

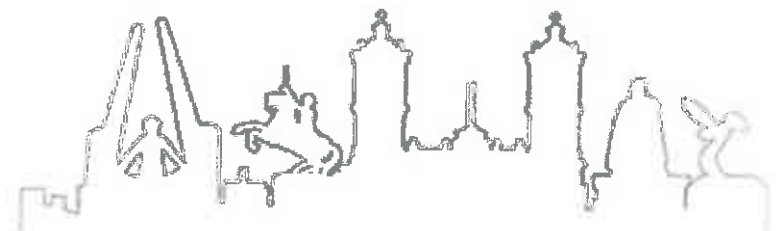


Gobierno de  
Chilpancingo  
2015 - 2018

MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO

# CUENTA PÚBLICA EJERCICIO 2020

4.7.7. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas que se hayan ejecutado en el ejercicio fiscal que se informa, elaboradas conforme a la Metodología de Marco Lógico (MML) y tomando como referencia lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), la cual se encuentra disponible en la página de internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y Guía para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).





Gobierno de participación  
ciudadana 2018 - 2021

## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)					
PROGRAMA		1.CONFIANZA CIUDADANA PARA UNA MEJOR GOBERNANZA					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA GENERAL					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	Medir el número de Nombramientos Expedidos por el H. Ayuntamiento Municipal a Comisarios y Funcionarios Municipales	Porcentaje de Expedición de Nombramientos	Medir el número Total Nombramientos Expedidos	Trimestral	Número Total de Elaboración y Expedición de Nombramientos/Número Total de Funcionarios y Comisarios)*100	Archivos	CREACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS
Propósito A1	Obtención de datos específicos de los oficios que emanan de H. Ayuntamiento Municipal	Porcentaje de oficios emanados del Ayuntamiento	Cumplir con la meta establecida del número de oficios enmanados establecidos	Trimestral	Censo anterior/Censo Actual*100	Archivos, Minutario	EL H. AYUNTAMIENTO CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA CON LO PLANEADO.
Actividad A1	Mejorar la operatividad en la Revisión y Firma de Expedientes Técnicos para Subdivisiones, Fusiones, Lotificaciones y Relotificaciones de Terrenos	Porcentaje de Revisión y Firma de Expedientes Técnicos	Cumplir con la meta establecida del número de Expedientes Técnicos revisados y firmados	Trimestral	(Número Total de expedientes técnicos revisados y firmados/Número Total de Expedientes Tecnicos recibidos)*100	Planos, Expedientes Técnicos, Minutario	PLANEACIÓN CORRECTA
Propósito A2	Mejorar la operatividad en la Revisión de Planos Certificados	Porcentaje de revisión de Planos Certificados	Cumplir con el porcentaje establecido de Planos Certificados Revisados	Trimestral	Número Total de Planos /Número Total de Certificados Revisados)*100	Planos, Archivos	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.

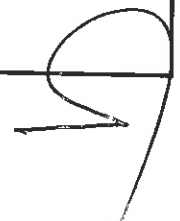
<b>Propósito A3</b>	Medir el Porcentaje del número total de Expedientes Técnicos revisados previa Sesión de Cabildo	Porcentaje de Revisión de Expedientes Técnicos (Cambios de uso de suelo, Nomenclaturas etc.) que pasan a cabildo para su discusión y aprobación.	Cumplir con la meta establecida del número de Expedientes Técnicos revisados	Trimestral	(Número Total de Expedientes Revisados/Número de Expedientes Técnicos recibidos)*100	Archivos, Expedientes Técnicos	CREACIÓN ESTRATÉGICA DE PROGRAMAS
<b>Actividad A2</b>	Medir en porcentaje el número total de Precartillas Solicitadas por las y los Jóvenes que desean realizar su servicio militar	Porcentaje de Trámites de Precartillas	Cumplir con el porcentaje establecido de Trámites de Precartillas	Trimestral	(Número Total de Trámites de Precartillas/Número Total de Cartillas)*100	Registros	CREACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS
<b>Propósito A4</b>	Medir el número total de atenciones brindadas a Organizaciones Civiles del Municipio	Porcentaje de Atención a Organizaciones	Medir el número Total Atenciones brindadas a las Diferentes Organizaciones Civiles	Trimestral	(Número Total de Atenciones Brindadas a Organizaciones/Número de Organizaciones)*100	Registros	CREACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS
<b>Propósito A5</b>	Implementar mejoras administrativas en la coordinación, atención con Líderes Sindicales sobre la Base Trabajadora	Porcentaje de Atención a Sindicatos	Medir el número Total Atenciones Brindadas a Sindicatos	Trimestral	(Número Total de Atenciones brindadas a Sindicatos/Número Total de Sindicatos)*100	Registros	CREACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS
<b>Propósito A6</b>	Implementar reuniones de trabajo coordinado con los comisarios pertenecientes al Municipio, para la implementación de estrategias y acciones para la mejora de las comunidades rurales	Porcentaje de Atención a Comisarios	Medir el número Total Atenciones Brindadas a Comisarios	Trimestral	(Número Total de Atenciones brindadas a Comisarios/Número Total de Comisarios)*100	Registros	CREACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS
<b>Propósito A7</b>	Reuniones de coordinación interinstitucional para el diseño de estrategias conjuntas con Grupos Vulnerables	Porcentaje de Atención a Grupos Vulnerables	Medir el número Total Atenciones Brindadas a los Grupos Vulnerables	Trimestral	(Número Total de Atenciones brindadas a Grupos Vulnerables)*100	Registros	CREACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS
<b>Propósito A8</b>	Reuniones de coordinación interinstitucional para el diseño de estrategias conjuntas en beneficio de las diversas Colonias establecidas en el Municipio	Porcentaje de Atención a Colonias del Municipio de Chilpancingo de los Bravo Guerrero	Medir el número Total Atenciones Brindadas a las Colonias Establecidas en Chilpancingo	Trimestral	(Número Total de Atenciones brindadas a Colonias/Número Total Colonias Establecidas)*100	Registros, Documentos	CREACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS

Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page, including a large stylized signature on the left, a smaller signature in the center, a signature with a horizontal line through it on the right, and a large 'S' shape on the far right.

<b>Actividad</b>	<b>Actualizar el Archivo de colonias registradas en la Procuraduría.</b>	Actualización de la información estadística de comités de colonias	Anual	(Número de expedientes actuales/Número de expedientes 2019)*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Registros, Documentos	CREACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS
<b>Actividad 1</b>	<b>Realizar reuniones de organización vecinal.</b>	Llevar a cabo reunión vecinales	Anual	(Número Total de reuniones vecinales actuales/Número Total de reuniones 2019)*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Registros, Documentos	CREACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS
<b>Actividad 1A</b>	<b>Realizar elecciones de Comités de Desarrollo y de Representación y asesorarlos sobre el proceso de selección</b>	Actualización e integración de Comités de Desarrollo y de Representantes	Anual	Número Total de Elecciones Actuales	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Registros, Documentos	CREACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS
						Registros, Documentos	CREACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS
<b>Actividad 1B</b>	<b>Capacitar a los Comités de Colonia sobre el desempeño de sus carteras</b>	Porcentaje de capacitaciones de Comités de Desarrollo y de Representantes	Anual	(Número Total de capacitaciones actuales/Número de capacitaciones 2019)*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Registros, Documentos	CREACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS
<b>Propósito</b>	<b>Atender a los ciudadanos y a la documentación recibida que soliciten cambios de comité o cualquier otra atención.</b>	Gestión y solución a la problemática vecinal	Anual	(Número Total de solicitudes recibidas/ Número Total de solicitudes atendidas) *100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Registros, Documentos	CREACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS





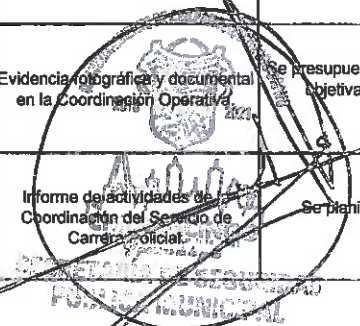
<b>Propósito</b>	<b>Pegar avisos y convocatorias en las colonias para la elección de un nuevo comité</b>	<b>Estrategia para llevar a cabo las elecciones</b>	<b>Anual</b>	<b>Número Total de convocatorias actuales /Número Total de convocatorias 2019)*100</b>	<b>Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual</b>	<b>Registros, Documentos</b>	<b>CREACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS</b>
<b>Propósito A1</b>	<b>Mejorar la operatividad en el puntual seguimiento a los procesos legales</b>	<b>Total recursos administrativos resueltos en contra del Ayuntamiento.</b>	<b>Disminuir el Número de Recursos Administrativos Interpuestos en contra del H. Ayuntamiento</b>	<b>Trimestral</b>	<b>(Número Total de Recursos Administrativos Interpuestos/Número Total de Recursos Administrativos Resueltos)*100</b>	<b>Expedientes</b>	<b>EL H. AYUNTAMIENTO CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA CON LO PLANEADO.</b>
<b>Propósito A2</b>	<b>Mejorar la operatividad en el puntual seguimiento a los procesos legales</b>	<b>Medición de quejas y recomendaciones realizadas por la CNDH y CODDEHUM al H. Ayuntamiento</b>	<b>Disminuir el Número de Quejas y Recomendaciones Interpuestas en contra del H. Ayuntamiento, por la CNDH y la CODDEHUM</b>	<b>Trimestral</b>	<b>(Número Total de Quejas y Recomendaciones recibidas/Número Total de Quejas y Recomendaciones Contestadas)*100</b>	<b>Expedientes, Minutario</b>	<b>PLANEACIÓN CORRECTA</b>
<b>Propósito A3</b>	<b>Mejorar la operatividad en el puntual seguimiento a los procesos legales</b>	<b>Porcentaje de demandas resueltas (civiles, laborales, contencioso administrativo, penales, amparo)</b>	<b>Disminuir el Número de Demandas: Civiles, Laborales. Contencioso Administrativo, Penales y Amparo, Interpuestos en contra del H. Ayuntamiento</b>	<b>Trimestral</b>	<b>(Número Total de Demandas/Número Total de Sentencias)*100</b>	<b>Expedientes, Minutario</b>	
<b>FIN</b>	<b>Calificar y aplicar una sanción justa a los infractores de faltas administrativas, que sea apegado a las leyes y reglamentos del Municipio.</b>	<b>Faltas administrativas</b>	<b>Cumplir con la meta establecida del número de detenidos por faltas administrativas.</b>	<b>Anual</b>	<b>PD=(FA/FAP*100)</b>	<b>Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual</b>	<b>La Coordinación de barandilla se apega a las leyes que lo reglamentan para calificar y sancionar faltas administrativas.</b>

<b>PROPÓSITO</b>	Calificar y aplicar una sanción justa a los infractores de faltas administrativas.	Faltas administrativas	Cumplir con la meta establecida del número de detenidos por faltas administrativas.	Anual	$PD=(FA/FAP*100)$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	La Coordinación de barandilla se apeg a las leyes que lo reglamentan para calificar y sancionar faltas administrativas.
<b>COMPONENTE A1</b>	Mejorar la calidad de las faltas administrativas que se generan en la sociedad.	Faltas administrativas	Cumplir con la meta establecida del número de detenidos por faltas administrativas.	Anual	$PD=(FA/FAP*100)$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	La Coordinación de barandilla se apeg a las leyes que lo reglamentan para calificar y sancionar faltas administrativas.
<b>COMPONENTE A2</b>	Mejorar la forma de la aplicación de las sanciones administrativas que se generan	Sanciones administrativas	Cumplir con la meta establecida del número de capacitaciones impartidas a los jueces calificadoros en temas de derechos humanos.	Anual	$PD=(SA/SAP*100)$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	La Coordinación de barandilla se apeg a las leyes que lo reglamentan para calificar y sancionar faltas
<b>COMPONENTE A3</b>	Obtener un buen resultado con las capacitaciones impartidas a los jueces calificadoros de la Coordinación de barandilla.	Capacitación con temas en derechos humanos.	Cumplir con la meta establecida del número de capacitaciones impartidas a los jueces calificadoros en temas de derechos humanos.	Anual	$PD=(CJB/CJBP*100)$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	capacitar a los jueces calificadoros para beneficiar a la población en relación a la atención brindada
<b>COMPONENTE A4</b>	Obtener información en relación a las faltas y sanciones administrativas que se generan en la sociedad.	Informe en relación a la cantidad de detenidos	Cumplir con la meta establecida del número de informes de detenidos por faltas administrativas.	Anual	$PD=(ID/IDP*100)$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	La Coordinación de barandilla se apeg a las leyes que lo reglamentan para calificar y sancionar faltas administrativas.



**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN:		FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		2.- PROXIMIDAD SOCIAL DEL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA.					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva mediante el mejor desempeño del cuerpo de seguridad pública.	Porcentaje de incidencia delictiva en el municipio de Chilpancingo.	Disminuir la incidencia delictiva en un 2%	Anual	Porcentaje de índice delictivo=(Número total de delitos registrados/ Número de disminución Municipal. $PID=(NTDR/NDS)*100$	Informe de Incidencia delictiva del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Link: <a href="https://www.gob.mx/seensp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-87005?idiom=es">https://www.gob.mx/seensp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-87005?idiom=es</a>	El Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública cuenta con la información completa para generar el reporte.
PROPÓSITO	El desempeño del cuerpo de seguridad pública presenta una mejor percepción social.	Porcentaje de la sensación de inseguridad en el espacio público.	Disminuir un 5% la sensación de inseguridad en el espacio público.	Anual	Porcentaje de la sensación de inseguridad = (Percepción Positiva-Percepción negativa)/Muestra total*100 $PSI=(PP-PN)/MT*100$	Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU-INEGI). Link: <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/ensu/?ps=microdatos">https://www.inegi.org.mx/programas/ensu/?ps=microdatos</a>	El I.N.E.G.I. lleva a cabo las encuestas de percepción de seguridad ciudadana.
COMPONENTE 1	Profesionalización del cuerpo policial actualizado.	Porcentaje de denuncias a los elementos policiacos.	Disminuir las denuncias por abuso policiaco al 100%	Semestral	Porcentaje de denuncias a Elementos Policiacos=(Número de Denuncias a Elementos Policiacos/Número de Elementos Policiacos)*100 $PDEP=(NDEP/NEP)*100$	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de Carrera Policial.	Se cumplen los lineamientos definidos por la LGSNSP.
COMPONENTE 2	Tecnologías de la información y la comunicación para la toma de decisiones aplicados.	Porcentaje de avance de la aplicación de tecnología en toma de decisiones.	Incrementar el uso de las TIC en 50%	Semestral	Porcentaje de Aplicación de Tecnología=(Avance Realizado/Avance Programado)*100 $PAT=(AR/AP)*100$	Informe de actividades de la Unidad de Análisis de la Información.	Se cuenta con personal calificado en el tema de las TIC
COMPONENTE 3	Estrategia de seguridad y vigilancia eficiente.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de seguridad y vigilancia.	Cumplir con los operativos planeados al 100%	Semestral	Porcentaje de Operativos Realizados=(Número de Operativos Realizados/Número de Operativos Programados)*100 $POR=(NOR/NOP)*100$	Evidencia fotográfica y documental en la Coordinación Operativa.	Se presupuestan de manera estratégica y objetiva las necesidades de los elementos.
COMPONENTE 4	Equipamiento operativo entregado.	Porcentaje de avance en el equipamiento operativo.	Dotar de equipamiento táctico al 100% del personal operativo.	Semestral	Porcentaje de Equipamiento Operativo=(Total de Equipo Entregado/Total de Equipo Necesario)*100 $PEO=(TEE/TEN)*100$	Evidencia fotográfica y documental en la Coordinación Operativa.	Se presupuestan de manera estratégica y objetiva las necesidades de los elementos
ACTIVIDAD 1.1	Implementación de los lineamientos para el reclutamiento del personal operativo.	Tasa de unidades policiacas por cada 10,000 habitantes.	Incrementar el estado de fuerza en un 30%	Trimestral	Tasa de Unidades Policiacas=(Total de Elementos Policiacos/Total de Habitantes)-1)*100 $TUP=[(TEP/TH)-1]*100$	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de Carrera Policial.	Se planifica en tiempo y forma el reclutamiento.

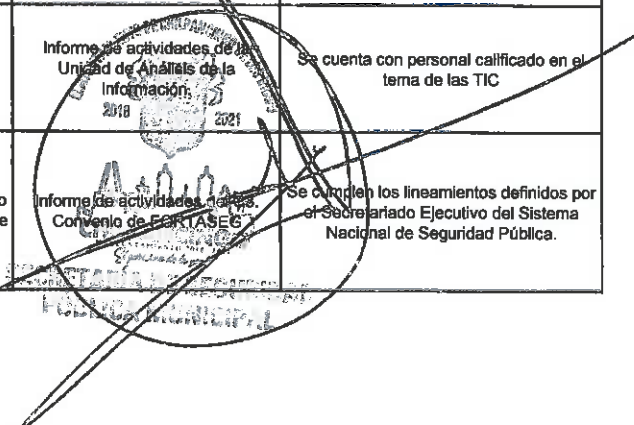






**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN:		FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		2.- PROXIMIDAD SOCIAL DEL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA.					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
ACTIVIDAD 1.2	Capacitación del personal en materia de derechos humanos, visión de género, igualdad y paridad.	Porcentaje de personal capacitados en materia de Derechos Humanos.	Aumentar el número de personal capacitado al 100%	Trimestral	Porcentaje de Personal Capacitado=(Personal Capacitado/Número Total de Personal)*100 PPC=(PC/NTP)*100	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de Carrera Policial.	Se cuenta con personal calificado en capacitaciones.
ACTIVIDAD 1.3		Porcentaje del personal capacitado en perspectiva de género, igualdad y paridad.	Aumentar el número de personal capacitado al 100%	Trimestral	Porcentaje de Personal Capacitado=(Personal Capacitado/Número Total de Personal)*100 PPC=(PC/NTP)*100	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de Carrera Policial.	
ACTIVIDAD 1.4	Certificación de los miembros del cuerpo policial con base a los criterios de la LGSNSP.	Porcentaje de cuerpos policíacos acreditados y certificados.	Aumentar el número de elementos acreditados al 100%	Trimestral	Porcentaje de Cuerpos Policiacos Acreditados =(Policia Acreditado/Número Total de Policías)*100 PCPA=(PA/NTP)*100	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de Carrera Policial.	Se realizan las gestiones ante las instancias correspondientes.
ACTIVIDAD 2.1	Implementación un programa de equipamiento y mantenimiento de equipos de comunicación, antenas repetidoras y monitoreo.	Porcentaje de equipos de comunicación y monitoreo instalados.	Incrementar los equipos de comunicación en un 10%	Trimestral	Porcentaje de Equipo de Comunicación Instalado=(Número de Equipo de Comunicación Instalado/Número Total de Equipos Existentes)*100 PECI=(NEC/NTEE)*100	Informe de actividades de la Unidad de Análisis de la Información.	Se cuenta con personal calificado en el tema de las TIC
ACTIVIDAD 2.2	Instalación de alarmas vecinales en áreas estratégicas.	Porcentaje de alarmas vecinales instaladas.	Incrementar el número de alarmas en un 10%	Trimestral	Porcentaje de Alarmas Vecinales=(Número de Alarmas Instaladas/Número Total de Alarmas Existentes)*100 PAV=(NA/NTAE)*100	Informe de actividades de la Unidad de Análisis de la Información.	Existe participación activa de la ciudadanía.
ACTIVIDAD 2.3	Elaboración de mapas tácticos y estadísticos de incidencia delictiva.	Porcentaje de mapas tácticos generados.	Realizar 12 mapas tácticos.	Trimestral	Porcentaje de Mapas Tácticos Generados=Mapas Tácticos Necesarios*100 PMT=(MTP-MTG)*100	Informe de actividades de la Unidad de Análisis de la Información.	Se cuenta con personal calificado en el tema de las TIC
ACTIVIDAD 2.4	Instauración de sistemas de vigilancia continua y permanente en polígonos conflictivos.	Porcentaje de avance en la instauración del sistema de videovigilancia.	Aumentar la cobertura al 60%	Trimestral	Porcentaje de Avance en la Instauración del Sistema=(Número de Cámaras Instaladas/Número de Cámaras Programadas)*100 PAIS=(NCI/NCP)*100	Informe de actividades de la Unidad de Análisis de la Información. Convenio de FORTASEG	Se cumplen los lineamientos definidos por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.



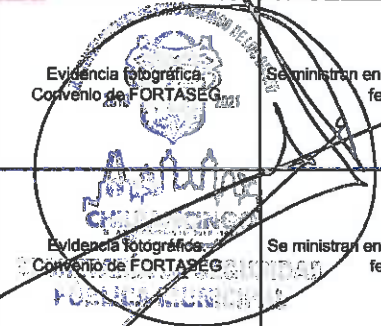
Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.





**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN:		FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		2.- PROXIMIDAD SOCIAL DEL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA.					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD 3.1	Gestión a través de la firma de convenios un compromiso de coordinación con los diferentes niveles de gobierno.	Porcentaje de detenciones por faltas administrativas realizadas por fuerzas estatales o nacionales.	Disminuir en un 20% las detenciones realizadas por las fuerzas de seguridad.	Trimestral	Porcentaje de Detenciones Realizadas=(Número de Detenciones de fuerzas estatales y nacionales Realizadas/Número de Detenciones Totales)*100 PDR=(NDR/NDT)*100	Informe de partes de la Coordinación Operativa.	Existe disposición entre los 3 niveles de gobierno.
ACTIVIDAD 3.2	Implementación de operativos de seguridad y vigilancia en los polígonos conflictivos.	Porcentaje de operativos seguridad y vigilancia realizados.	Cumplir con los operativos planeados al 100%	Trimestral	Porcentaje de Operativo Realizados=(Operativo Realizados/Operativos Programados)*100 POR=(OR/OP)*100	Informe de partes de la Coordinación Operativa.	Se cuenta con todo el equipamiento operativo necesario.
ACTIVIDAD 3.4		Porcentaje de operativos policiacos orientados a la prevención del delito.	Cumplir con los operativos planeados al 100%	Trimestral	Porcentaje Operativos de Prevención del Delito=(Número de Operativos de Prevención del Delito/Número Total de Operativos)*100 POPD=(NOPD/NTOT)*100	Informe de partes de la Coordinación Operativa.	
ACTIVIDAD 3.5		Porcentaje de personas remitidas a la Dirección de Trabajo Social.	Atender al 100% a los remitidos.	Trimestral	Porcentaje de Personas Remitidas a Trabajo Social=(Número de Personas Remitidas a Trabajo Social/Total de Personas Detenidas)*100 PPRTS=(NPRTS/TPD)*100	Informe de actividades de la Dirección de Trabajo Social.	
ACTIVIDAD 4.1		Equipamiento a los elementos operativos con uniformes, accesorios, equipo de protección, escudos balísticos y chalecos.	Porcentaje de variación en el equipamiento de seguridad pública.	Equipar al 100% la fuerza policiaca.	Trimestral	Porcentaje de Equipamiento Seguridad Pública =(Número de Equipamiento Asignado/Total de elementos policiacos)*100 PESP=(NEA/TEP)*100	
ACTIVIDAD 4.2	Gestión para la adquisición y mantenimiento de unidades motrices para la Seguridad Pública.	Porcentaje de unidades automotrices de la Secretaría de Seguridad Pública en buen estado.	Mejorar el 80% del parque vehicular	Trimestral	Porcentaje de Unidades Automotrices en buen estado=(Unidades Autcmotrices en buen estado/Total de Unidades Automotrices)*100 PUAB=(UAB/TUA)*100	Evidencia fotográfica. Convenio de FORTASEG	Se ministran en tiempo y forma los fondos federalizados.
ACTIVIDAD 4.3	Rehabilitación de los módulos de seguridad, información y asistencia.	Porcentaje de módulos de seguridad intervenidos.	Rehabilitar el 10% de los módulos de seguridad	Trimestral	Porcentaje de Módulos de Seguridad Intervenidos=(Número de Módulos de Seguridad Intervenidos/Número Total de Módulos de Seguridad)*100 PMSI=(NMSI/NTMS)*100	Evidencia fotográfica. Convenio de FORTASEG	Se ministran en tiempo y forma los fondos federalizados.





H. Ayuntamiento Municipal de  
Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN:		FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		2.- PROXIMIDAD SOCIAL DEL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA.					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
ACTIVIDAD 4.4	Rehabilitación de las instalaciones de la Secretaría de Seguridad Pública.	Porcentaje de avanca en las mejoras programadas en las instalaciones de la Secretaría de Seguridad Pública.	Reparar las instalaciones al 100%	Trimestral	Porcentaje de Avanca en las mejoras Programadas=(Obra Realizada/Obra Programada)*100 PAMP=(OP/OR)*100	Evidencia fotográfica. Convenio de FORTASEG	Se ministran en tiempo y forma los fondos federalizados.

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
CAP. 12 DE INFANTERIA  
ORFEO ROMUALDO AGUILAR CARMONA  
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA

REVISÓ:  
SECRETARIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
SECRETARIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
CHILPANCINGO  
SECRETARIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

APROBÓ:  
L.C. EFREN ENCARNACION NAVA  
TITULAR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO  
H. Ayuntamiento del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, Gro. 2018 - 2021  
Órgano de Control Interno Municipal  
U.M.E.D.

