



CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
CAPITAL DE CULTURA Y PROGRESO 2021-2024

CUENTA PUBLICA EJERCICIO FISCAL 2022

4.7.7. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas del ejercicio fiscal que se informa, elaboradas conforme a la Metodología de Marco Lógico (MML) y tomando como referencia lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), la cual se encuentra disponible en las páginas de internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y Guía para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).

CLAVE DEL FORMATO Formato libre



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



EJERCICIO FISCAL 2022

Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

Fondo de Inversión:	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)	Eje rector Plan Municipal:	EJE I. DEMOCRACIA PARTICIPATIVA E INCLUYENTE
Programa:	Programa 1. Sistema Integral y Profesional de la Seguridad Pública	Objetivo:	Garantizar la profesionalización policial, promover la vocación de servicio y la permanencia, a través de la capacitación constante, permitiendo un desarrollo institucional competitivo y confiable fortaleciendo la seguridad de los ciudadanos
Dependencia:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal	Líneas de Acción:	<p>1.1 Gestionar y difundir las capacitaciones en materia de Derechos Humanos, Desarrollo Humano, Primeros Auxilios y Prevención del Delito a los agentes operativos que integran el Área de Seguridad Pública.</p> <p>1.2 Realizar convenios con la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Cruz Roja y la Universidad Politécnica del Estado, para un mejor desempeño de las acciones.</p> <p>1.3 Evaluar los elementos operativos para la obtención del Certificado Único Policial (CUP) ante instancias competentes.</p> <p>1.4 Dotar de uniformes, herramientas y equipamiento operativo básico al Área de Seguridad Pública.</p>
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal	Estrategia:	Profesionalización de los cuerpos de la seguridad pública

FINALIDAD:		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
1. Gobierno		1.7. Asuntos de orden público y de seguridad	
		SUBFUNCIÓN:	
		1.7.1. Policía	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS INDICES DE INCIDENCIA DELICTIVA, MEDIANTE LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	INCIDENCIA DELICTIVA EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO.	PORCENTAJE DE DIMINUCIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO.	ESTADÍSTICAS DEL SESNSP (Liga).	QUE NO SE REALICEN ACTOS DELICTIVOS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.
PROPOSITO 1	EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, ES PROFESIONALIZADO.		PORCENTAJE DE PERSONAL OPERATIVO CERTIFICADO.	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA SSSYPCM DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.	QUE EXISTAN CURSOS PARA REALIZAR LA CERTIFICACIÓN EN EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE CHILPANCINGO.
COMPONENTE 1	LA EVALUACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA, ES INCREMENTADO.		PORCENTAJE DE PERSONAL APROBADO EN LAS EVALUACIONES REALIZADAS.	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO ESTATAL DE CONTROL Y CONFIANZA	QUE SE REALICEN LAS EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA PARA EL PERSONAL DE LA SSSYPCM DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.
COMPONENTE 2	LA DOTACIÓN DE UNIFORMES Y EQUIPAMIENTO PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA, ES MEJORADA		PORCENTAJE DE PERSONAL BENEFICIADO CON LA DOTACIÓN.	INFORME ANUAL DE LA SSSYPCM	QUE SE DESTINEN RECURSOS PARA LA ENTREGA DE UNIFORMES Y EQUIPAMIENTO DE LA SSSYPCM.
COMPONENTE 3	EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN CONSTANTE DEL EQUIPO DE MONITOREO C-2, ES MEJORADO.		PORCENTAJE DE FALLAS ATENDIDAS EN EL EQUIPO DE MONITOREO.	INFORME MENSUAL DEL CENTRO DE CONTROL Y COMANDO (C-2) DE LA SSSYPCM DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.	QUE EXISTAN FALLAS EN EL EQUIPO DE MONITOREO DEL C-2
COMPONENTE 4	LA PROMOCIÓN DE CAPACITACIONES INTEGRALES PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD, ES INCREMENTADO.		PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPLEMENTADAS.	INFORME MENSUAL DE LA SSSYPCM.	QUE SE REALICEN LAS CAPACITACIONES CON LAS INSTANCIAS PROMOVIDAS.
ACTIVIDAD 1A	COORDINAR ACCIONES CON EL CENTRO ESTATAL DE CONTROL Y CONFIANZA PARA LA EVALUACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO		PORCENTAJE DE PERSONAL EVALUADO.	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO ESTATAL DE CONTROL Y CONFIANZA	QUE SE LLEVEN A CABO LAS EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA.



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2022

Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

Fondo de inversión:	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)	Eje rector Plan Municipal:	EJE I. DEMOCRACIA PARTICIPATIVA E INCLUYENTE
Programa:	Programa 2. Participación Ciudadana con Enfoque de Prevención	Objetivo:	Proponer las actualizaciones de los reglamentos para implementar el Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica, con la finalidad de regular los procedimientos para la imposición de sanciones a elementos policiales, focalizar la prevención de delitos e incrementar la confianza de la población en las instituciones de Seguridad Pública.
Dependencia:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal	Líneas de Acción:	2.1 Planear rutas estratégicas en las Colonias del Municipio para la programación de talleres, conferencias, asesorías especializadas y talleres con la finalidad de prevenir adicciones y evitar la violencia familiar. 2.2 Conformar Comités de Mediación y Construcción de la Paz, sensibilizando hacia la solución de conflictos mediante técnicas para la mediación y conciliación. 2.3 Realizar intercambio de juegos de roles para prevenir la violencia y fortalecer la cultura de la legalidad. 2.4 Fomentar eventos creativos y culturales impulsando el talento social fomentando valores culturales para la prevención social del delito.
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal	Estrategia:	Prevención de la violencia familiar y de género.

FINALIDAD:		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	SUBFUNCIÓN:
1. Gobierno		1.7. Asuntos de orden público y de seguridad	1.7.1. Policía

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Función:		
FIN	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON ENFOQUE DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.	TASA DE VARIACIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA EN EL MUNICIPIO.		ESTADÍSTICAS DEL SESNSP (Liga).	QUE NO SE REALICEN ACTOS DELICTIVOS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO
PROPÓSITO 1	LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LA PREVENCIÓN CON ENFOQUE SOCIAL DEL DELITO.	PORCENTAJE DE POBLACION QUE PARTICIPA EN LA PREVENCIÓN.		INFORME ANUAL DE REUNIONES	QUE NO SE REALICE POR FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
COMPONENTE 1	LA INFORMACIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO CON ENFOQUE DE PROXIMIDAD SOCIAL ES INCREMENTADA.	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN REFERENTE A LA PREVENCIÓN.		INFORME ANUAL DE REUNIONES	QUE NO SE REALICE POR FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ACTIVIDAD 1A	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS DE PREVENCIÓN.		INFORME ANUAL DE CAMPAÑAS	QUE NO SE REALICE POR FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
COMPONENTE 2	LA COORDINACIÓN CON LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO ES EFICIENTE.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS EN LA PREVENCIÓN.		DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LA PAGINA OFICIAL DEL FACEBOOK (Link).	QUE NO SE REALICE POR FALTA DE COORDINACIÓN
ACTIVIDAD 2A	GESTIONAR MATERIAL DE EQUIPO DE OFICINA, MOBILIARIO Y TRANSPORTE.	PORCENTAJE DE GESTIONES LOGRADAS PARA SU DOTACIÓN		SOLICITUDES REALIZADAS ANTE LA INSTANCIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTION
COMPONENTE 3	LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL DEL AREA DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EXISTE.	AVANCE DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL		DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LA PAGINA OFICIAL DE FACEBOOK (Link).	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE QUE SE LIBERE EL RECURSO
ACTIVIDAD 3A	CAPACITACIONES EN TEMAS DE LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS		INFORME ANUAL DE CAPACITACIONES	QUE NO SE REALICE POR FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ACTIVIDAD 3B	DOTACIÓN DE UNIFORMES Y MATERIAL DIDACTICO E ILUSTRATIVO PARA DIFUSIÓN DE LA PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO Y VIOLENCIA DE GENERO	PORCENTAJE DE GESTIONES LOGRADAS PARA SU DOTACIÓN		SOLICITUDES REALIZADAS ANTE LA INSTANCIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTION
COMPONENTE 4	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS		DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LA PAGINA OFICIAL DE FACEBOOK (Link).	QUE NO SE REALICE POR FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

<p>ACTIVIDAD 4A</p>	<p>INSTALACIÓN DE ALARMAS VECINALES</p>	<p>PORCENTAJE DE ALARMAS VECINALES INSTALADAS</p>	<p>DIFUSION A TRAVES DE LA PAGINA OFICIAL DE FACEBOOK (Link).</p>	<p>QUE NO SE REALICE POR FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p>
<p>ACTIVIDAD 4B</p>	<p>REALIZAR CURSOS O TALLERES DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN</p>	<p>PORCENTAJE DE CURSOS O TALLERES DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN</p>	<p>DIFUSION A TRAVES DE LA PAGINA OFICIAL DE FACEBOOK (Link).</p>	<p>QUE NO SE REALICE POR FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p>

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ
PROVINCIA DE CHIRIQUÍ COSTA RICA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL

Aprobado:

[Signature]

2024

Revisto:

[Signature]

2024

Analizado:

[Signature]

2024

Elaborado:

[Signature]

2024

Lic. Francisco Javier García Obando
Secretaría de Finanzas y Administración

Lic. Jorge Alberto González Balbuena
Secretaría de Planeación y Presupuesto

Mtro. José María Rodríguez Adame
Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana

Subsecretaría de Planeación y Presupuesto
Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
CHILPANCINGO 2021-2024

(ANEXO 3)

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2022

Matriz de Indicadores de Resultados (Final)



CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Capital de Cultura y Progreso 2021-2024

Fondo de Inversión:	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)	Eje rector Plan Municipal:	EJE I. DEMOCRACIA PARTICIPATIVA E INCLUYENTE
Programa:	Programa 3. Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica	Objetivo:	Proponer las actualizaciones de los reglamentos para implementar el Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica, con la finalidad de regular los procedimientos para la imposición de sanciones a elementos policiales, fortalecer la prevención de delitos e incrementar la confianza de la población en las instituciones de Seguridad Pública.
Dependencia:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal	Líneas de Acción:	<p>3.1 Promover la reforma del Reglamento del Consejo de Honor y Justicia, así como el reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial.</p> <p>3.2 Realizar el apoyo en conjunto con el Consejo de Honor y Justicia, en coordinación con la Secretaría de Seguridad Pública, Protección Ciudadana Municipal, y Secretaría de Planeación y Evaluación de la Política Pública y el Ayuntamiento.</p> <p>3.3 Generar base de datos estadísticos y operativos de delincuencia.</p> <p>3.4 Ejercer las competencias para la interacción y coordinación, aplicando técnicas y tácticas para la eficiente toma de decisiones.</p>
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal	Estrategia:	Prevención de la violencia familiar y de género. Conformar una Policía de proximidad Orientada a la Solución de Problemas.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
1. Gobierno	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad
	SUBFUNCIÓN:
	1.7.1. Policía

FIN	CONTRIBUIR EN EL INCREMENTO DE LA SEGURIDAD ORIENTADA A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO	PORCENTAJE DE LA INCIDENCIA DELICTIVA EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO.	ESTADÍSTICAS DEL SESNSP(https://www.gob.mx/sesnsp/articulos/incidencia-delictiva).	QUE NO SE REALICEN ACTOS DELICTIVOS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.
PROPÓSITO 1	ADECUADA ACTUACIÓN EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LA POLICÍA DE PROXIMIDAD.	PORCENTAJE DE ENCUESTAS NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA URBANA REALIZADA POR INEGI	https://www.inegi.org.mx/contenidos/infogramas/mnsu/gov/mnsu2022_mayo_07e_santacion_ejecutiva.pdf	VERIFICAR LA PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN HACIA EL CUERPO POLICIAL.
COMPONENTE 1	ADECUADO FUNCIONAMIENTO EN UNIDADES VEHICULARES PARA REFERORIZAR LA OPERATIVIDAD.	PORCENTAJE DE AUMENTO DE UNIDADES VEHICULARES EN LA FUNCIÓN POLICIAL.	DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LA PAGINA OFICIAL DE FACEBOOK (Link)	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTIÓN.
ACTIVIDAD 1A	EL PARQUE VEHICULAR ES SUFICIENTE PARA CUBRIR EL SERVICIO DE EMERGENCIAS.	PORCENTAJE DE UNIDADES MOTRICES EN FUNCIONAMIENTO	INFORME ANUAL DE GESTIONES REALIZADAS	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTIÓN.
COMPONENTE 2	MEJORADA LA CONDICIÓN LABORAL DEL PERSONAL DE SEGURIDAD	PORCENTAJE DE BENEFICIOS OTORGADOS AL PERSONAL.	PAGINA OFICIAL DE FACEBOOK (Link)	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL OTORQUE LOS BENEFICIOS.
ACTIVIDAD 2A	NO ACREDITADOS EL NÚMERO DE ASPIRANTES DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE LA LGSNSP.	PORCENTAJE DE ASPIRANTES NO ACREDITADOS PARA INGRESO A LA POLICIA MUNICIPAL	INFORME ANUAL DE ASPIRANTES PARA INGRESAR A LA POLICIA MUNICIPAL	QUE LA INSTANCIA ENCARGADA REALICE LAS EVALUACIONES CORRESPONDIENTES
ACTIVIDAD 2B	ADECUADOS ESTIMULOS LABORALES PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD	PORCENTAJE DE PERSONAL BENEFICIADO EN SUS CONDICIONES LABORALES	DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LA PAGINA OFICIAL DE FACEBOOK (Link)	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL OTORQUE LOS BENEFICIOS.
COMPONENTE 3	MEJORADA COORDINACIÓN DE LA POLICIA CON LOS INTEGRANTES DE LOS COMITES DE DESARROLLO DE LAS DIFERENTES COLONIAS QUE CONFORMAN ESTE MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE COMITES DE DESARROLLO ATENDIDOS	INFORME ANUAL DE COMITES VECINALES CONFORMADOS	QUE NO SE REALICE POR FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ACTIVIDAD 3A	MEJORADA CONVOCATORIA CON LA POBLACIÓN PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS A LA SEGURIDAD DE SUS COLONIAS.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE PARTICIPA EN ASUNTOS DE SEGURIDAD	INFORME ANUAL DE REUNIONES CON LA POBLACIÓN	QUE NO SE REALICEN POR FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
COMPONENTE 4	EXISTENCIA DE EQUIPAMIENTO PARA DESARROLLO DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS DEL ÍNDICE DELICTIVO.	PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO SUMINISTRADO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTIÓN.
ACTIVIDAD 4A	EXISTENCIA DE MAPAS ESTRATÉGICOS Y DATOS ESTADÍSTICOS DE INCIDENCIA DELICTIVA	PORCENTAJE DE MAPAS Y DATOS ESTADÍSTICOS ELABORADOS	INFORME ANUAL DE RESULTADOS OPERATIVOS	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTIÓN.

Elaboró:

Analizó:

Subsecretaría de Planeación y Presupuesto Municipal
Lic. Jorge Antonio González Bábuena
Secretaría de Planeación y Presupuesto Municipal

Subsecretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal
Lic. Francisco Pérez Méndez
Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal

Elaboró:

Analizó:

Subsecretaría de Planeación y Presupuesto Municipal
Lic. Ángel Yasser Hernández Valle
Secretaría de Planeación y Presupuesto Municipal

Subsecretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal
Lic. Norma Gilda Hernández Martínez
Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

PRIMERA SINDICATUR MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

2024



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



EJERCICIO FISCAL 2022

Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

FONDO DE INVERSIÓN	FORTAMUN	Eje rector Plan Municipal:	EJE 1. DEMOCRACIA PARTICIPATIVA E INCLUYENTE.
PROGRAMA	4. Prevención de riesgos	OBJETIVO:	Fortalecer las medidas de prevención en las unidades de protección civil, bomberos y tránsito y vialidad con la capacidad técnica y operativa para atender las demandas de la ciudadanía ante las situaciones de emergencia, siniestros y catástrofe natural en un marco de respeto a los derechos humanos.
DEPENDENCIA:	Secretaría de seguridad y protección ciudadana.	LÍNEAS DE ACCIÓN	<p>4.1 Actualizar la reglamentación normativa del área de protección civil, bomberos, tránsito y vialidad.</p> <p>4.2 Mejorar la capacidad de respuesta ante emergencias, fortaleciendo las medidas preventivas para enfrentar contingencias en cada unidad: protección civil, bomberos, tránsito y vialidad.</p> <p>4.3 Crear un mapa de zonas de riesgo en el municipio.</p> <p>4.4 Capacitar y certificar a los elementos operativos de las unidades de prevención de riesgo en materia de protección, prevención y atención ante contingencia naturales.</p> <p>4.5 Realizar operativos de prevención y verificación para salvaguardar eventos sociales, culturales, deportivos y naturales, difundiendo las precauciones adecuadas ante cada incidencia.</p> <p>4.6 Brindar equipo operativo a las unidades de protección civil, bomberos, tránsito y vialidad.</p> <p>4.7 Generar mejor movilidad vial mediante la circulación vehicular en territorio, y mantenimiento a</p>
UNIDAD RESPONSABLE:	Subsecretaría de Tránsito y Vialidad, Coordinación de protección civil, H. Cuerpo de bomberos.	ESTRATEGIA:	Concientizar a la población ante el riesgo de desastres y fenómenos naturales que existen en el municipio, mediante una cultura de prevención, evitando desastres que pongan en riesgos la vida de la ciudadanía

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
1. Gobierno.	1.7 Asuntos de orden público y de seguridad.
	1.7.3. Otros asuntos de orden público y de seguridad.

Nivel	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
	Resumen Narrativo	Nombre		
FIN	Contribuir a disminuir el número de pérdidas humanas en el municipio de Chilpancingo, mediante el mejoramiento de la cultura de la ciudadanía en la prevención de siniestros y desastres.	Tasa de variación del número de pérdidas humanas en el Municipio de Chilpancingo.	Informe anual de reportes de accidentes viales de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad. Coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos	Que sucedan siniestros y desastres naturales en el municipio de Chilpancingo de los bravo y que existan pérdidas humanas.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
CHILPANCINGO 2012-2024

Reporte de avance del Programa Operativo Anual
Período comprendido del 1 de enero al 31 de Diciembre 2022.



CHILPANCINGO DE LOS BRAVOS
Capital de Cultura y Progreso 2021-2024.

Entidad Fiscalizable		H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chilpancingo, Guerrero.		Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:		Subsecretaría de Tránsito y Vialidad, Coordinación General de Protección Civil, H. Cuerpo de Bomberos		1. GOBIERNO	
Fondo o programa:		Foramun		1.7. Asuntos de orden público y de seguridad	
Eje rector Plan Municipal:		Eje 1. Democracia Participativa e Incluyente		1.7.3. Otros asuntos de Orden público y de seguridad	
Objetivo:		Fortalecer las medidas de prevención en las unidades de Protección Civil, Bomberos y Tránsito y Vialidad con la capacidad técnica y operativa para atender las demandas de la ciudadanía ante las situaciones de emergencia, siniestros y catástrofe natural en un marco de respeto a los derechos humanos.			
Líneas de Acción:		4.1 Actualizar la reglamentación normativa del área de Protección Civil, Bomberos, Tránsito y Vialidad. 4.2 Mejorar la capacidad de respuesta ante emergencias, fortaleciendo las medidas preventivas para enfrentar contingencias en cada unidad: Protección Civil, Bomberos, Tránsito y Vialidad. 4.3 Capacitar y acondicionar a los elementos operativos de las unidades de prevención de riesgo en materia de protección, prevención y atención ante contingencia naturales. 4.5 Realizar operativos de prevención y verificación para salvaguardar eventos sociales, culturales, deportivos y naturales, difundiendo las precauciones adecuadas ante cada incidencia. 4.6 Brindar equipo operativo a las unidades de Protección Civil, Bomberos, Tránsito y Vialidad. 4.7 Generar mejor movilidad vial mediante la circulación vehicular en territorio, y mantenimiento a los semáforos		4. Prevención de Riesgos	
Elaborar Una Programación Para Dar Mantenimiento Preventivo A Las Unidades De Atención De Emergencias Del H. Cuerpo De Bomberos.		Reuniones Y Solicitudes			
25		\$5,813,769.36	85	100.00	100.00
Total =		\$6,204,594.17	\$	85	100.00

M. C. Jorge Raúl González Balbuena
 Secretario de Planeación y Presupuesto
 Aprobó:

M. C. Erick Javier García Osampo
 Secretario de Finanzas y Administración
 Aprobó:

Lic. Andrés Vasei Mermoloto Gile
 Primer Síndico Escrutador
 Aprobó:

SECRETARÍA DE TRANSITO Y VIALIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVOS
 SECRETARÍA DE TRANSITO Y VIALIDAD
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 PRIMERA SINDICATURA

EJERCICIO FISCAL 2022
Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones (FGP).	Eje Rector del Plan Municipal:	Eje 1 Democracia participativa e incluyente.
Programa:	5 Capital Con Equilibrio - Igualitario	Objetivo:	Promover una cultura de igualdad y equidad en el Municipio, fomentando acciones que contribuyan al bienestar social, desarrollándolos dentro de un marco equitativo, justo y libre de violencia permitiendo un equilibrio entre los géneros.
Dependencia:	Regiduría de Participación Social de la Mujer, Unidad de Género (IMIG), Dirección de la Diversidad Sexual.	Línea de Acción:	5.1 Fomentar la participación social y política en materia de equidad de género. 5.2 Difundir campañas de concientización y sensibilización para una vida libre de violencia. 5.3 Dar asesoría jurídica a la ciudadanía con atención psicológica a víctimas de violencia de género. 5.4 Consolidar programas de equidad y visión de género con el Gobierno Estatal. 5.5 Impartir pláticas y conferencias en instituciones educativas respecto a la igualdad y equidad de género. 5.6 Instalar centros comunitarios y módulos, atendiendo e informando a la ciudadanía en materia de derechos humanos y equidad de género. 5.7 Promover el uso permanente y cotidiano del lenguaje incluyente, sensibilizando la perspectiva de igualdad y equidad de género.
Unidad responsable:	Regiduría de Participación Social de la Mujer, Unidad de Género (IMIG), Dirección de la Diversidad Sexual.	Estrategia:	Efectuar estrategias para promover una igualdad real y no discriminatoria entre la diversidad de población, con ello prevenir la violencia de género
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
1. Gobierno Desarrollo Social		1.2.4 Derechos Humanos, Otros Asuntos Sociales.	
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Supuestos
		Nombre	
FIN	Contribuir a disminuir los altos índices en violencia de género, mediante el mejoramiento del conocimiento de la Cultura de la Igualdad y equidad de género en el Municipio.	tasas de valoración de la violencia de género en el municipio	Que exista el reporte en el IMOG (Unidad de género) mujeres y hombres víctimas de violencia de género.
PROPÓSITO 1	El conocimiento de la Cultura de la Igualdad y equidad de género en el Municipio, es mejorado	Porcentaje de población con conocimiento de cultura de igualdad y equidad de género.	Disposición de la ciudadanía para tomar capacitaciones que descansa la igualdad y equidad de género, e promoción de la Ciudad hacia el exterior.
COMPONENTE 1	Campañas de promoción de la cultura de igualdad y equidad de género, implementados	Porcentaje de población que asiste a las capacitaciones y concientización.	Esige disposición de las dependencias públicas y servicios públicos para realizar campañas de promoción.






Actividad 1.1	Diagnóstico interno para el Unidad de Género (UIG)	Porcentaje de avances en la implementación de diagnóstico para identificar el índice de violencia.	- Registrar de Participación Social de la Mujer, Unidad de Género. - Dirección de la Diversidad Sexual. - Forma interna en las áreas, libro de registro, evidencias fotográficas. - Páginas de redes sociales: https://www.facebook.com/direcciondeAtencionamujerchilpancingo	Disponibilidad de los funcionarios públicos para realizar un diagnóstico.
Actividad 1.2	Implementación cursos para la concientización de la igualdad y equidad de género	Porcentaje de población que asiste a los cursos.	- Registrar de Participación Social de la Mujer, Unidad de Género. - Dirección de la Diversidad Sexual. - Forma interna en las áreas, libro de registro, evidencias fotográficas. - Páginas de redes sociales: https://www.facebook.com/direcciondeAtencionamujerchilpancingo	Participación de la ciudadanía para asistir a los cursos y talleres.
COMPONENTE 2	La atención por parte del funcionario y servidores públicos de las áreas sea mejorada.	Porcentaje de omisiones por parte del funcionario y servidores públicos de las áreas.	- Registrar de Participación Social de la Mujer, Unidad de Género. - Dirección de la Diversidad Sexual. - Forma interna en las áreas, libro de registro, evidencias fotográficas. - Páginas de redes sociales: https://www.facebook.com/direcciondeAtencionamujerchilpancingo	Suficiente atención de los funcionarios públicos y servidores públicos para mejorar la atención.
Actividad 2.1	Fortalecer la aplicación en la concientización y capacitación por parte personal de las áreas.	Porcentaje de personal capacitado.	- Registrar de Participación Social de la Mujer, Unidad de Género. - Dirección de la Diversidad Sexual. - Forma interna en las áreas, libro de registro, evidencias fotográficas. - Páginas de redes sociales: https://www.facebook.com/direcciondeAtencionamujerchilpancingo	Existente disposición de parte del personal.
Actividad 2.2	Creación de programas para campañas de concientización.	Porcentaje de campañas realizadas.	- Registrar de Participación Social de la Mujer, Unidad de Género. - Dirección de la Diversidad Sexual. - Forma interna en las áreas, libro de registro, evidencias fotográficas. - Páginas de redes sociales: https://www.facebook.com/direcciondeAtencionamujerchilpancingo	Existe disposición de la población para asistir a las campañas de concientización.
Actividad 2.3	Capacitación en Derechos Humanos	porcentajes de capacitaciones realizadas.	- Registrar de Participación Social de la Mujer, Unidad de Género. - Dirección de la Diversidad Sexual. - Forma interna en las áreas, libro de registro, evidencias fotográficas. - Páginas de redes sociales: https://www.facebook.com/direcciondeAtencionamujerchilpancingo	Existen personas que están interesadas en las capacitaciones en Derechos Humanos.
COMPONENTE 3	Cumplir con el Marco Normativo para la Erradicación de la violencia y discriminación.	Porcentaje de cumplimiento por parte del funcionariado y servidores públicos de las áreas.	- Registrar de Participación Social de la Mujer, Unidad de Género. - Dirección de la Diversidad Sexual. - Forma interna en las áreas, libro de registro, evidencias fotográficas. - Páginas de redes sociales: https://www.facebook.com/direcciondeAtencionamujerchilpancingo	Existe disposición de los funcionarios públicos y servidores públicos para cumplir con el marco normativo.
Actividad 3.1	Conocimiento del marco normativo en materia de violencia y discriminación.	porcentaje de conocimiento del funcionariado y servidores públicos de las áreas.	- Registrar de Participación Social de la Mujer, Unidad de Género. - Dirección de la Diversidad Sexual. - Forma interna en las áreas, libro de registro, evidencias fotográficas. - Páginas de redes sociales: https://www.facebook.com/direcciondeAtencionamujerchilpancingo	Coordinación de los funcionarios y servidores públicos de las áreas, para conocimiento del marco normativo.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

PRIMERA SINDICATUR

M. C. Estel Ivette García Ocampo
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

Mtro. Jorge Alfredo González Salazar
Secretario de Planeación y Presupuesto

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Lic. María de los Angeles Vázquez
Regidora de Participación Social de la Diversidad Sexual

INSTITUTO MUNICIPAL DE IGUALDAD DE GÉNERO

ANÁLISIS DE LOS DATOS DE LA ENCUESTA DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE LA COMUNIDAD DE LOS BRAVOS

2024



(ANEXO 3)
H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
EJERCICIO FISCAL 2022



Matriz de Indicadores de Resultados

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)	Eje rector Plan Municipal:	Eje II. Desarrollo Humano y Social
Programa:	Programa 6. Jornadas de Bienestar Social	Objetivo:	Procurar el bienestar social en el Municipio, garantizando el desarrollo sostenible encaminado a reducir la brecha de marginación, pobreza y exclusión social, mediante mecanismos rectores en el desarrollo social e integral.
Dependencia:	Regiduría de Desarrollo y Bienestar Social; Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	Líneas de Acción:	6.1 Brindar información de los programas sociales con la finalidad de que la ciudadanía los conozca a través de medios digitales y módulos de información. 6.6 Vigilar el cumplimiento de los derechos de los niños y adolescentes para el fomento de su desarrollo social y emocional. 6.7 Promover campañas de concientización sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes canalizando sus necesidades.
Unidad responsable:	Regiduría de Desarrollo y Bienestar Social; Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	Estrategia:	Procurar el desarrollo social de los grupos vulnerables del Municipio alcanzando niveles de bienestar idóneos.


CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
2. Desarrollo Social	2.7 Otros Asuntos Sociales
	2.7.1 Otros Asuntos Sociales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE BIENESTAR SOCIAL DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO	Porcentaje de la población municipal que mejora su nivel de bienestar.		Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal. Página oficial de la Secretaría. Página oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	La población acepta los beneficios del desarrollo social.
PROPÓSITO 1	LA POBLACIÓN VULNERABLE MEJORA EL NIVEL DE ATENCIÓN QUE RECIBE CON RESPECTO A LOS PROGRAMAS SOCIALES	Porcentaje de población vulnerable atendida.		Expedientes de los beneficiarios de programas sociales; archivo de la Secretaría del Bienestar Municipal.	La población acepta los beneficios de los programas sociales.
COMPONENTE 1	LA CAPACIDAD DE COBERTURA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES SON INCREMENTADOS	Porcentaje de Jornadas del bienestar Social realizadas en comunidades y colonias.		Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal. Página oficial de la Secretaría. Página oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	La población asiste y participa en las Jornadas del Bienestar Social.
ACTIVIDAD 1A	COORDINAR ACCIONES ASISTENCIALES (JORNADAS DE BIENESTAR SOCIAL) PARA LA POBLACIÓN.	Porcentaje de solicitudes atendidas con la implementación de las Jornadas de Bienestar Social.		Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal. Página oficial de la Secretaría. Página oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	Las localidades y colonias solicitan programas sociales para su población.
ACTIVIDAD 1B	REALIZAR ACCIONES ASISTENCIALES PARA LA POBLACIÓN.	Porcentaje de solicitudes atendidas con acciones asistenciales.		Informes mensuales de la Regiduría de Desarrollo y Bienestar Social. Página oficial de la Regiduría. Página oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	Las localidades, colonias y población en general solicitan acciones asistenciales.
COMPONENTE 2	EL EJERCICIO INSTITUCIONAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES SON INFORMADOS A LA SOCIEDAD	Porcentaje de la población informada sobre los programas sociales institucionales.		Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal. Página oficial de la Secretaría. Página oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	La población recibe la información de los programas sociales institucionales.
ACTIVIDAD 2A	REALIZAR ACCIONES INFORMATIVAS EN MEDIOS DIGITALES DE PROGRAMAS SOCIALES INSTITUCIONALES.	Porcentaje de población informada de programas sociales, a través de medios digitales.		Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal. Página oficial de la Secretaría. Página oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	La población recibe la información de los programas sociales institucionales en medios digitales.
ACTIVIDAD 2B	IMPLEMENTAR MÓDULOS DE INFORMACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES INSTITUCIONALES.	Porcentaje de población informada de programas sociales, a través de módulos de información.		Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal. Página oficial de la Secretaría. Página oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	La población recibe la información de los programas sociales institucionales en módulos de información.
COMPONENTE 3	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL MEJORADA.	Porcentaje de acuerdos de trabajo logrados con actores sociales en materia de desarrollo y asistencia social.		Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal. Página oficial de la Secretaría. Página oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	Los funcionarios participan de la coordinación institucional.


ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

2022


ACTIVIDAD 3A	MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN Y PRODUCTIVIDAD DE LOS ACUERDOS Y MECANISMOS DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL.	Porcentaje de Instituciones que participan en las Jornadas de Bienestar Social.	Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal, Pagina oficial de la Secretaría, Pagina oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	Las instituciones acuerdan participar en las acciones de Desarrollo Social.
ACTIVIDAD 3B	GESTIONAR PROGRAMAS SOCIALES CON LOS GOBIERNOS FEDERAL Y ESTATAL.	Porcentaje de gestiones logradas ante el gobierno federal y estatal de programas sociales.	Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal, Pagina oficial de la Secretaría, Pagina oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	Los Gobiernos a nivel Federal y Estatal ofertan programas sociales.
ACTIVIDAD 3C	GESTIONAR PROGRAMAS SOCIALES CON LOS GOBIERNOS FEDERAL Y ESTATAL.	Porcentaje de gestiones logradas ante el gobierno federal y estatal de programas sociales.	Informes mensuales de la Regiduría de Desarrollo y Bienestar Social, Pagina oficial de la Regiduría, Pagina oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	Los Gobiernos a nivel Federal y Estatal ofertan programas sociales.
ACTIVIDAD 3D	GESTION DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA ASISTENCIA A LA POBLACIÓN.	Porcentaje de gestiones administrativas logradas ante diversas instancias.	Informes mensuales de la Regiduría de Desarrollo y Bienestar Social, Pagina oficial de la Regiduría, Pagina oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	Las localidades, colonias y población en general solicitan gestiones administrativas.
COMPONENTE 4	EL NIVEL DE PRODUCTIVIDAD DE LA POBLACIÓN MEJORADA.	Porcentaje de la población capacitada en el fortalecimiento de capacidades.	Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal, Pagina oficial de la Secretaría, Pagina oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	La población asiste a las capacitaciones otorgadas.
ACTIVIDAD 4A	MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO HUMANO.	Porcentaje de población atendida con la implementación de talleres de autoempleo.	Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal, Pagina oficial de la Secretaría, Pagina oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	La población asiste a los talleres otorgados.
ACTIVIDAD 4B	MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES PARA EL CONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS.	Porcentaje de población atendida con la implementación de talleres de capacitaciones.	Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal, Pagina oficial de la Secretaría, Pagina oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	La población asiste a los talleres sobre Derechos Humanos otorgados.




Lic. María Elvira Leticia Sánchez Peralta
Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social



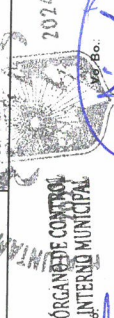
Lic. Jorge Amador González Balbuena
Secretario de Planeación y Presupuesto




M.C. Erick Javier García Osorio
Titular del Organismo de Control Interno Municipal




M.C. Erick Javier García Osorio
Titular del Organismo de Control Interno Municipal




2024




2024




SECRETARÍA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL



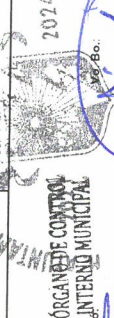
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN




SECRETARÍA DE PRESUPUESTO



SINDICATUR



SECRETARÍA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2022
Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje rector Plan Municipal:	EJE. II DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
Programa:	7 Unidos somos familia	Objetivo:	Reforzar los vínculos y lazos familiares protegiendo los derechos sociales de las niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad, garantizando de manera integral la sustentabilidad de la sociedad fomentando paz, apoyo, formación, bienestar y desarrollo social.
Dependencia:	DIF MUNICIPAL-DIRECCION DE DISCAPACIDAD.	Líneas de Acción:	<p>7.3 Promover alternativas de integración en la familia en materia educativa, laboral, recreativa y deportiva.</p> <p>7.4 Impulsar una cultura de respeto, equidad y reconocimiento a los derechos de las personas con discapacidad.</p> <p>7.5 Crear proyectos en coordinación con las órdenes de Gobierno, mediante acciones en apoyo directo a las personas con discapacidad.</p> <p>7.6 Brindar aparatos funcionales desde auditivos, ortopédicos, visuales a las personas con discapacidad.</p> <p>7.7 Fomentar proyectos de alimentación a la población educativa con la finalidad de erradicar desnutrición.</p> <p>7.8 Asesorar a la población en situación de vulnerabilidad, en la realización de trámites y servicios que requiera.</p> <p>7.9 Coordinar brigadas asistenciales para la realización de acciones en materia social, salud, sustentable y económico.</p>
Unidad responsable:	DIF MUNICIPAL-DIRECCION DE DISCAPACIDAD.	Estrategia:	<p>1.- Fortalecer el tejido social familiar mediante actividades recreativas, culturales y deportivas.</p> <p>2.- Procurar el desarrollo social de los grupos vulnerables del Municipio alcanzando niveles de bienestar idóneo.</p> <p>3.- Lograr gestiones sociales con la finalidad de reducir los niveles de carencias sociales.</p> <p>4.-Garantizar la participación de todos los sectores sociales para detonar el desarrollo integral en el Municipio.</p> <p>5.-Mantener un equilibrio social a través de políticas incluyentes en los diferentes programas sociales.</p> <p>6.-Reincorporar a los grupos vulnerables a las actividades proactivas.</p> <p>7.-Fortalecer las capacidades locales para un desarrollo comunitario sostenible disminuyendo las brechas de rezago social.</p>



DIRECCION DE ATENCION
DE GRUPOS SOCIALES
Y PRIORITARIOS DEL
MUNICIPIO

Handwritten signature and stamp in the bottom right corner of the page.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:
2 DESARROLLO SOCIAL		2.6 PROTECCION SOCIAL		2.6.8 OTROS GRUPOS VULNERABLES
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación
		Nombre		
FIN	Contribuir a disminuir el número de población en condiciones de vulnerabilidad del municipio, mediante la atención del gobierno Municipal.	Porcentaje de personas en condiciones de vulnerabilidad atendidas.	Registro de vistas de personas en condiciones de vulnerabilidad y bitácora fotográficas existentes en las áreas responsables.	Supuestos Que existan personas en condiciones de vulnerabilidad por atender.
Propósito	Las personas en condiciones de vulnerabilidad mejoran su calidad de vida con la ejecución de programas sociales.	Porcentaje de personas en condiciones de vulnerabilidad en mejor condición de vida.	Reporte de estudios socioeconómico emitidos por cada área responsable, en relación a la necesidad de la población.	Que existan solicitudes de apoyos de los grupos vulnerables.
Componente A	Buscar mayor vinculación de programas sociales dirigidos a los grupos vulnerables para mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de gestiones realizadas ante instancias Estatales y Federales	Base de datos emitidos por cada área responsable.	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad A1	Gestión de programas alimentarios para grupos vulnerables	Porcentaje de tramites alimentarios atendidos.	Información que se encontrará en las áreas responsables.	Que existan solicitudes de tramites de petición de alimentos por los grupos vulnerables.
Actividad A2	Gestión de apoyos de autotemprendimiento para grupos vulnerables.	Porcentaje de apoyo solicitados por grupos vulnerables del Municipio	Información que se encontrará en las áreas responsables.	Restricciones técnicas y Presupuestales
Componente B	Incrementar el número de brigadas de asistencia social	Porcentaje de brigadas atendidas solicitadas por grupos vulnerables del Municipio	Información que se encontrará en las áreas responsables.	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad B1	Implementación de mejoras en los servicios que ofrece el DIF Municipal a los grupos vulnerables que se encuentran en pobreza extrema o rezago social.	Porcentaje de Acciones de Asistencia realizadas.	Información que se encontrará en las áreas responsables.	Restricciones técnicas y Presupuestales
Componente C	Incrementar el nivel de atención a niñas, niños y adolescentes maltratados.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos por maltrato en hogar.	Información que se encontrará en las áreas responsables.	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad C1	Mejorar la canalización a Casa Hogar de D. Guerrero para el albergue a niñas, niños y adolescentes que sufren de maltrato a casa hogar.	Porcentaje de canalizaciones realizadas a casa hogar.	Información que se encontrará en las áreas responsables.	Restricciones técnicas y Presupuestales



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN DE GRUPOS SOCIALES Y PRIORITARIOS DEL MUNICIPIO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

PRIMERA SINDICATURA

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO

SECRETARÍA DE ATENCIÓN DE GRUPOS SOCIALES Y PRIORITARIOS DEL MUNICIPIO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

PRIMERA SINDICATURA

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO



AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO

SECRETARÍA DE ATENCIÓN DE GRUPOS SOCIALES Y PRIORITARIOS DEL MUNICIPIO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

PRIMERA SINDICATURA

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2022
Matriz de Indicadores de Resultados (final)

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje rector Plan Municipal:	EJE 2 DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
Programa:	PROGRAMA 8 JUVENTUD EN ARMONIA	Objetivo:	CREAR CANALES DE PARTICIPACION E INCLUSION DE LA JUVENTUD, QUE LES PERMITA EXPRESAR SUS INQUIETUDES, APETITUDES QUE CON LLEVEN A SU SANO DESARROLLO Y FORMACION DENTRO DE UN AMBIENTE DE CONFIANZA Y COMPRESION FOMENTANDO
Dependencia:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Líneas de Acción:	8.1 IMPULSAR LA PARTICIPACION SOCIAL MEDIANTE CAPACITACIONES, TALLERES Y CONFERENCIAS REORIENTADAS A LA SPOTENCIALIDADES Y OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD.
Unidad responsable:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Estrategia:	REDEFINIR EL MODELO GUBERNAMENTAL DE ATENCION A LA JUVENTUD CREAMDO UN SISTEMA EFICAS E INTEGRAL DONDE SEAN CONSIDERADOS PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO


CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
2. DESARROLLO SOCIAL	2.4 RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.1 DEPORTE Y RECREACION

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	CONTRIBUIR A REFORZAR EL TEJIDO SOCIAL EN LA POBLACION JUVENIL, MEDIANTE LA MEJORA DE LA INCLUSION SOCIAL Y PARTICIPACION DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO	PORCENTAJE DE POBLACION JUVENIL ATENDIDA PARA SU INCLUSION Y PARTICIPACION EN EL MUNICIPIO		base de datos IMJUVE (Jovenes Atendidos por IMJUVE) redes sociales facebook Imjuve Chilpancingo2021-2024, Instagram ImjuveChilpancingo21-24, Informes trimestrales.	se reforzo a la población juvenil en su inclusion y participacion en las actividades realizadas mediante el tejido social de las juventudes
PROPÓSITO 1	LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO MEJORA SU INCLUSION SOCIAL Y PARTICIPACION	TASA DE VARIACION DE INCLUSION SOCIAL Y PARTICIPACION DE LA JUVENTUD		base de datos IMJUVE (Jovenes Atendidos por IMJUVE) redes sociales facebook Imjuve Chilpancingo2021-2024, Instagram ImjuveChilpancingo21-24, Informes trimestrales.	a traves de los diferentes programas, talleres, conferencias, exposiciones, se logro incluir mayor participacion en la juventud del municipio
COMPONENTE A	ESPACIOS DE RECREACION JUVENIL EN EL MUNICIPIO RECUPERADOS	TASA DE VARIACION DE ESPACIOS DE RECREACION JUVENIL EN EL MUNICIPIO RECUPERADOS		BASE DE DATOS IMJUVE (ESPACIOS RECUPERADOS) redes sociales facebook Imjuve Chilpancingo2021-2024, Instagram ImjuveChilpancingo21-24, Informes trimestrales.	se ha logrado recrear espacios juveniles recuperados gracias a la inclusion de los jovenes en estos espacios.
COMPONENTE B	POBLACION JUVENIL SEGURA PROFESIONALMENTE DE INCLUIRSE Y PARTICIPAR EN TEMAS DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE POBLACION JUVENIL CAPACITADA		BASE DE DATOS IMJUVE (REGISTRO DE JOVENES EN CAPACITACIONES) redes sociales facebook Imjuve Chilpancingo2021-2024, Instagram ImjuveChilpancingo21-24, Informes trimestrales.	inclusion de jovenes en capacitaciones seguras y profesionales para participar en temas que afecial al municipio
COMPONENTE C	TEMAS DE EVENTOS CULTURALES PARA LA POBLACION JUVENIL AUMENTADA	TASA DE VARIACION DE POBLACION JUVENIL ATENDIDA EN EVENTOS CULTURALES		BASE DE DATOS IMJUVE (EVENTOS CULTURALES) redes sociales facebook Imjuve Chilpancingo2021-2024, Instagram ImjuveChilpancingo21-24, Informes trimestrales.	se ha logrado aumentar los eventos de inclusion cultural, social hacia la juventud.

ACTIVIDAD 1	RECUPERACION DE LOS ESPACIOS RECREATIVOS EN USO DESTINADOS PARA LOS JOVENES.	PORCENTAJE DE RECUPERACION DE ESPACIOS RECREATIVOS EN USO	se logro la recuperacion de espacios destinados para los jovenes en materia deportiva, socy social con eventos de deportivos
ACTIVIDAD 2	INCREMENTACION DEL INDICE DE JOVENES QUE CULMINAN UNA CAPACITACION	PORCENTAJE DE JOVENES QUE CULMINAN SU CAPACITACION	un gran porcentaje de jovenes han sido capacitados en los diferentes talleres y cursos que realiza la institucion en su beneficio
ACTIVIDAD 3	INCREMENTACION DE AFINIDAD EN LA POBLACION JUVENIL CON TEMAS DE EVENTOS CULTURALES.	PORCENTAJE DE JOVENES QUE SE INTEGRAN A EVENTOS CULTURALES	se ha logrado el apoyo juvenil al integrarse en los diferentes eventos y temas culturales ya que participan arduamente encada uno de ellos

Elaboró:

 Lic. Jander Jordan Palma Castro
 Director del Instituto Municipal de la Juventud
 de del Area

Excmo. Sr.

 Mtra. Olivia nava flores
 Subsecretaria de Desarrollo Humano.

Analizó:

 Mtro. Jorge Aurelio Guzmán Saldivar
 Secretario de Planeación y Presupuesto

Analizó:

 Lic. J. Javier Garcia Ocasio
 Secretario de Finanzas y Administración

Analizó:

 Lic. J. Javier Garcia Ocasio
 Secretario de Finanzas y Administración

Analizó:

 Lic. J. Javier Garcia Ocasio
 Secretario de Finanzas y Administración

Analizó:

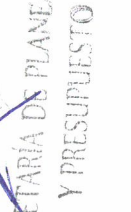
 Lic. J. Javier Garcia Ocasio
 Secretario de Finanzas y Administración



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD



SUBSECRETARÍA DE
 DESARROLLO HUMANO



SECRETARÍA DE PLANEACION
 Y PRESUPUESTO



SECRETARÍA DE
 FINANZAS
 Y ADMINISTRACIÓN



PRIMERA
 SINDICATUR



ORGANO DE CONTROL
 INTERNO MUNICIPAL



PRESIDENCIA
 MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
CHILPANCINGO 2021-2024

(ANEXO 3)



CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Capital de Cultura y Progreso 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2022 Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones.	Eje Rector del Plan Municipal:	Eje: 2 Desarrollo Humano y Social.
Programa:	Programa 9. Mejoramiento Social.	Objetivo:	Impulsar el desarrollo social e integral de la ciudadanía, brindando asistencia para mejorar los niveles de bienestar, esparcimiento, independencia y autonomía para un desarrollo de calidad, dirigido principalmente a los grupos más vulnerables con el propósito de otorgarles 9.1. Dar seguimiento a las afiliaciones del programa de tarjetas INAPAMI para los adultos mayores.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Líneas de Acción:	9.2. Impulsar el Club del Adulto Mayor mejorando el bienestar y calidad de vida.
Unidad responsable:	Subsecretaría de Desarrollo Social-Dirección Programas Sociales.	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> • Procurar el desarrollo social de los grupos vulnerables del municipio alcanzando niveles de bienestar idóneo. • Lograr gestiones sociales con la finalidad de reducir los niveles de carencias sociales. • Garantizar la participación de todos los sectores sociales para detonar el desarrollo integral en el Municipio.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
2. Desarrollo Social.	2.6.- Protección Social.
	2.6.8.- Otros Grupos Vulnerables.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Promover el alto nivel de participación social de los Grupos vulnerables en el desarrollo del Municipio.	Porcentaje de Participación Social de los Grupos Vulnerables.		https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/wp/ https://www.facebook.com/SEDEBISO	La aceptación de la población a los programa sociales
PROPOSITO	Los grupos Vulnerables aumentan su Bienestar Social a través de los Programas Sociales.	Porcentaje de los grupos vulnerables ejecutados a través de los Programas Sociales		https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/wp/ https://www.facebook.com/SEDEBISO	Los Programas Sociales son aceptados por los Grupos Vulnerables.
COMPONENTE 1	Las estrategias de gestión en los diferentes niveles de gobierno, son incrementadas.	Porcentaje de incremento de estrategias para gestión de Programas Sociales.		https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/wp/ https://www.facebook.com/SEDEBISO	La disposición de colaboración en los diferentes niveles de gobierno.
ACTIVIDAD 1	Incrementar el padrón de beneficiarios a los Programas Sociales (Tarjetas de Afiliación INAPAMI, LICONSA y obtención de ventías de Productos de la Canasta Básica Básica).	Porcentaje de total de afiliaciones realizadas.		https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/wp/ https://www.facebook.com/SEDEBISO	La Aceptación de la población para adquirir estos beneficios.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

COMPONENTE 2	Capacitación constante del Personal en las áreas técnicas, operativas y de gestión.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/wp-login.php?loggedout=true&wp_lang=es_MX https://www.facebook.com/SEDEBISO	Contar con cursos de capacitación disponibles.
ACTIVIDAD 2	Dar capacitaciones periódicamente del personal de la Subsecretaría de Desarrollo Social.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/wp-login.php?loggedout=true&wp_lang=es_MX https://www.facebook.com/SEDEBISO	interés por adquirir la capacitación y concluir la capacitación..
COMPONENTE 3	Un alto nivel de Conocimiento de los Programas Sociales para Disminuir el rezago Social.	Porcentaje de Acciones de mitigación de Rezago Social.	https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/wp-login.php?loggedout=true&wp_lang=es_MX https://www.facebook.com/SEDEBISO	Contar con la información de los programas Sociales.
ACTIVIDAD 3.1.	Material de Infraestructura Social a bajo costo (Paquete ayudas, láminas, tabique, cemento, tinaco y Calentadores Solares.)	Porcentaje de participación de los grupos vulnerables para la obtención del material a bajo.	https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/wp-login.php?loggedout=true&wp_lang=es_MX https://www.facebook.com/SEDEBISO	Coadyuvar convenios con los proveedores.
ACTIVIDAD 3.2.	Programa Progreso y Bienestar en Coordinación con la Congregación Mariana Trinitaria.	Porcentaje de apoyos entregados del Programa Progreso y Bienestar.	https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/wp-login.php?loggedout=true&wp_lang=es_MX https://www.facebook.com/SEDEBISO	Que exista la congregación Mariana Trinitaria.

Elaboró:

Lic. Javier Fuentes Morales
Director de Programas Sociales

ANÁLISIS DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LOS BRUJOS

2021

Mtro. Jorge Alberto González Chibuzán
Secretario de Planeación y Presupuesto

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Lic. Francisco Ayreza Morales
Secretario de Finanzas y Administración

2021

ANÁLISIS DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LOS BRUJOS

2021

ORGANO DELEGADO INTERNO MUNICIPAL

Aprueba 2024

W.C. Erick Javier García Gómez
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

2021

ANÁLISIS DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LOS BRUJOS

2021

Lic. Norma Chichiparran y Almirante
Presidenta Municipal

2024

PRIMERA SINDICATURA

PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2022

Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participación (FGP)	Eje rector Plan Municipal:	EJE: II Desarrollo Humano y Social
Programa:	Programa 10. de Calidad Y Progreso Educación	Objetivo:	Garantizar el bienestar social de la sociedad para mejorar sus condiciones de vida acorde a las necesidades con un enfoque integral generando un transformación humana y social fortaleciendo el tejido social con igualdad y equidad de oportunidades incentivando la participación para el desarrollo de capacidades y habilidades para un desarrollo social óptimo.
Dependencia:	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Líneas de Acción:	<p>O.1 Realizar acciones de promoción en el área de ciencia, tecnología, cultura y deporte.</p> <p>IO.2 Gestión de la rehabilitación y mejoramiento de instituciones educativas.</p> <p>IO.3 Implementar el programa de Alfabetización del Instituto IEEJAG.</p> <p>IO.4 Promover el fomento a la lectura mediante eventos sociales, culturales y artísticos.</p>
Unidad responsable:	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Estrategia:	Fortalecer los vínculos entre los formadores de la educación. Alcanzar la universalización de la educación básica en el Municipio. Hacer uso de las tecnologías de la comunicación para mejorar el sistema educativo. Reducir la brecha digital fomentando a la ciudadanía el conocimiento y los medios digitales para su educación.

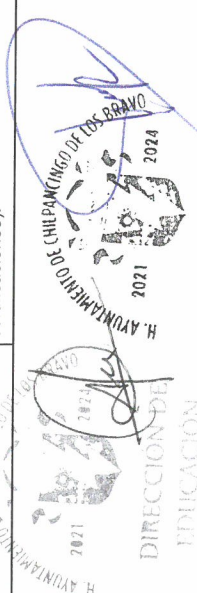
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5 EDUCACIÓN
	SUBFUNCIÓN:
	2.5.1 EDUCACIÓN BÁSICA 2.5.2 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR 2.5.3 EDUCACIÓN SUPERIOR 2.5.5 EDUCACIÓN PARA ADULTOS 2.5.6 OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 2021 2874
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ORGANISMO DE CONTROLES
 INTERNO MUNICIPAL
 2021 2874

MTRA. REYNALDA
 PABLO DE LA CRUZ
 REGIDORA DE EDUCACION
 Y CULTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Existencia de Programas y Proyectos para el Fomento a la Lectura.	Porcentaje de Programas y Proyectos para el Fomento a la Lectura.		Archivos, evidencias fotográficas, de la Dirección de Educación.	Interés de la Dirección de Educación para crear Programas y Proyectos para el Fomento a la Lectura.
PROPÓSITO 1	Realizar programas y proyectos con la finalidad de disminuir el rezago educativo en el Municipio.	Porcentaje de proyectos realizados para disminuir el rezago educativo.		Archivos, evidencias, de la Dirección de Educación. link de transparencia	Compromiso de la Dirección de Educación, para realizar programas y proyectos para disminuir el rezago educativo.
COMPONENTE 1A	Incrementar audiencia para el desarrollo de talleres lúdicos para la población.	Porcentaje de población participante		Archivos, evidencias fotográficas de la Regiduría de Educación y Cultura	Compromiso de la Regiduría de Educación y Cultura, para coadyuvar con los distintos grupos sociales.
ACTIVIDAD 1A	Talleres de lectura para niños y niñas (con temas educativos, culturales y de valores universales).	Porcentaje de población participante en los talleres de lectura para niños y niñas.		Formatos de control.	La población demanda actividades donde se involucren las niñas y los niños.
COMPONENTE 2A	Mejorar el nivel de interés de los educandos para llevar a cabo lecturas.	Porcentaje de convocatoria		Archivos, evidencias fotográficas de la Regiduría de Educación y Cultura	Compromiso de la Regiduría de Educación y Cultura, para coadyuvar con los distintos grupos sociales.
Actividad 2A	Club de lectura fácil.	Porcentaje de beneficiados en el club de lectura fácil.		Formatos de control.	La población asiste a los clubs de lectura fácil.
COMPONENTE 3A	Mejorar la coordinación para realizar entregas en escuelas	Porcentaje de Recursos Financieros para Traslados.		Archivos, evidencias fotográficas de la Regiduría de Educación y Cultura	Compromiso de la Regiduría de Educación y Cultura, para coadyuvar con los diferentes sectores educativos.
Actividad 3A	Programa de donación de libros.	Porcentaje de usuarios participativos en el programa de donación de libros.		Formatos de control.	Existe disposición de la población para llevar a cabo el programa de donación de libros.
COMPONENTE 4A	Existencia de archivos del programa de Alfabetización	Porcentaje de integración de archivos.		Archivo, oficios de gestiones realizadas, Evidencias fotográficas de la Dirección de Educación.	Compromiso de la Dirección de Educación, para integrar el archivo.
Actividad 4A	Existencia de programas que generen avances en la educación sin costos económicos Alfabetización (capacitaciones, asesorías, talleres, cursos y certificaciones).	Porcentaje de avance en Alfabetización.		Archivos, evidencias fotográficas, de la Dirección de Educación.	Compromiso de la Dirección de Educación para coadyuvar con el IEEJAG.



