

4.7.7.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas que se hayan ejecutado en el ejercicio fiscal que se informa, elaboradas conforme a la Metodología de Marco Lógico (MML) y tomando como referencia lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), la cual se encuentra disponible en la página de internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y en la Guía para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados, emitida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).

Formato libre

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



EJERCICIO FISCAL 2023

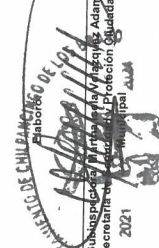
Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

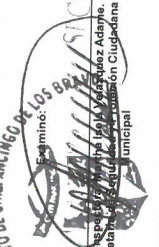
Fondo de Inversión:	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)	Eje Rector del Plan Municipal:	EJE I. DEMOCRACIA PARTICIPATIVA E INCLUYENTE
Programa:	Programa 1. Sistema Integral y Profesional de la Seguridad Pública	Objetivo:	Garantizar la profesionalización policial, promover la vocación de servicio y la permanencia, a través de la capacitación constante, permitiendo un desarrollo institucional competitivo y confiable fortaleciendo la seguridad de los ciudadanos
Dependencia:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal	Líneas de Acción:	1.1 Gestionar y difundir las capacitaciones en materia de Derechos Humanos, Desarrollo Humano, Primeros Auxilios y Prevención del Delito a los elementos operativos que integran el Área de Seguridad Pública. 1.2 Realizar convenios con la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Cruz Roja y la Universidad Politécnica del Estado, para un mejor desempeño de sus funciones. 1.3 Evaluar los elementos operativos para la obtención del Certificado Único Policial (CUP) ante instancias competentes. 1.4 Dotar de uniformes, herramientas y equipamiento operativo básico al Área de Seguridad Pública.
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal	Estrategia:	Profesionalización de los cuerpos de la seguridad pública

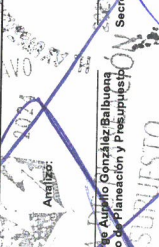
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
1. Gobierno	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad
	1.7.1. Policía

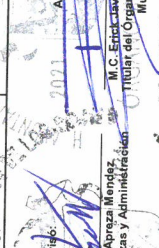
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS INDICES DE INCIDENCIA DELICTIVA, MEDIANTE LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO.		ESTADÍSTICAS DEL SESNSP (Liga).	QUE NO SE REALICEN ACTOS DELICTIVOS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.
PROPÓSITO 1	EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, ES PROFESIONALIZADO.	PORCENTAJE DE PERSONAL OPERATIVO CERTIFICADO.		INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA SSSYPCM DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.	QUE EXISTAN CURSOS PARA REALIZAR LA CERTIFICACION EN EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE CHILPANCINGO.
COMPONENTE 1	LA EVALUACION DEL PERSONAL OPERATIVO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA, ES INCREMENTADO.	PORCENTAJE DE PERSONAL APROBADO EN LAS EVALUACIONES REALIZADAS.		RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO ESTATAL DE CONTROL Y CONFIANZA	QUE SE REALICEN LAS EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA PARA EL PERSONAL DE LA SSSYPCM DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.
COMPONENTE 2	LA DOTACIÓN DE UNIFORMES Y EQUIPAMIENTO PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA, ES MEJORADA.	PORCENTAJE DE PERSONAL BENEFICIADO CON LA DOTACIÓN.		INFORME ANUAL DE LA SSSYPCM.	QUE SE DESTINEN RECURSOS PARA LA ENTREGA DE UNIFORMES Y EQUIPAMIENTO DE LA SSSYPCM.
COMPONENTE 3	EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN CONSTANTE DEL EQUIPO DE MONITOREO C-2, ES MEJORADO.	PORCENTAJE DE FALLAS ATENDIDAS EN EL EQUIPO DE MONITOREO.		INFORME MENSUAL DEL CENTRO DE CONTROL Y COMANDO (C-2) DE LA SSSYPCM DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.	QUE EXISTAN FALLAS EN EL EQUIPO DE MONITOREO DEL C-2

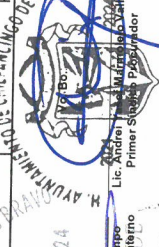
COMPONENTE 4	LA PROMOCIÓN DE CAPACITACIONES INTEGRALES PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD, ES INCREMENTADO.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPLEMENTADAS.	INFORME MENSUAL DE LA SSSYFCM.	QUE SE REALICEN LAS CAPACITACIONES CON LAS INSTANCIAS PROMOVIDAS.
ACTIVIDAD 1A	COORDINAR ACCIONES CON EL CENTRO ESTATAL DE CONTROL Y CONFIANZA PARA LA EVALUACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO	PORCENTAJE DE PERSONAL EVALUADO.	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO ESTATAL DE CONTROL Y CONFIANZA	QUE SE LLEVEN A CABO LAS EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA.
ACTIVIDAD 2A	GESTIONAR LA DOTACIÓN DE UNIFORMES Y EQUIPAMIENTO ANTE LA INSTANCIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE	PORCENTAJE DE GESTIONES LOGRADAS PARA LA DOTACIÓN.	SOLICITUDES REALIZADAS ANTE LA INSTANCIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTIÓN DE UNIFORMES
ACTIVIDAD 3A	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO DE C-2	PORCENTAJE DE PROGRAMAS APLICADOS	INFORME DEL MANTENIMIENTO PARA EL CENTRO DE CONTROL Y COMANDO	QUE ESTEN EN FUNCIONAMIENTO EL CENTRO DE CONTROL Y COMANDO
ACTIVIDAD 3B	IMPLEMENTAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL QUE OPERA EN EL AREA DE C-2	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO	INFORME DEL PERSONAL CAPACITADO POR EL CENTRO DE CONTROL Y COMANDO	QUE EXISTA PERSONAL CAPACITADO EN EL CENTRO DE CONTROL Y COMANDO
ACTIVIDAD 3C	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE REPARACIÓN DEL EQUIPO DE C-2	PORCENTAJE DE PROGRAMAS APLICADOS	SOLICITUDES REALIZADAS ANTE LA INSTANCIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA REPARACIÓN DEL EQUIPO DE C-2
ACTIVIDAD 4	REALIZAR CONVENIOS CON LA CODEHUM, CRUZ ROJA Y LA UNIPOL, ENTRE OTRAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS POR LOS CONVENIOS CELEBRADOS.	INFORME DE LA DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA SSSYFCM	QUE EXISTAN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN OFERTADOS POR LAS INSTANCIAS RESPECTIVAS.

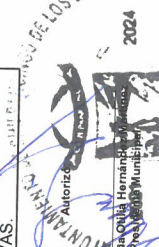

 SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
 Chilpancingo de los Bravo, 2021


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
 Chilpancingo de los Bravo, 2021


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
 Chilpancingo de los Bravo, 2021


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
 Chilpancingo de los Bravo, 2021


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
 Chilpancingo de los Bravo, 2021


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
 Chilpancingo de los Bravo, 2021

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
 Chilpancingo de los Bravo, 2021

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
 Chilpancingo de los Bravo, 2021

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
 Chilpancingo de los Bravo, 2021

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
 Chilpancingo de los Bravo, 2021

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
 Chilpancingo de los Bravo, 2021

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
 Chilpancingo de los Bravo, 2021

PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

Fondo de Inversión:	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)	Eje Rector del Plan Municipal:	EJE I. DEMOCRACIA PARTICIPATIVA E INCLUYENTE
Programa:	Programa 2. Participación Ciudadana con Enfoque de Prevención	Objetivo:	Proponer las actualizaciones de los reglamentos para implementar el Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica, con la finalidad de regular los procedimientos para la imposición de sanciones a elementos policiales, fortalecer la prevención de delitos e incrementar la confianza de la población en las instituciones de Seguridad Pública.
Dependencia:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal	Líneas de Acción:	<p>2.1 Planear rutas estratégicas en las Colonias del Municipio para la programación de talleres, conferencias, asesorías especializadas y talleres con la finalidad de prevenir adicciones y evitar la violencia familiar.</p> <p>2.2 Conformar Comités de Meditación y Construcción de la Paz, sensibilizando hacia la solución de conflictos mediante técnicas para la mediación y conciliación.</p> <p>2.3 Realizar intercambio de Juguets belicos para prevenir la violencia y fortalecer la cultura de la legalidad.</p> <p>2.4 Fomentar eventos creativos y culturales impulsando el talento social fomentando valores culturales para la prevención social del delito.</p>
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal	Estrategia:	Prevención de la violencia familiar y de género.

FINALIDAD:		FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
1. Gobierno		1.7. Asuntos de orden público y de seguridad	1.7.1. Policía

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON ENFOQUE DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.	TASA DE VARIACIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA EN EL MUNICIPIO.		ESTADÍSTICAS DEL SESNSP (Liga).	QUE NO SE REALICEN ACTOS DELICTIVOS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO
PROPÓSITO 1	LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LA PREVENCIÓN CON ENFOQUE SOCIAL DEL DELITO.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE PARTICIPA EN LA PREVENCIÓN.		INFORME ANUAL DE REUNIONES	QUE NO SE REALICE POR FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
COMPONENTE 1	LA INFORMACIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO CON ENFOQUE DE PROXIMIDAD SOCIAL ES INCREMENTADA.	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN REFERENTE A LA PREVENCIÓN.		INFORME ANUAL DE REUNIONES	QUE NO SE REALICE POR FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ACTIVIDAD 1A	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS DE PREVENCIÓN.		INFORME ANUAL DE CAMPAÑAS	QUE NO SE REALICE POR FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
COMPONENTE 2	LA COORDINACIÓN CON LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO ES EFICIENTE.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS EN LA PREVENCIÓN.		DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LA PAGINA OFICIAL DEL FACEBOOK (Link).	QUE NO SE REALICE POR FALTA DE COORDINACIÓN
ACTIVIDAD 2A	GESTIONAR MATERIAL DE EQUIPO DE OFICINA, MOBILIARIO Y TRANSPORTE.	PORCENTAJE DE GESTIONES LOGRADAS PARA SU DOTACIÓN		SOLICITUDES REALIZADAS ANTE LA INSTANCIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTION



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

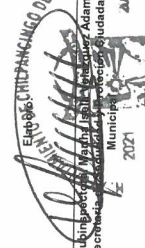
Matriz de Indicadores de Resultados (Final)


Fondo de Inversión:	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)	Eje Rector del Plan Municipal:	EJE I. DEMOCRACIA PARTICIPATIVA E INCLUYENTE
Programa:	Programa 3. Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica	Objetivo:	Proponer las actualizaciones de los reglamentos para implementar el Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica, con la finalidad de regular los procedimientos para la imposición de sanciones a elementos policiales, fortalecer la prevención de delitos e incrementar la confianza de la población en las instituciones de Seguridad Pública.
Dependencia:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal	Líneas de Acción:	<p>3.1 Promover la Reforma del Reglamento del Consejo de Honor y Justicia, así como el reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial.</p> <p>3.2 Realizar mesas de trabajo en conjunto con el Consejo de Honor y Justicia, en coordinación con la Secretaría de Seguridad Pública, Protección Ciudadana Municipal, y Secretaría general de este H. Ayuntamiento.</p> <p>3.3 Generar base de datos estadísticos y mapeo georreferenciado.</p> <p>3.4 Ejercer las competencias para la interacción y reacción policial, aplicando técnicas y tácticas para la eficiente toma de decisiones</p>
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal	Estrategia:	Prevención de la violencia familiar y de género. Conformar una Policía de proximidad Orientada a la Solución de Problemas.

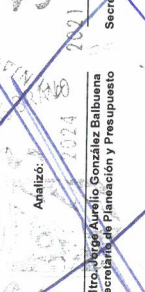
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
1. Gobierno	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad
	1.7.1. Policía


Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	CONTRIBUIR EN EL INCREMENTO DE LA SEGURIDAD ORIENTADA A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO	PORCENTAJE DE LA INCIDENCIA DELICTIVA EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO.		ESTADISTICAS DEL SESNSP (https://www.gob.mx/sesns/p/articulos/incidencia-delictiva).	QUE NO SE REALICEN ACTOS DELICTIVOS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.
PROPÓSITO 1	ADECUADA ACTUACIÓN EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LA POLICIA DE PROXIMIDAD.	PORCENTAJE DE ENCUESTAS NACIONALES DE SEGURIDAD PÚBLICA URBANA REALIZADA POR INEGI		https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/ensu/doc/ensu2023_marzo_presentacion_ejecutiva.pdf	VERIFICAR LA PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN HACIA EL CUERPO POLICIAL.
COMPONENTE 1	ADECUADO FUNCIONAMIENTO EN UNIDADES VEHICULARES PARA REFORZAR LA OPERATIVIDAD.	PORCENTAJE DE AUMENTO DE UNIDADES VEHICULARES EN LA FUNCIÓN POLICIAL.		DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LA PAGINA OFICIAL DE FACEBOOK (Link)	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTIÓN.
ACTIVIDAD 1A	EL PARQUE VEHICULAR ES SUFICIENTE PARA CUBRIR EL SERVICIO DE EMERGENCIAS.	PORCENTAJE DE UNIDADES MOTRICES EN FUNCIONAMIENTO		INFORME ANUAL DE GESTIONES REALIZADAS	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTIÓN.
COMPONENTE 2	MEJORADA LA CONDICIÓN LABORAL DEL PERSONAL DE SEGURIDAD	PORCENTAJE DE BENEFICIOS OTORGADOS AL PERSONAL.		DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LA PAGINA OFICIAL DE FACEBOOK (Link)	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL OTORQUE LOS BENEFICIOS.

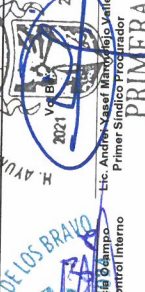
ACTIVIDAD 2A	NO ACREDITADOS EL NÚMERO DE ASPIRANTES DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE LA LGSNSP.	PORCENTAJE DE ASPIRANTES NO ACREDITADOS PARA INGRESO A LA POLICIA MUNICIPAL	INFORME ANUAL DE ASPIRANTES PARA INGRESAR A LA POLICIA MUNICIPAL	QUE LA INSTANCIA ENCARGADA REALICE LAS EVALUACIONES CORRESPONDIENTES
ACTIVIDAD 2B	ADECUADOS ESTIMULOS LABORALES PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD	PORCENTAJE DE PERSONAL BENEFICIADO EN SUS CONDICIONES LABORALES	DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LA PAGINA OFICIAL DE FACEBOOK (Link)	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL OTORQUE LOS BENEFICIOS.
COMPONENTE 3	MEJORADA COORDINACIÓN DE LA POLICIA CON LOS INTEGRANTES DE LOS COMITES DE DESARROLLO DE LAS DIFERENTES COLONIAS QUE CONFORMAN ESTE MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE COMITES DE DESARROLLO ATENDIDOS	INFORME ANUAL DE COMITES VECINALES CONFORMADOS	QUE NO SE REALICE POR FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ACTIVIDAD 3A	MEJORADA CONVOCATORIA CON LA POBLACIÓN PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS A LA SEGURIDAD DE SUS COLONIAS.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE PARTICIPA EN ASUNTOS DE SEGURIDAD	INFORME ANUAL DE REUNIONES CON LA POBLACIÓN	QUE NO SE REALICEN POR FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
COMPONENTE 4	EXISTENCIA DE EQUIPAMIENTO PARA DESARROLLO DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS DEL ÍNDICE DELICTIVO	PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO SUMINISTRADO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTIÓN
ACTIVIDAD 4A	EXISTENCIA DE MAPAS ESTRATÉGICOS Y DATOS ESTADÍSTICOS DE INCIDENCIA DELICTIVA	PORCENTAJE DE MAPAS Y DATOS ESTADÍSTICOS ELABORADOS	INFORME ANUAL DE RESULTADOS OPERATIVOS	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTIÓN

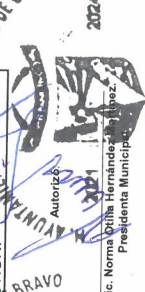

 Municipio de San Mateo del Puerto, Chiapas
 2024


 Municipio de San Mateo del Puerto, Chiapas
 2024


 Municipio de San Mateo del Puerto, Chiapas
 2024


 Municipio de San Mateo del Puerto, Chiapas
 2024


 Municipio de San Mateo del Puerto, Chiapas
 2024


 Municipio de San Mateo del Puerto, Chiapas
 2024

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO MUNICIPAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO MUNICIPAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO MUNICIPAL

Lic. Norma Otilia Hernández Martínez
 Presidenta Municipal
 2024

Lic. Normalberto Hernández Martínez
 Primer Síndico Procurador
 2024

Lic. Erick Javier García Domínguez
 Titular del Órgano de Control Interno Municipal
 2024