APROBÓ:  
L.C. FRANCISCO BARRERA RIOS MARTINEZ  
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL  
H. Ayuntamiento del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, Gro. 2018 - 2021  
Órgano de Control Interno Municipal

9

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN:		FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		2.- PROXIMIDAD SOCIAL DEL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA.					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva mediante el mejor desempeño del cuerpo de seguridad pública.	Porcentaje de incidencia delictiva en el municipio de Chilpancingo.	Disminuir la incidencia delictiva en un 2%	Anual	Porcentaje de índice delictivo=(Número total de delitos registrados/ Número de disminución Municipal. $PID=(NTDR/NDS)*100$	Informe de Incidencia delictiva del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Link: <a href="https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-87005?idiom=es">https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-87005?idiom=es</a>	El Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública cuenta con la información completa para generar el reporte.
PROPÓSITO	El desempeño del cuerpo de seguridad pública presenta una mejor percepción social.	Porcentaje de la sensación de inseguridad en el espacio público.	Disminuir un 5% la sensación de inseguridad en el espacio público.	Anual	Porcentaje de la sensación de inseguridad = (Percepción Positiva-Percepción negativa)/Muestra total*100 $PSI=(PP-PN)/MT*100$	Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU-INEGI). Link: <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/ensu/?ps=microdatos">https://www.inegi.org.mx/programas/ensu/?ps=microdatos</a>	El I.N.E.G.I. lleva a cabo las encuestas de percepción de seguridad ciudadana.
COMPONENTE 1	Profesionalización del cuerpo policial actualizado.	Porcentaje de denuncias a los elementos policiacos.	Disminuir las denuncias por abuso policiaco al 100%	Semestral	Porcentaje de denuncias a Elementos Policiacos=(Número de Denuncias a Elementos Policiacos/Número de Elementos Policiacos)*100 $PDEP=(NDEP/NEP)*100$	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de Carrera Policial.	Se cumplen los lineamientos definidos por la LGSNSP.
COMPONENTE 2	Tecnologías de la Información y la comunicación para la toma de decisiones aplicados.	Porcentaje de avance de la aplicación de tecnología en toma de decisiones.	Incrementar el uso de las TIC en 50%	Semestral	Porcentaje de Aplicación de Tecnología=(Avance Realizado/Avance Programado)*100 $PAT=(AR/AP)*100$	Informe de actividades de la Unidad de Análisis de la Información.	Se cuenta con personal calificado en el tema de las TIC
COMPONENTE 3	Estrategia de seguridad y vigilancia eficiente.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de seguridad y vigilancia.	Cumplir con los operativos planeados al 100%	Semestral	Porcentaje de Operativos Realizados=(Número de Operativos Realizados/Número de Operativos Programados)*100 $POR=(NOR/NOP)*100$	Evidencia fotográfica y documental en la Coordinación Operativa.	Se presupuestan de manera estratégica y objetiva las necesidades de los elementos.
COMPONENTE 4	Equipamiento operativo entregado.	Porcentaje de avance en el equipamiento operativo.	Dotar de equipamiento táctico al 100% del personal operativo.	Semestral	Porcentaje de Equipamiento Operativo=(Total de Equipo Entregado/Total de Equipo Necesario)*100 $PEO=(TEE/TEN)*100$	Evidencia fotográfica y documental en la Coordinación Operativa.	Se presupuestan de manera estratégica y objetiva las necesidades de los elementos.
ACTIVIDAD 1.1	Implementación de los lineamientos para el reclutamiento del personal operativo.	Tasa de unidades policiacas por cada 10,000 habitantes.	Incrementar el estado de fuerza en un 30%	Trimestral	Tasa de Unidades Policiacas=[(Total de Elementos Policiacos/Total de Habitantes)-1]*100 $TUP=[(TEP/TH)-1]*100$	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de Carrera Policial.	Se planifica en tiempo y forma el reclutamiento.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular official stamp of the Secretaría de Seguridad Pública.





### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN:		FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		2.- PROXIMIDAD SOCIAL DEL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA.					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD 1.2	Capacitación del personal en materia de derechos humanos, visión de género, igualdad y paridad.	Porcentaje de personal capacitados en materia de Derechos Humanos.	Aumentar el número de personal capacitado al 100%	Trimestral	Porcentaje de Personal Capacitado=(Personal Capacitado/Número Total de Personal)*100 $PPC=(PC/NTP)*100$	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de Carrera Policial.	Se cuenta con personal calificado en capacitaciones.
ACTIVIDAD 1.3		Porcentaje del personal capacitado en perspectiva de género, igualdad y paridad.	Aumentar el número de personal capacitado al 100%	Trimestral	Porcentaje de Personal Capacitado=(Personal Capacitado/Número Total de Personal)*100 $PPC=(PC/NTP)*100$	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de Carrera Policial.	
ACTIVIDAD 1.4	Certificación de los miembros del cuerpo policial con base a los criterios de la LGSNSP.	Porcentaje de cuerpos policíacos acreditados y certificados.	Aumentar el número de elementos acreditados al 100%	Trimestral	Porcentaje de Cuerpos Policiacos Acreditados =(Policia Acreditado/Número Total de Policías)*100 $PCPA=(PA/NTP)*100$	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de Carrera Policial.	Se realizan las gestiones ante las instancias correspondientes.
ACTIVIDAD 2.1	Implementación un programa de equipamiento y mantenimiento de equipos de comunicación, antenas repetidoras y monitoreo.	Porcentaje de equipos de comunicación y monitoreo instalados.	Incrementar los equipos de comunicación en un 10%	Trimestral	Porcentaje de Equipo de Comunicación Instalado=(Número de Equipo de Comunicación Instalado/Número Total de Equipos Existentes)*100 $PECI=(NEC/NTEE)*100$	Informe de actividades de la Unidad de Análisis de la Información.	Se cuenta con personal calificado en el tema de las TIC
ACTIVIDAD 2.2	Instalación de alarmas vecinales en áreas estratégicas.	Porcentaje de alarmas vecinales instaladas.	Incrementar el número de alarmas en un 10%	Trimestral	Porcentaje de Alarmas Vecinales=(Número de Alarmas Instaladas/Número Total de Alarmas Existentes)*100 $PAV=(NAI/NTAE)*100$	Informe de actividades de la Unidad de Análisis de la Información.	Existe participación activa de la ciudadanía.
ACTIVIDAD 2.3	Elaboración de mapas tácticos y estadísticos de incidencia delictiva.	Porcentaje de mapas tácticos generados.	Realizar 12 mapas tácticos.	Trimestral	Porcentaje de Mapas Tácticos Generados=Mapas Tácticos Necesarios)*100 $PMT=(MTP-MTG)*100$	Informe de actividades de la Unidad de Análisis de la Información.	Se cuenta con personal calificado en el tema de las TIC
ACTIVIDAD 2.4	Instalación de sistemas de vigilancia continua y permanente en polígonos conflictivos.	Porcentaje de avance en la instalación del sistema de videovigilancia.	Aumentar la cobertura al 60%	Trimestral	Porcentaje de Avance en la Instalación del Sistema=(Número de Cámaras Instaladas/Número de Cámaras Programadas)*100 $PAIS=(NCI/NCP)*100$	Informe de actividades del Cd. Convenio de ROBTASIS	Se cumplen los lineamientos definidos por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a circular official stamp of the Secretaría de Seguridad Pública.



**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN:		FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		2.- PROXIMIDAD SOCIAL DEL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA.					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Metodo de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD 3.1	Gestión a través de la firma de convenios un compromiso de coordinación con los diferentes niveles de gobierno.	Porcentaje de detenciones por faltas administrativas realizadas por fuerzas estatales o nacionales.	Disminuir en un 20% las detenciones realizadas por las fuerzas de seguridad.	Trimestral	Porcentaje de Detenciones Realizadas=(Número de Detenciones de fuerzas estatales y nacionales Realizadas/Número de Detenciones Totales)*100 PDR=(NDR/NDT)*100	Informe de partes de la Coordinación Operativa.	Existe disposición entre los 3 niveles de gobierno.
ACTIVIDAD 3.2	Implementación de operativos de seguridad y vigilancia en los polígonos conflictivos.	Porcentaje de operativos seguridad y vigilancia realizados.	Cumplir con los operativos planeados al 100%	Trimestral	Porcentaje de Operativo Realizados=(Operativo Realizados/Operativos Programados)*100 POR=(OR/OP)*100	Informe de partes de la Coordinación Operativa.	Se cuenta con todo el equipamiento operativo necesario.
ACTIVIDAD 3.4		Porcentaje de operativos policiacos orientados a la prevención del delito.	Cumplir con los operativos planeados al 100%	Trimestral	Porcentaje Operativos de Prevención del Delito=(Número de Operativos de Prevención del Delito/Número Total de Operativos)*100 POPD=(NOPD/NTO)*100	Informe de partes de la Coordinación Operativa.	
ACTIVIDAD 3.5		Porcentaje de personas remitidas a la Dirección de Trabajo Social.	Atender al 100% a los remitidos.	Trimestral	Porcentaje de Personas Remitidas a Trabajo Social=(Número de Personas Remitidas a Trabajo Social/Total de Personas Detenidas)*100 PPRTS=(NPRTS/TPD)*100	Informe de actividades de la Dirección de Trabajo Social.	
ACTIVIDAD 4.1	Equipamiento a los elementos operativos con uniformes, accesorios, equipo de protección, escudos balísticos y chalecos.	Porcentaje de variación en el equipamiento de seguridad pública.	Equipar al 100% la fuerza policiaca.	Trimestral	Porcentaje de Equipamiento Seguridad Pública =(Número de Equipamiento Asignado/Total de de elementos policiacos)*100 PESP=(NEATEP)*100	Evidencia fotográfica. Convenio de FORTASEG	Se ministran en tiempo y forma los fondos federalizados.
ACTIVIDAD 4.2	Gestión para la adquisición y mantenimiento de unidades motrices para la Seguridad Pública.	Porcentaje de unidades automotrices de la Secretaría de Seguridad Pública en buen estado.	Mejorar el 80% del parque vehicular	Trimestral	Porcentaje de Unidades Automotrices en buen estado=(Unidades Automotrices en buen estado/Total de Unidades Automotrices)*100 PUAB=(UAB/TUA)*100	Evidencia fotográfica. Convenio de FORTASEG	Se ministran en tiempo y forma los fondos federalizados.
ACTIVIDAD 4.3	Rehabilitación de los módulos de seguridad, información y asistencia.	Porcentaje de módulos de seguridad intervenidos.	Rehabilitar el 10% de los módulos de seguridad	Trimestral	Porcentaje de Módulos de Seguridad Intervenidos=(Número de Módulos de Seguridad Intervenidos/Número Total de Módulos de Seguridad)*100 PMSI=(NMSI/NTMS)*100	Evidencia fotográfica. Convenio de FORTASEG	Se ministran en tiempo y forma los fondos federalizados.



Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.



H. Ayuntamiento Municipal de  
Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

<b>FONDO DE INVERSIÓN:</b>		<b>FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)</b>					
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>		<b>2.- PROXIMIDAD SOCIAL DEL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA.</b>					
<b>DEPENDENCIA:</b>		<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA</b>					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD 4.4	Rehabilitación de las instalaciones de la Secretaría de Seguridad Pública.	Porcentaje de avance en las mejoras programadas en las instalaciones de la Secretaría de Seguridad Pública.	Reparar las instalaciones al 100%	Trimestral	Porcentaje de Avance en las mejoras Programadas=(Obra Realizada/Obra Programada)*100 PAMP=(OP/OR)*100	Evidencia fotográfica. Convenio de FORTASEG	Se ministran en tiempo y forma los fondos federalizados.

ELABORÓ:

CAB. 273 DE INTERVENCIÓN  
**OFELIO ROMUALDO AGUILAR CARMONA**  
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA

REVISÓ:

SECRETARÍA DE MANEJO DE PRESUPUESTO  
**SECRETARÍA DE MANEJO DE PRESUPUESTO**  
**CHILPANCINGO**  
PLANO DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

APROBÓ:

**LIC. EFRÉN ENCARNACIÓN NAVA**  
TITULAR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

**L.C. FRANCISCO JAVIER RIOS MARTINEZ**  
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

Órgano de Control Interno Municipal





**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

<b>FONDO DE INVERSIÓN:</b>		Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN).					
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>		3.- Prevenir es mejor.					
<b>DEPENDENCIA:</b>		Secretaría de Seguridad Pública Municipal.					
<b>UNIDADES RESPONSABLES</b>		Subsecretaría de Tránsito Municipal; Coordinación de Protección Civil y Bomberos					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	Contribuir a disminuir el número de daños a la vida y al patrimonio de los ciudadanos, mediante la disminución del número de incidentes provocados y naturales en el municipio de Chilpancingo.	Tasa de variación del número de daños por incidentes viales en el municipio.	Disminuir la cantidad de daños por incidentes viales en un 5%.	Anual	Tasa de variación del número de daños por incidentes viales en el municipio= $[(\text{Total de daños } 2019/\text{Total de daños } 2020)-1] \times 100$ . $TVNDIVM=[(TD2019/TD2020)-1] \times 100$ .	Informe anual de reportes de accidentes viales de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Que sucedan incidentes viales en el municipio.
Propósito	El Municipio de Chilpancingo, disminuye el número de incidentes provocados y naturales.	Tasa de variación del número de incidentes viales en el municipio.	Disminuir la cantidad de incidentes viales en un 10%.	Anual	Tasa de variación del número de incidentes viales en el municipio= $[(\text{Total de incidentes viales } 2019/\text{Total de incidentes viales } 2020)-1] \times 100$ . $TVNIVM=[(TIV2019/TIV2020)-1] \times 100$ .	Informe anual de reportes de accidentes viales de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Que sucedan incidentes viales en el municipio.
Componente A	Marco normativo de las áreas operativas para la seguridad vial actualizado.	Porcentaje de áreas operativas con marco normativo actualizado.	Actualizar el marco normativo de las áreas operativas al 100%.	Semestral	Porcentaje de áreas operativas con marco normativo actualizado= $(\text{Total de áreas operativas con marco normativo actualizado}/\text{Total de áreas operativas}) \times 100$ . $PAPCMNA=(TAOCMNA/TAO) \times 100$	Informe anual de la Subsecretaría de Tránsito Municipal.	Exista disposición de los funcionarios y servidores públicos para la actualización.
Componente B	La capacitación, medidas y programas de prevención en materia de tránsito, protección civil y bomberos, creadas e implementadas.	Porcentaje de acciones implementadas en materia de tránsito y vialidad.	Implementar en un 100% las acciones necesarias en materia de tránsito y vialidad.	Semestral	Porcentaje de acciones implementadas en materia de tránsito y vialidad= $(\text{Total de acciones implementadas}/\text{Total de acciones necesarias}) \times 100$ . $PAIMTV=(TAITV/TA) \times 100$	Informe anual de la Subsecretaría de Tránsito Municipal.	Exista disposición de los funcionarios y servidores públicos para su realización.
Componente C	El equipo y parque vehicular para las áreas de tránsito, protección civil y bomberos mejorados.	Porcentaje de necesidades cubiertas en equipo y parque vehicular en el área de tránsito municipal.	Resolver las necesidades en equipo y parque vehicular en un 15%.	Semestral	Porcentaje de necesidades cubiertas en equipo y parque vehicular en el área de tránsito municipal= $(\text{Total de necesidades cubiertas}/\text{Total de necesidades}) \times 100$ . $PNCEPVATM=(TPV/TP) \times 100$	Informe anual de la Subsecretaría de Tránsito Municipal.	Que se programen acciones de equipamiento y mejoramiento del parque vehicular.
Actividad A1	Actualización del reglamento de Tránsito para mejorar las áreas operativas para la seguridad vial.	Porcentaje de actualización del Reglamento de Tránsito.	Realizar la actualización del Reglamento de Tránsito en un 100%.	Trimestral	Porcentaje de actualización del Reglamento de Tránsito= $(\text{Total de capítulos actualizados}/\text{Total de capítulos del Reglamento}) \times 100$ . $PART=(TA/TC) \times 100$	Informe anual de la Subsecretaría de Tránsito Municipal.	Exista disposición de los funcionarios y servidores públicos para su realización.
Actividad B1	Mejoramiento de la difusión de información y sensibilización hacia la ciudadanía sobre la cultura de la prevención de accidentes viales.	Porcentaje de población informada y sensibilizada sobre la cultura de la prevención de accidentes viales.	Informar y sensibilizar a un 5% de la población sobre la cultura de la prevención de accidentes viales.	Trimestral	Porcentaje de población informada y sensibilizada sobre la cultura de la prevención de accidentes viales= $(\text{Total de población informada y sensibilizada}/\text{Total de población proyectada}) \times 100$ . $PPISCPAV=(TPIS/TPP) \times 100$	Informe anual de la Subsecretaría de Tránsito Municipal.	Que la población asista y participe de los eventos.



**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

<b>FONDO DE INVERSIÓN:</b>		Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN).					
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>		3.- Prevenir es mejor.					
<b>DEPENDENCIA:</b>		Secretaría de Seguridad Pública Municipal.					
<b>UNIDADES RESPONSABLES</b>		Subsecretaría de Tránsito Municipal; Coordinación de Protección Civil y Bomberos					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Actividad B2	Mejoramiento en la implementación de acciones y operativos de prevención para salvaguardar la integridad de las personas.	Porcentaje de población atendida por la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Atender en un 100% a la población proyectada.	Trimestral	Porcentaje de población atendida por la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad=(Total de población atendida/Total de población proyectada)x 100. PPASTV=(TPA/TPP)*100	Informe anual de la Subsecretaría de Tránsito Municipal.	Que la población acuda a realizar trámites y participe de los operativos.
Actividad C1	Mejoramiento en la dotación de equipamiento para los elementos de Tránsito, P.C. y Bomberos.	Porcentaje de elementos de Tránsito y Vialidad equipados.	Equipar en un 70% a los elementos de Tránsito y Vialidad.	Trimestral	Porcentaje de elementos de Tránsito y Vialidad equipados=(Total de elementos equipados/Total de elementos)x 100. PETVE=(TEE/TE)*100	Informe anual de la Subsecretaría de Tránsito Municipal.	Que se programen acciones de dotación de equipo.
Actividad C2	Mejoramiento del parque vehicular de la Subsecretaría de Tránsito, P.C. y Bomberos.	Porcentaje de unidades vehiculares en servicio de la subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Mejorar en un 10% el parque vehicular de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Trimestral	Porcentaje de unidades vehiculares en servicio de la subsecretaría de Tránsito y Vialidad=(Total de unidades en servicio/Total de unidades)x 100. PUVSSTV=(TUS/TU)*100	Informe anual de la Subsecretaría de Tránsito Municipal.	Que se programen acciones de mejoramiento del parque vehicular.

EL AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018 2021  
Elaboró  
Lic. José Agustín Maldonado Méndez  
Subsecretaría de Tránsito y Vialidad Municipal

Revisó  
Lic. José Rubén Fuentes Acosta  
Secretaría de Planeación y Presupuesto

Aprobó  
Lic. Efrén Encarnación Nava  
H. Ayuntamiento Municipal de Evaluación del Desempeño  
Chilpancingo de los Bravo, Gro. 2018 - 2021  
Órgano de Control Interno Municipal  
U.A.I.E.D.

H. Ayuntamiento del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, Gro. 2018 - 2021  
Vo.Bo.  
Órgano de Control Interno Municipal  
Lic. Francisco Javier Ros Martínez  
Órgano de Control Interno Municipal

9

*[Handwritten signature]*



## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

<b>FONDO DE INVERSIÓN</b>		FGP: Fondo General de Participaciones.					
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>		PROG. 4 Derechos y Obligaciones ciudadanas.					
<b>DEPENDENCIA:</b>		Secretaría de Desarrollo Social					
<b>UNIDADES RESPONSABLES</b>		Dirección de Discapacidad.					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la inclusion de los grupos vulnerables del municipio, mediante la disminucion de las violaciones de sus derechos humanos.	Porcentaje de Población con vulnerabilidad beneficiada.	Lograr el 20% de la población con vulnerabilidad en las actividades que se brindan u ofertan	Anual	Porcentaje de población con vulnerabilidad beneficiada=(Total de población beneficiada/Total de población vulnerable)*100.  $PPVB=(TPB/TPV)*100$	Base de datos y documentos de petición de inclusion que se reciban en la Direccion de Discapacidad asi como en la Secretaría de Bolsa de trabajo del estado, durante el año de aplicación del programa.	Que la población con vulnerabilidad acceda a los beneficios.
PROPÓSITO	Los grupos vulnerables del municipio, disminuyen las violaciones de sus derechos humanos.	Porcentaje de población vulnerable con violacion de sus derechos humanos.	Se logre una disminucion del 25% de quejas de violacion de derechos humanos.	Anual	Porcentaje de población vulnerable con derechos violentados=(Total de población con derechos violentados/Total de población vulnerable)*100.  $PPVDV=(TPDV/TPV)*100.$	Informacion Proporcionada por la CNDH en Chilpancingo, mediante oficio existente en la Direccion de Discapacidad.	Que existan grupos vulnerables violentados.
COMPONENTE 1	Trato humanitario a los grupos vulnerables mejorado.	Porcentaje de atención digna que se brinda a la población vulnerable .	Se logre un aumento de trato digno de un 25% con los resultados positivos a favor de los grupos vulnerables.	Semestral	Porcentaje de atención digna a los grupos vulnerables =(Total de atención digna a grupos vulnerables/Total de grupos vulnerables)*100  $PADGV=(TADGV/IGV)*100$	Informacion Proporcionada por cada area del H. ayuntamiento y/o dependencia externa que se relacione con los grupos vulnerables en Chilpancingo, mediante oficio existente en la Direccion de Discapacidad.	Que los grupos vulnerables sean tratados indignamente.
ACTIVIDAD 1.1	Impartición de Conferencias dirigidas a los servidores públicos para evitar el fomento del abuso de autoridad.	Porcentaje de las conferencias realizadas para evitar el abuso de autoridad.	Se alcance a realizar un 50% de las conferencias programadas para evitar el abuso de autoridad.	Trimestral	Porcentaje de conferencias realizadas=(Total de conferencias realizadas/Total de conferencias programadas)*100  $PCR=(TCR/TCP)*100$	Informacion Proporcionada por la Direccion de Discapacidad mediante calendario de actividades y documentos que prueben la realizacion de las conferencias.	Asistencia de los Servidores Públicos a las conferencias.



H. Ayuntamiento Municipal de  
Chilpancingo de los Bravo

## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FGP: Fondo General de Participaciones.					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROG. 4 Derechos y Obligaciones ciudadanas.					
DEPENDENCIA:		Secretaría de Desarrollo Social					
UNIDADES RESPONSABLES		Dirección de Discapacidad.					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño				Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Metodo de Calculo		
ACTIVIDAD 1.2	Realización de talleres que fomenten la participación de la sociedad e instituciones con los grupos vulnerables con equidad de genero.	Porcentaje de talleres con la participación de la sociedad y los grupos vulnerables.	Se alcance a realizar un 50% de talleres programados para la participación de la sociedad con los grupos vulnerables.	Trimestral	Porcentaje de talleres realizados=(Total de talleres realizados/Total de talleres programados)*100 $PTR=(TR/TP)*100$	Información Proporcionada por la Dirección de Discapacidad mediante calendario de actividades y documentos que prueben la realización de los talleres.	La ciudadanía se integra a los talleres de los grupos vulnerables.
ACTIVIDAD 1.3	Entrega de medios impresos, electronicos; información respecto a los derechos de los grupos vulnerables	Porcentaje de Acciones Realizadas para la difusión de los derechos de la población vulnerable.	Que se realice un 50% de las acciones programadas para dar a conocer los derechos humanos de los grupos vulnerable	Trimestral	Porcentaje de información realizada=(Total de información entregada/Total de información programada)*100 $PIR=(TE/TP)*100$	Información Proporcionada por la Dirección de Discapacidad mediante calendario de actividades y documentos que prueben la realización de la entrega de Información.	La población se interese por conocer los derechos de los grupos vulnerables.

9



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO



Aprobó

Lic. Efrén Encarnación Nava  
H. Ayuntamiento Municipal de Evaluación del Desempeño  
Chilpancingo de los Bravo, Chiapas, 2018-2021

Órgano de Control Interno Municipal

C.M.E.D.