 H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO

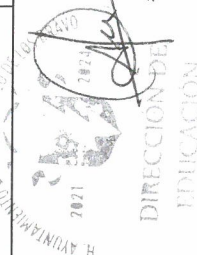
 2021

MTRA. REYNALDA

 PABLO DE LA CRUZ

 REGIDORA DE EDUCACION

 Y CULTURA





 DIRECCIÓN DE


 EDUCACIÓN


 2021


COMPONENTE 5A	Disposición de Recursos Financieros por el Gobierno Federal, Estatal y Municipal.	Porcentaje de Recursos Financieros.	Evidencias de la Secretaría de Finanzas y de Dirección de Educación.	Interés del Gobierno Federal, Estatal y Municipal para fomentar proyectos para el fomento a la lectura.
Actividad 5A	Existencia de Gestiones que generen acciones para la comunidad escolar y la sociedad en General en el Fomento a la Lectura Naves Literarias, (Cuenta Cuentos, presentaciones de Libros, Conferencias, Obras de Teatro, Actividades Ludico Literarias).	Porcentaje de Avance del Fomento a la Lectura Naves Literarias	Archivos evidencias fotograficas, de la Dirección de Educación.	Interés de la Dirección de Educación para fomentar la lectura en los estudiantes de los diferentes niveles académicos y Sociedad en General.
COMPONENTE 6A	Existencia de Capacitación en el Municipio	Porcentaje de Avance de Capacitación en el Municipio.	Evidencias de la Dirección de Educación.	Compromiso de la Dirección de Educación, para fortalecer el apoyo Institucional.
Actividad 6A	Existencia de Capacitación profesional destinados a la mejora de la educación, en Instituciones Educativas. Mejorando y Progresando en Calidad. (Capacitación, Talleres, Conferencias).	Porcentaje de Avance de Profesionalización Docente.	Archivos, evidencias fotograficas de la Dirección de Educación.	Compromiso de la Dirección de Educación para coadyuvar con las distintas dependencia para la capacitación y profesionalización del docente.


Elaboró:  Dimorth Sosa, Hilda Ulica Huerta, Embargada de Educación

Examinó:  Reynaldo Pablo de la Cruz, Registro de Educación y Cultura

Examinó:  Mtro. Jorge Zúñiga, Secretaría de Planeación y Presupuesto

Examinó:  M.C. Erick Javier García, Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Aprobó:  Lic. Norma Ballea, H. Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravos, 2024

Examinó:  Lic. Norma Ballea, H. Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravos, 2024

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO

MTRA. REYNALDA PABLO DE LA CRUZ REGIDORA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

PRIMERA SINDICATURA

PRESIDENCIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



EJERCICIO FISCAL 2022

Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)

Fondo de Inversión:	FONDO DE GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)	Eje Rector del Plan Municipal:	II Desarrollo Humano y Social
Programa:	11. Salud Integral con Responsabilidad	Objetivo:	MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD PARA UN DESARROLLO INTEGRAL
Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	Líneas de Acción:	2.3.1. IMPLEMENTAR CAMPAÑAS Y CULTURA EN MATERIA DE NUTRICIÓN, HÁBITOS ALIMENTARIOS Y ACTIVACIÓN FÍSICA A TRAVÉS DEL PROYECTO ACTIVARE CHILPANCINGO 2.3.2. REACTIVAR Y AMPLIAR LOS COMITÉS COMUNITARIOS DE SALUD 2.3.3. FORTALECIMIENTO DE LAS POTENCIALIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS EN EDUCACIÓN SANITARIA. 2.3.4. IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE DETECCIÓN DE CÁNCER DE MAMA 2.3.5. IMPLEMENTAR CAMPAÑA DE SALUD VISUAL A LOS ADULTOS MAYORES. 2.3.6. COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN SOBRE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS AGUDAS (INFLUENZA, COVID, NEUMONÍA) 2.3.7. FORTALECER LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EPIDEMIOLÓGICAS DE IMPORTANCIA EN SALUD PÚBLICA. 2.3.8. REALIZAR BRIGADAS PARA LA PREVENCIÓN Y DETECCIÓN PRECOZ DE LAS DUMBELES. 2.3.9. REALIZAR CAMPAÑA DE LUDOVIGILANCIA CONTRA LA MUJER. 2.3.11. BRIGADAS PARA LA DETECCIÓN DE
Unidad responsable:	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL SUBSECRETARIA DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A.S.A.	Estrategia:	PROMOVER ACCIONES DE SALUD PREVENTIVAS, A FIN DE GARANTIZAR UNA VIDA SALUDABLE Y DURADERA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 SALUD
	2.3.1 PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD


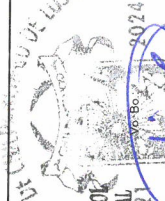
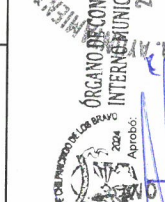
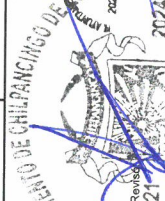
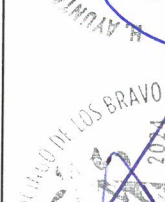

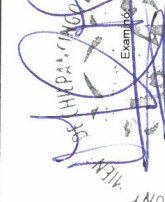
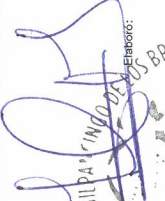
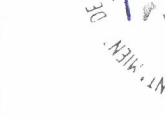
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Indicadores de desempeño	Indicadores de desempeño		
FIN	Enriquecer la calidad de vida mediante la atención y cuidados de los servicios médicos	Calidad de Vida		https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion03	Que la población reciba atención médica
PROÓSITO	Mejorar la cobertura de atención médica en las unidades de salud de la población del Municipio de Chilpancingo	Porcentaje anual de los índices de mortalidad		https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion03	Aumentar la atención médica a la población
COMPONENTE 1	Bajar el índice de embarazos de alto riesgo.	Porcentaje anual de índices de embarazo de alto riesgo		https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion03	que las mujeres tengas metodos anticonceptivos
COMPONENTE 2	Incremento de productividad en los programas básicos en las unidades de salud	Jornadas preventivas		https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion03	Dar a conocer los programas de salud
COMPONENTE 3	Coordinación entre la Secretaria de Salud Municipal y Secretaria de Salud Estatal por medio de la Actualización de convenio entre el Municipio y Estado	Coordinación y actualización		https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion03	mayor comunicación entre el estado y el municipio
COMPONENTE 4	Disminución en incidencia de enfermedades transmitidas por vectores.	Incidencia de enfermedades		https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion03	campañas de fumigaciones
ACTIVIDAD 1.1	Ultrasonidos obstétricos, de mama, integral, utero, vejiga y ovarios	Beneficiarios		https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion04	Que la población reciba atención médica
ACTIVIDAD 1.2	Promocionar los analisis clinicos a bajo costo a la población de chilpancingo	Metas		https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion05	Que la población acuda a la atención médica
ACTIVIDAD 2.1	Reactivación del laboratorio municipal y la clínica para la atención integral de la mujer.	Metas		https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion03	difusion de los estudios

[Handwritten signatures]

ACTIVIDAD 2.2	Comunicar, difundir y promocionar sobre enfermedades epidemiológicas.	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion03	promocion
ACTIVIDAD 2.3	Realizar campañas de detección de cáncer de mama y enfermedades de	Ejecucion Y Beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion03	promocion
ACTIVIDAD 2.4	Transmisión sexual.	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion04	Que la población acuda a la atención medica
ACTIVIDAD 2.5	Brigadas médico odontologica y asistenciales	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion05	interes del personal medico por capacitarse
ACTIVIDAD 2.6	Capacitación mensual a las unidades de salud sobre temas de sus areas correspondientes	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion06	interes del personal medico por capacitarse
ACTIVIDAD 2.7	Capacitaciones otorgadas al personal de salud, medico odontologica	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion07	promocion
ACTIVIDAD 2.8	Medidas preventivas a la población en general de manera verbal, tripticos, perfoneo, covid-19	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion08	promocion
ACTIVIDAD 2.9	Captura de evaluación de cobertura vacunal	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion09	supervisiones
ACTIVIDAD 2.10	Supervision de programas:	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion10	interes de la poblacion por sus mascotas
ACTIVIDAD 2.11	• Bienes y Servicios	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion11	interes de la poblacion por sus mascotas
ACTIVIDAD 2.12	• Salud Ambiental	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion12	interes de la poblacion por sus mascotas
ACTIVIDAD 2.13	• Agua de calidad bacteriologicamente limpia	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion13	interes de la poblacion por sus mascotas
ACTIVIDAD 2.14	Desparasitacion de perros y gatos	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion14	interes de la poblacion por sus mascotas
ACTIVIDAD 2.15	Cirugias de esterilizacion canina y felina	Metas	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion15	interes de la poblacion por sus mascotas
ACTIVIDAD 2.16	Tratamiento de sarna a perros y gatos	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/m/cplaneacion16	interes de la poblacion por sus mascotas

ACTIVIDAD 2.17	atención de reportes por maltrato animal	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion17	intereses de la población por sus mascotas
ACTIVIDAD 2.18	realizar pláticas informativas sobre zoonosis y cuidado responsable de la	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion18	intereses de la población por sus mascotas
ACTIVIDAD 2.19	Ciudadanía fomentando el respeto y adopción animal.	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion19	Innovación y actualización de equipo para los estudios
ACTIVIDAD 2.20	Implementación de campañas de vacunación antirrábica	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion20	Innovación y actualización de equipo para los estudios
ACTIVIDAD 3.1	Brindar consultas médicas caninas y felinas.	Metas	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion21	Inversión por parte del gobierno
ACTIVIDAD 3.2	Realizar campañas de desparasitación interna, tratamiento para sarna y	Metas	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion22	que se cumpla con dicho servicio
ACTIVIDAD 3.3	Esterilización canina y felina.	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion23	interés por parte del personal
ACTIVIDAD 3.4	Consultas veterinarias	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion24	interés por parte del personal
ACTIVIDAD 3.5	Ultrasonido de riñones, tiroides, apéndice y próstata	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion25	personal capacitado
ACTIVIDAD 3.6	Ultrasonido de hígado, vías biliares y pancreas	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion26	acudir al lugar del siniestro
ACTIVIDAD 3.7	Reactivar y ampliar los comités comunitarios de salud.	metas	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion27	supervisión de los ingresos
ACTIVIDAD 3.8	Gestión del suministro de agua potable y agua en pipa, para los centros de salud y secretaría de salud municipal	metas	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion28	actualizar el sistema de cobro
ACTIVIDAD 3.9	Jonadas de actualización continua para personal del h. ayuntamiento y secretaría de salud del estado	metas	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion29	gestión de recursos
ACTIVIDAD 4.1	Capacitación para jornada nacional de salud personal de vacunas(32 unidades de salud)	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion30	dotación de insumos
ACTIVIDAD 4.2	Apoyo en campañas de vacunación contra el covid	Metas	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion31	consentizar a la población
ACTIVIDAD 4.3	Atención a denuncias ciudadanas	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion32	prevención
ACTIVIDAD 4.4	Incremento de los ingresos de las áreas recaudadoras	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion33	PREVENCIÓN Y CONTROL

ACTIVIDAD 4.5	Modernizar los sistemas de cobro	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.co/m/cplaneacion34	PREVENCIÓN Y CONTROL
ACTIVIDAD 4.6	Gestion de recursos materiales para las areas de la ssm	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.co/m/cplaneacion35	PREVENCIÓN Y CONTROL
ACTIVIDAD 4.7	Implementación de fumigaciones y control de plagas en espacios públicos, comerciales y educativos.	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.co/m/cplaneacion36	PREVENCIÓN Y CONTROL
ACTIVIDAD 4.8	Reactivación del programa de atención inmediata para la atención y prevención de	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.co/m/cplaneacion37	PREVENCIÓN Y CONTROL
ACTIVIDAD 4.9	Casos de enfermedades transmitidas por vectores.	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.co/m/cplaneacion38	PREVENCIÓN Y CONTROL
ACTIVIDAD 4.10	Sanitización de espacios publicos	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.co/m/cplaneacion39	PREVENCIÓN Y CONTROL de enfermedades
ACTIVIDAD 4.11	Brigadas medicas y atención de brotes y epidemias (de acuerdo a distintos padecimientos emergentes), como parte de los programas de prevención y control.	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.co/m/cplaneacion40	PREVENCIÓN Y CONTROL de enfermedades
ACTIVIDAD 4.12	Monitoreo de numeros de casos y control estadístico, entre otras enfermedades de interés epidemiológico como parte de los programas de prevención y control.	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.co/m/cplaneacion41	PREVENCIÓN Y CONTROL de enfermedades

SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
PRIMERA PRESIDENCIA MUNICIPAL

Dr. Cipriano Gutiérrez Castro
 Secretario de Salud Municipal
 2024

Dr. Carlos Estrelez Castro
 Secretario de Salud Municipal
 2024

M.C. Erick Javier García Obando
 Titular del Organismo de Control Interno Municipal
 2024

U.S. Arday Yari Mamolige Vela
 Primer Síndico Municipal
 2024

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 2024



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2022


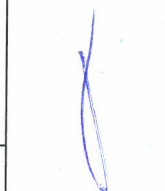
Matriz de Indicadores de Resultados (Final)



Fondo de Inversión:	Fondo General De Participaciones (FGP)	Eje rector Plan Municipal:	II. Desarrollo Humano y Social
Programa:	12. Desarrollo Deportivo	Objetivo:	Fomentar una cultura de activación física y deportiva para un desarrollo integral, buscando inclusión social, recreación, y sana competencia, con la finalidad de mejorar la calidad de vida mediante acciones de alto rendimiento mediante técnicas adecuadas dirigidas a los diferentes grupos de la población.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	Líneas de Acción:	<p>2.1 Organizar eventos deportivos para adultos mayores, mujeres, hombres, jóvenes y niños.</p> <p>12.2 Gestionar apoyos ante Instancias Estatales y Federales para atletas de alto rendimiento.</p> <p>12.3 Realizar ligas Municipales deportivas de fútbol y basquetbol en sus respectivas categorías.</p> <p>12.4 Gestionar e impulsar exhibiciones gratuitas de lucha libre y artes marciales.</p> <p>12.5 Rescatar las áreas deportivas del Municipio.</p> <p>12.6 Programar eventos de activación física en todos los niveles educativos.</p>
Unidad responsable:	Dirección de Cultura Física y Deportes	Estrategia:	Promover al deporte en todas sus disciplinas, gestionando apoyos para fomentar nuevos talentos y espacios deportivos, a su vez mejorar las condiciones de salud.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
2. Desarrollo Social.	2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales.
	SUBFUNCIÓN:
	2.4.1. Deporte y Recreación.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
	Contribuir a elevar la calidad de vida y el nivel deportivo de la población de Chilpancingo de los Bravo, mediante el impulso a la promoción de la recreación y el deporte como herramientas de cohesión social.	Nombre	Cedulas de Inscricpion de los Eventos. Informe Semestral Informe Mensual.	Interes por parte de la ciudadanía para asistir a las actividades de activación física y de deporte por parte del Municipio para desarrollar una calidad de vida mejor y saludable.
		Porcentaje de Participacion Social Deportiva.		

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 DIRECCIÓN DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE
 FIN

FIN	Contribuir a elevar la calidad de vida y el nivel deportivo de la población de Chilpancingo de los Bravo, mediante el impulso a la promoción de la recreación y el deporte como herramientas de cohesión social.	Porcentaje de Participación Social Deportiva.	Cedulas de Inscripción de los Eventos. Informe Semestral Informe Mensual.	Interes por parte de la ciudadanía para asistir a las actividades de activación física y de deporte por parte del Municipio para desarrollar una calidad de vida mejor y saludable.
PROPÓSITO 1	La promoción a la recreación y al deporte se impulsa como herramientas de cohesión social de la población chilpancingueña.	Promedio de beneficiarios a través de Actividades deportivas e inclusión Social en el Municipio.	Cedulas de Inscripción de los Eventos. Informe Semestral Informe Mensual.	Difusión de las actividades deportivas dentro de las comunidades del municipio, asimismo que la población de las comunidades participe de los eventos deportivos.
COMPONENTE 1A	Interes por reactivar los espacios deportivos del municipio de Chilpancingo de los Bravo en su funcionalidad como en su infraestructura para promover el desarrollo de actividades recreativas y deportivas.	Porcentaje de Espacios Públicos Deportivos Reactivados.	Informe Semestral Cedula Informativa de los espacios publicos en mal estado.	Que las autoridades responsables del manejo de los espacios públicos deportivos, tengan el interes por implementar proyectos para la rehabilitación y el buen uso de las áreas deportivas.
ACCION A1	Adecuar la infraestructura deportiva a los estandares tecnicos y a las necesidades de los deportistas del municipio.	Porcentaje de Espacios Públicos Deportivos Rehabilitados.	Informe Semestral Cedula Informativa de los espacios publicos en mal estado.	Que las autoridades responsables del manejo de los espacios públicos deportivos, tengan el interes por implementar proyectos para la rehabilitación y el buen uso de las áreas deportivas.
ACCION A2	Recuperar los espacios deportivos del municipio a través de la implementación de un Programa de Espacios Públicos para el Municipio.	Porcentaje de Espacios Públicos Deportivos Rescatados.	Informe Semestral Cedula Informativa de los espacios publicos en mal estado.	Que las autoridades responsables tengan el interes por implementar un reglamento de Espacios Públicos que permita la recuperación de estos mismos.
COMPONENTE 2B	Gestionar, desarrollar y promocionar politicas publicas que fomenten la Cultura Fisica, la recreación y el Deporte para impulsar el desarrollo deportivo y mejorar la calidad de vida de la población chilpancingueña y de sus grupos vulnerables	Porcentaje de Eventos Deportivos	Cedulas de inscripción de los Eventos Informe Físico Financiero Archivo de evidencias de los eventos y actividades Informe Mensual	Que la población tenga el interes por asistir a los eventos deportivos y recreativos que desarrolla el gobierno municipal.
Acción B1	Diseñar y gestionar programas y capacitaciones de recreación y de formación deportiva que fomenten la cohesión social y la convivencia sana dentro de la sociedad.	Porcentaje de talleres, cursos y Capacitaciones de Recreación y Formación Deportiva	Archivo de evidencias de los eventos y actividades. Informe Mensual. Informe Físico Financiero	Que la población (adultos Mayores, Niños, Niñas y Jóvenes) por participar en los programas recreación y de formación deportiva realizadas por el gobierno municipal para fomentar a cohesión social y la convivencia sana
Acción B2	Promover la atención social hacia los grupos vulnerables (adultos mayores, jóvenes, comunidad LGTB) a través de la gestión y promoción de programas enfocados a la Cultura Física y el Deporte.	Porcentaje de Inclusión Social Deportiva	Archivo de evidencias de los eventos y actividades. Informe Mensual. Informe Físico Financiero	Interes por parte de los grupos vulnerables (adultos mayores, jóvenes, comunidad LGTB) del municipio y sus comunidades por participar en los programas enfocados a la Cultura Fisica y el Deporte

Elaboró:
Dr. Arturo Robledo Martínez,
Encargado de la Dirección de Cultura Física y Deportes

Examinó:
Lic. María Elfraga Leticia Sanchez Peralta
Secretaría de Desarrollo y Bienestar

Analizó:
Mtro. Jorge Alvarado González
Secretaría de Planeación y Presupuesto

Revisó:
C.P. Francisco Arceza Mejía
Secretario de Finanzas y Administración

2024

2024

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL


M.C. Erick Javier García Ocampo
Titular del Organismo de Control Interno Municipal

2024

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

2024

SECRETARÍA DE DESARROLLO Y BIENESTAR



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones (FGP)	Eje Rector del Plan Municipal:	II. Desarrollo Humano y Social
Programa:	13. Capital con Cultura y Arte	Objetivo:	Grantizar el bienestar social de la sociedad para mejorar sus condiciones de vida acorde a las necesidades con un enfoque integral generando una transformación humana y social fortaleciendo el tejido social con igualdad y equidad de oportunidades incentivando la participación para el desarrollo de capacidades y habilidades para un desarrollo social óptimo.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	Líneas de Acción:	13.1 Crear la Casa de la Cultura Municipal y el Consejo Municipal de Cultura y Artes. 13.2 Implementar una programación artística - cultural mediante el proyecto "Zocaleadas". 13.3 Realizar exposiciones de artes visuales mediante el proyecto "Movilizarte". 13.4 Difundir la reseña histórica de los monumentos principales del Municipio. 13.5 Coordinar con el Gobierno del Estado para difundir la cultura y la historia del Municipio. 13.6 Organizar homenajes y reconocimientos a personas destacadas que aportaron historia a nuestro Municipio.
Unidad responsable:	Dirección de Cultura y las Artes Dirección de Actividades Cívicas	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer el tejido social familiar mediante actividades culturales. Promover y difundir la historia y cultura del Municipio mediante actividades culturales y artísticas. Difundir la cultura y tradiciones del Municipio, promoviendo los lugares históricos y eventos populares del Municipio. Fomentar las diferentes expresiones culturales del Municipio mediante la participación social. Procurar actividades culturales, para la integración y convivencia familiar. Establecer convenios institucionales con enfoque intercultural. Emplear las herramientas digitales para difundir la gastronomía, historia y cultura del Municipio. Promover las actividades culturales y principales festividades del Municipio.

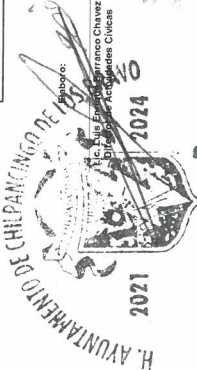
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
2. Desarrollo social	2.4 Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales
	SUBFUNCIÓN: 2.4.2 Cultura

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Interés y valoración de las actividades culturales y cívicas en la población.	Nombre	Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ carpetas de evidencia fotográfica	Actividades en coordinación con la ciudadanía.
	Porcentaje del interés y valoración en las actividades culturales y cívicas			

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2021-2024
DIRECCIÓN DE CULTURA Y LAS ARTES

DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS

PROPOSITO 1	Aumento de identidad cultural y cívica en la población del municipio de Chilpancingo, Guerrero.	Porcentaje de Identidad Cultural y Cívica	Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ carpeta de evidencia fotográfica	Evento cívico-cultural
COMPONENTE 1	Incremento de la participación en la ciudadanía.	Porcentaje de participación ciudadana.	Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ carpeta de evidencia fotográfica	Eventos artísticos-culturales.
ACTIVIDAD 1	Interés de los programas cívico - culturales en la ciudadanía.	Porcentaje de programas cívico - culturales.	Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ carpeta de evidencia fotográfica	Actividades con apoyo y participación de las diferentes secretarías del H. Ayuntamiento.
COMPONENTE 2	Buena divulgación de las actividades culturales y cívicas.	Porcentaje de publicidad realizada	Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ carpeta de evidencia fotográfica	Realizar entrevista en la radio, televisión y redes sociales.
ACTIVIDAD 2	Eficiente difusión de medios efectivos de comunicación para todos los sectores sociales.	Porcentaje de medios de comunicación cubiertos	Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ carpeta de evidencia fotográfica	Exposiciones y repartir típicos sobre la cultura y la historia.
COMPONENTE 3	Fortalecimiento de los valores culturales y cívicos en el seno familiar.	Porcentaje de los valores culturales y cívicos	Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ carpeta de evidencia fotográfica	Concursos, certámenes de poesía, poemas y oratoria basados en fechas conmemorativas
ACTIVIDAD 3	Aumento de conceptualización y reconstrucción de hechos y sucesos que han marcado la historia.	Porcentaje de hechos históricos	Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ carpeta de evidencia fotográfica	Actividades libres para el público en general.