Lic. Erick Javier García Domínguez
 Titular del Órgano de Control Interno Municipal
 2024

Lic. Erick Javier García Domínguez
 Titular del Órgano de Control Interno Municipal
 2024

Lic. Erick Javier García Domínguez
 Titular del Órgano de Control Interno Municipal
 2024

PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)



Fondo de Inversión:	FORTAMUN	Eje Rector del Plan Municipal:	EJE 1 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA E INCLUYENTE.
Programa:	PREVENCIÓN DE RIESGOS	Objetivo:	Fortalecer las medidas de prevención en las unidades de Protección Civil, Bomberos y Tránsito y Movilidad con la capacidad técnica y operativa para atender las demandas de la ciudadanía ante las situaciones de emergencia, siniestros y catástrofe natural en un marco de respeto a los derechos humanos.
Dependencia:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana	Líneas de Acción:	<p>4.1 Actualizar la reglamentación normativa del área de Protección Civil, Bomberos, Tránsito y Movilidad.</p> <p>4.2 Mejorar la capacidad de respuesta ante emergencias, fortaleciendo las medidas preventivas para enfrentar contingencias en cada unidad: Protección Civil, Bomberos, Tránsito y Movilidad.</p> <p>4.3 Crear un mapa de zonas de riesgo en el Municipio.</p> <p>4.4 Capacitar y certificar a los elementos operativos de las unidades de prevención de riesgo en materia de protección, prevención y atención ante contingencia naturales.</p> <p>4.5 Realizar operativos de prevención y verificación para salvaguardar eventos sociales, culturales, deportivos y naturales, difundiendo las precauciones adecuadas ante cada incidencia.</p> <p>4.6 Brindar equipo operativo a las unidades de Protección Civil, Bomberos, Tránsito y Movilidad.</p> <p>4.7 Generar mejor movilidad vial mediante la circulación vehicular en territorio, y mantenimiento a los semáforos</p>
Unidad responsable:	Subsecretaría de Tránsito y Movilidad, Coordinación General de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos	Estrategia:	CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN ANTE EL RIESGO DE DESASTRES Y FENÓMENOS NATURALES QUE EXISTEN EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE UNA CULTURA DE PREVENCIÓN, EVITANDO DESASTRES QUE PONGAN EN RIESGOS LA VIDA DE LA CIUDADANÍA

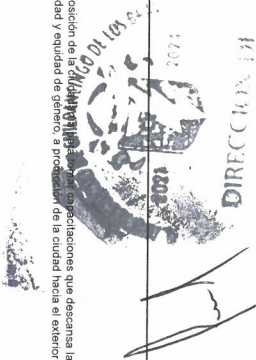
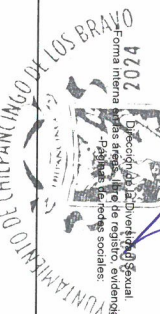
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
1. GOBIERNO	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad.
	1.7.3. Otros asuntos de Orden público y de seguridad.

Nivel	Resumen Narrativo	Medios de Verificación	Supuestos
	Indicadores de desempeño	Nombre	

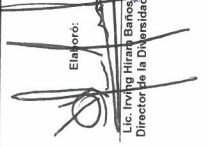
FIN	CONTRIBUIR A DISMINUIR EL NUMERO DE PERDIDAS HUMANAS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA CULTURA DE LA CIUDADANIA EN LA PREVENCIÓN DE SINIESTROS Y DESASTRES.	Tasa de variación del número de pérdidas humanas en el Municipio de Chilpancingo.	Informe anual de reportes de accidentes viales de la Subsecretaría de Tránsito y Movilidad, coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos https://www.facebook.com/HeroicoCuerpoDeBomberosChilpancingo	Que sucedan siniestros y desastres naturales en el municipio de chilpancingo de los bravo y que existan pérdidas humanas.
PROPÓSITO 1	LA CULTURA DE LA CIUDADANIA EN LA PREVENCIÓN DE SINIESTROS Y DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO ES MEJORADA.	Porcentaje de la población con conocimiento de la cultura de la Prevención.	Informe anual de reportes de accidentes viales de la Subsecretaría de Tránsito y Movilidad, coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos	Que la ciudadanía de nuestro municipio reciba la información de la cultura de la prevención.
COMPONENTE 1A	EL CONOCIMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN "MANEJA SIN ALCOHOL" EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO SE ESTA MEJORANDO	Porcentaje de la Población con Conocimiento de la Cultura de la Prevención.	Informe Trimestral de reportes de Operativo Alcohómetro de la Subsecretaría de Tránsito y Movilidad	Exista disposición de la población de chilpancingo en concientizarse mas en manejar con cero alcohol
PROPÓSITO 2	DISMINUIR LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS AL REGLAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL.	Tasa de variación de las faltas administrativas del Reglamento de Tránsito Municipal.	Informe anual de reportes de accidentes viales de la Subsecretaría de Tránsito y Movilidad. https://www.facebook.com/transitochilpancingo	que el ciudadano conozca y cumpla el reglamento de tránsito municipal.
COMPONENTE 2A	LAS CAPACITACIONES, MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROGRAMAS RELACIONADOS EN TEMAS A LA ATENCIÓN DE DESASTRES NATURALES Y PROVOCADOS MEDIANTE LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS MISMOS EN DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN SON IMPLEMENTADAS.	Porcentaje de personas capacitadas en materia de prevención.	Informe anual de reportes de accidentes viales de la Subsecretaría de Tránsito y Movilidad, Coordinación de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos. https://www.facebook.com/HeroicoCuerpoDeBomberosChilpancingo	que la ciudadanía y los servidores públicos asistan a las capacitaciones.
PROPÓSITO 3	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES Y PROVOCADOS.	Porcentaje de procedimientos actualizados en materia de prevención de desastres.	Informe anual de reportes de accidentes viales de la Subsecretaría de Tránsito y Movilidad, coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos https://www.facebook.com/HeroicoCuerpoDeBomberosChilpancingo	Que los servidores públicos encargados de los procedimientos estén capacitados.
COMPONENTE 3A	LA DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO NECESARIO DE LAS AREAS DE TRANSITO, PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS ES MEJORADO.	Porcentaje de elementos equipados.	Informe anual de reportes de accidentes viales de la Subsecretaría de Tránsito y Movilidad, coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos https://www.facebook.com/ProteccionCivilChilpancingo	que exista carencia de equipamientos.
COMPONENTE 3B	BUENA GESTION E INCREMENTO EN LA RECAUDACION DE RECURSOS POR CONCEPTO DE COBRO DE DICTAMEN.	Tasa de variación de ingreso por cobro de dictamen.	Informe anual de la Dirección del H. cuerpo de bomberos. https://www.facebook.com/HeroicoCuerpoDeBomberosChilpancingo	que la población solicite el dictamen.

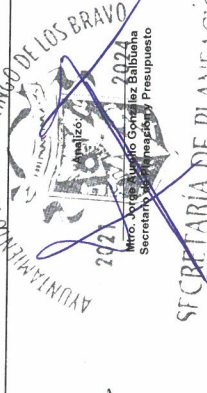
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

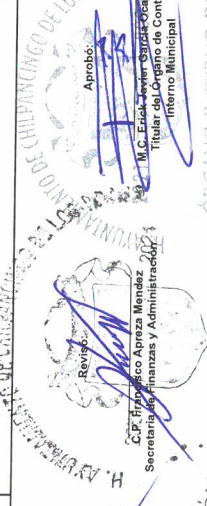
<p>PROPÓSITO 1</p>	<p>El conocimiento de la cultura de la igualdad y equidad de género en el Municipio, es mejorado</p>	<p>Porcentaje de población con conocimiento de igualdad y equidad de género.</p>	<p>Descripción de evidencias de Sexualidad en las áreas: -Libro de registro, evidencias fotográficas. -Páginas de redes sociales.</p>	<p>Disponibilidad de la ciudadanía para capacitaciones que descanse la igualdad y equidad de género, a promover de la ciudad hacia el exterior.</p>
<p>COMPONENTE 1</p>	<p>Campañas de promoción de la cultura de igualdad y equidad de género. Implementados</p>	<p>Porcentaje de población a capacitaciones de concientización.</p>	<p>Descripción de la Diversidad Sexual en las áreas: -Libro de registro, evidencias fotográficas. -Páginas de redes sociales.</p>	<p>Exista disposición de los funcionarios públicos y servidores públicos para realizar campañas de promoción.</p>
<p>Actividad 1.1</p>	<p>valoración de las Campañas para identificar el índice de violencia</p>	<p>Porcentaje de implementación de Campañas para identificar el índice de violencia</p>	<p>Descripción de la Diversidad Sexual en las áreas: -Libro de registro, evidencias fotográficas. -Páginas de redes sociales.</p>	<p>Disponibilidad de los funcionarios públicos para realizar una valoración.</p>
<p>Actividad 1.2</p>	<p>Implementación cursos para la concientización de la igualdad y equidad de género en Derechos Humanos</p>	<p>Porcentaje de población que asiste a los cursos de Derechos Humanos.</p>	<p>Descripción de la Diversidad Sexual en las áreas: -Libro de registro, evidencias fotográficas. -Páginas de redes sociales.</p>	<p>Participación de la ciudadanía para asistir a los cursos y talleres.</p>
<p>COMPONENTE 2</p>	<p>La atención por parte del funcionario y servidores públicos de las áreas sea mejorada</p>	<p>Porcentaje de omisiones por parte del funcionario y servidores públicos de las áreas.</p>	<p>Descripción de la Diversidad Sexual en las áreas: -Libro de registro, evidencias fotográficas. -Páginas de redes sociales.</p>	<p>Suficiente atención de los funcionarios públicos y servidores públicos para mejorar la atención.</p>
<p>Actividad 2.1</p>	<p>Fortalecer la aplicación en la concientización y capacitación por parte personal del las áreas</p>	<p>Porcentaje de personal capacitado en Lenguaje Incluyente.</p>	<p>Descripción de la Diversidad Sexual en las áreas: -Libro de registro, evidencias fotográficas. -Páginas de redes sociales.</p>	<p>Excelente disposición de parte del personal.</p>
<p>Actividad 2.2</p>	<p>Creación de Campañas de Identidad de Género.</p>	<p>Porcentaje de campañas en Identidad de Género.</p>	<p>Descripción de la Diversidad Sexual en las áreas: -Libro de registro, evidencias fotográficas. -Páginas de redes sociales.</p>	<p>Exista disposición de la población para asistir a las campañas de concientización.</p>
<p>Actividad 2.3</p>	<p>Capacitación en Mitos y Realidades de la Diversidad Sexual</p>	<p>Porcentaje de campañas realizadas en mitos de la Diversidad Sexual.</p>	<p>Descripción de la Diversidad Sexual en las áreas: -Libro de registro, evidencias fotográficas. -Páginas de redes sociales.</p>	<p>Existan personas que estén interesadas en las capacitaciones en Derechos Humanos.</p>

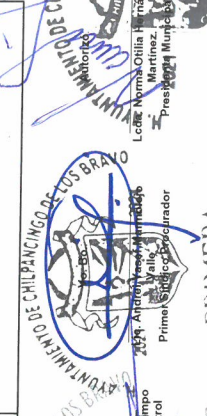


COMPONENTE 3	Cumplir con el Marco Normativo para la Erradicación de la violencia y discriminación.	Porcentaje de cumplimiento por parte del funcionariado y servidores públicos de las áreas.	Dirección de la Diversidad Sexual -Forma interna en las áreas, libro de registro, evidencias fotográficas. -Páginas de redes sociales.	Exista disposición de los funcionarios públicos y servidores públicos para cumplir con el marco normativo.
--------------	---	--	--	--


Elaboró:

 Lic. Irving Hiram Barrios Molina
 Director de la Diversidad Sexual

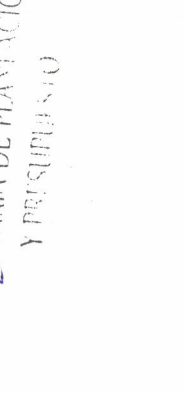
Revisó:

 Sr. Francisco Apreza Mendez
 Secretario de Finanzas y Administración

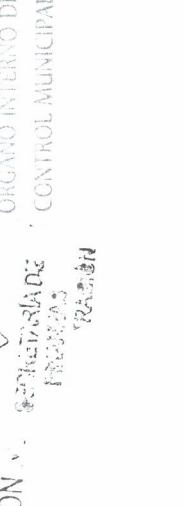
Aprobó:

 M.C. Erick Javier García-Ocampo
 Titular del Órgano de Control Interno Municipal

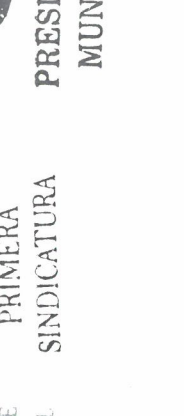

 Licda. Norma Otilia Hernández
 Presidenta Municipal


 AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 2024


 DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD SEXUAL


 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO


 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL


 PRIMERA SINDICATURA


 PRESIDENCIA MUNICIPAL



(ANEXO 3)
H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
EJERCICIO FISCAL 2023



Matriz de Indicadores de Resultados

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)	Eje rector Plan Municipal:	Eje II. Desarrollo Humano y Social
Programa:	Programa 6. Jornadas de Bienestar Social	Objetivo:	Procurar el bienestar social en el Municipio, garantizando el desarrollo sostenible encaminado a reducir la brecha de marginación, pobreza y exclusión social, mediante mecanismos rectoros en el desarrollo social e integral.
Dependencia:	Regiduría de Desarrollo y Bienestar Social; Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	Líneas de Acción:	6.1. Brindar información de los programas sociales con la finalidad de que la ciudadanía los conozca a través de medios digitales y módulos de información. 6.6. Vigilar el cumplimiento de los derechos de los niños y adolescentes para el fomento de su desarrollo social y emocional. 6.7. Promover campañas de concientización sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes canalizando sus necesidades.
Unidad responsable:	Regiduría de Desarrollo y Bienestar Social; Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	Estrategia:	Procurar el desarrollo social de los grupos vulnerables del Municipio alcanzando niveles de bienestar idóneos.

FINALIDAD:		FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
2. Desarrollo Social		2.7 Otros Asuntos Sociales	2.7.1 Otros Asuntos Sociales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE BIENESTAR SOCIAL DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO	Porcentaje de la población municipal que mejora su nivel de bienestar.		Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal. Página oficial de la Secretaría. Página oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	La población acepta los beneficios del desarrollo social.
PROPÓSITO 1	LA POBLACIÓN VULNERABLE DE CHILPANCINGO MEJORA EL NIVEL DE ATENCIÓN QUE RECIBE CON RESPECTO A LOS PROGRAMAS SOCIALES	Porcentaje de población vulnerable atendida.		Expedientes de los beneficiarios de programas sociales; archivo de la Secretaría del Bienestar Municipal.	La población acepta los beneficios de los programas sociales.
COMPONENTE 1	LA CAPACIDAD DE COBERTURA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES SON INCREMENTADOS	Porcentaje de Jornadas del bienestar Social realizadas en comunidades y colonias.		Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal. Página oficial de la Secretaría. Página oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	La población asiste y participa en las Jornadas del Bienestar Social.
ACTIVIDAD 1A	COORDINAR ACCIONES ASISTENCIALES PARA LA POBLACIÓN.	Porcentaje de población atendida con acciones asistenciales.		Informes mensuales de la Regiduría y la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal. Página oficial de la Regiduría y la Secretaría. Página oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	Las localidades y colonias solicitan programas sociales para su población.
ACTIVIDAD 1B	MEJORAR LA ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	Porcentaje de información por programas integrada en informes requeridos		Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal. Página oficial de la Secretaría. Página oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	Se cuente con información estadística de Dependencias Oficiales (INEGI, CONEVAL-SEC. DE BIENESTAR)
ACTIVIDAD 1C	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE IGUALDAD Y EQUITAD DE GÉNERO EN EL MUNICIPIO	Porcentaje de población con conocimiento de la cultura de igualdad y equidad de género.		Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal. Página oficial de la Secretaría. Página oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	La población recibe la información de los programas sociales institucionales.
COMPONENTE 2	EL EJERCICIO INSTITUCIONAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES SON INFORMADOS A LA SOCIEDAD	Porcentaje de la población informada sobre los programas sociales institucionales.		Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal. Página oficial de la Secretaría. Página oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	La población recibe la información de los programas sociales institucionales.
ACTIVIDAD 2A	REALIZAR ACCIONES INFORMATIVAS EN MEDIOS DIGITALES DE PROGRAMAS SOCIALES INSTITUCIONALES	Porcentaje de población informada de programas sociales, a través de medios digitales		Informes mensuales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal. Página oficial de la Secretaría. Página oficial del H. Ayuntamiento Municipal.	La población recibe la información de los programas sociales institucionales en medios digitales.