H. Mtro. Francisco Javier Ros Martínez  
Chilpancingo, Órgano de Control Interno Municipal

Órgano de Control Interno Municipal





**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN)					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		5.- MOVILIDAD Y TRANSPORTE CON RESPONSABILIDAD					
DEPENDENCIA:		SUBSECRETARÍA DE TRÁNSITO Y VIALIDAD					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar el ordenamiento vial en la ciudad de Chilpancingo, mediante el fomento al conocimiento del Reglamento de Tránsito y Vialidad.	Porcentaje de disminución de áreas de congestamiento vial.	Disminuir en un 20% el número de áreas de congestamiento vial de la ciudad.	Anual	Porcentaje de disminución de áreas de congestamiento vial=(Total de áreas congestionadas disminuidas/Total de áreas congestionadas)*100 PDADCV=(TACD/TAC)*100	Reporte de actividades de la Dirección Operativa.	Que la ciudadanía respete el Reglamento de Tránsito y vialidad.
PROPOSITO	El Reglamento de Tránsito y Vialidad de la ciudad de Chilpancingo, se fomenta su conocimiento.	Porcentaje de acciones ejecutadas en la difusión del Reglamento de Tránsito y Vialidad.	Realizar al 100% las acciones para la difusión del Reglamento de Tránsito y Vialidad.	Anual	Porcentaje de acciones ejecutadas en la difusión del Reglamento de Tránsito y Vialidad=(Total de acciones realizadas/Total de acciones proyectadas)*100 PAEDRTV=(TAR/TAP)*100	Reporte de actividades del Departamento de Educación Vial.	Que la ciudadanía conozca el Reglamento de Tránsito
COMPONENTE A	La Cultura Vial de la ciudadanía es mejorada.	Tasa de variación de infracciones al Reglamento.	Disminuir en un 10% las infracciones al Reglamento.	Semestral	Tasa de variación de infracciones al Reglamento=([Total de infracciones 2020/Total de infracciones 2019]-1)*100 TVIR=([TI2020/TI2019]-1)*100	Reporte de actividades de la Dirección Operativa.	Que la ciudadanía respete el Reglamento de Tránsito y vialidad.
Actividad A1	Difundir en medios de comunicación el Reglamento de Tránsito y Vialidad.	Porcentaje de personas con difusión del Reglamento de Tránsito y Vialidad.	Difundir en un 70% de personas proyectadas, el Reglamento de Tránsito y Vialidad.	Semestral	Porcentaje de personas con difusión del Reglamento de Tránsito y Vialidad=(Total de personas con información difundida/Total de personas proyectadas)*100 PPCDRTV=(TPID/TPP)*100	Reporte de actividades del Departamento de Educación Vial.	Que la ciudadanía acepte recibir la difusión.
Actividad A2	Capacitar a conductores transportistas y ciudadanía en general sobre Cultura Vial.	Porcentaje de personas capacitadas en Cultura Vial.	Capacitar a un 70% de personas proyectadas capacitar sobre temas de Cultura Vial.	Semestral	Porcentaje de personas capacitadas en Cultura Vial=(Total de personas capacitadas/Total de personas proyectadas capacitar)*100 PPCCV=(TPC/TPPC)*100	Reporte de actividades del Departamento de Educación Vial.	Que la ciudadanía asista a las capacitaciones.
Actividad A3	Realizar operativos para la aplicación del Reglamento de Tránsito y Vialidad.	Porcentaje de operativos realizados.	Cumplir en un 90% la realización de operativos para la aplicación del Reglamento.	Semestral	Porcentaje de operativos realizados=(Total de operativos realizados/Total de operativos programados)*100 POR=(TOR/TOP)*100	Reporte de actividades de la Dirección Operativa.	Que la ciudadanía participe y acate las disposiciones de los operativos.
Actividad A4	Rehabilitar la infraestructura de señalamiento vial.	Porcentaje de señalamientos viales rehabilitados.	Rehabilitar en un 30% los señalamientos viales existentes.	Semestral	Porcentaje de señalamientos viales rehabilitados=(Total de señalamientos rehabilitados/Total de señalamientos)*100 PSVR=(TSR/TS)*100	Reporte de actividades del Departamento de Balizamiento y Semáforos.	Que se detecten daños en los señalamientos viales.

Elaboró  
**CHILPANCI**  
Lic. José Agustín Maldonado García.  
Encargado de Secretaría de Tránsito y Vialidad

Elaboró  
**CHILPANCI**  
Lic. José Rubén Fuentes Acosta.  
Encargado de Secretaría de Planeación y Presupuestos

Aprobó  
Lic. Efraín Encarnación Nava  
Encargado de la Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño

Aprobó  
Mtro. Francisco Javier Ríos Martínez  
Órgano de Control Interno Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

CHILPANCINGO

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		PROGRAMA 7 - PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN Y EL EMPLEO					
DEPENDENCIA		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMERCIO Y TURISMO					
UNIDAD RESPONSABLE		UNIDAD DE FOMENTO EMPRESARIAL, CAPACITACIÓN Y EMPLEO					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño					
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
FBI	Contribuir al crecimiento de la economía del municipio, mediante el fortalecimiento de políticas públicas que fomenten la inversión y el empleo	Tasa de variación del crecimiento de la economía en el Municipio	Crecimiento del 3%	Anual	Tasa de variación del crecimiento de la economía en el municipio = (tasa de variación 2020 / tasa de variación 2019) - 1 * 100 $TVCEM = \frac{TV2020}{TV2019} - 1 * 100$	A través de los datos del Censo Económico (CE) 2019 INEGI	Que existan las estrategias que incentiven el desarrollo económico
PROPOSITO	El municipio fortalece las políticas públicas que fomentan la inversión y el empleo	Porcentaje de acciones de políticas públicas implementadas	Incrementar en un 100 % la implementación de políticas públicas.	Anual	Porcentaje de políticas públicas implementadas = (Total de políticas públicas implementadas / Total de políticas públicas necesarias) * 100 $PPP = \frac{TPPI}{TPPN} * 100$	Plan Municipal de Desarrollo	Que se acepten las políticas públicas
COMPONENTE 1	Condiciones de empleo adecuadas.	Porcentaje de disminución de la tasa de desempleo	Disminuir en un 5% la tasa de desempleo	Semestral	Porcentaje de disminución de la tasa de desempleo = (Número de desempleados / Población económicamente activa) * 100 $PDT = \frac{NDPEA}{100}$	Con base a la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE) y datos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Que se generen fuentes de empleo
ACTIVIDAD 1.1	Implementación de ferias del empleo	Porcentaje de vacantes cubiertas ofertadas en la feria del empleo.	Alcanzar un 50% de vacantes durante la feria	Trimestral	Porcentaje de vacantes cubiertas ofertadas en la feria del empleo = (Número de vacantes cubiertas / número de vacantes ofertadas) * 100 $PVCOFE = \frac{NVCOFE}{100}$	Registros a cargo de la Dirección del Empleo que se obtendrán durante los eventos que se logren	Que la población acuda a solicitar un empleo.
ACTIVIDAD 1.2	Implementación de capacitaciones	Porcentaje de personas capacitadas en actividades económicas	Alcanzar un 30% de personas capacitadas	Trimestral	Porcentaje de personas capacitadas en actividades económicas = (Número de personas capacitadas / Número de personas que participan en actividades económicas) * 100 $PPCAE = \frac{NPC/NPRAE}{100}$	Registro a cargo de la Secretaría de Desarrollo económico a través de la Dirección de la Bolsa de Empleo de todos los participantes durante los cursos.	La población desempleada acude a las capacitaciones.
ACTIVIDAD 1.3	Coordinación para la vinculación práctica entre los entes del Municipio con las dependencias del Gobierno Estatal y Federal.	Porcentaje de convenios creados para la capacitación	Obtener 20% de convenios en marcha.	Trimestral	Porcentaje de convenios creados para la capacitación = (Número de convenios en marcha / número de convenios ya formalizados) * 100 $PCCC = \frac{NCH/NCF}{100}$	Convenios firmados con las diferentes instituciones y empresas, que se realicen con el municipio a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Comercio	Que existan convenios con los gobiernos Federal y Estatal.
COMPONENTE 2	Índice de unidades económicas formales aumentado.	Porcentaje de establecimientos económicos creados	Aumentar en un 10% las unidades económicas creadas	Semestral	Porcentaje de establecimientos económicos creados = (Número de establecimientos económicos nuevos / número de establecimientos económicos ya establecidos) * 100 $PEEC = \frac{NEEN/NEEE}{100}$	Estadísticas por parte de la SEPODECO en coordinación con registros técnicos de la Dirección de Licencias Municipales	Que existan establecimientos económicos nuevos.
ACTIVIDAD 2.1	Promoción del Programa Bolsa de Empleo ante instituciones.	Porcentaje de jóvenes vinculados a empleos.	Obtener un 70% de vinculación de jóvenes a través de la bolsa de empleo	Trimestral	Porcentaje de jóvenes vinculados a empleos = (Número de jóvenes vinculados a empleos / número de vacantes) * 100 $PJVE = \frac{NJVVE/NV}{100}$	Registros por parte de la Dirección de la Bolsa de Empleo Municipal, en coordinación con la Secretaría de Trabajo y Previsión Social	Que los jóvenes busquen empleos





H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

CHILPANCINGO

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA:		PROGRAMA B - EMPRENDIMIENTO PARA GENERAR DESARROLLO ECONÓMICO Y EL IMPULSO DE POLÍTICAS DE MEJORA REGULATORIA					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMERCIO Y TURISMO					
UNIDAD RESPONSABLE:		DIRECCIÓN DE FOMENTO EMPRESARIAL					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño					
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir que la población obtenga mejor productividad, competitividad e innovación mediante el aumento de los niveles de creación, crecimiento y sostenibilidad de empresas y emprendedores en el municipio	Tasa de crecimiento de las MiPymes en el municipio	Medir la diferencia de crecimiento	Anual	Tasa de crecimiento de las MiPymes = $(\text{Tasa de Crecimiento anual } 2020 / \text{Tasa de crecimiento anual } 2019) - 1 * 100$ $\text{TCMPM} = ((\text{TCA}2020 / \text{TCA}2019) - 1) * 100$	Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas, INEGI	Que exista el aumento de la MiPymes en el Municipio
PROPOSITO	El Municipio aumenta los niveles de creación, crecimiento y sostenibilidad de empresas y emprendedores.	Porcentaje de empresarios y emprendedores atendidos.	Alcanzar una población atendida del 50%	Anual	Porcentaje de empresarios y emprendedores atendidos = $(\text{Número de empresarios y emprendedores atendidos} / \text{Número de empresarios y emprendedores total del año}) * 100$ $\text{PEEA} = (\text{NEEA} / \text{NEETA}) * 100$	Registros dentro de la SEFODECO de emprendedores y empresarios Registros Dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico Municipal.	Que la población tenga el interés de participar en los programas propuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico
COMPONENTE 1	Cultura emprendedora mejorada	Porcentaje de Emprendedores beneficiados en el municipio	Alcanzar un 80% de emprendedores beneficiados	Semestral	Porcentaje de emprendedores beneficiados = $(\text{Número de emprendedores que terminaron el proceso} / \text{Número de emprendedores que participaron}) * 100$ $\text{PEBM} = (\text{NETP} / \text{NEP}) * 100$	Registro interno de la Secretaría de Desarrollo Económico	Que la población tenga la iniciativa de formar parte de la cultura emprendedora que fomenta el municipio
ACTIVIDAD 1.1	Realización de talleres de Capacitación en técnicas de apoyo a la comercialización	Porcentaje de eficacia de las capacitaciones.	Alcanzar un 50% de población capacitada	Trimestral	Porcentaje de eficacia de las capacitaciones = $(\text{Número de personas capacitadas} / \text{Número de capacitaciones realizadas}) * 100$ $\text{PEC} = (\text{NPC} / \text{NCR}) * 100$	Registro a cargo de la Secretaría de Desarrollo de el total de participantes de las capacitaciones	Que la población tenga el interés de mejorar sus técnicas de comercialización que ayuden a mejorar su desempeño
ACTIVIDAD 1.2	Incorporación de artesanos y grupos vulnerables a la actividad económica	Porcentaje de inclusión de artesanos y grupos vulnerables en las actividades económicas del municipio	Alcanzar 30% de participación	Trimestral	Porcentaje de inclusión de artesanos y grupos vulnerables = $(\text{Número de artesanos y grupos vulnerables que participan} / \text{Número de personas que participan en las actividades económicas}) * 100$ $\text{PIAGV} = (\text{NAGVP} / \text{NPPAE}) * 100$	Registro o padrón de artesanos que tiene la Secretaría de Desarrollo Económico	Que los artesanos y grupos vulnerables estén en la disposición de ser parte de los esquemas de incorporación para mejorar y ser parte de la actividad económica del municipio
COMPONENTE 2	Programas de apoyo para el fortalecimiento de emprendedores y empresarios Gestionados	Porcentaje de Pymes beneficiadas.	Alcanzar un 70% de Pymes apoyadas por los programas	Semestral	Porcentaje de Pymes beneficiadas = $(\text{Número de Pymes que fueron parte del programa y terminaron} / \text{Número de Pymes que solicitaron el apoyo}) * 100$ $\text{PPB} = (\text{NPPT} / \text{NPSA}) * 100$	Datos estadístico Unidad de Desarrollo Productivo Registros por parte de la Secretaría de todas las personas fueron beneficiadas con el programa	Que los emprendedores y empresarios soliciten su incorporación al programa.
ACTIVIDAD 2.1	Instalación del centro de atención empresarial para brindar mejor atención a este sector. (CAE)	Porcentaje de cumplimiento del Centro de Atención Empresarial (CAE) en el municipio	Alcanzar de 30% en cuanto a la cobertura del módulo	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento = $(\text{Total de los servicios brindados por el CAE} / \text{Total de personas que participan en las actividades económicas}) * 100$ $\text{PC} = (\text{TSBCAE} / \text{TPPAE}) * 100$	Registro dentro del Centro de Atención Empresarial de todas las solicitudes atendidas	Que las personas que participan en las actividades económicas se acercan al centro de atención empresarial.
ACTIVIDAD 2.2	Promoción para la vinculación con instituciones educativas para coadyuvar en la capacitación de incubadores, aceleradores de negocios y programas de emprendedurismo	Porcentaje de convenios firmados.	Alcanzar un 15% de convenio establecidos y firmados	Trimestral	Porcentaje de convenios firmados = $(\text{Número de convenios firmados con las instituciones} / \text{Número de convenios solicitados}) * 100$ $\text{PCF} = (\text{NCF} / \text{NCS}) * 100$	Registro de los convenios elaborados dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico	Que las instituciones estén en la disposición de apoyar las iniciativas y estrategias propuestas por la Secretaría de Desarrollo

Handwritten signatures and initials in blue ink are present below the table, including a large signature on the left and several initials or smaller signatures on the right.



**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN:		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES, FAISM RAMO 33					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		9.- MEJORAMIENTO Y TECNIFICACION EN EL DESARROLLO RURAL.					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño					
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	Contribuir a la Disminucion de la pobreza de las familias productoras del Municipio, mediante la Tecnificación para el Desarrollo Agropecuario.	Porcentaje de localidades beneficiadas.	Beneficiar a 47 comunidades marginadas.	Anual	Porcentaje de localidades beneficiadas=(Total de Localidades beneficiadas / Total de localidades marginadas) * 100 PLB=(TLB/TLM)*100	catalogo de comunidades en pobreza por parte del Coneval <a href="http://www.microrregiones.gob.mx/catloc/LocdeMun.aspx?tipo=clave&amp;campo=loc&amp;ent=12&amp;mun=02">http://www.microrregiones.gob.mx/catloc/LocdeMun.aspx?tipo=clave&amp;campo=loc&amp;ent=12&amp;mun=02</a> Relacion de beneficiarios de la secretaria de desarrollo Rural <a href="http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/desarrollo-rural/">http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/desarrollo-rural/</a>	Que los habitantes reciban los beneficios.
Propósito	El Desarrollo Agropecuario del Municipio implementa la Tecnificación.	Porcentaje de capacidades técnicas aplicadas.	Aplicar 5 capacidades Técnicas.	Anual	Porcentaje de capacidades técnicas aplicadas=(Total de capacidades Técnicas aplicadas/Total de capacidades Técnicas necesarias)* 100 PCTA=(TCTA/TCTN)*100	Relacion de beneficiarios de la secretaria de desarrollo Rural <a href="http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/desarrollo-rural/">http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/desarrollo-rural/</a>	Que los productores acepten las capacidades técnicas.
Componente A	Estrategias de Tecnificación y Desarrollo a los productores agropecuarios implementadas.	Porcentaje de Productores beneficiados con Tecnificación.	Beneficiar a productores de 47 localidades	Semestral	Porcentaje de Productores beneficiados con Tecnificación=(Total de productores beneficiados/Total de productores de las 47 localidades) * 100 PPBT=(TPB/TP47L)*100	Relacion de beneficiarios de la secretaria de desarrollo Rural <a href="http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/desarrollo-rural/">http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/desarrollo-rural/</a>	Que los productores cumplan con los instrumentos implementados.
Componente B	Funcionarios y trabajadores en materia agropecuaria mejoran su capacitación.	Porcentaje de personal de la secretaria capacitado.	Capacitar al 100% del personal de la secretaria.	Semestral	Porcentaje de personal de la secretaria capacitado=(Total de personal capacitado/Total de personal)*100 PPSC=(TPC/TP)*100	Relacion de beneficiarios de la secretaria de desarrollo Rural <a href="http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/desarrollo-rural/">http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/desarrollo-rural/</a>	Que existan cursos de capacitacion.
Acción A1	Elaboración de diagnostico para la identificación de los potenciales productivos.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de Diagnosticos.	Elaborar 2 acciones de diagnostico.	Semestral	Porcentaje de cumplimiento de acciones de Diagnosticos=(Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100 PCAD=(TAR/TAP)* 100	Relacion de beneficiarios de la secretaria de desarrollo Rural <a href="http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/desarrollo-rural/">http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/desarrollo-rural/</a>	Que los productores aporten datos para su elaboracion.

*(Handwritten signatures and marks in blue ink)*



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN:		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES, FAISM RAMO 33					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		9.- MEJORAMIENTO Y TECNIFICACION EN EL DESARROLLO RURAL.					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño					
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medtos de Verificacion	Supuestos
Accion A2	Implementar asistencia técnica y apoyos a campesinos.	Porcentaje de proyectos realizados.	Aplicación de 7 proyectos.	Semestral	Porcentaje de proyectos realizados=(Total de proyectos realizados/Total de proyectos programados)*100 PPR=(TPR/TPP)* 100	Relacion de beneficiarios de la secretaria de desarrollo Rural <a href="http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/desarrollo-rural/">http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/desarrollo-rural/</a>	Que los productores acepten los proyectos.
		Porcentaje de capacitaciones y talleres realizados.	Aplicación de 6 capacitaciones y talleres.	Semestral	Porcentaje de capacitaciones y talleres realizados=(Total de capacitaciones y talleres realizados/Total de capacitaciones y talleres programados)*100 PCTR=(TCTR/TCTP)* 100	Relacion de beneficiarios de la secretaria de desarrollo Rural <a href="http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/desarrollo-rural/">http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/desarrollo-rural/</a>	Que los productores asistan a las capacitaciones y talleres.
		Porcentaje de campañas realizadas.	Implementación de 4 campañas.	Semestral	Porcentaje de campañas realizadas=(Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)*100 PCR=(TCR/TCP)* 100	Relacion de beneficiarios de la secretaria de desarrollo Rural <a href="http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/desarrollo-rural/">http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/desarrollo-rural/</a>	Que los productores participen en las campañas.

**SEDER**  
Secretaría de Desarrollo Rural Municipal  
CHILPANCINGO 2018-2021  
El gobierno de la gente

Elaboró: Lic. Efraim Encarnación Nava  
Titular de la Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño

Elaboró: Lic. Diana García Molina  
Secretaría de Desarrollo Rural

El Ayuntamiento Municipal

Revisó: Lic. Rubén Fuentes Acosta  
Encargado de la Secretaría de Planeación y Presupuesto

Revisó: Lic. Priscilla Gante Pantoja  
Secretaría de Administración y Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Revisó: L.C. Francisco Ríos Martínez  
Contralor Interno Municipal de H. Ayuntamiento de los Bravo, Gro. 2018 - 2021

Control Interno Municipal

Revisó: Dra. Vaney Castorena Córdova  
Primera Sindica Procuradora

Revisó: Lic. Antonio Gaspar Buitran  
Presidente Municipal

PRIMERA SINDICA

*[Handwritten signature]*



H AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

CHILPANCINGO

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA:		PROGRAMA 10.- IMPULSO AL TURISMO ALTERNATIVO					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMERCIO Y TURISMO					
UNIDAD RESPONSABLE:		DIRECCIÓN DE TURISMO MPAL					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño					
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar el desarrollo económico del sector turístico, mediante una mejor promoción del turismo en el Municipio de Chilpancingo	Porcentaje en infraestructura de servicios turísticos.	Representar el 20% del total de unidades económicas del municipio.	Anual	Porcentaje en infraestructura de servicios turísticos=(Total de unidades económicas de turismo y esparcimiento/Total de unidades económicas)*100 PIST=(TUEET/TUE)*100	A través del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas. INEGI	Que los empresarios inviertan en el sector turismo.
PROPOSITO	El turismo en el Municipio de Chilpancingo mejora su promoción.	Porcentaje de acciones gubernamentales para la promoción y difusión turística.	Realizar 20 acciones gubernamentales.	Anual	Porcentaje de acciones gubernamentales para la promoción y difusión turística=(Total de acciones realizadas/Total de acciones proyectadas)*100 PAGPDT=(TAR/TAP)*100	Base de datos realizada por la Dirección de Turismo, de todas las acciones gubernamentales	Que las dependencias Federales y Estatales realicen promociones turísticas.
COMPONENTE 1	Coordinación con las diversas dependencias estatales y federales mejorada.	Porcentaje de convenios firmados con dependencias federales y estatales.	Realizar en un 50% la firma de convenios con dependencias federales y estatales.	Semestral	Porcentaje de convenios firmados con dependencias federales y estatales = (Número de convenios firmados/Número de convenios ofertados) * 100 PCFDFE=(NCF/NCD)*100	Convenios de colaboración que se firmen durante las reuniones realizadas con los diferentes niveles de gobierno	Existe el interés por parte de las Instancias Federales y Estatales por las propuestas realizadas por el Municipio en cuanto al sector turístico
ACTIVIDAD 1.1	Gestionar convenios con dependencias federales y estatales.	Porcentaje de convenios implementados.	Implementar al 100% los convenios formalizados.	Trimestral	Porcentaje de convenios implementados = (Número de convenios implementados / número de convenios formalizados) * 100 PCI = (NCI/NCF) * 100	Convenios firmados con las niveles de gobierno y los prestadores del sector turístico	El gobierno Federal y Estatal así como los prestadores de servicios del sector turístico estén en la disposición de firmar acuerdos para poder promover los atractivos y mejorar el nivel de respuesta
ACTIVIDAD 1.2	Gestión de programas integrales con enfoque de turismo rural o alternativo	Porcentaje de programas integrales implementados.	Implementar en un 5% programas integrales con enfoque de turismo rural o alternativo.	Trimestral	Porcentaje de programas integrales implementados / programas integrales proyectados * 100 PPI = (PII / PIP) * 100	Registro interno de la Dirección de Turismo donde se lleva un control de todas las acciones realizadas a través de estos programas	Los prestadores de servicios se suman a la participación de estos programas integrales que incentiva el desarrollo del turismo rural y alternativo
COMPONENTE 2	La capacitación a prestadores de servicios en el sector es mejorada.	Porcentaje de unidades económicas turísticas que capacitan su personal.	Capacitar en un 30% de las unidades económicas turísticas	Semestral	Porcentaje de unidades económicas turísticas que capacitan su personal = (Total de unidades económicas que capacitan su personal / Total de unidades económicas) * 100 PUETCP = (TUECP/TUE) * 100	Registro dentro de la Dirección de Turismo donde se lleva un control de asistencia de todos los participantes y del padrón de todos los centros turísticos	Los prestadores de servicios tiene la disposición de participar en las capacitación para mejorar sus habilidades
ACTIVIDAD 2.1	Realizar capacitaciones a los diferentes sectores que cuenten con servicios o atractivos turísticos para mejorar la profesionalización y la calidad de los servicios	Porcentaje de prestadores de servicios capacitados	Capacitar en un 30% a los prestadores de servicios turísticos.	Trimestral	Porcentaje de prestadores de servicios capacitados = (Prestadores de servicios capacitados / Prestadores de servicios turísticos programados) * 100 PPSC = (PSTC / PSTP) * 100	Registro dentro de la Dirección de Turismo donde se lleva un control de asistencia de todos los participantes y del padrón de todos los centros turísticos	Los prestadores de servicios tiene la disposición de participar en las capacitación para mejorar sus habilidades
COMPONENTE 3	El catálogo de productos turísticos del municipio es elaborado.	Porcentaje de elaboración del catálogo de productos turísticos.	Elaborar en un 50% el catálogo de productos turísticos.	Semestral	Porcentaje de elaboración del catálogo de productos turísticos=(Total de unidades económicas turísticas registradas/Total de unidades económicas turísticas)*100 PECPPT=(TUEPT/TUET)*100	Censo realizado por la Dirección de todo los centros turísticos con los que cuenta el municipio	Los prestadores de servicios tiene la disposición en ser parte de este catálogo productos que realiza la Dirección de Turismo
ACTIVIDAD 3.1	Participación en ferias del Estado para ofertar los atractivos turísticos del municipio	Porcentaje de asistencia a ferias turísticas.	Participar en un 80% de las ferias turísticas del estado.	Trimestral	Porcentaje de asistencia a ferias turísticas = (Total de ferias participantes / Total de ferias invitadas) * 100 PAFT = (TFP / TFI) * 100	Evidencia a través de folletos y volantes por medio del cual se hace la difusión y promoción de los atractivos del municipio	Que en la Dirección de Turismo se tenga disponibilidad para asistir a las ferias del estado que se realizan