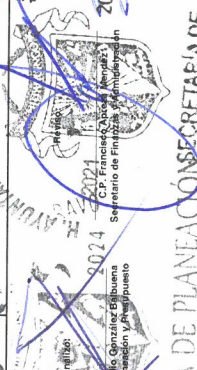
H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVOS
2021

M. C. Vladimir Pavón Hernández
Director de Cultura y las Artes

M. C. José Antonio González Espinosa
Secretario de Planeación y Presupuesto

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO Y FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN


PRIMERA PRESIDENCIA MUNICIPAL SINDICATURA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVOS
2021

M. C. Erick Javier García Ochoa
Titular en Origen de Contratación Municipal

M. C. Erick Javier García Ochoa
Titular en Origen de Contratación Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVOS
2021

M. C. Erick Javier García Ochoa
Titular en Origen de Contratación Municipal

M. C. Erick Javier García Ochoa
Titular en Origen de Contratación Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2022

Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

<p>Fondo de inversión:</p>	<p>Fondo General de Participaciones</p>	<p>Eje rector Plan Municipal:</p>	<p>III: Porperidad Económica con Equilibrio Sustentable</p>
<p>Programa:</p>	<p>14. Impulso Económico</p>	<p>Objetivo:</p>	<p>Reactivar el desarrollo económico para generar empleo mediante inversiones productivas y de emprendimiento, planificando políticas de acción que permitan impulsar las iniciativas sostenibles para un Municipio competitivo y fortalecido.</p>
<p>Dependencia:</p>	<p>Regiduría de Gobernación, Comercio y Abasto Popular Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico</p>	<p>Líneas de Acción:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inicial los procesos para la elaboración de la normatividad interna. • Realizar un diagnóstico sobre el marco jurídico aplicable a la regiduría y en su caso la propuesta para su actualización. • Realizar reuniones de trabajo con diferentes áreas que pertenecen a la regiduría. • Coordinar asesorías y capacitaciones. • Llevar a cabo reuniones de trabajo con el consejo coordinador empresarial. <p>14.1 Creación del Centro de Atención Empresarial (CAE), para la simplificación de tramites y apertura de negocios a través del SARE (Sistema de Apertura Rapido de Empresas).</p> <p>14.2 Generar coordinación con la iniciativa privada y Universidades para la inclusión al mercado laboral de los egresados.</p> <p>14.3 Fomentar la inclusión laboral de grupos vulnerables al mercado laboral mediante ferias de empleo.</p> <p>14.4 Impulsar eventos de índole económico, generando talleres de empleo y emprendedores.</p> <p>14.5 Brindar asesorías, acompañamiento y capacitación para formar emprendedores.</p> <p>14.6 Organizar reuniones de trabajo para diseñar y aplicar estrategias para el desarrollo de las micro y pequeñas empresas.</p> <p>14.7 Crear el Instituto Municipal de Artes y Oficios (IMAO).</p> <p>14.8 Realizar cursos de autoempleo para mejorar las habilidades productivas.</p>
<p>Unidad responsable:</p>	<p>Regiduría de Gobernación, Comercio y Abasto Popular Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico Secretaría de Desarrollo Económico Unidad de Mejora Regulatoria Unidad de Fomento Empresarial, Capacitación y Empleo</p>	<p>Estrategia:</p>	<p>Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. e implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el municipio. Generar las herramientas necesarias a los sectores productivos impulsando el desarrollo económico, a través de la creación del padrón de micro, pequeñas y medianas empresas del Municipio.</p>

13

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
3. Desarrollo Económico	3.1 Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	3.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Oportuna vigilancia del desarrollo económico en Chilpancingo.	Porcentaje de atención a comerciantes.		Evidencia documental y fotográfica.	Óptimo desarrollo del Comercio en Chilpancingo.
PROPÓSITO	Suficiente Vigilancia y supervisión en la creación, crecimiento y sostenibilidad del comercio en Chilpancingo.	Porcentaje de crecimiento en comercios formales e informales		Evidencia documental a través de reportes de la SEDECO.	Comercio en chilpancingo fortalecido.
COMPONENTE	Comunicación y coordinación eficiente de SEDECO y la Regiduría de Gobernación, Comercio y Abasto.	Porcentaje de reuniones realizadas.		Evidencia documental.	Óptima coordinación y comunicación entre SEDECO y la Regiduría de Gobernación, Comercio y Abasto.
ACTIVIDAD 1	Vigilar las ferias laborales incluyentes	Porcentaje de ferias laborales supervisadas.		Evidencia documental.	Ferías laborales incluyentes.
ACTIVIDAD 2	Impulsar mediante la difusión programas de emprendimiento	Porcentaje de difusión.		Evidencia documental y digital en redes sociales.	Cultura de emprendimiento en la ciudadanía.
ACTIVIDAD 3	Gestionar las licencias en establecimientos comerciales.	Porcentaje de gestiones atendidas.		Evidencia documental y fotográfica propiedad de la Regiduría de Gobernación.	Bajo índice de establecimientos con irregularidades.
ACTIVIDAD 4	Vigilar y dar seguimiento a los acuerdos tomados en reuniones de trabajo entre SEDECO, micro, peseñas y medianas empresas.	Porcentaje de reuniones realizadas.		Evidencia documental y fotográfica propiedad de la Regiduría de Gobernación.	coordinación oportuna inmediata y eficaz entre SEDECO y la Regiduría de Gobernación, Comercio y Abasto.
FIN	Pocas unidades económicas que incentiven el aumento económico en la población	Porcentaje de unidades económicas		Reporte de la expedición de licencias de funcionamiento	Que el semáforo epidemiológico mantenga un estatus verde, con ello se puede desarrollar un adecuado desarrollo económico en el municipio.
PROPÓSITO 1	Aumento de los niveles de crecimiento y sostenibilidad de empresas y emprendedores en el municipio de Chilpancingo	Acciones ejecutadas		Informes internos	Que la mayoría de las actividades programadas, sean ejecutadas en el tiempo establecido.
COMPONENTE 1	Aumento de los programas de apoyo para el fortalecimiento de emprendedores y empresarios	Acciones ejecutadas		Informes internos	Que las estrategias propuestas incentiven las necesidades actuales de la población
ACTIVIDAD 1.1	Creación del Centro de Atención Empresarial (CAE), para la simplificación de trámites y apertura de negocios a través del SARE (Sistema de Apertura Rápido de Empresas).	Presupuesto		Reportes financieros	Que el proyecto de obra sea aprobado
ACTIVIDAD 1.2	Generar coordinación con la iniciativa privada y Universidades para la inclusión al mercado laboral de los egresados.	Convenios		Convenios firmados dentro de la secretaría	Que las instituciones académicas estén a favor de crear alianzas con el gobierno municipal

ACTIVIDAD 1.3	Impulsar eventos de índole económico, generando talleres de empleo y emprendedores.	Capacitaciones	Redes sociales y oficios internos	Contar con los recursos y los medios necesarios para su ejecución
COMPONENTE 2	Aumento en el índice de unidades económicas formales	Acciones ejecutadas	Informes internos	Que las estrategias propuestas incentiven las necesidades actuales de la población
ACTIVIDAD 2.1	Organizar reuniones de trabajo para diseñar y aplicar estrategias para el desarrollo de las micro y pequeñas empresas.	Mesas de trabajo	Oficios expedidos por la Secretaría y fotos	Que las personas personas involucradas asistan y aporten ideas
COMPONENTE 3	Aumento de la cultura emprendedora en el municipio	Acciones ejecutadas	Informes internos	Que las estrategias propuestas incentiven las necesidades actuales de la población
ACTIVIDAD 3.1	Brindar asesorías, acompañamiento y capacitación para formar emprendedores.	Capacitaciones.	Fotografías y publicidad en redes sociales	Que se realice la correcta difusión de la información para llegar a las personas necesarias
ACTIVIDAD 3.2	Crear el Instituto Municipal de Artes y Oficios (IMAO).	Presupuesto	Reportes financieros	Que el proyecto de obra sea aprobado
ACTIVIDAD 3.3	Fomentar la inclusión laboral de grupos vulnerables al mercado laboral mediante ferias de empleo.	Ferias de empleo	Oficios de requerimiento, convenios y fotografías	Que las instituciones públicas y privadas estén dispuestas a emplear a los grupos vulnerables
ACTIVIDAD 3.4	Realizar cursos de autogestión para mejorar las habilidades de los productores	Capacitaciones	Fotografías y publicidad en redes sociales	Que se realice la correcta difusión de la información para llegar a las personas necesarias

Lic. Gilberto Brincha Díaz

 Encargado del Área de la Secretaría de Desarrollo Económico, Comercial y Fomento Turístico

 Lic. Néstor Muñoz Azar Contreras

 Rector de la Administración, Comercio y Turismo

 Lic. Neshme Natzalleth

 AZAR CONTRERAS

 REGIDORA DE GOBERNACIÓN

 SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO

 Lic. Francisco Aroca Mandaz

 Secretario de Finanzas y Administración

 Lic. Erick Javier García Obampo

 Titular del Organismo de Control Interno Municipal

 Lic. Andrei Yaser Marmosio Valle

 Primer Síndico Procurador

 Lic. Néstor Quiroga Martínez

 Presidente Municipal

 SINDICATURA

 PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR

SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



EJERCICIO FISCAL 2022

Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje rector Plan Municipal:	III Prosperidad Economía con Equilibrio Sustentable
Programa:	15. Desarrollo Local Competitivo	Objetivo:	Impulsar un desarrollo local estableciendo canales de colaboración y sinergia para promover políticas públicas de recaudación y modernización en el comercio, generando la reactivación económica en los diferentes sectores económicos.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico	Líneas de Acción:	<p>15.1 Dar mantenimiento, limpieza y control de fauna nociva en los mercados administrados por el Municipio.</p> <p>15.2 Crear un mercado rural con la finalidad de reactivar la economía de las comunidades.</p> <p>15.3 Tener la reglamentación actualizada de los mercados municipales.</p> <p>15.4 Aplicar protocolos de seguridad y sanidad en los negocios locales.</p> <p>15.5 Crear el proyecto del parador turístico gastronómico.</p> <p>15.6 Detonar el turismo gastronómico y de aventura en las Comunidades del Municipio.</p> <p>15.7 Crear la Entidad de Fomento Municipal, para el otorgamiento de crédito a las micro, pequeñas y medianas empresas.</p>
Unidad responsable:	<p>Dirección de Comercio</p> <p>Administración del Mercado de Petaquillas</p> <p>Administración del Mercado los Angeles</p> <p>Administración del Mercado San Francisco</p> <p>Administración del Mercado del P.R.J</p> <p>Administración del Mercado Baltazar R. Leyva Mancilla</p>	Estrategia:	Promover y fortalecer el sector de las micro, pequeña y mediana empresa (MIPYME) dentro del Municipio que se genere, a través del diagnóstico, dando a conocer los programas de apoyo económico que se trabajan por parte de los tres órdenes de Gobierno.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
3. Desarrollo Económico	3.1 Asuntos económicos, comerciales y laborales en general
	3.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general
	SUBFUNCIÓN:

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Aumento del desarrollo comercial en el municipio.	Porcentaje de locales comerciales reactivados	Reporte de expedición de licencias comerciales y padron de comerciantes	Que el semáforo epidemiológico mantenga un estatus verde, con ello se puede desarrollar un adecuado incremento en el desarrollo económico del municipio.	
PROPÓSITO 1	Eficiente administración pública de los mercados municipales	Acciones implementadas	Reportes de la secretaria de desarrollo económico de los trabajos realizados	Que las actividades programas sean ejecutadas en los tiempos establecidos dentro del plan de trabajo.	
COMPONENTE 1A	Rigamentos actualizados	Mesas de trabajo	Peridico oficial	Que la normatividad propuesta tenga las bases necesarias y sea aprobada para su publicación	
ACTIVIDAD 1.1	Tener la reglamentación actualizada de los mercados municipales.	Mesas de trabajo	Peridico oficial	Que la normatividad propuesta tenga las bases necesarias y sea aprobada para su publicación	
PROPÓSITO 2	Eficiente administración pública de los mercados municipales	Acciones implementadas	Reportes de la secretaria de desarrollo económico de los trabajos realizados	Que las actividades programas sean ejecutadas en los tiempos establecidos dentro del plan de trabajo.	
COMPONENTE 2A	Disminución de comerciantes del sector informal y grupos vulnerables	Expedición de permisos	Padron de localarios	Que todos los vendedores ambulantes se apeguen a la normatividad propuesta y que se cumplan las condiciones de infraestructura que pueda reorganizar la actividad comercial	
ACTIVIDAD 2.1	Crear el proyecto del parador turístico gastronómico	Mesas de trabajo	Reportes de la secretaria de desarrollo económico de los trabajos realizados	Obteniendo las alianzas claves con el gobierno del estado se realizan las gestiones pertinentes que daran marcha a los trabajos propuestos.	
ACTIVIDAD 2.2	Detonar el turismo gastronómico y de aventura en las comunidades del Municipio.	Publicidad	Fotografias y estadísticas de redes sociales	Contar con una pagina que tenga un adecuada difucion dentro de la poblacion.	
ACTIVIDAD 2.3	Crear un mercado rural con la finalidad de reactivar la economía de las comunidades.	Mesas de trabajo	Bitacora de trabajo de la secretaria	Contar con un lugar estrategico que pueda detonar la actividad comercial que predomina en el mercado central, buscando la reubicacion y mejoramiento de las condiciones de los comerciante.	
PROPÓSITO 3	Eficiente administración pública de los mercados municipales	Acciones implementadas	Reportes de la secretaria de desarrollo económico de los trabajos realizados	Que las actividades programas sean ejecutadas en los tiempos establecidos dentro el plan de trabajo.	
COMPONENTE 3A	Adecuados protocolos dentro de los mercados	Actividades	Oficios, fotografias	Contar con el apoyo de las instancias pertinentes y se puedan implementar las acciones necesarias	
ACTIVIDAD 3.1	Dar mantenimiento, limpieza y control de fauna nociva en los mercados administrados por el Municipio.	Actividades	Oficios, fotografias	Que se cuente con la participacion de los comerciantes para que se puedan ejecutar todos los protocolos necesarios	
ACTIVIDAD 3.2	Aplicar protocolos de seguridad y sanidad en los negocios locales.	Actividades	Oficios, fotografias	Que se cuente con la participacion de los comerciantes para que se puedan ejecutar todos los protocolos necesarios	
PROPÓSITO 4	Eficiente administración pública de los mercados municipales	Acciones implementadas	Reportes de la secretaria de desarrollo económico de los trabajos realizados	Que las actividades programas sean ejecutadas en los tiempos establecidos dentro del plan de trabajo.	
COMPONENTE 4A	Apoyo al comercio local dentro de los mercados	Acciones implementadas	Reportes de la secretaria de desarrollo económico de los trabajos realizados	Que las actividades programas sean ejecutadas en los tiempos establecidos dentro del plan de trabajo.	
ACTIVIDAD 4A	Crear la Entidad de Fomento Municipal para el otorgamiento de crédito a las micro, pequeñas y medianas empresas.	Mesas de trabajo	Oficios y bitacora de trabajo	Contar con los recursos necesarios para poder desarrollar cada uno de los puntos establecidos en el proyecto	

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL 2021

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL 2024

SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

SECRETARIA DE ECONOMIA, COMERCIO Y FOMENTO TURISTICO

SINDICATURA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Lic. Gilberto Bahena Diaz
Ejecutivo de la Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento Turístico Municipal

Lic. Andrei Yaser Marmoljo Valle
Primer Síndico Municipal

Lic. Norma Sotelo Viquez
Primer Síndico Municipal

Lic. Erick Javier García Osorio
Titular del Organismo de Control Interno Municipal

Lic. Fridelisa Arceza Méndez
Secretaria de Finanzas y Administración Municipal

Mtro. Juan Pablo González Balbuena
Secretario de Planeación y Presupuesto Municipal

Lic. Gilberto Bahena Diaz
Ejecutivo de la Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento Turístico Municipal

Lic. Andrei Yaser Marmoljo Valle
Primer Síndico Municipal

Lic. Norma Sotelo Viquez
Primer Síndico Municipal

Lic. Erick Javier García Osorio
Titular del Organismo de Control Interno Municipal

Lic. Fridelisa Arceza Méndez
Secretaria de Finanzas y Administración Municipal

Mtro. Juan Pablo González Balbuena
Secretario de Planeación y Presupuesto Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2022

Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

Fondo de inversión:	Fondo general de participaciones	Eje rector Plan Municipal:	Prosperidad Económica con Equilibrio Sustentable
Programa:	16 Atracción Turística	Objetivo:	Promocionar al Municipio de Chilpancingo como un punto atractivo con grandeza histórica, gastronómica y cultural, mediante el desarrollo turístico sustentable rescatando los espacios visuales de gran impacto e interés para todo ciudadano.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico	Líneas de Acción:	<p>16.1. Embellecer el primer cuadro de Ciudad mediante fachadas culturales.</p> <p>16.2. Restaurar espacios públicos atractivos con iluminación y áreas verdes.</p> <p>16.3. Realizar festivales como el Día de Muertos, del Pan, del Pozole y el Mezcal.</p> <p>16.4. Organizar la ruta turística del Mezcal y del Valle.</p> <p>16.5. Promover una caravana turística artesanal.</p> <p>16.6. Promover el proyecto "Vive Chilpancingo" mediante anuncios publicitarios, kioscos, tours y talleres turísticos.</p>
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico	Estrategia:	Posicionar a Chilpancingo como un destino turístico y competitivo, con condiciones para la existencia de mercado, ofreciendo a los turistas servicios de calidad.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	SUBFUNCIÓN:
3 Desarrollo Económico	3.1 Asuntos económicos, comerciales y laborales en general
	3.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir a mejorar el desarrollo económico del sector turístico, mediante una mejor promoción del turismo en el Municipio de Chilpancingo.	Porcentaje en infraestructura de servicios turísticos.		A través del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (INEGI)	Que los empresarios inviertan en el sector turismo.
PROPÓSITO 1	El turismo en el Municipio de Chilpancingo mejora su promoción.	Porcentaje de acciones gubernamentales para la promoción y difusión turística.		Base de datos realizada por la Dirección de Turismo, de todas las acciones gubernamentales	Que las dependencias Federales y Estatales realicen promociones turísticas.
COMPONENTE 1A	Aumento de inversión en infraestructura turística	Porcentaje de restauración y rescate de espacios públicos atractivos turísticamente		Reportes internos	Contar con el apoyo de las dependencias Federales y Estatales.
ACTIVIDAD 1	Adecuado nivel de respuesta a las gestiones en la materia.	Porcentaje de acciones implementadas		Fotografías, reportes y acciones internas	Contar la partida presupuestal
COMPONENTE 2A	Eficiente inversión en publicidad turística	Porcentaje de acciones gubernamentales ejecutadas para la promoción y difusión turística.		Redes sociales, convenios de colaboración y bases de datos	Que se realice la correcta difusión de la información para llegar a las personas necesarias
ACTIVIDAD 2	Organización de eventos turísticos y culturales	Porcentaje de eventos turísticos y culturales realizados.		Fotografías, reportes y acciones internas	Que las estrategias propuestas incentiven al desarrollo turístico.
ACTIVIDAD 2.1	Aumento de difusión de los lugares atractivos del municipio.	Porcentaje de acciones implementadas			Contar la partida presupuestal
COMPONENTE 3A	Existencia del catálogo de productos turísticos del municipio.	Porcentaje de elaboración del catálogo de productos turísticos		Censo realizado por la Dirección de todo los centros turísticos con los que cuenta el municipio	Los prestadores de servicios tiene la disposición en ser parte de este catálogo productos que realiza la Dirección de Turismo
ACTIVIDAD 3	Suficiente información de lugares turísticos del municipio.	Acciones ejecutadas	Reportes internos		Coordinación con los sectores públicos y privados.

Examinó: Lic. Gilberto Balcón Díaz, Encargado del Área de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico. *(Firma)*

Analizó: Mtro. Jorge Aurelio González Balbuena, Secretario de Planeación y Presupuesto. *(Firma)*

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMERCIO Y FOMENTO TURÍSTICO

PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMERCIO Y FOMENTO TURÍSTICO

PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

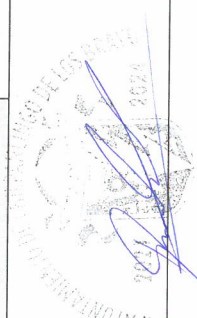


H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



EJERCICIO FISCAL 2022
Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)	Eje rector Plan Municipal:	3 Prosperidad Economica con Equilibrio Sustentable
Programa:	17 Bienestar Rural	Objetivo:	Apoyar el desarrollo rural promoviendo la equidad y calidad de productos, buscando alternativas para mejorar la producción agropecuaria, Coadyuando a la economía familiar del municipio sin afectar el medio ambiente.
Dependencia:	MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO	Líneas de Acción:	<p>17.1 Instalar parcelas demostrativas para inducir a la agricultura y conservación orgánicas.</p> <p>17.2 Gestionar el seguro ante el gobierno federal para las cosechas y proteger la producción ante siniestros naturales.</p> <p>17.3 Fomentar el potencial productivo de cada comunidad de acuerdo a las características ambientales y la vocación productiva.</p> <p>17.4 Promover la utilización de semillas nativas mejoradas para incrementar la productividad.</p> <p>17.5 Organizar tianguis agrícola-ganadero.</p> <p>17.6 Capacitar a productores agropecuarios para la prevención de incendios forestales.</p> <p>17.7 Gestionar plantas aptas para la reforestación de acuerdo al clima de las diferentes comunidades.</p> <p>17.8 Solicitar la construcción de bordos de captación de agua pluvial.</p> <p>17.9 Brindar asistencia técnica para la elaboración de alimentos balanceados en el sector agropecuario y pesquero.</p> <p>17.10 Reactivar los estanques acuícolas de Tilapia y Trucha.</p> <p>17.11 Actualizar el Padrón Ganadero del año correspondiente.</p> <p>17.12 Capacitar a productores agrícolas para la implementación del uso de compostas para sus cultivos</p> <p>17.13 Realizar jornadas de concientización para el compostaje y horticultura</p>
Unidades responsables:	Secretaría de Desarrollo Rural Dirección de Desarrollo Agrícola e Infraestructura Rural Dirección de Ganadería, Fomento Forestal y Pesca Unidad de Gestión de Proyectos, Programas y Apoyos Unidad de Atención a la Mujer de la Zona Rural	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> · Fortalecer las actividades productivas agropecuarias mediante una agricultura orgánica. · Canalizar las diferentes demandas de productos agrícolas con su respectiva producción. · Promover la participación social en las acciones de desarrollo sustentable en el municipio. · Priorizar los proyectos municipales acordes a la planeación y participación ciudadana. · Generar proyectos de ampliación, construcción, equipamiento, mantenimiento y rehabilitación de infraestructura sustentable. · Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del cuidado del medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas.



SECRETARÍA DE
DESARROLLO RURAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2 AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA
3.2.1.AGROPECUARIA	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir a que las y los productores incrementen su producción de sus cultivos, mediante la capacitación en la agricultura orgánica, de conservación y sustentable en el Municipio de Chilpancingo	Porcentaje de Productores beneficiados		https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ https://www.facebook.com/SEDER2021.2024	Que el Municipio cuente con recursos y así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la práctica.
PROPÓSITO 1	Las y los productores agropecuarios mejor capacitados en la agricultura orgánica, de conservación y sustentable en el Municipio de Chilpancingo	porcentaje de capacitaciones a las y los Productores		https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ https://www.facebook.com/SEDER2021.2024	Que el Municipio cuente con recursos y así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la práctica.
COMPONENTE 1A	Las vocaciones productivas de las comunidades para el incremento en producción son conocidas	Porcentaje de comunidades con vocaciones productivas		https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ https://www.facebook.com/SEDER2021.2024	Que el Municipio cuente con recursos y así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la práctica.
COMPONENTE 2A	Las capacitaciones, asistencia técnica para el mejoramiento de los suelos, fertilidad, agua y control biológico en plagas implementadas	Porcentaje capacitaciones con asistencia técnica en cada comunidad		https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ https://www.facebook.com/SEDER2021.2024	Que el Municipio cuente con recursos y así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la práctica.
COMPONENTE 3A	Maquinaria, equipo agrícola manual para el campo y la ganadería mayor producción de alimentos.	Porcentaje productores apoyados con tecnificación		https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ https://www.facebook.com/SEDER2021.2024	Que el Municipio cuente con recursos y así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la práctica.
ACTIVIDAD A	Disminución de pérdida de cultivos por problemas climatológicos, plagas y enfermedades	Porcentaje productores asegurados		https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ https://www.facebook.com/SEDER2021.2024	Condiciones climatológicas favorables; que los pobladores de las comunidades lo lleven a la práctica.
ACTIVIDAD B	Realización de diagnóstico de cada actividad productiva con asistencia técnica en mejorar la producción	Porcentaje de diagnósticos realizados en las comunidades		https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ https://www.facebook.com/SEDER2021.2024	Condiciones climatológicas favorables; que los pobladores de las comunidades lo lleven a la práctica.
ACTIVIDAD C	Impartición de talleres de capacitación a Funcionarios y trabajadores para la atención a productores en la producción de alimentos saludables en materia agropecuaria	Porcentaje de Capacitación a funcionarios y trabajadores		https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ https://www.facebook.com/SEDER2021.2024	Condiciones climatológicas favorables; que los pobladores de las comunidades lo lleven a la práctica.
ACTIVIDAD D	capacitación en la alimentación pecuaria saludables para el consumo de la población	Porcentaje de Capacitación a productores ganaderos		https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ https://www.facebook.com/SEDER2021.2024	Condiciones climatológicas favorables; que los pobladores de las comunidades lo lleven a la práctica.
ACTIVIDAD E	campana para el uso de semillas nativas	Porcentaje de campañas de concientización		https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ https://www.facebook.com/SEDER2021.2024	Condiciones climatológicas favorables; que los pobladores de las comunidades lo lleven a la práctica.
ACTIVIDAD F	gestión de apoyos a los productores por daños climatológicos, plagas y enfermedades	Porcentaje de gestiones realizadas		https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ https://www.facebook.com/SEDER2021.2024	Condiciones climatológicas favorables; que los pobladores de las comunidades lo lleven a la práctica.
ACTIVIDAD G	Fomentar la disminución en el uso de agroquímicos en los cultivos	Porcentaje de Productores capacitados en la disminución de agroquímicos		https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ https://www.facebook.com/SEDER2021.2024	Condiciones climatológicas favorables; que los pobladores de las comunidades lo lleven a la práctica.

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

Ing. Omar de Jesús Villarejo Contreras
Encargado del Despacho de la Secretaría de Desarrollo Rural

2024

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y FORTALECIMIENTO

Mtro. Jorge Antonio González Balbuena
Secretario de la Asociación Presupuestal

2024

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

C. Efraim López Martínez
Secretario de Finanzas y Administración

2024

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

Ing. Omar de Jesús Villarejo Contreras
Encargado del Despacho de la Secretaría de Desarrollo Rural

2024

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y FORTALECIMIENTO

Mtro. Jorge Antonio González Balbuena
Secretario de la Asociación Presupuestal

2024

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

C. Efraim López Martínez
Secretario de Finanzas y Administración

2024

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

Ing. Omar de Jesús Villarejo Contreras
Encargado del Despacho de la Secretaría de Desarrollo Rural

2024

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y FORTALECIMIENTO

Mtro. Jorge Antonio González Balbuena
Secretario de la Asociación Presupuestal

2024

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

C. Efraim López Martínez
Secretario de Finanzas y Administración

2024

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

Ing. Omar de Jesús Villarejo Contreras
Encargado del Despacho de la Secretaría de Desarrollo Rural

2024

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y FORTALECIMIENTO

Mtro. Jorge Antonio González Balbuena
Secretario de la Asociación Presupuestal

2024

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

C. Efraim López Martínez
Secretario de Finanzas y Administración

2024



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2022

Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

Fondo de Inversión:	Fondo General de Aportaciones (FGA)	Eje Rector del Plan Municipal:	Eje 3. Prosperidad económica con equilibrio sustentable
Programa:	19: Participación social en el desarrollo social	Objetivo:	Planificar y verificar las obras o acciones en beneficio de la ciudadanía que presenten niveles de rezago social, fortaleciendo, la participación social en beneficio del Municipio hacia un crecimiento equilibrado sustentable.
Dependencia:	Secretaría de Planeación y Presupuesto	Líneas de Acción:	19.2 Fortalecer la cohesión social mediante la organización y participación social. 19.3 Fortalecer la propuesta de obra pública a ejecutar con el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISM). 19.4 Instalar el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUM). 19.5 Asesorar y dar seguimiento a los Programas Operativos Anuales y Presupuesto Basado en Resultados (PBAR).
Unidad responsable:	Subsecretaría de Planeación y Asignación Presupuestal, Dirección de Planeación para el Desarrollo Municipal, Dirección de Seguimiento a Programa de Inversión, Unidad de Información Estadística y Geográfica.	Estrategia:	Disminuir los índices de rezago social en materia de infraestructura social en el Municipio. Promover la participación social en las acciones de desarrollo sustentable en el Municipio.

FINALIDAD:		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
2. Desarrollo Social		2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad	
		SUBFUNCIÓN:	
		2.2.6 Servicios Comunales	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Disminución del índice de rezago social en el Municipio de Chilpancingo	Porcentaje de cumplimiento en los procesos de planeación y organización		Base de datos de la Secretaría de Planeación y Presupuesto (Archivo)	Que se cumplan adecuadamente las líneas de acción propuestas en los 30 programas contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo
PROPÓSITO 1	Mejorar la planificación para un óptimo desarrollo territorial	Porcentaje de avance en la instrumentación de Políticas Públicas		Base de datos de la Secretaría de Planeación y Presupuesto (Archivo)	Que las Políticas Públicas municipales se apliquen en beneficio de la población de Chilpancingo
COMPONENTE 1A	Instrumentación de acciones en los procesos de la planeación y el desarrollo territorial	Porcentaje de avance en las acciones contempladas en el Programa Operativo Anual		Base de datos de la Secretaría de Planeación y Presupuesto (Archivo)	Las acciones que lleva a cabo la Secretaría de Planeación y Presupuesto se realicen con eficiencia y eficacia
ACTIVIDAD 1A	Seguimiento, revisión y recabación de los POAS de las diferentes Secretarías de este H. Ayuntamiento	Porcentaje de POAS recibidos		Transparencia	Que todas las Secretarías de este H. Ayuntamiento cumplan eficientemente en la integración del POA.
COMPONENTE 2A	Mejorar la atención al planteamiento de las necesidades de la ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de demanda ciudadana atendida		Base de datos de la Secretaría de Planeación y Presupuesto (Archivo)	Que se atiendan en su mayoría las peticiones de obra pública e infraestructura que la ciudadanía solicita
ACTIVIDAD 2A	Realizar capacitaciones a comités beneficiarios de obra pública	Porcentaje de comités capacitados beneficiarios de obra pública		Base de datos de la Secretaría de Planeación y Presupuesto (Archivo)	Que todos los comités de obra pública beneficiarios de obra pública, estén debidamente capacitados para el ejercicio de sus funciones.