SECRETARÍA DE
DESARROLLO Y

2021
2024

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje rector Plan Municipal:	EJE. II DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
Programa:	7 Unidos somos familia	Objetivo:	Reforzar los vínculos y lazos familiares protegiendo los derechos sociales de las niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad, garantizando de manera integral la sustentabilidad de la sociedad fomentando paz, apoyo, formación, bienestar y desarrollo social.
Dependencia:	SECRETARÍA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL	Líneas de Acción:	<p>7.3 Promover alternativas de integración en la familia en materia educativa, laboral, recreativa y deportiva.</p> <p>7.4 Impulsar una cultura de respeto, equidad y reconocimiento a los derechos de las personas con discapacidad.</p> <p>7.5 Crear proyectos en coordinación con las órdenes de Gobierno, mediante acciones en apoyo directo a las personas con discapacidad.</p> <p>7.6 Brindar aparatos funcionales desde auditivos, ortopédicos, visuales a las personas con discapacidad.</p> <p>7.7 Fomentar proyectos de alimentación a la población educativa con la finalidad de erradicar desnutrición.</p> <p>7.8 Asesorar a la población en situación de vulnerabilidad, en la realización de trámites y servicios que requiera.</p> <p>7.9 Coordinar brigadas asistenciales para la realización de acciones en materia social, salud, sustentable y económico.</p>
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A GRUPOS SOCIALES PRIORITARIOS	Estrategia:	<p>1.- Fortalecer el tejido social familiar mediante actividades recreativas, culturales y deportivas.</p> <p>2.- Procurar el desarrollo social de los grupos vulnerables del Municipio alcanzando niveles de bienestar idóneo.</p> <p>3.- Lograr gestiones sociales con la finalidad de reducir los niveles de carencias sociales.</p> <p>4.- Garantizar la participación de todos los sectores sociales para detonar el desarrollo integral en el Municipio.</p> <p>5.- Mantener un equilibrio social a través de políticas incluyentes en los diferentes programas sociales.</p> <p>6.- Reincorporar a los grupos vulnerables a las actividades proactivas.</p> <p>7.- Fortalecer las capacidades locales para un desarrollo comunitario sostenible disminuyendo las brechas de rezago social.</p>

(Handwritten signatures and marks)



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

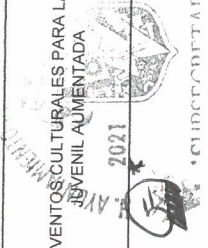
EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (final)

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje rector Plan Municipal:	EJE 2 DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
Programa:	PROGRAMA 8 JUVENTUD EN ARMONIA	Objetivo:	CREAR CANALES DE PARTICIPACION E INCLUSION DE LA JUVENTUD, QUE LES PERMITA EXPRESAR SUS INQUIETUDES, APTITUDES QUE CON LLEVEN A SU SANO DESARROLLO Y FORMACION DENTRO DE UN AMBIENTE DE CONFIANZA Y COMPRESION FOMENTANDO
Dependencia:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Líneas de Acción:	8.1 IMPULSAR LA PARTICIPACION SOCIAL MEDIANTE CAPACITACIONES, TALLERES Y CONFERENCIAS REORIENTADAS A LA SPOTENCIALIDADES Y OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD.
Unidad responsable:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Estrategia:	REDEFINIR EL MODELO GUBERNAMENTAL DE ATENCION A LA JUVENTUD CREANDO UN SISTEMA EFICAS E INTEGRAL DONDE SEAN CONSIDERADOS PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
2. DESARROLLO SOCIAL	2.4 RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
	2.4.1 DEPORTE Y RECREACION

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	CONTRIBUIR A REFORZAR EL TEJIDO SOCIAL EN LA POBLACION JUVENIL, MEDIANTE LA MEJORA DE LA INCLUSION SOCIAL Y PARTICIPACION DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO	PORCENTAJE DE POBLACION JUVENIL ATENDIDA PARA SU INCLUSION Y PARTICIPACION EN EL MUNICIPIO		base de datos IMJUVE (Jovenes Atendidos por IMJUVE), redes sociales facebook Imjuve Chilpancingo2021-2024, Instagram ImjuveChilpancingo21-24, Informes trimestrales.	Participación de la juventud en la participación de Incluirse dentro de los programas a realizar por parte del Instituto Municipal de la Juventud
PROPÓSITO 1	LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO MEJORA SU INCLUSION SOCIAL Y PARTICIPACION	TASA DE VARIACION DE INCLUSION SOCIAL Y PARTICIPACION DE LA JUVENTUD		base de datos IMJUVE (Jovenes Atendidos por IMJUVE), redes sociales facebook Imjuve Chilpancingo2021-2024, Instagram ImjuveChilpancingo21-24, Informes trimestrales.	Inclusion de los trabajadores y las juventudes para mejorar su participación dentro de los trabajos realizados para su bienestar
COMPONENTE A	ESPACIOS DE RECREACION JUVENIL EN EL MUNICIPIO RECUPERADOS	TASA DE VARIACION DE ESPACIOS DE RECREACION JUVENIL EN EL MUNICIPIO RECUPERADOS		BASE DE DATOS IMJUVE (ESPACIOS RECUPERADOS) redes sociales facebook Imjuve Chilpancingo2021-2024, Instagram ImjuveChilpancingo21-24, Informes trimestrales.	Recuperar espacios que estan en deterioro para beneficio de las juventudes
COMPONENTE B	POBLACION JUVENIL SEGURA PROFESIONALMENTE DE INCLUIRSE Y PARTICIPAR EN TEMAS DEL MUNICIPIO INCREMENTADAS	PORCENTAJE DE POBLACION JUVENIL CAPACITADA		BASE DE DATOS IMJUVE (REGISTRO DE JOVENES EN CAPACITACIONES) redes sociales facebook Imjuve Chilpancingo2021-2024, Instagram ImjuveChilpancingo21-24, Informes trimestrales.	Inclusion de jovenes profesionistas para mejorar e incluir a las juventudes del municipio para una mejor preparacion
COMPONENTE C	TEMAS DE EVENTOS CULTURALES PARA LA POBLACION JUVENIL AUMENTADA	TASA DE VARIACION DE POBLACION JUVENIL ATENDIDA EN EVENTOS CULTURALES		BASE DE DATOS IMJUVE (EVENTOS CULTURALES) redes sociales facebook Imjuve Chilpancingo2021-2024, Instagram ImjuveChilpancingo21-24, Informes trimestrales.	Se incrementaran talleres, Capacitaciones y eventos culturales para a inclusion de las juventudes y trabajadores del municipio.



SECRETARÍA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO

ACTIVIDAD 1	RECUPERACION DE LOS ESPACIOS RECREATIVOS EN USO DESTINADOS PARA LOS JOVENES.	PORCENTAJE DE RECUPERACION DE ESPACIOS RECREATIVOS EN USO	BASE DE DATOS IMJUVE (ES ESPACIOS RECUPERADOS) BASE DE DATOS DE ESPACIOS RECREATIVOS EXISTENTES. redes sociales facebook Imjuve Chilpancingo2021-2024. Instagram ImjuveChilpancingo21-24. Informes trimestrales.	Se recuperaran espacios destinados para la juventud, canchas y areas recreativas para su fortalecimiento y prevencion de adicciones.
ACTIVIDAD 2	INCREMENTACION DEL INDICE DE JOVENES QUE CULMINAN UNA CAPACITACION	PORCENTAJE DE JOVENES QUE CULMINAN SU CAPACITACION	BASE DE DATOS IMJUVE (JOVENES EN CAPACITACION) redes sociales facebook Imjuve Chilpancingo2021-2024. Instagram ImjuveChilpancingo21-24. Informes trimestrales.	Motivar e incrementar la participacion de las juventudes para que logren terminar su capacitacion y asi lograr un mejor beneficio en su vida social.
ACTIVIDAD 3	INCREMENTACION DE AFINIDAD EN LA POBLACION JUVENIL CON TEMAS DE EVENTOS CULTURALES.	PORCENTAJE DE JOVENES QUE SE INTEGRAN A EVENTOS CULTURALES.	BASE DE DATOS IMJUVE (ASISTENCIA DE JOVENES A EVENTOS CULTURALES) redes sociales facebook Imjuve Chilpancingo2021-2024. Instagram ImjuveChilpancingo21-24. Informes trimestrales.	Motivar a las y los trabajadores en la inclusion de talleres y temas culturales para un mejor beneficio socio-cultural

Excmo. Lic. Pedro Pablo Cordero Blanco Encargado de la Unidad Ejecutiva del Ayuntamiento Municipal
 Excmo. Lic. Olga Iván Flores Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.
 Excmo. Lic. Jorge Alvarado González Baibueno Secretario de Planeación y Presupuesto 2024.
 Excmo. Lic. Francisco Abreza Méndez Secretario de Finanzas y Administración Municipal
 Excmo. Lic. C. Efraim Javier Gueirín Ocampo Titular del Departamento de Control Interno Municipal
 Excmo. Lic. Norma Otilia Hernández Martínez Presidenta Municipal
 Excmo. Lic. Anselmo Yasef Martínez Valle Primer Síndico Procurador

M. C. Efraim Javier Gueirín Ocampo Titular del Departamento de Control Interno Municipal
 Lic. Norma Otilia Hernández Martínez Presidenta Municipal
 Lic. Anselmo Yasef Martínez Valle Primer Síndico Procurador



IMJUVE
 INSTITUTO MUNICIPAL DE JUVENTUD
 SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
CHILPANCINGO 2021-2024

(ANEXO 3)

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO


EJERCICIO FISCAL 2023



CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Capital de Cultura y Progreso 2021-2024

Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)

<p>Fondo de Inversión:</p> <p>Programa:</p> <p>Dependencia:</p>	<p>Fondo General de Participaciones.</p> <p>Programa 9. Mejoramiento Social.</p> <p>Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.</p>	<p>Eje Rector del Plan Municipal:</p> <p>Objetivo:</p> <p>Líneas de Acción:</p>	<p>Eje: 2 Desarrollo Humano y Social.</p> <p>Impulsar el desarrollo social e integral de la ciudadanía, brindando asistencia para mejorar los niveles de bienestar, esparcimiento, independencia y autonomía para un desarrollo de calidad, dirigido principalmente a los grupos más vulnerables con el propósito de otorgarles una vivienda digna y el respeto a sus derechos humanos, incluyendo en este sector de la sociedad a indígenas y afroamericanos, así como también a migrantes.</p> <p>9.4 Promover proyectos productivos para el mejoramiento social. 9.5 Fortalecer los proyectos de mejoramiento de vivienda ofreciendo materiales a bajo costo. 9.6 Integreción de padrón de personas migrantes en el municipio. 9.7 Orientación jurídica a migrantes y familiares 9.8 Dar seguimiento a acciones que, en defensa de sus derechos humanos, ejerzan los chilpancingueños radicados en el extranjero, en coordinación con dependencias federales y estatales 9.9 realizar acciones para promover y difundir la cultura indígena en todas sus expresiones, y como parte esencial de su identidad y cultura 9.10 impulsar el desarrollo de proyectos productivos para el autoconsumo de las familias y las comunidades de indígena y afroamericanas en el municipio.</p>
<p>Unidad responsable:</p>	<p>Subsecretaría de Planeación, Seguimiento y Evaluación - Dirección de Vinculación Social y Desarrollo Comunitario - Dirección de Vinculación y Atención a Asuntos Indígenas y Afroamericanos - Coordinación de Atención y Participación Social de Migrantes</p>	<p>Estrategia:</p>	<p>• Procurar el desarrollo social de los grupos vulnerables del Municipio alcanzando niveles de bienestar idóneo. • Lograr gestiones sociales con la finalidad de reducir los niveles de carencias sociales. • Garantizar la participación de todos los sectores sociales para detonar el desarrollo integral en el Municipio. • Mantener un equilibrio social a través de políticas incluyentes en los diferentes programas sociales.</p>

<p>SECRETARÍA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL</p> 		<p>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</p>	
<p>FINALIDAD:</p> <p>2. Desarrollo Social.</p>	<p>FUNCIÓN:</p> <p>2.6.- Protección Social.</p>	<p>FUNCIONES:</p>	<p>SUBFUNCIÓN:</p> <p>2.6.8.- Otros Grupos Vulnerables.</p>





H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones (FGP)	Eje Rector del Plan Municipal:	EJE: II Desarrollo Humano y Social
Programa:	10. Educación de Calidad y Progreso	Objetivo:	Garantizar el bienestar social de la sociedad para mejorar sus condiciones de vida acorde a las necesidades con un enfoque integral generando un transformación humana y social fortaleciendo el tejido social con igualdad y equidad de oportunidades incentivando la participación para el desarrollo de capacidades y habilidades para un desarrollo social óptimo.
Dependencia:	Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología	Líneas de Acción:	10.1 Realizar acciones de promoción en el área de ciencia, tecnología, cultura y deporte. 10.2 Gestión de la rehabilitación y mejoramiento de instituciones educativas. 10.3 Implementar el programa de Alfabetización del Instituto IEEJAG. 10.4 Promover el fomento a la lectura mediante eventos sociales, culturales y artísticos.
Unidad responsable:	Dirección de Educación Ciencia y Tecnología	Estrategia:	Fortalecer los vínculos entre los formadores de la educación. Alcanzar la universalización de la educación básica en el Municipio. Hacer uso de las tecnologías de la comunicación para mejorar el sistema educativo. Reducir la brecha digital fomentando a la ciudadanía el conocimiento y los medios digitales para su educación.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	SUBFUNCIÓN:
2. Desarrollo Social	2.5.1 Educación Básica 2.5.2 Educación Media Superior 2.5.3 Educación Superior 2.5.5 Educación para Adultos 2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes
	2.5 Educación

[Handwritten signature]

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir al Aumento de participación de la ciudadanía para asistir a los Proyectos Educativos.	Tasa de variación de la participación o asistencia de la ciudadanía en los proyectos educativos.		Informe mensual, evidencias fotográficas, lista de asistencias, de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Difundir los proyectos educativos para la asistencia de la población.
PROPÓSITO 1	Los Proyectos Educativos en el Municipio, se realizan ya que se cuenta con las herramientas necesarias de Estrategias y Metodología.	Porcentaje Proyectos Educativos realizados		Archivos de evidencias, listas de asistencia, fotográficas, de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Que existan estrategias y metodología para implementar los proyectos educativos.
COMPONENTE 1A	La capacitación para el personal de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología, es implementada.	Porcentaje de personal capacitado de la dirección de educación, ciencia y tecnología		Archivos ,evidencias fotográficas, listas de asistencias de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Que exista la oferta de capacitación por estancias Gubernamentales.
ACTIVIDAD 1A	Gestión para la capacitación del personal de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología (Capacitación, Talleres, Conferencias).	Porcentaje de gestiones logradas para la capacitación		Archivos ,evidencias fotográficas de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Que exista la oferta de capacitación por estancias Gubernamentales.
COMPONENTE 2A	La Gestión de Convenios con Instancias Gubernamentales, Federales, Estatales es realizada.	Porcentaje de Convenios logrados		Archivos ,evidencias fotográficas de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Que exista la oferta de convenios por estancias Gubernamentales.
Actividad 2A	Incrementan los proyectos destinados a la mejora de la Educación en Instituciones Educativas (Capacitación, Talleres, Conferencias).	Tasa de variación de Proyectos Educativos logrados		Archivos, evidencias fotográficas lista de asistencias, de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Interés de la Dirección de Educación para crear programas y proyectos educativos.
COMPONENTE 3A	Las alternativas en la Educación sin costos económicos con proyectos de alfabetización, fomento a la lectura y formación de calidad, son realizadas.	Porcentaje de Proyectos en la Educación sin costo realizados		Archivos ,evidencias fotográficas de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Que los funcionarios implemente proyectos a la mejora de la educación.
Actividad 3A	Promoción de proyectos para: Alfabetización, Fomento a la Lectura y Mejorando y Progresando en Calidad.	Tasa de variación de asistencia al programa de Alfabetización		Archivos, evidencias fotográficas lista de asistencias, de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Que implemente la difusión para Proyectos Educativos de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.
COMPONENTE 4A	La Gestión para Insumos de Material didáctico, con el fin de realizar actividades, (Libros, Pelotas, Titeres, etc.), es aumentada.	Tasa de variación de asistencia al programa de Mejorando y Progresando en Calidad		Archivos, evidencias fotográficas lista de asistencias, de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Que exista la disposición de las Instituciones para realizar Donativos de material.
Actividad 4A	Entrega de insumos para elaborar Material Didáctico.	Porcentaje de Gestión lograda para insumos de material didácticos		Archivos, evidencias fotográficas lista de actividades realizadas, de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Que la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología, que la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología, elabore el material Didáctico.

