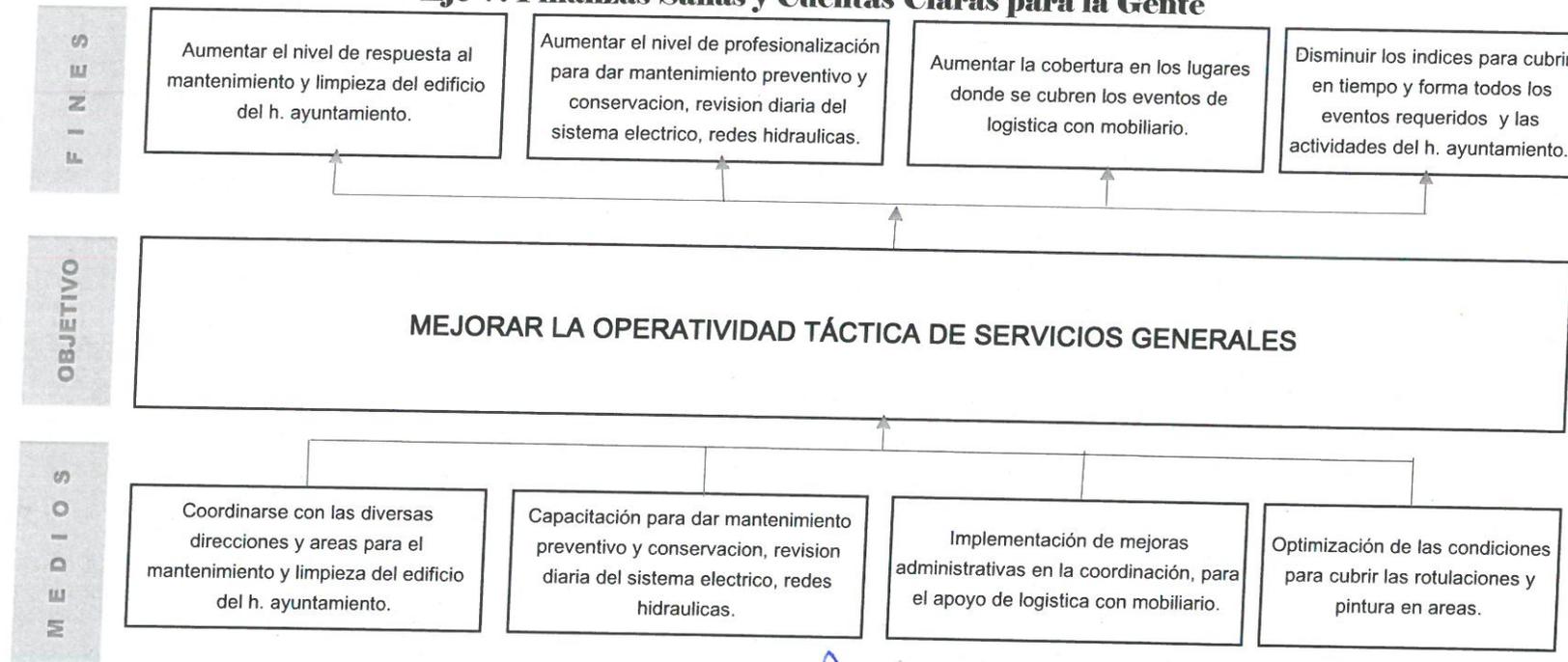
[Handwritten signature]

[Handwritten signature inside a blue circle]



Árbol de Objetivos 1.

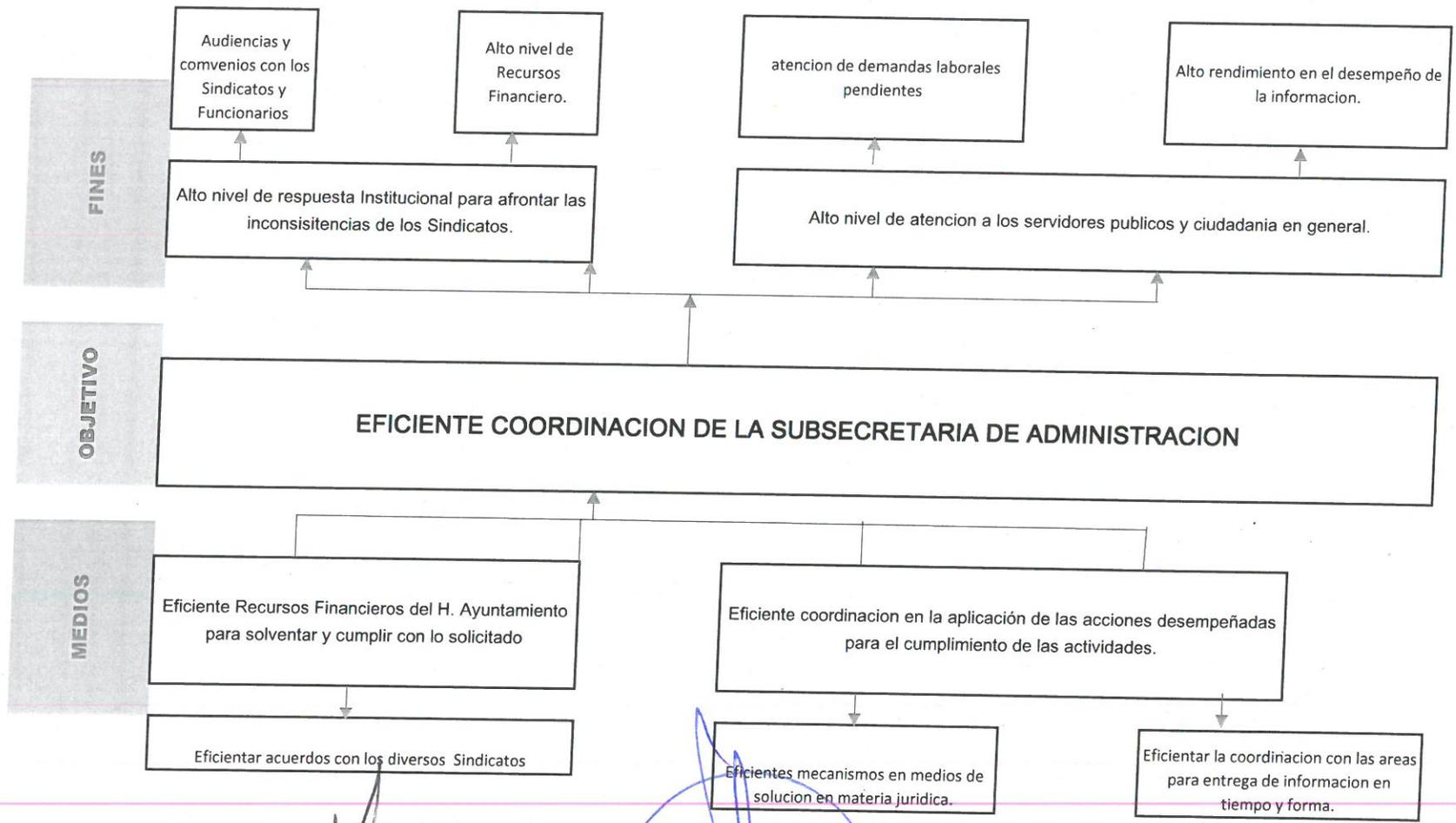
Eje V. Finanzas Sanas y Cuentas Claras para la Gente





ARBOL DE OBJETIVOS 1

V- FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

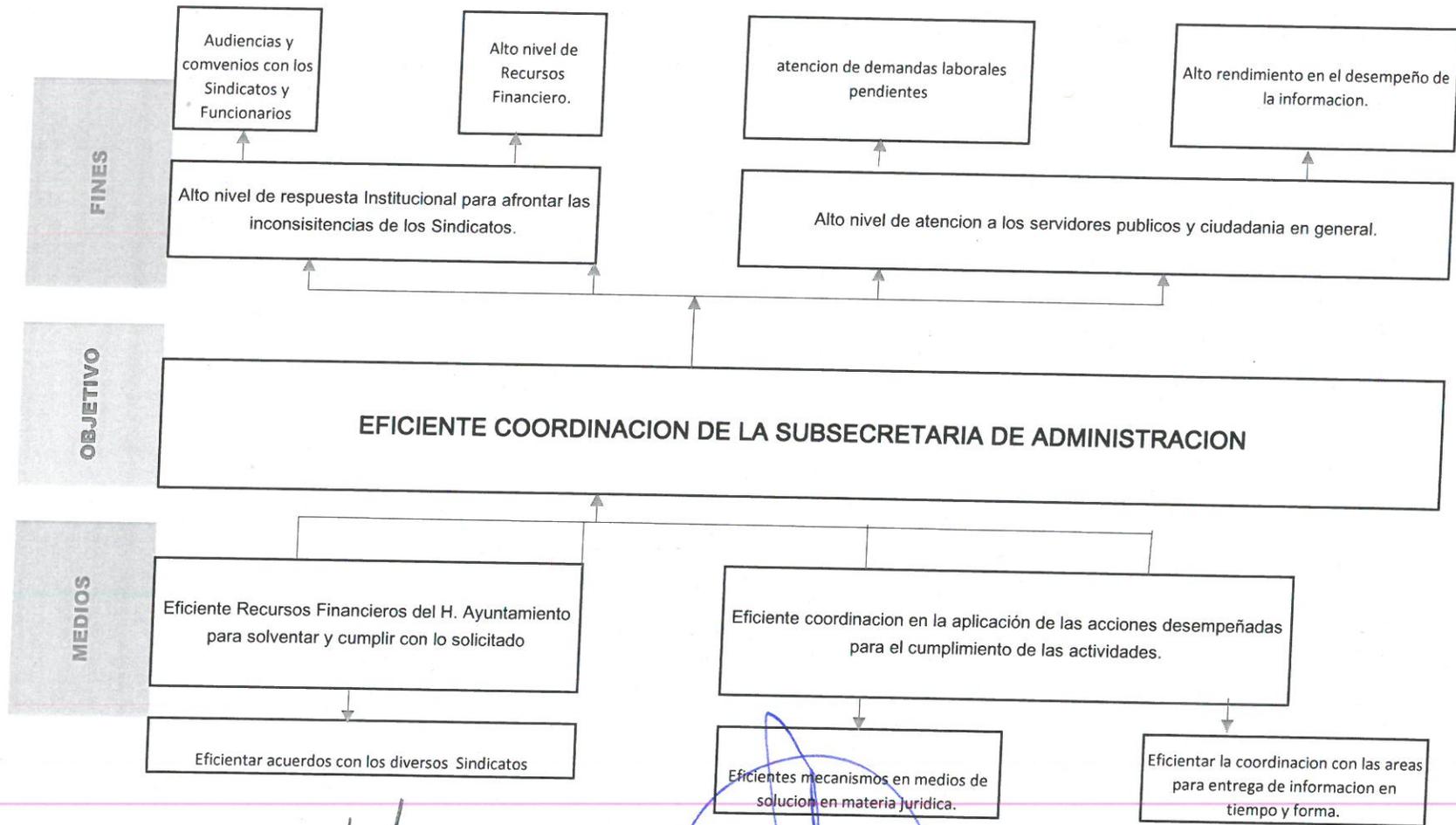
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



ARBOL DE OBJETIVOS 1

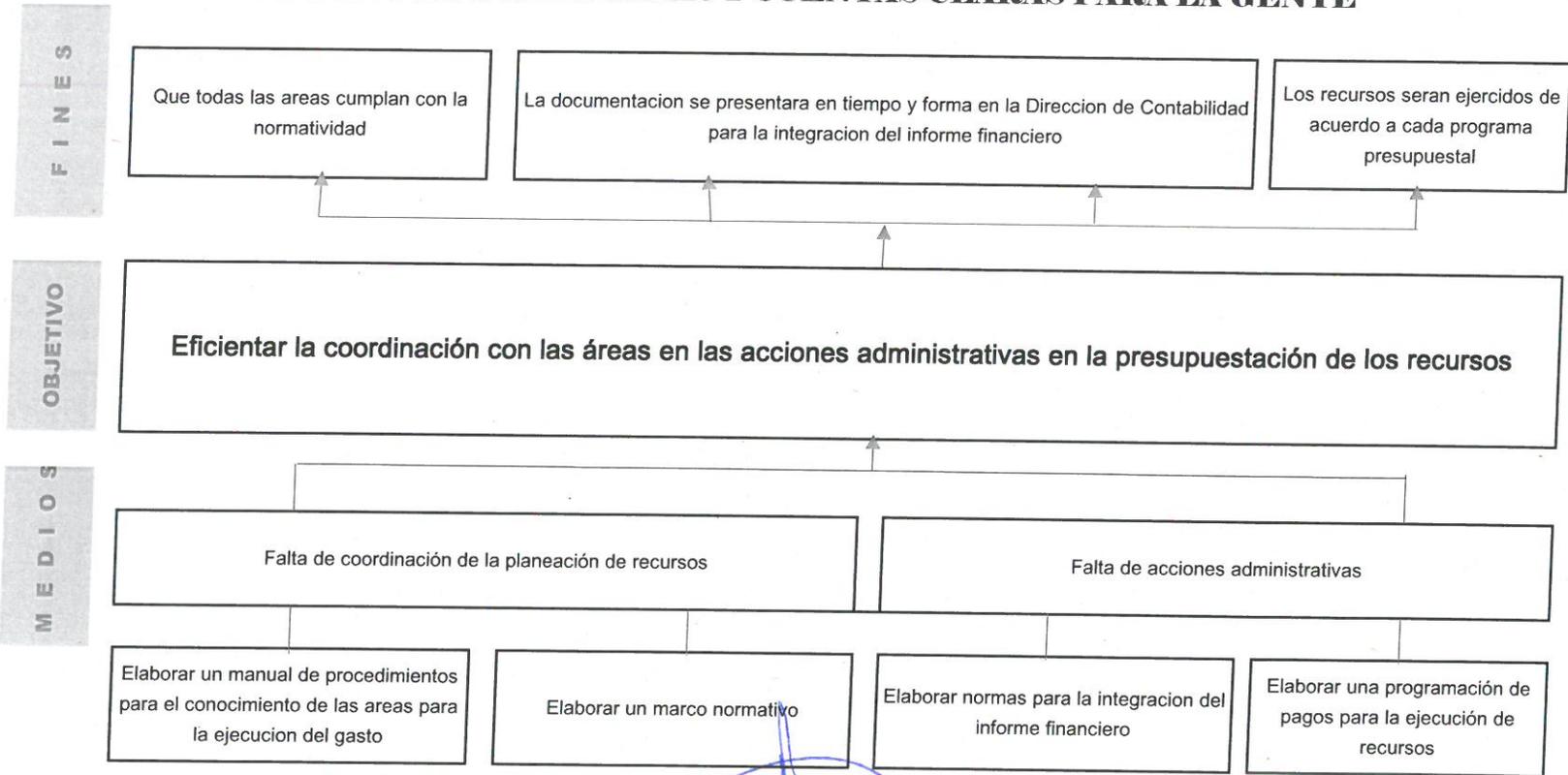
V- FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE





Árbol de Objetivos 2

X.6. EJE 5 FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE

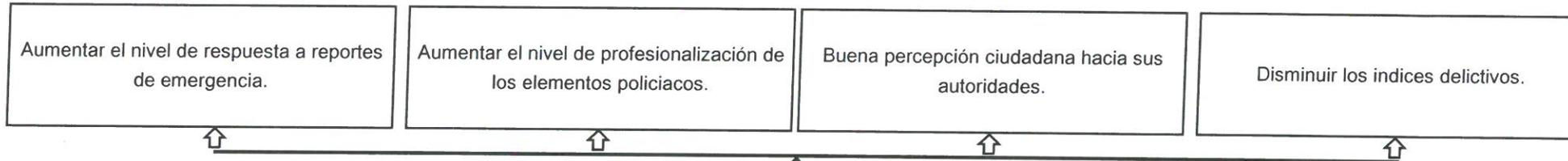




Árbol de Objetivos

I. SEGURIDAD DE LA GENTE

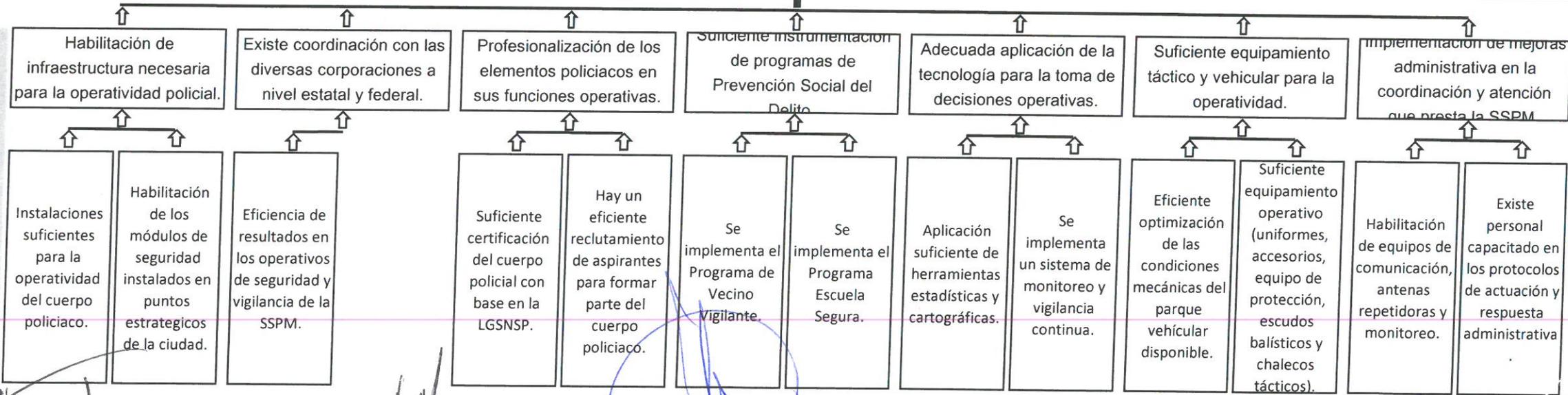
FINES



OBJETIVO



MEDIOS



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

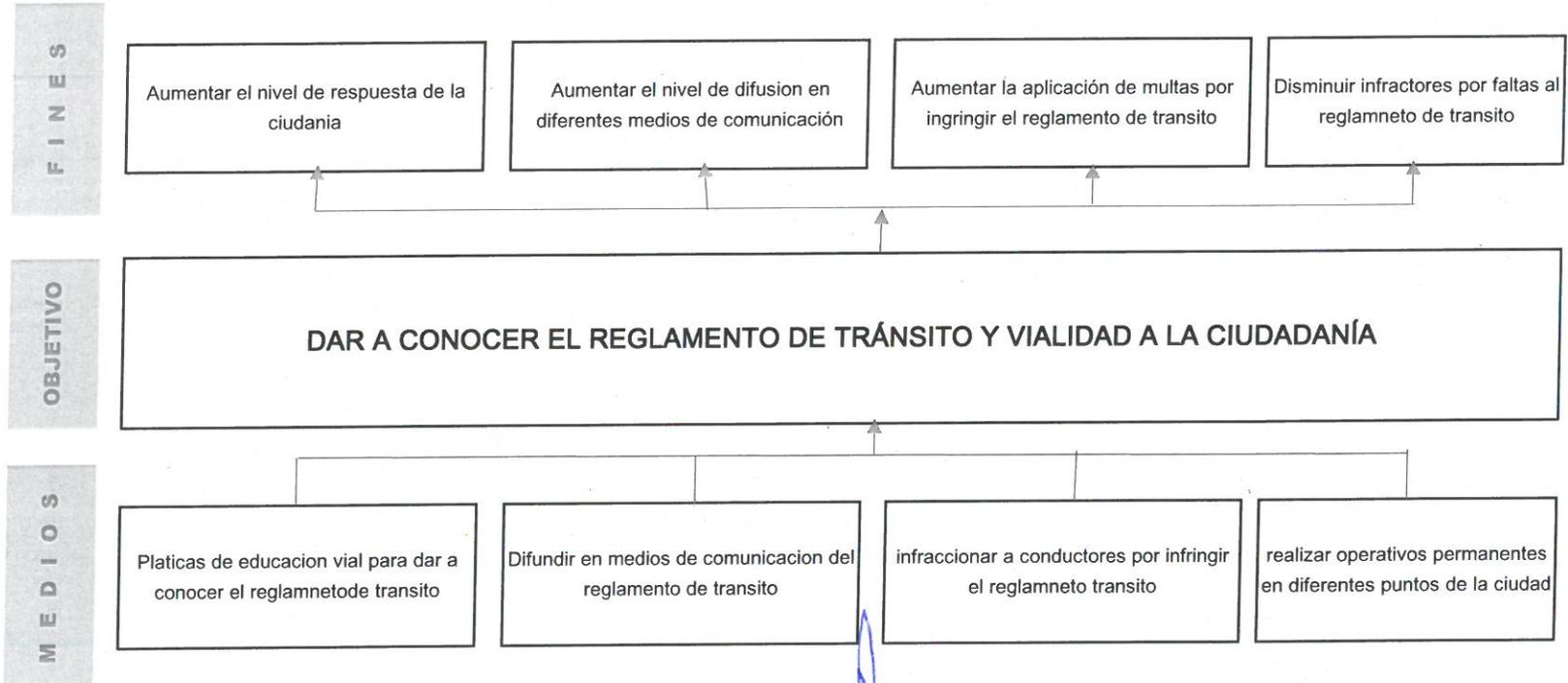
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Árbol de Objetivos 2