Elaboró:
Mtro. Jorge Aguilar González Balbuena
Secretaría de Planeación y Presupuesto

Análisis:
Mtro. Jorge Aguilar González Balbuena
Secretaría de Planeación y Presupuesto

Revisó:
M. G. Erick Javier García Ocampo
Coordinador del Órgano de Control Interno Municipal

Órgano de Control Interno Municipal
2021 Aprobó:
M. G. Erick Javier García Ocampo
Coordinador del Órgano de Control Interno Municipal

2021 Aprobó:
Lic. Mónica Sandoval
Primera Síndica Encargada

2021 Aprobó:
Lic. Mónica Sandoval
Primera Síndica Encargada

2021 Aprobó:
Lic. Mónica Sandoval
Primera Síndica Encargada

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

(ANEXO 3)
EJERCICIO FISCAL 2022
Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje rector Plan Municipal:	Prosperidad Económica con equilibrio
Programa:	20. Ordenamiento Territorial.	Objetivo:	Consolidar las bases para alcanzar una Ciudad compacta, competitiva, sustentable y equitativa 20.1 Vigilar la conservación de las áreas verdes y de donación mediante la inspección regular. 20.2 Elaborar el catálogo de áreas verdes y de donación del Municipio. 20.3 Recepción, revisión y autorización de expedientes para tramite de fusión, subdivisión y relotificación en el Municipio 20.4 Brindar asesoría constructiva y alternativas de diseño para mejorar la funcionalidad e imagen de las viviendas a la ciudadanía 20.5 Fomentar la Nomenclatura en Fraccionamientos y colonias para la elaboración de expedientes. 20.8 Revisar y actualizar la normatividad aplicable en materia de Desarrollo Urbano 20.9 Actualizar el reglamento de Construcciones del Municipio de Chilpancingo de los Bravo. 20.10 Normar la edificación en el Municipio, vigilando el cumplimiento del Reglamento de Construcciones, mediante la recepción, revisión y autorización para tramite de Licencias de Construcción. 20.11 Implementar operativos de supervisión y vigilancia en construcciones para evitar faltas a la reglamentación aplicable 20.12 Recepción y atención a la demanda ciudadana
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ordenamiento y Reserva Territorial.	Lineas de Acción:	
Unidad responsable:	Unidad de área Técnica, Unidad de Control Urbano	Estrategia:	Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del Medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas.

FINALIDAD:		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
		FUNCIÓN:	
2.0 Desarrollo Social		2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad	
		SUBFUNCIÓN:	
		2.2.1 Urbanización	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	
		Nombre	Medios de Verificación
FIN	Contribuir a un Crecimiento Urbano Ordenado de la ciudad de Chilpancingo, mediante la planeación y urbanización ordenada.	Tasa de variación del crecimiento ordenado de la Ciudad de Chilpancingo.	Registros que obran en las diferentes unidades de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Recursos Naturales y Ecología (Unidad de Archivo y Unidad Técnica)
PROPÓSITO	Ciudad de Chilpancingo con Urbanización Ordenada y Planeada	Porcentaje de Crecimiento Urbano Ordenado	Registros que obran en las diferentes unidades de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Recursos Naturales y Ecología, (Unidad de Archivo y Unidad Técnica)
COMPONENTE	Cumplimiento por parte de la población y autoridad a Leyes y Reglamentos aplicables en materia de Urbanismo	Tasa de variación de tramites autorizados en cada ejercicio	Informe Trimestral
ACTIVIDAD 1	Atención a la Demanda Ciudadana por medio de la recepción, registro y respuesta.	Porcentaje de Solicitudes atendidas	Libro de registro de solicitudes (registro de alineamiento y numero oficial solicitados; registro en recepción, registro de oficios entrantes e informe de actividades semana)
ACTIVIDAD 2	Visitas de inspección y vigilancia, para la detención de incidencias que contravengan al reglamento de construcciones del Municipio.	Porcentaje de actas levantadas	Registros que obran en la Unidad de inspectores, pagina oficial de la secretaria https://www.facebook.com/SDURNE21.2 4

ACTIVIDAD 3	Elaboración de acuerdo a la demanda, expedientes, técnicos para cambio de uso de suelo, donación, nomenclatura y escrituración.	Porcentaje de expedientes revisados	Registros que obran en la Unidad de Control Urbano (Reserva Territorial) y ventanilla de la Secretaría.	Que los solicitantes cumplan con los requisitos y la normatividad vigente para la elaboración del expediente solicitado.
ACTIVIDAD 4	Vigilar la conservación de las áreas verdes y de donación mediante la inspección regular.	Porcentaje de vistas realizadas para la verificación de áreas verdes y de donación.	Registros que obran en la Unidad de Control Urbano (Reserva Territorial) y ventanilla de la Secretaría. https://www.facebook.com/SDURNE21.2	Que exista una petición o solicitud para la verificación de invasión de áreas verdes o de donación
ACTIVIDAD 5	Actualización del Catalogo de áreas verdes y de Donación del Municipio	Porcentaje de avance en la actualización de Catalogo	Registros que obran en la Unidad de Control Urbano (Reserva Territorial)	que se cuente con recursos materiales, humanos y económicos para llevar a cabo los trabajos necesarios para la actualización del instrumento.
ACTIVIDAD 6	Recepción, Revisión y dictamen de Expedientes para trámite de Licencias y Permisos de Construcción.	Porcentaje de Revisión de Expedientes para la autorización de Licencias y permisos de construcción.	Registros que obran en la Unidad Técnica	Que ingresen a través de la ventanilla de la Secretaría expedientes para su revisión y autorización
ACTIVIDAD 7	Recepción, Revisión y dictamen de Expedientes de fraccionamientos, subdivisión y/o relotificación.	Porcentaje de Revisión de Expedientes para la autorización de Fraccionamientos, subdivisión y/o relotificación.	Registros que obran en la Unidad Técnica	Que la Ciudadanía se comprometa a cumplir con el reglamento de Construcciones del Municipio de Chilpancingo.
ACTIVIDAD 8	Revisar y actualizar el reglamento de Construcciones del Municipio de Chilpancingo de los Bravo.	Porcentaje de avance en la actualización al Reglamento de Construcciones del Municipio.	Registros que obran en la Unidad Técnica	Que ingresen a través de la ventanilla de la Secretaría expedientes para su revisión y autorización
ACTIVIDAD 9	Brindar asesoría constructiva y alternativas de diseño para mejorar la funcionalidad e imagen de las viviendas a la ciudadanía.	Porcentaje de asesorías brindadas	Registros que obran en la Unidad Técnica	Que ingresen a través de la ventanilla de la Secretaría expedientes para su revisión y autorización
ACTIVIDAD 10	Elaboración, coordinación y seguimiento del POA.	Porcentaje de seguimiento del POA	Registros que obran en la Unidad Técnica	Que ingresen a través de la ventanilla de la Secretaría expedientes para su revisión y autorización

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, ORDENAMIENTO Y RESERVA TERRITORIAL

2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIAGO DE LOS BRAVO

2024

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

2024

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

2024

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

2024

PRIMERA SINDICATUR

2024

PRIMERA SINDICATUR

2024

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

2024

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

2024

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

2024

Analizo:

Mtro. Jorge Ángel González Bahiana
Secretaría de Finanzas y Administración

Mtro. José María García Valdez
Estrategia de Desarrollo de Recursos Naturales y Ecología Urban, Recursos Naturales y Ecología

Lic. Norma Otilia Hernández Martínez
Primera Sindicatura

Lic. Norma Otilia Hernández Martínez
Primera Sindicatura

Coordinación con UNED, SIAJ, De Planeación y Presupuesto y sistemas áreas involucradas

Coordinación con UNED, SIAJ, De Planeación y Presupuesto y sistemas áreas involucradas

Coordinación con UNED, SIAJ, De Planeación y Presupuesto y sistemas áreas involucradas

Coordinación con UNED, SIAJ, De Planeación y Presupuesto y sistemas áreas involucradas

Coordinación con UNED, SIAJ, De Planeación y Presupuesto y sistemas áreas involucradas

Coordinación con UNED, SIAJ, De Planeación y Presupuesto y sistemas áreas involucradas

Coordinación con UNED, SIAJ, De Planeación y Presupuesto y sistemas áreas involucradas

Coordinación con UNED, SIAJ, De Planeación y Presupuesto y sistemas áreas involucradas



Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)

Fondo de inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje rector Plan Municipal:	EJE 3 . PROSPERIDAD ECONOMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 21.-SERVICIOS PUBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	Garantizar la prestación de servicios públicos integrales mediante la planeación de acciones aplicando condiciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a la mayor parte del municipio mejorando con ello su imagen para lograr el esparcimiento de la sociedad dentro de un ambiente sostenible
Dependencia:	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS	Líneas de Acción:	21.5 Dar mantenimiento a las guarniciones y las áreas verdes de las avenidas principales. 21.6 Pintar los puentes peatonales con identidad cultural garantizando una imagen urbana ordenada 21.9 Realizar acciones integrales de los servicios públicos municipales.
Unidad responsable:	DIRECCION DE IMAGEN URBANA	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Dotar de material y equipamiento a las áreas de servicios públicos operativos . • Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del cuidado del medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas. • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.

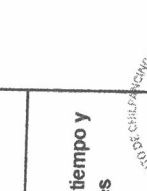
FINALIDAD:		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
2 DESARROLLO SOCIAL		2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	
		SUBFUNCIÓN:	
		2.2.6. SERVICIOS COMUNALES	

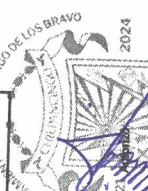
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Supuestos
		Nombre	Medios de Verificación	
FIN	Contribuir mediante los recursos a nuestro alcance (Humanos y financieros) al mejoramiento de la imagen urbana de nuestra Ciudad , dándole una identidad propia acorde a su cultura y tradición mediante la rehabilitación de puentes y avenidas ,asi como lugares emblemáticos	% de actividades realizadas	evidencia fotografica y demas documentos relacionados	Que se cuente con el recurso humano y financiero para desarrollar alas actividades proyectadas
PROPÓSITO 1	Rehabilitar puentes y avenidas a ,asi como lugares emblemáticos de nuestra Ciudad para lograr el mejoramiento de su imagen enfocada en su cultura	% de espacios rehabilitados	evidencia fotografica y demas documentos relacionados	que se cuente con el material adecuado en tiempo y forma para desarrollar las actividades


Handwritten signature

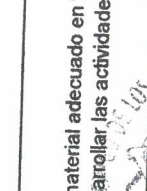
SUS


COMPONENTE 1A	se crean Convenios de colaboración con grupos culturales y asociaciones civiles afines a las actividades de imagen urbana	% de convenios de colaboración	documento	Que los grupos culturales y las asociaciones civiles se involucren en el mejoramiento de la imagen urbana
COMPONENTE 2A	Se implementan acciones para el rescate de espacios públicos	% de espacios rehabilitados	evidencia fotografica y demas documentos relacionados	que el personal este dispuesto a capacitarse y a la ves aplique los conocimientos adquiridos
ACTIVIDAD 1.1	ATENCION ESPECIAL Y PINTADO DE PUENTES PEATONALES CON IDENTIDAD CULTURAL.	% de puentes rehabilitados	evidencia fotografica y demas documentos relacionados	que el personal este dispuesto a capacitarse y a la ves aplique los conocimientos adquiridos
ACTIVIDAD 2.1	MANTENIMIENTO Y PINTURA EN GUARNICIONES, AV. PRICIPALES Y ANEXOS.	% de metros lineales rehabilitados	evidencia fotografica y demas documentos relacionados	que se cuente con el material adecuado en tiempo y forma para desarrollar las actividades
ACTIVIDAD 2.2	CHAPONEO, PODA Y DESHIERBE DE CAMELLONES Y AREAS VERDES.	% de actividades realizadas	evidencia fotografica y demas documentos relacionados	que se cuente con el material adecuado en tiempo y forma para desarrollar las actividades
ACTIVIDAD 2.3	LIMPIEZA, PINTADO Y DESHIERBE DE ESPACIOS DE USO COMÚN	% de actividades realizadas	evidencia fotografica y demas documentos relacionados	que se cuente con el material adecuado en tiempo y forma para desarrollar las actividades



 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024

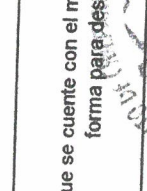

 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024



 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024

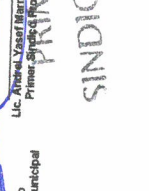

 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024

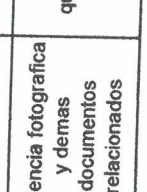

 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024



 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024



 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024

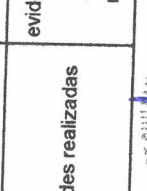

 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024



 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024

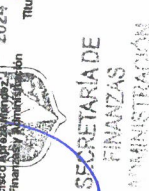

 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024

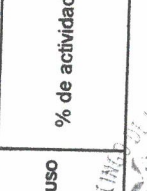

 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024



 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024



 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024

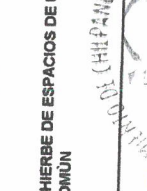

 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024

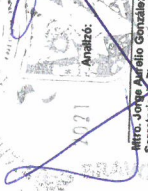

 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024



 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024

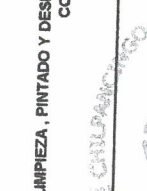

 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024



 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024

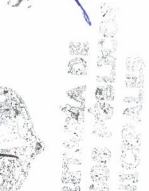

 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024



 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024

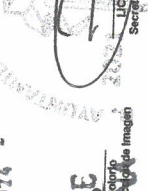

 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024



 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024



 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024



 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024



 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024



 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024



 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024



 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024


 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024


 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024


 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024


 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024


 MUNICIPALIDAD DE LOS BRAVOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2024

Lic. Jorge Aurelio González Balbuena
 Secretario de Planeación y Presupuesto
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

Lic. Ernesto Vargas Añón
 Secretario de Servicios Públicos
 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Lic. Francisco Aguilera Revilla
 Secretario de Finanzas y Administración
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Lic. Erick Javier García Ocampo
 Titular del Órgano de Control Interno Municipal
 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Lic. Abel Yaser Almirante Valle
 Primer Asesor Municipal
 SINDICATURA MUNICIPAL

Lic. Norma Sutila Martínez
 Presidencita Municipal
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje rector Plan Municipal:	EJE 3 . PROSPERIDAD ECONOMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 21. SERVICIOS PUBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	Garantizar la prestación de servicios públicos integrales mediante la planeación de acciones aplicando condiciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a la mayor parte del municipio mejorando con ello su imagen para lograr el esparcimiento de la sociedad dentro de un ambiente sostenible
Dependencia:	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS	Líneas de Acción:	21.9 Realizar acciones integrales de los servicios públicos municipales.
Unidad responsable:	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Dotar de material y equipamiento a las áreas de servicios públicos operativos . • Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del cuidado del medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas. • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
2 DESARROLLO SOCIAL		2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	
		2.2.6. SERVICIOS COMUNALES	
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación
FIN	Contribuir mediante los recursos a nuestro alcance (Humanos y financieros) al mejoramiento de la los espacios de uso común de la ciudad, mediante la implementación de acciones encaminadas a rescatar y rehabilitar los parques y jardines	Nombre % de actividades realizadas	evidencia fotografica y demas documentos relacionados
PROPÓSITO 1	Rehabilitar las áreas verdes y los parques de la ciudad con el objetivo de mejorar la imagen de la ciudad	% de espacios rehabilitados	evidencia fotografica y demas documentos relacionados
COMPONENTE 1A	Áreas verdes verificadas así como parques a rehabilitar	% espacios visitados	documento
COMPONENTE 2A	Espacios públicos rescatados y rehabilitados	% de espacios rehabilitados	evidencia fotografica y demas documentos relacionados
			Supuestos
			Que se cuente con el recurso humano y financiero para desarrollar alas actividades proyectadas
			que se cuente con el material adecuado en tiempo y forma para desarrollar las actividades
			Que se cuente con el recurso humano y financiero para desarrollar alas actividades proyectadas
			Que se cuente con el recurso humano y financiero para desarrollar alas actividades proyectadas

ACTIVIDAD 1.1	censo de áreas verdes así como parques a rehabilitar	% de parques y áreas censadas	evidencia fotografica y demas documentos relacionados	Que se cuente con el recurso humano y financiero para desarrollar alas actividades proyectadas
ACTIVIDAD 2.1	RESCATE, MANTENIMIENTO Y PODA DE PARQUES DE LA CIUDAD	% de actividades realizadas	evidencia fotografica y demas documentos relacionados	Que se cuente con el recurso humano y financiero para desarrollar alas actividades proyectadas
ACTIVIDAD 2.2	MANTENIMIENTO Y PODA DE PARQUES DE LA CIUDAD	% de podas	evidencia fotografica y demas documentos relacionados	Que se cuente con el recurso humano y financiero para desarrollar alas actividades proyectadas
ACTIVIDAD 2.3	CHAPONEO, PODA Y DESHERBE DE CAMELONES Y AREAS VERDES.	% de podas y mantenimiento	evidencia fotografica y demas documentos relacionados	Que se cuente con el recurso humano y financiero para desarrollar alas actividades proyectadas

Lic. Pedro Vargas Avilés
 Encargado de la Unidad de parques y jardines
 2024

Lic. Ernesto Vargas Avilés
 Secretario de Servicios Públicos
 2024

Lic. Erick Javier García-Ocampo
 Titular del Organismo de Control Interno Municipal
 2024

Lic. Andrés José Hernández Valle
 Primer Sindico Procurador Municipal
 2024

Lic. Norma Vilga Hernández
 Presidenta Municipal
 2024

ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
 Vo. Bo.

SECRETARIA DE PLANEACION FINANZAS Y ADMINISTRACION
 SECRETARIA DE PLANEACION FINANZAS Y ADMINISTRACION

SINDICATURA

PRESIDENCIA MUNICIPAL



Matriz de Indicadores de Resultados (Final)


Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje rector Plan Municipal:	EJE 3 . PROSPERIDAD ECONOMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 21. SERVICIOS PUBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	Garantizar la prestación de servicios públicos integrales mediante la planeación de acciones aplicando condiciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a la mayor parte del municipio mejorando con ello su imagen para lograr el esparcimiento de la sociedad dentro de un ambiente sostenible
Dependencia:	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS	Líneas de Acción:	21.1 Planear y dar a conocer el plan de trabajo de los servicios públicos integrales . 21.3 Fomentar un proyecto de concientización y participación ciudadana de recolección de basura en los espacios públicos. 21.4 Realizar recorridos en territorio para la verificación de las rutas de recolección de residuos sólidos. 21.7 Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3 R's (Reducir, Reusar y Reciclar). 21.8 Supervisar la operatividad del relleno sanitario bajo la normatividad correspondiente. 21.9 Realizar acciones integrales de los servicios públicos municipales.
Unidad responsable:	DIRECCION DE LIMPIA	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Dotar de material y equipamiento a las áreas de servicios públicos operativos . • Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del cuidado del medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas. • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.

FINALIDAD:		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
2 DESARROLLO SOCIAL		FUNCIÓN:	
2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD		2.1.4 REDUCCION DE LA CONTAMINACIÓN	
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la eficiente recolección de residuos sólidos	Nombre % derivado de los indicadores de las acciones implementadas	fichas de indicadores de las acciones
PROPÓSITO 1	Recolección de residuos sólidos eficiente	% colonias atendidas	evidencia fotográfica y documentos afines
COMPONENTE 1A	Atención a los reportes de la ciudadanía	% de reportes recibidos / atendidos	documentos
COMPONENTE 2A	Rutas de Recolección de Basura actualizadas a las necesidades demográficas de la ciudad capital	% del cumplimiento del analisis y diagnostico de las rutas	mapeo o documentos afines a la actualización de las rutas
		Supuestos	

(Handwritten signature)

en lo supuesto hacemos mencion que las actividades en este documento estan supeditadas a poder contar con los recursos economicos en tiempo y fomar, asi como tambien al clima que prevalezca en la region o de sinistros por fenomenos naturales que impidan su realizacion, de igual modo los temas de salud que puedan derivar de los contagios por covid-19

COMPONENTE 3A	Se cumple con todas las rutas de recolección de los residuos solidos	% cumplimiento de las rutas programadas de recolección de residuos solidos	bitacorras y evidencia fotografica
COMPONENTE 4A	Campañas de Concientización suficientes y adecuadas con una difusión de mayor alcance	% Campañas de Concientización	redes sociales, evidencia fotografica, documentos afines
COMPONENTE 5A	Colaboración de la ciudadanía para erradicar la saturación de residuos solidos	% Jornadas de limpieza en conjunto con Pobladores y ciudadanos	Oficios de Solicitud y material fotografico
ACTIVIDAD 1.1	Se atendio a toda la ciudadanía que solicito los servicios del area	% de reportes recibidos / atendidos	documentos
ACTIVIDAD 2.1	Se actualizaron las rutas de recolección de basura de acuerdo a las necesidades del servicio	% de rutas actualizadas	mapeo o documentos afines a la actualización de las rutas
ACTIVIDAD3.1	Se Realizaron todos los dias las rutas programadas de recolección de residuos solidos	% de rutas realizadas por semana	bitacorras y evidencia fotografica
ACTIVIDAD 3.2	Se doto de material necesario al personal operativo	% de entregas de material	bitacorras y evidencia fotografica
ACTIVIDAD 4.1	Se Aumentaron y Reforzaron las Campañas de Concientización	% de campañas realizadas / proyectadas	redes sociales, evidencia fotografica, documentos afines
ACTIVIDAD 5.1	Se realizaron jornadas de limpieza	% de jornadas realizadas	evidencia fotografica, documentos afines



 MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, CDMX.

 SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO

 SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

 DIRECCION DE LIMPIA

 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

 ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

 PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL

 PRESIDENCIA MUNICIPAL

 2024

 Lic. Ernesto Vargas Villalpando

 Secretario de Servicios Públicos Municipales

 Lic. Sergio Vargas Villalpando

 Subsecretario de Planeación y Presupuesto 024

 M. C. Edgar Javier García Ocampo

 Titular del Organismo de Control Interno

 Lic. Andral Yasaf Mahamed El Wile

 Presidente Municipal

 Lic. Norma Otilia Hernández Martínez

 Presidente Municipal





Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)

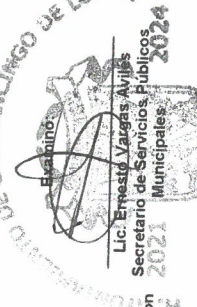
Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje rector Plan Municipal:	EJE 3 . PROSPERIDAD ECONOMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 21.-SERVICIOS PÚBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	Garantizar la prestación de servicios públicos integrales mediante la planeación de acciones aplicando condiciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a la mayor parte del municipio mejorando con ello su imagen para lograr el esparcimiento de la sociedad dentro de un ambiente sostenible
Dependencia:	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Líneas de Acción:	21.9 Realizar acciones integrales de los servicios públicos municipales. 21.11 Promover la reparación y colocación de lámparas nuevas en avenidas y colonias . 21.12. Realizar trabajos de mantenimiento y conservación, en coordinación con otras áreas
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Dotar de material y equipamiento a las áreas de servicios públicos operativos . • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.

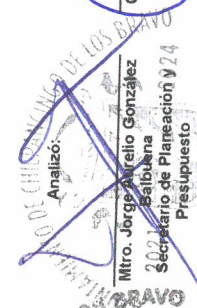
FINALIDAD:		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
2 DESARROLLO SOCIAL		2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	
		SUBFUNCIÓN:	
		2.2.4 alumbrado público	

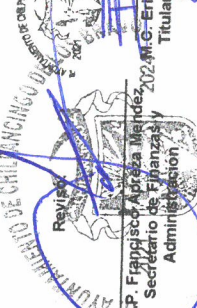
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir a la disminución de luminarias en mal estado mediante la ampliación y eficiencia del alumbrado público en el municipio de Chilpancingo a través de acciones que permitan brindar servicios de calidad a la población	Porcentaje del rendimiento promedio de los trabajos realizados de la dirección de alumbrado público para el municipio .		Hoja de reporte y vale , pagina de servicios publicos, informes semanales, mensuales y anuales	La dirección de Alumbrado Público contara con suficientes vehículos para cumplir en tiempo y forma con lo proyectado
PROPÓSITO 1	En el municipio de Chilpancingo, Guerrero, incrementan acciones integrales para mejorar la iluminación en lugares de uso común	Porcentaje del rendimiento promedio de los trabajos realizados de la dirección de alumbrado público para el municipio .		Hoja de reporte y vale , pagina de servicios publicos, informes semanales, mensuales y anuales	La dirección de Alumbrado Público contara con suficientes vehículos para cumplir en tiempo y forma con lo proyectado
COMPONENTE 1A	Se dota del material necesario para el buen funcionamiento de la dirección de alumbrado público	Porcentaje del rendimiento promedio de los trabajos realizados de la dirección de alumbrado público para el municipio .		Hoja de reporte y vale , pagina de servicios publicos, informes semanales, mensuales y anuales	La dirección de Alumbrado Público contara con suficientes vehículos para cumplir en tiempo y forma con lo proyectado
ACTIVIDAD 1.1	Promover la reparación de lámparas en avenidas y colonias del municipio.	Porcentaje del rendimiento promedio de los trabajos realizados de la dirección de alumbrado público para el municipio .		Hoja de reporte y vale , pagina de servicios publicos, informes semanales, mensuales y anuales	La dirección de Alumbrado Público contara con suficientes vehículos para cumplir en tiempo y forma con lo proyectado

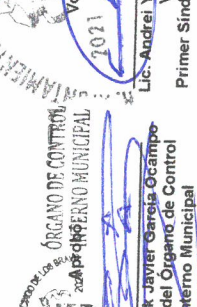
ACTIVIDAD 1.2	proyecto de colocación de luminarias nuevas en el primer cuadro de la ciudad "iluminando chilpancingo capital de cultura y progreso"	Porcentaje del rendimiento promedio de los trabajos realizados de la dirección de alumbrado publico para el municipio .	Hoja de reporte y vale , pagina de servicios publicos, informes semanales, mensuales y anuales	La dirección de Alumbrado Público contara con suficientes vehiculos para cumplir en tiempo y forma con lo proyectado
ACTIVIDAD 1.3	Retiro de postes obsoletos y sin uso para mejora del tránsito peatonal en banquetas	Porcentaje del rendimiento promedio de los trabajos realizados de la direccion de alumbrado publico para el municipio .	Hoja de reporte y vale , pagina de servicios publicos, informes semanales, mensuales y anuales	La direccion de Alumbrado Público contara con suficientes vehiculos para cumplir en tiempo y forma con lo proyectado
ACTIVIDAD 1.4	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de luminarias en mercados, puentes peatonales , parques y espacios publicos	Porcentaje del rendimiento promedio de los trabajos realizados de la direccion de alumbrado publico para el municipio .	Hoja de reporte y vale , pagina de servicios publicos, informes semanales, mensuales y anuales	La dirección de Alumbrado Público contara con suficientes vehiculos para cumplir en tiempo y forma con lo proyectado
ACTIVIDAD 2.1	dotacion de insumos y herramientas de trabajo al personal para la atencion a la ciudadanía	Porcentaje del rendimiento promedio de los trabajos realizados de la direccion de alumbrado publico para el municipio .	Hoja de reporte y vale , pagina de servicios publicos, informes semanales, mensuales y anuales	La dirección de Alumbrado Público contara con suficientes vehiculos para cumplir en tiempo y forma con lo proyectado
ACTIVIDAD 2.2	mantenimiento de vehiculos asignados al area	Porcentaje del rendimiento promedio de los trabajos realizados de la direccion de alumbrado publico para el municipio .	Hoja de reporte y vale , pagina de servicios publicos, informes semanales, mensuales y anuales	La dirección de Alumbrado Público contara con suficientes vehiculos para cumplir en tiempo y forma con lo proyectado


 C. José Luis Ramírez Gómez
 Encargado de despacho de la dirección de alumbrado público municipal


 Lic. Ernesto Vazquez Rojas
 Secretario de Servicios Públicos Municipales 2024


 Análisis:
 Mtro. Jorge Alfredo González Salbuena
 Secretario de Planeación y Presupuesto


 Revisión:
 CP. Francisco Adrés Méndez
 Secretario de Finanzas y Administración


 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DEL GOBIERNO MUNICIPAL
 Lic. Andrei Yasef Marmolejo Valle
 Primer Síndico Probatador Interno Municipal


 Autorizado:
 Lic. Norma Olivia Hernández
 Presidente Municipal

DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SINDICATUR

PRESIDENCIA MUNICIPAL

8



Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje rector Plan Municipal:	EJE 3. PROSPERIDAD ECONOMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 21. SERVICIOS PUBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	21.3 Fomentar un proyecto de concientización y participación ciudadana de recolección de basura en los espacios públicos. 21.7 Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3 R's (Reducir, Reusar y Reciclar). 21.8 Supervisar la operatividad del relleno sanitario bajo la normatividad correspondiente. 21.9 Realizar acciones integrales de los servicios públicos municipales.
Dependencia:	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS	Líneas de Acción:	• Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Dotar de material y equipamiento a las áreas de servicios públicos operativos. • Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del cuidado del medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas. • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.
Unidad responsable:	DIRECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	Estrategia:	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
2 DESARROLLO SOCIAL		2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	
		2.2.6. SERVICIOS COMUNALES	
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño Nombre	Medios de Verificación
FIN	Contribuir para la correcta disposición y tratamiento de los residuos generados en el municipio, así como llevar un confinamiento apropiado a la normatividad vigente.	% de toneladas recolectadas en el municipio	evidencia fotografica y demas documentos relacionados
PROPÓSITO 1	Tratamiento adecuado y capacidad de almacenamiento de 400 toneladas diarias de los RSU en el sitio de disposición final	% de toneladas tratadas	evidencia fotografica y demas documentos relacionados
COMPONENTE 1A	Adecuada captación y tratamiento de los residuos sólidos que genera el Municipio	% de acciones realizadas	documento
COMPONENTE 2A	concientización sobre la separación de residuos sólidos desde su recolección	% de toneladas tratadas	evidencia fotografica y demas documentos relacionados
ACTIVIDAD 1.1	CAPTAR Y TRATAR LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO	% de campañas realizadas	documento
ACTIVIDAD 2.1	CAMPANAS ENFOCADAS A LA SEPARACION DE RESIDUOS RECOLECTABLES EN CHILPANCINGO DE LOS BRAVO	% de toneladas tratadas	evidencia fotografica y demas documentos relacionados

**SECRETARIA DE PLANIFICACION FINANZAS
SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SERVICIOS PUBLICOS PRESUPUESTO
MUNICIPALES**

SECRETARIA DE

**PRIMERA
SINDICATUR.**

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**

CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

2024

SECRETARIA MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE
CHILPANCINGO 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
EJERCICIO FISCAL 2022
Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)



CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Capital de Cultura y Progreso 2021-2024

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje rector Plan Municipal:	EJE 3. PROSPERIDAD ECONOMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 21. SERVICIOS PUBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	Garantizar la prestación de servicios públicos integrales mediante la planeación de acciones aplicando condiciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a la mayor parte del municipio mejorando con ello su imagen para lograr el esparcimiento de la sociedad dentro de un ambiente sostenible
Dependencia:	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS	Líneas de Acción:	21.1 Planear y dar a conocer el plan de trabajo de los servicios públicos integrales. 21.3 Fomentar un proyecto de concientización y participación ciudadana de recolección de basura en los espacios públicos. 21.4 Realizar recorridos en territorio para la verificación de las rutas de recolección de residuos sólidos. 21.7 Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3 R's: (Reducir, Reusar y Reciclar). 21.9 Realizar acciones integrales de los servicios públicos municipales.
Unidad responsable:	SUBSECRETARIA OPERATIVA	Estrategia:	• Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del cuidado del medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas. • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.