ELABORADO: Mtro. Fernando Antonio Quiroga Hernández Encargado de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.
REVISADO: Mtro. Jorge Aurelio González Babuena Secretario de Planeación y Presupuesto.
ANALIZADO: M.C. Erick Javier García Ocampo Titular del Departamento de Control Interno Municipal.
APROBADO: M. C. Erick Javier García Ocampo Titular del Departamento de Control Interno Municipal.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
CONTROL MUNICIPAL
PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIAGO DE LOS BRAVO
 Agosto 2024
 Lic. Norma Leticia Hernández Residencia Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)

Fondo de Inversión:	FONDO DE GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)	Eje Rector del Plan Municipal:	II Desarrollo Humano y Social
Programa:	11. Salud Integral con Responsabilidad	Objetivo:	MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD PARA UN DESARROLLO INTEGRAL
Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	Líneas de Acción:	2.3.1. IMPLEMENTAR CAMPAÑAS Y CULTURA EN MATERIA DE NUTRICIÓN, HÁBITOS ALIMENTARIOS Y ACTIVACIÓN FÍSICA A TRAVÉS DEL PROYECTO "MÁS VIDA". 2.3.2. REACTIVAR Y AMPLIAR LOS COMITÉS COMUNITARIOS DE SALUD. 2.3.3. FORTALECIMIENTO DE LAS POTENTIALIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS EN EDUCACIÓN SANITARIA. 2.3.4. IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE DETECCIÓN DE CÁNCER DE MAMA. 2.3.5. IMPLEMENTAR CAMPAÑA DE SALUD VISUAL A LOS ADULTOS MAYORES.
Unidad responsable:	SSM SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL. SSM SUBSECRETARÍA DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL. SSM DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA. SSM DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, CONTROL Y FOMENTO	Estrategia:	PROMOVER ACCIONES DE SALUD PREVENTIVAS, A FIN DE GARANTIZAR UNA VIDA SALUDABLE Y DURADERA

FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
2. DESARROLLO SOCIAL		2.3 SALUD	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		SUBFUNCIÓN:	
		2.3.1 PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Indicadores de desempeño	Indicadores de desempeño		
FIN	Enriquecer la calidad de vida mediante la atención y prestación de los servicios médicos	Calidad de Vida	Cobertura de atención médica	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion03	Que la población reciba atención médica
PROPÓSITO	Aumentar la cobertura de atención médica en las zonas rurales de salud de la población del Municipio de Chilpancingo	Porcentaje anual de mortalidad en adultos mayores		https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion03	Aumentar la atención médica a la población
COMPONENTE 1	Reducir índice de mortalidad de adultos mayores quienes tienen mas probabilidades de tener problemas de salud crónicos.	Jornadas preventivas		https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion03	Aumentar calidad de vida
COMPONENTE 2	Disminuir la incidencia de enfermedades causadas por adicciones	Atención a reportes		https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion03	Integrar a la sociedad a jóvenes
COMPONENTE 3	Mermar los índices en incidencia de maltrato animal.	Beneficiarios		https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion04	Consientizar a la población
ACTIVIDAD 1.1	Jornadas medicas que brindan atención a la población del municipio	Beneficiarios		https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion05	Que la población acuda a atención médica
ACTIVIDAD 1.2	Atención a la ciudadanía en cuanto a servicios de salud	Beneficiarios		https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion05	Que la población reciba la atención médica
ACTIVIDAD 1.3	Brigadas externas en zonas rurales para llevar servicios medicos y de salud en general	Beneficiarios		https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion03	Que la población acuda a atención médica
ACTIVIDAD 1.4	Participacion en brigadas medicas	Ejecucion		https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion03	Promocion

ACTIVIDAD 1.5	Atencion odontologica para la sociedad en general del municipio	Ejecucion Y Beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion03	Promocion
ACTIVIDAD 1.6	Entrega de suero anti alacran en algunas localidades correspondientes al municipio de Chilpancingo	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion04	Que la poblacion reciba la atencion medica
ACTIVIDAD 1.7	Pruebas VIH realizadas a personas interesadas en el estudio	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion05	Que la poblacion reciba la atencion medica
ACTIVIDAD 1.8	Pruebas Sifilis realizadas en la poblacion del municipio que sea de su interes	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion06	Que la poblacion reciba la atencion medica
ACTIVIDAD 1.9	Cloracion de agua del municipio y zonas rurales	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion07	Promocion
ACTIVIDAD 1.10	Brigadas medicas realizadas en zonas urbanas y rurales destinadas a la poblacion en general	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion08	Promocion
ACTIVIDAD 1.11	Deteccion de glucosa y presion arterial en pacientes cronicos degenerativos	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion09	Supervisiones
ACTIVIDAD 1.12	Toma de Papanicolaou en mujeres interesadas en el servicio	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion10	Aumentar calidad de vida
ACTIVIDAD 1.13	Realizacion de exploracion de mama en las mujeres interesadas	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion11	Aumentar calidad de vida
ACTIVIDAD 1.14	Toma de ultrasonido en la clinica de la mujer con atencion especializada	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion12	Aumentar calidad de vida
ACTIVIDAD 1.15	Orientacion a la mujer sobre cancer de mama y cervicouterino	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion13	Promocion
ACTIVIDAD 1.16	Orientacion medica a la mujer por parte de la clinica de la mujer	Ejecucion	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion14	Promocion
ACTIVIDAD 1.17	Analisis clinicos realizados por parte de la secretaria de salud municipal	Metas	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion15	Promocion
ACTIVIDAD 1.18	Entrega de medicamentos en zonas rurales	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion16	Aumentar calidad de vida
ACTIVIDAD 1.19	Participacion en brigadas medicas por parte del personal de salud	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion17	Que la poblacion acuda a atencion medica
ACTIVIDAD 1.20	Apoyo con ambulancia para eventos realizados por el H. ayuntamiento	Ejecucion y beneficiarios	https://www.sisplaneacion.wixsite.com/cplaneacion18	Promocion




Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

Fondo de Inversión:	Fondo General De Participaciones (FGP)	Eje Rector del Plan Municipal:	II. Desarrollo Humano y Social
Programa:	12. Desarrollo Deportivo	Objetivo:	Fomentar una cultura de activación física y deportiva para un desarrollo integral, buscando inclusión social, recreación, y sana competencia, con la finalidad de mejorar la calidad de vida mediante acciones de alto rendimiento mediante técnicas adecuadas dirigidas a los diferentes grupos de la población.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	Líneas de Acción:	2.1 Organizar eventos deportivos para adultos mayores, mujeres, hombres, jóvenes y niños. 12.2 Gestionar apoyos ante Instancias Estatales y Federales para atletas de alto rendimiento. 12.3 Realizar ligas Municipales deportivas de fútbol y básquetbol en sus respectivas categorías. 12.4 Gestionar e impulsar exhibiciones gratuitas de lucha libre y artes marciales. 12.5 Rescatar las áreas deportivas del Municipio. 12.6 Programar eventos de activación física en todos los niveles educativos.
Unidad responsable:	Dirección de Cultura Física y Deportes	Estrategia:	Promover al deporte en todos los niveles, gestionando y apoyando para fomentar nuevos talentos y espacios deportivos, a su vez mejorar las condiciones de salud.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:	FUNCIÓN:		
2. Desarrollo Social.	2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales.		
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación
FIN	Camilevar la calidad de vida y el nivel deportivo de la población de Chilpancingo de los Bravo; impulso a la promoción de la recreación y el deporte como herramientas de cohesión social.	Porcentaje de Población Inmersa en la Actividad Física y el Deporte	Formato Estadístico Cedula de Inscripción de los Eventos. Dirección de Cultura Física y Deportes de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social del municipio de Chilpancingo Gro.
PROPÓSITO 1	La población chilpancingueña cuenta con excelente promoción a la recreación y al deporte mejorando la calidad de vida y de sus grupos vulnerables.	Promedio de beneficiarios a través de Actividades deportivas e inclusión Social en el Municipio.	Formato Estadístico Cedula de Inscripción de los Eventos. Dirección de Cultura Física y Deportes de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social del municipio de Chilpancingo Gro.
			Interes por parte de la ciudadanía para asistir a las actividades de activación física y de deporte por parte del Municipio para desarrollar una calidad de vida mejor y saludable.
			Difusión de las actividades deportivas dentro de las comunidades del municipio, asimismo que la población de las comunidades participe de los eventos deportivos.
			SUPUESTOS
			2.4.1. Deporte y Recreación.


H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (Final)


<p>COMPONENTE 1A</p>	<p>Los espacios públicos deportivos son reactivos con actividades físicas y deportivas</p>	<p>Porcentaje de Espacios Públicos reactivados</p>	<p>Formato Estadístico Cedulas de Inscripción de los Eventos. Dirección de Cultura Física y Deportes de la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Chilpancingo Gro. Archivo de Evidencias de los Eventos</p>	<p>Que la población tenga el interés por participar en las actividades realizadas por el gobierno municipal para fomentar a cohesión social y la convivencia sana</p>
<p>ACCION A1</p>	<p>Implementa actividades recreativas y deportivas dentro de los espacios públicos deportivos</p>	<p>Porcentaje de Participación Social Deportiva.</p>	<p>Formato Estadístico Cedulas de Inscripción. Dirección de Cultura Física y Deportes del municipio de Chilpancingo Gro. Archivo de evidencias de los eventos y actividades</p>	<p>Que la población tenga el interés por participar en las actividades realizadas por el gobierno municipal para fomentar a cohesión social y la convivencia sana</p>
<p>ACCION A2</p>	<p>Activa los espacios públicos deportivos para las actividades recreativas y deportivas del municipio.</p>	<p>Porcentaje de Espacios Públicos utilizados para el Deporte</p>	<p>Informe Semestral Cedulas Informativas de los espacios públicos. Dirección de Cultura Física y Deportes de la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Chilpancingo Gro.</p>	<p>Que la ciudadanía tiene interés de apoyar actividades deportivas realizadas por el municipio.</p>
<p>COMPONENTE 2B</p>	<p>Las políticas públicas de la Cultura Física, la recreación y el Deporte son mejor beneficio de la población y de sus grupos vulnerables</p>	<p>Porcentaje de Eventos Deportivos</p>	<p>Formato Estadístico Cedulas de Inscripción. Dirección de Cultura Física y Deportes de la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Chilpancingo Gro. Archivo de evidencias de los eventos y actividades</p>	<p>Que la población tenga el interés por asistir a los eventos deportivos y recreativos que desarrolla el gobierno municipal.</p>
<p>Acción B1</p>	<p>Ente estímulos a deportistas (uniforme, material deportivo, premiación, servicio de transporte, gasto de viaje)</p>	<p>Porcentaje de recursos entregados para apoyos en especie</p>	<p>Formato Estadístico. Dirección de Cultura Física y Deportes de la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Chilpancingo Gro.</p>	<p>Secuencia en el presupuesto en tiempo y forma para poder entregar apoyos en especie</p>
<p>Acción B2</p>	<p>Atiende social hacia los grupos vulnerables (adultos mayores, jóvenes, comunidad LGTB) enfocados a la Cultura Física y el Deporte.</p>	<p>Porcentaje de Inclusion Social Deportiva</p>	<p>Formato Estadístico Cedulas de Inscripción. Dirección de Cultura Física y Deportes de la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Chilpancingo Gro. Archivo de evidencias de los eventos y actividades</p>	<p>Interes por parte de los grupos vulnerables (adultos mayores, jóvenes, comunidad LGTB) del municipio y sus comunidades por participar en los programas enfocados a la Cultura Física y el Deporte</p>

Elaboró:  2024


Dr. Arturo Robledo Martínez.
Encargado de la Dirección de Cultura Física y Deportes

Analizó:  2024


Mtro. Jorge Aguillo González Balbuena
Coordinador de Planeación y Presupuestación

Revisó:  2024


C.P. Francisco Aroza Méndez
Secretaría de Finanzas y Administración

Aprabó:  2024


M.C. Erick Javier García Ocampo
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vo. Bo.  2024


Lic. Norma Otilia Hernández Martínez.
Presidenta Municipal



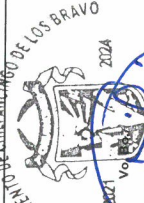
AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO




AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
CHILPANCINGO 2021-2024

(ANEXO 3)

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

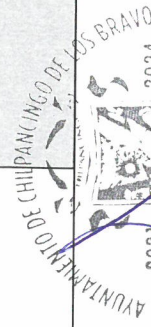
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Capital de Cultura y Progreso 2021-2024



EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones (FGP)	Eje Rector del Plan Municipal:	II. Desarrollo Humano y Social
Programa:	13. Capital con Cultura y Arte	Objetivo:	Garantizar el bienestar social de la sociedad para mejorar sus condiciones de vida acorde a las necesidades con un enfoque integral generando una transformación humana y social fortaleciendo el tejido social con igualdad y equidad de oportunidades incentivando la participación para el desarrollo de capacidades y habilidades para un desarrollo social óptimo.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	Líneas de Acción:	<p>13.1 Crear la Casa de la Cultura Municipal y el Consejo Municipal de Cultura y Artes.</p> <p>13.2 Implementar una programación artística – cultural mediante el proyecto “Zonaleadas”.</p> <p>13.3 Realizar exposiciones de artes visuales mediante el proyecto “Movilarte”.</p> <p>13.4 Difundir la resena histórica de los monumentos principales del Municipio.</p> <p>13.5 Coordinar con el Gobierno del Estado para difundir la cultura y la historia del Municipio.</p> <p>13.6 Organizar homenajes y reconocimientos a personas destacadas que aportaron historia a nuestro Municipio.</p>
Unidad responsable:	Dirección de Cultura y las Artes y Dirección de Actividades Cívicas	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer el tejido social familiar mediante actividades culturales. Promover y difundir la historia y cultura del Municipio mediante actividades culturales y artísticas. Difundir la cultura y tradiciones del Municipio, promoviendo los lugares históricos y eventos populares del Municipio. Fomentar las diferentes expresiones culturales del Municipio mediante la participación social. Procurar actividades culturales, para la integración y convivencia familiar. Establecer convenios institucionales con enfoque intercultural. Emplear las herramientas digitales para difundir la gastronomía, historia y cultura del Municipio. Promover las actividades culturales y principales festividades del Municipio.