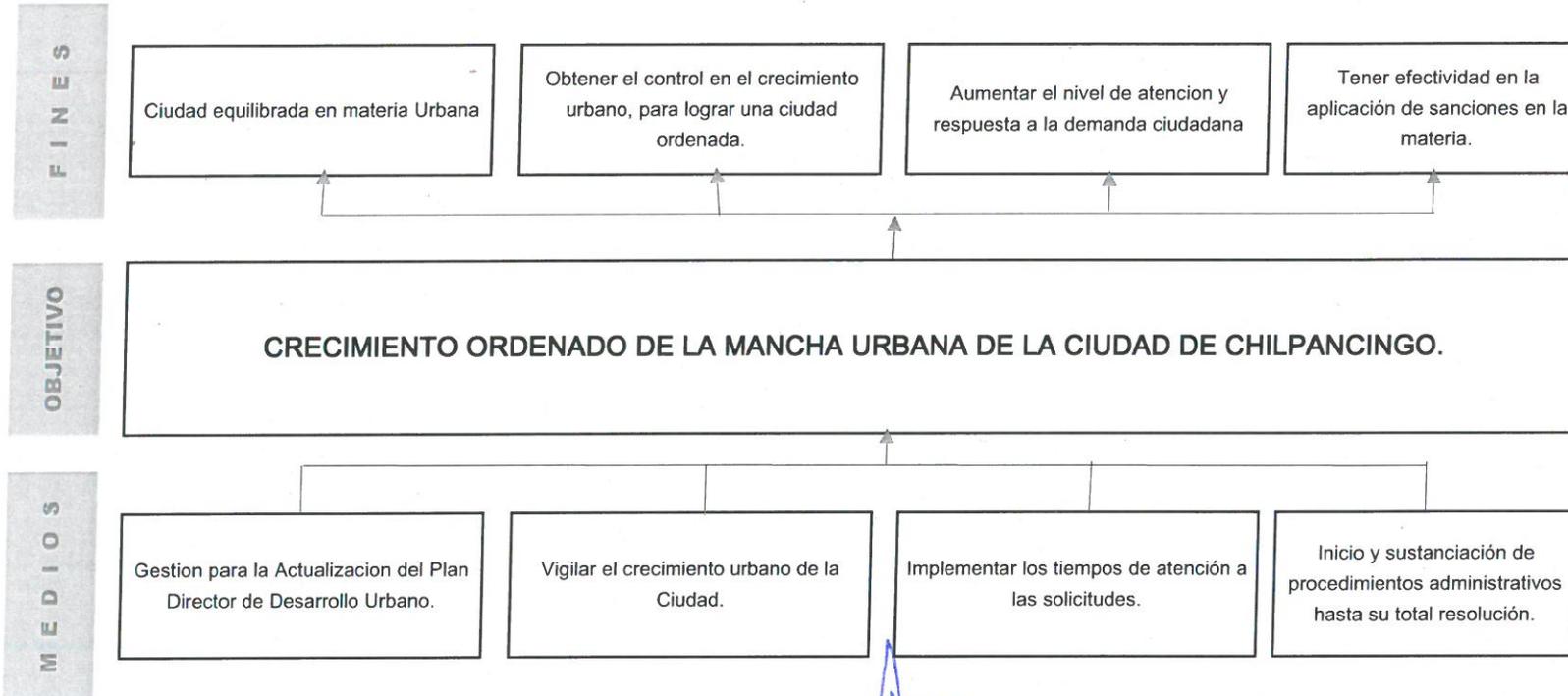
I. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol de Objetivos 1

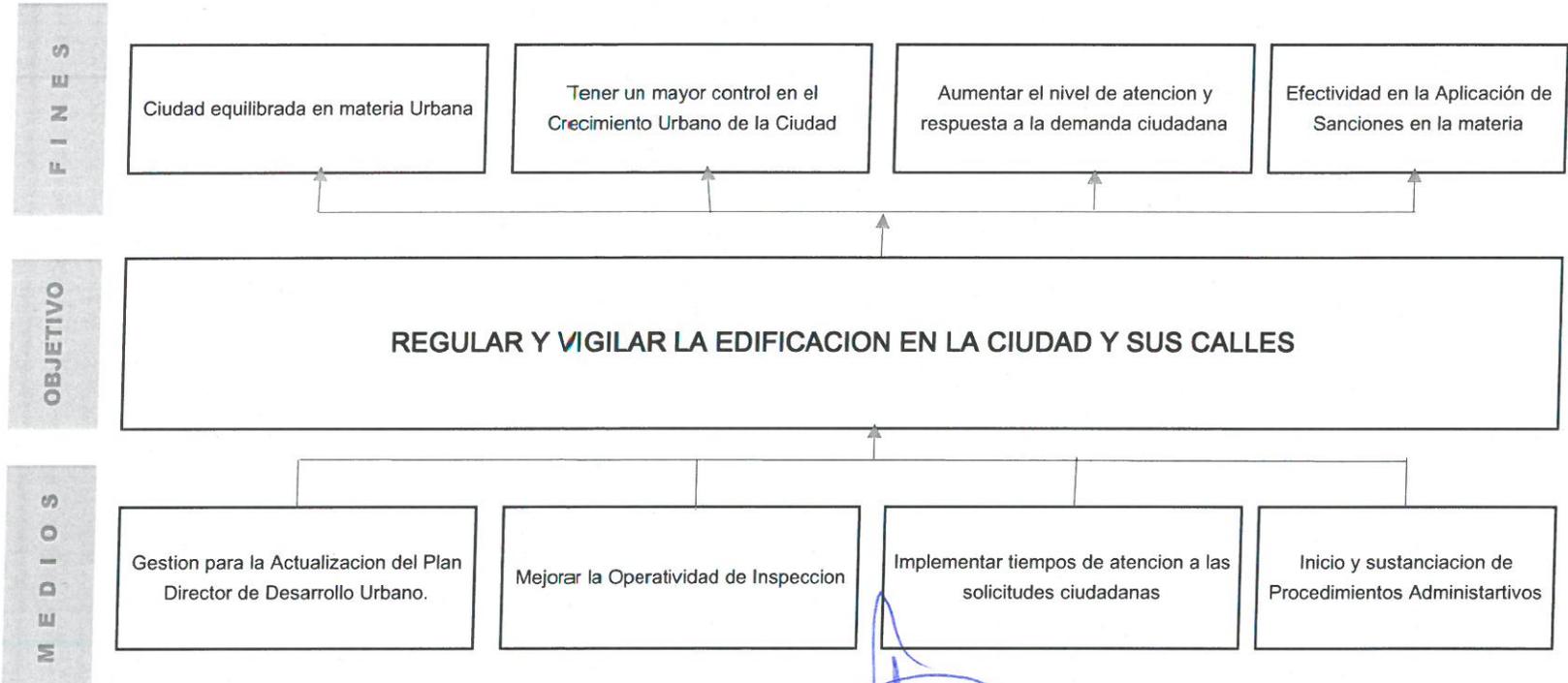
19. PLANEACION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL





Árbol de Objetivos 2

21. DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

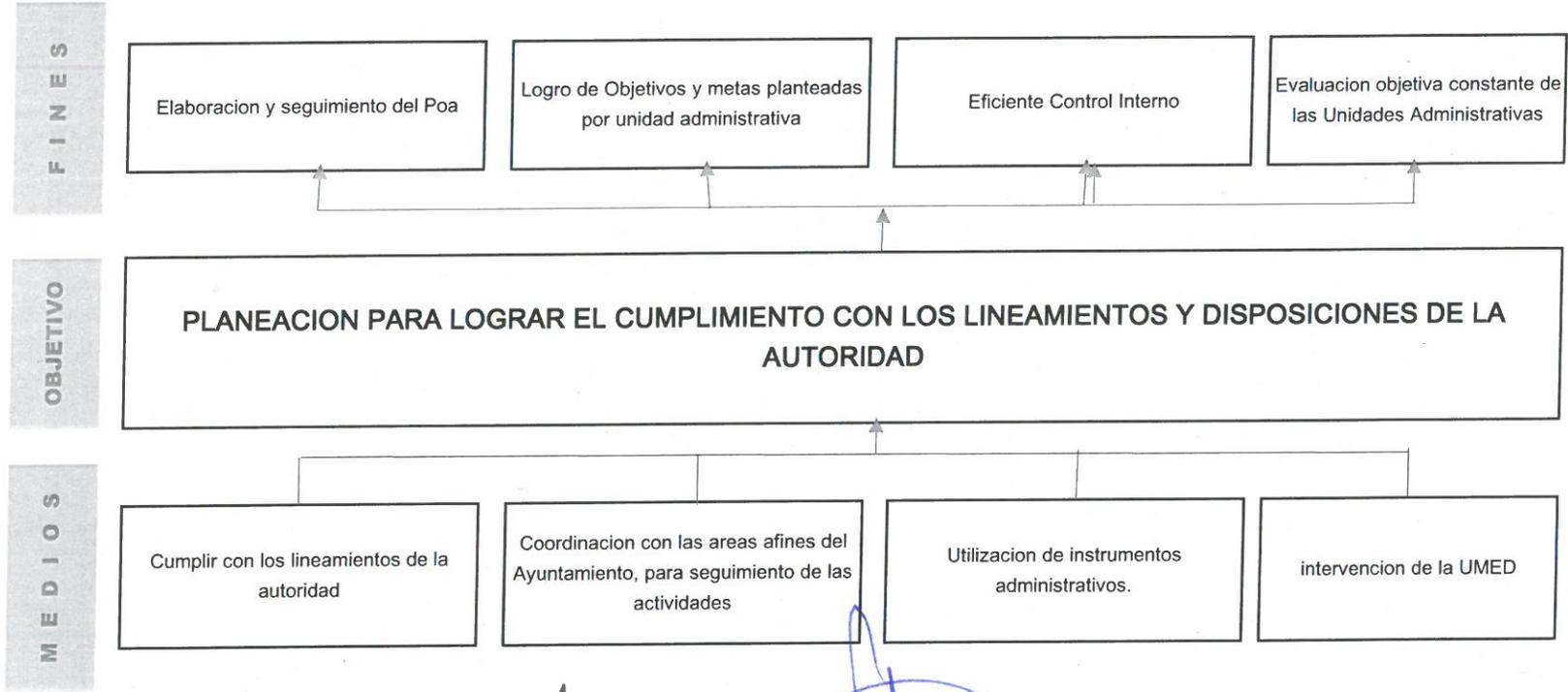
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de Objetivos 2

24. AVANCE Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

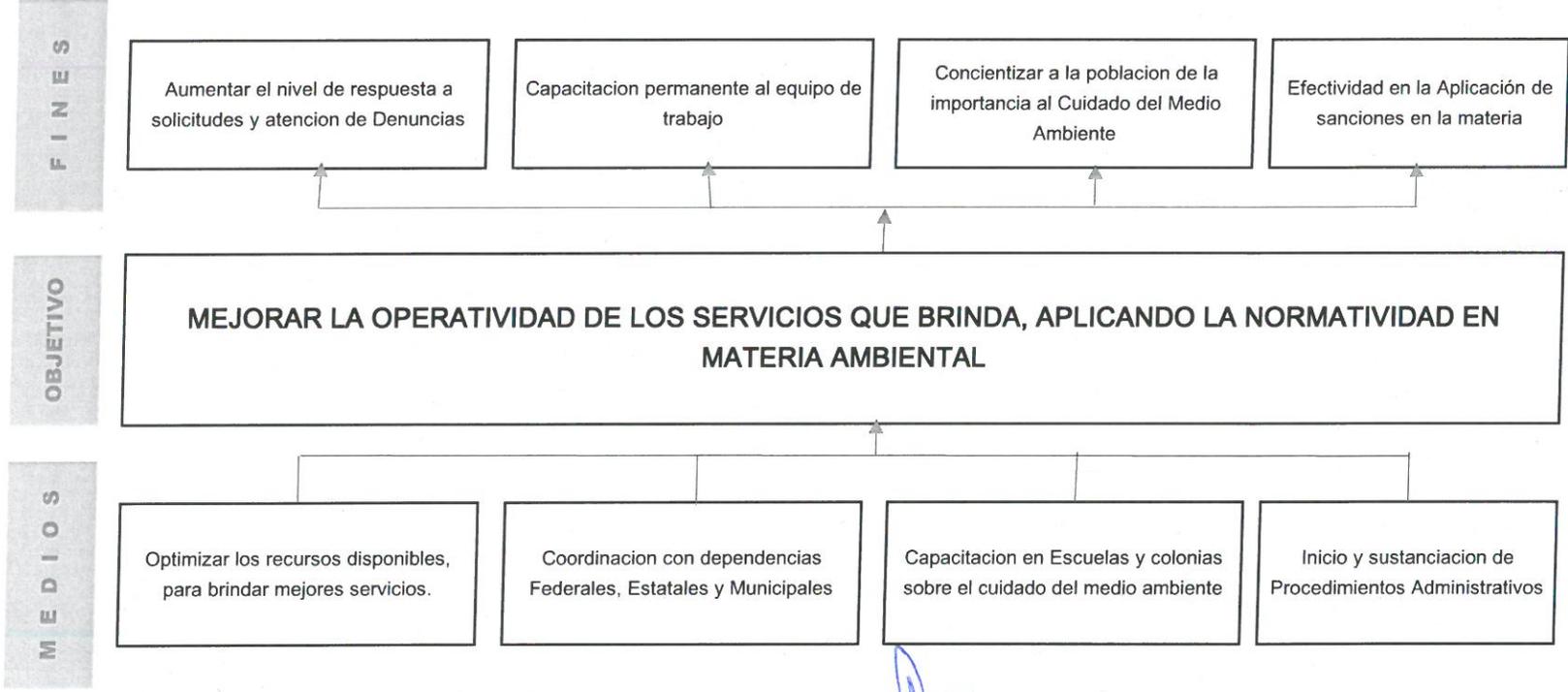
[Handwritten signature]

[Handwritten signature circled in blue]



Árbol de Objetivos 3

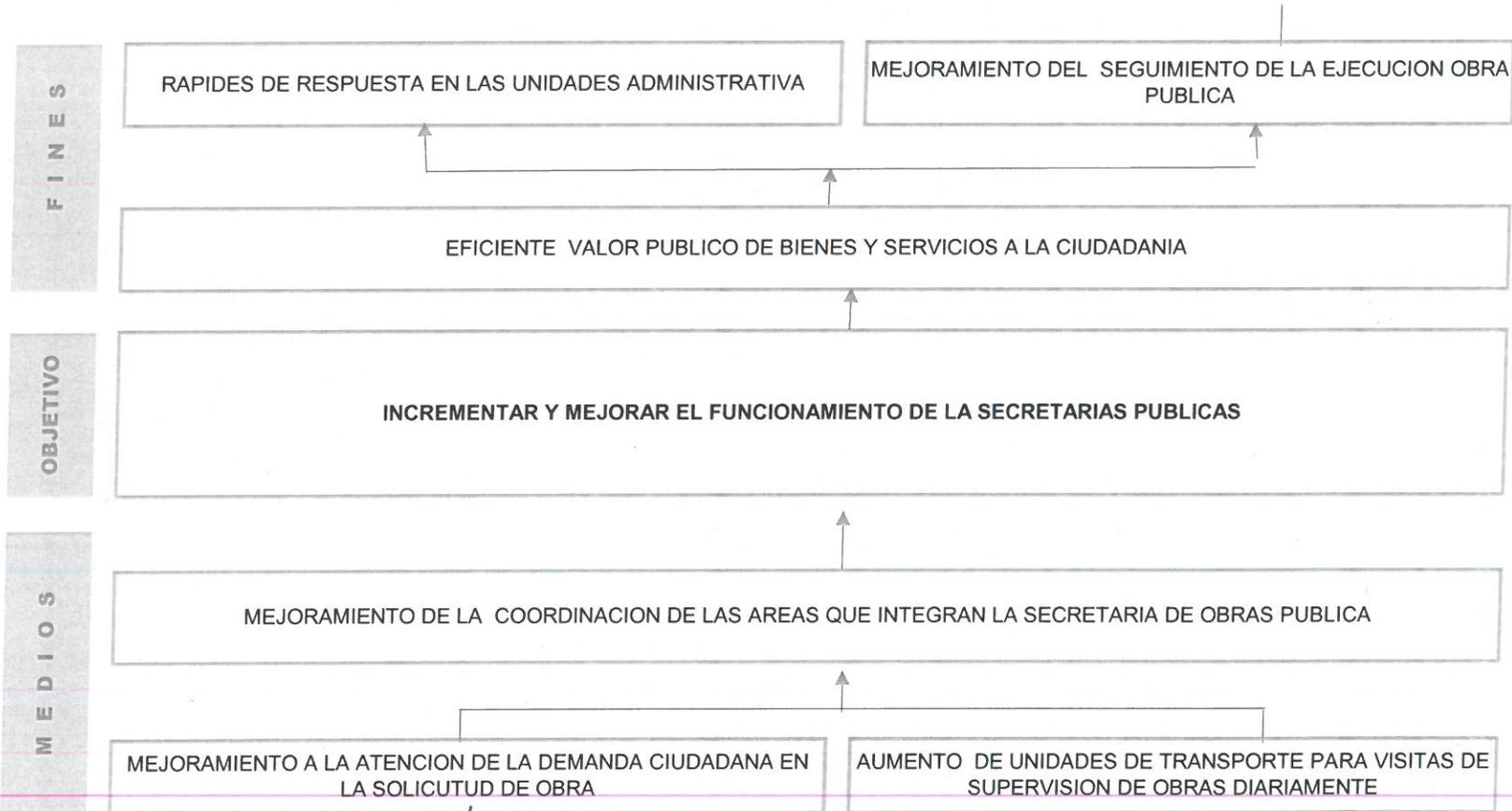
22. CUIDADO RESPONSABLE DEL MEDIO AMBIENTE





Árbol de Objetivos 2

EJE 5 FINANZAS Y CUENTAS CLARA PARA LA GENTE



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in black ink]

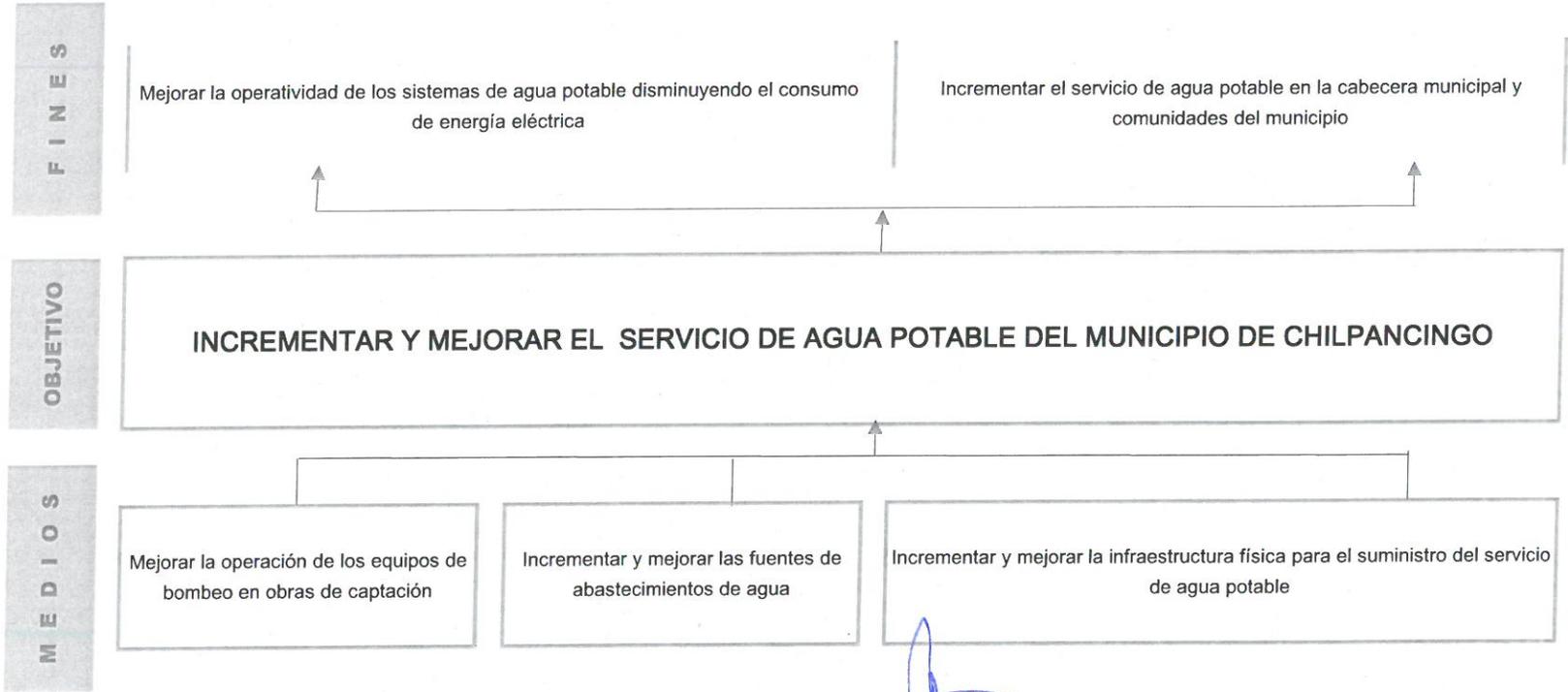
[Handwritten signature in black ink]