FINALIDAD:	2. DESARROLLO SOCIAL	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:	2.2.6. SERVICIOS COMUNALES
FUNCIÓN:	2.2.6. SERVICIOS A LA COMUNIDAD	SUBFUNCION:	2.2.6. SERVICIOS COMUNALES

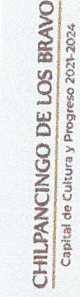
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de nuestros habitantes mediante la ampliación y eficacia de los servicios públicos que presta la Secretaría de manera organizada y planeada	% De población beneficiada con la aplicación de los servicios		evidencia fotográfica y demás documentos relacionados	Que se cuente con las condiciones necesarias para el logro de las metas establecidas
PROPÓSITO 1	INCREMENTAR Y EFICIENTAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	% de colonias y comunidades atendidas		evidencia fotográfica y demás documentos relacionados	Que se cuente con el recurso financiero y humano para lograr la cobertura proyectada
COMPONENTE 1A	servicios públicos en zonas de la periferia ampliadas	% de colonias atendidas		evidencia fotográfica y demás documentos relacionados	Que se cuente con el recurso financiero y humano para lograr la cobertura proyectada
COMPONENTE 2A	rutas de recolección a zonas sin atención establecidas y ampliadas	% de colonias atendidas		evidencia fotográfica y demás documentos relacionados	Que se cuente con el recurso financiero y humano para lograr la cobertura proyectada
ACTIVIDAD 1.1	se supervisaron y revisaron las rehabilitaciones y ampliaciones de alumbrado público	% de reportes recibidos / atendidos		documentos	Que se cuente con las condiciones necesarias para el logro de las metas establecidas
ACTIVIDAD 1.2	Revisión y actualización de las rutas de recolección de basura de acuerdo a las necesidades del servicio	% de rutas actualizadas		mapeo o documentos afines a la actualización de las rutas	Que se cuente con el recurso financiero y humano para lograr la cobertura proyectada
ACTIVIDAD 2.1	supervisión de las rutas programadas de recolección de residuos sólidos	% de rutas realizadas por semana		evidencia fotográfica	Que se cuente con las condiciones necesarias para el logro de las metas establecidas
ACTIVIDAD 4.1	implementación de acciones para erradicar tiraderos clandestinos	% de acciones realizadas / proyectadas		redes sociales, evidencia fotográfica, documentos afines	Que se cuente con el recurso financiero y humano para lograr la cobertura proyectada

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN FINANZAS Y PRESUPUESTO ADMINISTRACIÓN MUNICIPALES
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN FINANZAS Y PRESUPUESTO ADMINISTRACIÓN MUNICIPALES
 PRIMERA SINDICATUR
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
CHILPANCINGO 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
EJERCICIO FISCAL 2022
Matriz de Indicadores de Resultados (Final)



Capital de Cultura y Progreso 2021-2024

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje rector Plan Municipal:	EJE 3. PROSPERIDAD ECONOMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 21. SERVICIOS PUBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	Garantizar la prestación de servicios públicos integrales mediante la planeación de
Dependencia:	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS	Líneas de Acción:	21.9 Realizar acciones integrales de los servicios públicos municipales. 21.10 Brindar capacitaciones al personal encargada de los servicios públicos
Unidad responsable:	DIRECCION DEL RASTRO	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Dotar de material y equipamiento a las áreas de servicios públicos operativos . • Mejorar la infraestructura social en el Municipio con planeación y seguimiento en las diferentes obras públicas • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.

FINALIDAD:		FUNCION:	SUBFUNCION:
2 DESARROLLO SOCIAL		2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.6. SERVICIOS COMUNALES

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir en la mejora y eficiencia en la prestación de los servicios a cargo del municipio, conforme a las competencias que marca la legislación, mejorando la calificación y la satisfacción de los ciudadanos y usuarios, mediante la prestación de los servicios públicos integrales y de calidad	% de usuarios que otorgan una calificación aprobatoria del servicio		Encuestas Aplicadas	Que se cumple con todas las medidas físico sanitarias , así como instalaciones adecuadas
PROPÓSITO 1	eficiencia en el servicio del rastreo municipal y otorgamiento de un servicio de calidad	% de introductores satisfechos con el servicio		Encuestas Aplicadas	Que se cumple con todas las medidas físico sanitarias , así como instalaciones adecuadas
COMPONENTE 1A	personal capacitado y actualizado acorde a los lineamientos de las instancias reguladoras	% de consumidores satisfechos con el servicio		documento	Que el personal asista y aplique los conocimientos adquiridos
COMPONENTE 2A	instalaciones acondicionadas acordes a las normas y lineamientos	% de instalaciones acondicionadas		evidencia fotografica impresa y demas documentos relacionados	Que se cuente con el recurso humano y financiero para el acondicionamiento del lugar
ACTIVIDAD 1.1	Capacitación de personal	% de capacitaciones		evidencia fotografica impresa y demas documentos relacionados	Que se cuente con el personal adecuado para capacitaciones
ACTIVIDAD 2.1	Adquisición de herramientas para el sacrificio de animales	% de herramienta adquirida		evidencia fotografica impresa y demas documentos relacionados	Que se cuente con el recurso financiero y en tiempo para la adquisición de herramientas
ACTIVIDAD 2.2	Adquisición de insumos operativos	% de insumos adquiridos		evidencia fotografica impresa y demas documentos relacionados	Que se cuente con el recurso financiero y en tiempo para la adquisición de insumos
ACTIVIDAD 2.3	Realizar trabajos de mantenimiento y conservación en las instalaciones del rastreo	% de trabajos realizados		evidencia fotografica impresa y demas documentos relacionados	Que se cuente con recursos humano y financiero para las actividades

DIRECCIÓN DEL RASTRO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

PRIMERA SINDICATUR MUNICIPAL

ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO EJERCICIO FISCAL 2022

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

(ANEXO 3)
H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
EJERCICIO FISCAL 2022
Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)



CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Capital de Cultura y Progreso 2021-2024

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACION EJE Rector Plan Municipal:		EJE 3 . PROSPERIDAD ECONOMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 21. SERVICIOS PUBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	Garantizar la prestación de servicios públicos integrales mediante la planeación de acciones aplicando condiciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a la mayor parte del municipio mejorando con ello su imagen para lograr el esparcimiento de la sociedad dentro de un ambiente sostenible
Dependencia:	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS	Líneas de Acción:	21.10
Unidad responsable:	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar acciones integrales de los servicios públicos municipales. • Brindar capacitaciones al personal encargada de los servicios públicos. • Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Dotar de material y equipamiento a las áreas de servicios públicos operativos . • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.

Nivel	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES DE DESEMPEÑO		Medios de Verificación	SUBFUNCIÓN:
	Resumen Narrativo	Nombre	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación		
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones laborales del personal mediante la implementación de un proceso administrativo eficiente que permita un mejor desarrollo en los procesos administrativos y financieros		% De Trabajadores beneficiados		Documentos	2.2.6. SERVICIOS COMUNALES
PROPÓSITO 1	Implementación de un proceso administrativo eficiente		% de documentos recibidos y contestados		Documentos	
COMPONENTE 1A	Servicios solicitados y atendidos oportunamente		% de solicitudes atendidas		Documentos	
COMPONENTE 2A	equipamiento tecnológico de las áreas administrativas		% de equipamiento		evidencia fotografica y demas documentos relacionados	
ACTIVIDAD 1.1	Coordinar y supervisar los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta la Subsecretaria Administrativa.		% de reportes recibidos / atendidos		documentos y evidencia fotografica	
ACTIVIDAD 1.2	se realizaron registros de asistencia y verificaciones físicas		% de registros y personal verificado		listas de asistencia	
ACTIVIDAD 2.1	Se Adquirió mobiliario y equipo de computo, material de papeteria y oficina para llevar acabo los trabajos encomendados en las diferentes areas administrativas.		% de material adquirido/ solicitado		documentos y evidencia fotografica	

SECRETARIA DE PLANEACION FINANZAS Y PRESUPUESTO

Alc. Erick Javier Garcia Cuevas
Titular de Organismo de Control Interno

SECRETARIA DE PLANEACION FINANZAS Y PRESUPUESTO

SECRETARIA DE PLANEACION FINANZAS Y PRESUPUESTO

Alc. Nohara Quila Hernández Moreno
Primera Vicepresidenta Municipal

SECRETARIA DE PLANEACION FINANZAS Y PRESUPUESTO

ORDINACION ADMINISTRATIVA

SECRETARIA DE PLANEACION FINANZAS Y PRESUPUESTO

MUNICIPAL

SECRETARIA DE PLANEACION FINANZAS Y PRESUPUESTO

MUNICIPAL



(ANEXO 3)
H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
EJERCICIO FISCAL 2022
Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)



Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje rector Plan Municipal:	EJE 3 . PROSPERIDAD ECONOMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 21. SERVICIOS PUBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	Garantizar la prestación de servicios públicos integrales mediante la planeación de acciones aplicando condiciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a la mayor parte del municipio mejorando con ello su imagen para lograr el esparcimiento de la sociedad dentro de un ambiente sostenible
Dependencia:	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS	Líneas de Acción:	21.1 Planear y dar a conocer el plan de trabajo de los servicios públicos integrales. 21.3 Fomentar un proyecto de concientización y participación ciudadana de recolección de basura en los espacios públicos. 21.4 Realizar recorridos en territorio para la verificación de las rutas de recolección de residuos sólidos. 21.7 Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3 R's (Reducir, Reusar y Reciclar). 21.8 Supervisar la operatividad del relleno sanitario bajo la normatividad correspondiente. 21.9 Realizar acciones integrales de los servicios públicos municipales.
Unidad responsable:	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Dotar de material y equipamiento a las áreas de servicios públicos operativos . • Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del cuidado del medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas. • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.

FINALIDAD:		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:	
2 DESARROLLO SOCIAL		2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD		2.2.6. SERVICIOS COMUNALES		Supuestos	
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación				
		Nombre					
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de nuestros habitantes mediante la ampliación y eficacia de los servicios públicos que presta la Secretaría	% De población beneficiada	evidencia fotografica y demas documentos relacionados	Que se cuente con las condiciones necesarias para el logro de las metas establecidas			
PROPÓSITO 1	INCREMENTAR Y EFICIENTAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	% de colonias y comunidades atendidas	evidencia fotografica y demas documentos relacionados	Que se cuente con el recurso financiero y humano para lograr la cobertura proyectada			
COMPONENTE 1A	servicios públicos en zonas de la periferia y comunidades ampliadas	% de colonias y comunidades atendidas	evidencia fotografica y demas documentos relacionados	Que se cuente con el recurso financiero y humano para lograr la cobertura proyectada			
COMPONENTE 2A	acciones establecidas para mejorar la imagen de la capital	% de acciones realizadas	evidencia fotografica y demas documentos relacionados	Que se cuente con el recurso financiero y humano para lograr la cobertura proyectada			
ACTIVIDAD 1.1	incorporación de nuevos camiones recolectores	% de camiones ingresados	bitacora y evidencia fotografica	Que se cuente con el recurso financiero y humano para lograr la cobertura proyectada			
ACTIVIDAD 1.2	Dotar de combustible a las unidades dependientes de la secretaria de servicios publicos	% de camiones cargados	bitacora y evidencia fotografica	Que se cuente con el recurso financiero y humano para lograr la cobertura proyectada			
ACTIVIDAD 1.3	Mantenimiento de parque vehicular , adscrito a la secretaria	% de camiones reparados	bitacora y evidencia fotografica	Que se cuente con el recurso financiero y humano para lograr la cobertura proyectada			
ACTIVIDAD 1.4	Planeación y supervisión de la recolección de residuos sólidos así como verificación de su disposición final	% de cobertura de colonias atendidas/ toneladas captadas	evidencia documental /reportes de colonias	Que se cuente con el recurso financiero y humano para lograr la cobertura proyectada			
ACTIVIDAD 2.1	Supervisión de las áreas encargadas de realizar el cuidado y mantenimiento de las áreas verdes de la Ciudad e implementación de acciones para su conservación	% de reportes recibidos / atendidos	evidencia fotografica y demas documentos relacionados	Que se cuente con las condiciones necesarias para el logro de las metas establecidas			

ACTIVIDAD 2.2	Planeación y organización de las actividades de barrido manual de calles y avenidas en la ciudad	% de metros lineales barridos	evidencia fotografica y repostes de asistencias	Que se cuente con las condiciones necesarias para el logro de las metas establecidas
ACTIVIDAD 2.3	Colocación de diferentes adornos para mejorar la imagen urbana de la Capital de Acuerdo a las fechas y ocasiones especiales	% de acciones realizadas	evidencia fotografica	Que se cuente con el recurso financiero y humano para lograr la cobertura proyectada
ACTIVIDAD 2.4	supervision e implementación de acciones para erradicar tiraderos clandestinos	% de acciones realizadas	evidencia fotografica	Que se cuente con el recurso financiero y humano para lograr la cobertura proyectada
ACTIVIDAD 2.5	revisión y reparación de rejillas	% de rejillas reportadas y reparadas	documentos y evidencia fotografica	Que se cuente con el recurso financiero y humano para lograr la cobertura proyectada

Ejemplo:
 Lic. Emilio Valdes Avila
 Secretario de Finanzas y Administración
 2021

Análisis:
 Mtro. Jorge Aguilar González Balbuena
 Secretario de Planeación y Presupuesto
 2021

2021
 Lic. Andrés Vázquez Rodríguez Jaine
 Primer Síndico Procurador
 2024

2021
 Titular del Órgano de Control Interno Municipal

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO MUNICIPALES

PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
CHILPANCIINGO 2021-2024

(ANEXO 3)

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO
EJERCICIO FISCAL 2022



CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO
Cabecera de Cultura y Poderese 2021-2024

Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)

FONDO DE INVERSIÓN	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	EJE RECTOR PLAN MUNICIPAL:
	23. TERRITORIO SUSTENTABLE	3. PROSPERIDAD ECONÓMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
PROGRAMA:		REACTIVAR LA ECONOMÍA DEL MUNICIPIO CON UN EQUILIBRIO SUSTENTABLE A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN, CONCERTACIÓN, GESTIÓN Y CRECIMIENTO URBANO RESPETANDO EL ENTORNO ECOLÓGICO MEDIANTE SERVICIOS PÚBLICOS HONORABLES DE CALIDAD CON UNA COBERTURA Y CALIDAD, PROYECTANDO UNA CIUDAD LIMPIA CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS PARA CONSOLIDAR UNA IMAGEN URBANA SUSTENTABLE.
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, RECURSOS NATURALES Y ECOLOGÍA	23.1 ACTUALIZAR EL REGLAMENTO PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES EN EL TERRITORIO SUSTENTABLE; 23.2 INTEGRAR LA INICIATIVA DE ECOLOGÍA Y PARTICIPACIÓN CÍVIL EN EL TERRITORIO SUSTENTABLE; 23.3 REALIZAR INSPECCIONES AMBIENTALES PARA REVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN AUDITIVA Y VISUAL. 23.10 REFORZAR LAS INSPECCIONES DE REGISTROS DE CONTROL AMBIENTAL EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, PARA PREVENIR Y MITIGAR LOS EFECTOS DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL. 23.14 ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PERMANENTE DE LOS PARQUES Y ÁREAS VERDES AJARDINADAS, CON REPOBLACION, RIEGO Y PODA DE ÁRBOLES URBANOS. 23.15 IMPULSAR UNA CAMPAÑA PERMANENTE SOBRE EL CUIDADO DEL AGUA, SUELO Y AIRE. 23.16 REALIZAR UNA CAMPAÑA DE REFORESTACIÓN Y RECUPERACIÓN DE SUELOS, EN COORDINACIÓN CON LA FEDERACIÓN Y EL ESTADO. 23.17 CLASIFICAR, VERIFICAR Y ATENDER LA DEMANDA CIUDADANA CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES Y ECOLOGÍA	INVOLUCRAR A LA SOCIEDAD A CREAR UNA CULTURA SUSTENTABLE CONCIENTIZANDO LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA IMAGEN URBANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COTIDIANAS.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
2. DESARROLLO SOCIAL	2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL
SUBFUNCIÓN:	
2.1.4 REDUCCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Función		
FIN	Contribuir a disminuir el índice de contaminación del medio ambiente de la ciudad de Chilpancingo, mediante una mejor participación de la sociedad para coadyuvar en la prevención de la contaminación.	Porcentaje de participación de la población en la prevención de la contaminación	2.1.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología	Que la población asista y participe en los eventos que se realicen durante la campaña.
PROPÓSITO 1	El Medio Ambiente mejora con la mayor participación de la sociedad en la prevención de la contaminación de la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de participación del comercio establecido que contaminan en la zona centro de la ciudad		Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología	Que los comercios notificados atiendan el llamado y no dejen la basura en la calle
COMPONENTE A	Campaña para el conocimiento de la normatividad en materia ambiental promovida.	Porcentaje de cumplimiento de la campaña de normatividad promovida		Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología	Que la población participe en los eventos que se realicen durante la campaña.
COMPONENTE B	Campaña de prevención para la participación de la sociedad en el cuidado del medio ambiente promovida.	Porcentaje de cumplimiento de la campaña de fomento de participación de la población		Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología	Que la población participe en los eventos que se realicen durante la campaña.
COMPONENTE C	Campaña de concientización para mejorar la participación de la población en la recolección de basura	Porcentaje de cumplimiento de la campaña promovida para mejorar la participación de la población en la recolección de basura		Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología	Que la población participe en el llamado de esperar el paso del camión recolector de basura
COMPONENTE D	Campaña de prevención para atención de áreas verdes desahucadas promovida.	Tasa de variación de áreas verdes atendidas		Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología	Que existan áreas verdes descuidadas

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO
ORDENAMIENTO Y VEREDAS

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
ECONOMÍA LOCAL Y SUSTENTABILIDAD

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO
ORDENAMIENTO Y VEREDAS

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
ECONOMÍA LOCAL Y SUSTENTABILIDAD

Acción A 1	Aplicar infracciones por faltas al reglamento en el cuidado del medio ambiente	Porcentaje de infracciones por faltas al reglamento	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología	Que la población cumpla con el cuidado del medio ambiente
Acción B 1	Implementación de campaña para mejorar el interés de la gente en el cuidado del medio ambiente	Porcentaje de verificación de participación de la gente	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología y la Secretaría de Servicios Públicos	Que la población participe en los eventos que se realicen durante la campaña.
Acción C 1	Implementación de campaña para reducir la disposición de basura en la vía pública	Porcentaje de notificaciones para no disponer la basura en la vía pública en el primer cuadro de la ciudad	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología y la Secretaría de Servicios Públicos	Que la población participe no dejando la basura en la vía pública y espere el paso del camion recolector de basura
Acción D 1	Realización de jornadas para atender las áreas verdes de la ciudad	Tasa de variación de las áreas verdes atendidas	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología y en la página electrónica de la Dirección	Que las brigadas de trabajo atiendan con oportunidad las áreas verdes


 Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo
 Ing. Adriana Cruz García Castro
 Directora de Recursos Naturales y Ecología
 2021


 Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo
 Examinado:
 Arq. Urb. David Emanuel Garibay Valdez
 Secretario de Desarrollo Urbano, Recursos Naturales y Ecología
 2021


 Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo
 Análisis:
 Mtro. Jorge Aurelio González Padilla
 Secretario de Planeación y Presupuesto
 2021


 Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo
 No. Boletín:
 Lic. Aníbal Vasser Marroblejo Valle
 Primer Sindico Procurador Interno Municipal
 2021


 Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo
 Lic. Norma Guila Hernández
 Presidenta Municipal
 2024


 Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo
 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, CLIMA Y SUSTENTABILIDAD
 2024


 Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 Y PRESUPUESTO
 2024


 Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
 Y ADMINISTRACIÓN
 2024


 Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo
 PRIMERA SINDICATURA
 2024


 Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024


 SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, ORDENAMIENTO Y RESERVA TERRITORIAL



Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)

FONDO DE INVERSIÓN	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	EJE RECTOR PLAN MUNICIPAL:	3. PROSPERIDAD ECONÓMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
PROGRAMA:	23. TERRITORIO SUSTENTABLE	OBJETIVO:	REACTIVAR LA ECONOMÍA DEL MUNICIPIO CON UN EQUILIBRIO SUSTENTABLE A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN, CONCERTACIÓN, GESTIÓN Y CRECIMIENTO URBANO RESPETANDO EL ENTORNO ECOLÓGICO MEDIANTE SERVICIOS PÚBLICOS Y ACCIONES DE CALIDAD CON UNA COBERTURA Y CALIDAD, PROYECTANDO UNA CIUDAD LIMPIA CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS PARA CONSOLIDAR UNA IMAGEN URBANA SUSTENTABLE.
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, RECURSOS NATURALES Y ECOLOGÍA	LÍNEAS DE ACCIÓN:	23.1 ACTUALIZAR EL REGLAMENTO PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES EN MATERIA SUSTENTABLE. 23.2 INTEGRAR INSPECCIONES AMBIENTALES EN EL CONTROL DE ECOLOGÍA 23.5 REALIZAR INSPECCIONES AMBIENTALES PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN AUDITIVA Y VISUAL. 23.10 REFORZAR LAS INSPECCIONES DE REGISTRO Y CONTROL AMBIENTAL EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, PARA PREVENIR Y MITIGAR LOS EFECTOS DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL. 23.14 ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PERMANENTE DE LOS PARQUES Y ÁREAS VERDES AJARDINADAS, CON REPOBLACIÓN, RIEGO Y PODA DE ÁRBOLES URBANOS. 23.15 IMPULSAR UNA CAMPAÑA PERMANENTE SOBRE EL CUIDADO DEL AGUA, SUELO Y AIRE. 23.16 REALIZAR UNA CAMPAÑA DE REFORESTACIÓN Y RECUPERACIÓN DE SUELOS, EN COORDINACIÓN CON LA FEDERACIÓN Y EL ESTADO. 23.17 CLASIFICAR, VERIFICAR Y ATENDER LA DEMANDA CIUDADANA CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES Y ECOLOGÍA	ESTRATEGIA:	INVOLUCRAR A LA SOCIEDAD A CREAR UNA CULTURA SUSTENTABLE CONCIENTIZANDO LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA IMAGEN URBANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COTIDIANAS.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	2. DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL
SUBFUNCIÓN:	2.1.4 REDUCCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN

Nivel	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
	Resumen Narrativo	Nombre		
FIN	Contribuir a disminuir el índice de contaminación del medio ambiente de la ciudad de Chilpancingo, mediante una mejor participación de la sociedad para coadyuvar en la prevención	Porcentaje de participación de la población en la prevención de la contaminación	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología	Que la población asista y participe en los eventos que se realicen durante la campaña.
PROPÓSITO 1	El Medio Ambiente mejora con la mayor participación de la sociedad en la prevención de la contaminación de la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de participación del comercio establecido que contaminan en la zona centro de la ciudad	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología	Que los comercios notificados atiendan el llamado y no dejen la basura en la calle
COMPONENTE A	Campaña para el conocimiento de la normatividad en materia ambiental promovida.	Porcentaje de cumplimiento de la campaña de normatividad promovida	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología	Que la población participe en los eventos que se realicen durante la campaña.
COMPONENTE B	Campaña de prevención para la participación de la sociedad en el cuidado del medio ambiente promovida.	Porcentaje de cumplimiento de la campaña de fomento de participación de la población	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología	Que la población participe en los eventos que se realicen durante la campaña.
COMPONENTE C	Campaña de concientización para mejorar la participación de la población en la recolección de basura	Porcentaje de cumplimiento de la campaña promovida para mejorar la participación de la población en la recolección de basura	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología	Que la población participe en el llamado de esperar el paso del camión recolector de basura
COMPONENTE D	Campaña de promoción para atención de áreas verdes	Tasa de variación de áreas verdes atendidas	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología	Que existan áreas verdes descuidadas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

 SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, ORDENAMIENTO Y RESERVA TERRITORIAL

 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y AMBIENTE CUMPLIDO Y SUSTENTABILIDAD

Acción A 1	Aplicar infracciones por faltas al reglamento en el cuidado del medio ambiente	Porcentaje de infracciones por faltas al reglamento	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología	Que la población cumpla con el cuidado del medio ambiente
Acción B 1	Implementación de campaña para mejorar el interés de la gente en el cuidado del medio ambiente	Porcentaje de verificación de participación de la gente	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología y la Secretaría de Servicios Públicos	Que la población participe en los eventos que se realicen durante la campaña.
Acción C 1	Implementación de campaña para reducir la disposición de basura en la vía pública	Porcentaje de notificaciones para no disponer la basura en la vía pública en el primer cuadro de la ciudad	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología y la Secretaría de Servicios Públicos	Que la población participe no dejando la basura en la vía pública y espere el paso del camión recolector de basura
Acción D 1	Realización de jornadas para atender las áreas verdes de la ciudad	Tasa de variación de las áreas verdes atendidas	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología y en la página electrónica de la Dirección	Que las brigadas de trabajo atiendan con oportunidad las áreas verdes

Examinó: Arq. Urb. David Emanuel Garibay Valdez, Secretario de Desarrollo Urbano, Recursos Naturales y Ecología

Analizó: Mtro. Jorge Aurelio González Balbuena, Secretario de Planeación y Presupuesto

Elaboró: Ing. Mónica Rodríguez Castro, Directora de Recursos Naturales y Ecología

Presidencia Municipal
 Lio. Norma Pulita Hernández Martínez, Presidenta Municipal