[Handwritten signature]



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Y PRESUPUESTO

DIRECCIÓN DE CULTURA
Y LAS ARTES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		SUBFUNCIÓN:	
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
2. Desarrollo social		2.4 Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	
2.4.2 Cultura			
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación
		Nombre	
FIN	contribuir con la apropiación de la identidad cultural y cívica en la población de Chilpancingo a través de diferentes actividades	Porcentaje de la población con identidad cultural y cívica	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página oficial de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social https://www.facebook.com/SEDEBISO
PROPÓSITO 1	población de Chilpancingo con interés y valorización de las actividades culturales y cívicas	Porcentaje de la población con interés y valorización en las actividades culturales y cívicas	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página oficial de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social https://www.facebook.com/SEDEBISO
COMPONENTE 1	actividades culturales y cívicas incrementadas en diferentes puntos del municipio	Porcentaje de actividades culturales y cívicas realizadas en diferentes puntos del municipio	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página oficial de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social https://www.facebook.com/SEDEBISO
ACTIVIDAD 1.1	Implementación actividades artístico culturales a través de "zocaleadas"	Porcentaje de "Zocaleadas" realizadas	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página oficial de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social https://www.facebook.com/SEDEBISO
ACTIVIDAD 1.2	Realización actividades de las diferentes disciplinas de las artes a través del programa "Movilizarte"	Porcentaje de actividades artístico culturales realizadas	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página oficial de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social https://www.facebook.com/SEDEBISO
ACTIVIDAD 1.3	Creación de la orquesta sinfónica y coro infantil y juvenil	Porcentaje de grupos creados	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página oficial de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social https://www.facebook.com/SEDEBISO
ACTIVIDAD 1.4	Realización de concursos de oratoria y poesía a nivel secundaria y preparatoria	Porcentaje de concursos realizados	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página oficial de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social https://www.facebook.com/SEDEBISO
			Supuestos
			Que las personas consoliden un arraigo cultural y cívico
			Que las personas se respondan positivamente a las actividades culturales y cívicas
			Que se lleven cabo actividades culturales y cívicas en puntos diferentes al centro de Chilpancingo
			Que las personas asistan a las zocaleadas
			Que las personas disfruten de la agenda cultural y que participen en los talleres artísticos
			Que los niños y jóvenes se integren a los diferentes grupos
			Que los jóvenes se inscriban y participen en los concursos



M. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO

 2024

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

DIRECCIÓN DE CULTURA



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO


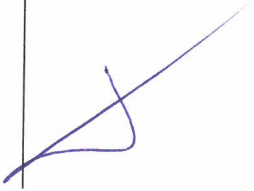


EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (Cierre 2023)

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	III: Porperidad Económica con Equilibrio Sustentable
Programa:	14. Impulso Económico	Objetivo:	Reactivar el desarrollo económico para generar empleo mediante inversiones productivas y de emprendimiento, planificando políticas de acción que permitan impulsar las iniciativas sostenibles para un Municipio competitivo y fortalecido.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico	Líneas de Acción:	14.1 Creación del Centro de Atención Empresarial (CAE), para la simplificación de trámites y apertura de negocios a través del SARE (Sistema de Apertura Rápido de Empresas). 14.2 Generar coordinación con la iniciativa privada y Universidades para la inclusión al mercado laboral de los egresados. 14.3 Fomentar la inclusión laboral de grupos vulnerables al mercado laboral mediante ferias de empleo. 14.4 Impulsar eventos de índole económico, generando talleres de empleo y emprendedores. 14.5 Brindar asesorías, acompañamiento y capacitación para formar emprendedores. 14.6 Organizar reuniones de trabajo para diseñar y aplicar estrategias para el desarrollo de las micro y pequeñas empresas. 14.7 Crear el Instituto Municipal de Artes y Oficios (IMAO). 14.8 Realizar cursos de autoempleo para mejorar las habilidades productivas.
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico Dirección de Desarrollo Económico Unidad de Mejora Regulatoria Unidad de Fomento Empresarial, Capacitación y Empleo	Estrategia:	Generar las herramientas necesarias a los sectores productivos impulsando el desarrollo económico, a través de la creación del padrón de micro, pequeñas y medianas empresas del Municipio.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	SUBFUNCIÓN:
3. Desarrollo Económico	3.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (Cierre 2023)

Fondo de inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	III Prosperidad Económica con Equilibrio Sustentable
Programa:	15. Desarrollo Local Competitivo	Objetivo:	Impulsar un desarrollo local estableciendo canales de colaboración y sinergia para promover políticas públicas de recaudación y modernización en el comercio, generando la reactivación económica en los diferentes sectores económicos.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico	Líneas de Acción:	<p>15.1 Dar mantenimiento, limpieza y control de fauna nociva en los mercados administrados por el Municipio.</p> <p>15.2 Crear un mercado rural con la finalidad de reactivar la economía de las comunidades.</p> <p>15.3 Tener la reglamentación actualizada de los mercados municipales.</p> <p>15.4 Aplicar protocolos de seguridad y sanidad en los negocios locales.</p> <p>15.5 Crear el proyecto del parador turístico gastronómico.</p> <p>15.6 Detonar el turismo gastronómico y de aventura en las Comunidades del Municipio.</p> <p>15.7 Crear la Entidad de Fomento Municipal, para el otorgamiento de crédito a las micro, pequeñas y medianas empresas.</p>
Unidad responsable:	Dirección de Comercio Administración del Mercado de Petaquillas Administración del Mercado los Angeles Administración del Mercado San Francisco Administración del Mercado del P.R.I Administración del Mercado Baltazar R. Leyva Mancilla	Estrategia:	Promover y fortalecer el sector de las micro, pequeña y mediana empresa (MiPyME) dentro del Municipio que se genere, a través del diagnóstico, dando a conocer los programas de apoyo económico que se trabajan por parte de los tres órdenes de Gobierno.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
3. Desarrollo Económico	3.1 Asuntos económicos, comerciales y laborales en general
	3.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO


EJERCICIO FISCAL 2023 Matriz de Indicadores de Resultados (cierre 2023)

Fondo de Inversión:	Fondo general de participaciones	Eje rector Plan Municipal:	Prosperidad Económica con Equilibrio Sustentable
Programa:	16 Atracción Turística	Objetivo:	Promocionar al Municipio de Chilpancingo como un punto atractivo con grandeza histórica, gastronómica y cultural, mediante el desarrollo turístico sustentable rescatando los espacios visuales de gran impacto e interés para todo ciudadano.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico	Líneas de Acción:	16.1 Embellecer el primer cuadro de Ciudad mediante fachadas culturales. 16.3 Promover el proyecto "Vive Chilpancingo" mediante anuncios publicitarios, kioscos, videos, tours y tianguis turístico.
Unidad responsable:	Dirección de Fomento, vinculación y proyección turística	Estrategia:	Posicionar a Chilpancingo como un destino turístico competitivo, con condiciones para la existencia de mercado, ofreciendo a los turistas servicios de calidad.


CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
3 Desarrollo Económico	3.1 Asuntos económicos, comerciales y laborales en general
	3.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general

Nivel	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
	Resumen Narrativo	Nombre		
FIN	Contribuir a mejorar el desarrollo económico del sector turístico, mediante una mejor promoción del turismo en el Municipio de Chilpancingo.	Porcentaje en infraestructura de servicios turísticos.	A través del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas, INEGI	Que los empresarios inviertan en el sector turismo.

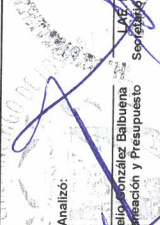
PROPÓSITO 1	El turismo en el Municipio de Chilpancingo mejora su promoción.	Porcentaje de acciones gubernamentales para la promoción y difusión turística.	Base de datos realizada por la Dirección de Turismo, de todas las acciones gubernamentales https://chilpancingo.gob.mx/portal/	Que las dependencias Federales y Estatales realicen promociones turísticas.
COMPONENTE 1A	Aumento de inversión en infraestructura turística	Porcentaje de restauración y rescate de espacios públicos atractivos turísticamente	https://chilpancingo.gob.mx/portal/	Contar con el apoyo de las dependencias Federales y Estatales.
ACTIVIDAD 1	Adecuado nivel de respuesta a las gestiones en la materia.	Porcentaje de acciones implementadas	Fotografías, reportes y acciones internas en las páginas oficiales del H. Ayuntamiento de Chilpancingo y en página https://chilpancingo.gob.mx/portal/	Contar la partida presupuestal
COMPONENTE 2A	Eficiente inversión en publicidad turística	Porcentaje de acciones gubernamentales ejecutadas para la promoción y difusión turística.	Redes sociales, convenios de colaboración y bases de datos y en la página https://chilpancingo.gob.mx/portal/	Que se realice la correcta difusión de la información para llegar a las personas necesarias
ACTIVIDAD 2	Organización de eventos turísticos y culturales	Porcentaje de eventos turísticos y culturales realizados.	Fotografías, reportes y acciones internas	Que las estrategias propuestas incentiven al desarrollo turístico.
ACTIVIDAD 2.1	Aumento de difusión de los lugares atractivos del municipio.	Porcentaje de acciones implementadas	Fotografías, reportes y acciones internas y en la página https://chilpancingo.gob.mx/portal/	Contar la partida presupuestal
COMPONENTE 3A	Existencia del catálogo de productos turísticos del municipio.	Porcentaje de elaboración del catálogo de productos turísticos.	Censo realizado por la Dirección de todos los centros turísticos con los que cuenta el municipio	Los prestadores de servicios tiene la disposición en ser parte de este catálogo productos que realiza la Dirección de Turismo.
ACTIVIDAD 3	Suficiente información de lugares turísticos del municipio.	Acciones ejecutadas	Reportes internos	Coordinación con los sectores públicos y privados de Chilpancingo de los Bravo



2021 Lic. María del Socorro Díaz Encargada del Área de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico



2022 Lic. Enrique Díaz Encargado del Área de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico




2023 Lic. María del Socorro Díaz Encargada del Área de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico


SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMERCIO Y FOMENTO TURÍSTICO

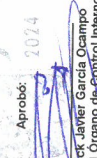
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE TURISMO

ANÁLISIS:  Mtro. Jorge Aurelio González Balbuena, Secretario de Planeación y Presupuesto

REVISÓ:  Lic. Francisco Apreza Méndez, Secretario de Finanzas y Administración

APROBÓ:  M.C. César Javier García Orcampo, Titular del Control Interno Municipal

COORDINACIÓN DE LOS SECTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO

2024 Lic. Norma Otilia Hernández Yañez, Presidenta Municipal

2021 Lic. Norma Otilia Hernández Yañez, Presidenta Municipal

2024 Lic. Norma Otilia Hernández Yañez, Presidenta Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
CHILPANCINGO 2021-2024

(ANEXO 3)

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

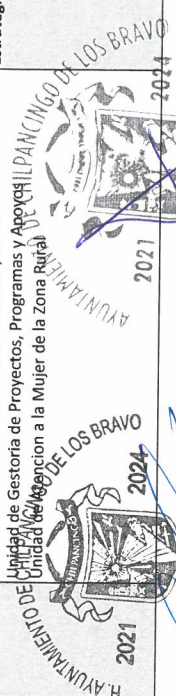
EJERCICIO FISCAL 2023



CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Capital de Cultura y Progreso 2021-2024

Matriz de Indicadores de Resultados 2023 (Final)

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)	Eje rector Plan Municipal:	3 Prosperidad Economica con Equilibrio Sustentable
Programa:	17 Bienestar Rural	Objetivo:	Apoyar el desarrollo rural promoviendo la equidad y calidad de productos, buscando alternativas para mejorar la producción agropecuaria, Coadyuvando a la economía familiar del municipio sin afectar el medio ambiente.
Dependencia:	MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO	Líneas de Acción:	<p>17.1 Instalar parcelas demostrativas para inducir a la agricultura y conservación orgánicas.</p> <p>17.2 Gestionar el seguro ante el gobierno federal para las cosechas y proteger la producción ante siniestros naturales.</p> <p>17.3 Fomentar el potencial productivo de cada comunidad de acuerdo a las características ambientales y la vocación productiva.</p> <p>17.4 Promover la utilización de semillas nativas mejoradas para incrementar la productividad.</p> <p>17.5 Organizar tianguis agrícola-ganadero.</p> <p>17.6 Capacitar a productores agropecuarios para la prevención de incendios forestales.</p> <p>17.7 Gestionar plantas aptas para la reforestación de acuerdo al clima de las diferentes comunidades.</p> <p>17.8 Solicitar la construcción de bordos de captación de agua pluvial.</p> <p>17.9 Brindar asistencia técnica para la elaboración de alimentos balanceados en el sector agropecuario y pesquero.</p> <p>17.10 Reactivar los estanques acuícolas de tilapia y trucha.</p> <p>17.11 Actualizar el Padrón ganadero del año correspondiente.</p> <p>17.12 Capacitar a productores agrícolas para la implementación del uso de compostas para sus cultivos</p> <p>17.13 Realizar jornadas de concientización para el compostaje y horticultura</p>
Unidades responsables:	Secretaria de Desarrollo Rural Dirección de Desarrollo Agrícola e Infraestructura Rural Dirección de Ganadería, Fomento Forestal y Pesca Unidad de Gestión de Proyectos, Programas y Apoyos Unidad de Atención a la Mujer de la Zona Rural	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer las actividades productivas agropecuarias mediante una agricultura orgánica. Canalizar las diferentes demandas de productos agrícolas con su respectiva producción. Promover la participación social en las acciones de desarrollo sustentable en el municipio. Priorizar los proyectos municipales acordes a la planeación y participación ciudadana. generar proyectos de ampliación, construcción, equipamiento, mantenimiento y rehabilitación de infraestructura sustentable. Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del cuidado del medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas.



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESIDENCIA

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)

Fondo de Inversión:	Fondo General de Aportaciones (FGA)	Eje 3. Prosperidad económica con equilibrio sustentable		
Programa:	19. Participación social en el desarrollo territorial	Planificar y verificar las obras o acciones en beneficio de la ciudadanía que presentan niveles de rezago social, fortaleciendo la participación social en beneficio del Municipio hacia un crecimiento equilibrado.		
Dependencia:	Secretaría de Planeación y Presupuesto	19.2 Fortalecer la cohesión social mediante la organización y participación ciudadana. 19.3 Integrar la propuesta de obra pública a ejecutarse con el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISM). 19.4 Instalar el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUM). 19.5 Asesorar y dar seguimiento a los Programas Operativos Anuales y Presupuesto Basado en Resultados (PbR).		
Unidad responsable:	Secretaría de Planeación y Presupuesto	Disminuir los índices de rezago social en materia de infraestructura social en el Municipio. Promover la participación social en las acciones de desarrollo sustentable en el Municipio.		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD:		SUBFUNCIÓN:		
2. Desarrollo Social		2.2.6 Servicios Comunitarios		
FUNCIÓN:				
2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño Nombre	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Eficientar las acciones en los procesos de la planeación y programas municipales	Porcentaje de cumplimiento en los procesos de planeación y organización	Base de datos de la Secretaría de Planeación y Presupuesto (Archivo)	Que se cumplan adecuadamente las líneas de acción en los 31 programas contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo
PROPOSITO 1	Eficiente coordinación de acciones transversales en los procesos de planeación y programas municipales	Porcentaje de avance en la instrumentación de Políticas Públicas	Base de datos de la Secretaría de Planeación y Presupuesto (Archivo)	Que las Políticas Públicas Municipales se apliquen en beneficio de la población de Chilpancingo
COMPONENTE 1A	Falta de participación de las áreas administrativas en los procesos de planeación y seguimiento del Programa Operativo Anual	Porcentaje de avance en las actividades contempladas en el Programa Operativo Anual	Base de datos de la Secretaría de Planeación y Presupuesto (Archivo)	Que el programa de obras impulse la planeación y el desarrollo integral del Municipio
ACTIVIDAD 1A	Seguimiento, revisión y recabación de los POAS de las diferentes Secretarías de este H. Ayuntamiento	Porcentaje de POAS recibidos	Secretaría de Planeación y Presupuesto	Que todas las Secretarías de este H. Ayuntamiento cumplan eficientemente en la integración del POA
COMPONENTE 2A	Ausencia de metodologías y herramientas necesarias para una óptima capacitación a los comités de participación social	Porcentaje de comités capacitados beneficiarios de obra pública	Base de datos de la Secretaría de Planeación y Presupuesto (Archivo)	Que todos los comités de obra de las colonias beneficiadas con obra pública estén debidamente capacitados para el cierre de ese ejercicio
ACTIVIDAD 2A	Capacitaciones a comités beneficiarios de obras	Comités capacitados	Base de datos de la Secretaría de Planeación y Presupuesto (Archivo)	Que el programa de obras impulse la planeación y el desarrollo integral del Municipio
COMPONENTE 3A	Falta de veracidad por parte de las unidades administrativas en la proporción de información para una adecuada transparencia	Avance información trimestral registrada en la Plataforma de la Unidad de Transparencia	Base de datos de la Secretaría de Planeación y Presupuesto (Archivo)	Que el programa de obras impulse la planeación y el desarrollo integral del Municipio

ACTIVIDAD 3A	Reporte de informes trimestrales a la Unidad de Transparencia	Información trimestral registrada	Base de datos de la Secretaría de Planeación y Presupuesto (Archivo)	Cumplir en tiempo y forma con la información requerida, a efecto de dar cumplimiento a las normas establecidas en la ley.
componente 4A	Ausencia de mecanismos e instrumentos de información para dar a conocer los avances en las acciones de gobierno	Porcentaje de avance en la integración del Segundo informe de Gobierno	Base de datos de la Secretaría de Planeación y Presupuesto (Archivo)	Que el programa de obras impulse la planeación y el desarrollo integral del Municipio
ACTIVIDAD 4A	Dar a conocer a la ciudadanía las acciones, avances y logros alcanzados en el Municipio	Avance de información recibida	Base de datos de la Secretaría de Planeación y Presupuesto (Archivo)	Ofrecer a la ciudadanía la posibilidad de conocer las acciones, avances y logros en el desarrollo del Municipio

Elaboró y Examinó
 Mtro. Jorge Aurelio González Balbuena
 Secretario de Planeación y Presupuesto