# H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

CHILPANCINGO

## Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA:		PROGRAMA 11.- COMERCIO Y ABASTO COMPETITIVOS					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMERCIO Y TURISMO					
UNIDAD RESPONSABLE:		COORDINACIÓN GENERAL DE MERCADOS					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño					
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar el desarrollo comercial del municipio mediante el mejoramiento de la infraestructura de los centros de abasto.	Tasa de crecimiento de mercados sobre ruedas.	Fomentar en un 10% el crecimiento de mercados sobre ruedas.	Anual	Tasa de crecimiento de mercados sobre ruedas = $\frac{(\text{Número de mercados sobre ruedas 2020} - \text{Número de mercados sobre ruedas 2019})}{\text{Número de mercados sobre ruedas 2019}} * 100$ TCMSR = $\frac{(\text{NMSR2020} - \text{NMSR2019})}{\text{NMSR2019}} * 100$	Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas, INEGI	Que la población necesite de más mercados sobre ruedas.
PROPOSITO	Los centros de abastos de Chilpancingo mejoran su infraestructura	Porcentaje de mercados municipales mejorados.	Realizar en un 10% mejoras en los mercados municipales.	Anual	Porcentaje de mercados municipales mejorados = $\frac{\text{Total de mercados municipales mejorados}}{\text{Total de mercados municipales}} * 100$ PMNM = $\frac{(\text{TMMM} / \text{TMM}) * 100$	Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas, INEGI	Que la infraestructura de los mercados municipales necesiten mejoras.
COMPONENTE 1	La distribución de los espacios dentro de los centros de abasto mejorada.	Porcentaje de redistribución de los espacios	Alcanzar un 80% de redistribución de los espacios dentro de los centros de abasto	Semestral	Porcentaje de redistribución de espacios = $\frac{(\text{Número de espacios redistribuidos} / \text{Número total de espacios}) * 100$ PRE = $(\text{NER} / \text{NTE}) * 100$	Datos internos de cada una de las administraciones de los centros de abasto	Los locatarios de cada uno de los centros de abasto apoyan para la redistribución y aumentar la eficiencia en cuanto a los espacios
ACTIVIDAD 1.1	Aumentar espacios comerciales con alternativas inclusivas en un marco legal competitivo	Porcentaje de comercio ambulante.	Minimizar en un 10% el comercio ambulante con el que cuenta el municipio en comparación con el formal	Trimestral	Porcentaje de comercio ambulante = $\frac{(\text{Número de comercios ambulantes} / \text{Número de comercios formales}) * 100$ PCA = $(\text{NCA} / \text{NCF}) * 100$	A través de censos realizados por la Secretaría de Desarrollo económico	Que el comercio ambulante acceda a ubicarse en zonas de comercio formal.
ACTIVIDAD 1.2	Implementar programa de capacitaciones con organismos comerciales y profesionales para mejoramiento de los servicios.	Porcentaje de capacitación a organizaciones comerciales	Obtener un 80% de organizaciones comerciales capacitadas	Trimestral	Porcentaje de capacitación a organizaciones comerciales = $\frac{(\text{Número de organizaciones capacitadas} / \text{Total de organizaciones comerciales}) * 100$ PCOG = $(\text{NOC} / \text{TOC}) * 100$	Registros internos de la Secretaría de Desarrollo Económico	Las organizaciones comerciales participen en las capacitaciones.
ACTIVIDAD 1.3	Incrementar espacios en el mercado municipal para que grupos indígenas comercialicen su producción.	Porcentaje de mercados que cuentan con alternativas de inclusión de grupos vulnerables.	Lograr el 100% de mercados municipales que cuenten con espacios de inclusión	Trimestral	Porcentaje de mercados que cuentan con alternativas de inclusión de grupos vulnerables = $\frac{(\text{Total de mercados municipales con alternativas de inclusión} / \text{Total de mercados municipales}) * 100$ PMCAIGV = $(\text{TMMC} / \text{TMM}) * 100$	Padrón de locatarios de cada una de las administraciones de los mercados	Los locatarios cuentan con la disponibilidad de sumarse a estas acciones para mejorar las oportunidades de los grupos vulnerables
COMPONENTE 2	Los accesos para los consumidores a los centros de abasto mejorados.	Porcentaje de satisfacción de los clientes para el fácil acceso a las instalaciones	Obtener un 60% de satisfacción por parte de los consumidores	Semestral	Porcentaje de satisfacción de los clientes para el fácil acceso a las instalaciones = $\frac{(\text{Número de valoraciones positivas} / \text{Número total de valoraciones}) * 100$ PSCFAI = $(\text{NVP} / \text{NTV}) * 100$	Por medio de encuestas que serán realizadas a través de una selección aleatoria simple en cada uno de los centros de abasto	Los clientes tiene la disposición de contestar los medios de verificación que está implementando la Secretaría de Desarrollo Económico
ACTIVIDAD 2.1	Gestionar el mejoramiento, mantenimiento y modernización de los mercados municipales	Porcentaje de mantenimiento y mejoras de mercados.	Realizar un 70% de solicitudes de mejora y mantenimiento de los mercados municipales	Trimestral	Porcentaje de mantenimiento y mejoras de mercados = $\frac{(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número total solicitudes}) * 100$ FMMM = $(\text{NSA} / \text{NTS}) * 100$	Solicitudes realizadas por cada una de las administraciones de los mercados	Que existan solicitudes de mejoras por parte de los locatarios de los mercados.
ACTIVIDAD 2.2	Generar el programa de promoción y difusión a los mercados de zona para atraer un número mayor de visitantes a estos centros de abasto	Porcentaje de programas de promoción y difusión ejecutados.	Obtener un 80% de programas ejecutados para la difusión y promoción de los mercados en la zona	Trimestral	Porcentaje de programas de promoción y difusión ejecutados = $\frac{(\text{Total de programas de difusión y promoción ejecutados} / \text{Total de programas proyectados}) * 100$ PPPE = $(\text{TDOPE} / \text{TPP}) * 100$	Registros internos de la Secretaría de Desarrollo Económico	Que los locatarios participen en los programas de promoción y difusión.

Handwritten signatures and initials in blue ink are present below the table, including a large signature on the left, a signature in the middle, a signature on the right, and a large stylized signature on the far right.



## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN)					
PROGRAMA		14.- DESARROLLO Y BIENESTAR PARA LAS FAMILIAS					
DEPENDENCIA:		DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el desarrollo en el bienestar de los grupos vulnerables, así como mejorar el desarrollo en la integración del ser humano, fortaleciendo el tejido social reduciendo las conductas antisociales.	Porcentaje de acciones realizadas entre acciones programadas.	Disminuir la calidad de personas en situación de vulnerabilidad y fortalecimiento del tejido social	Anual	$PAR = (AR/AP) * 100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual y reportes trimestrales de Transparencia	Que se lleve un control de Padron de Beneficiarios.
Proposito	Implementar acciones que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de personas en situación de vulnerabilidad; así como llevar a cabo acciones para el fortalecimiento del tejido social.	Avances en las afiliaciones de las acciones a través de INAPAM, LICONSA, diconsa, DIF y CIF.	Alcanzar las metas programas en cada una de las acciones del programa.	Anual	$PAR = (AR/AP) * 100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Mejorar el desarrollo en el bienestar en personas en situación de vulnerabilidad.
Componente	Mejorar el Desarrollo en el Bienestar de Grupos en vulnerables en el Municipio.	Porcentaje de Personas situación de vulnerabilidad atendidas	Alcanzar las metas programas en cada una de las acciones del programa.	Anual	$PRAA = (AE/AP) * 100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Mejorar el desarrollo en el bienestar en personas en situación de vulnerabilidad a través cada una de las acciones a realizar.
Accion C-1	Mejorar la economía de los adultos mayores a través de los diferentes descuentos obtenidos con la credencial del INAPAM.	Afiliación para expedición de tarjetas INAPAM.	Mejorar las condiciones de vida de este sector en vulnerabilidad.	Anual	$PAE = (AE/AP) * 100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Trabajo en coordinación con la delegación Federal del INAPAM, para que siempre se cuente con tarjetas para poder afiliarse en el módulo del H Ayuntamiento.
Accion C-2	Coordinación con las diferentes tiendas comerciales para realizar la vinculación productiva de adultos mayores como empacadores voluntarios y puedan obtener un ingreso	Vinculación productiva de adultos mayores.	Incrementar la vinculación laboral de adultos mayores como empacadores voluntarios en las diferentes tiendas comerciales.	Anual	$PVPAM = (VPAM/AP) * 100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Trabajo en coordinación con las diferentes tiendas comerciales en el Municipio y el módulo del H Ayuntamiento para emplear a personas adultas mayores como empacadores voluntarios.

*(Handwritten signatures and marks in blue ink)*



<b>Accion C-3</b>	Afiliar madres jefas o jefes de familia en situacion de vulnerabilidad y con hijos de 0 meses a 14 años, personas adultas mayores de 40 años y mas para tengan acceso al Programa.	Afiliacion del Programa Abasto Social de Leche Liconsa en Polvo.	Mejorar las condiciones de acceso a la alimentacion.	Anual	$PAE = (AE/AP) * 100$	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Trabajo en coordinacion con la delegacion Federal de LICONSA, para realizar campañas de afiliaciones a través el modulo del H Ayuntamiento.
<b>Accion C-4</b>	Realizar el informe mensual de actividades que sera enviado a la Delegacion Federal de INAPAM.	Entrega de informes fisico y digitales a la Delegacion de INAPAM.	Enviar informe fisico y digital cada mes a la Delegacion Federal de INAPAM.	Anual	$PIE = (IE/IP) * 100$	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Que se lleve un control de adultos mayores Beneficiados a través del mudulo en el H ayuntamiento.
<b>Accion C-5</b>	Realizar Ferias de la alimentacion en colonias y localidades de mas altos indices de vulnerabilidad del Municipio	Ferias de la alimentacion	Acercar productos de la canasta basica a personas en situacion de vulnerabilidad	Anual	$PFA = (FAR/FP) * 100$	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Que toda persona en situacion de vulnerabilidad tenga acceso a productos de la canasta a bajo costo.
<b>Accion C-6</b>	Realizar una Colecta de utiles escolares los cuales seran entregados a niños que tienen un mayor grado de vulnerabilidad.	Colecta de utiles escolares	Evitar la desercion escolar por falta de recursos para los utiles escolares.	Anual	$PPUC = (PUC/AP) * 100$	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Apoyar a niños de nivel basico en situacion de vulnerabilidad y en riesgo de desercion escolar.
<b>Accion C-7</b>	Implementar conferencias a maestros, alumnos y padres de familia para asi inculcar Pricipios y valores en el seno familiar	Conferencia a maestros, alumnos y padres de familia y clausura de las mismas	Mejorar el desarrollo en la integracion del ser humano, asi como fortalecer en el tejido social y reducir conductas antisociales.	Anual	$PCMAPF = (CMAPFR/AP) * 100$	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Fortalecer el tejido social, desarrollo de integracion del ser humano y generar una buena integracion familiar.
<b>Accion C-8</b>	impulsar pricipios y valores en el seno familiar	Terapias Psicologicas	Fortalecer el Tejido Social y la integracion familiar	Anual	$PTP = (TPR/AP) * 100$	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Fortalecer el tejido social, desarrollo de integracion del ser humano y generar una buena integracion familiar.
<b>Accion C-9</b>	impulsar pricipios y valores en el seno familiar	Campamentos "Generacion Transformada"	Fortalecer el Tejido Social y la integracion familiar	Anual	$PCGT = (CGTR/AP) * 100$	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Fortalecer el tejido social, desarrollo de integracion del ser humano y generar una buena integracion familiar.



## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

<b>FONDO DE INVERSIÓN</b>		FGP: Fondo General de Participaciones.					
<b>PROGRAMA</b>		14 a). Educación para Mejorar.					
<b>DEPENDENCIA:</b>		Dirección de Educación.					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN</b>	Contribuir a mejorar la calidad de la educación en el Municipio, mediante una mejor infraestructura en el sector educativo.	Tasa de variación de escuelas beneficiadas.	Incrementar en un 10% el número de escuelas beneficiadas.	Anual	$TVEB = \frac{\text{Total de escuelas beneficiadas 2020}}{\text{Total de escuelas beneficiadas 2019} - 1} * 100$ $TVEB = \frac{\text{TEB2020}}{\text{TEB2019} - 1} * 100$	Propuestas de inversión del FAISM 2019 y 2020; Secretaría de Obras Públicas.	Que existan solicitudes de obras para construcción, ampliación y mejoramiento de escuelas.
<b>PROPÓSITO</b>	La infraestructura en el sector educativo mejora.	Porcentaje de inversión de infraestructura educativa.	Programar un 6% en infraestructura educativa de los recursos del FAISM.	Anual	$PIIE = \frac{\text{Total de inversión de infraestructura educativa}}{\text{Total de recursos del FAISM}} * 100$ $PIIE = \frac{\text{TRIE}}{\text{TRFAISM}} * 100$	Propuesta de inversión del FAISM 2020; Secretaría de Obras Públicas.	Que se destinen recursos para la infraestructura educativa.
<b>COMPONENTE A</b>	La coordinación de los 3 niveles de gobierno para la atención del sector educativo es mejorada.	Porcentaje de convenios firmados.	Lograr un 10% de convenios firmados.	Semestral	$PCF = \frac{\text{Total de convenios firmados}}{\text{Total de convenios proyectados}} * 100$ $PCF = \frac{\text{TCF}}{\text{TCP}} * 100$	Expedientes de la Secretaría de Obras Públicas y de la Dirección de Educación.	Que existan ofertas de las dependencias federales y estatales.
<b>COMPONENTE B</b>	La información estadística de la situación del sector educativo es mejorada.	Porcentaje de Escuelas Visitadas	Visitar un 70% de las escuelas del municipio.	Semestral	$PEV = \frac{\text{Total de escuelas visitadas}}{\text{Total de escuelas proyectadas}} * 100$ $PEV = \frac{\text{TEV}}{\text{TEP}} * 100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual de la Dirección de Educación.	Que los directivos de las escuelas participen aportando información.
<b>COMPONENTE C</b>	Programas para el mejoramiento de la infraestructura física del sector educativo implementados.	Porcentaje de programas de infraestructura educativa implementados.	Implementar al 100% los programas de infraestructura educativa.	Semestral	$PPIEI = \frac{\text{Total de programas implementados}}{\text{Total de programas proyectados}} * 100$ $PPIEI = \frac{\text{TPI}}{\text{TPP}} * 100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual de la Secretaría de Obras Públicas y la Dirección de Educación.	Que existan necesidades por atender en la infraestructura educativa.

<b>ACTIVIDAD A1</b>	Mejorar la atención a las gestiones para mejorar el sector educativo.	Porcentaje de gestiones atendidas favorablemente.	Atender favorablemente a un 10% de las gestiones solicitadas.	Semestral	Porcentaje de gestiones atendidas favorablemente=(Total de gestiones atendidas favorablemente/Total de gestiones recibidas)*100 PGAF=(TGAF/TGR)*100	Expedientes de la Secretaría de Obras Públicas y de la Dirección de Educación.	Que las escuelas realicen gestiones con las autoridades municipales.
<b>ACTIVIDAD B1</b>	Elaborar el diagnostico para la planeación y programación de acciones.	Porcentaje de elaboración de diagnostico.	Avanzar en un 70% la elaboración del diagnostico.	Semestral	Porcentaje de elaboración de diagnostico=(Total de escuelas diagnosticadas/Total de escuelas proyectadas)*100 PED=(TED/TEP)*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual de la Dirección de Educación.	Que los directivos de las escuelas participen aportando información.
<b>ACTIVIDAD C1</b>	Incrementar acciones de construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura física de las escuelas.	Porcentaje de acciones programadas.	Avanzar en un 10% en las acciones necesarias para la infraestructura educativa.	Semestral	Porcentaje de acciones programadas=(Total de acciones programadas/Total de acciones necesarias)*100 PAP=(TAP/TAN)*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual de la Secretaría de Obras Públicas.	Que exista disposición de las autoridades para programar acciones de infraestructura educativa.



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES.					
PROGRAMA:		PROGRAMA 16. CULTURA COMO FACTOR DE IDENTIDAD.					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA GENERAL					
UNIDAD RESPONSABLE:		DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS.					
Ítem	Resumen de ítem	Indicador de desempeño					
		Ámbito	Ítem	Frecuencia de medición	Método de Cálculo	Base de Verificación	Significado
16	RENTAS DE LA CULTURA PARA LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA LOCAL. CREACIÓN DE POLÍTICAS QUE FOMENTEN LA CULTURA.	ESTRATEGIA CULTURAL	MONICOREO DE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES CULTURALES Y POLÍTICAS EN EL TERRITORIO	ANUAL	INDICADOR DE RESULTADOS	COMPROMISO DE LA POLÍTICA CULTURAL	LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL
SECRETARÍA	PROCESOS SOCIALES DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA LAS POLÍTICAS CULTURALES	FORO CULTURAL	PLAN DE FORTALECIMIENTO AL MOVIMIENTO CULTURAL	ANUAL	CONFERENCIAS PRODUCTIVAS	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS	LA ATENCIÓN A TIEMPOS PARA LA CREACIÓN DE POLÍTICAS CULTURALES
COMITÉ	BRIGADA MULTICULTURAL, VISIBILIZACIÓN DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y MOVILES, FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA LOCAL	BRIGADA MULTICULTURAL	MECANISMO DE LA INTERACCIÓN DE ACTORES CULTURALES Y EN LA CREACIÓN DE POLÍTICAS CULTURALES	ANUAL	EQUIPO PARTICIPATIVO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS	UN ALTO PORCENTAJE DE ACTORES ARTÍSTICOS TOMANDO PARTE EN LA CREACIÓN DE POLÍTICAS CULTURALES
ACTIVIDAD 1	APLUSO A LA MULTICULTURALIDAD PARA PRESERVAR EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y MOVILES.	FORO Y BRIGADA	RESORTE DE LA FORTALECIMIENTO Y ASIGNAMIENTO DE LAS TAREAS CULTURALES Y ARTÍSTICAS	SEMESTRAL	PROYECTO PRODUCTIVAS PRODUCTIVAS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LAS ACTIVIDADES SON DESARROLLADAS DEBIENDO ALTI PLANEADO
ACTIVIDAD 2	BENEFICIO SOCIAL QUE PROPICIA UNA ADECUADA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA DEL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO	RESORTE CULTURAL	ALCANCE DE LA PROTECCIÓN Y ASIGNAMIENTO DE LAS TAREAS CULTURALES	SEMESTRAL	PROYECTO PRODUCTIVAS PRODUCTIVAS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LAS ACTIVIDADES SON DESARROLLADAS DEBIENDO ALTI PLANEADO
ACTIVIDAD 3	DESARROLLO DEL ACCESO CULTURAL	POLÍTICAS PÚBLICAS	CONTROL DEL PORCENTAJE DE CREACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS CON RESPECTO A OTRAS ÁREAS	SEMESTRAL	PROYECTO PRODUCTIVAS PRODUCTIVAS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LAS ACTIVIDADES SON DESARROLLADAS DEBIENDO ALTI PLANEADO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES		FONDO GENERAL DE CULTURA COMO FACTOR DE IDENTIDAD		DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTES		Indicadores de desempeño		Medios de Verificación		Supuestos	
PROGRAMA	DEPENDENCIA	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Mala	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Método de Verificación	Supuestos				
		Fin	Contribuir a elevar el nivel cívico cultural en el municipio, mediante el mejoramiento del fomento a las actividades cívicas, culturales e indígenas.	Porcentaje de habitantes beneficiados con actividades cívicas, culturales e indígenas.	Beneficiar en un 80% de los habitantes proyectados.	Anual	PHBOACI = (NHBHNO) / 100	INFORME ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA. <a href="https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025">https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025</a> #ComiteTribalYArtes #DerechosdeCulturaYArtes	Que la ciudadanía active sus roles cívicos, culturales e indígenas.				
		Propósito	El fomento a las actividades cívicas, culturales e indígenas en el Municipio de Chilpancingo, mejoran.	Porcentaje de asistencia de actividades cívicas, culturales e indígenas.	Lograr un 80% de asistencia de la población invitada a las actividades cívicas, culturales e indígenas.	Anual	PAPMCCI = (PAPPI) / 100	INFORME SEMESTRAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA. <a href="https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025">https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025</a> #ComiteTribalYArtes #DerechosdeCulturaYArtes	Que la ciudadanía invite a las actividades cívicas, culturales e indígenas.				
		Componente A	Los tres niveles de gobierno impulsan las actividades cívicas, culturales e indígenas, con acciones coordinadas.	Porcentaje de actividades realizadas en coordinación con los tres niveles de gobierno.	Lograr a cabo el 100% de las actividades programadas en coordinación de los tres niveles de gobierno.	Semestral	PARCINO = (ARAPPI) / 100	INFORME SEMESTRAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA. <a href="https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025">https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025</a> #ComiteTribalYArtes #DerechosdeCulturaYArtes	Que existan la respuesta favorable de los diferentes niveles de gobierno.				
		Componente B	La implementación de programas para la realización de actividades cívicas, culturales e indígenas, mejoran.	Porcentaje de implementación de programas.	Implementar el 100% de los programas proyectados.	Semestral	PPIP = (NPIP/PTPI) / 100	INFORME SEMESTRAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA. <a href="https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025">https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025</a> #ComiteTribalYArtes #DerechosdeCulturaYArtes	Que se obtengan respuestas favorables para el cumplimiento de los programas.				
		Componente C	Espacios públicos para el esparcimiento y disfrute cívico, cultural e indígena, mejoran.	Porcentaje de espacios públicos para eventos culturales mejorados.	Rehabilitar el 100% de los espacios públicos para eventos culturales programados.	Semestral	PEREPI = (EREPPI) / 100	INFORME SEMESTRAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA. <a href="https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025">https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025</a> #ComiteTribalYArtes #DerechosdeCulturaYArtes	Que se obtengan respuestas favorables para el cumplimiento de los programas.				
		Actividad A1	Equipos gestores en los tres niveles de gobierno impulsan las actividades cívicas, culturales e indígenas.	Porcentaje de gestiones logradas.	Obtener respuestas positivas al 100% de las gestiones para impulsar las actividades cívicas, culturales e indígenas en los tres niveles de gobierno.	Semestral	PGRPI = (GRPI) / 100	INFORME SEMESTRAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA. <a href="https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025">https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025</a> #ComiteTribalYArtes #DerechosdeCulturaYArtes	Que los diferentes niveles de gobierno ofrezcan actividades cívicas, culturales e indígenas.				
		Actividad B1	Promocionar y difundir de las actividades cívicas, culturales e indígenas.	Porcentaje de población alcanzada en la promoción y difusión.	Alcanzar al 100% de población invitada en la promoción y difusión de las actividades cívicas, culturales e indígenas.	Semestral	PPI = (NPIP/PTPI) / 100	INFORME SEMESTRAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA. <a href="https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025">https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025</a> #ComiteTribalYArtes #DerechosdeCulturaYArtes	Que la ciudadanía participe en la promoción y difusión de las actividades.				
		Actividad B2	Fomentar la utilización de los medios electrónicos de la comunicación para todos los sectores sociales.	Porcentaje de medios de comunicación utilizados para las actividades cívicas, culturales e indígenas.	Fomentar el uso al 100% de los medios de comunicación para las actividades cívicas, culturales e indígenas.	Semestral	PMAOCI = (MMAOCI) / 100	INFORME SEMESTRAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA. <a href="https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025">https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025</a> #ComiteTribalYArtes #DerechosdeCulturaYArtes	Que la ciudadanía tenga acceso a los medios de comunicación.				
		Actividad C1	Adecuación de acciones para grupos vulnerables en las instalaciones de expresión cívico, cultural.	Porcentaje de instalaciones adecuadas.	Adecuar al 100% las instalaciones de expresión cívico, cultural e indígenas.	Semestral	PICAI = (TIAPAI) / 100	INFORME SEMESTRAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA. <a href="https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025">https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025</a> #ComiteTribalYArtes #DerechosdeCulturaYArtes	Que existan instalaciones que necesiten adecuaciones.				
		Actividad C2	Reconstrucción de las instalaciones que operan como centros cívicos e culturales.	Porcentaje de instalaciones reconstruidas.	Reconstruir el 100% de las instalaciones de expresión cívico, cultural e indígenas.	Semestral	PIR = (TRITPI) / 100	INFORME SEMESTRAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA. <a href="https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025">https://www.facebook.com/H. Ayuntamiento-Comitadonal-de-Chilpancingo-de-los-Bravo-2018-2021-30080216466025</a> #ComiteTribalYArtes #DerechosdeCulturaYArtes	Que exista disposición de las autoridades de gobierno para la reconstrucción de las instalaciones cívicas e indígenas.				

LA AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

2018

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

2021

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

2018 - 2021

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO





**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**



FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES.					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		17.- DEPORTE COMO AGENTE PROMOTOR DE LA CALIDAD DE VIDA					
DEPENDENCIA:		DIRECCION DE CULTURA FISICA Y DEPORTES.					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	Contribuir a elevar la calidad de vida y el nivel deportivo de la poblacion de Chilpancingo de los Bravos, mediante el impulso a la promocion de la recreacion y el deporte como herramientas de cohesion social.	Porcentaje de participacion social formal deportiva y recreativa	Concretar el 90% de interes por parte de la poblacion de Chilpancingo de los Bravos en el aprovechamiento de las politicas publicas desarrolladas para mejorar la calidad de vida y el nivel deportivo.	Anual	Porcentaje de participacion social formal deportiva y recreativa = (Número de participantes en programas deportivos sociales /Número de personas proyectadas a participar) x 100 PPSFDR=(NPPDS/NPPP)*100	Cedulas de inscripcion de los Eventos Informe Mensual	Que se muestre interes por parte de la poblacion de Chilpancingo de los Bravos en el aprovechamiento de las politicas publicas desarrolladas para mejorar la calidad de vida y el nivel deportivo
Propósito	La promocion a la recreacion y al deporte se impulsa como herramientas de cohesion social de la poblacion chilpancingueña.	Promedio de usuarios impactados a traves de los eventos deportivos dirigidos a las comunidades	Lograr el 100% de usuarios impactados a traves de los eventos deportivos dirigidos a las comunidades	Anual	Promedio de usuarios impactados a traves de los eventos deportivos dirigidos a las comunidades=(Número de Usuarios Beneficiados/Total de eventos realizados) PUAEDDC=(NUB/TER)	Cedulas de inscripcion de los Eventos Informe Mensual	Que la poblacion de las comunidades participe de los eventos deportivos.
Componente A	Los espacios deportivos del municipio de Chilpancingo de los Bravos para promover el desarrollo de actividades recreativas y deportivas, rehabilitados.	Porcentaje de Espacios publicos deportivos rehabilitados	Lograr que 5 espacios publicos deportivos sean rehabilitados funcionalmente para desarrollar actividades deportivas	Semestral	Porcentaje de Espacios publicos deportivos rehabilitados=(Número de espacios publicos deportivos rehabilitados/Número de espacios publicos deportivos proyectados rehabilitar)*100 PEPDR=(NEPDR/NEPDR)*100	Informe Semestral Cedulas Informativas de los espacios publicos en mal estado.	Que las autoridades responsables del manejo de los espacios publicos deportivos, tengan la disposicion de rehabilitarlos.
Componente B	Las politicas publicas que fomenten la Cultura Fisica, la recreacion y el Deporte para impulsar el desarrollo deportivo y mejorar la calidad de vida de la poblacion chilpancingueña y de sus grupos vulnerables, son gestionadas, desarrolladas y promocionadas.	Porcentaje de Eventos desarrollados	Cumplir con el 100% de eventos proyectados dentro del programa	Semestral	Porcentaje de Eventos desarrollados = (Número de eventos realizados/Número de eventos proyectados)*100 PED=(NER/NEP)*100	Cedulas de inscripcion de los Eventos Informe Fisico Financiero	Que la poblacion participe de los eventos.
Acción B1	Implementacion del Programa "Me Nuevo, Convivo y Aprendo"	Porcentaje de asistencia de niños a las sesiones de activacion fisica y recreativa.	Obtener el 100% del porcentaje de asistencia en las sesiones de activacion fisica y recreativa	Trimestral	Porcentaje de asistencia de niños a las sesiones de activacion fisica y recreativa = (Niños que asistieron a las sesiones/Total de niños estimados)*100 PANSAFR=(NAS/TNE)*100	Informes de Actividades Cedulas de inscripcion de los Eventos	Que los niños asistan a las sesiones de activacion fisica y recreativa del programa.
Acción B2	Implementación del Programa "Caravanas por la Paz y el Deporte"	Porcentaje de las comunidades visitadas por la Caravana del Deporte y Salud	Lograr 10 visitas programadas a comunidades del municipio de Chilpancingo de los Bravos	Trimestral	Porcentaje de las comunidades visitadas por la Caravana del Deporte y Salud = (Comunidades visitadas/total de comunidades programadas)* 100 PCVCD=(CV/TCP)*100	Informe de actividades Cedulas de inscripcion de los Eventos Informe Fisico Financiero	Que la poblacion de las comunidades participe de los eventos de la Caravana del Deporte y la Salud.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.