PRIMERA SINDICATURA
 M.C. Erick Javier García Ocaño, Primer Síndico Procurador Interno Municipal

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y PRESUPUESTO
 C.P. Francisco Apresa Montes, Secretario de Finanzas y Administración

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, ORDENAMIENTO Y RESERVA TERRITORIAL

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, CLIMA, CAMBIO CLIMÁTICO Y SUSTENTABILIDAD

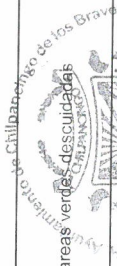
Municipio de Chihuahgo de los Bravos
 2024

Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)

FONDO DE INVERSIÓN	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	EJE RECTOR PLAN MUNICIPAL:	3. PROSPERIDAD ECONÓMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
PROGRAMA:	23. TERRITORIO SUSTENTABLE	OBJETIVO:	REACTIVAR LA ECONOMÍA DEL MUNICIPIO CON UN EQUILIBRIO SUSTENTABLE A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN, CONCERTACIÓN, GESTIÓN Y CRECIMIENTO URBANO RESPETANDO EL ENTORNO ECOLÓGICO MEDIANTE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE CALIDAD CON UNA COBERTURA Y CALIDAD, PROYECTANDO UNA CIUDAD LIMPIA CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS PARA CONSOLIDAR UNA IMAGEN URBANA SUSTENTABLE.
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, CAMBIO CLIMÁTICO Y SUSTENTABILIDAD	LÍNEAS DE ACCIÓN:	23.1 ACTUALIZAR EL REGLAMENTO PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES EN MATERIA SUSTENTABLE. 23.2 INTEGRAR LA COMISIÓN MUNICIPAL DE ECOLOGÍA. 23.5 REALIZAR INSPECCIONES AMBIENTALES PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN AUDITIVA Y VISUAL. 23.10 REFORZAR LAS INSPECCIONES AMBIENTALES DE REGISTRO DE CONTROL AMBIENTAL EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, PARA PREVENIR Y MITIGAR LOS EFECTOS DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL. 23.14 ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PERMANENTE DE LOS PARQUES Y ÁREAS VERDES AJARDINADAS, CON REPOBLACIÓN, RIEGO Y PODA DE ARBOLITOS URBANOS. 23.15 IMPULSAR UNA CAMPAÑA PERMANENTE SOBRE EL CUIDADO DEL AGUA, SUELO Y AIRE. 23.16 REALIZAR UNA CAMPAÑA DE REFORESTACIÓN Y RECUPERACIÓN DE SUELOS, EN COORDINACIÓN CON LA FEDERACIÓN Y EL ESTADO. 23.17 CLASIFICAR, VERIFICAR Y ATENDER LA DEMANDA CIUDADANA CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, CAMBIO CLIMÁTICO Y SUSTENTABILIDAD	ESTRATEGIA:	INVOLUCRAR A LA SOCIEDAD A CREAR UNA CULTURA SUSTENTABLE CONCIENTIZANDO LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA IMAGEN URBANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COTIDIANAS.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	SUBFUNCIÓN:
2. DESARROLLO SOCIAL	2.1.4 REDUCCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN


Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Porcentaje de cumplimiento de la campaña de normatividad promovida	Nombre		
FIN	Contribuir a disminuir el índice de contaminación del medio ambiente de la ciudad de Chilpancingo, mediante una mejor participación de la sociedad para coadyuvar en la prevención	Porcentaje de participación de la población en la prevención de la contaminación	Nombre	Control de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población asista y participe en los eventos que se realicen durante la campaña.
PROPÓSITO 1	El Medio Ambiente mejora con la mayor participación de la sociedad en la prevención de la contaminación de la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de participación del comercio establecido que contaminan en la zona centro de la ciudad		Control de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que los comercios notificados atiendan el llamado y no dejen la basura en la calle
COMPONENTE A	Campaña para el conocimiento de la normatividad en materia ambiental promovida.	Porcentaje de cumplimiento de la campaña de normatividad promovida		Control de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población participe en los eventos que se realicen durante la campaña.
COMPONENTE B	Campaña de prevención para la participación de la sociedad en el cuidado del medio ambiente promovida y brigadas de prevención de incendios forestales	Porcentaje de cumplimiento de la población y de las brigadas forestales participación de la población y de las brigadas forestales		Control de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población participe en los eventos que se realicen durante la campaña y las brigadas forestales
COMPONENTE C	Campaña de concientización para mejorar la participación de la población en la recolección de basura	Porcentaje de cumplimiento de la campaña promovida para mejorar la participación de la población en la recolección de basura		Control de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población participe en el llamado de esperar el paso del camión recolector de basura
COMPONENTE D	Campaña de prevención para atención de áreas verdes descuidadas promovida.	Tasa de variación de áreas verdes atendidas		Control de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que existan áreas verdes descuidadas



2021 2024

[Handwritten signature]

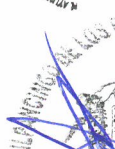
Acción A 1	Aplicar infracciones por faltas al reglamento	Porcentaje de infracciones por faltas al reglamento	Control de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población cumpla con el cuidado del medio ambiente
Acción B 1	Implementación de campaña para mejorar el interés de la gente en el cuidado del medio ambiente	Porcentaje de verificación de participación de la gente	Control de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población participe en los eventos que se realicen durante la campaña.
Acción C 1	Implementación de campaña para reducir la disposición de basura en la vía pública	Porcentaje de notificaciones para no disponer la basura en la vía pública en el primer cuadro de la ciudad	Control de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población participe no dejando la basura en la vía pública y espere el paso del camion recolector de basura
Acción D 1	Realización de jornadas para atender las áreas verdes de la ciudad	Tasa de variación de las áreas verdes atendidas	Control de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que las brigadas de trabajo atiendan con oportunidad las áreas verdes



 Elaboración: **Ing. Ampelio Arant Quiroz de los Rios**


 Secretario de Medio Ambiente, Cambio Climático y Sustentabilidad

 2021



 Análisis: **Mtro. Jorge Alberto González Salbuena**


 2024



 Revisión: **CP Francisco Arreola Méndez**

 Secretario de Finanzas y Administración


 2024



 M.C. Erick Javier García Osampo


 Titular del Órgano de Control Interno Municipal

 2024



 J. B.


 2024



 Lic. Abel Izasat Manríquez Valle

 Primer Síndico Procurador


 2024



 PRESIDENCIA MUNICIPAL



 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, CAMBIO CLIMÁTICO Y SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2022

Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

Fondo de Inversión:	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones del Distrito Federal. (FISMDF) Fondo General de Participaciones.	Eje rector Plan Municipal:	EJE 3. Prosperidad Económica con Equilibrio Sustentable.
Programa:	24. Obras para el Desarrollo.	Objetivo:	Reactivar la economía del Municipio con un equilibrio sustentable a través de la promoción, concertación, gestión y crecimiento urbano respetando el entorno ecológico mediante servicios públicos municipales de calidad con una cobertura y calidad, proyectando una ciudad limpia con la participación de los sectores productivos para consolidar una imagen urbana sustentable.
Dependencia:	Secretaría de Obras Públicas.	Líneas de Acción:	24.1 Reingeniería en la organización para mejorar la calidad del servicio. (manual de organización, procesos de operación e implementación de normas). 24.2 Formular y ejecutar programa de infraestructura en secciones: Vivienda, Educación, Salud, urbanización, Agua potable, Alcantarillado, Drenaje y Electrificación. 24.3 Elaboración y ejecución de los proyectos de alto impacto. 24.5. Informe y seguimiento del portal de transparencia para evitar la corrupción y mal manejo de recursos. 24.6. Crear bases de datos sistematizada que permitan el control y fluidez de las actividades de la secretaría de obras públicas. 24.7. Gestionar recursos federales para la contribución de mejoras en la ejecución de obras públicas.
Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas.	Estrategia:	Disminuir los índices de rezago social en materia de infraestructura social en el Municipio. Generar proyectos de ampliación, construcción, equipamiento, mantenimiento y rehabilitación de infraestructura sustentable. Minimizar la problemática del agua potable en el Municipio, rehabilitando los proyectos estratégicos. Mejorar la infraestructura social en el Municipio con planeación y seguimiento en las diferentes obras públicas

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
2 Desarrollo Social	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad.
	2.2.1 Urbanización.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir a disminuir el número de Población con carencias Sociales Básicas, mediante la mejora en la infraestructura física para la dotación de servicios públicos básicos, en el Municipio de Chilpancingo.	Tasa de variación de la inversión total en obra pública. (FAISM+Convenios Federal y Estatal).		Informe Anual de la Secretaría de Obras Públicas. Informe de Gobierno de la Presidencia. Propuestas de Inversión 2021 y 2022. Páginas oficiales del H. Ayuntamiento de Chilpancingo y de la Secretaría de Obras Públicas. (colocar link).	Que exista disposición de los Gobiernos Federal y Estatal para la realización de Convenios de Inversión con el H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo.
PROPÓSITO 1	La infraestructura física para la dotación de servicios públicos básicos se mejora, en el Municipio de Chilpancingo.	Tasa de variación del Número de Obras y Acciones de la Propuesta de Inversión.		Informe Anual de la Secretaría de Obras Públicas. Informe de Gobierno de la Presidencia. Propuestas de Inversión 2021 y 2022. Páginas oficiales del H. Ayuntamiento de Chilpancingo y de la Secretaría de Obras Públicas. (colocar link).	Que existan los Recursos Federales Transferidos y Convenios de Inversión, para la realización de la Obra Pública.
COMPONENTE A	El Marco Normativo de la Secretaría de Obras Públicas es actualizado.	Porcentaje de áreas de la Secretaría con Normatividad actualizada.		Informe Anual de la Secretaría de Obras Públicas y sus áreas que la conforman.	Que exista disposición de los funcionarios responsables de las áreas para la actualización de la Normatividad Interna.
COMPONENTE B	La atención de la demanda ciudadana en la solicitud de obra pública es mejorada.	Porcentaje de solicitudes de obra programadas.		Informe Anual de la Secretaría de Obras Públicas y Propuestas de Inversión.	Que existan solicitudes de obra por parte de la ciudadanía.
COMPONENTE C	La ejecución de la obra pública es mejorada.	Porcentaje de obras detectadas con observaciones.		Informe Anual de las Direcciones Técnica y Administrativa de la Secretaría de Obras Públicas.	Que las obras o acciones y sus respectivos expedientes Técnicos y Unitarios, presenten irregularidades en su ejecución e integración.
COMPONENTE D	La ejecución de infraestructura física de la obra pública es mejorada.	Porcentaje de rubros del FAISM programados.		Informe Anual de la Secretaría de Obras Públicas.	Que existan carencias o solicitudes de obra dentro de los 8 rubros considerados en los Lineamientos del FAISM.
ACTIVIDAD A1	Mejorar los procesos operativos que optimicen las actividades a realizar.	Porcentaje de procesos operativos mejorados.		Informe Anual de la Secretaría de Obras Públicas y sus áreas que la conforman.	Que exista disposición de los funcionarios responsables de las áreas para el mejoramiento de los procesos operativos a su cargo.
ACTIVIDAD B1	Mejorar la información para la planeación de la propuesta de inversión (estadística, seguimiento, evaluación, avances).	Porcentaje de factibilidad de las solicitudes de obra.		Informe Anual de la Dirección Técnica de Obras Públicas.	Que existan solicitudes de obra por parte de la ciudadanía.
ACTIVIDAD C1	Implementar estrategias administrativas para la ejecución de la obra.	Porcentaje de estrategias administrativas implementadas.		Informe Anual de la Secretaría de Obras Públicas y sus áreas que la conforman.	Que exista disposición de los funcionarios responsables de las áreas para la implementación de estrategias administrativas, que mejoren la ejecución de la obra.
ACTIVIDAD C2	Implementar estrategias operativas y de campo para la ejecución de la obra.	Porcentaje de estrategias operativas y de campo implementadas.		Informe Anual de la Secretaría de Obras Públicas y sus áreas que la conforman.	Que exista disposición de los funcionarios responsables de las áreas para la implementación de estrategias operativas y de campo, que mejoren la ejecución de la obra.
ACTIVIDAD D1	Realizar obras de Agua Potable.	Tasa de variación de los recursos asignados al rubro de Agua Potable. (FAISM+Convenios Federal y Estatal).		Informe Anual de la Secretaría de Obras Públicas.	Que existan carencias o solicitudes de obra dentro del rubro de Agua Potable.
ACTIVIDAD D2	Realizar obras de Alcantarillado.	Tasa de variación de los recursos asignados al rubro de Alcantarillado. (FAISM+Convenios Federal y Estatal).		Informe Anual de la Secretaría de Obras Públicas.	Que existan carencias o solicitudes de obra dentro del rubro de Alcantarillado.
ACTIVIDAD D3	Realizar obras de Drenaje y Letrinas.	Tasa de variación de los recursos asignados al rubro de Drenaje y Letrinas. (FAISM+Convenios Federal y Estatal).		Informe Anual de la Secretaría de Obras Públicas.	Que existan carencias o solicitudes de obra dentro del rubro de Drenaje y Letrinas.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
ACTIVIDAD D4	Realizar obras de Electrificación.	Tasa de variación de los recursos asignados al rubro de Electrificación. (FAISM+Convenios Federal y Estatal).		Informe Anual de la Secretaría de Obras Públicas.	Que existan carencias o solicitudes de obra dentro del rubro de Electrificación.
ACTIVIDAD D5	Realizar obras de Infraestructura básica del sector educativo.	Tasa de variación de los recursos asignados al rubro del Sector Educativo. (FAISM+Convenios Federal y Estatal).		Informe Anual de la Secretaría de Obras Públicas.	Que existan carencias o solicitudes de obra dentro del rubro del Sector Educativo.
ACTIVIDAD D6	Realizar obras de Infraestructura básica del sector salud.	Tasa de variación de los recursos asignados al rubro del Sector Salud. (FAISM+Convenios Federal y Estatal).		Informe Anual de la Secretaría de Obras Públicas.	Que existan carencias o solicitudes de obra dentro del rubro del Sector Salud.
ACTIVIDAD D7	Realizar obras de Urbanización.	Tasa de variación de los recursos asignados al rubro de Urbanización. (FAISM+Convenios Federal y Estatal).		Informe Anual de la Secretaría de Obras Públicas.	Que existan carencias o solicitudes de obra dentro del rubro de Urbanización.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
CHILPANCINGO 2021-2024

(ANEXO 3)

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2022

Matriz de Indicadores de Resultados (Modificado)




CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Capital de Cultura y Progreso 2021-2024

Fondo de inversión:	Fondo General de Participaciones (FGP)	Eje rector Plan Municipal:	Transversalidad gobierno, Honesto, Moderno, Austero y Transparente
Programa:	25 Administración Confiable, Eficiente y Regulatoria	Objetivo:	Establecer los procedimientos administrativos acorde a la normatividad aplicable, mediante controles que permitan un mejor orden en la gestión de servicios y recursos, dando pauta a una atención ciudadana eficaz. 25.1.1. Convincer a los sectores de capital, comercios, vendedores, fabricantes, extractivistas y permanentes. *25.2 Revisar y actualizar el Marco Normativo del H. Ayuntamiento Municipal. *25.3 Emisión de concesiones, permisos y autorizaciones otorgadas en materia administrativa o en la prestación de servicios públicos. *25.4 Registrar y controlar los libros de actas de asuntos tratados, acuerdos tomados y disposiciones administrativas. *25.5 Expedir documentación requerida a la ciudadanía que lo solicite en las diversas instancias y estén permitidas por la Ley. *25.6 Revisar los convenios de coordinación o colaboración con los distintos niveles de Gobierno, Organizaciones Sociales o Privadas. *25.7 Emitir actos registrales a la ciudadanía en materia de estado civil, nacimientos, adopción, matrimonio, divorcios, defunciones, entre otros. *25.8 Actualizar el Reglamento de Uso de la Vía Pública. *25.9 Instalar y promover la constitución de los consejos ciudadanos en las diferentes acciones que emprenda el municipio. *25.10 Procurar la participación y el desarrollo del municipio, integrando comités de colonias para su representatividad. *25.11 Atención, seguimiento y resolución de los recursos administrativos promovidos en contra del H. Ayuntamiento. *25.12 Impulsar el cumplimiento normativo en materia archivista de las dependencias de la administración pública municipal. *25.13 Favorecer la accesibilidad y consultación de datos de los habitantes de la
Dependencia:	Secretaría General	Líneas de Acción:	
Unidad responsable:	*Regiduría de Gobernación, Comercio y Abasto Popular *Secretaría General. *Procuraduría de Barrios y Colonias. * Dirección de Gobernación. * Subsecretaría de Asuntos Jurídicos . * Archivo General . * Dirección del Registro Civil. * Subdirección de Panteones.	Estrategia:	Atender oportunamente los requerimientos y solicitudes de la ciudadanía. Mejorar la infraestructura de los servicios públicos que brinda el H. Ayuntamiento con estándares de calidad. Capacitar al personal en materia de desarrollo humano y trato a la ciudadanía.


CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
1. GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
	1.3.1 GOBERNATURA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir a mejorar la confianza en la administración, mediante la atención ciudadana por parte del Ayuntamiento Municipal	Porcentaje de Ciudadanos satisfechos		Páginas de redes sociales https://www.facebook.com/H.AyuntamientodeChilpancingo	Transparencia de los servicios que se otorgan
PROPÓSITO 1	La ciudadanía recibe mejor atención por parte del Ayuntamiento Municipal	Porcentaje de servicios brindados anualmente		Registros, bitácoras, expedientes, archivos, tarjetas informativas e informes	Tramites eficientes
COMPONENTE 1	Los procesos administrativos para brindar el servicio de atención a la ciudadanía mejorados	Cuantificación de foros de consulta ciudadana		pagina de transparencia y gaceta electronica municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/gaceta/ https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/	Gobierno sustentable
ACTIVIDAD 1.1	Realización de actividades inherentes de su area administrativa	Evaluaciones al desempeño		Constancias de capacitación, tarjetas informativas, fichas técnicas personales	Eficiente administración
COMPONENTE 2	La capacitación del personal para la atención ciudadana mejorada	Porcentaje de quejas y denuncias de la ciudadanía		Buzón de quejas del H. Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.	Que la ciudadanía presente quejas y denuncias
ACTIVIDAD 2.1	Fomentar el interes de los trabajadores para capacitarse	porcentaje de trabajadores capacitados		Constancias de cursos o capacitaciones concluidos	que los trabajadores se integren a los cursos capacitados
COMPONENTE 3	Los manuales de organización Operación y procedimientos en las áreas de Secretaría General actualizados	porcentaje de manuales actualizados		Gaceta Electrónica Municipal, Pagina de Transparencia del H. Ayuntamiento Municipal gaceta electronica municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/gaceta/	Que exista la disposicion de los funcionarios
ACTIVIDAD 3.1	Adecuar la operatividad de las actividades	Porcentaje de cumplimiento de las actividades		Transmisiones en las distintas redes sociales, https://www.facebook.com/H.AyuntamientodeChilpancingo	Que se realicen las actividades
ACTIVIDAD 3.2	Comunicacion eficaz entre servidores públicos	Porcentaje de cumplimientos de metas y objetivos		Tramites Eficientes y satisfaccion de los ciudadanos	Exista disposicion de coordinacion de los servidores




SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Mtro. Jorge Ángel González
Secretaría General




SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Lic. Rocio Otilia Hernández Martínez
Presidenta Municipal




SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Lic. Ana Josefina Hernández Valfre
Primera Sindaca



SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

M. C. Erick Javier Casares
Titular del Órgano de Control Interno Municipal



SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

CP. Francisco A. Reyes
Secretaría de Finanzas y Administración



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2022

Matriz de Indicadores de Resultados (Modificado)

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	Eje Transversal: Gobierno Honesto, Moderno, Austero Y Transparente.
Programa:	Programa 26: Atención, Orientación y Desarrollo Ciudadano.	Objetivo:	Brindar atención a la ciudadanía satisfaciendo sus necesidades en el ámbito económico y social, mediante el desarrollo de visitas a zonas rurales y urbanas, con actos oficiales y audiencias públicas informando, orientando y resolviendo las demandas ciudadanas a través de una gestión directa y eficiente.
Dependencia:	Presidencia	Líneas de Acción:	26.1 Coordinar con las áreas del H. Ayuntamiento los diferentes eventos o actos oficiales. 26.2. Canalizar las peticiones o demandas de la ciudadanía con las áreas correspondientes brindando eficiencia y funcionalidad. 26.4 Organizar las reuniones públicas y privadas con las diferentes áreas, comités y organizaciones sociales. 26.6 Coadyuvar en la organización de las audiencias públicas y las mañaneras informando a la ciudadanía las acciones de Gobierno. 26.7 Atender oportuna y eficientemente a la ciudadanía en sus gestiones.
Unidad responsable:	Presidencia, Secretaría Particular, Subsecretaría de Asuntos Políticos y Religiosos, Coordinación de Giras, Coordinación de atención y demanda ciudadana, Coordinación de Relaciones Públicas, Dirección de Comunicación Social.	Estrategia:	Establecer una estrategia inclusiva de comunicación y atención con la ciudadanía atendiendo las necesidades y peticiones de todos, dentro de un marco de respeto absoluto a los derechos, atribuciones, obligaciones, funciones y facultades que establece la ley.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
1. GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
	1.3.1 GUBERNATURA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir a mejorar el grado de satisfacción ciudadana hacia el gobierno municipal, mediante una mejor atención de sus demandas	Tasa de variación de población atendida		Informe de actividades de Secretaría Particular y la Subsecretaría de Asuntos Políticos	Que existan situaciones y solicitudes que atender para la atención ciudadana.
PROPÓSITO 1	La ciudadanía del Municipio de Chilpancingo, recibe mejor atención a sus demandas	Porcentaje de solicitudes atendidas.		Informe de actividades de Secretaría Particular y la Subsecretaría de Asuntos Políticos	Que exista demanda ciudadana de parte de la población.
COMPONENTE A	La actuación entre las áreas de Presidencia y del H. Ayuntamiento Municipal es coordinada.	Porcentaje de acuerdos de coordinación realizados.		Informe de actividades de Secretaría Particular	Que existan situaciones y solicitudes que atender para la atención ciudadana.

ACTIVIDAD A1	Mejoramiento en la ejecución de acciones y eventos de la Presidencia	Porcentaje de eventos de la Presidencia Municipal realizados	Informe de actividades de Secretaría Particular	Los ciudadanos realizan peticiones y participan de los eventos del gobierno municipal.
ACTIVIDAD A2	Realización suficiente de la gestión entre los 3 niveles de gobierno para la atención de la demanda ciudadana	Porcentaje de Gestiones logradas ante diferentes instancias de Gobierno.	Informe de actividades de Secretaría Particular	Que exista demanda ciudadana de parte de la población.
ACTIVIDAD A3	Coordinar la logística y avanzada de la C. presidenta municipal, así como proporcionarle la información correspondiente sobre las giras de trabajo que se realizan en las distintas colonias y comunidad del municipio de Chilpancingo	Porcentaje de eventos de la Presidencia Municipal realizados	Dirección de Comunicación Social	Los ciudadanos participan en los eventos del gobierno municipal
COMPONENTE B	Las estrategias para la atención de la demanda ciudadana son implementadas	Porcentaje de estrategias implementadas para la atención de demanda ciudadana	Informe de actividades de Secretaría Particular y la Subsecretaría de Asuntos Políticos	Que exista demanda ciudadana para su atención
ACTIVIDAD B1	Realización de acciones para la captación de la demanda ciudadana	Tasa de variación de demanda ciudadana recibida	Informe de actividades de Secretaría Particular y la Subsecretaría de Asuntos Políticos	Que exista demanda ciudadana para su atención
ACTIVIDAD B2	Implementación de mecanismos de control y seguimiento de la demanda ciudadana	Porcentaje de demanda ciudadana resuelta favorablemente	Informe de actividades de la Coordinación de Atención Ciudadana	Que exista demanda ciudadana para su atención
ACTIVIDAD B3	Realización de acciones para la atención orientada de la ciudadanía de trámites en el edificio del Ayuntamiento Municipal	Porcentaje de población atendida satisfactoriamente en sus trámites	Informe de actividades de la Coordinación de Atención Ciudadana	Que la población acuda a realizar trámites al Edificio del Ayuntamiento Municipal
COMPONENTE C	Las estrategias de difusión a la ciudadanía de las acciones del gobierno municipal son implementadas	Porcentaje de estrategias implementadas para la difusión de las acciones del gobierno municipal	Dirección de Comunicación Social	Que la población se interese en conocer las acciones del gobierno municipal
ACTIVIDAD C1	Realización de acciones para informar a la ciudadanía de las acciones de gobierno en redes sociales, medios electrónicos, radio, medios impresos, etc.	Porcentaje de de población informada de las acciones del gobierno municipal	Informe de actividades de la Dirección de Comunicación Social	Que la población se interese en conocer las acciones del gobierno municipal

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
Elaboro:
Lic. Oscar Alarcón Salazar
Secretario Particular de la C. Presidencia

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Elaboro:
Mtro. Jorge Arnulfo González Barbuena
Secretario de Planeación y Presupuesto

SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Elaboro:
Lic. Alfonso Romero Sagura
Coordinador General de Atención y Gestión Ciudadana

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Elaboro:
Lic. Rafael Rivera Barnero
Encargado de la Subsecretaría de Dirección de Comunicación Social

PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL
Elaboro:
Lic. Andrea Yusef Mamáyo Villo
Primera Sindaca Proclinatora

SECRETARÍA DE ASUNTOS POLÍTICOS Y RELIGIOSOS
Elaboro:
Lic. Pablo Raymundo Camarillo Sánchez
Subsecretario de Asuntos Políticos y Religiosos

SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS POLÍTICOS Y RELIGIOSOS

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

COORDINACIÓN DE ATENCIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA

COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

COORDINACIÓN DE GIRAS

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO
Lic. Emilio Rodríguez Armenta
2021
Lic. Emilio Rodríguez Armenta
2021

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO
Elaboro:
Lic. Adrián Salazar González
Coordinador de Relaciones Públicas

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO
Elaboro:
Lic. Rafael Rivera Barnero
Encargado de la Subsecretaría de Dirección de Comunicación Social

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO
Elaboro:
Lic. Oscar Alarcón Salazar
Secretario Particular de la C. Presidencia

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO
Elaboro:
Lic. Andrea Yusef Mamáyo Villo
Primera Sindaca Proclinatora

PRESIDENCIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2022

Matriz de Indicadores de Resultados


Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	Transversalidad Gobierno Austero Moderno y Transparente
Programa:	27 Transparencia Institucional	Objetivo:	Fomentar una cultura de transparencia a través de un gobierno moderno con eficiencia, mediante direcciones sólidas para atender las demandas ciudadanas cumpliendo con estándares requeridos por la sociedad, impulsando buenas prácticas y fortaleciendo las
Dependencia:	Presidencia Municipal	Líneas de Acción:	Fomentar una cultura de transparencia a través de un gobierno moderno con eficiencia, mediante direcciones sólidas para atender las demandas ciudadanas cumpliendo con estándares requeridos por la sociedad, impulsando buenas prácticas y fortaleciendo las
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia	Estrategia:	1.- Generar información en cumplimiento a la Ley de Transparencia garantizando el derecho de la ciudadanía el acceso a la información. 2.- Garantizar la confianza de la ciudadanía mediante módulos de atención y orientación para sus procesos administrativos. 3.- Promover la transparencia, proactiva, rendición de cuentas, rendir y

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
1. Gobierno.	1.8. Otros Servicios Generales.
	1.8.4. Acceso a la Información Pública Gubernamental.