[Handwritten signature in black ink]



Árbol de Objetivos 2

IV. DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

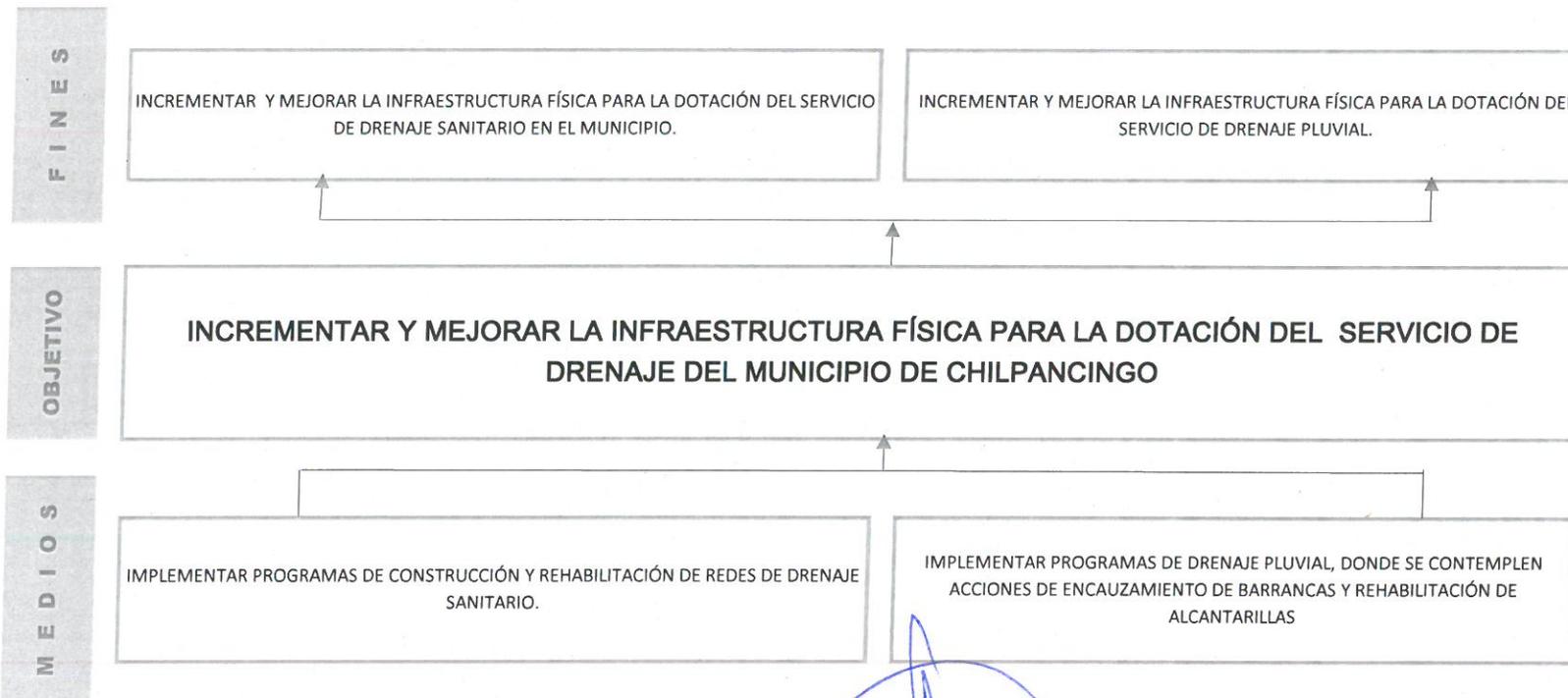
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de Objetivos 2

IV. DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO





Árbol de Objetivos 2

IV. DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO





Árbol de Objetivos 2

IV. DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO

FINES

Facilitar el acceso y producción de la cosechas de campo en las comunidades del Municipio de Chilpancingo.

OBJETIVO

MEJORAR E INCREMENTAR LOS CAMINOS SACACOSECHAS EN LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO

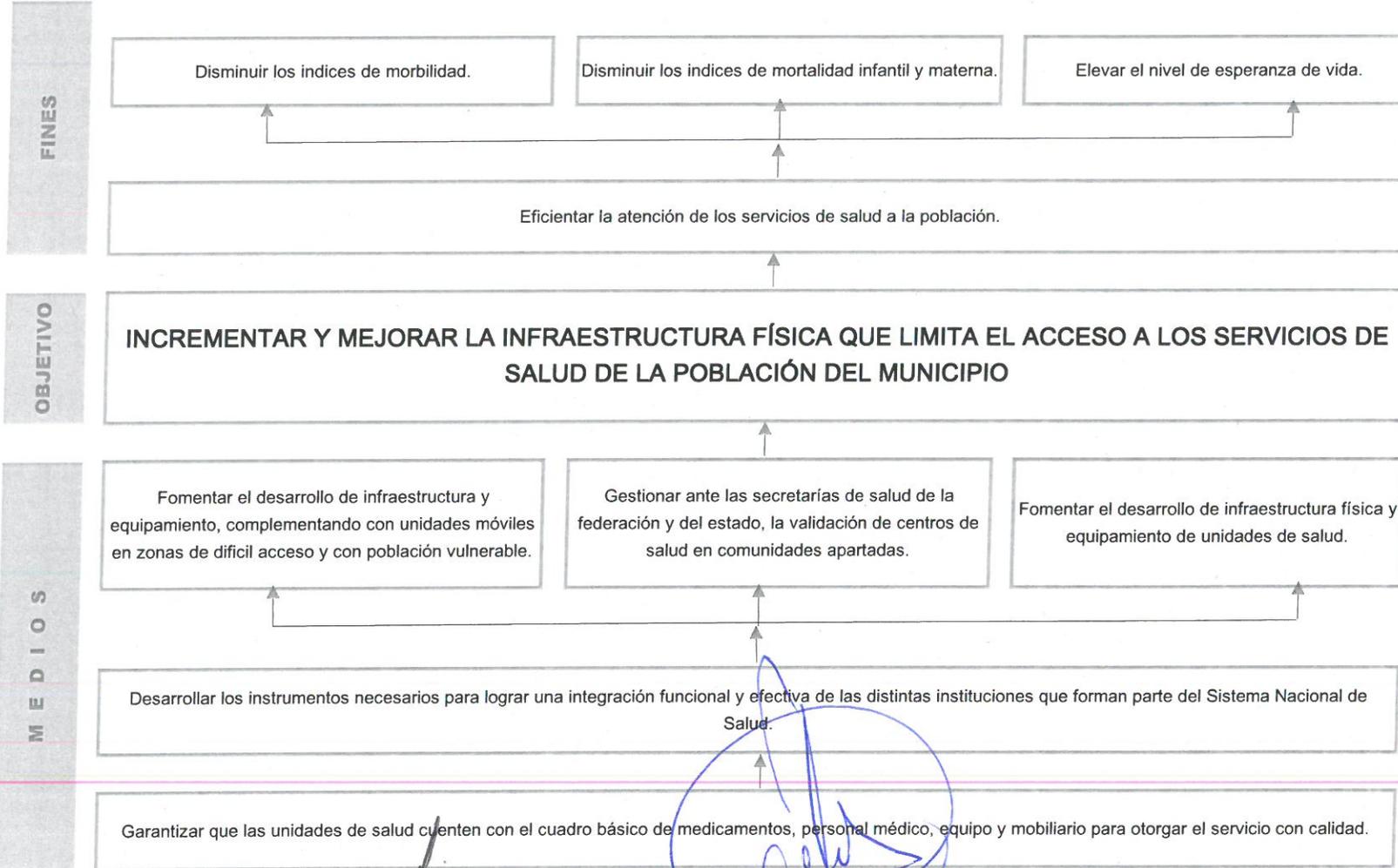
MEDIOS

Implementar apertura y rehabilitacion de caminos sacacosecha



Árbol de Objetivos

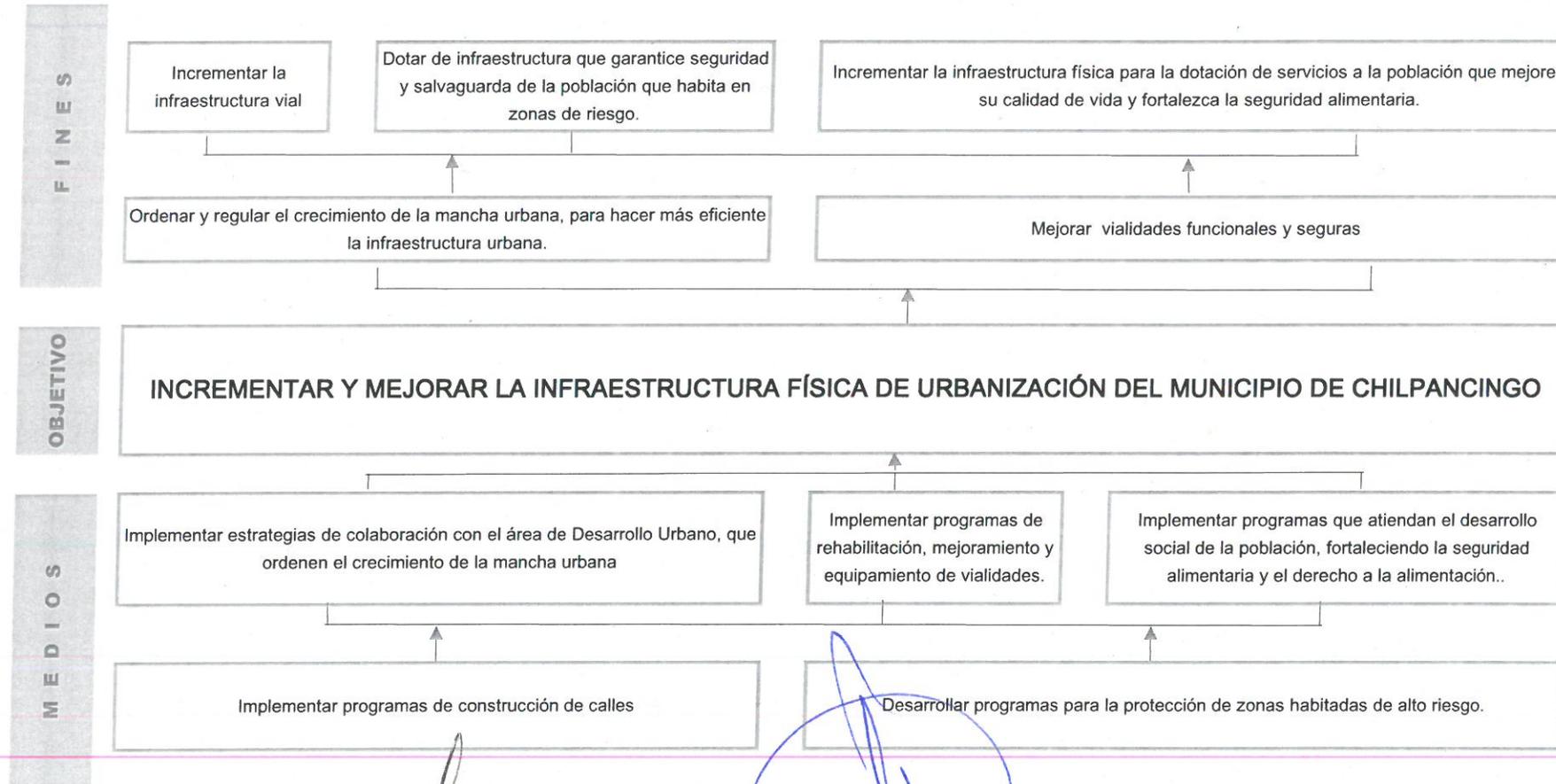
IV. DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO





Árbol de Objetivos

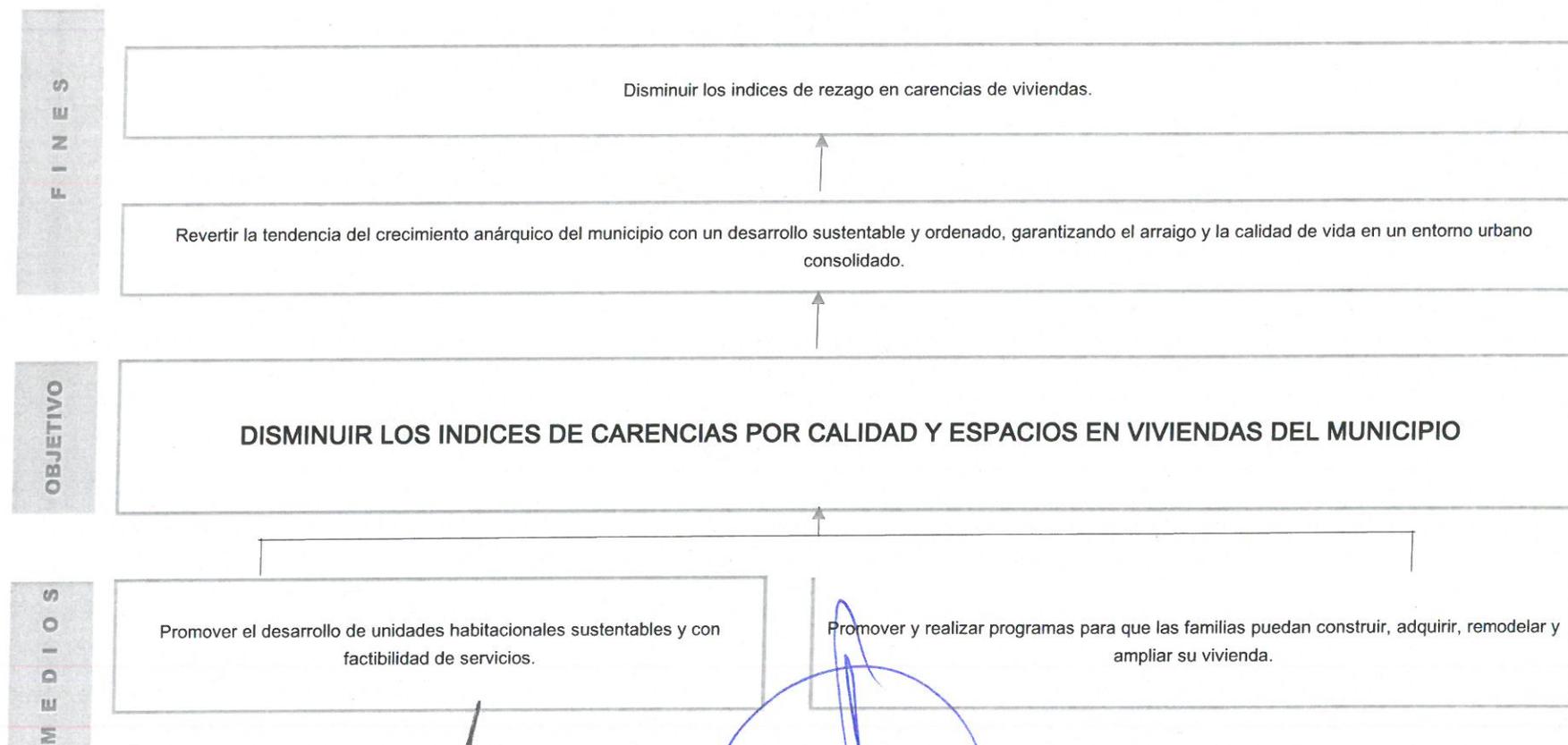
IV DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO: URBANIZACIÓN





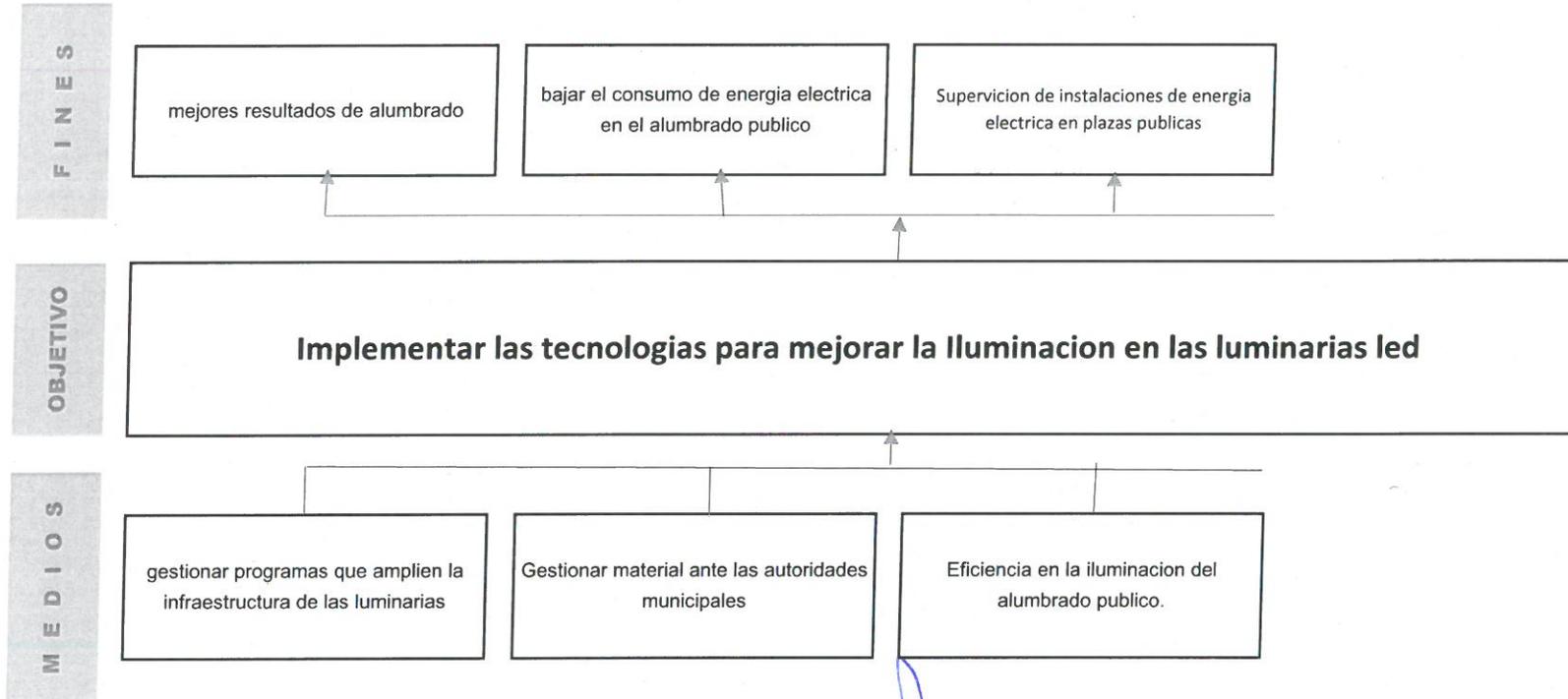
Árbol de Objetivos

IV DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO: VIVIENDA



Árbol de Objetivos 1.