**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES.					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		17.- DEPORTE COMO AGENTE PROMOTOR DE LA CALIDAD DE VIDA					
DEPENDENCIA:		DIRECCION DE CULTURA FISICA Y DEPORTES.					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Acción B3	Realizacion de Activaciones Fisica Escolares y de Integracion Familiar	Porcentaje de escuelas primarias visitadas para la realizacion de activaciones fisicas	Lograr 15 visitas programadas a escuelas primarias del municipio de Chilpancingo de los Bravo	Semestral	Porcentaje de escuelas primarias visitadas para la realizacion de activaciones fisicas=(Numero de escuelas visitadas/Numero de escuelas programadas)*100 PEPVRAF=(NEV/NEP)*100	Informe de actividades Informe Fisico Financiero	Que los directivos de las escuelas primarias acepten las visitas para las activaciones fisicas.
Acción B4	Gestion de cursos, talleres y capacitaciones para el apoyo a entrenadores deportivos y maestros de educacion fisica	Porcentaje de cursos, talleres y capacitaciones realizados para entrenadores deportivos y maestros de educacion fisica	Implementar 24 Cursos, talleres y capacitaciones	Semestral	Porcentaje de cursos, talleres y capacitaciones realizados para entrenadores deportivos y maestros de educacion fisica = (Cursos, Talleres y capacitaciones realizados/Cursos, Talleres y capacitaciones programadas)*100 PCTCPEDMEF=(CTCR/CTCP)*100	Informe de actividades Cedulas de inscripcion de los Eventos Informe Fisico Financiero	Que entrenadores deportivos y maestros de educacion fisica, asistan a los cursos, talleres y capacitaciones.
Acción B5	Gestion de activaciones fisicas para los adultos mayores del municipio de Chilpancingo de los Bravo	Porcentaje de activaciones fisicas para los adultos mayores	Cumplir con el 100% total de sesiones programadas	Semestral	Porcentaje de activaciones fisicas para los adultos mayores = (activaciones fisicas realizadas/activaciones fisicas programadas)*100 PAFAM=(AFR/AF)*100	Informe de actividades Informe Fisico Financiero	Que los adultos mayores participen de las activaciones fisicas.
Acción B6	Gestion y desarrollo de actividades recreativas y deportivas para los grupos vulnerables	Porcentaje de asistencias de los integrantes de los grupos vulnerables	Obtener el 100% de asistencia de usuarios que se beneficiaron por los eventos	Semestral	Porcentaje de asistencias de los integrantes de los grupos vulnerables = (Número de participantes del evento / Población total estimada) *100 PAIGV=(NPE/PTE)*100	Informe de actividades Cedulas de inscripcion de los Eventos Informe Fisico Financiero	Que las personas de los grupos vulnerables participen de los eventos.

Elaboró:

Lic. Efrén Encarnación Jara  
Titular de la Unidad Municipal de  
Evaluación de Desempeño.

H. Ayuntamiento del Municipio de  
Chilpancingo de los Bravo, Gro. 2018-2021

Órgano de Control Interno Municipal

C.M.E.D.

Elaboró:

Lic. Efraim Guzmán Sánchez  
Director de Cultura Física y Deportes

DIRECCION DE CULTURA FISICA Y DEPORTES

Revisó:

Lic. José Rubén Fuentes Acosta  
Encargado de la Secretaría de  
Planeación y Presupuesto

SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO

Revisó:

Lic. Fernando Valente Pastón  
Secretario de Finanzas y  
Administración

SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

Aprobó:

L.C. Francisco Javier Ríos Martínez  
Comisionado Municipal

H. Ayuntamiento del Municipio de  
Chilpancingo de los Bravo, Gro. 2018 - 2021

Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó:

Lic. Antonio Gaspar Beltrán,  
Presidente Municipal



## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

<b>FONDO DE INVERSIÓN</b>		<b>FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP).</b>					
<b>PROGRAMA</b>		<b>PROGRAMA 19. PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL.</b>					
<b>DEPENDENCIA:</b>		Secretaría Particular del C. Presidente Municipal, Coordinación de Gabinete, Coordinación de Asesores del Presidente, Coordinación de Giras, Dirección de Relaciones Públicas y Coordinación de Atención Ciudadana y Gestión.					
<b>Indicadores de desempeño</b>							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
FIN	Contribuir a la atención de la demanda ciudadana, mediante la coordinación de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de Solicitudes atendidas.	Dar cumplimiento a las solicitudes	ANUAL	$PSA=(SA/SR) \times 100$	Informe de las áreas	Que el ciudadano no realice peticiones
Propósito	Eficiente coordinación de las áreas de Presidencia y las Secretarías del H. Ayuntamiento para brindar los servicios a la ciudadanía del Municipio de Chilpancingo de los Bravo.	Porcentaje de reuniones de la áreas realizadas	Realizar y dar cumplimiento a la totalidad de reuniones	ANUAL	$PRA=(RR/RP) \times 100$	Informe de las áreas	Que no se realicen las reuniones programadas.
Componente A	Implementación de mecanismos de coordinación entre las áreas de Presidencia.	Porcentaje de informe de las áreas	Cumplir con los informes de manera puntual	ANUAL	$PI=(RE/RP) \times 100$	Informes	Que no se busque un mecanismo de coordinación y que no se entreguen los informes.
Componente B	Coordinación en la atención de acciones prioritarias para la administración.	Porcentaje de acciones a realizar	Totalidad de acciones realizadas	ANUAL	$TAR=(AR/AP) \times 100$	Informes	Que no se ejecuten las acciones programadas
Acción A1	Llevar a cabo reuniones de coordinación de gabinete para atender las indicaciones del presidente y las acciones prioritarias de esta administración.	Porcentaje de cumplimiento de reuniones realizadas para la coordinación del gabinete municipal.	15 reuniones	mensual	$\%RG=(RR/RP) \times 100$	minutas	Que no se lleven a cabo las reuniones.
Acción A2	Medir la eficacia en la solicitud de los planes o programas a las diferentes secretarías que conforman el gabinete municipal, para su seguimiento y coordinación	Porcentaje de planes o programas mensuales recibidos.	12 planes o programas	mensual	$\%PPR=(PPR/TAR) \times 100$	documento	Que no se entreguen las planes y programas programadas
Acción A3	Medir la eficacia en la entrega de los informes mensuales de las diferentes secretarías al Presidente Municipal.	Porcentaje de informes mensuales entregados al Presidente Municipal.	12 informes	mensual	$\%PIR=(IR/TAR) \times 100$	informe	Que los titulares de las áreas no realicen la entrega de sus informes



## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



## Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)					
PROGRAMA		PROGRAMA 19. PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL					
DEPENDENCIA:		Secretaría Particular del C. Presidente Municipal, Coordinación de Gabinete, Coordinación de Asesores del Presidente, Coordinación de Giras, Dirección de Relaciones Públicas y Coordinación de Atención Ciudadana y Gestión.					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Acción A4	Medir la atención de reuniones de trabajo con asociaciones civiles, grupos organizados y colegios.	Porcentaje de reuniones con asociaciones civiles, grupos organizados y colegios.	5 reuniones	mensual	$\%RAC=(RA/TRP)\times 100$	minutas	Que no haya peticiones de parte de las asociaciones civiles, grupos organizados y colegios.
Acción A5	Atender de manera directa las reuniones de las diferentes areas de H. Ayuntamiento	Porcentaje de reuniones atendidas a diferentes areas.	Dar cumplimiento a las reuniones atendidas	ANUAL	$PRA=(RS/RA)\times 100$	Informe	Que las areas no tengan reuniones
Acción B1	Atender y controlar de manera directa la agenda del C. Presidente Municipal, de manera que se cumpla oportunamente con los compromisos de eventos	Porcentaje de cumplimiento de reuniones agendadas para la atención directa del C. Presidente.	Cumplir con la agenda diaria	ANUAL	$\%RA=(CR/PR)\times 100$	Informes	Que el alcalde no tenga reuniones.
Acción B2	Atención inmediata a los ciudadanos que acuden a externar sus quejas por parte de la Secretaría Particular del C. Presidente	Porcentaje de audiencias atendidas de manera cotidiana por la Secretaría Particular	Atención ciudadana eficiente	ANUAL	$\%PA=(PAA/AS)\times 100$	Informes	Que los ciudadanos no acudan a solicitar audiencia.
Acción B3	Canalizar las demandas y/o peticiones realizadas por los Ciudadanos a las dependencias correspondientes tanto Municipal, Estatal y/o Federal.	Porcentaje de solicitudes y peticiones ciudadanas atendidas o direccionadas.	Turnar demandas a las respectivas areas correspondientes.	ANUAL	$\%PR=(PPA/PSR)\times 100$	Informes	Que los ciudadanos no hagan peticiones.
Acción B4	Coordinar la recepción del personal que solicite audiencia, información y entrevistas con el C. Presidente Municipal.	Porcentaje de audiencias solicitadas con el C. Presidente Municipal atendidas.	Aumentar el número de atención ciudadana directa por el C. Presidente	ANUAL	$\%PAS=(PAA/PR)\times 100$	Informes	Que los ciudadanos no acudan a solicitar audiencia.
Acción B5	Recibir, registrar y analizar las invitaciones que se reciben del C. Presidente Municipal.	Porcentaje de asistencia del C. Presidente a las invitaciones recibidas	Prioridad a eventos de gran importancia para el Municipio.	ANUAL	$\%IR=(AA/DGI)\times 100$	Informes	Que el alcalde no acuda a eventos oficiales.
Acción B6	Turnar representaciones a Síndicos, Regidores, Secretarios y Directores a eventos en los cuales el Presidente no pueda asistir.	Porcentaje de representaciones enviadas en donde el C. Presidente Municipal no pudo asistir a los eventos oficiales	Aumentar la atención a asuntos de prioridad para el C. Presidente	ANUAL	$\%PRE=PIR/PIA\times 100$	Informes	Que ya no se envíen representaciones del Presidente.





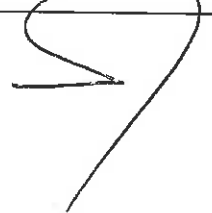


## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



## Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)					
PROGRAMA		PROGRAMA 19. PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL					
DEPENDENCIA:		Secretaría Particular del C. Presidente Municipal, Coordinación de Gabinete, Coordinación de Asesores del Presidente, Coordinación de Giras, Dirección de Relaciones Públicas y Coordinación de Atención Ciudadana y Gestión.					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Acción B7	Coordinar la Logística y avanzada del C. Presidente en las giras de trabajo en las distintas colonias del Municipio y comunidades.	Porcentaje de giras realizadas a las colonias y localidades por el C. Presidente Municipal	Cumplir con la demanda ciudadana, en las diferentes áreas.	ANUAL	$\%PGR=PGA/PGCX100$	Informes	Que ya no se realicen giras.
Acción B8	Reunión con asesores de la presidencia	Porcentaje de reuniones con asesores de la presidencia	Lograr acuerdos para implementar acciones para resolver los problemas que aquejan al municipio	ANUAL	$PR=(RAR/RAP)X100$	Informes	Que no se convoque a las reuniones
Acción B9	Gestiones ante las instancias federales y estatales	Porcentaje de gestiones realizadas a nivel federal y estatal	Lograr avances para bajar presupuesto para el progreso del municipio	ANUAL	$PG=(GR/GP)X100$	Informes	Que no se gestione ante las instancias federales o estatales
Acción B10	Atención a empresas, organizaciones civiles y representantes de colonias	Porcentaje de audiencias atendidas con asociaciones civiles y grupos organizados	Atender a las diversas empresas que ofrecen servicios para la mejora del municipio	ANUAL	$PA=(AA/AP)X100$	Informes	Que no se atienda a los grupos organizados
Acción B11	Realizar Informes mensuales	Porcentaje de informes entregados al ciudadano presidente	Informar al presidente los acuerdos y avances en diferentes áreas para el desarrollo del municipio	ANUAL	$PI=(IE/IP)X100$	Informes	Que no se realice el informe mensual
Acción B12	Medir la eficacia en la atención, coordinación o direccionamiento de las solicitudes o peticiones ciudadanas recibidas en la coordinación de gabinete.	Porcentaje de solicitudes y peticiones ciudadanas atendidas o direccionadas.	30 solicitudes	ANUAL	$\%PSPC=(SPA/TSPC)x100$	documento	Que no haya peticiones de parte de los ciudadanos.



### H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



#### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

<b>FONDO DE INVERSIÓN</b>		<b>FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP).</b>					
<b>PROGRAMA</b>		<b>PROGRAMA 19. PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL.</b>					
<b>DEPENDENCIA:</b>		Secretaría Particular del C. Presidente Municipal, Coordinación de Gabinete, Coordinación de Asesores del Presidente, Coordinación de Giras, Dirección de Relaciones Públicas y Coordinación de Atención Ciudadana y Gestión.					
<b>Indicadores de desempeño</b>							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Acción B13	Medir la captación de la necesidad de servicios o tramites que requiere la ciudadanía a través de recorridos a colonias o comunidades del municipio.	Porcentaje de captación de demanda ciudadana en recorridos a colonias o comunidades del municipio	20 documentos	ANUAL	$\%RDCDC = (RACR/TDP) \times 100$	documento	Que no se tenga la necesidad de solicitar servicios básicos de parte de los Ciudadanos.
Acción B14	Atender de manera directa la sesiones de cabildo del Presidente Municipal.	Pocentaje de sesiones atendidas a cabildo	Dar cumplimiento a las sesiones de cabildo	ANUAL	$PSC = (SCS/SCA) \times 100$	Informe	Que el gabinete no realice sesiones de cabildo













H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

<b>FONDO DE INVERSION</b>	<b>FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)</b>
<b>PROGRAMA:</b>	PROGRAMA 19 PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL .
<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño				Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Calculo		
<b>Fin</b>	Contribuir en el adecuado proceso de planeación y programación de los recursos mediante la presentación de propuestas de inversión de los diferentes fondos.	Porcentaje de abance de ejecución de propuestas de inversión de los diferentes fondos	Cumplir con el total de propuestas de inversión de los diferentes programas de inversión.	Anual	$PPI = (PIR/PIP) \times 100$	Programa de Trabajo del IMPLAN	Que se cree del IMPLAN y se implemente su normaltívidad
<b>Propósito</b>	Eficiente desarrollo territorial con equilibrio que permita el crecimiento social, económico, ambiental e institucional a mediano y largo plazo del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.	Porcentaje de creación e implementación de programas presupuestarios.	Elaborar planes, programas, proyectos y estudios enfocados al desarrollo municipal integral y sustentable.	Trimestral	$PDESAIN = (PROG/PROGEJEC) \times 100$	Programa Operativo Anual ejercicio 2019 y Plan Municipal de Desarrollo	Que se cree del IMPLAN y se implemente su normaltívidad
<b>Componente A</b>	Creación de un área que coordine la planeación y programación para el desarrollo territorial con equilibrio.	Porcentaje de avance en las actividades para la creación del IMPLAN	Lograr la creación del IMPLAN	Semestral	$PAI.IMPLAN = (AR/AP) \times 100$	Actas de sesiones de cabildo	Que se cree del IMPLAN y se implemente su normaltívidad
<b>Componente B</b>	Implementación de Acciones de Planeación y de Participación Ciudadana.	Porcentaje de acciones programadas	Cumplir con las acciones programadas.	Semestral	$PA = (ACTREAL/ACTPROG) \times 100$	Programa Operativo Anual ejercicio 2019 y Plan Municipal de Desarrollo	Que se realicen las acciones programadas y la ciudadanía participe
<b>Acción A1</b>	Creación del Instituto Municipal de Desarrollo, que defina las actividades para el Desarrollo Territorial del Municipio.	Porcentaje de avance para la creación del IMPLAN	Cumplir con las actividades programadas.	Semestral	$PAI.IMPLAN = (AR/AP) \times 100$	Actas de sesiones de cabildo	Que se cree del IMPLAN y se implemente su normaltívidad

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSION	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)
PROGRAMA:	PROGRAMA 19 PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos
Acción B1	Llevar acabo los foros de consulta ciudadana, para la integración del Plan Municipal de Desarrollo de Chilpancingo.	Porcentaje de Foros.	Llevar a cabo los foros programados.	Anual	$PF = (FR/FP) * 100$	Publicacion de convocatoria, publicaciones periodísticas de los eventos	Que la ciudadanía asista y participe en los fors
Acción B2	Atender y Brindar seguimiento a la Demanda Ciudadana	Porcentaje de Solicitudes Atendidas de Obra Pública	Atender, dar seguimiento y generar respuesta a las solicitudes de demanda ciudadana	Trimestral	$POBRA = (SAOP/SPOP) * 100$	Expedientes de Obra Ejecutada, documentos de registro y contol de la secretaria de planeacion y presupuesto	Que el recurso programado sea ejercido
Acción B3	Revisar la demanda y turnarla a las áreas correspondientes para determinar su factibilidad.	Porcentaje de Solicitudes Atendidas.	Conocer el Porcentaje de Solicitudes atendidas.	Anual	$PSA = (SA/TSR) * 100$	Oficio de respuesta.	Que exista coordinación entre las áreas para su seguimiento.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		21.- DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, RECURSOS NATURALES Y ECOLOGIA					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	Contribuir a un crecimiento urbano ordenado de la ciudad de Chilpancingo, mediante la planeacion y urbanizacion ordenada.	Tasa de variacion del crecimiento ordenado de la ciudad de Chilpancingo	Mantener en 0% el número de asentamientos irregulares.	Anual	Tasa de variacion de crecimiento urbano Ordenado de la ciudad de Chilpancingo= $[(\text{Total de colonias regulares 2020}/\text{Total de Colonias regulares 2019})-1]*100$ TVCUOC= $[(\text{TCR2020}/\text{TCR2019})-1]*100$	Registros que obran en las diferentes unidades de la Secretaria de Desarrollo Urbano, Recursos Naturales y Ecologia; Unidad de Archivo, Unidad Técnica	Que la poblacion del Municipio de chilpancingo, cumpla con la Normatividad vigente aplicable.
Propósito A	La ciudad de Chilpancingo, con urbanizacion ordenada y planeada.	Porcentaje de crecimiento urbano ordenado	Mantener el crecimiento ordenado conservando en un 0% el numero de fraccionamientos irregulares.	Anual	Porcentaje de crecimiento urbano ordenado= $(\text{Total de fraccionamientos autorizados}/\text{Total de fraccionamientos solicitados})*100$ PCUO= $(\text{TFA}/\text{TFS})*100$	Registros que obran en la Unidad técnica y archivo de la Secretaria de Desarrollo urbano	Que la Poblacion este dispuesta a sujetarse a las disposiciones que se emitan para mantener un crecimiento urbano ordenado.
Componente A	Plan Municipal de Desarrollo Urbano, gestionado para su actualizacion.	Porcentaje de etapas realizadas para la gestion del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.	Gestion, control y seguimiento al 50% de las etapas de actualizacion del Plan de Desarrollo Urbano	Anual	Pocentaje de etapas realizadas para la gestion del Plan Municipal de Desarrollo Urbano= $(\text{etapas realizadas}/\text{etapas proyectadas})*100$ PERGPMDU= $(\text{ER}/\text{EP})*100$	Informe de actividades realizadas para la actualizacion del PMDU, el cual es elaborado por la unidad de Gestion, control y seguimiento	Los 3 niveles de gobierno participen activamente para ser posible el inicio y conclusion del documento.
Actividad A 1	Regulacion y vigilancia en calles y edificacion de la Ciudad.	Porcentaje de actas levantadas	1500 visitas-actas	Trimestral	Porcentaje de actas levantadas= $(\text{total de Actas levantadas}/\text{total de Actas proyectadas})*100$ PAL= $(\text{TAL}/\text{TAP})*100$	Registros que obran en la Unidad de Inspectores, de la Secretaria de Desarrollo urbano	que la ciudadanía se comprometa a cumplircon los reglamentos existentes en materia de construccion y urbanismo
Actividad A 2	Atender solicitudes de la ciudadanía	Porcentaje de Solicitudes atendidas.	1650 Solicitudes	Trimestral	Porcentaje de Solicitudes atendidas= $(\text{Solicitudes Atendidas}/\text{total solicitudes recibidas})*100$ PSA= $(\text{SA}/\text{TSR})*100$	Libro de Registro de solicitudes	que la ciudadanía acuda a la Secretaria de desarrollo urbano, recursos naturales y ecologia a realizar algun tramite.
Actividad A 3	Vigilar areas verdes y de donacion de la ciudad	Porcentaje de areas verdes y de donación recuperadas.	Recuperar en un 50% la invasion de areas verdes y de donacion.	Trimestral	Porcentaje de areas verdes y de donacion recuperadas= $(\text{area verde recuperada}/\text{area verde reportada})*100$ PAVDR= $(\text{AVR}/\text{AVR})*100$	Informe de actividades y reporte fotografico que realiza la Unidad de control urbano (reenvia territorial)	Interes de la poblacion al mantener libres areas verdes y de donacion, y reporte alguna arbitrariedad con estos espacios.

Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.



**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA		22.- CUIDADO RESPONSABLE DEL MEDIO AMBIENTE					
PRESUPUESTARIO:		SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Desarrollo	Resultados
Fin	Porcentaje de participación de las áreas administrativas para la solución de trámites internos administrativos	atender el mayor porcentaje de trámites de la secretaria de servicios públicos	Anual	Porcentaje de participación de las áreas administrativas para la solución de trámites internos administrativos. (Porcentaje de participación y solución de trámites internos administrativos/ trámites totales) x 100. PPAASPIA=(PPSTIA/TT)*100	Control de registros de la documentación de la coordinación administrativa de la Secretaría de Servicios Públicos	1300/1800*100	72%
Propósito	Erradicar el mayor número de basureros clandestinos en el primer cuadro de la ciudad	erradicar más del 50% de los basureros clandestinos	Anual	Erradicar el mayor número de basureros clandestinos en el primer cuadro de la ciudad. (Número de basureros clandestinos erradicados/ Total de basureros clandestinos) x 100. EMNBCPCC =(NBCE /TBC)*100	Control de registros en la subsecretaría operativa	6/10*100	60%
Componente A	Recolectar el mayor porcentaje de residuos sólidos en el municipio	recolectar el mayor número de toneladas de basura en el municipio	anual	Recolectar el mayor porcentaje de residuos sólidos en el municipio. (porcentaje de residuos sólidos recolectados/ Total de residuos sólidos generados en el municipio) x por 100. RMPSM=(PRSR/TRSGM)*100	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología y la Secretaría de Servicios Públicos	300/500*100	60%
Componente B	realizar el tratamiento a las 164,244 toneladas de residuos sólidos que ingresan diario al relleno sanitario	contar con un relleno sanitario regulado por todas las normas que marca la ley en materia ambiental	anual	realizar el tratamiento a las 164,244 toneladas de residuos sólidos que ingresan diario al relleno sanitario. ( Total de toneladas tratadas / Total de toneladas Ingresadas) x100. RTTRSIDRS=(TTT/TTI)*100	Control de registros de la Dirección de Residuos Sólidos de la Secretaría de Servicios Públicos	164,244/164,244*100	100%
Componente C	embellecer los parques y jardines de la ciudad	recuperar el mayor número de parques y jardines que tiene el municipio de Chilpancingo de los bravo.	anual	embellecer los parques y jardines de la ciudad. (Número de parques recuperados Número de parques de la ciudad X100. EPJC=(NPR/NPC)*100	Control de registros de la Dirección de Imagen Urbana	30/45x100	66%



H.  
Ayuntamiento  
Municipal  
de

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	22.- CUIDADO RESPONSABLE DEL MEDIO AMBIENTE				
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS				
<b>Indicadores de desempeño</b>					
2018	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medición de Verificación

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Secretaría de Planeación y Presupuesto

Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño

Mtro. Ricardo...  
Órgano de Control Interno Municipal

Lic. Vianey...  
Primera Sindicatura

Lic. Antonio...  
Presidencia Municipal

Lic. Yildad...  
Subsecretaría de Finanzas y Administración

CONTROL INTERNO MUNICIPAL  
C.I.M.E.D.