Revisó
 C. P. Francisco Apreza Miendez
 Secretario de Finanzas y Administración

Aprobó
 M.C. Erick Javier García Ocampo
 Titular del Organo de Control Interno Municipal

Lic. Andrel Yabef Marmoldo Valle
 Primer Sindico Proprietario

Autorizó
 Lic. Norma Otilia Hernández Martínez
 Presidenta Municipal

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIANGO DE LOS BRAVOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023
Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

Fondo de inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje rector Plan Municipal:	Prosperidad Económica con equilibrio
Programa:	20. Ordenamiento Territorial.	Objetivo:	Consolidar las bases para alcanzar una Ciudad compacta, competitiva, sustentable y equitativa 20.1 Vigilar la conservación de las áreas verdes y de donación mediante la inspección regular. 20.2 Elaborar el catálogo de áreas verdes y de donación del Municipio. 20.3 Recepción, revisión y autorización de expedientes para trámite de fusión, subdivisión y relotificación en el Municipio 20.4 Brindar asesoría Constructiva y alternativas de diseño para mejorar la funcionalidad e imagen de las viviendas a la ciudadanía 20.5 Fomentar la Nomenclatura en Fraccionamientos y colonias para la elaboración de expedientes. 20.8 Revisar y actualizar la normatividad aplicable en materia de Desarrollo Urbano 20.9 Actualizar el Reglamento de Construcciones del Municipio de Chilpancingo de los Bravo. 20.10 Normar la edificación en el Municipio, vigilando el cumplimiento del Reglamento de Construcciones, mediante la recepción, revisión y autorización para trámite de Licencias de Construcción. 20.11 Implementar operativos de supervisión y vigilancia en construcciones para evitar faltas a la reglamentación aplicable 20.12 Recepción y atención a la demanda ciudadana
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ordenamiento y Reserva Territorial.	Lineas de Acción:	
Unidad responsable:	Unidad de área Técnica, Unidad de Control Urbano, Unidad Jurídica, Archivo, Unidad de Inspectores, Ventanilla única.	Estrategia:	Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del Medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
2.0 Desarrollo Social	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
	2.2.1 Urbanización

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir a un Crecimiento Urbano Ordenado de la ciudad de Chilpancingo, mediante la planeación y urbanización ordenada.	Tasa de variación del crecimiento urbano ordenado de la Ciudad de Chilpancingo.		Registros que obran en las diferentes unidades de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ordenamiento y Reserva Territorial. (Unidad de Archivo y Unidad Técnica).	Que la población del Municipio de Chilpancingo, cumpla con la Normatividad vigente aplicable.
PROPOSITO	Ciudad de Chilpancingo con Urbanización Ordenada y Planeada	Porcentaje de Crecimiento Urbano Ordenado		Registros que obran en las diferentes unidades de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ordenamiento y Reserva Territorial. (Unidad de Archivo y Unidad Técnica)	Que la población este dispuesta a sujetarse a las disposiciones y cumplir con los reglamentos vigentes que se emitan para mantener un crecimiento urbano ordenado
COMPONENTE 1	Urbanización ordenada y planeada de la ciudad de Chilpancingo	Tasa de vanación de tramites autorizados en cada ejercicio		Informe Trimestral	Que la población acuda a la Secretaría de Desarrollo Urbano para dar cumplimiento ante este unidad administrativa, ya sea para autorización y regularización de trámite.
COMPONENTE 2	Cumplimiento por parte de la población y autoridad a Leyes y Reglamentos aplicables en materia de Urbanismo	Porcentaje de Crecimiento Urbano Ordenado		Registros que obran en las diferentes unidades de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ordenamiento y Reserva Territorial. (Unidad de Archivo y Unidad Técnica)	Que la población este dispuesta a sujetarse a las disposiciones y cumplir con los reglamentos vigentes que se emitan para mantener un crecimiento urbano ordenado
ACTIVIDAD 1.1	Atención a la Demanda Ciudadana por medio de la recepción, registro y respuesta.	Porcentaje de atención a la demanda ciudadana		Libro de registro de solicitudes (registro de alineamiento y numero oficial solicitados, registro en recepción, registro de circoos entrantes e informe de actividades semana)	Que la ciudadanía acuda a la secretaria de Desarrollo Urbano para realizar algun tramite o gestion
ACTIVIDAD 1.2	Visitas de inspección y vigilancia, para la detención de incidencias que contravengan al reglamento de construcciones del Municipio.	Porcentaje de actas levantadas		Registros que obran en la Unidad de Inspectores, pagina oficial de la secretaria. https://www.facebook.com/SDURNE21.2	Que la Ciudadania se comprometa a cumplir con el reglamento de Construcciones del Municipio de Chilpancingo.
ACTIVIDAD 1.3	Elaboración de expedientes técnicos para la autorización de cambios de uso de suelo, donación, nomenclatura y escrituración.	Porcentaje de expedientes elaborados		Registros que obran en la Unidad de Ventanilla de la Secretaría.	Que los solicitantes cumplan con los requisitos y la normatividad vigente para la elaboración del expediente solicitado.
ACTIVIDAD 1.4	Visitas de inspección y vigilancia para la conservación de las áreas verdes y de donación.	Porcentaje de visitas realizadas en áreas verdes y de donación.		Registros que obran en la Unidad de Control Urbano (Reserva Territorial) y Ventanilla de la Secretaría. https://www.facebook.com/SDURNE21.2	Que exista una petición o solicitud para la verificación de invasión de áreas verdes o de donación



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (Cierre)

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	EJE 3 . PROSPERIDAD ECONOMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 21. SERVICIOS PÚBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	Garantizar la prestación de servicios públicos integrales mediante la planeación de acciones aplicando condiciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a la mayor parte del municipio mejorando con ello su imagen para lograr el esparcimiento de la sociedad.
Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Líneas de Acción:	21.1. Planear y dar a conocer el plan de trabajo de los servicios públicos integrales. 21.4. Realizar recorridos en territorio para la verificación de las rutas de recolección de residuos sólidos. 21.9. Realizar acciones integrales de los servicios públicos municipales.
Unidad responsable:	SUBSECRETARÍA OPERATIVA	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Dotar de material y equipamiento a las áreas de servicios públicos operativos . • Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del cuidado del medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas. • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:	
FINALIDAD:		2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD		2.2.6. SERVICIOS COMUNALES	
2 DESARROLLO SOCIAL		Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	
Resumen Narrativo		Nombre		Supuestos	
Nivel					
FIN	Contribuir a la eficiencia de los Servicios Públicos otorgados a la ciudadanía de Chilpancingo, mediante la supervisión de las actividades que realiza el personal operativo.	% De satisfacción de la Ciudadanía		Encuestas de Satisfacción	La secretaria de Servicios Públicos cuenta con los insumos necesarios para realizar las actividades operativas.
PROPÓSITO 1	Las Actividades Operativas de la Secretaría de Servicios Públicos, se atienden y funcionan adecuadamente.	% De actividades realizadas		Informe semanal de actividades de cada una de las direcciones..	La población de Chilpancingo coopera cuidando los Servicios proporcionados por la secretaria
COMPONENTE 1A	Suficientes supervisiones de las actividades operativas	% De eficacia de los servicios públicos		Encuestas y gráficas derivadas.	Coordinación entre el personal administrativo y operativo
COMPONENTE 2A	Implementación de un cronograma de actividades de la Subsecretaría Operativa	% De actividades diarias realizadas por el personal de la Subsecretaría operativa		Bitácora de actividades	Conocimiento del calendario de actividades de todas las direcciones
COMPONENTE 3A	Buena planeación de las actividades	% De eficacia de los servicios públicos		Informe semanal de actividades de cada una de las direcciones..	Conocimiento del calendario de actividades de todas las direcciones
ACTIVIDAD 1.1	Eficiente supervisión de insumos (combustible)	% De combustible proporcionado		Registro de combustible	Suficientes gestiones para el abastecimiento de combustible
ACTIVIDAD 1.2	Suficiente personal para realizar las supervisiones diariamente	% De supervisiones realizadas.		Bitácora de actividades	Reorganización del personal Administrativo
ACTIVIDAD 2.1	Suficientes inspecciones	% De inspecciones		Bitácora de actividades	La ciudadanía colabora para la aplicación de las encuestas

ACTIVIDAD 3.1	Suficientes informes de las actividades operativas	%	De informes elaborados	Informe de Actividades	Se realizan todas las actividades en tiempo y forma
ACTIVIDAD 3.2	Buena coordinación con la subsecretaría administrativa	%	De informes entregados	Informe de Actividades	Se realizan todas las actividades en tiempo y forma

Elaboró:  2024
 Lic. Gabriela María Sánchez
 Ejecutiva de Planeación y Administración
 Administrativa de Servicios Públicos

Análisis:  2024
 Lic. Jorge Aureo González Balbuena
 Secretario de Planeación y Presupuesto

Expidió:  2024
 Lic. Andrés Gaspar Masaropolo Valle
 Primer Síndico Procurador

V. B.  2024
 Lic. Norma Patricia Rodríguez
 Primer Síndico Procurador

V. B.  2024
 Lic. Norma Patricia Rodríguez
 Primer Síndico Procurador

V. B.  2024
 Lic. Norma Patricia Rodríguez
 Primer Síndico Procurador

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
 ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (Cierre)





Fondo de inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	EJE 3 . PROSPERIDAD ECONOMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 21. SERVICIOS PÚBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	Garantizar la prestación de servicios públicos integrales mediante la planeación de acciones, aplicando condiciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a la mayor parte del municipio mejorando con ello su imagen para lograr el esparcimiento de la sociedad.
Dependencia:	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Líneas de Acción:	21.9 Realizar acciones integrales de los servicios públicos municipales. 21.10 Brindar capacitaciones al personal encargada de los servicios públicos.
Unidad responsable:	SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> -Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Dotar de material y equipamiento a las áreas de servicios públicos operativos. • Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del ciudadano del medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas. • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.


CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
	2.2.6. SERVICIOS COMUNALES

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir a la eficacia de los servicios públicos, mediante los trámites administrativos que permiten abastecer el equipo y material necesarios para el buen funcionamiento de cada uno de ellos.	Tasa de variación (incremento) de eficacia de los servicios públicos.		Censos, encuestas, Gráficas, y Bitácoras Fotográficas.	Se atienden rápida y oportunamente las peticiones y solicitudes de equipos y herramientas realizadas al gobierno municipal.
PROPÓSITO 1	Los trámites y gestiones de la subsecretaría Administrativa, se atienden adecuadamente.	Tasa de variación (incremento) de eficacia de los trámites administrativos		Control y bitácoras de Oficios enviados y recibidos.	Se atienden rápida y oportunamente las peticiones y solicitudes de equipos y herramientas realizadas al gobierno municipal.
COMPONENTE 1A	Buena coordinación con las Jefaturas dependientes de la subsecretaría	Tasa de variación (incremento) de Trámites y gestiones realizadas		Oficios de solicitud, informes y comprobaciones.	El personal de las Jefaturas dependientes se muestra interesado en colaborar con la Subsecretaría Administrativa
COMPONENTE 2A	Equipos de Computo proporcionados	Tasa de variación (Incremento) de computadoras		Inventario de Equipo de cómputo.	El gobierno Municipal considera importante un aumento de equipos de cómputo para eficientar las actividades
COMPONENTE 3A	Material de papelería proporcionados.	Tasa de variación (Incremento) de recursos Materiales		Bitácora de registro de recursos materiales	Se gestionan mensualmente los artículos de papelería para evitar escases de suministros.
COMPONENTE 4A	Buena organización del personal	Tasa de variación (Incremento) de trámites realizados.		Comprobaciones de los insumos proporcionados.	Se distribuye el trabajo de acuerdo a las aptitudes y capacidades del personal.
ACTIVIDAD 1.1	Suficiente planeación de las actividades a realizar	Tasa de variación (Incremento) de eficacia de los trámites administrativos		Bitácoras de actividades y Evidencias fotográficas.	Se realizan reuniones Generales periódicamente entre las Jefaturas dependientes.
ACTIVIDAD 2.1	Suficientes gestiones de equipo de cómputo.	Tasa de variación (Incremento) de gestiones de equipo de cómputo.		Requerimientos y Solicitudes.	El gobierno municipal considera un aumento en el presupuesto destinado a la Subsecretaría Administrativa.


ACTIVIDAD 3.1	Suficientes gestiones de material de papelería	Tasa de variación (incremento) de gestiones de material de papelería.	Requerimientos y Solicitudes	El gobierno municipal considera un aumento en el presupuesto destinado a la Subsecretaría Administrativa.
ACTIVIDAD 4.1	Trabajo administrativo distribuido.	Tasa de variación (incremento) de trámites realizados.	Bitácoras de actividades y Evidencias fotográficas.	Se realizan reuniones Generales periódicamente entre las Jefaturas dependientes.


Elaboró:  2024
Encargado de la Subsecretaría Administrativa de Servicios Públicos

Examinó:  2024
Mtro. Jorge Arellano González Balbuena
Secretario de Planeación y Presupuesto

Analizó:  2024
Mtro. Erick Bavao García Osorio
Secretario de Finanzas y Administración

Aprobó:  2024
Mtro. Erick Bavao García Osorio
Primer Síndico Procurador Municipal

Mo. Bo.:  2024
Lic. Andrés Escobar Sánchez Calle
Primer Síndico Procurador

Aut.:  2024
Lic. Norma Collado Hernández
Presabina

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO

SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

PRIMER SÍNDICO PROCURADOR MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL



Matriz de Indicadores de Resultados (CIERRE)

Fondo de inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje rector Plan Municipal:	EJE 3 . PROSPERIDAD ECONÓMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 21. SERVICIOS PÚBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	Garantizar la prestación de Servicios Públicos Integrales mediante la planeación de acciones aplicando condiciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a la mayor parte del municipio, mejorando con ello su imagen para lograr el esparcimiento de la sociedad dentro de un ambiente sostenible.
Dependencia:	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Lineas de Acción:	21.9 Realizar acciones integrales de los Servicios Públicos Municipales. 21.11 Promover la reparación y colocación de lámparas nuevas en avenidas y colonias. 21.12. Realizar trabajos de mantenimiento y conservación, en coordinación con otras áreas.
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Dotar de material y equipamiento a las áreas de servicios públicos operativos. • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.

FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
2 DESARROLLO SOCIAL		2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	
		SUBFUNCIÓN:	
		2.2.4 Alumbrado Público	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir a mejorar el bienestar de la ciudadanía del Municipio de Chilpancingo, brindando un entorno iluminado en el que se sientan seguros.	Porcentaje de colonias y comunidades del Municipio de Chilpancingo que cuenta con el servicio de Alumbrado público.		Encuestas, Censos y Reportes.	La autoridad municipal, se muestra comprometida a brindar el servicio de Alumbrado público a la población del Municipio de Chilpancingo.
PROPÓSITO 1	El Servicio de Alumbrado Público en el Municipio de Chilpancingo de los Bravo se atiende adecuadamente.	Tasa de variación (incremento) de colonias atendidas.		Informe de reportes atendidos, Bitácoras fotográficas.	Se provee a la Secretaría de Servicios Públicos los insumos necesarios para proporcionar el servicio.
COMPONENTE 1A	Decremento de luminarias en mal estado.	Tasa de Variación (decremento) de Oficios de Reporte.		Bitácoras de reporte.	Los colonos colaboran y cuidan de las luminarias proporcionadas para mantenerlas en estado óptimo.
COMPONENTE 2A	Implementación de mantenimiento preventivo de luminarias	Tasa de variación (decremento) de luminarias obsoletas.		Bitácoras de Mantenimiento.	La Dirección de Alumbrado cuenta con el equipo y herramientas necesarias para realizar el mantenimiento preventivo.
COMPONENTE 3A	Suficiente material eléctrico para la rehabilitación de las luminarias	Tasa de variación (incremento) de materiales y herramientas.		Inventario de Recursos Materiales.	Aumento del presupuesto destinado a la compra de materiales.