Eje IV. Desarrollo Territorial con Equilibrio, V. Finanzas sanas y cuentas claras para la gente



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

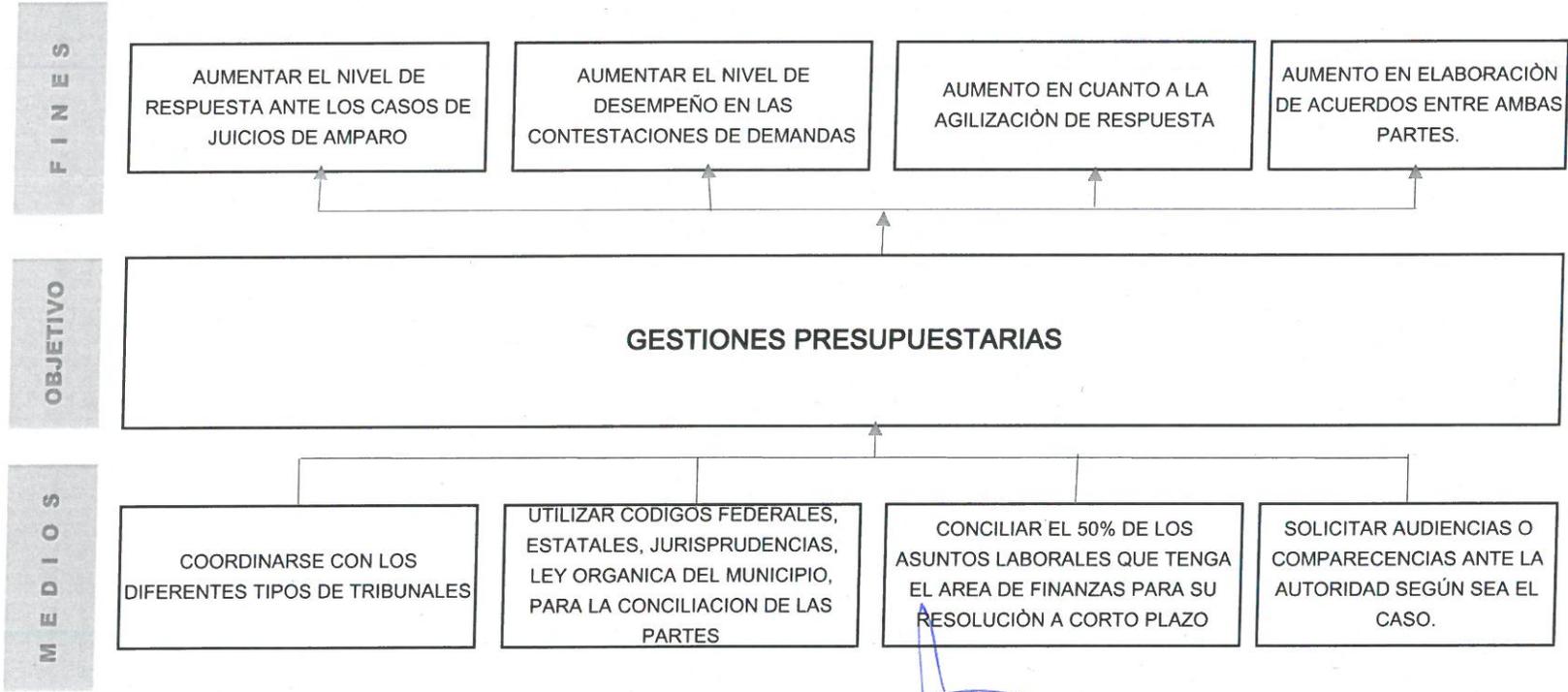
[Handwritten signature]

[Handwritten signature inside a blue circle]



Árbol de Objetivos 2

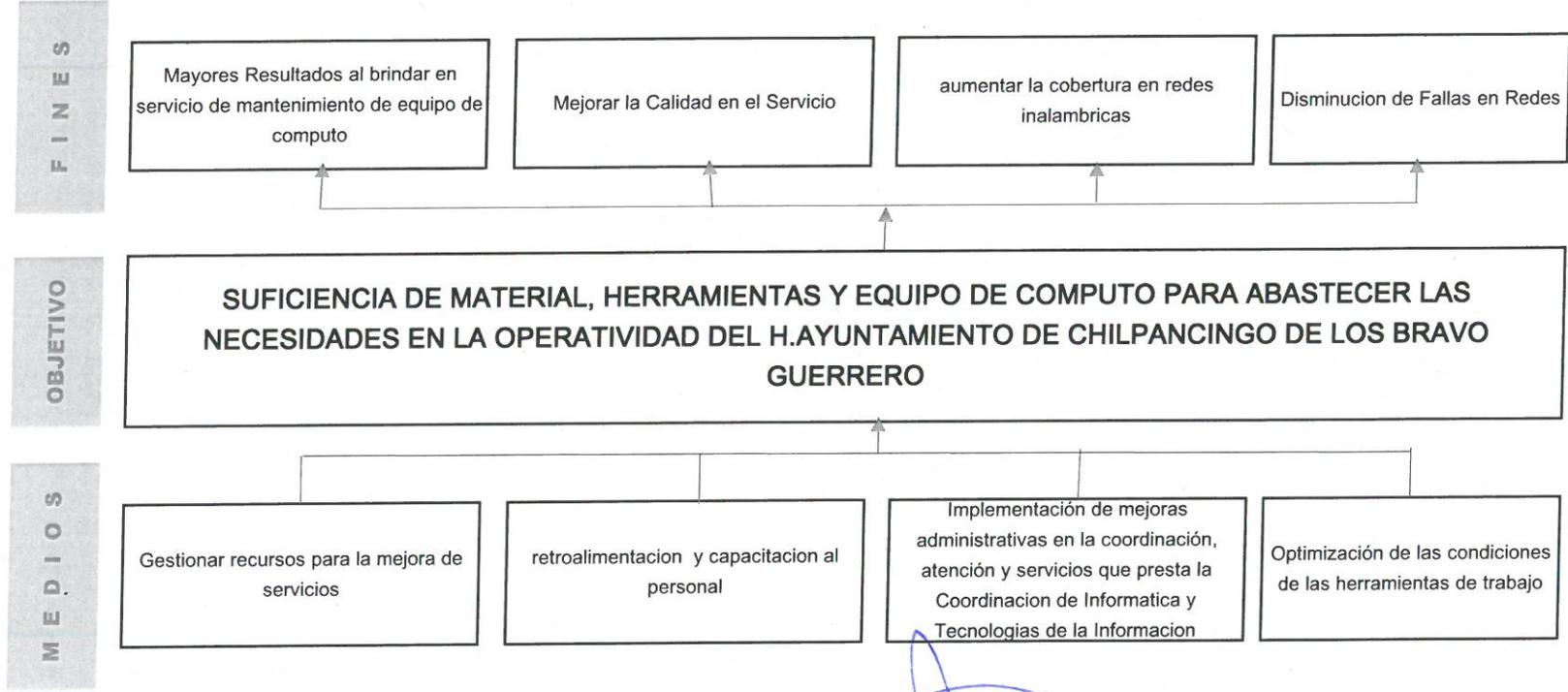
V. FINANZAS ZANAS CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE Y IV. DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO





Árbol de Objetivos 1.

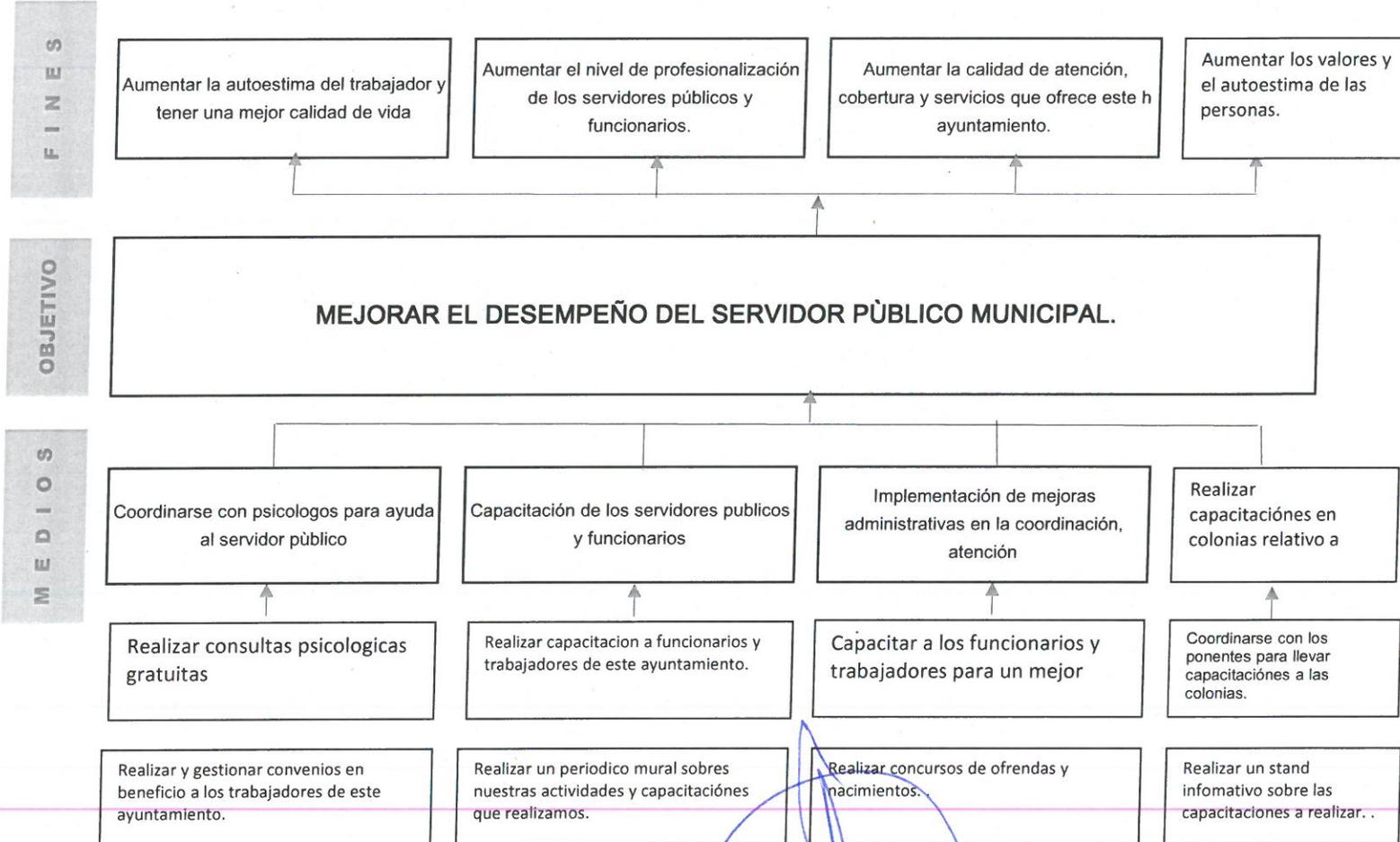
V.FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE.





Árbol de Objetivos 1.

6. Programas Especiales para la Integración de la Gente.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

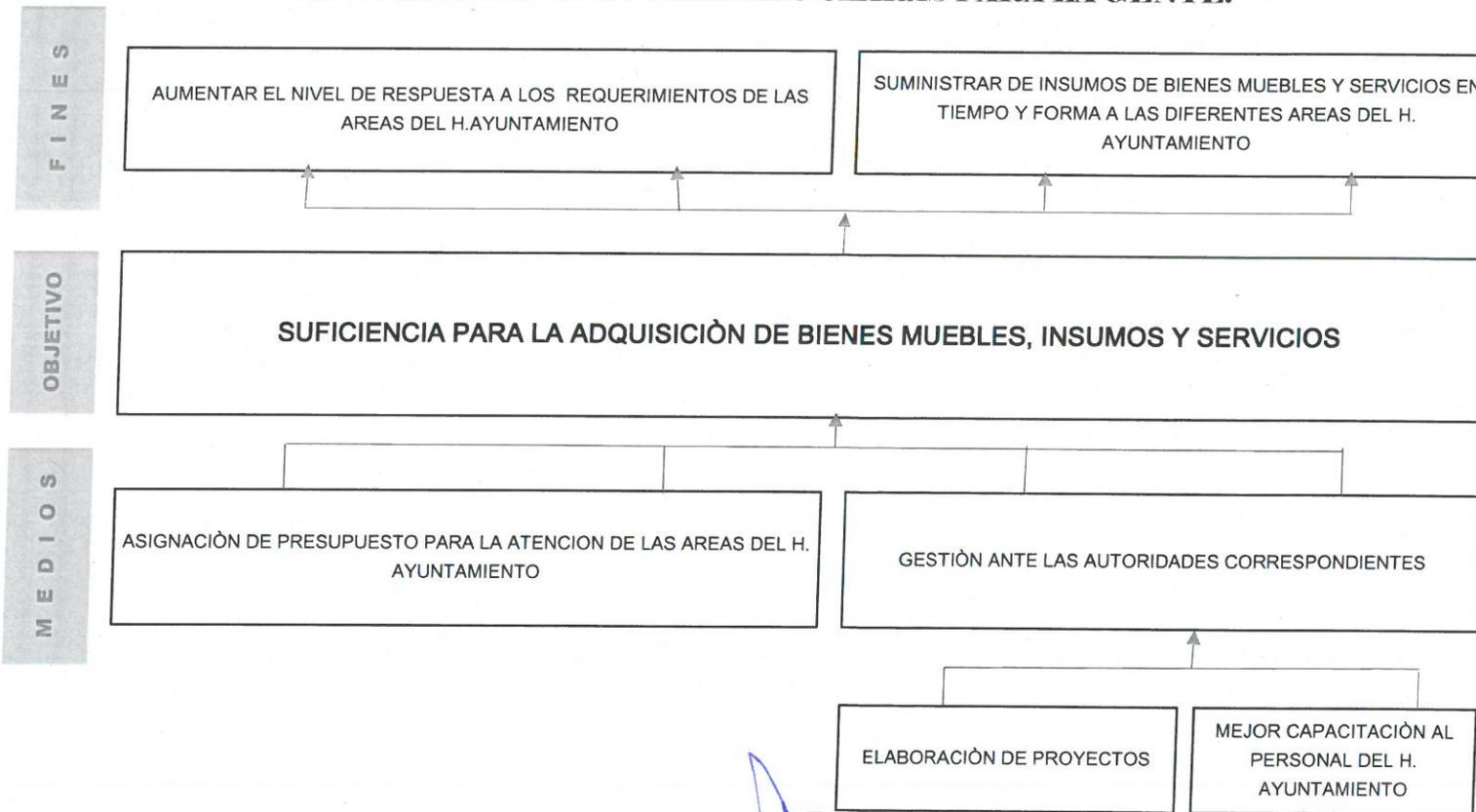
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de Objetivos 1.

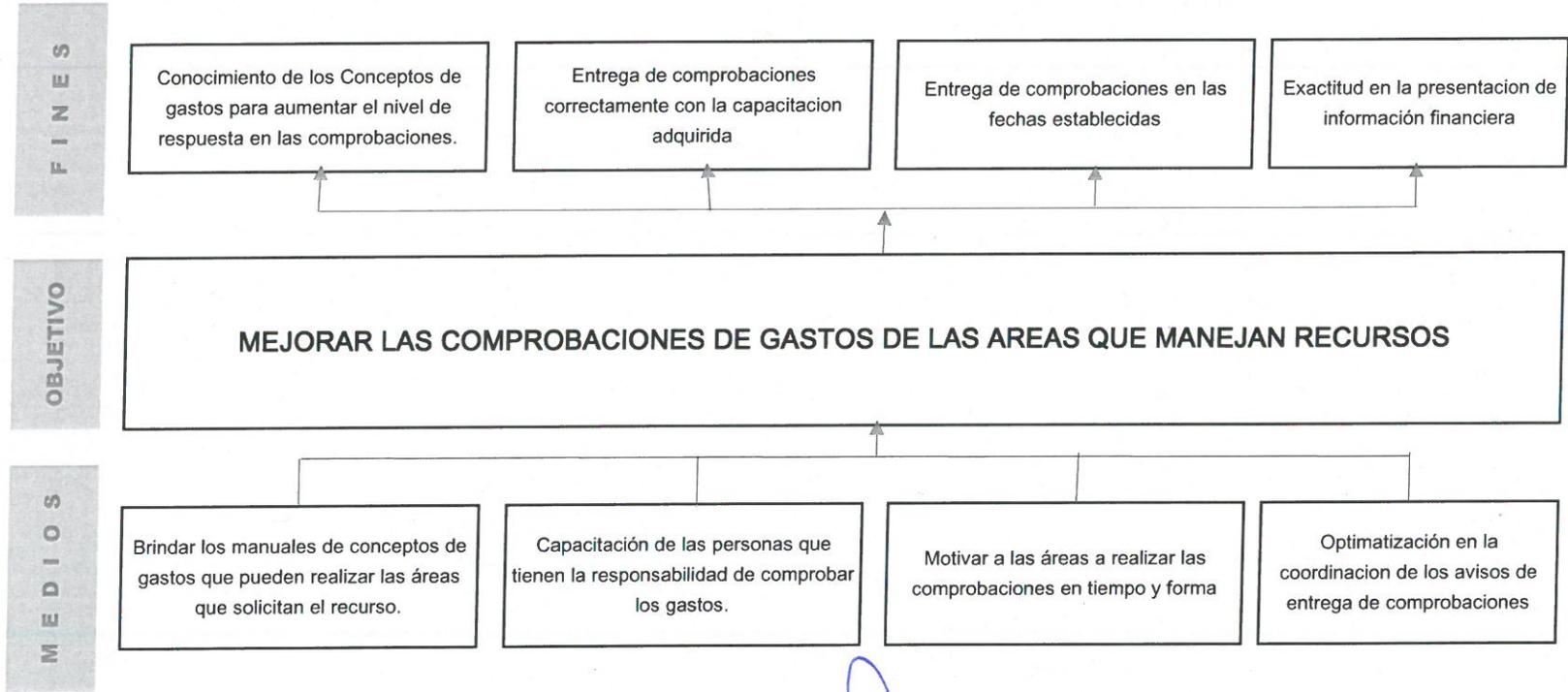
V. FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE.





Árbol de Objetivos 1

5. FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

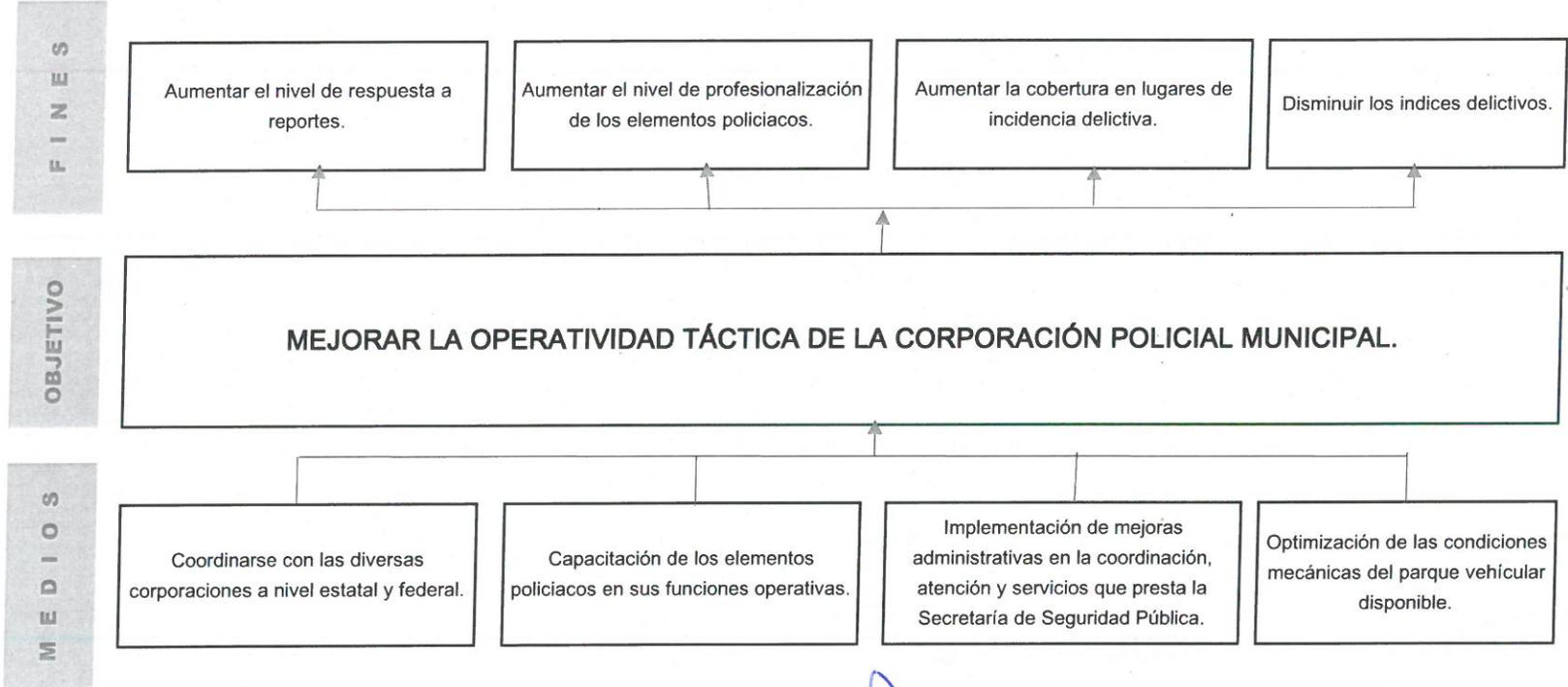
[Handwritten signature]

[Large handwritten signature in blue ink]



Árbol de Objetivos 1.