M. Ayuntamiento del Municipio  
Chilpancingo de los Bravos, Gro., 2021  
Órgano de Control Interno Municipal

CHILPANCINGO  
AYUNTAMIENTO 2016-2021  
El gobierno de la gente

CHILPANCINGO  
AYUNTAMIENTO 2016-2021  
El gobierno de la gente  
PRESIDENCIA CHILPANCINGO  
AYUNTAMIENTO 2016-2021  
El gobierno de la gente  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN





**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		22.- CUIDADO RESPONSABLE DEL MEDIO AMBIENTE					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, RECURSOS NATURALES Y ECOLOGIA					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	Contribuir a disminuir el indice de contaminacion del medio ambiente de la ciudad de Chilpancingo, mediante una mejor participacion de la sociedad para coadyuvar en la prevencion	Porcentaje de participacion de la poblacion en la prevencion de la contaminación	Atender un 5% de la poblacion de la ciudad considerando el primer cuadro de la ciudad	Anual	Porcentaje de Participacion de la Poblacion en la Prevencion de la Contaminacion. (Poblacion Participante del Primer Cuadro de la Ciudad/ Poblacion Total ) x 100. PPPC=(PP1C/PT)*100	Control de registros de la Direccion de Recursos Naturales y Ecologia y la Secretaria de Servicios Publicos	Que la poblacion asista y participe en los eventos que se realicen durante la campaña.
Propósito	El Medio Ambiente mejora con la mayor participacion de la sociedad en la prevencion de la contaminacion de la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de participación del comercio establecido que contaminan en la zona centro de la ciudad	Notificar al 30% del comercio establecido de la zona centro	Anual	Porcentaje de Participacion del Comercio Establecido que contaminan en la Zona Centro de la Ciudad. (Comercios Notificados de la Zona Centro/ Numero de Comercios Establecidos) x 100. PPCEZC=(CNZC/TCE)*100	Control de registros de la Direccion de Recursos Naturales y Ecologia	Que los comercios notificados atiendan el llamado y no dejen la basura en la calle
Componente A	Campaña para el conocimiento de la normatividad en materia ambiental promovida.	Porcentaje de cumplimiento de la campaña de normatividad promovida	Atender un 5% de la poblacion de la ciudad considerando el primer cuadro.	Semestral	Porcentaje de Cumplimiento de la Campaña de Normatividad Promovida. (Poblacion Atendida en el Primer Cuadro de la Ciudad/Poblacion Total) x por 100. PCCNP={PAPC/PT}*100	Control de registros de la Direccion de Recursos Naturales y Ecologia y la Secretaria de Servicios Publicos	Que la poblacion participe en los eventos que se realicen durante la campaña.
Componente B	Campaña de prevencion para la participacion de la sociedad en el cuidado del medio ambiente promovida.	Porcentaje de cumplimiento de la campaña de fomento de participación de la población	Atender un 5% de la poblacion de la ciudad considerando el primer cuadro.	Semestral	Porcentaje de Cumplimiento de la Campaña de Fomento de Participacion de la Poblacion. ( Poblacion Atendida con Fomento en el Primer Cuadro de la Ciudad/ Poblacion Total) x100. PCCFPP=(PAFPC/PT)*100	Control de registros de la Direccion de Recursos Naturales y Ecologia y la Secretaria de Servicios Publicos	Que la poblacion participe en los eventos que se realicen durante la campaña.
Componente C	Campaña de prevencion para evitar la disposicion de basura en la via publica promovida.	Porcentaje de cumplimiento de la campaña promovida para no disponer la basura en la via publica	Atender un 5% de la poblacion de la ciudad considerando el primer cuadro de la ciudad	Semestral	Porcentaje de Cumplimiento de la Campaña Promovida para no Disponer la Basura en la Via Publica. (Total de Poblacion Atendida con Campaña en el Primer Cuadro de la Ciudad/Poblacion total X100. PCCPDBVP=(TPACPC/PT)*100	Control de registros de la Direccion de Recursos Naturales y Ecologia y la Secretaria de Servicios Publicos	Que la poblacion atienda y participe en el llamado de esperar el paso del camion recolector de basura
Componente D	Campaña de prevencion para atención de areas verdes descuidadas promovida.	Tasa de variación de areas verdes atendidas.	Atender el 80% de las areas verdes de la ciudad	Semestral	Tasa de Variacion de Areas Verdes Atendidas. (Total de Areas Verdes Atendidas en 2020/Total de Areas Verdes atendidas en 2019)-1) X 100 TVAVA=((AVA2020/AVA2019)-1)*100	Control de registros de la Direccion de Recursos Naturales y Ecologia y en la pagina electronica de la Direccion	Que existan areas verdes descuidadas

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		22.- CUIDADO RESPONSABLE DEL MEDIO AMBIENTE					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, RECURSOS NATURALES Y ECOLOGÍA					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
Acción A 1	Aplicar infracciones por faltas al reglamento	Porcentaje de Infracciones por faltas al reglamento	Reducir el 10% de infracciones	Semestral	Porcentaje de Infracciones por Faltas al Reglamento. (Número de Infracciones Levantadas/Número de Infracciones Estimadas) x 100 PIFR=(NIL/NIE)*100	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología	Que la población cumpla con el cuidado del medio ambiente
Acción B 1	Implementación de campaña para mejorar el interés de la gente en el cuidado del medio ambiente	Porcentaje de verificación de participación de la gente	Atender un 5% de la población de la ciudad considerando el primer cuadro	Semestral	Porcentaje de Verificación de Participación de la Gente. (Población Participante en el Primer Cuadro de la Ciudad/Población Total) x100. PVPG=(PPPC/PT)*100	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología y la Secretaría de Servicios Públicos	Que la población participe en los eventos que se realicen durante la campaña.
Acción C 1	Implementación de campaña para reducir el número de focos de infección	Porcentaje de verificación en la reducción de los focos de infección del primer cuadro	Reducir el 50% de focos de infección	Semestral	Porcentaje de Verificación en la Reducción de los Focos de Infección del Primer Cuadro. (Número de Focos de Infección Eliminados/ Número de Focos de Infección Detectados) x 100, PVRFIPC=(NFIE/NFID)*100	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología y la Secretaría de Servicios Públicos	Que la población participe no dejando la basura en la vía pública y espere el paso del camión recolector de basura
Acción D 1	Realización de jornadas para atender las áreas verdes de la ciudad	Tasa de variación de las áreas verdes atendidas	Atender el 80% de las áreas verdes de la ciudad	Semestral	Tasa de Variación de las Áreas Verdes Atendidas. (Número de Áreas Verdes Atendidas 2020/Número de Áreas Verdes Atendidas en 2019)-1) X 100. TVAVA=((AVA2020/AVA2019)-1)*100	Control de registros de la Dirección de Recursos Naturales y Ecología y en la página electrónica de la Dirección	Que las brigadas de trabajo atiendan con oportunidad las áreas verdes





H. Ayuntamiento Municipal de



EL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA

Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA 23 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO					
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Desarrollo	Resultados
Fin	realizar el mantenimiento en las luminarias del municipio	Atender el mayor porcentaje de luminarias dañadas	Anual	realizar el mantenimiento en las luminarias del municipio .(porcentaje de luminarias reparadas/ total de luminarias) x 100. RMLM=(LR/TL)*100	Control de registros de la Direccion de alumbrado publico de la secretaria de servicios publicos	4580/7000*100	65%
Proposito	calidad del proceso del sacrificio	contar con instalaciones adecuadas para el servicio que presta el rastro municipal	Anual	calidad del proceso del sacrificio de 3350 animales al mes .(Total de animales sacrificados / Total de animales recibidos ) x 100. CPSAM=((TAS/TAR) -1)*100	Control de registros de la Direccion del rastro municipal	3350/3350*100	

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BARROS  
2018 2021  
Elaboró:  
Francisco Jimas Ortiz  
Secretaría de Servicios Públicos

Revisó:  
Secretaría de Planeación y Presupuesto

Aprobó:  
Ayuntamiento del Municipio de Chilpancingo de los Barros, Oax. 2018-2021  
Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño  
C.A.L.E.D.

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BARROS  
2018 2021  
Autorizó:  
Primera Plena Municipal  
PRIMERA SINDICAT

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BARROS  
2018 2021  
Validó:  
Secretaría de Finanzas y Administración





### H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



#### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

<b>FONDO DE INVERSIÓN</b>		<b>FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES, FONDO DE APORTACION FAISM 33</b>					
<b>PROGRAMA</b>		<b>PROGRAMA 23 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO</b>					
<b>DEPENDENCIA:</b>		<b>SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>					
		<b>Indicadores de desempeño</b>					
<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Frecuencia de Medicion</b>	<b>Metodo de Calculo</b>	<b>Medios de Verificacion</b>	<b>Supuestos</b>
<b>Fin</b>	Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes, mediante el equipamiento e infraestructura urbana, dotandolos de los servicios sociales básicos.	Porcentaje de nueva infraestructura urbano y equipamiento para la prestacion de servicios sociales.	Incrementar y mejorar la infraestructura urbana del municipio.	Anual	% (Infraestructura y equipamiento ejecutado/Infraestructura y equipamiento programado) * 100  PIE=(IEE/IEP)*100	Avance fisico-financiero del Programa Presupuestario.	Ejecución al 100 % de la totalidad de Infraestructura y equipamiento programado
<b>Propósito</b>	Incrementar y mejorar la infraestructura y equipo fisica de servicios en el municipio.	Porcentaje aplicado de nueva Infraestructura y equipamiento.	Mejorar las condiciones de vida de la ciudadanía	Anual	% (Infraestructura y equipamiento ejecutado/Infraestructura y equipamiento programado) * 100  PANIE=(IEE/IEP)*100	Avance fisico-financiero del Programa Presupuestario.	Ejecución al 100 % de la totalidad de Infraestructura y equipamiento programado
<b>Componente A</b>	Mejoramiento de los servicios sociales	Porcentaje de nueva infraestructura urbano y equipamiento para la prestacion de servicios sociales.	Incrementar y mejorar la infraestructura urbana del municipio.	Anual	% (Infraestructura y equipamiento ejecutado/Infraestructura y equipamiento programado) * 100  PIE=(IEE/IEP)*100	Avance fisico-financiero del Programa Presupuestario.	Ejecución al 100 % de la totalidad de Infraestructura y equipamiento programado
<b>Actividad 1</b>	Incrementar y mejorar la infraestructura urbana.	Porcentaje de cumplimiento de infraestructura urbana programadas contra ejecutadas.	Mejorar la infraestructura urbana	Anual	% (Infraestructura urbana ejecutada/Infraestructura urbana programadas) * 100	Avance fisico-financiero del Programa Presupuestario.	Ejecución al 100 % de la totalidad de Infraestructura urbana programada

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]*



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

<b>FONDO DE INVERSIÓN</b>	<b>FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP).</b>
<b>PROGRAMA:</b>	Programa 24. Avances y cumplimientos del Plan Municipal de Desarrollo
<b>DEPENDENCIA:</b>	Secretaría de Planeación y Presupuesto.
<b>UNIDAD RESPOSANBLE:</b>	Dirección de Planeación y Programación
<b>UNIDAD AUXILIAR:</b>	Dirección de Seguimiento a Programas de Inversión

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al eficiente cumplimiento del PMD, mediante la implementación de mecanismos que vigilen su grado de avance	Porcentaje de cumplimiento del PMD	Cumplir con el total de Líneas de Acción de cada Programa Presupuestario	Anual	$\%C = (\text{Líneas de Acción Realizadas} / \text{Líneas de Acción Programada}) \times 100$	Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021	Que las Unidades Administrativas realicen Todas la Líneas de Acción que les corresponde
Propósito	Implementación de Instrumentos para verificar avances y cumplimiento Plan Municipal de Desarrollo del H. Ayuntamiento Municipal	Porcentaje de Avance de PMD	Medir el Grado de Avance en Las líneas de Acción que le corresponde	Anual	$PA = (LAR/LAP) \times 100$	Plan Municipal de Desarrollo 2018-2022	Que las Unidades Administrativas Realicen Avances en las acciones que les corresponden
Componente A	Implementación de Mecanismos de Coordinación en la Integración del Informe Financiero y la Cuenta Pública Anual	Porcentaje de avance en las actividades Propias para la integración del Informe Financiero y la Cuenta Anual	Cumplir con la entrega en tiempo y forma del Informe Financiero y la Cuenta Anual	Semestral	$PA = (PAR/PAP) \times 100$	Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Lineamientos de la ASE	Que cada Unidad Administrativa entregue en tiempo y forma la información que le corresponde
Componente B	Planear y Coordinar la realización de eventos y la actualización de Información.	Porcentaje de acciones programadas en la planeación	Cumplir con las acciones programadas.	Semestral	$PA = \text{ACT.REALI} / \text{ACT.PROG} (100)$	Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Lineamientos de la ASE	Que se realicen las acciones programadas
Acción A1	Coordinar la integración de los Programas Operativos Anuales (POA'S).	Porcentaje de integración de los POA'S.	Cumplir con la entrega de los POAS.	Trimestral	$PI = (POAR/POSP) \times 100$	Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Lineamientos de la ASE	Que las Secretarías del H. Ayuntamiento se Involucre, Participe y Cumplan
Acción A2	Solicitar y revisar el informe físico-Financiero trimestralmente por secretaría y unidad administrativa.	Porcentaje de avances financieros entregados.	Lograr que las 15 áreas y 3 OPD'S entreguen avances financieros	Trimestral	$PAF = (AFE/AFP) (100)$	Documento de los avances financieros de la Secretaría de Planeación y Presupuesto.	Que las Secretarías del H. Ayuntamiento se Involucre, Participe y Cumplan
Acción A3	Colaborar con la secretaria de finanzas de Administración en la integración del Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos del Municipio de Chilpancingo.	Porcentaje de PbR entregados	Cumplir con la entrega de los PbR.	Trimestral	$PPbR = (PbRP / PbRR) (100)$	PbR general del H. Ayuntamiento.	Que las Secretarías del H. Ayuntamiento se Involucre, Participe y Cumplan

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.





H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

<b>FONDO DE INVERSIÓN</b>	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP).
<b>PROGRAMA:</b>	Programa 24. Avances y cumplimientos del Plan Municipal de Desarrollo
<b>DEPENDENCIA:</b>	Secretaría de Planeación y Presupuesto.
<b>UNIDAD RESPOSANBLE:</b>	Dirección de Planeación y Programación
<b>UNIDAD AUXILIAR:</b>	Dirección de Seguimiento a Programas de Inversión

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Acción A4</b>	Coordinar la integración para la formulación del informe de Gobierno Municipal.	Porcentaje de integración del Informe de Gobierno Municipal	Presentación del informe de gobierno.	Semestral	$PIGM = (IGMR/IGMP)(100)$	Informe de Gobierno	Que las Secretarías del H. Ayuntamiento se involucre, Participe y Cumplan
<b>Acción B1</b>	Organizar las sesiones de COPLADEMUN.	Porcentaje de sesiones de COPLADEMUN	Llevar acabo las sesiones de coplademun en los tiempos establecidos	Trimestral	$SESCOPLA = (SR/SP)(100)$	Actas de sesiones de Coplademun.	Que se logre programar las fechas de las sesiones COPLADEMUN
<b>Acción B2</b>	Capturar la información del estatus físico y financiero de las obras, que se ejecutan con el fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal FAISM 2019.	Porcentaje de avance en la captura de recursos federales transferidos SRFT y MIDS	Captura del total de obras en ejecución	Trimestral	$PMISD-SRFT = (\#OBRA.PUB.REAL)/(\#OBRA.PROG)(100)$	Propuesta de Inversion de Obras Municipal Portal de transparencia y acceso a la Información Pública	Que se Realicen las Obras Publicas Propuestas

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO





### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión



FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES.					ENERO-DICIEMBRE 2020	
PROGRAMA		25. MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL						
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN						
		Indicadores de desempeño						
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Método de Cálculo	Método de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a mejorar el servicio a la ciudadanía en el pago de sus contribuciones, mediante la adecuada planeación, coordinación y control de los recursos financieros, materiales y humanos administrados por el H. Ayuntamiento.	Tasa de variación del monto de contribuciones.	Aumentar en un 10% el monto de las contribuciones del año anterior.	Anual	Tasa de varjación del monto de contribuciones= $\frac{\text{Total de recursos recabados 2020}-\text{Total de recursos recabados 2019}}{\text{Total de recursos recabados 2019}} \times 100$ TVMC= $\frac{\text{TRR2020}-\text{TRR2019}}{\text{TRR2019}} \times 100$	Informes trimestrales de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Que la ciudadanía realice el pago de sus contribuciones.	
Propósito	El H. Ayuntamiento implementa una adecuada planeación, coordinación y control de los recursos financieros, materiales y humanos que administra.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros, materiales y humanos.	Realizar en un 80% las acciones implementadas para el control de los recursos financieros, materiales y humanos.	Anual	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros, materiales y humanos= $\frac{\text{Total de acciones implementadas}}{\text{Total de acciones proyectadas}} \times 100$ PAICRFMH= $\frac{\text{TAI}}{\text{TAP}} \times 100$	Informes de avances físicos-financieros de los Programas Operativos Anuales de las áreas de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Que exista el seguimiento de las acciones de los Programas Operativos Anuales de las áreas de la Secretaría de Finanzas y Administración.	
Componente A	Los elementos normativos de control interno en la Secretaría de Finanzas y Administración, elaborados.	Porcentaje de elaboración de normatividad de control interno.	Actualización en un 80% del Marco Normativo de Control Interno de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Semestral	Porcentaje de elaboración de normatividad de control interno= $\frac{\text{Total de áreas con control interno}}{\text{Total de áreas}} \times 100$ PENCI= $\frac{\text{TACCI}}{\text{TA}} \times 100$	Informes de la Subsecretaría de Administración.	Que exista la disposición de los titulares de las áreas de la Secretaría de Finanzas y Administración.	
Componente B	La información financiera integrada oportunamente.	Porcentaje de cumplimiento en la integración oportuna de información financiera.	Cumplir al 100% con la integración oportuna de la información Financiera.	Semestral	Porcentaje de cumplimiento en la integración oportuna de información financiera= $\frac{\text{Total de documentos financieros integrados oportunamente}}{\text{Total de documentos financieros necesarios}} \times 100$ PCIOIF= $\frac{\text{TDFIO}}{\text{TDFN}} \times 100$	1.- Plataforma Nacional de Transparencia. 2.- Programa de Transparencia y Acceso a la información Pública. 3.- Plataforma SEVAC.	Que exista disponibilidad de las diferentes plataformas de control de información financiera.	
Actividad A1	Eficientar los procesos Administrativos del manejo de los recursos	Porcentaje de efectividad de los Gastos de Operación.	Reducir los gastos de operación en un 20% en relación al monto de las Participaciones recibidas.	Semestral	Porcentaje de efectividad de los Gastos de Operación= $\frac{\text{Total de Gastos de operación}}{\text{Total de Fondo de Participaciones}} \times 100$ PEGO= $\frac{\text{TGO}}{\text{TFFP}} \times 100$	1. Nómina de la Administración Pública Municipal. 2. Plantilla de personal de la administración pública municipal. 3. Cuenta pública anual auditada	Que el personal acceda al retiro voluntario para disminuir el excedente de personal.	

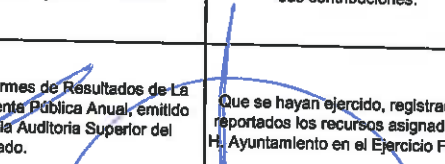

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Actividad A2	Mejorar la recaudación de los impuestos fiscales municipales.	Porcentaje de recaudación de impuestos Fiscales Anuales.	Recabar un 90% de los impuestos fiscales proyectados en la Ley de Ingresos.	Semestral	Porcentaje de recaudación de impuestos Fiscales Anuales=(Total de recursos recaudados/Total de recursos proyectados)*100 PRIFA=(TRR/TRP)*100	Informes de la Secretaria de Finanzas y Administración.	Que la ciudadanía realice el pago de sus contribuciones.
Actividad A3	Mejorar la recaudación del impuesto al patrimonio.	Porcentaje de recaudación del impuesto al patrimonio (Impuesto predial).	Recabar un 90% del impuesto al patrimonio proyectado en la Ley de Ingresos.	Semestral	Porcentaje de recaudación del Impuesto al patrimonio=(Total de recursos recaudados/Total de recursos proyectados)*100 PRIP=(TRR/TRP)*100	Informes de la Secretaria de Finanzas y Administración.	Que la ciudadanía realice el pago de sus contribuciones.
Actividad B1	Mejorar el registro de la información financiera.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de la información financiera en la integración de Cuenta Pública.	Cumplir al 100% con la información Financiera y rendición de cuentas	Semestral	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de la información financiera en la integración de Cuenta Pública=(Total de información financiera integrada/Total de información financiera solicitada)*100 PCEIFCP=(TI/IFES)*100	Informes de Resultados de La Cuenta Pública Anual, emitido por la Auditoría Superior del Estado.	Que se hayan ejercido, registrado y reportados los recursos asignados al H. Ayuntamiento en el Ejercicio Fiscal.


  
 H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS LAGOS
   
 2018
   
 Revisó
   
 M.A. Willbardo Valente Pastor
   
 Secretario de Finanzas y Administración
   

  
 H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS LAGOS
   
 El gobierno de la gente
   
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN


  
 Aprobó
   
 Lic. Francisco Javier Rios
   
 del Municipio de Chilpancingo de los Lagos, Gro.- 2018 - 2021
   
 Contralor Interno
   
 Organismo de Control Interno Municipal
   
 Elaboró
   
 Lic. Eiren Encarnación Nava
   
 Titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño
   

  
 H. Ayuntamiento de Chilpancingo de los Lagos
   
 Organismo de Control Interno Municipal
   
 C.M.E.D.