COMPONENTE 4A	Vehículos que permitan abastecer la colocación y rehabilitación del servicio de alumbrado público otorgados.	Tasa de variación (incremento) de la cobertura y eficiencia del servicio.	Bitácoras y Evidencias fotográficas.	Se proporciona mantenimiento a los vehículos para tenerlos en buen estado y evitar entorpecer el servicio.
ACTIVIDAD 1.1	Eficiente Rehabilitación de las luminarias.	Tasa de variación (incremento) de luminarias rehabilitadas.	Bitácoras y Evidencias fotográficas.	Se cuenta con los vehículos, material y personal necesario para la rehabilitación de las lámparas.
ACTIVIDAD 2.1	Eficiente calendario de revisiones periódicas a las luminarias.	Tasa de variación (incremento) de luminarias en buen estado.	Bitácoras de Mantenimiento.	Se cuenta con una adecuada planeación Administrativa y Operativa para realizar las revisiones.
ACTIVIDAD 3.1	Buena gestión de recursos materiales.	Tasa de variación (incremento) de gestiones realizadas.	Oficios de Solicitud, Requerimientos.	El personal administrativo se encarga de hacer las gestiones con anterioridad para evitar la escasez de material.
ACTIVIDAD 4.1	Suficientes gestiones de vehículos adecuados para proporcionar el servicio de alumbrado	Tasa de variación (incremento) de vehículos totales	Inventario del Parque Vehicular	Se considera un aumento del presupuesto para la compra o Renta de nuevos Vehículos con la finalidad de eficientar el Servicio.

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIIGO DE LOS BRAVOS
2021

Elaboró:
Ing. Gerardo J. González
Encargado de la Subsecretaría Administrativa de Servicios Públicos Municipales

Analizó:
Mtro. Jorge Aurelio González Babuena
Secretario de Planeación y Presupuesto

Revisó:
Cp. Francisco Apreza Mendez
Secretario de Finanzas y Administración

Aprobó:
M.C. Erick Jajay García Ocampo
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIIGO DE LOS BRAVOS
2021

Primero Secretario Municipal
PRIMERA

SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIIGO DE LOS BRAVOS
2024

Autóricizó:
Lic. Norma Ortiz Hernández
Martínez
Presidenta Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ILUMINACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (Cierre)

Fondo de inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	EJE 3 - PROSPERIDAD ECONOMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 2.1. SERVICIOS PÚBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	Garantizar la prestación de servicios públicos integrales mediante la planeación de acciones aplicando condiciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a la mayor parte del municipio mejorando con ello su imagen para lograr el esparcimiento de la sociedad.
Dependencia:	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Líneas de Acción:	2.1.9 Realizar acciones integrales de los servicios públicos municipales. 2.1.10 Brindar capacitaciones al personal encargada de los servicios públicos
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DEL RASTRO	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Dotar de material y equipamiento a las áreas de servicios públicos operativos. • Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del cuidado del medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas. • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
	2.2.6. SERVICIOS COMUNALES

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir al bienestar de la ciudadanía mediante la proporción del servicio de un rastreo municipal de calidad que cumplan con las certificaciones sanitarias.	% de eficacia del servicio.		Encuestas de satisfacción.	El gobierno Municipal se compromete a proporcionar los insumos necesarios para lograr la certificación del Rastro Municipal
PROPÓSITO 1	El Rastro del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, cumple con las normas y certificaciones sanitarias para su adecuado funcionamiento	% de certificaciones otorgadas		Documento de certificación	El personal sigue las normas sanitarias para brindar un servicio de calidad
COMPONENTE 1A	Equipo y herramientas proporcionados.	% de equipo y herramienta		Inventario	Se aumenta el presupuesto destinado a la dirección para la adquisición de materiales y herramientas.
COMPONENTE 2A	Personal Capacitado	% de agilización del servicio		Reporte de actividades semanales	Se considera en el presupuesto contrataciones de personal profesional para realizar capacitaciones periódicas
COMPONENTE 3A	Buen manejo de los desechos orgánicos, resultado de los sacrificios animales	% de reducción de la contaminación del silo		Supervisiones	El personal sigue las normas sanitarias para brindar un servicio de calidad
COMPONENTE 4A	Instalaciones adecuadas	% de instalaciones remodeladas		Supervisiones y Evidencias fotográficas.	El gobierno Municipal destina presupuesto para la rehabilitación de las instalaciones del rastro.
ACTIVIDAD 1.1	Suficientes gestiones de equipo y herramientas	% de gestiones de equipo y herramientas		Oficios, solicitudes y requerimientos.	Se realizan las gestiones en tiempo y forma
ACTIVIDAD 2.1	Suficientes gestiones de capacitación al personal	% de capacitaciones otorgadas al personal.		Constancias expedidas al personal. Bitácoras fotográficas	Se realizan las gestiones en tiempo y forma



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (CIERRE)

Fondo de inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	EJE 3 - PROSPERIDAD ECONOMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 21. SERVICIOS PÚBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	Garantizar la prestación de servicios públicos integrales mediante la planeación de acciones aplicando condiciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a la mayor parte del municipio mejorando con ello su imagen para lograr el esparcimiento de la sociedad.
Dependencia:	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Líneas de Acción:	21.5 Dar mantenimiento a las guarniciones y las áreas verdes de las avenidas principales. 21.6 Pintar los puentes peatonales con identidad cultural garantizando una imagen urbana ordenada 21.9 Realizar acciones integrales de los servicios públicos municipales.
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE IMAGEN URBANA	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Dotar de material y equipamiento a las áreas de servicios públicos operativos. • Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del cuidado del medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas. • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
FINALIDAD:	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD		2.2.6. SERVICIOS COMUNALES

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir al desarrollo de la sociedad, mediante el otorgamiento de espacios públicos dignos y de calidad en los cuales la población del Municipio pueda convivir armónicamente.	% de Satisfacción social		Encuestas de satisfacción	La ciudadanía colabora manteniendo los espacios públicos libre de la acumulación de residuos.
PROPÓSITO	La imagen urbana del Municipio de Chilpancingo se atiende adecuadamente.	% De espacios públicos en buen estado.		Informe de actividades y Evidencias Fotográficas	Se solventan las deficiencias de los recursos humanos y materiales.
COMPONENTE 1.A	Eficiente planeación de las actividades.	% De actividades planeadas		Plan de trabajo	Disposición del personal para realizar las actividades planeadas.
COMPONENTE 2.A	Suficiente equipo y herramientas	% De material proporcionado		Inventario	Aumento del presupuesto público.
COMPONENTE 3.A	Suficiente personal operativo en la dirección.	% De brigadas conformadas		Informe de Actividades	Aumento del presupuesto para sueldos y salarios.
COMPONENTE 4.A	Eficiente coordinación con la unidad de Parques y Jardines y la Dirección de Limpia.	% De actividades integradas		Informe de Actividades	Disposición de los titulares para realizar reuniones periódicas.
ACTIVIDAD 1.1	Eficiente cumplimiento de las actividades programadas	% De actividades realizadas		Informe de Actividades	El personal operativo y administrativo de la dirección se organiza correctamente.
ACTIVIDAD 1.2	Limpieza a las avenidas principales.	% De avenidas limpias		Informe de Actividades y Evidencias Fotográficas	La ciudadanía colabora manteniendo limpias las Avenidas Principales.



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (Cierre)

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	EJE 3 . PROSPERIDAD ECONOMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 21. SERVICIOS PÚBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	Garantizar la prestación de servicios públicos integrales mediante la planeación de acciones aplicando condiciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a la mayor parte del municipio mejorando con ello su imagen para lograr el esparcimiento de la sociedad.
Dependencia:	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Líneas de Acción:	21.3 Fomentar un proyecto de concientización y participación ciudadana de recolección de basura en los espacios públicos. 21.7 Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3 R's (Reducir, Reusar y Reciclar). 21.8 Supervisar la operatividad del relleno sanitario bajo la normatividad correspondiente. 21.9 Realizar acciones integrales de los servicios públicos municipales.
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	Estrategia:	• Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Dotar de material y equipamiento a las áreas de servicios públicos operativos . • Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del cuidado del medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas. • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
	2.2.6. SERVICIOS COMUNALES

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del buen manejo de los residuos sólidos recibidos en el sitio de disposición final	% De toneladas recibidas		Registro de tonelage	Se reducen los residuos sólidos generados en el Municipio
PROPÓSITO 1	Los Residuos sólidos generados en el Municipio de Chilpancingo , reciben un adecuado tratamiento.	% De residuos generados y tratados		informe de actividades	La población segrega los residuos lo cual facilita el proceso de tratamiento de los mismos.
COMPONENTE 1A	Adecuadas Condiciones del Sitio de disposición final	% De Mantenimientos realizados al sitio de disposición final		Informe de actividades y Bitácoras fotográficas	Se Implementa la infraestructura necesaria para facilitar el tratamiento
COMPONENTE 2A	Stirfiente maquinaria pesada	% De Maquinaria Implementada.		Bitácora Fotográfica	Cuidado y mantenimiento de las unidades de maquinaria pesada
COMPONENTE 3A	Personal capacitado para realizar el correcto tratamiento de los residuos sólidos	% De Capacitaciones realizadas		Constancias otorgadas al personal y Bitácora Fotográfica	Incentivos para el personal que asista a las capacitaciones
ACTIVIDAD 1.1	Tratamiento de las toneladas captadas de residuos sólidos	% De toneladas de residuos sólidos tratadas		Informe de Actividades	Se proyecta la creación de una nueva celda para captar y tratar mayor cantidad de residuos.



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (Cierre)

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje rector Plan Municipal:	EJE 3 . PROSPERIDAD ECONÓMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 21. SERVICIOS PÚBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	Garantizar la prestación de servicios públicos integrales mediante la planeación de acciones aplicando condiciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a la mayor parte del municipio mejorando con ello su imagen para lograr el esparcimiento de la sociedad dentro de un ambiente sostenible
Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Líneas de Acción:	21.1 Planear y dar a conocer el plan de trabajo de los servicios públicos integrales. 21.3 Fomentar un proyecto de concientización y participación ciudadana de recolección de basura en los espacios públicos. 21.4 Realizar recorridos en territorio para la verificación de las rutas de recolección de residuos sólidos. 21.7 Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3 R's (Reducir, Reusar y Reciclar). 21.8 Supervisar la operatividad del relleno sanitario bajo la normatividad correspondiente. 21.9 Realizar acciones integrales de los servicios públicos municipales.
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE LIMPIA	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Dotar de material y equipamiento a las áreas de servicios públicos operativos . • Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del cuidado del medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas. • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
2.2 DESARROLLO SOCIAL			2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.1.4 REDUCCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño Nombre	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de todos los Chilpancingueños a través del servicio de recolección de residuos	Porcentaje de población del municipio de Chilpancingo que cuenta con el servicio de recolección de residuos sólidos	Encuestas y censos, informe semanal de rutas de recolección	El gobierno municipal actual y futuro se muestra comprometido para hacer llegar a todo el municipio el servicio de recolección de residuos sólidos.
PROPÓSITO 1	Las colonias lejanas de la periferia del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, se atienden adecuadamente con el Servicio de Recolección de Residuos.	Tasa de variación (incremento) de colonias atendidas	Informe semanal de rutas de recolección	El gobierno estatal colabora y proporciona el recurso necesario en tiempo y forma para la ejecución de las actividades pre-establecidas
COMPONENTE 1A	Mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos recolectores.	Tasa de variación (incremento) de unidades funcionales	Bitácoras de mantenimiento.	Se provee a la secretaría el equipamiento necesario para revisiones periódicas.
COMPONENTE 2A	Suficiente combustible proporcionado.	Tasa de variación (incremento) de combustible otorgado.	Bitácoras de reporte de combustible.	Suficiencia presupuestaria.
COMPONENTE 3A	Rutas de recolección ampliadas	Tasa de variación (incremento) de colonias atendidas	Bitácora de rutas de recolección.	Se cuenta con información del crecimiento demográfico de Chilpancingo.
COMPONENTE 4A	Vehículos adecuados para la recolección de residuos en las colonias lejanas.	Tasa de variación (incremento) de vehículos recolectores.	Inventario del parque vehicular	El gobierno municipal considera el aumento del presupuesto para la adquisición de nuevos vehículos.
ACTIVIDAD 1.1	Gestionar oportunamente los recursos materiales necesarios para el mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos	Tasa de variación (incremento) de equipo y herramientas.	Inventario de recursos materiales	Administración del presupuesto para necesidades y requerimientos futuros.
ACTIVIDAD 1.2	Realizar un calendario de condiciones físico-mecánicas.	Tasa de variación (incremento) de vehículos en estado óptimo.	Bitácoras de servicio / mantenimiento.	Disponibilidad de los operadores de los vehículos para acudir a revisiones periódicas.

ACTIVIDAD 2.1	Realizar gestiones para incrementar el presupuesto destinado a la compra de combustible	Tasa de variación (incremento) del presupuesto para adquisición de combustibles...	Bitácora de reporte de combustible	Suficiencia presupuestaria.
ACTIVIDAD 3.1	Organizar al personal administrativo y operativo.	Tasa de variación (incremento) de eficiencia del servicio	Bitácoras de reporte.	Disponibilidad del personal y directivos para realizar reuniones
ACTIVIDAD 3.2	Elaboración de un plan estratégico que permita realizar la recolección de residuos sólidos en las colonias lejanas	Tasa de variación (incremento) de colonias agregadas.	Bitácora de rutas de recolección.	La población que habita lejos de la periferia del municipio informa a la dependencia correspondiente la consolidación de una nueva colonia y realiza los trámites pertinentes para solicitar el servicio de recolección.
ACTIVIDAD 3.3	Realizar campañas de limpieza (descacharrización) en conjunto de los colonos.	Tasa de variación (decremento) acumulación de residuos sólidos en las calles y avenidas.	Bitácoras de reporte. Evidencias fotográficas	Se dota del material necesario a los compañeros encargados de realizar el bardo manual.
ACTIVIDAD 3.4	Gestiones de Equipo y Herramientas para el personal operativo	Tasa de variación (decremento) acumulación de residuos sólidos en las calles y avenidas.	Evidencias fotográficas	La ciudadanía deposita correctamente los residuos sólidos en los contenedores.
ACTIVIDAD 3.5	Barrido Manual de Calles y Avenidas.	Tasa de variación (decremento) acumulación de residuos sólidos en las calles y avenidas.	Evidencias fotográficas	Se Realiza el recorrido diario de las brigadas de barrido manual.
ACTIVIDAD 3.6	Colocación de contenedores metálicos para depositar los residuos sólidos (basura)	Tasa de variación (decremento) acumulación de residuos sólidos en las calles y avenidas.	Evidencias fotográficas	La Ciudadanía emplea la cultura del cuidado del medio ambiente y no deja sus residuos en la calle.
ACTIVIDAD 4.1	Realizar gestiones para lograr el abastecimiento de vehículos	Tasa de variación (incremento) de gestiones.	Oficios de solicitud/requerimientos.	El gobierno municipal atiende favorablemente las solicitudes de los nuevos vehículos

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVOS

2021 Encargado de la Unidad de Planeación y Administrativa de Servicios Públicos Municipales.

SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

2024 Lic. Ernesto Vázquez Rojas, Secretario de Planeación y Presupuesto Municipal.

2024 Mtro. Jorge Aguillo González Bahutena, Secretario de Finanzas y Administración Municipal.

2024 C. F. Francisco Arceza Mendez, Titular del Organismo Control Interno Municipal.

2024 M. C. Jorge Javier García Contreras, Primer Síndico Procurador Municipal.

2024 Lic. Norma Otilia Hernández Muñoz, Presidente Municipal.

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVOS

2024

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO MUNICIPAL

CONTROL MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (Cierre)



Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	EJE 3 . PROSPERIDAD ECONOMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 21. SERVICIOS PÚBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	Garantizar la prestación de servicios públicos integrales mediante la planeación de acciones aplicando condiciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a la mayor parte del municipio mejorando con ello su imagen para lograr el esparcimiento de la sociedad.
Dependencia:	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Lineas de Acción:	21.1. Planear y dar a conocer el plan de trabajo de los servicios públicos integrales. 21.3 Fomentar un proyecto de concientización y participación ciudadana de recolección de basura en los espacios públicos. 21.4. Realizar recorridos en territorio para la verificación de las rutas de recolección de residuos sólidos. 21.7 Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3 R's (Reducir, Reusar y Reciclar). 21.8. Supervisar la operatividad del relleno sanitario bajo la normatividad correspondiente. 21.9. Realizar acciones integrales de los servicios públicos municipales.
Unidad responsable:	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Dotar de material y equipamiento a las áreas de servicios públicos operativos . • Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del cuidado del medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas. • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
	2.2.6. SERVICIOS COMUNALES

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de nuestros habitantes mediante la ampliación y eficacia de los servicios públicos.	% De población beneficiada con los servicios públicos.	Encuestas de satisfacción y censos relacionados a la prestación de los servicios públicos.	Coordinación de la Secretaría de Servicios Públicos con el Gobierno Municipal, para emplear mecanismos con el fin de aumentar progresivamente las colonias y comunidades atendidas con los servicios públicos.
PROPÓSITO 1	Las actividades administrativas y operativas se atienden adecuadamente, asegurando así la eficiencia y calidad de los servicios públicos que otorga la secretaría.	% De colonias y comunidades atendidas	Informes semanales y mensuales de las actividades realizadas por las direcciones y dependencias.	Organización y planeación de actividades entre los directivos y personal
COMPONENTE 1A	Suficientes supervisorías operativas.	% de áreas supervisadas.	Informes, registros y evidencias fotográficas de las supervisorías de cada área.	Coordinación con los directivos para realizar supervisorías de ruta
COMPONENTE 2A	Eficiente atención a la ciudadanía.	% De satisfacción ciudadana	Encuestas y evidencia fotográfica	El personal administrativo muestra buena actitud para atender los reportes ciudadanos.
COMPONENTE 3A	Suficiente planeación de las actividades propias y conjuntas	% De actividades realizadas.	Informe de actividades y Evidencias fotográficas.	Disposición de los titulares de cada dirección para realizar reuniones periódicas.
COMPONENTE 4A	Suficientes Recursos Materiales para las direcciones dependientes de la Secretaría.	% De gestiones realizadas	Requerimientos y solicitudes de los insumos necesarios.	Suficiencia presupuestaria para la adquisición de insumos.