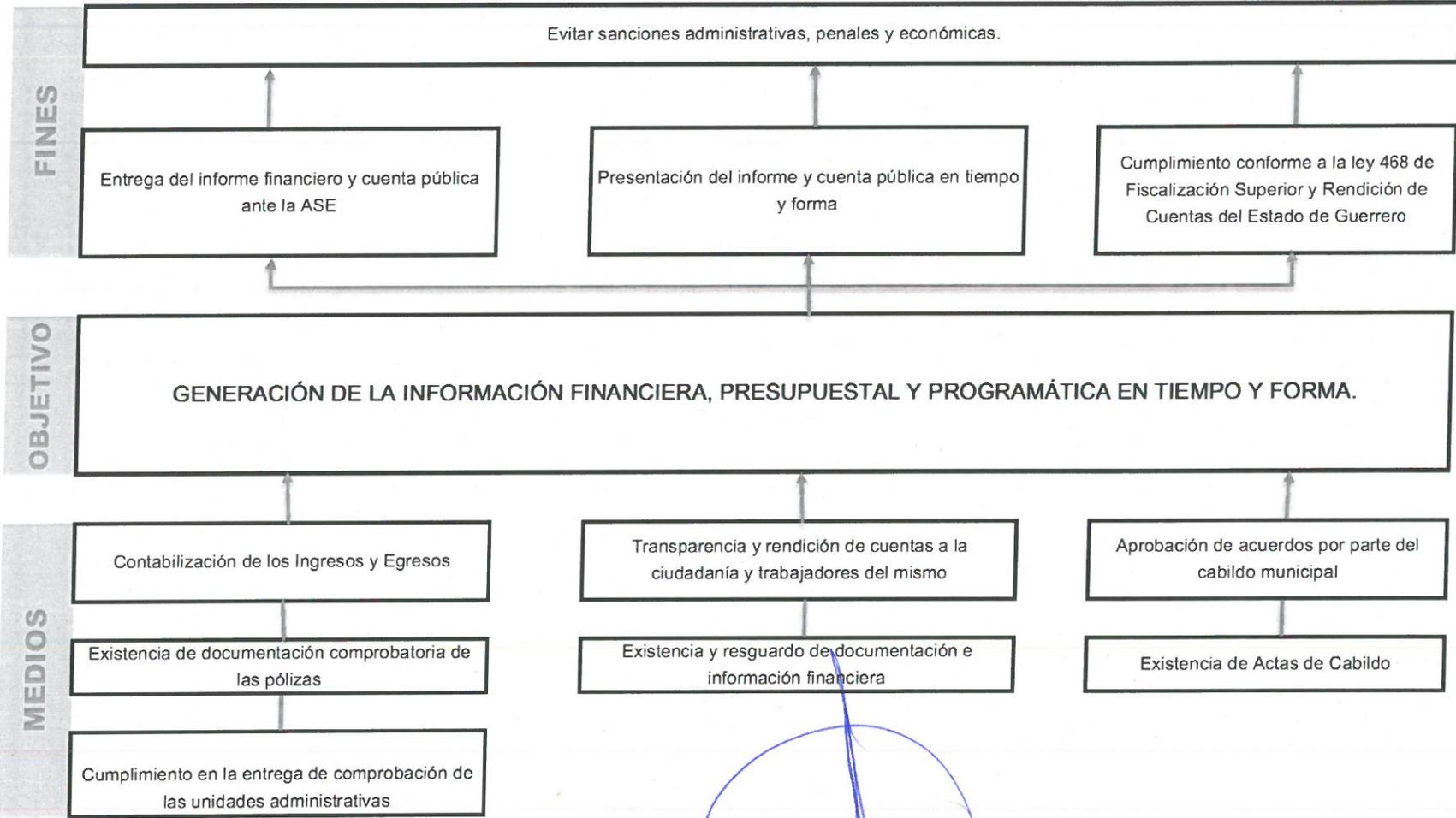
I. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol de Objetivos

5. FINANZAS SANAS Y CUENTAS CLARAS PARA LA GENTE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

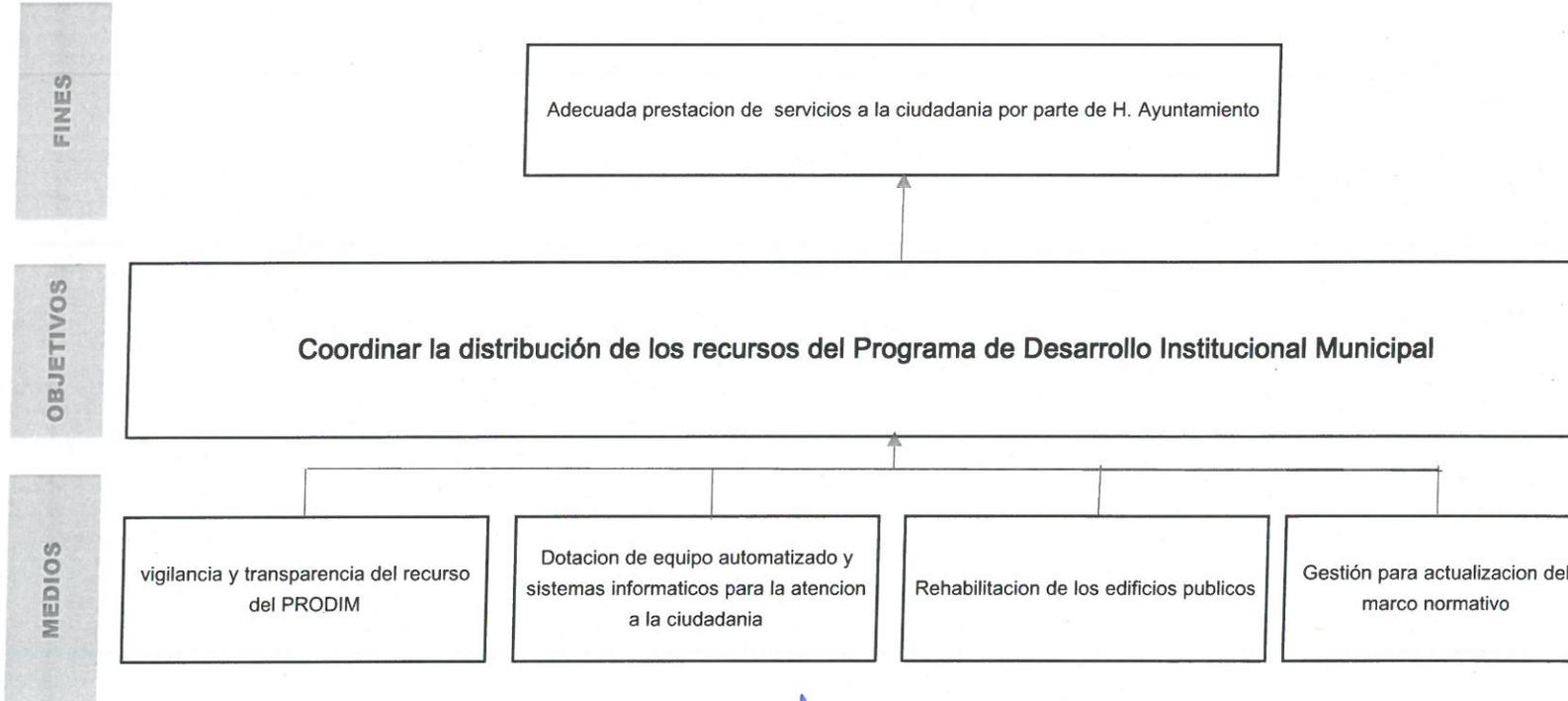
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de Objetivos 2

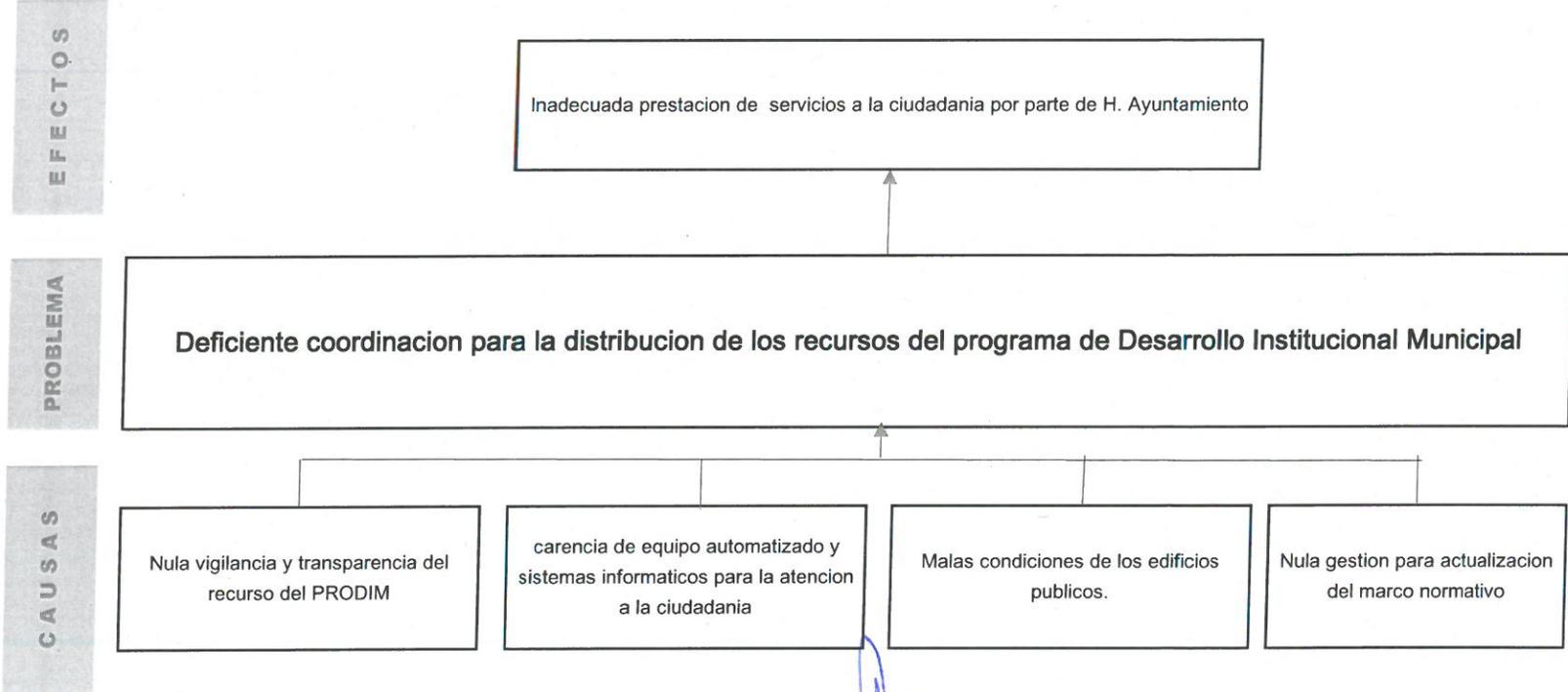
5. Finanzas Sanas y Cuentas Claras para la Gente





Árbol de Objetivos 2

5. Finanzas Sanas y Cuentas Claras para la Gente



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

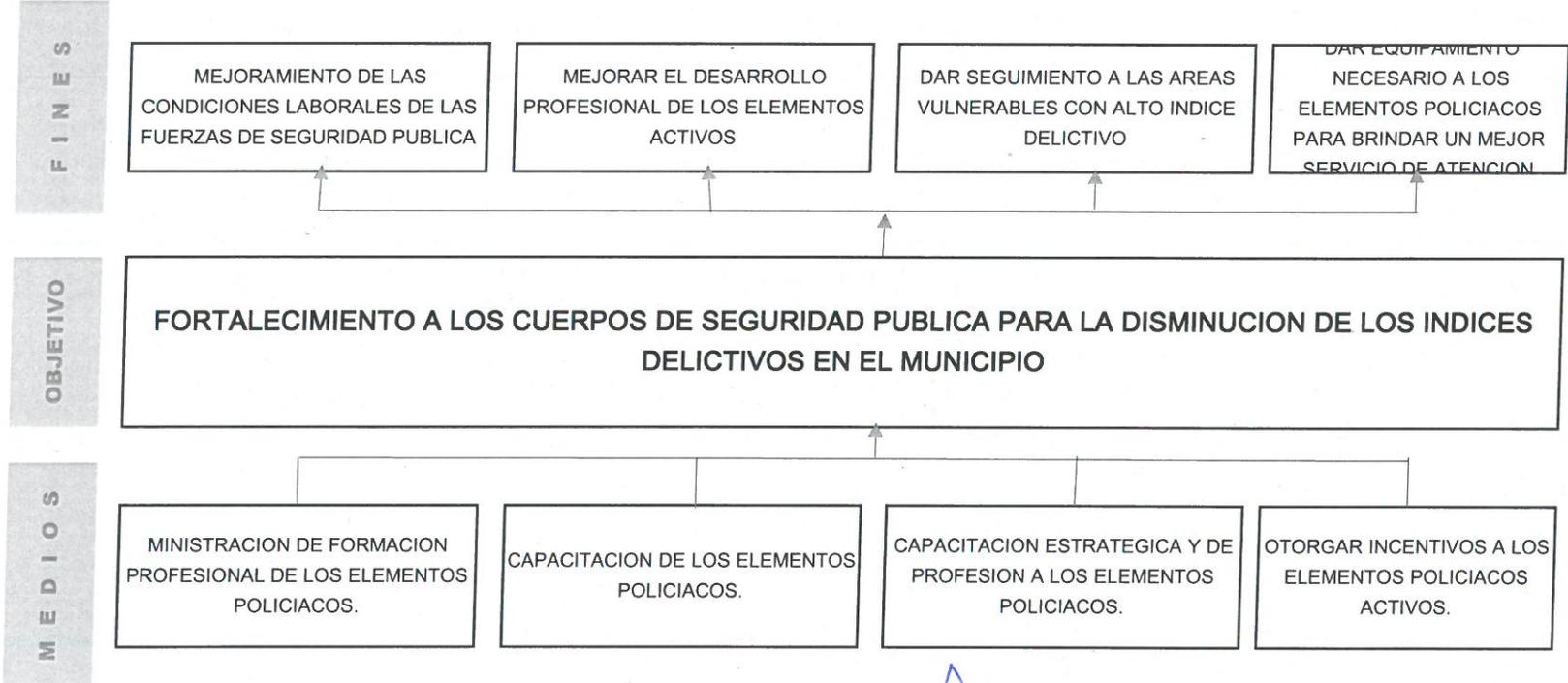
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de Objetivos

I. SEGURIDAD DE LA GENTE



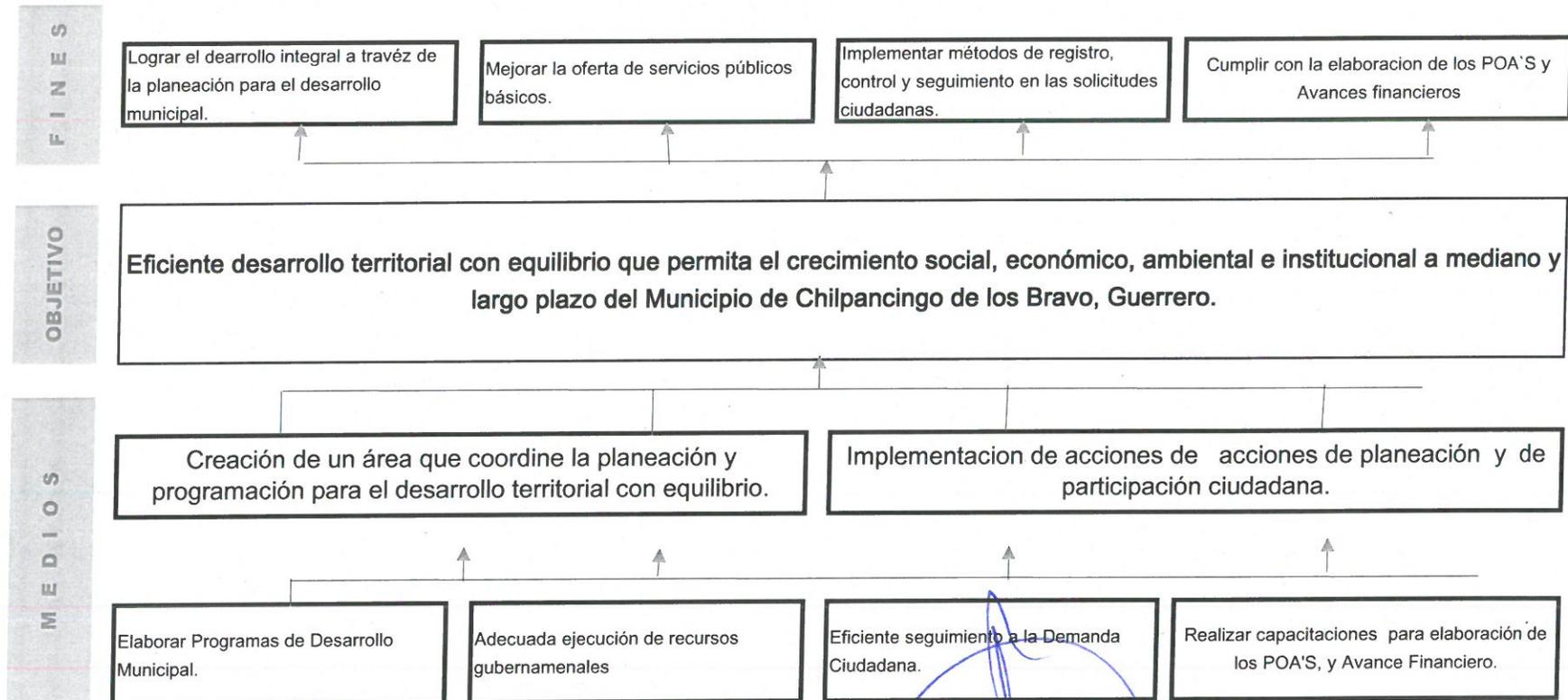


Árbol de Objetivos

IV. DESARROLLO TERRITORIAL CON EQUILIBRIO

PROGRAMA: 19 Planeación para el Desarrollo Territorial.

20 Desarrollo Territorial con Equilibrio. 24. Avances y cumplimiento del PMD



[Handwritten signature]

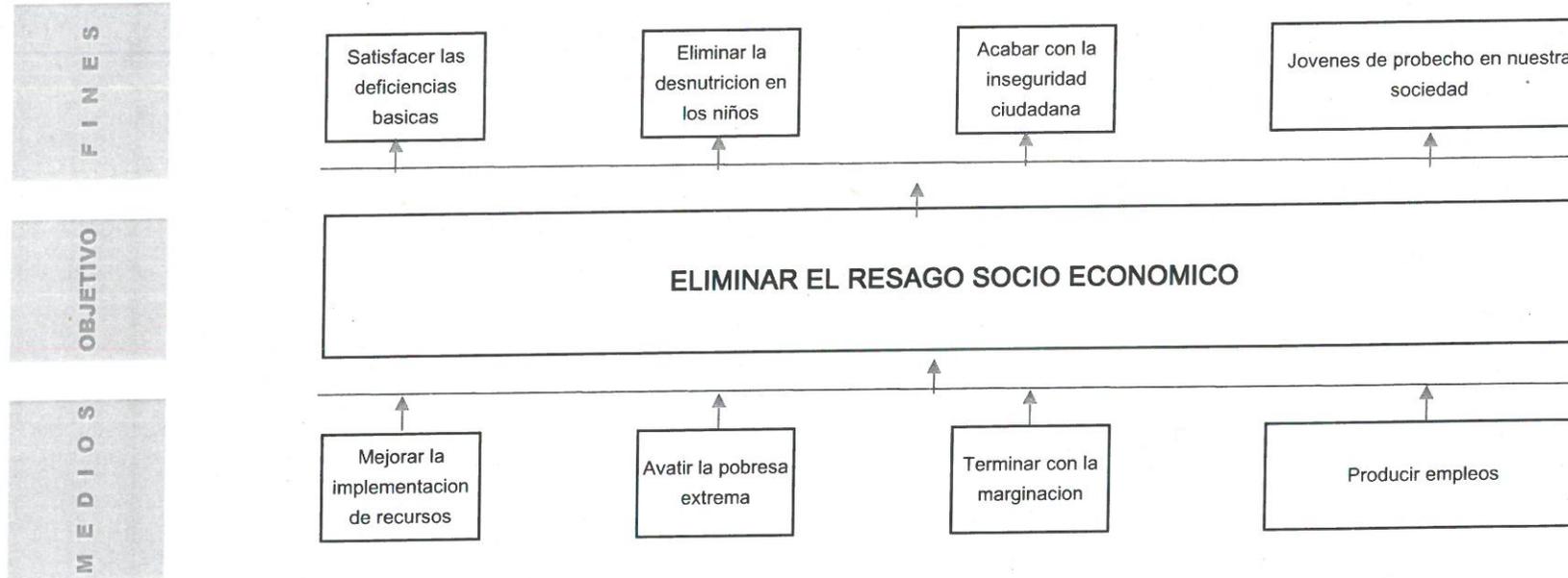
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]

Árbol de Objetivos 1.

III. DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE LA GENTE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature inside a blue circle]



Árbol de Objetivos

III. DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTARA DE LA GENTE

FINES

REVERTIR LAS CONDICIONES DE POBREZA, MARGINACION, VULNERABILIDAD DE LAS PERSONAS, PARA PROMOVER EL DESARROLLO, ASI COMO EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA.

OBJETIVO

PLANEAR, COORDINAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROGRAMAS Y ACCIONES EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL,

MEDIOS

acciones que permitan a la poblacion tener acceso a los programas con facilidad implementados en la secretaria de desarrollo social y humano.

Promover programas que tengan el proposito de ayudar a los niños y joves en sus estudios

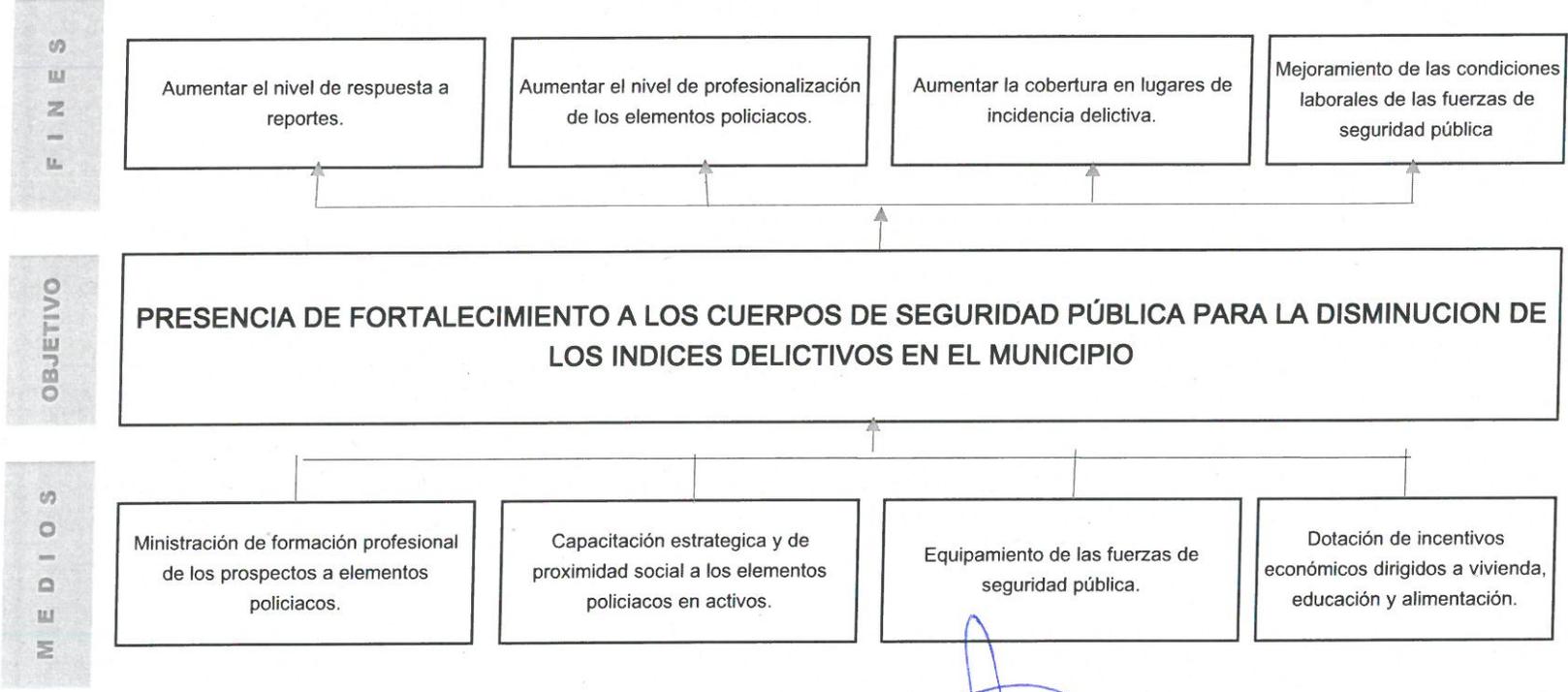
desarrollar talleres y capacitaciones tanto al personal como la ciudadanía

programas para revertir la pobreza y espacios publicos dentro del municipio mejorando la calidad de vida de la ciudadanía



Árbol de Objetivos

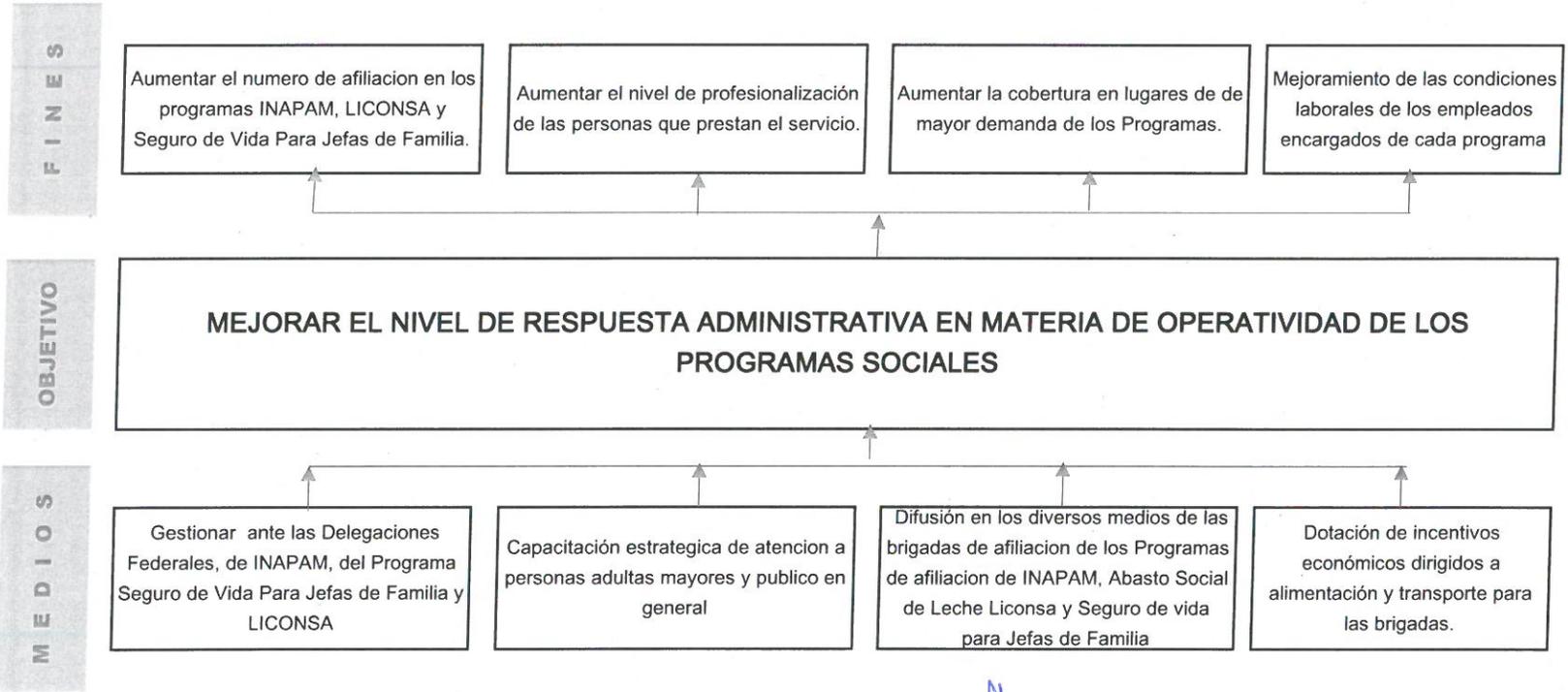
I. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol de Objetivos

III. DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE LA GENTE





Árbol de Objetivos 2

III. DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE LA GENTE

FINES

MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

OBJETIVO

IMPLEMENTAR PROGRAMAS/CONVENIOS PARA LA ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

MEDIOS

Crear actividaes que fomenten la Inclusion.

Gestionar acciones para la existencia de infraestructura urbana para las personas con discapacidad.

Gestionar la creacion de programas de salud que ayuden a mejorar las condiciones de salud de las personas con discapadiad.

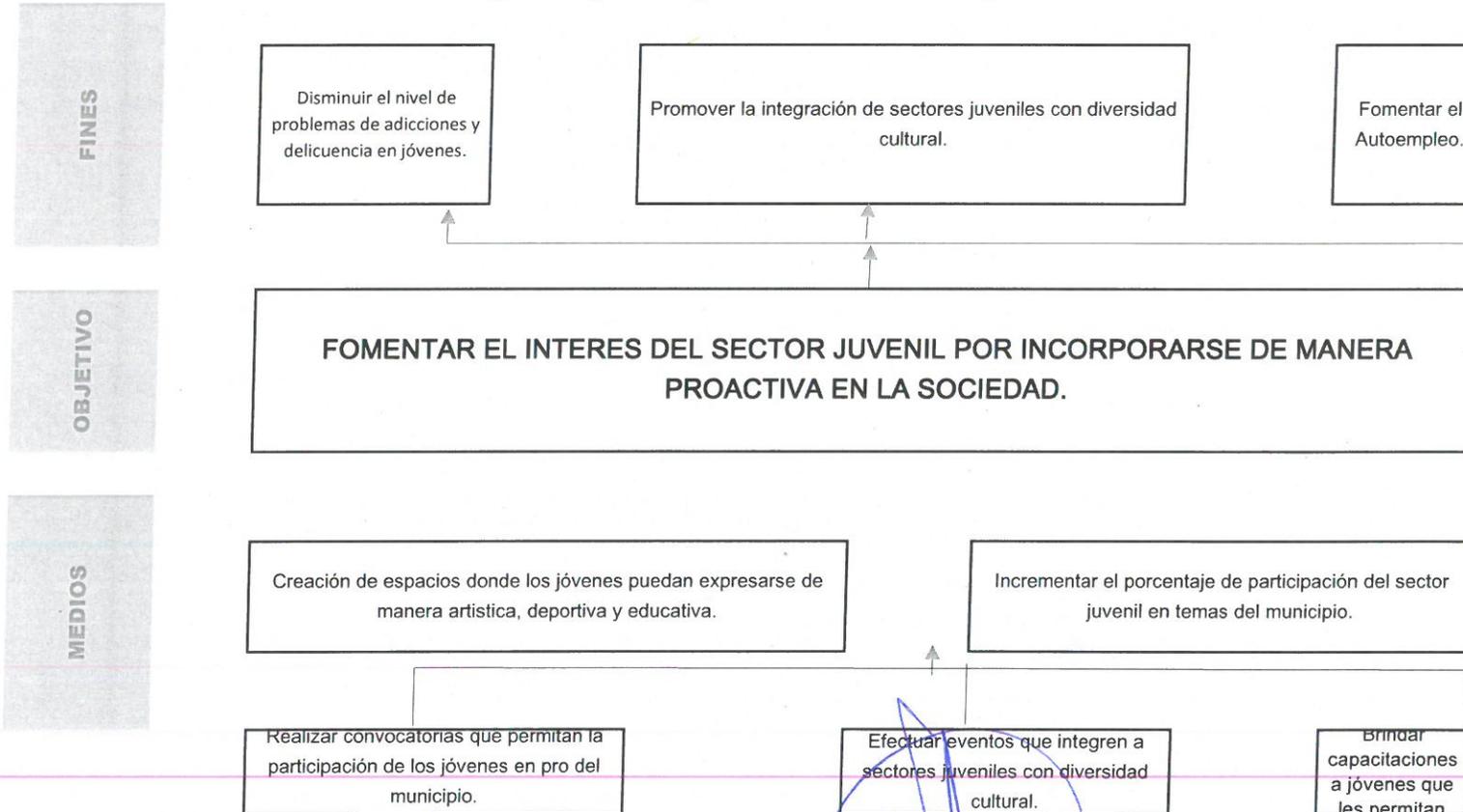
Gestionar la creacion de programas para mejorar las condiciones de vida de las personas con discapacidad.
Vivienda/educacion/economia.



Árbol del Objetivos

INCLUSIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DE LA JUVENTUD.

FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de las y los jóvenes en el municipio, mediante el fomento de la participación proactiva del sector juvenil.



[Handwritten signature]

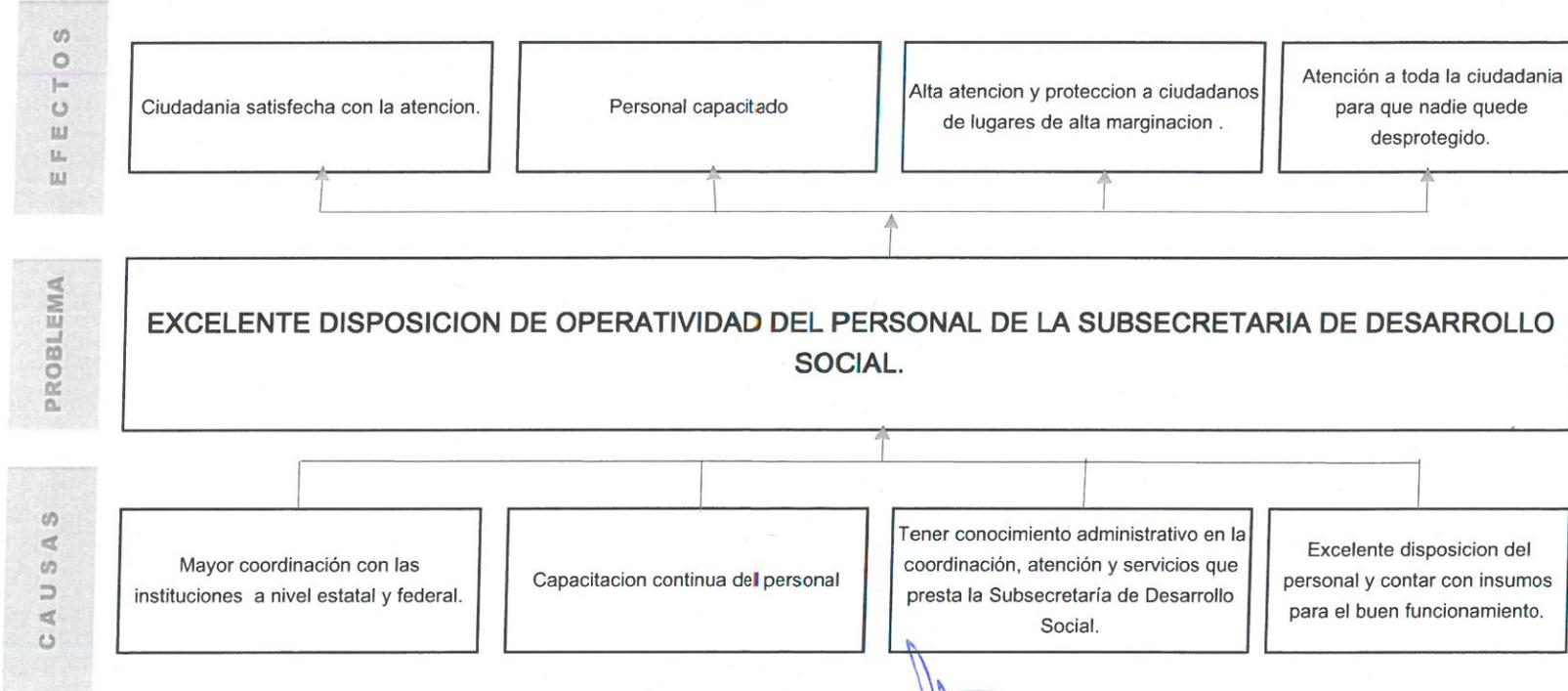
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

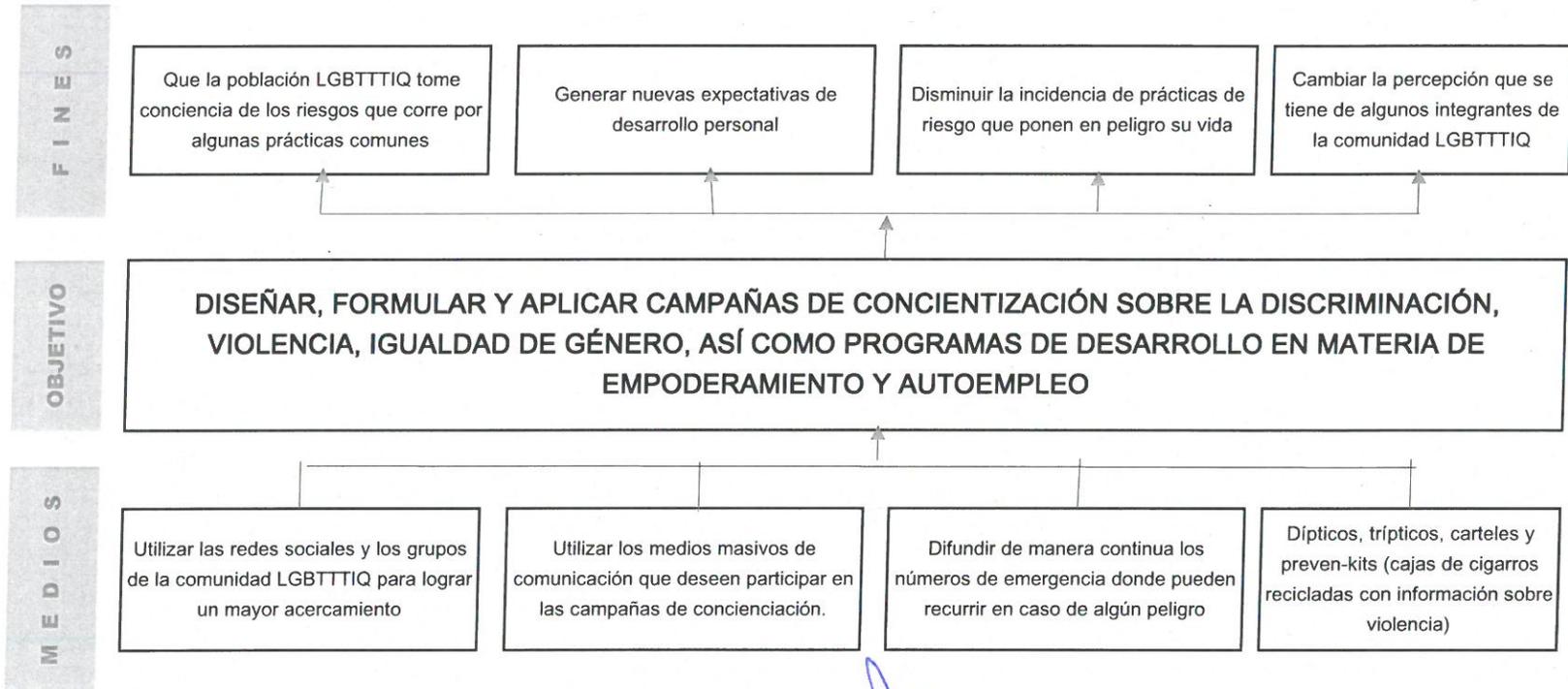
Objetivo del Objetivo

3.- Desarrollo Social para el Bienestar de la Gente



Árbol de Objetivos

29. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA TODOS



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

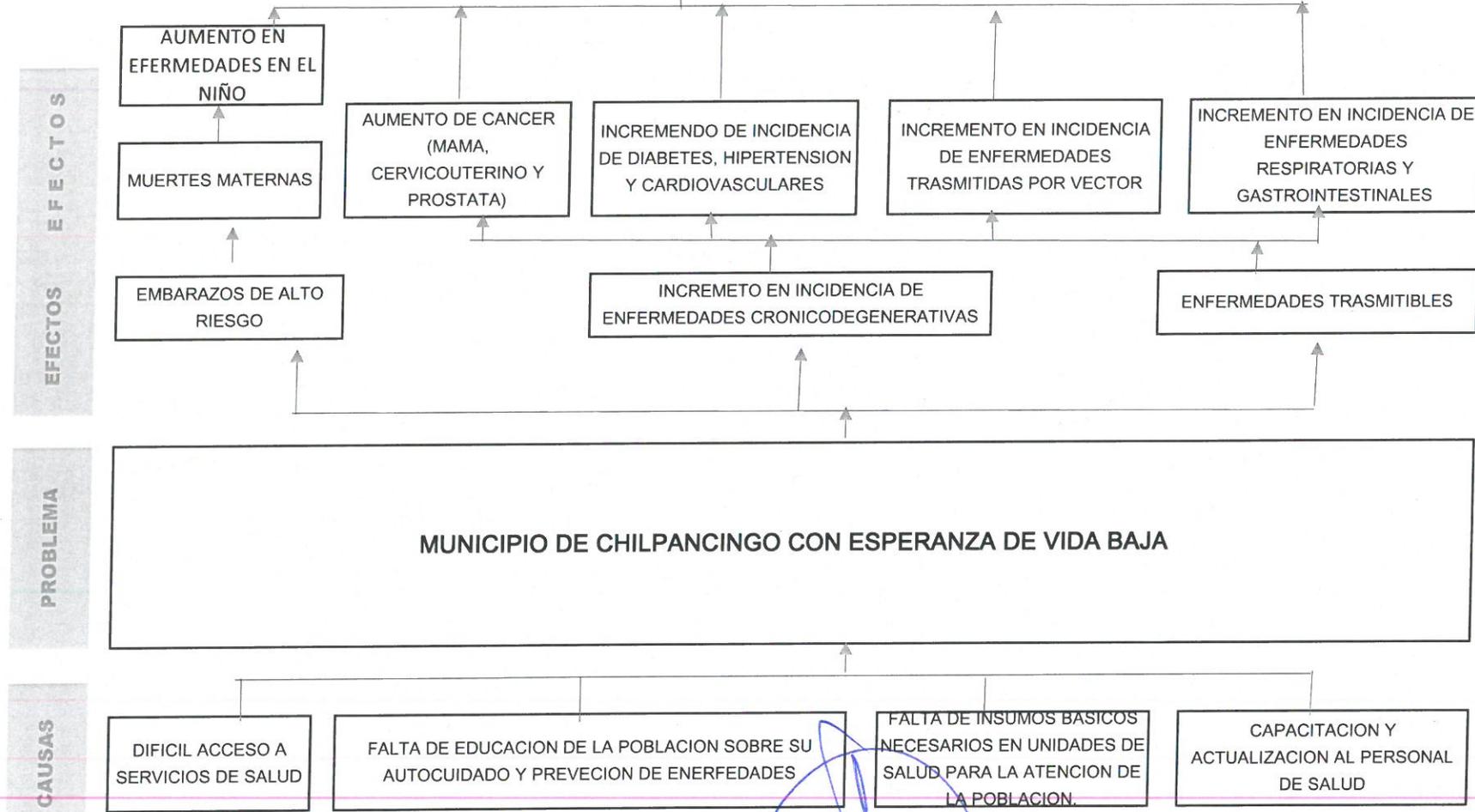
[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de Objetivos

III. DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE LA GENTE

Baja cobertura en los servicios de salud en el Municipio de Chilpancingo



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

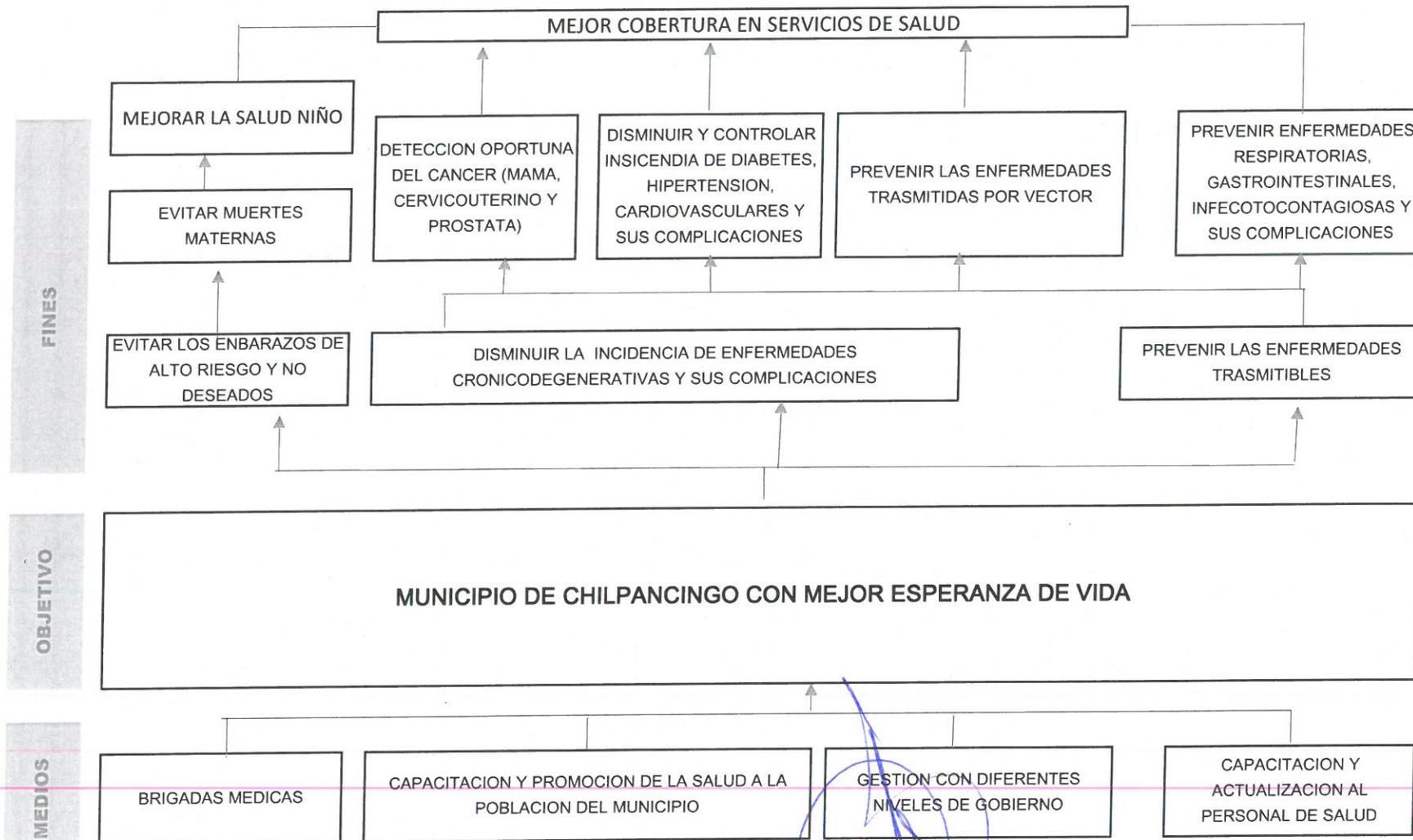
[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



Árbol de Objetivos 2

III. DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE LA GENTE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

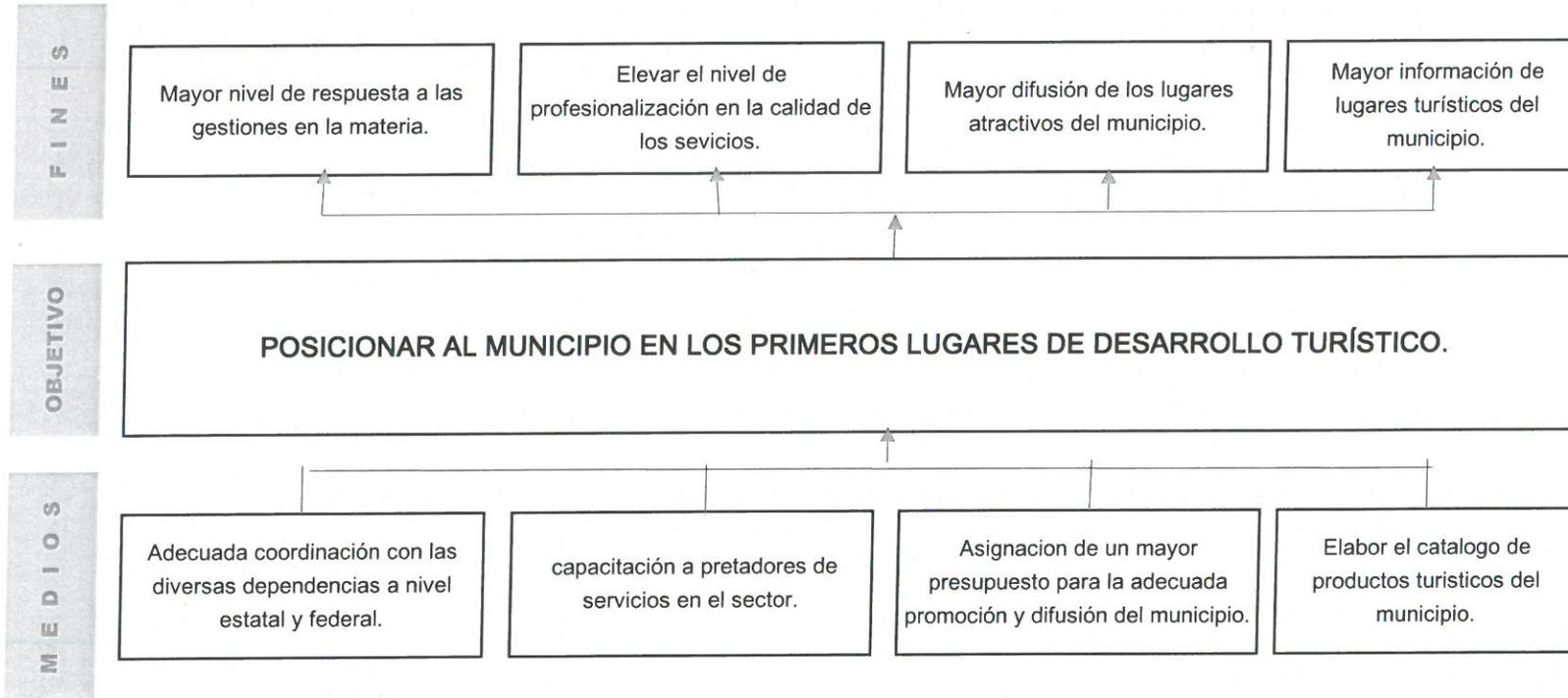
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Árbol de Objetivos

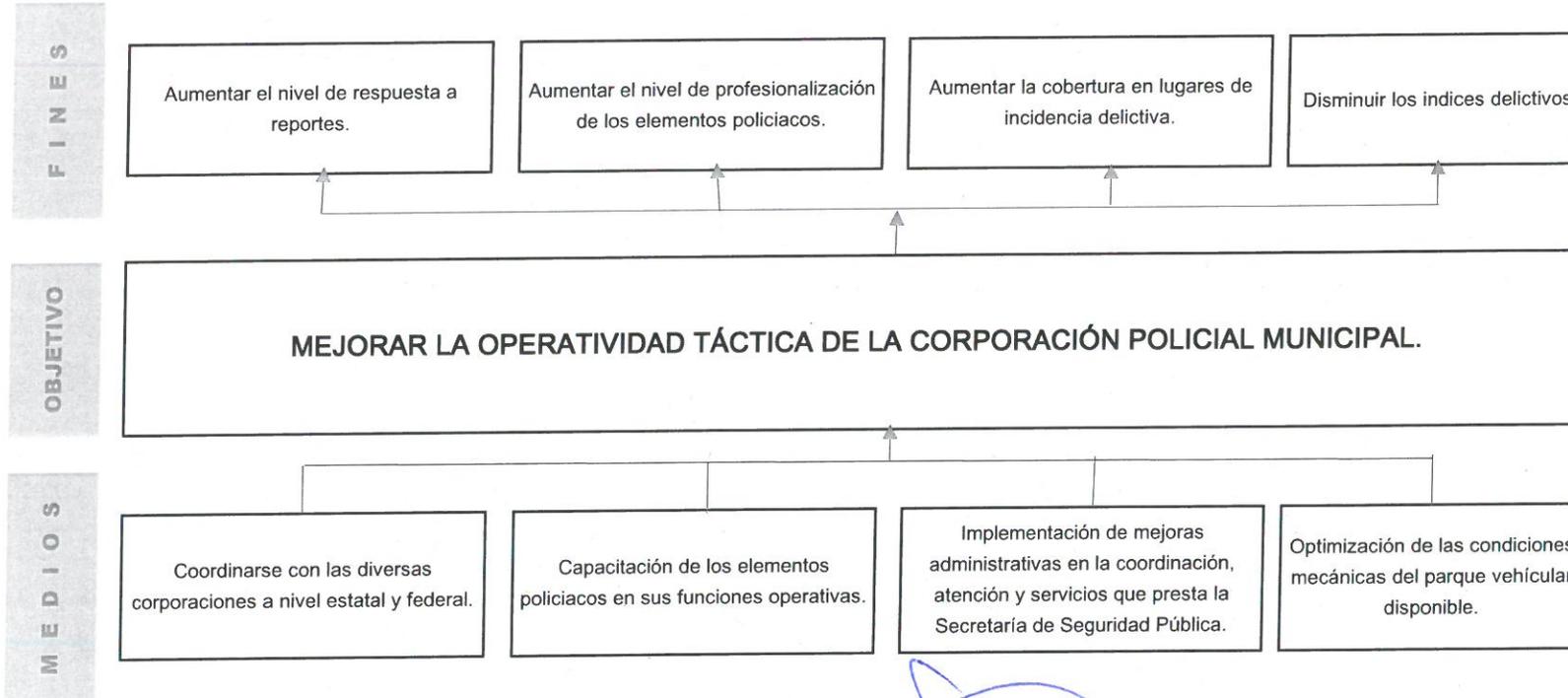
II. DESARROLLO ECONÓMICO PARA EL PROGRESO DE LA GENTE





Árbol de Objetivos 1.