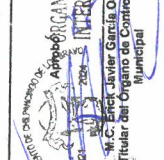
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir al mejoramiento de los indicadores en transparencia y rendición de cuentas en las verificaciones vinculatorias.	Porcentaje de Cumplimiento obtenido en la verificación vinculatoria.		https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/informacion-publica/el-informe-anual-de-labores-y-resultados-del-ITAI-Gro	Lograr entre el 85 y 95% de cumplimiento en la verificación del ITAI/Gro.
PROPÓSITO 1	Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas a los ciudadanos del Municipio de Chilpancingo.	Total de formatos de transparencia publicados en PNT y el portal municipal de transparencia.		https://consultapublicanx.inai.org.mx/vut/ web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/informacion-publica/	Incrementar, entre un 80 y 100% la publicación de los formatos de transparencia en la PNT y en el portal municipal de transparencia.
COMPONENTE 1A	Eficacia en la atención de solicitudes de información y protección de datos personales.	Número de solicitudes atendidas.		Libro de registro de solicitudes, Informe Anual de Solicitudes de Información y el Informe Individual de Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Atender satisfactoriamente del 90 al 100% de las solicitudes recibidas.
Actividad 1A	Entrega de información completa	Número de solicitudes atendidas.		Libro de registro de solicitudes, Informe Anual de Solicitudes de Información y el Informe Individual de Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Atender satisfactoriamente del 90 al 100% de las solicitudes recibidas.

[Handwritten signatures and marks]

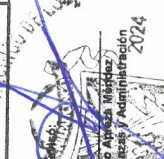
<p>COMPONENTE 2A</p>	<p>Eficiencia en la publicación de las obligaciones de transparencia.</p>	<p>Número de formatos de transparencia publicados.</p>	<p>Publicar entre un 90 y 100% de los formatos de transparencia en la PNT y en el portal municipal de transparencia</p>
<p>Actividad 2A</p>	<p>Impulsar la capacitación a los servidores públicos en temas de las obligaciones de transparencia y su cumplimiento.</p>	<p>Cumplir con la capacitación en temas de transparencia y fotografías de las capacitaciones impartidas por ITAIGro y por la Unidad de Transparencia</p>	<p>Efectuar entre el 90 al 100% de las capacitaciones programadas</p>



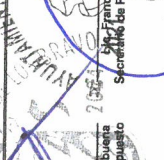
 M.C. José Alfredo Herrera Muñoz
 Director de la Unidad de Transparencia
 2021



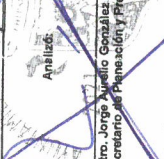
 Excmo. Sr. Jefe de Oficina Ejecutiva de Apoyo al Gobierno Municipal
 Lic. Norma Otilia Hernández Martínez
 2024



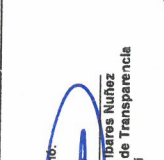
 M.C. Erick Javier García Osameo
 Titular del Órgano de Control Interno Municipal
 2024



 M.C. Francisco Alpeza Masferrer
 Secretario de Finanzas y Administración
 2024



 Mtro. Jorge Urdiello González Balbuena
 Secretario de Planeación y Presupuesto
 2024



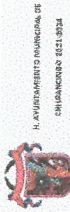
 Análisis

DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

PRIMERA PRESIDENCIA MUNICIPAL SINDICATUR



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

(ANEXO 3)

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
EJERCICIO FISCAL 2022



CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Ciudad de Cultura y Progreso 2007-2024

Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje rector Plan Municipal:	Transversal, Gobierno Honesto, Moderno y Transparente.
Programa:	28 Cero corrupción	Objetivo:	Aplicar los mecanismos, disponibles para prevenir acciones u omisiones que deriven en actos de corrupción, promoviendo y fomentando los principios que rigen el servicio público, con la finalidad de que sean apropiados por los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones. 28.1 Recibir las declaraciones de situación patrimonial. 28.2 Implementar auditorías en las dependencias que integran el H. Ayuntamiento 28.3 Realizar la actualización de la normatividad interna del Municipio, desde la estructura orgánica, reglamentos, manuales, códigos de ética y conducta. 28.4 Vigilar el cumplimiento de la correcta aplicación de las Leyes Federales y Estatales. 28.5 Generar mesas de trabajo interdisciplinarias para la supervisión y validación de la cuenta pública. Promover la transparencia proactiva, rendición de cuentas mediante un gobierno abierto. Cumplir en tiempo y forma la rendición de cuentas en cumplimiento a la ley ante los órganos fiscalizadores. Transparentar la aplicación y administración de los recursos financieros.
Dependencia:	Órgano de Control Interno Municipal	Líneas de Acción:	
Unidad responsable:	Órgano de Control Interno Municipal	Estrategia:	

FINALIDAD:		FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
1 Gobierno.		1.8 Otros Servicios Generales.	1.8.4 Acceso a la Información Pública.

Nivel	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES DE DESEMPEÑO		Medios de Verificación	Supuestos
	Resumen Narrativo	Nombre	Indicadores de desempeño	Nombre		
FIN	CONTRIBUIR A DISMINUIR EL NÚMERO DE SANCIONES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS POR EL INCUMPLIMIENTO, MEDIANTE UNA MEJOR TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUANTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.		Porcentaje de disminución en las quejas y/o denuncias presentadas ante el Órgano de Control Interno Municipal.		Informe presentado por el titular del Órgano de Control Interno.	https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/
PROPÓSITO 1	MENOR ÍNDICE DE CORRUPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.		Disminución de corrupción de los servidores públicos.		Expedientes en poder del Órgano de Control Interno.	https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/
COMPONENTE 1A	AGILIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES.		Porcentaje de incremento de conclusión de trámites y/o servicios.		Expedientes en poder del Órgano de Control Interno.	https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/
COMPONENTE 2A	FORTALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES QUE CONTROLAN Y SANCIONAN LAS CONDUCTAS DELICTIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.		Disminución del Porcentaje de solicitudes públicas sancionadas.		Expedientes en poder del Órgano de Control Interno Municipal (No. de quejas y denuncias atendidas y concluidas).	https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/
COMPONENTE 3A	EFICIENTAR LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE PERMITA A LA SOCIEDAD VIGILAR Y CONTROLAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS.		Porcentaje de cumplimiento de integración de los comités de participación ciudadana.		Expedientes en poder del Órgano de Control Interno.	https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/
ACTIVIDAD 1A	ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA EN LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO Y ACORDE A LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMÁTICA.		Porcentaje de actualización de manuales y reglamentos.		Expedientes en poder del Órgano de Control Interno.	https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/
ACTIVIDAD 2A	CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES FEDERALES, ESTATALES Y NORMATIVA INTERNA.		Porcentaje de disminución en la instauración de procedimientos administrativos sancionatorios.		Expedientes en poder del Órgano de Control Interno.	https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/
ACTIVIDAD 3A	MEJORAR LOS PROCESOS EN LAS AUTORIDADES INTERNAS QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.		Porcentaje en la implementación de los procesos de actualización de los manuales y reglamentos.		Expedientes en poder del Órgano de Control Interno.	https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

 Mtro. Efraín Javier Sotelo Cisneros

 Titular del Órgano de Control Interno Municipal

 2021

 ANÁLISIS

 El presente informe de Control Interno

 del H. Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo

 2021

 2024

 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN ORGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

 PRIMERA SINDICATUR

 PRESIDENCIA MUNICIPAL

 CONTROL MUNICIPAL



(ANEJO 3)
H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Matriz de Indicadores de Resultados



FONDO DE INVERSIÓN		Eje Rector del Plan Municipal:	
PROGRAMA:	FGP Fondo General de Participaciones	Objetivo:	Transversalidad Gobierno Honesto, Moderno, Austero y Transparente
DEPENDENCIA:	Presidencia	Líneas de Acción:	Coordinar todas las Secretarías, Subsecretarías, Direcciones y Coordinaciones de la Administración Pública Planificando la Estructura Orgánica Municipal con base al Marco Normativo del H. Ayuntamiento.
UNIDAD RESPONSABLE:	Coordinación de Asesores de la Presidencia, Coordinación de Gabinete	Estrategia:	29.1 Impulsar y Coordinar la Actualización del Marco Normativo del H. Ayuntamiento 29.2 Coordinar las acciones inherentes y por obligatoriedad
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		SUBFUNCIÓN:	
1. Gobierno		1.3.1 Gubernatura	
1.3 Coordinación de la política de Gobierno		Supuestos	
Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	
Nombre			
Nivel	Resumen Narrativo		
FIN	Contribución a los resultados adecuados esperados por la ciudadanía.	Bitácora fotográfica en la Coordinación de Asesores Segundo piso del H. Ayuntamiento de Chilpancingo.	Cue la ciudadanía obtenga buenos resultados a sus gestiones.
PROPÓSITO 1	Buena coordinación para la atención de la ciudadanía entre las áreas de Presidencia de Chilpancingo con las Coordinaciones de Gabinete y de Asesores.	Bitácora Fotográfica en la Coordinación de Asesores Segundo Piso del H. Ayuntamiento de Chilpancingo.	La responsabilidad de atender las peticiones de la ciudadanía.
COMPONENTE 1	Participación en la toma de decisiones adecuadas.	Bitácora Fotográfica en la Coordinación de Asesores Segundo Piso del H. Ayuntamiento de Chilpancingo.	Se cuenta con una Ley del municipio libre que otorga facultades para el desempeño del quehacer del H. Ayuntamiento.
COMPONENTE 2	Planeación centralizada y equilibrada.	Bitácora Fotográfica y número de acciones desarrolladas en la Coordinación de Asesores Segundo Piso del H. Ayuntamiento de Chilpancingo.	Se cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo alineado a las Políticas del Plan Nacional y Estatal.
ACTIVIDAD 1	Desarrollo de reuniones con las diferentes áreas del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo de los Bravo.	Bitácora Fotográfica Coordinación de Asesores Segundo Piso del H. Ayuntamiento de Chilpancingo.	Se tiene la decencia de normar y actualizar la vida pública del H. Ayuntamiento.
ACTIVIDAD 2	Integración del Equipo y la existencia de voluntad política.	Bitácora Fotográfica Coordinación de Asesores Segundo Piso del H. Ayuntamiento de Chilpancingo.	Que se lleven a cabo las reuniones programadas

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA PRESIDENCIA
 2021-2024

DR. PORfirio LEYVA MUÑOZ
 COORDINADOR DE GABINETE

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 Y PRESUPUESTO

C.P. FRANCISCO SPOZA MENDOZA
 Secretario de Finanzas y Administración

M.C. Erick Javier García Ocampo
 Titular del Órgano de Control Interno Municipal

PRIMEVAL
 SINDICATUR

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA PRESIDENCIA
 2021-2024

Lic. Norma Quila Hernández
 Presidente Municipal

PRINCIPAL SINDICO PROCURADOR

Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión (Final)



Fondo de Inversión: Fondo General de Participaciones.		Eje Rector Plan Municipal: Eje Transversal Gobierno Honesto, Moderno, Austero y Transparente.	
Programa: 30 Evaluación Integral del Desempeño		Objetivo: Implementar el Sistema de Evaluación del Desempeño en el H. Ayuntamiento Municipal fortaleciendo la administración Municipal.	
Dependencia: Organismo de Control Interno		Lineas de Acción: 30.1 Implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño en el Municipio. 30.2 Impulsar la institucionalización de las acciones del Sistema de Evaluación del Desempeño en el Municipio. 30.3 Capacitar a las autoridades y Dependencias municipales en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal. 30.4 Implementar los Programas Anuales de Evaluación para cada ejercicio Fiscal. 30.5 Evaluar y dar seguimiento a los diferentes Fondos de Inversión y de los elementos que lo conforman.	
Unidad Responsable: Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño.		Estrategia: Implementar instrumentos de evaluación del desempeño bajo normatividad para eficientar las áreas del H. Ayuntamiento.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		SUBFUNCIÓN:	
1. Gobierno		1.8. Otros Servicios Generales.	
Resumen Narrativo		Supuestos	
Nivel	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre		
FIN	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del PBR según la MML	Informe anual de Resultados de la UMED http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/	Existen elementos a evaluar.
Propósito	El H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, implementa el Sistema de Evaluación del Desempeño.	Informe anual de Resultados de la UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/	Exista disposición de los funcionarios y servidores públicos para la implementación.
Componente A	La institucionalización de las acciones del Sistema de Evaluación del Desempeño en el Municipio, son impulsadas.	Informe anual de Resultados de la UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/	Exista disposición de los funcionarios y servidores públicos para la institucionalización.
Componente B	Programa de capacitación en materia de evaluación del desempeño implementado	Listas de asistencia a los eventos en materia de evaluación del desempeño, información concentrada en los registros administrativos de la unidad municipal de evaluación del desempeño UMED.	Que los funcionarios asistan a las capacitaciones en materia de Evaluación del Desempeño.
Actividad A1	Elaboración del Marco Normativo de la Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño	Informe anual de Resultados de la UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/	Exista coordinación con el Organismo de Control Interno, ya que la UMED es parte integral de dicho Organismo.
Actividad A2	Implementación del Programa Anual de Evaluación para el ejercicio 2022.	Resumen Ejecutivo de las Evaluaciones. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/	Existen elementos a evaluar.
Actividad B1	Capacitación constante de los integrantes de la UMED.	Informe anual de Resultados de la UMED; http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/	Existencia de cursos de capacitación.
Actividad B2	Capacitación a Funcionarios y Servidores Públicos en materia de Evaluación del desempeño.	Informe anual de Resultados de la UMED; http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/	Asistencia de enlaces municipales a las capacitaciones.

Elaboró: Mtro. Erick Javier García Osampo
Titular del Organismo de Control Interno Municipal

Examinó: Mtro. Erick Javier García Osampo
Titular del Organismo de Control Interno Municipal

Analizó: C.P. Francisco Javier Méndez
Secretario de Finanzas y Administración

Secretaría de Finanzas y Administración

Aprueba: Lic. Andrés Yasser Alarmino Valle
Primer Síndico Procurador

PRIMEXIA SINDICATUR

ORGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2021

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2021

Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión (Final)



Fondo de Inversión: Fondo General de Participaciones.		Eje Rector Plan Municipal: Eje Transversal Gobierno Honesto, Moderno, Austero y Transparente.	
Programa: 30 Evaluación Integral del Desempeño		Objetivo: Implementar el Sistema de Evaluación del Desempeño en el H. Ayuntamiento Municipal fortaleciendo la administración Municipal.	
Dependencia: Organismo de Control Interno		Lineas de Acción: 30.1 Implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño en el Municipio. 30.2 Impulsar la institucionalización de las acciones del Sistema de Evaluación del Desempeño en el Municipio. 30.3 Capacitar a las autoridades y Dependencias municipales en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal. 30.4 Implementar los Programas Anuales de Evaluación para cada ejercicio Fiscal. 30.5 Evaluar y dar seguimiento a los diferentes Fondos de Inversión y de los elementos que lo conforman.	
Unidad Responsable: Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño.		Estrategia: Implementar instrumentos de evaluación del desempeño bajo normatividad para eficientar las áreas del H. Ayuntamiento.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:			
1. Gobierno			
SUBFUNCIÓN:			
1.8.5. Otros.			
Función:			
Supuestos			
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación
		Nombre	
FIN	Contribuir a la elaboración del presupuesto basado en resultados del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, mediante la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del PFR según la MML.	Informe anual de Resultados de la UMED http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeño/
Propósito	El H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, implementa el Sistema de Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de Avance en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Informe anual de Resultados de la UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeño/
Componente A	La institucionalización de las acciones del Sistema de Evaluación del Desempeño en el Municipio, son impulsadas.	Porcentaje de normatividad realizadas para la institucionalización del SED.	Informe anual de Resultados de la UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeño/
Componente B	Programa de capacitación en materia de evaluación del desempeño implementado	Porcentaje de participación de funcionarios en capacitaciones en materia de Evaluación del Desempeño.	Listas de asistencia a los eventos en materia de evaluación del desempeño, información concentrada en los registros administrativos de la unidad municipal de evaluación del desempeño UMED.
Actividad A1	Elaboración del Marco Normativo de la Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de elaboración del marco normativo de la unidad Municipal de Evaluación del Desempeño.	Informe anual de Resultados de la UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeño/
Actividad A2	Implementación del Programa Anual de Evaluación para el ejercicio 2022.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Evaluación.	Resumen Ejecutivo de las Evaluaciones. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeño/
Actividad B1	Capacitación constante de los integrantes de la UMED.	Porcentaje de elementos de la UMED que concluyeron capacitaciones.	Informe anual de Resultados de la UMED; presentación de diplomas obtenidos. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeño/
Actividad B2	Capacitación a Funcionarios y Servidores Públicos en materia de Evaluación del desempeño.	Porcentaje de enlaces municipales que concluyeron capacitaciones en PFR.	Informe anual de Resultados de la UMED; presentación de diplomas obtenidos. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeño/

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Ejercicio Fiscal 2022
Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño
Mtro. Erick Javier García Osampo
Titular del Organismo de Control Interno

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Ejercicio Fiscal 2022
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
C.P. Erick José Arceza Méndez
Secretario de Finanzas y Administración

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Ejercicio Fiscal 2022
ORGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Mtro. Erick Javier García Osampo
Titular del Organismo de Control Interno

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Ejercicio Fiscal 2022
PRIMERA SINDICATUR
Eic. Andrei Yaseri Hernández Valle
Primer Síndico Procurador

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Ejercicio Fiscal 2022
PRESIDENCIA MUNICIPAL
Lic. María Guadalupe Hernández Martínez
Procuradora Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2022

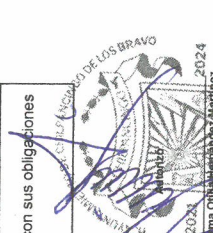
Matriz de Indicadores de Resultados (Cierre Final)



Fondo de Inversión:	GASTO CORRIENTE/FUENTES DE FINANCIAMIENTO	Eje Rector del Plan Municipal:	ESTRATEGIA TRANSVERSAL "GOBIERNO HONESTO, MODERNO, AUSTERO Y TRANSPARENTE"
Programa:	31 FINANZAS SANAS PARA EL PROGRESO Y DESARROLLO	Objetivo:	Fomentar una Cultura de Transparencia a través de un Gobierno Moderno con eficiencia, mediante direcciones solidas, para atender las demandas ciudadanas, cumpliendo con estándares requeridos por la sociedad impulsando buenas practicas y fortaleciendo las capacidades para brindar servicios publicos con mayor beneficio a la sociedad.
			<p>31.1 Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del H. ayuntamiento</p> <p>31.2 Fortalecer la confianza de los ciudadanos para el pago de sus contribuciones</p> <p>31.3 Proponer la aplicación de descuentos a quienes pagan por adelantado y a tiempo el impuesto predial</p> <p>31.4 Establecer convenios de colaboración con la banca de gobierno para la recepción de pagos por concepto de servicios que presta el h. ayuntamiento de Chilpancingo de los bravo.</p> <p>31.5 Fortalecer la coordinación con las diferentes áreas del ayuntamiento, para la planeación, programación, presupuestación ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión</p> <p>31.6 Coordinar la integración de informes financieros y cuenta publica anual, para su presentación ante los órganos de fiscalización.</p> <p>31.7 Realizar convenios con las diferentes cámaras de comercio en el municipio.</p> <p>31.8 Realizar convenio con los mercados para el pago de derechos de licencias de funcionamiento.</p> <p>31.9 Difusión y servicio del cobro de licencias a través de los nuevos mecanismos tecnológicos.</p> <p>31.10 Coordinarse con las áreas generadoras de ingreso de este H. Ayuntamiento para reducir el alto índice de contribuyentes deudores.</p> <p>31.11 Ejecutar con transparencia las compras de los viene muebles e inmuebles de acuerdo a la normatividad aplicable</p> <p>31.12 Embargar Bienes Muebles e Inmuebles a contribuyentes morosos los cuales hicieron caso omiso al llamado mediante el requerimiento de pago</p>

<p>Dependencia:</p> <p>SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION</p>	<p>Líneas de Acción:</p> <p>31.13 Impulsar la capacitación permanente a los servidores públicos para el mejor desarrollo de sus actividades</p> <p>31.14 Coordinación para la correcta Distribución del Recurso</p> <p>31.15 Simplificar el trámite de los servicios catastrales</p> <p>31.16 Verificar que el gasto de las dependencias municipales se encuentre debidamente justificado, comprobado y que cuente con suficiencia presupuestal.</p> <p>31.17 Custodiar la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúan respecto a la recaudación de ingresos y ejecución del gasto</p> <p>31.18 Atender las auditorías realizadas en el H. Ayuntamiento, respecto al aspecto financiero.</p> <p>31.19 Registrar en tiempo real y con base acumulativa las operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, en el sistema contable aplicando los principios, normas contables generales y específicas e instrumentos que establezca el CONAC</p> <p>31.20 Gestionar e implementar módulo de orientación y canalización para atención a los contribuyentes en los servicios catastrales</p> <p>31.21 Elaborar y proponer la actualización de los manuales de organización y procedimientos y reglamento interno dentro del H. Ayuntamiento.</p> <p>31.22 Garantizar el pago oportuno a los servidores públicos, en coordinación con las áreas a fines a pagaduría</p> <p>31.23 Actualizar el contenido del portal institucional de transparencia y acceso a la información</p> <p>31.24 Desarrollar el SIAM en forma "Modular" para la gestión y administración de la información institucional</p> <p>31.25 Actualizar el inventario físico y digital del sistema de alumbrado del municipio.</p> <p>31.26 Garantizar el suministro puntual y oportuno de combustible a los vehículos oficiales del municipio.</p> <p>31.27 Cálculo para facturación de acuerdo al tipo de combustibles y programas</p> <p>31.28 Realizar una Valoración de análisis de puestos y revisar la estructura administrativa para diagnosticar las funciones duplicadas y hacer una gestión austera</p> <p>31.29 Auditar de manera integral la nómina del H. Ayuntamiento para identificar al personal vigente en cada una de las áreas de adscripción.</p>	<p>Unidad responsable:</p> <p>SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION</p>
<p>Dependencia:</p> <p>SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION</p>	<p>Estrategia:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Brindar atención a la ciudadanía en general, canalizando las necesidades a las áreas correspondientes para una pronta resolución. * Involucrar a la sociedad en las acciones del Gobierno * Garantizar la confianza de la ciudadanía mediante módulos de atención y orientación para sus procesos administrativos. * Promover la transparencia proactiva, rendición de cuentas mediante un Gobierno Abierto. * Generar información en cumplimiento a la ley de Transparencia garantizando el derecho de la ciudadanía el acceso a la información. * Implementar instrumentos de evaluación del desempeño bajo normatividad para eficientizar las áreas del H. Ayuntamiento. * Cumplir en tiempo y forma la rendición de cuentas en cumplimiento a la Ley ante los órganos fiscalizadores. * Atender oportunamente los requerimientos y solicitudes de la ciudadanía. * Diseñar descuentos a la ciudadanía a regularizarse en el pago de impuestos. * Mejorar la infraestructura de los servicios públicos que brinda el H. Ayuntamiento con estándares de calidad. * Capacitar al personal en materia de desarrollo humano y trato a la ciudadanía. * Establecer mecanismos de comunicación con los comités de las Colonias del Municipio. * Transparenciar la aplicación y administración de los recursos financieros. * Implementar esquemas de manera óptima en los procesos administrativos y Gubernamentales. 	<p>Unidad responsable:</p> <p>SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION</p>
<p>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</p>		

FINALIDAD:		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	
		Nombre	Supuestos	
FIN	Contribuir a mejorar la captación de ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos	Tasa de Variación del monto de Contribuciones	Que la ciudadanía realice el pago de sus contribuciones	
PROPÓSITO 1	Mejora la atención a la ciudadanía en el H. Ayuntamiento	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros, materiales y humanos.	Que exista el seguimiento de las acciones del Programa Operativo Anual de las áreas de la Secretaría de Finanzas y Administración.	
COMPONENTE	Implementar mecanismos de Coordinación con las áreas administrativas dependientes de la Secretaría de Finanzas	Porcentaje de mecanismos de control interno aplicados en el H. Ayuntamiento	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.	
COMPONENTE 1A	Mejorar la Coordinación con las áreas administrativas dependientes de la Secretaría de Finanzas	Porcentaje de mecanismos de control interno	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.	
COMPONENTE 2A	Mejorar la integración para la comprobación de gastos, ante los órganos fiscalizadores.	Porcentaje de efectividad de los Gastos de Operación.	Que el personal acceda al retiro voluntario para disminuir el excedente de personal.	
COMPONENTE 3A	Mejorar los ingresos obtenidos por las áreas recaudadoras	Mejorar el porcentaje de ingresos recabados del año anterior.	Que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones fiscales.	
PROPOSITO 1A	Aplicar la normatividad de un control interno y leyes que nos rigen, bajo el marco normativo dentro de la Secretaría de Finanzas con sus áreas correspondientes.	Porcentaje de actividades realizadas con las áreas dependiente de la Secretaría de Finanzas y Administración	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.	
PROPOSITO 2A	Integrar la información contable-financiera-presupuestaria mediante los Informes Semestrales y la Cuenta Pública	Porcentaje de efectividad de los Gastos de Operación.	Que el personal acceda al retiro voluntario para disminuir el excedente de personal.	
PROPOSITO 3A	Impulsar campañas informativas para mejorar la atención al público	Mejorar el porcentaje de ingresos recabados del año anterior.	Que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones fiscales.	
ACTIVIDAD 1A	Aplicar el reglamento interno en cada una de las áreas dependientes de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Porcentaje en la aplicación del reglamento interno en cada una de las áreas.	Que los Servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.	
ACTIVIDAD 2A	Aplicación en los lineamientos para la comprobación del gasto.	Porcentaje en la aplicación de los lineamientos para la comprobación del gasto.	Que los Servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.	
ACTIVIDAD 3A	Impulsar campañas de difusión para la promoción de descuentos en pagos puntuales en impuestos y servicios otorgados a los contribuyentes.	Porcentaje de impuestos recabados	Que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones fiscales.	



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO

 2024

 Lc. Francisco Flores Mendez

 Secretario de Finanzas y Administración

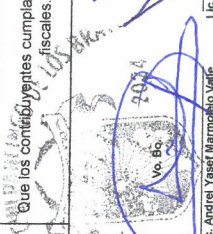
 2024

 Lc. Efraim Hernández

 Secretario de Finanzas y Administración

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO

 2024

 Lc. Efraim Hernández

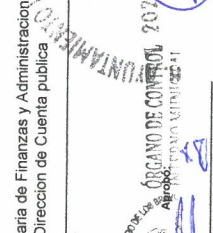
 Secretario de Finanzas y Administración

 2024

 Lc. Yanet Sánchez

 Secretario de Finanzas y Administración

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO

 2024

 Lc. Efraim Hernández

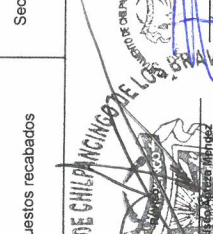
 Secretario de Finanzas y Administración

 2024

 Lc. Efraim Hernández

 Secretario de Finanzas y Administración

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO

 2024

 Lc. Efraim Hernández

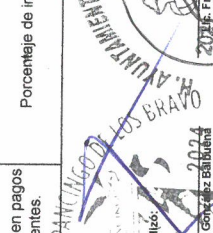
 Secretario de Finanzas y Administración

 2024

 Lc. Efraim Hernández

 Secretario de Finanzas y Administración

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO

 2024

 Lc. Efraim Hernández

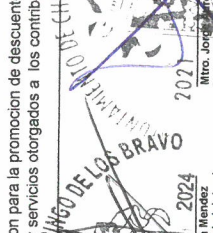
 Secretario de Finanzas y Administración

 2024

 Lc. Efraim Hernández

 Secretario de Finanzas y Administración

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO

 2024

 Lc. Efraim Hernández

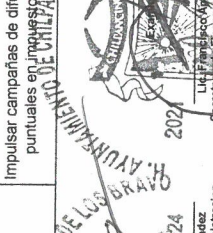
 Secretario de Finanzas y Administración

 2024

 Lc. Efraim Hernández

 Secretario de Finanzas y Administración

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO

 2024

 Lc. Efraim Hernández


 Secretario de Finanzas y Administración

 2024

 Lc. Efraim Hernández

 Secretario de Finanzas y Administración

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO

 2024

 Lc. Efraim Hernández

 Secretario de Finanzas y Administración

 2024

 Lc. Efraim Hernández

 Secretario de Finanzas y Administración

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

PRESIDENCIA MUNICIPAL

PRIMEVA SINDICATUR