  
 Votó
   
 Dra. Vianey Castoreña
   
 Primera Síndica Procuradora
   

  
 H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS LAGOS
   
 Encargada de la Secretaría de Planeación y Presupuesto


  
 Autorizó
   
 Lic. Antonio Gaspar Beltrán
   
 Presidente Municipal Constitucional
   

  
 H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS LAGOS
   
 PRESIDENCIA



**H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO**  
DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL

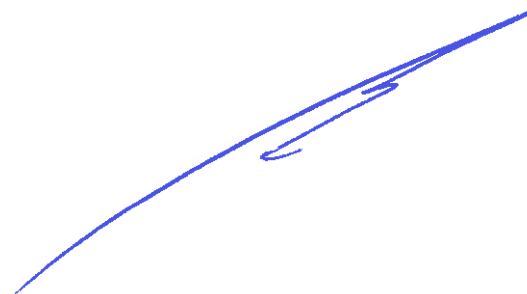


Matriz de indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

<b>FONDO DE INVERSIÓN</b>		<b>FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES</b>					
<b>PROGRAMA</b>		25 MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL					
<b>DEPENDENCIA:</b>		SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION					
<b>Indicadores de desempeño</b>							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Actividad	Verificar el crecimiento de los actos registrales realizados en la Oficialia del Registro Civil de la localidad de Chilpancingo de los Bravo	TASA DE CRECIMIENTO DE LOS ACTOS REGISTRALES	Aumentar los registros del año 2019	Mensual	$T.C. = D.A-D.N/D.N. \times 100$	Informes mensuales y libros de registros	Que las instalaciones del H. Ayuntamiento municipal no sean tomadas por manifestantes, para poder alcanzar las metas programadas
Actividad	Verificar el crecimiento de las actas certificadas expedidas en la Oficialia del Registro Civil de la localidad de Chilpancingo de los Bravo	TASA DE CRECIMIENTO EN LA EXPEDICION DE ACTAS CERTIFICADAS	Aumentar la expedición de actas certificadas del año 2019	Mensual	$T.C. = D.A-D.N/D.N. \times 100$	Informes mensuales y libros de registros	Que las instalaciones del H. Ayuntamiento municipal no sean tomadas por manifestantes, para poder alcanzar las metas programadas
Actividad	Verificación del crecimiento de las constancias expedidas en la Oficialia del Registro Civil de la localidad de Chilpancingo de los Bravo	TASA DE CRECIMIENTO EN LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS	Aumentar las constancias del año 2019	Mensual	$T.C. = D.A-D.N/D.N. \times 100$	Informes mensuales y libros de registros	Que las instalaciones del H. Ayuntamiento municipal no sean tomadas por manifestantes, para poder alcanzar las metas programadas
Actividad	Verificar el crecimiento en la realización de las búsquedas de registros en la localidad de Chilpancingo de los Bravo	TASA DE CRECIMIENTO EN LA REALIZACION DE BUSQUEDAS	Aumentar las búsquedas del año 2019	Mensual	$T.C. = D.A-D.N/D.N. \times 100$	Informes mensuales y libros de registros	Que las instalaciones del H. Ayuntamiento municipal no sean tomadas por manifestantes, para poder alcanzar las metas programadas
Actividad	Verificación del crecimiento en la realización de las anotaciones marginales en los libros de registro de la Oficialia del Registro Civil de la localidad de Chilpancingo de los Bravo	TASA DE CRECIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE ANOTACIONES	Aumentar las anotaciones del año 2019	Mensual	$T.C. = D.A-D.N/D.N. \times 100$	Informes mensuales y libros de registros	Que las instalaciones del H. Ayuntamiento municipal no sean tomadas por manifestantes, para poder alcanzar las metas programadas
Actividad	Verificación del crecimiento en la realización de certificaciones de los actos registrales de la Oficialia del Registro Civil de la localidad de Chilpancingo de los Bravo.	TASA DE CRECIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE CERTIFICACIONES	Aumentar las certificaciones del año 2019	Mensual	$T.C. = D.A-D.N/D.N. \times 100$	Informes mensuales y libros de registros	Que las instalaciones del H. Ayuntamiento municipal no sean tomadas por manifestantes, para poder alcanzar las metas programadas
Actividad	Verificación de la impartición de las pláticas prematrimoniales en la Oficialia del Registro Civil de la localidad de Chilpancingo de los Bravo	TASA DE CRECIMIENTO EN LA IMPARTICION DE PLATICAS PREMATRIMONIALES	Aumentar la ompartición de pláticas prematrimoniales del año 2019	Mensual	$T.C. = D.A-D.N/D.N. \times 100$	informes mensuales y libros de registros	Que las instalaciones del H. Ayuntamiento municipal no sean tomadas por manifestantes, para poder alcanzar las metas programadas

*(Handwritten signatures and marks in blue ink)*

Actividad	Verificación del crecimiento en la captura de registros del estado civil de las personas en la localidad de Chilpancingo de los Bravo	TASA DE CRECIMIENTO EN LA CAPTURA DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL	Aumentar la captura histórica de registros del año 2019	Mensual	T.C.= D.A-D.N/D.N. X 100	Informes mensuales y libros de registros	Que las instalaciones del H. Ayuntamiento municipal no sean tomadas por manifestantes, para poder alcanzar las metas programadas
-----------	---	---	---	---------	--------------------------	--	--












H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo de los Bravo 2018-2021

## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN:		Fondo General de Participaciones					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		26.- Gobierno Abierto y Transparente en la Rendición de Cuentas					
DEPENDENCIA:		Órgano de Control Interno					
UNIDADES RESPONSABLES		Órgano de Control Interno Municipal					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
s	Contribuir a disminuir el número de sanciones a los servidores públicos por incumplimiento, mediante una mejor Transparencia y Rendición de Cuentas de la Administración Municipal.	Tasa de variación de servidores públicos sancionados.	Reducir en un 50% el número de servidores públicos sancionados.	Anual	Tasa de variación de servidores públicos sancionados=(Total de servidores públicos sancionados 2020/total de servidores públicos sancionados 2019)-1)*100	Expedientes en Poder del Órgano de Control Interno.	Que exista incumplimiento u omisión por los servidores públicos.
Propósito	La Administración Municipal mejora la Transparencia y Rendición de Cuentas.	Porcentaje de observaciones en la presentación e integración de la Cuenta Pública.	Reducir en un 80% el número de observaciones	Anual	Porcentaje de las observaciones en la integración de la cuenta Pública=(Total de observaciones en la integración de la cuenta pública/Total de documentos a presentar en cuenta pública)*100 POICP=(TOICP/TDPCP)*100	Plegio de observaciones de la Cuenta Pública emitido por la Auditoría Superior del Estado.	Que la Auditoría Superior del Estado emita los resultados de la presentación de la Cuenta Pública.
Componente A	Marco Normativo del H. Ayuntamiento Municipal Vigente	Porcentaje de actualización del marco normativo	Tener vigentes el 100% de los documentos del marco normativo municipal.	Semestral	Porcentaje de actualización del marco normativo = (número de documentos actualizados/número de documentos por actualizar)*100 PAMN=(NDA/NDPA)*100	Actas de Cabildo de aprobación del marco normativo	Que la Secretaría General programe en las sesiones de Cabildo, los documentos del marco normativo para su análisis y aprobación
Componente B	La aplicación del Sistema de Fiscalización mejorada.	Tasa de variación de auditorías internas realizadas.	Incrementar en un 10% el número de auditorías internas.	Semestral	Tasa de variación de auditorías internas realizadas=(Total de auditorías internas 2020/total de auditorías internas 2019)-1)*100 TVAIR=((TAI2020/TAI2019)-1)*100	Expedientes en Poder del Órgano de Control Interno.	Que se detecten situaciones que amerite la aplicación de auditorías internas.
Actividad A1	Actualizar Manuales de Organización, de Procedimientos y Reglamentos Internos.	Porcentaje de actualización de los manuales de Organización, de Procedimientos y Reglamentos Internos	Actualizar el 100% los manuales de Organización de Procedimientos y Reglamentos Internos	Semestral	Porcentaje de Manuales de Organización, Procedimientos Reglamentos Internos Actualizados=(documentos actualizados/documentos desactualizados)*100 PMOPRIA=(DA/OD)*100	Informe anual de la Secretaría General del H. Ayuntamiento.	Que existan manuales desactualizados.
Actividad B1	Aplicación de Auditorías Financieras y Administrativas Internas.	Porcentaje de Aplicación de Auditorías Financieras y Administrativas Internas.	Aplicar 14 auditorías financieras y administrativas	Semestral	Porcentaje de Auditorías Financieras y Administrativas aplicadas=(Total de Auditorías Financieras Administrativas Realizadas/Total de Auditorías Financieras Administrativas Programadas)*100 PAFAA=(TAFAR/TAFAF)*100	Expedientes en Poder del Órgano de Control Interno.	Que las dependencias a auditar tengan la información correspondiente.
Actividad B2	Aplicar los Procedimientos Administrativos en contra de servidores públicos	Porcentajes de Procedimientos Administrativos aplicados.	Aplicar 20 procedimientos administrativos	Semestral	Porcentaje de Procedimientos Administrativos aplicados=(Total de Procedimientos Administrativos Realizados/Total de Procedimientos Administrativos Programados)*100 PPAA=(TPAR/TPAP)*100	Expedientes en Poder del Órgano de Control Interno.	Falta de personal capacitado para llevar a cabo los procedimientos.
Actividad B3	Recepción de Declaraciones de situación Patrimonial	Porcentaje de Declaraciones de Situación Patrimonial.	Incrementar en un 50% la presentación de declaraciones patrimoniales	Semestral	Porcentaje de Recepción de Declaraciones de Situación Patrimonial=(Total de Declaraciones Recibidas/Total de Declaraciones Proyectadas)*100 PRDSP=(TOR/TOP)*100	Expedientes en Poder del Órgano de Control Interno.	Que los funcionarios presenten su declaración patrimonial.
Actividad B4	Asistir como Interventor en los Procesos de Entrega-Recepción.	Porcentaje de actas en el Proceso de Entrega-Recepción.	Asistir como Interventor en 30 procesos de Entrega-Recepción	Semestral	Porcentaje Actas de los Procesos de Entrega-Recepción=(Total actas Entrega Recepción Realizadas/Total de Entregas Recepción)*100 PAPER=(TAERR/TER)*100	Expedientes en Poder del Órgano de Control Interno.	Que los exfuncionarios realicen el proceso de entrega recepción.
Actividad B5	Seguimiento a las Observaciones de Auditorías Externas.	Porcentaje de solventación a las observaciones de auditorías Externas.	Solventar en un 100% las observaciones de las auditorías externas.	Semestral	Porcentaje de Solventación de Observaciones Auditoría Externas=(Total de Observaciones Auditorías solventadas/Total de Observaciones Auditoría Determinadas)*100 PSOAE=(TOAS/TOAD)*100	Expedientes en Poder del Órgano de Control Interno.	Que el plegio de observaciones sea emitido por la entidad.

**VALIDACIÓN Y APROBACIÓN**

<b>Validó</b> M.A. Valbido Valente Secretario de Finanzas y Administración	<b>Revisó</b> Lic. José Rubén Fuentes Aróstegui Secretaría de Planeación y Presupuesto	<b>Aprobó</b> Lic. Javier Ríos Órgano de Control Interno Municipal	<b>Vo. Bo.</b> Lic. Efraim Hernández Narciso Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño	<b>Vo. Bo.</b> Dra. Virginia Caborena Tenorio 1ª Síndica Procuradora	<b>Autentico</b> Lic. Antonio Sandoval Betrán Presidente Municipal Constitucional
--	---	--	--	---	---

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO**  
**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**PRIMERA SINDICATURA**  
**PRESIDENCIA**

H. Ayuntamiento del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, Gro. 2018 - 2021  
Órgano de Control Interno Municipal



H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

<b>FONDO DE INVERSIÓN:</b>		Fondo General de Participaciones					
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>		26.- Gobierno Abierto y Transparente en la Rendición de Cuentas					
<b>DEPENDENCIA:</b>		Órgano de Control Interno					
<b>UNIDADES RESPONSABLES</b>		Unidad de Transparencia					
		<b>Indicadores de desempeño</b>					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Contribuir a disminuir el número de sanciones a los servidores públicos por incumplimiento, mediante una mejor Transparencia y Rendición de Cuentas de la Administración Municipal.	Tasa de variación de servidores públicos sancionados.	Reducir en un 50% el número de servidores públicos sancionados.	Anual	Tasa de variación de servidores públicos sancionados=[(Total de servidores públicos sancionados 2020/Total de servidores públicos sancionados 2019)-1]*100 TVSPS=[(TSPS2020/TSPS2019)-1]*100	Expedientes en Poder del Órgano de Control Interno.	Que exista incumplimiento u omisión por los servidores públicos.
<b>Propósito</b>	La Administración Municipal mejora la Transparencia y Rendición de Cuentas.	Porcentaje de observaciones en la presentación e integración de la Cuenta Pública.	Reducir en un 80% el número de observaciones	Anual	Porcentaje de las observaciones en la integración de la cuenta Pública=(Total de observaciones en la integración de la cuenta pública/Total de documentos a presentar en cuenta pública)*100 POICP=(TOICP/TPC)*100	Pliego de observaciones de la Cuenta Pública emitido por la Auditoría Superior del Estado.	Que la Auditoría Superior del Estado emita los resultados de la presentación de la Cuenta Pública.
<b>Componente D</b>	La Información para la Transparencia y Rendición de Cuentas generada con mecanismos confiables.	Porcentaje de Mecanismos existentes aplicados	Aplicar en un 100% los mecanismos existentes.	Semestral	Porcentaje de mecanismos existentes aplicados =(mecanismos aplicados/mecanismos existentes)*100 PMEA=(MA/ME)*100	Expedientes en poder del Órgano de Control Interno Municipal.	Que las áreas involucradas implementen los mecanismos existentes para la generación de información de calidad.
<b>Componente E</b>	Los funcionarios y servidores públicos capacitados adecuadamente en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Porcentaje de capacitación a servidores públicos que integran la cuenta pública.	Capacitar al 100% de los servidores públicos involucrados en la presentación de cuentas públicas.	Semestral	Porcentaje de capacitación a servidores públicos que integran la cuenta pública=(total de servidores públicos capacitados/total de servidores públicos involucrados)*100 PCSPICP=(TSPC/TSP)*100	Informe de la Unidad de Transparencia	Que se oferten capacitaciones en la materia.
<b>Actividad D1</b>	Presentar el avance, en término de porcentaje de las actualizaciones a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Porcentaje de actualización de la PNT	Actualización al 100% de la información en la PNT.	Trimestral	El porcentaje de actualización de la PNT=(Total de información registrada/Total de información requerida)*100 PAPNT=(TR/TIR)*100	Reportes de avances físico a través de los comprobantes que emite la PNT	Que las unidades administrativas cumplan en tiempo y forma, con la información que les corresponde.
<b>Actividad D2</b>	Atender a las solicitudes de información pública de la ciudadanía	Porcentaje de atención de solicitudes de información pública.	Atender en un 100% las solicitudes recibidas.	Trimestral	Porcentaje de atención de solicitudes de información pública=(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)*100 PASIP=(SA/SR)*100	Reportes de avance físico a través de los comprobantes que emite INFOMEX	Que existan solicitudes de información pública por la ciudadanía.
<b>Actividad E1</b>	Realizar capacitaciones a funcionarios y servidores públicos en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Porcentaje de capacitación y formación de personal en materia de transparencia.	Cumplir la capacitación al 100% del personal involucrado en materia de transparencia.	Semestral	Porcentaje de capacitación y formación de personal en materia de transparencia=(Total de personal capacitado/Total de personal involucrado en la transparencia)*100 PCFPMT=(TPC/TP)*100	Informe de la Unidad de Transparencia	Disponibilidad del capacitador externo registrado en la STPS, para la impartición de cursos.

<b>Elaboró</b>	<b>Validó</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>	<b>Vo. Bo.</b>	<b>Vo. Bo.</b>	<b>Autorizó</b>
Director de Transparencia	Secretaría de Finanzas y Administración	Secretaría de Planeación y Presupuesto	Órgano de Control Interno	Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño	Síndica Procuradora	Presidencia Municipal Constitucional

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

PRIMERA SINDICATURA



## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
PROGRAMA	Programa 26 Gobierno Abierto y Transparente en la rendición de Cuentas.
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA GLOSA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño				Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo		
Fin	Contribuir al cumplimiento de las disposiciones señaladas en Ley General de Contabilidad Gubernamental mediante la emisión de Información Financiera,	Índice de solventaciones derivadas de la revisión y fiscalización del Aspecto Financieros por órganos fiscalizadores.	89 Solventaciones	Anual	( Numero de observaciones Solventadas por el ente municipal / Total de observaciones generadas por el Órgano Fiscalizador)*100	Pliegos preventivos de Auditoría Cedula de Recomendaciones Acta de Auditoría	La Información Financiera se emite conforme a las disposiciones de Ley.
Propósito	Generación oportuna de información financiera, presupuestal y programática.	Índice de cumplimiento ante el órgano fiscalizador en la entrega del informe y cuenta pública	2 Informes	Anual	(Numero de Informes entregados ante Auditoría Superior del Estado / Total de informes obligados a rendir ante el órgano fiscalizador)*100	Actas de Entrega-Recepción entre la ASE y el Municipio	El Informe Financiero y Cuenta Publica cumple con los criterios establecidos en los lineamientos proporcionados por la ASE.
Componente 1	Estados financieros del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo generados.	Índice de estados financieros generados que cumplen con los criterios legales.	48 Estados Financieros	Semestral	( Numero de estados financieros emitidos / Numero de estados financieros que cumplen con lo establecido en la LGCG ) *100	Ley General de Contabilidad Gubernamental Criterios establecidos por el CONAC	Se generan los Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos conforme a las disposiciones legales.
Componente 2	Evaluaciones de Armonización Contable realizadas	Índice de cumplimiento de evaluaciones ante el SEVAC	4 Evaluaciones	Semestral	( Numero de evaluaciones presentadas / Total de evaluaciones obligadas a presentar como ente municipal ) *100	Requerimiento y calendarización de evaluaciones. Informe de resultados emitido por el SEVAC	Se da cumplimiento con las evaluaciones requeridas ante el portal del SEVAC en las fechas establecidas.
Actividad Compartida Componente 1	Provisiones en el sistema contable de los Programas.	Índice de pólizas contabilizadas que cuentan con documentación comprobatoria.	15500	Semestral	( Numero de pólizas con documentación comprobatoria / Total de pólizas registradas en el sistema contable ) *100	Pólizas de Diario, Egresos e Ingresos de los distintos programas.	Las unidades administrativas que ejercen recursos entregan en tiempo y forma la documentación comprobatoria para su tratamiento contable.
		Índice de eficiencia presupuestal por Objeto del Gasto.	\$843,612,887.00	Semestral	( Monto ejercido por partida contable / Total del presupuesto asignado por partida contable ) *100	Presupuesto de Egresos Anual Aprobado	Existe eficiencia presupuestal para la ejecución de los programas municipales.



Gobierno de participación  
ciudadana 2018 - 2021

## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
PROGRAMA	Programa 26 Gobierno Abierto y Transparente en la rendición de Cuentas.
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE CUENTA PUBLICA GLOSA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño				Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Calculo		
Actividad 2 Componente 1	Contabilización de los ingresos propios y participaciones federales en el sistema contable.	Tasa de suficiencia presupuestal para las obligaciones Municipales.	\$843,612,887.00	Semestral	( Monto ejercido en las obligaciones contraídas / Total del presupuesto autorizado ) *100	Presupuesto de Ingresos y Egresos Anual Aprobado	Existe eficiencia presupuestal para la ejecución de los programas municipales.
		Porcentaje de disponibilidad de las participaciones federales.	\$766,271,678.01	Semestral	( Monto total de descuentos aplicados / Total del ingreso bruto recibido ) *100	Constancia de Liquidación de Participaciones Federales a Municipios	Se realizan los tramites correspondientes ante la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado para la liberación del recurso federal.
Actividad 1 Componente 2	Contestación a los reactivos aplicables al Municipio.	Índice de reactivos atendidos con evidencia documental adjunta.	0 Reactivos	Semestral	( Numero de reactivos contestados con evidencia documental / Total de reactivos contestados ) *100	Resultado de cumplimiento de reactivo en el SEVAC	Se genera la información financiera para la contestación de los reactivos aplicables al Ente Municipal.





Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN:		Fondo General de Participaciones					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		27.- Gestión Pública y Evaluación del Desempeño.					
DEPENDENCIA:		Órgano de Control Interno					
UNIDADES RESPONSABLES		Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño.					
<b>Indicadores de desempeño</b>							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	Contribuir a disminuir el porcentaje de recursos financieros observados al H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo mediante la Implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de recursos observados al H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo	Disminuir la cantidad de recursos observados en un 10%.	Anual	Porcentaje de recursos observados=(Monto de recursos observados/Monto de recursos asignados) x 100. PRO=(MRO/MRA)*100	Paginas oficiales de los Entes Fiscalizadores: Auditorias Superior de la Federación y del Estado; resultado de auditorias.	Que se realicen Auditorias por parte de los Entes Fiscalizadores.
Proposito	El H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, implementa el Sistema de Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de Avance en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Avanzar en un 25% de los estratos del Diagnostico de la SHCP	Anual	Porcentaje de Avance en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño=(Estrato del diseño realizado/Total de estratos del diseño) x 100. PASED=(EDR/ED)*100	Informe anual de Resultados de la UMED. <a href="http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/">http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/</a>	Exista disposición de los funcionarios y servidores públicos para la implementación.
Componente A	Marco Normativo del H. Ayuntamiento Municipal actualizado	Porcentaje de Actualización del Marco Normativo del Ayuntamiento Municipal.	Actualizar en un 100% la documentación normativa del Ayuntamiento.	Semestral	Porcentaje de Actualización del Marco Normativo del Ayuntamiento Municipal=(Documentos normativos actualizados/Documentos normativos necesarios de actualizar) x 100. PAMNAM=(DNA/DNNA)*100	Informe anual de la Secretaría General del H. Ayuntamiento Municipal. <a href="http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/">http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/</a>	Exista disposición de los funcionarios y servidores públicos para la actualización.
Componente B	La disposición de los funcionarios públicos para aplicar la Nueva Gestión Pública, fomentada.	Porcentaje de participación de funcionarios en eventos en materia de Evaluación del Desempeño	Fomentar en un 60% la participación de funcionarios en eventos en materia de Evaluación del Desempeño.	Semestral	Porcentaje de participación de funcionarios en eventos de Evaluación del Desempeño=(Total de funcionarios asistentes/Total de funcionarios invitados) x 100. PPFEED=(TFA/TFI)*100	Listas de asistencia a los eventos en materia de evaluación del desempeño, información concentrada en los registros administrativos de la unidad municipal de evaluación del desempeño UMED.	Que los funcionarios asistan a los eventos en materia de Evaluación del Desempeño.
Actividad A1	Elaboración del Marco Normativo de la Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de elaboración del marco normativo de la unidad Municipal de Evaluación del Desempeño.	Elaborar 4 documentos normativos	Trimestral	Porcentaje de elaboración del marco normativo de la unidad Municipal de Evaluación del Desempeño=(Total de documentos elaborados/Total de documentos necesarios elaborar) x 100. PEMNUMED=(TDE/TDNE)*100	Informe anual de Resultados de la UMED. <a href="http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/">http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/</a>	Exista coordinación con el Órgano de Control Interno, ya que la UMED es parte integral de dicho órgano.
Actividad A2	Implementación del Programa Anual de Evaluación para el ejercicio 2020.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Evaluación.	Cumplir al 100% el Programa Anual de Evaluación	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Evaluación=(Evaluaciones realizadas/Evaluaciones programadas) x 100. PCPAE=(ER/EP)*100	Resumen Ejecutivo de las Evaluaciones. <a href="http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/">http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/</a>	Existan elementos a evaluar.



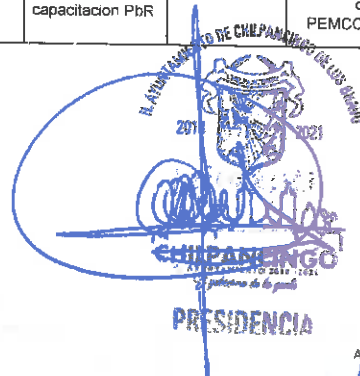


## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN:		Fondo General de Participaciones					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		27.- Gestión Pública y Evaluación del Desempeño.					
DEPENDENCIA:		Órgano de Control Interno					
UNIDADES RESPONSABLES		Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño.					
		Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Actividad B1	Capacitación constante de los integrantes de la UMED	Porcentaje de elementos de la UMED que concluyeron capacitaciones.	Que los elementos de la UMED concluyan al 100% sus capacitaciones	Trimestral	$\text{Porcentaje de elementos de la UMED que concluyeron capacitaciones} = \frac{\text{Total de elementos que iniciaron capacitaciones} / \text{Total de elementos que concluyeron capacitaciones}}{100} \times 100$ $\text{PEUMEDCC} = (\text{TEIC} / \text{TECC}) * 100$	Informe anual de Resultados de la UMED; presentación de diplomas obtenidos. <a href="http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/">http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/</a>	Existencia de cursos de capacitación.
Actividad B2	Capacitación a Funcionarios y Servidores Públicos en materia de Evaluación del desempeño.	Porcentaje de enlaces municipales que concluyeron capacitaciones en PbR.	Que los enlaces municipales concluyan en un 60% la capacitación PbR	Trimestral	$\text{Porcentaje de enlaces municipales que concluyeron capacitaciones en PbR} = \frac{\text{Total de enlaces inscritos} / \text{Total de enlaces con diplomas}}{100} \times 100$ $\text{PEMCCPbR} = (\text{TEI} / \text{TECD}) * 100$	Informe anual de Resultados de la UMED; presentación de diplomas obtenidos <a href="http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/">http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/</a>	Asistencia de enlaces municipales a las capacitaciones.



Elaboró  
  
Lic. Efraim Encarnación Nava  
Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño  
Órgano de Control Interno Municipal  
UMED.

2018  
  
Secretaría de Administración y Presupuesto

Aprobó  
  
Lic. Efraim Encarnación Nava  
Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño  
Órgano de Control Interno Municipal  
UMED.

Vo. Bo.  
  
Mtro. Francisco Javier Ríos Martínez  
Órgano de Control Interno Municipal

9

Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSION							
PROGRAMA							
DEPENDENCIA:							
UNIDADES RESPONSABLES							
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES							
28. INCLUSION SOCIAL Y PARTICIPACION DE LA JUVENTUD							
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO							
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD							
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fin	Contribuir a reforzar el tejido social en la población juvenil, mediante la mejora de la inclusión social y participación de la juventud en el municipio de Chilpancingo.	Porcentaje de población juvenil atendida para su inclusión y participación en el municipio	Se pretende atender a 700 jóvenes.	Anual	Porcentaje de población juvenil atendida para su inclusión y participación en el municipio= (Total de jóvenes atendidos / Total de población juvenil en el municipio) x 100 PPJAIPM= (TJA/TPJM) x 100	Base de datos IMJUVE (Jóvenes atendidos por IMJUVE)	Los jóvenes participan en el municipio.
Propósito	La juventud del municipio de Chilpancingo mejora su inclusión social y participación.	Tasa de variación de inclusión social y participación de la juventud.	Se pretende incrementar en un 5% la inclusión y participación de jóvenes.	Anual	Tasa de variación de inclusión social y participación de la juventud= [(Total de jóvenes atendidos 2020/Total de jóvenes atendidos 2019)-1] x 100 TVISPJ= [(TJA2020/TJA2019)-1] x 100	Base de datos IMJUVE (Jóvenes atendidos)	La población juvenil participa en actividades del municipio.
Componente A	Espacios de recreación juvenil en el municipio, recuperados.	Tasa de variación de espacios de recreación juvenil en el municipio recuperados.	Se pretende recuperar 3% de los espacios de recreación.	Semestral	Tasa de variación de espacios de recreación juvenil en el municipio recuperados= [(Total de espacios recuperados 2020/Total de espacios recuperados 2019) -1] x 100 TVERJMR= [(TER2020/TER2019) -1] x 100	Base de datos IMJUVE (espacios recuperados)	Los jóvenes dan uso a los espacios públicos.
Componente B	Población juvenil segura profesionalmente de incluirse y participar en temas del municipio incrementada.	Porcentaje de población juvenil capacitada.	Se pretende atender 300 jóvenes en capacitaciones.	Semestral	Porcentaje de población juvenil capacitada= (Total de jóvenes registrados en las capacitaciones/Total de jóvenes en el municipio) x 100 PPJC= (TJRC/TJM) x 100	Base de datos IMJUVE (Registro de jóvenes en capacitaciones)	Los jóvenes asisten a las capacitaciones.
Componente C	Temas de eventos culturales para la población juvenil aumentada.	Tasa de variación de población juvenil atendida en eventos culturales.	Se pretende atender 100 jóvenes en eventos de cultura.	Semestral	Tasa de variación en la población juvenil atendida en eventos culturales= [(Total de jóvenes que asistieron a eventos el semestre presente / Total de jóvenes que asistieron el semestre anterior)-1] x 100 TVRIAEC= [(TJAESP(TASA) 2020/2019)-1] x 100	Base de datos IMJUVE (Eventos culturales)	Los jóvenes asisten a eventos culturales.
Acción A1	Recuperación de los espacios recreativos en uso, destinados para los jóvenes.	Porcentaje de recuperación de espacios recreativos en uso.	Se pretende recuperar 3 espacios por año.	Trimestral	Porcentaje de recuperación de espacios recreativos en uso = (Total de espacios recuperados / Total de espacios existentes) x 100 PRERU= (TER/TEE) x 100	Base de datos IMJUVE (Espacios recuperados) Base de datos de espacios recreativos existentes.	La existencia de espacios en mal estado.
Acción B1	Incrementación del índice de jóvenes que culminan una capacitación.	Porcentaje de jóvenes que culminan su capacitación.	Se pretende aumentar un 5% de capacitaciones.	Trimestral	Porcentaje de jóvenes que culminan su capacitación = (Total de jóvenes que culminan una capacitación / Total de jóvenes que se inscribieron a la capacitación) x 100	Base de datos IMJUVE (Jóvenes en capacitación).	Los jóvenes concluyen su capacitación.
Acción C1	Incrementación de afinidad en la población juvenil con temas de eventos culturales.	Porcentaje de jóvenes que se integran a eventos culturales.	Se pretende aumentar un 5%.	Trimestral	Porcentaje de jóvenes que se integran a eventos culturales = (Total de jóvenes que asisten a eventos culturales / Total de la población juvenil en el municipio) x 100 PPJEC= (TJAC/TPJM) x 100	Base de datos IMJUVE (Asistencia de eventos culturales)	La población juvenil participa en eventos culturales.