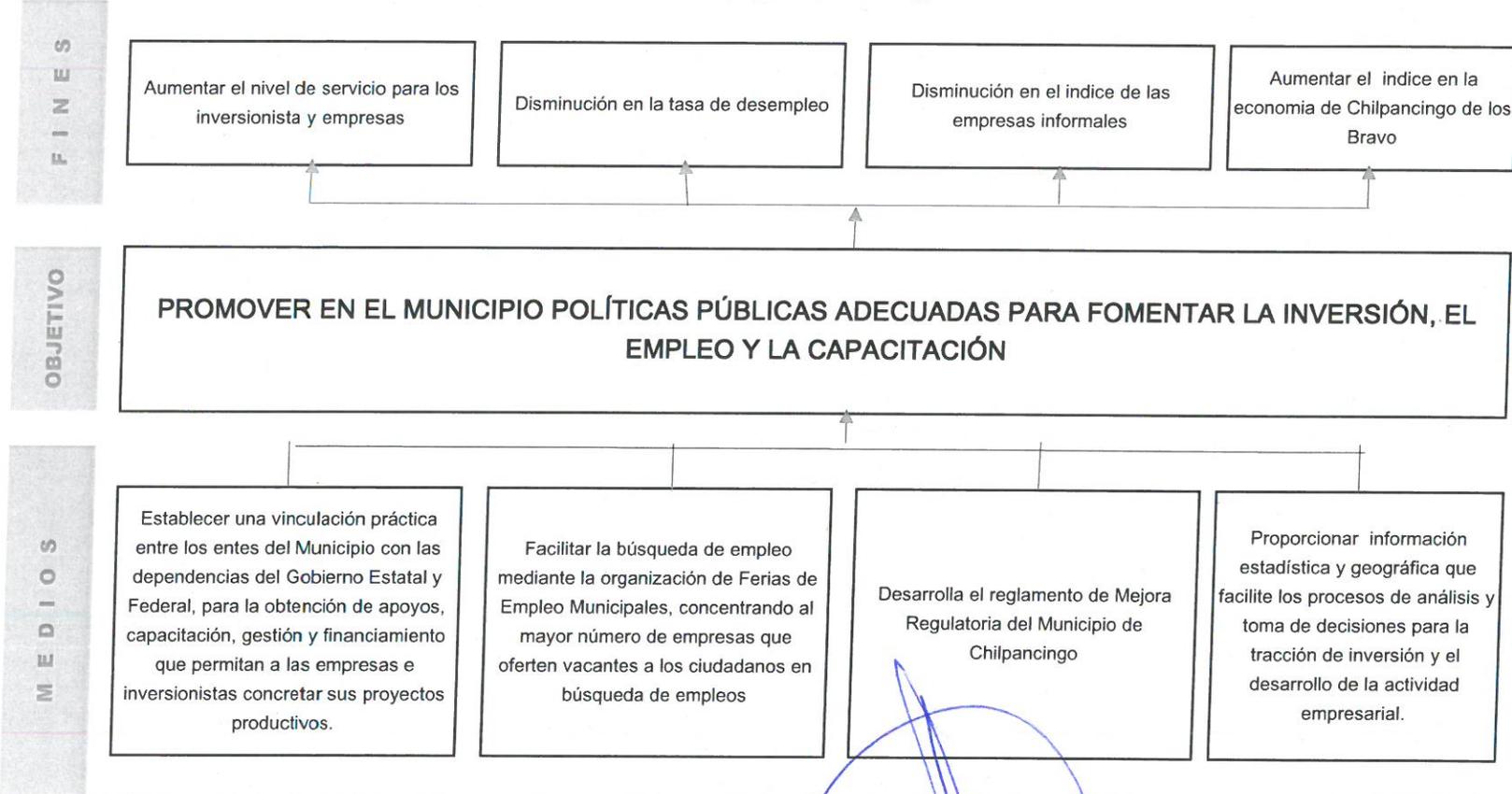
I. SEGURIDAD DE LA GENTE





Árbol de Objetivos

II. Desarrollo Económico para el Progreso de la Gente





Árbol de Objetivos

II. Desarrollo Económico para el Progreso de la Gente

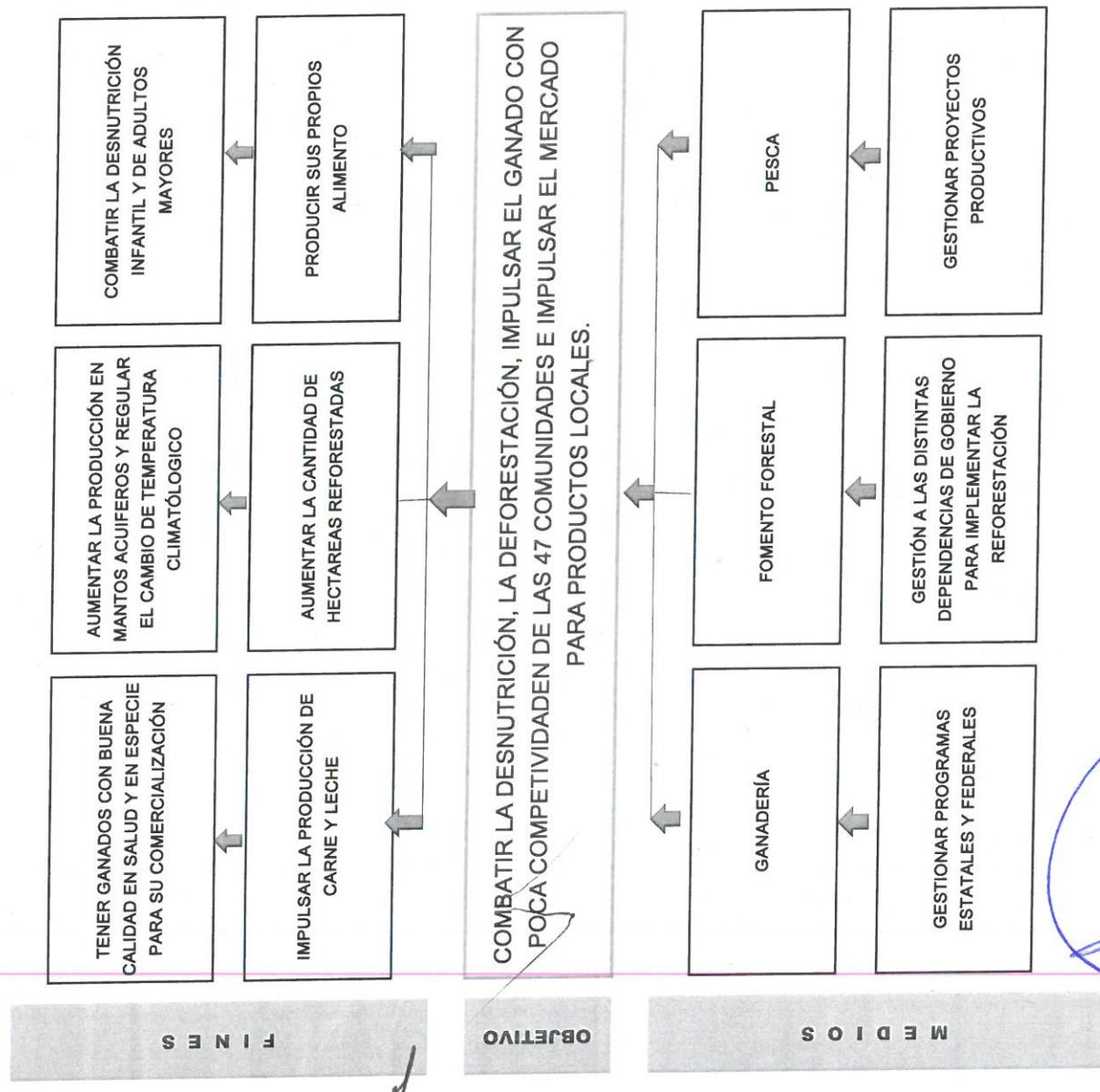




Árbol de Objetivos

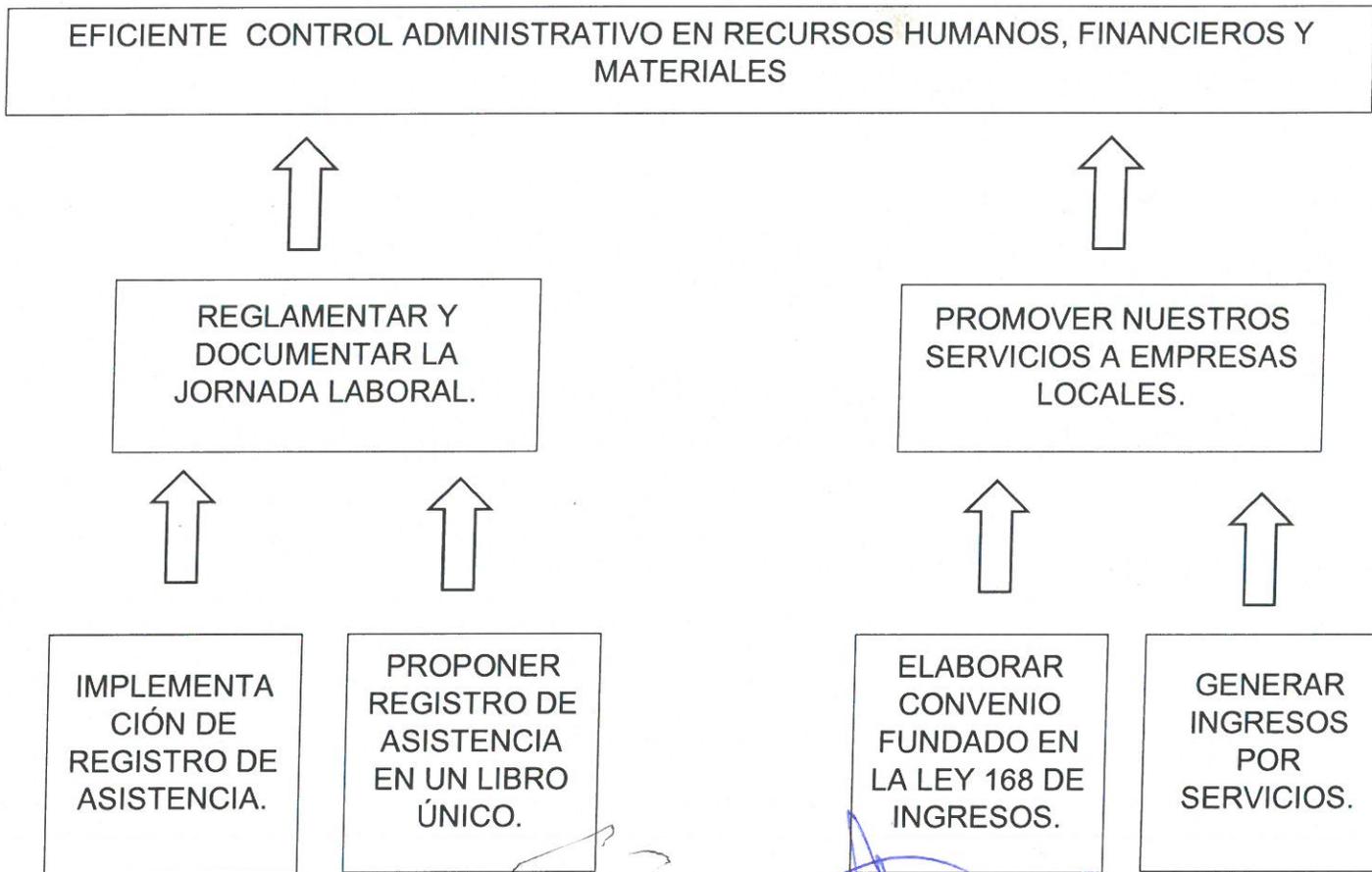
AÑO 2019

EJE2. DESARROLLO ECONOMICO PARA EL PROGRESO DE LA GENTE.



[Handwritten signature in blue ink]

ÁRBOL DE OBJETIVOS



[Handwritten signature]

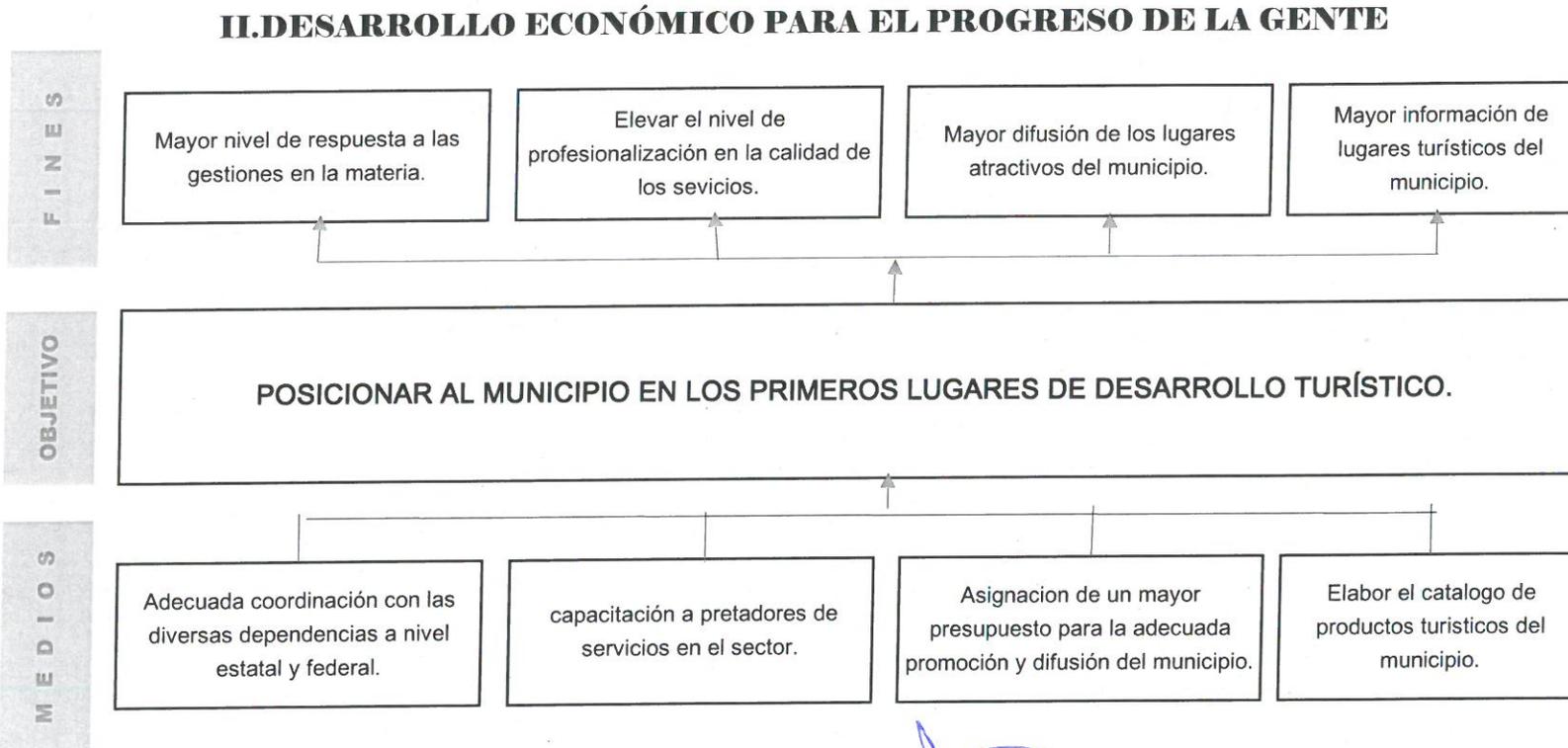
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]



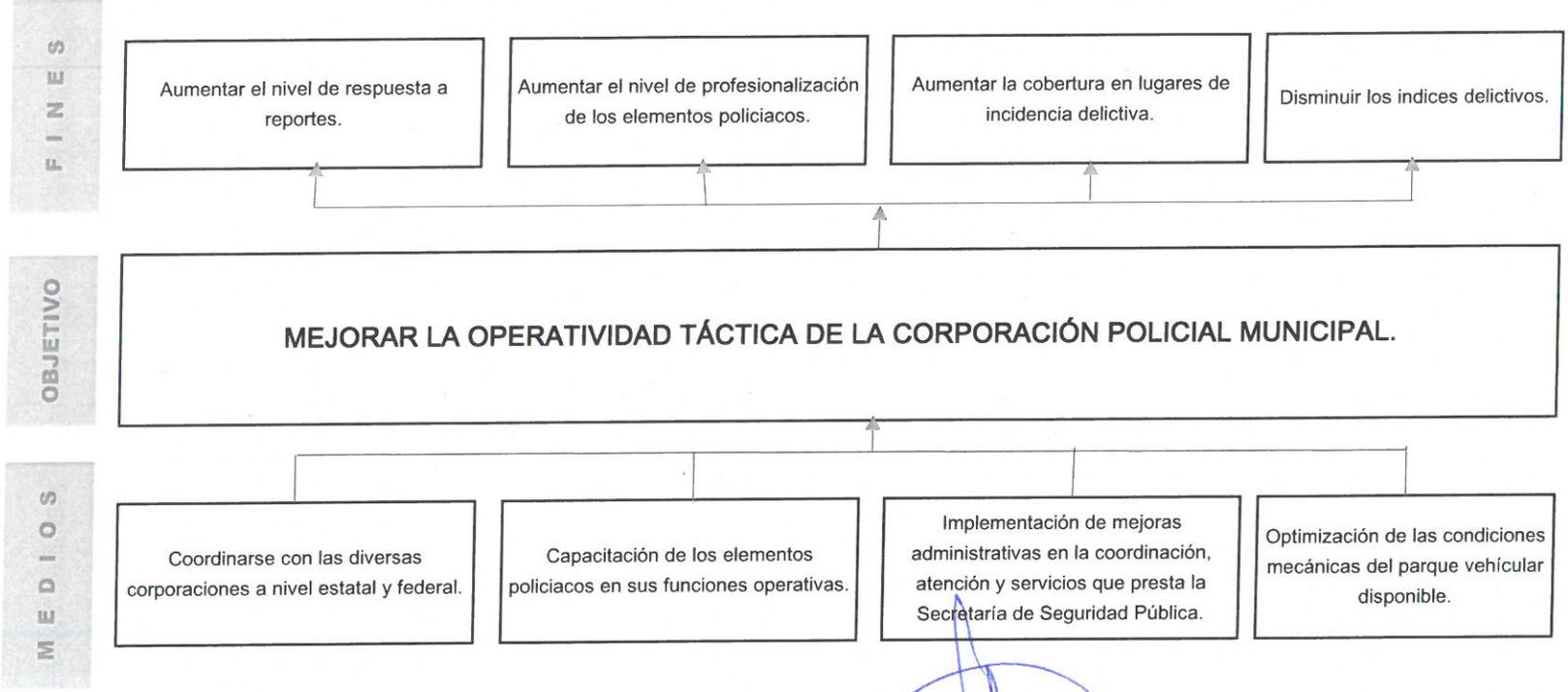
Árbol de Objetivos





Árbol de Objetivos 1.

I. SEGURIDAD DE LA GENTE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]

ÁRBOL DE OBJETIVOS

UR. DIRECION DE PARQUES Y JARDINES DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Eficiencia en el mantenimiento de Parques y Jardines del Municipio



Atender los reportes de la ciudadanía en materia de alumbrado publico de manera eficiente y eficaz



Dotar de insumos y materiales suficientes para las actividades operativas

Contar con el parque vehicular necesario

Incorporar personal con edades adecuadas para las actividades de mantenimientos de parques y jardines

Incrementar el personal operativo



Dirección de Residuos Solidos

Árbol de objetivos

Eficiencia en el manejo y tratamiento a los residuos solidos



Implementar un programa de separación y reciclaje de residuos solidos



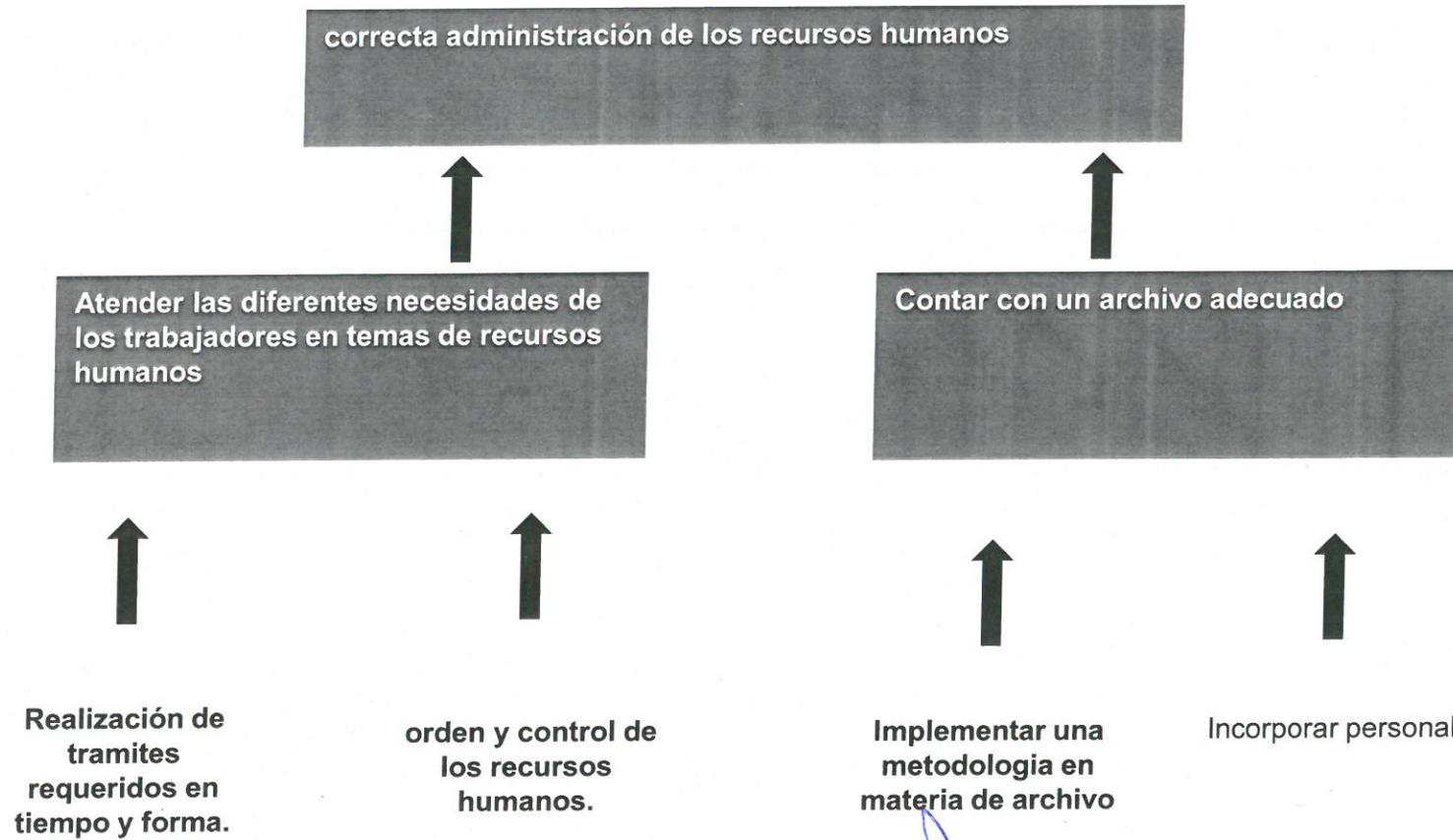
Incorporar maquinaria adecuada
para el manejo de residuos
solidos

Incorporar personal capacitado en el manejo de
los residuos solidos

Mantenimiento constante al
acceso del relleno sanitario

ÁRBOL DE OBJETIVOS

UR. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES



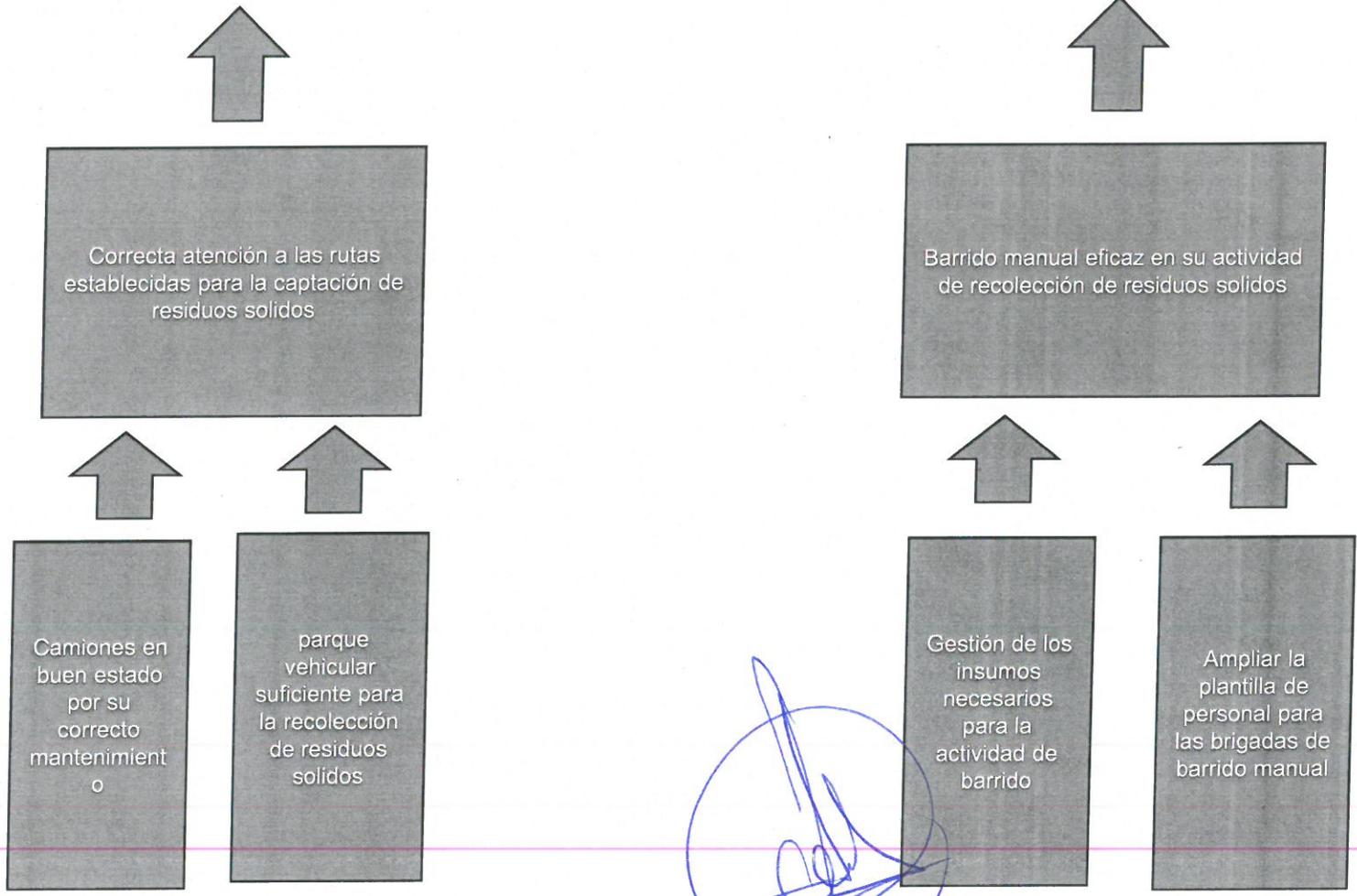
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]

eficiente recolección de residuos sólidos



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a blue circle]

ÁRBOL DE OBJETIVOS

UR. DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

garantizar el correcto funcionamiento del alumbrado público

Atender los reportes de la ciudadanía en materia de alumbrado publico

Dar mantenimiento preventivo y correctivo a la red de alumbrado publico

parque vehicular apropiado y en buen estado

Contar con material eléctrico

equipamiento para los trabajadores .

incorporación de personal operativo



Árbol de Objetivos 1.

3. DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE LA GENTE