El Ayuntamiento del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, Oaxaca, a través del Centro de Planeación Municipal, elaboró:  
Lic. Enriqueta Nava, Titular de la Unidad Funcional de Evaluación del Desempeño.  
C.M.E.D.

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
SECRETARÍA DE LA JUVENTUD  
Lic. Legra Gisela Martínez Bahena, Directora del Instituto Municipal de la Juventud.  
Lic. José Rubén Fuentes Abasta, Encargado de la Secretaría de Planeación y Presupuesto.

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Lic. Wilma Virginia Pastor, Encargada de la Secretaría de Finanzas y Contabilidad.  
Lic. Francisco Javier Ríos Martínez, Contador Interno Municipal.

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
Lic. Wilson Galarraga, Titular de la Unidad Funcional de Planeación Municipal.  
Lic. Araceli López Barrón, Presidente Municipal.



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES.					
PROGRAMA:		PROGRAMA 20. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA TODOS.					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO.					
UNIDAD RESPONSABLE:		DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño					
		Nombre	Mvt.	Frecuencia de Ejecución	Método de Cálculo	Método de Verificación	Supuestos
FIN	Garantizar el acceso a becas y apoyos para el estudio y desarrollo profesional de niñas y mujeres en general.	ESTRATEGIAS DE ASESORIA	COBERTURA DE DESARROLLO SOCIAL Y ASESORAMIENTO EDUCATIVO EN UN 100%	ANUAL	100% (DE 2020/01/01 - 12/31/20)	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER	LA CREACIÓN DE BECAS MEJORA LA SITUACIÓN EDUCATIVA DE NIÑAS Y MUJERES EN GENERAL.
PROPOSITO	CREACIÓN DE ENTORNOS MAS SEGUROS, ADEMAS DE PROPICIAR EL DESARROLLO PROFESIONAL Y EDUCATIVO, PARA ASEGURAR EL FUTURO DE NIÑAS Y MUJERES	ESTRATEGIAS DE ASESORAMIENTO	COBERTURA DE DESARROLLO SOCIAL Y ASESORAMIENTO EDUCATIVO EN UN 100%	ANUAL	100% (DE 2020/01/01 - 12/31/20)	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER	ADECUADO DESARROLLO SOCIAL
COMPONENTE	ACCESO A BECAS Y APOYOS PARA EL ESTUDIO Y DESARROLLO PROFESIONAL DE NIÑAS Y MUJERES	PORCENTAJE DE DESERCIÓN ESCOLAR	DISMINUCIÓN DE LA DESERCIÓN ESCOLAR EN UN 80%	ANUAL	80% (DE 2020/01/01 - 12/31/20)	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER	LA CREACIÓN DE BECAS MEJORA LA SITUACIÓN EDUCATIVA DE NIÑAS
ACTIVIDAD 1	INSTALACIÓN DE MÓDULOS ITNERANTES DE INFORMACIÓN PARA LA POBLACIÓN EN GENERAL	PORCENTAJE DE MÓDULOS ITNERANTES INSTALADOS	INSTALAR MÓDULOS ITNERANTES, PARA LLEGAR A POR LO MENOS EL 0.5% DE LA POBLACIÓN EN EL MUNICIPIO	ANUAL	PMI=(PMI/PM)*100	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES. A PUBLICARSE EN LA PÁGINA OFICIAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO @DSHCHILPANCIÑO	QUE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL SEA RECEPTIVA Y ACUDA A LAS PLÁTICAS Y CONVERSATORIOS QUE SE REALICEN
ACTIVIDAD 2	IMPARTICIÓN DE PLÁTICAS SOBRE IDENTIDAD DE GÉNERO Y PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN EN SISTEMAS EDUCATIVOS	PORCENTAJE DE PLÁTICAS Y CONVERSATORIOS SOBRE IDENTIDAD DE GÉNERO	IMPARTIR PLÁTICAS Y CONVERSATORIOS PARA LLEGAR A POR LO MENOS EL 0.5% DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR	ANUAL	PPCI=(PPCI/PC)*100	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES. A PUBLICARSE EN LA PÁGINA OFICIAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO @DSHCHILPANCIÑO	QUE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL SEA RECEPTIVA Y ACUDA A LAS PLÁTICAS Y CONVERSATORIOS QUE SE REALICEN
ACTIVIDAD 3	INFORMACIÓN DIRIGIDA A LA SOCIEDAD EN TEMAS DE IDENTIDAD DE GÉNERO, IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHILPANCIÑO	REALIZAR CAMPAÑAS EN TEMAS DE DISCRIMINACIÓN E IGUALDAD Y LLEGAR A POR LO MENOR UN 0.5% DE LA POBLACIÓN DE CHILPANCIÑO	ANUAL	PC=(PC/CC)*100	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES. A PUBLICARSE EN LA PÁGINA OFICIAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO @DSHCHILPANCIÑO	QUE LA CIUDADANÍA SEA RECEPTIVA A LAS CAMPAÑAS QUE SE REALICEN
ACTIVIDAD 4	IMPARTICIÓN DE TALLERES REFERENTE A LOS DIVERSOS TIPOS DE VIOLENCIA	PORCENTAJE DE TALLERES	CUMPLIMIENTO DEL 100% EN CUANTO A LA PROGRAMACIÓN DE EVENTOS DE TRABAJO	ANUAL	TALLERES=(TV/TP)*100	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LAS CIUDADANAS ASISTEN A LOS DIVERSOS TALLERES
ACTIVIDAD 6	ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y ASESORIA LEGAL PARA NIÑAS Y MUJERES	PORCENTAJE DE MUJERES ATENDIDAS	CUMPLIMIENTO DEL 100% EN CUANTO A LA ATENCIÓN Y ASESORIA PROGRAMADAS	ANUAL	ATENCIÓN=(A/R)*100	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LAS CIUDADANAS RECIBEN LA ASESORIA LEGAL Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE MANERA OPORTUNA
ACTIVIDAD 8	VISITAS PROGRAMAS A MUJERES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	PORCENTAJE DE MUJERES VISITADAS	CUMPLIMIENTO DEL 100% EN CUANTO A VISITAS	ANUAL	VISITAS=(V/R)/P)*100	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	LAS CIUDADANAS SON VISITADAS DE ACUERDO A LO PROGRAMADO
Fin	Garantizar el acceso a becas y apoyos para el estudio y desarrollo profesional de niñas y mujeres en general.	Porcentaje de Desercción Escolar	DISMINUCIÓN DE LA DESERCIÓN ESCOLAR EN UN 80% DE LA POBLACIÓN EN GENERAL	ANUAL	80% (DE 2020/01/01 - 12/31/20)	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER	LA CREACIÓN DE BECAS MEJORA LA SITUACIÓN EDUCATIVA DE NIÑAS Y MUJERES EN GENERAL.
Propósito	Los habitantes del municipio de Chilpancingo disminuyan su índice de desigualdad	Porcentaje de Atención General Constante	Crear una comisión de no discriminación y concientización de la población en el municipio de Chilpancingo	ANUAL	PAR=(PAR/PA)*100 Porcentaje de Acciones Realizadas para disminuir la Discriminación = (Acciones realizadas / Acciones programadas) * 100	Informe anual de actividades. A publicarse en la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano @DSHCHILPANCIÑO	Que la población sea receptiva en la respuesta y que genere la discriminación
Componente A	La atención del Gobierno Municipal se mejora	Porcentaje de acciones realizadas para disminuir la discriminación	Realizar acciones que generen conciencia en al menos un 0.5 % de la población	ANUAL	PAR=(PAR/PA)*100 Porcentaje de Acciones Realizadas para disminuir la Discriminación = (Acciones realizadas / Acciones programadas) * 100	Informe anual de actividades. A publicarse en la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano @DSHCHILPANCIÑO	Que la población participe en las acciones que se realizan para disminuir la discriminación y la desigualdad
Actividad A1	Instalación de Módulos itinerantes de información para la población en general	Porcentaje de módulos itinerantes instalados	Instalar módulos itinerantes para llegar a por lo menos el 0.5% de la población en el municipio	ANUAL	PMI=(PMI/PM)*100 Porcentaje de Módulos Itinerantes Instalados = (Total de Módulos Instalados / Total de Módulos Programados) * 100	Informe anual de actividades. A publicarse en la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano @DSHCHILPANCIÑO	Que la población sea receptiva y se acerque a los Módulos Itinerantes Instalados
Actividad A2	Impartición de pláticas sobre identidad de género y prevención de la discriminación en sistemas educativos	Porcentaje de pláticas y conversatorios sobre identidad de género	Impartir pláticas y conversatorios para llegar a por lo menos el 0.5% de los centros educativos de nivel medio superior y superior	ANUAL	PPCI=(PPCI/PC)*100 Porcentaje de Pláticas y Conversatorios Impartidos / Total de Conversatorios Programados * 100	Informe anual de actividades. A publicarse en la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano @DSHCHILPANCIÑO	Que la población estudiantil sea receptiva y acuda a las pláticas y conversatorios que se realicen
Actividad A3	Información dirigida a la sociedad en temas de identidad de género, igualdad y prevención de la discriminación	Porcentaje de Campañas de Concientización	Realizar campañas en temas de discriminación e igualdad y llegar a por lo menos un 0.5% de la población de Chilpancingo	ANUAL	PC=(PC/CC)*100 Porcentaje de Campañas de Concientización = (Total de Campañas de Concientización Realizadas / Total de Campañas de Concientización Programadas) * 100	Informe anual de actividades. A publicarse en la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano @DSHCHILPANCIÑO	Que la ciudadanía sea receptiva a las campañas que se realicen

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES RAMO 28					
PROGRAMA		Programa 30. Asistencia para el impulso de las capacidades					
DEPENDENCIA:		DIF MUNICIPAL					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Métodos de Verificación	Supuestos
Propósito	Medir el porcentaje de niños beneficiados	Porcentaje a beneficiados en evento del Día de Reyes	1,200 niños y niñas	Anual	$NB=(NA/NTN)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Componente	Medir la cantidad de familias beneficiadas	Porcentaje de familias beneficiadas en la entrega de despensas	1,200 personas beneficiadas	Anual	$FB=(NA/NTD)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Propósito	Visitas a hospitales a niños y niñas para obsequiarles en cuademillo para colorear fomentando los valores	Visitas a Hospitales	1,000 niños y niñas	Anual	$NB=(NV/NL)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Propósito	Realización de actividades para la familia y población en general	Porcentaje de beneficiados en el festival del día del amor y la amistad	600 personas beneficiadas	Anual	$NB=(NA/NA)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Propósito	Realizar actividades que fomenten la convivencia familiar	Porcentaje de beneficiados en evento del Día de la familia	1,200 personas beneficiadas	Anual	$FB=(NFA/NTB)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Propósito	Implementar actividades recreativas para niños y niñas	Porcentaje de beneficiados en evento del día del niño	3,000 niños y niñas beneficiados	Anual	$NB=(NE/NA)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales

*(Handwritten signatures and marks in blue ink)*



Propósito	Implementar actividades recreativas para los adultos mayores	Porcentaje de beneficiados en eventos del Día del Adulto Mayor	1,200 adultos mayores beneficiados	Anual	$NB=(NA/NTA)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad	Gestionar aparatos funcionales para personas con discapacidad	Porcentaje de personas con discapacidad beneficiadas	45 personas beneficiadas	Anual	$NB=(NA/NS)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad	Gestionar y canalizar a personas para consultas médicas especializadas	Porcentaje de personas de escasos recursos económicos canalizadas para atención médica	50 personas canalizadas	Anual	$PC=(NPS/NPC)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad	Impartir pláticas nutricionales en los clubes de la 3a edad	Porcentaje de pláticas impartidas en los clubes de la 3a edad	1,200 personas beneficiadas	Anual	$PI=(NP/NA)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad	Impartir sesiones de activación física en los clubes de la 3a edad	Porcentaje de sesiones impartidas en los clubes de la 3a edad	1,200 personas beneficiadas	Anual	$PI=(NP/NA)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad	Impartir pláticas psicológicas en los clubes de la 3a edad	Porcentaje de pláticas impartidas en los clubes de la 3a edad	1,200 personas beneficiadas	Anual	$PI=(NP/NA)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad	Desayunos escolares calientes	Porcentaje de beneficiados con la entrega de desayunos escolares calientes	4,167 personas beneficiadas	Anual	$BED=(NN/NME)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad	Apoyos alimenticios	Porcentaje de beneficiados con la entrega de apoyos alimenticios	4,500 personas beneficiadas	Anual	$BA=(NAE/NB)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad	Brigadas médico asistenciales	Porcentaje de beneficiados en brigadas médico asistenciales	6,000 personas beneficiadas	Anual	$NB=(NA/NTN)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad	Campañas permanentes de pediculosis	Porcentaje de beneficiados en campañas permanentes de pediculosis	3,000 personas beneficiadas	Anual	$NB=(CR/NA)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales



Actividad	Consultas gratuitas	Porcentaje de personas atendidas en consultas gratuitas	3,000 personas beneficiadas	Anual	$BC=(NC/NPA)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad	Gestión de ataúdes para personas de escasos recursos económicos	Porcentaje de beneficiados con entrega de ataúdes	3,000 personas beneficiadas	Anual	$BEA=(NS/NAE)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad	Corte de pelo gratuito	Porcentaje de beneficiados con corte de pelo gratuito	100 personas beneficiadas	Anual	$BC=(NE/NPA)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad	Estéticas municipales	Porcentaje de beneficiados en estéticas municipales	800 personas beneficiadas	Anual	$BC=(NE/NPA)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad	Asesorías jurídicas gratuitas	Porcentaje de beneficiarios con asesorías jurídicas gratuitas	100 personas beneficiadas	Anual	$BA=(NA/NU)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad	Consultas psicológicas gratuitas	Porcentaje de beneficiarios con consultas psicológicas	90 personas beneficiadas	Anual	$BC=(NC/NU)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales
Actividad	Realización de estudios socioeconómicos	Porcentaje de beneficiarios con estudios socioeconómicos	90 personas beneficiadas	Anual	$BE=(NS/NU)*100$	Base de datos DIF Municipal - Reporte de Avance físico del Programa Operativo Anual	Restricciones técnicas y Presupuestales

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom center and several smaller initials or marks scattered around it.



## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		Fondo General de Participaciones					
PROGRAMA		Prog. 31. Programas Especiales en un Municipio Incluyente.					
DEPENDENCIA:		Dirección de Discapacidad					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño				Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo		
FIN	Contribuir a disminuir el número de personas del municipio en situación de vulnerabilidad, mediante la ejecución de programas sociales.	Porcentaje de personas vulnerables atendidas.	Atender a un 20% de la población con vulnerabilidad en alguna de sus carencias.	Anual	Porcentaje de Personas vulnerables atendidas = (Total de personas vulnerables atendidas / Total de personas vulnerables) * 100 $PPVA = (TPVA/TPV) * 100$	Reporte de personas vulnerables, información que exista en la Secretaría de Desarrollo Económico y la Subsecretaría de Desarrollo Social a la Dirección de Discapacidad.	Que existan personas vulnerables por atender.
Propósito	Los grupos vulnerables mejoran su calidad de vida con la ejecución de programas sociales.	Porcentaje de grupos vulnerables atendidos.	Atender al 100% de los grupos vulnerables existentes.	Anual	Porcentaje de grupos vulnerables atendidos = (Grupos Vulnerables atendidos / Total de Grupos Vulnerables) * 100 $PGVA = (GVA/TGV) * 100$	Reporte de calidad de vida que proporcionen los delegados de colonias, respecto a la información que exista de las personas con discapacidad en su localidad, la información será acorde a la que sea proporcionada por la Dirección de barrios y colonias a la Dirección de Discapacidad mediante oficios.	Que existan grupos vulnerables por atender.
Componente 1	La atención del gobierno Municipal y los diferentes sectores sociales en apoyar a los grupos vulnerables es mejorada.	Porcentaje de acciones implementadas que atiendan a grupos vulnerables.	Lograr un 40% de acciones que atiendan a grupos vulnerables.	Semestral	Porcentaje de acciones implementadas que atiendan a grupos vulnerables = (Total de acciones implementadas / Total de acciones necesarias) * 100 $PAIGV = (TAI/TAN) * 100$	Reporte de la Secretaría de gobernación y Secretaría de Desarrollo Económico, respecto a los Sectores públicos que generen apoyos de calidad a los sectores vulnerables a la Dirección de Discapacidad mediante oficios.	Que exista interés del gobierno Municipal y de los sectores sociales en atender a los grupos vulnerables.
Actividad A1	Brindar atención en los trámites de gestión para los grupos vulnerables.	Porcentaje de trámites atendidos.	Lograr un 40% de la ejecución de trámites de gestión para los grupos vulnerables.	Trimestral	Porcentaje de trámites atendidos = (Total de Trámites atendidos / Total de Trámites solicitados) * 100 $PTA = (TTA/ITS) * 100$	Información que se encontrará en la Dirección de Discapacidad, respecto a las que propiamente realice e Información que Reciba de parte de BIENESTAR, SEDESOL, estatal y municipal.	Que existan solicitudes de trámites de los grupos vulnerables.
Actividad A2	Crear vínculos con instituciones privadas y civiles para obtener más apoyos para los grupos vulnerables.	Porcentaje de vínculos realizados.	Lograr un 10% de vínculos con instituciones privadas y gubernamentales.	Trimestral	Porcentaje de vínculos realizados = (Total de Vínculos Realizados / Total de Vínculos Proyectados) * 100 $PVR = (TVR/TVP) * 100$	Información que se encontrará en la Dirección de Discapacidad.	Que las instituciones privadas y civiles apoyen a los grupos vulnerables.



H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018- 2021

## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

<b>FONDO DE INVERSIÓN</b>		Fondo General de Participaciones					
<b>PROGRAMA</b>		Prog. 31. Programas Especiales en un Municipio Incluyente.					
<b>DEPENDENCIA:</b>		Dirección de Discapacidad					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño				Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo		
Actividad A3	Gestionar presupuesto destinado a atender a los grupos vulnerables.	Porcentaje de gestiones logradas.	Lograr un 50% de gestiones logradas.	Trimestral	$\text{Porcentaje de gestiones logradas} = \left( \frac{\text{Total de gestiones logradas}}{\text{Total de gestiones realizadas}} \right) \times 100$ $\text{PGL} = \left( \frac{\text{TGL}}{\text{TGR}} \right) \times 100$	Informacion que se encontrará en la Dirección de Discapacidad, mediante peticiones haya hecho a cabildo u alguna otra dependencia.	Que las instancias gubernamentales estatales y federales destinen presupuesto para atender a los grupos vulnerables.



CHILPANCINGO  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO  
Dirección de Discapacidad

Revisó 2.02  
Secretaría de Planeación y Presupuesto

Aprobo  
Lic. Efraim Encarnación Nava  
Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño  
Órgano de Control Interno Municipal  
C.A.I.E.D.

Bo. Bo.  
Mtro. Francisco Javier Ríos Martínez  
Órgano de Control Interno Municipal  
Órgano de Control Interno Municipal

*[Handwritten signature]*



## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

FONDO DE INVERSIÓN		Fondo General de Participaciones					
PROGRAMA		Prog. 31. Programas Especiales en un Municipio Incluyente.					
DEPENDENCIA:		DIRECCION PARA PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño				Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo		
FIN	Contribuir a disminuir el número de personas del municipio en situación de vulnerabilidad, mediante la ejecución de programas sociales.	Porcentaje de personas vulnerables atendidas.	Atender a un 20% de la población con vulnerabilidad en alguna de sus carencias.	Anual	Porcentaje de Personas vulnerables atendidas = (Total de personas vulnerables atendidas / Total de personas vulnerables) x 100 $PPVA = (TPVA/TPV) * 100$	DIRECCION PARA PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES	Que existan personas vulnerables por atender.
Propósito	Los grupos vulnerables mejoran su calidad de vida con la ejecución de programas sociales.	Porcentaje de grupos vulnerables atendidos.	Atender al 100% de los grupos vulnerables existentes.	Anual	Porcentaje de grupos vulnerables atendidos=(Grupos Vulnerables atendidos/Total de Grupos Vulnerables)x100 $PGVA=(GVA/TGV)*100$	Reporte de calidad de vida que proporcionen los delegados de colonias, respecto a la información que exista de las personas con discapacidad en su localidad, la información será acorde a la que sea proporcionada por la Dirección de barrios y colonias a la Dirección de Discapacidad mediante oficios.	Que existan grupos vulnerables por atender.
Componente 1	La atención del gobierno Municipal y los diferentes sectores sociales en apoyar a los grupos vulnerables es mejorada.	Porcentaje de acciones implementadas que atiendan a grupos vulnerables.	Lograr un 40% de acciones que atiendan a grupos vulnerables.	Semestral	Porcentaje de acciones implementadas que atiendan a grupos vulnerables=(Total de acciones implementadas/Total de acciones necesarias)*100 $PAIAGV=(TA/TAN)*100$	Reporte de la Secretaría de gobernacion y Secretaría de Desarrollo Economico, respecto a los Sectores publicos que generen apoyos de calidad a los sectores vulnerables a la Dirección de Discapacidad mediante oficios.	Que exista interes del gobierno Municipal y de los sectores sociales en atender a los grupos vulnerables.
Actividad A1	Brindar atención en los trámites de gestion para los grupos vulnerables.	Porcentaje de tramites atendidos.	Lograr un 40% de la ejecución de tramites de gestion para los grupos vulnerables.	Trimestral	Porcentaje de tramites atendidos = (Total de Tramites atendidos/Total de Tramites solicitados)x100 $PTA=(TTA/TTS)*100$	Informacion que se encontrará en la Dirección de Discapacidad, respecto a las que propiamente realice e informacion que Reciba de parte de BIENESTAR, SEDESOL, estatal y municipal.	Que existan solicitudes de tramites de los grupos vulnerables.
Actividad A2	Crear vinculos con instituciones privadas y civiles para obtener mas apoyos para los grupos vulnerables.	Porcentaje de vinculos realizados.	Lograr un 10% de vinculos con instituciones privadas y gubernamentales.	Trimestral	Porcentaje de vinculos realizados =(Total de Vinculos Realizados/Total de Vinculos Projectados)x100 $PVR=(TVR/TFP)*100$	Informacion que se encontrará en la Dirección de Discapacidad.	Que las instituciones privadas y civiles apoyen a los grupos vulnerables.



## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

<b>FONDO DE INVERSIÓN</b>		Fondo General de Participaciones					
<b>PROGRAMA</b>		Prog. 31. Programas Especiales en un Municipio Incluyente.					
<b>DEPENDENCIA:</b>		DIRECCION PARA PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño				Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo		
Actividad A3	Gestionar presupuesto destinado a atender a los grupos vulnerables.	Porcentaje de gestiones logradas.	Lograr un 50% de gestiones logradas.	Trimestral	$\text{Porcentaje de gestiones logradas} = \left( \frac{\text{Total de gestiones logradas}}{\text{Total de gestiones realizadas}} \right) \times 100$ $\text{PGL} = \left( \frac{\text{TGL}}{\text{TGR}} \right) \times 100$	Información que se encontrará en la Dirección de Discapacidad, mediante peticiones haya hecho a cabildo u alguna otra dependencia.	Que las instancias gubernamentales estatales y federales destinen presupuesto para atender a los grupos vulnerables.



Elaboró  
CHILPANCINGO  
de los Bravo

SECRETARÍA DE DESARROLLO  
SOCIAL Y HUMANO

2018 2021

Revisó  
Secretaría de Planeación y Presupuesto

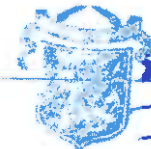


Aprobó

Lic. Efrén Encarnación Nava  
Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño

Órgano de Control Interno Municipal

C.M.E.D.



Visó

Mtro. Francisco Javier Ríos Martínez  
Órgano de Control Interno Municipal

Órgano de Control Interno Municipal

9

*[Handwritten signature]*