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

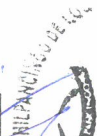
Matriz de Indicadores de Resultados (Cierre)

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	EJE 3 - PROSPERIDAD ECONOMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE
Programa:	PROGRAMA 21. SERVICIOS PÚBLICOS INTEGRALES	Objetivo:	Garantizar la prestación de servicios públicos integrales mediante la planeación de acciones aplicando condiciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a la mayor parte del municipio mejorando con ello su imagen para lograr el esparcimiento de la sociedad.
Dependencia:	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Líneas de Acción:	21.5 Dar mantenimiento a las guarniciones y las áreas verdes de las avenidas principales. 21.9 Realizar acciones integrales de los servicios públicos municipales.
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar servicios de calidad con eficiencia oportuna a la ciudadanía. • Dotar de material y equipamiento a las áreas de servicios públicos operativos. • Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del cuidado del medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas. • Implementar acciones que permitan innovar y mejorar la prestación de los servicios públicos en el Municipio.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
	2.2.6. SERVICIOS COMUNALES

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir al esparcimiento de la sociedad mediante la rehabilitación y mantenimiento de los diferentes parques y jardines de la ciudad.	% De Parques en buen estado		Supervisiones, informes y evidencias fotográficas.	Se cuenta con el recurso suficiente para rehabilitar la mayor parte de los espacios públicos.
PROPÓSITO 1	Los parques y jardines de la Ciudad de Chilpancingo, se atienden adecuadamente.	% De mantenimientos y rehabilitaciones		Bitácora de actividades	Personal suficiente para realizar las actividades diarias de mantenimiento y conservación.
COMPONENTE 1A	Suficientes Recursos materiales	% de equipo y herramientas		Inventario de recursos materiales.	Aumento del presupuesto destinado a la compra de herramientas.
COMPONENTE 2A	Eficiente organización del personal	% de actividades realizadas		Bitácora de actividades	se organizan brigadas operativas adicionales para realizar mantenimiento a los parques mas representativos de la ciudad.
COMPONENTE 3A	Suficientes vehículos de transporte	% de vehículos otorgados		Parque vehicular, evidencias fotográficas	Aumento del presupuesto destinado a la compra o renta de vehículos
COMPONENTE 4A	Eficiente atención de los reportes	% de reportes atendidos		Reportes	Comunicación entre el personal administrativo y operativo.
ACTIVIDAD 1.1	Gestionar equipo y herramientas.	% de gestiones de realizadas		Oficios de Solicitud/ Requerimientos,	Realizar revisiones periódicas del equipo de poda y deshierbe y gestionar las refacciones en tiempo y forma.

ACTIVIDAD 2.1	Elaborar un cronograma de actividades	% de actividades realizadas	Bitácora de actividades	El personal operativo muestra disposición para realizar sus actividades
ACTIVIDAD 3.1	Gestionar camionetas estequitas.	% de gestiones de realizadas	Oficios de Solicitud/ Requerimientos,	Gestiones de aumento del presupuesto.
ACTIVIDAD 4.1	Organizar el personal administrativo y operativo.	% de reuniones realizadas	Evidencias fotográficas, lista de asistencia.	Comunicación entre el personal administrativo y operativo.
ACTIVIDAD 4.2	Rescate de los espacios públicos	% de parques rescatados.	Informe de actividades.	Organización con la Dirección de Ecología.
ACTIVIDAD 4.3	Podar árboles de la vía pública	% de podas realizaos	Informe de actividades y evidencias fotográficas.	Organización con la Dirección de Ecología.
ACTIVIDAD 4.4	Deshierbe de camellones urbanos.	% de camellones urbanos atendidos	Informe de actividades y evidencias fotográficas.	La población colabora mantenimiento los camellones libres de residuos sólidos.



 2024
 Ing. Gerardo Marín González
 Encargado de la Subsecretaría Administrativa de Servicios Públicos

2024
 Lic. Pedro Vargas Avila
 Director de Parques y Jardines

2024
 Mtro. Jorge Aguilar González Balbuena
 Secretario de Planeación y Presupuesto

2024
 Lic. Erick Muñoz García Ocampo
 Titular del Organismo de Control Interno Municipal

2024
 Lic. Anaquel Yager Alarcón Valle
 Primer Síndico Procurador

2024
 M. AYOVALTE
 M. AYOVALTE
 M. AYOVALTE

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

SECRETARÍA DE CONTROL MUNICIPAL

SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

SECRETARÍA DE TURISMO Y RECREACIÓN

SECRETARÍA DE TRÁFICO Y VEHÍCULOS

SECRETARÍA DE URBANISMO Y OBRAS PÚBLICAS

SECRETARÍA DE VIVIENDA Y SERVICIOS BÁSICOS

SECRETARÍA DE ZONAS RURALES Y DESARROLLO AGROPECUARIO



Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)


FONDO DE INVERSIÓN	Fondo general de participaciones	EJE RECTOR PLAN MUNICIPAL:	3.Prospерidad economica con equilibrio sustentable.
PROGRAMA:	Programa 23. Territorio Sustentable	OBJETIVO:	Reactivar la economía del municipio con un equilibrio sustentable a través de la promoción, concertación, gestión y crecimiento urbano respetando el entorno ecológico mediante servicios públicos municipales de calidad con una cobertura y calidad, proyectando una ciudad limpia con la participación de los sectores productivos para consolidar una imagen urbana sustentable.
DEPENDENCIA:	Secretaría de Medio Ambiente, Cambio Climático y Sustentabilidad.	LÍNEAS DE ACCIÓN:	23.1 Actualizar el reglamento para la protección ambiental, manuales de organización y procedimientos aplicables en materia sustentable. 23.2 Integrar la comisión municipal de ecología. 23.5 Realizar inspecciones ambientales para prevenir y controlar la contaminación auditiva y visual. 23.10 Reforzar las inspecciones de registro de control ambiental en establecimientos comerciales, para prevenir y mitigar los efectos de contaminación ambiental. 23.14 Elaborar el programa de mantenimiento permanente de los parques y áreas verdes ajardinadas, con repoblación, riego y poda de árboles urbanos. 23.15 Impulsar una campaña permanente sobre el cuidado del agua, suelo y aire. 23.16 Realizar una campaña de reforestación y recuperación de suelos, en coordinación con la federación y el estado. 23.17 Clasificar, verificar y atender la demanda ciudadana conforme a la normatividad aplicable.
UNIDAD RESPONSABLE:	Unidad de Educación y Cultura Ambiental; Unidad de Cambio Climático y Biodiversidad; Unidad de Infraestructura Verde.	ESTRATEGIA:	Involucrar a la sociedad a crear una cultura sustentable concientizando la importancia del cuidado del medio ambiente y la imagen urbana para el desarrollo de las actividades cotidianas.

FINALIDAD:		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
2. DESARROLLO SOCIAL		2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL	
FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:	
2.1.4 REDUCCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN			

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Disminución de la contaminación ambiental de la Ciudad de Chilpancingo.	Porcentaje de participación de la población en la prevención de la contaminación ambiental.		Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población asista y participe en los eventos que se realicen sobre el cuidado del medio ambiente.
PROPÓSITO 1	Interés de la población en el cuidado de la biodiversidad en el municipio de Chilpancingo.	Porcentaje de participación en los cines ambientales para el cuidado de la Biodiversidad.		Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población cumpla con el cuidado del medio ambiente
COMPONENTE A	Aumento de la información ambiental entre la ciudadanía.	Porcentaje de difusión del cuidado del medio ambiente.		Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población participe en los eventos que se realicen durante la campaña.
COMPONENTE B	Poca contaminación del agua, aire, suelo, ruido y olores perjudiciales.	Porcentaje de notificaciones por contaminación en el agua, aire, suelo y ruido.		Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que los comercios notificados atiendan el llamado en respetar las leyes y el reglamento.
COMPONENTE C	Conservación y mejora de los servicios ecosistémicos en el primer cuadro de la ciudad.	Porcentaje del mantenimiento de áreas ajardinadas del primer cuadro de la ciudad.		Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que las brigadas de trabajo atiendan con oportunidad las áreas verdes
COMPONENTE D	Disminución de la dependencia a los agroquímicos sintéticos y buen aprovechamiento sustentable de recursos naturales.	Porcentaje de capacitaciones de aprovechamiento sustentable de recursos naturales.		Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población participe en eventos que se realicen durante la campaña y las brigadas forestales
Acción A 1	Formación de un grupo por escuela de Guardianes del Medio Ambiente.	Porcentaje de capacitaciones en las escuelas.		Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población participe en las capacitaciones que se realicen para la formación de guardianes del medio ambiente.

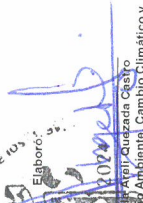
11/11/2023
2024
R

Acción B 1	Inspecciones en viviendas y locales del primer cuadro ciudad.	Porcentaje de inspecciones en viviendas y locales en el primer cuadro de la ciudad.	Cced registros de la Secretaría Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que los comercios notificados atiendan el llamado en respetar las leyes y el reglamento.
Acción D 1	Capacitaciones para la realización de brechas corta fuego.	Porcentaje de campañas para mitigar las brechas corta fuego.	Control de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que las brigades de trabajo atiendan con oportunidad las areas verdes




SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
SEMA - IMAGU - S. C. - CTARH. J14


Analizó:
Mtro. Jorge Aurelio González Balbuena



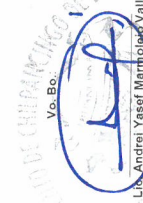
Revisó:
C.P. Francisco Apreza Mendez
Secretaría de Finanzas y Administración



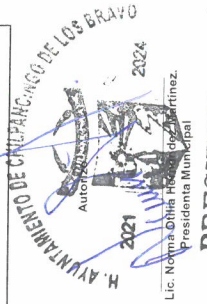
Aprobó:
M.C. Erick Javier García Ocampo
Titular del Órgano de Control Interno Municipal




Vo. Bo.
Lic. Andrei Yasef Marmolero Valle
Primer Secretario Municipal



2021
H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Autonomía Municipal
Lic. Norma Otilia Hernández Martínez
Presidenta Municipal



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO





H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

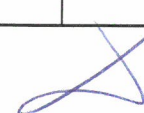
Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)

<p>FONDO DE INVERSION:</p>	<p>FONDO GENERAL DE APORTACIONES FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES DEL DISTRITO FEDERAL (FAISMUN).</p>	<p>EJE RECTOR PLAN MUNICIPAL:</p>	<p>EJE 3. PROSPERIDAD ECONOMICA CON EQUILIBRIO SUSTENTABLE.</p>
<p>PROGRAMA:</p>	<p>24. OBRAS PARA EL DESARROLLO.</p>	<p>OBJETIVO:</p>	<p>REACTIVAR LA ECONOMÍA DEL MUNICIPIO CON UN EQUILIBRIO SUSTENTABLE A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN, CONCERTACIÓN, GESTIÓN Y CRECIMIENTO URBANO RESPETANDO EL ENTORNO ECOLÓGICO MEDIANTE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE CALIDAD CON UNA COBERTURA Y CALIDAD, PROYECTANDO UNA CIUDAD LIMPIA CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS PARA CONSOLIDAR UNA IMAGEN URBANA SUSTENTABLE.</p>
<p>DEPENDENCIA:</p>	<p>SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS</p>	<p>LINEAS DE ACCION:</p>	<p>24.1 REINGENIERIA EN LA ORGANIZACION PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO (MANUAL DE ORGANIZACION, PROCESOS DE OPERACION E IMPLEMENTACION DE NORMAS). 24.2 FORMULAR Y EJECUTAR PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EN SECCIONES: VIVIENDA, EDUCACIÓN, SALUD, URBANIZACIÓN, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, DRENAJE Y ELECTRIFICACIÓN. 24.3 ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE ALTO IMPACTO. 24.5. INFORME Y SEGUIMIENTO DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA PARA EVITAR LA CORRUPCIÓN Y MAL MANEJO DE RECURSOS. 24.6. CREAR BASES DE DATOS SISTEMATIZADA QUE PERMITAN EL CONTROL Y FLUIDEZ DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS. 24.7. GESTIONAR RECURSOS FEDERALES PARA LA CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.</p>
<p>UNIDAD RESPONSABLE:</p>	<p>SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS</p>	<p>ESTRATEGIA:</p>	<p>DISMINUIR LOS ÍNDICES DE REZAGO SOCIAL EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL EN EL MUNICIPIO. GENERAR PROYECTOS DE AMPLIACIÓN, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SUSTENTABLE. MINIMIZAR LA PROBLEMÁTICA DEL AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO, REHABILITANDO LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS. MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL EN EL MUNICIPIO CON PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LAS DIFERENTES OBRAS PÚBLICAS</p>

Handwritten mark at the top right of the page.

Handwritten signature at the bottom right of the page.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					
FINALIDAD:		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:	
2 DESARROLLO SOCIAL		2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD		2.2.1 URBANIZACION	
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	CONTRIBUIR PARA DISMINUIR EL NUMERO DE POBLACION CARENTE DE OBRAS Y SERVICIOS BÁSICOS.	PORCENTAJE DE PARTICIPACION DE LA POBLACION CARENTE DE OBRAS Y SERVICIOS		INFORME ANUAL DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS; INFORME ANUAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL; PAGINA ELECTRONICA DE LA SECRETARIA	AUMENTO DE LA INCONFORMIDAD SOCIAL POR FALTA DE OBRAS Y SERVICIOS BÁSICOS
PROPOSITO 1	LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE CHILANGINGO, CONTINUIEN PROMOVENDO LA CONSTRUCCION DE OBRAS Y SERVICIOS.	PORCENTAJE DE PARTICIPACION DE LA POBLACION EN LA PROMOCION DE OBRAS Y SERVICIOS		PORTALES ELECTRONICOS DE ORGANOS FIZCALIZADORES Y TRANSPARENCIA	INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION DE OBRAS Y SERVICIOS POR REDUCCION EN DEL PRESUPUESTO..
COMPONENTE A	PROPUESTA DE INVERSION DE OBRAS Y SERVICIOS PRESENTADA	TASA DE CRECIMIENTO DE INVERSION EN LA PROPUESTA DE OBRAS Y SERVICIOS		INFORME SEMESTRAL Y PAGINAS ELECTRONICAS	INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA AUTORIZADAS POR REDUCCION DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO
COMPONENTE B	OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS EJECUTADAS A LA PERFECCION..	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION DE OBRAS		INFORME SEMESTRAL Y PAGINAS ELECTRONICAS	OBRAS Y SERVICIOS MAL EJECUTADAS POR FALTA DE PLANEACION
COMPONENTE C	INFRAESTRUCTURA FISICA EJECUTADA CON CALIDAD.	TASA DE CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EJECUTADA		INFORME SEMESTRAL Y PAGINAS ELECTRONICAS	INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION DE INFRAESTRUCTURA FISICA POR REDUCCION DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO.
ACTIVIDAD A-SOP1	PERFECCIONAR LA ATENCION DE LA DEMANDA CIUDADANA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA.	PORCENTAJE DE ATENCION DE LA DEMANDA CIUDADANA		INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	DESCONTENTO DE LA POBLACION EN LA PROGRAMACION DE OBRA
ACTIVIDAD B-SOP2	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.	PORCENTAJE DE APLICACION DE ESTRATEGIAS EN LA EJECUCION DE OBRAS		INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	RETRAZO DE LA OBRA A EJECUTAR
ACTIVIDAD A-SOP1	RECEPCION Y ATENCION DE LA DEMANDA CIUDADANA	PORCENTAJE EN LA ATENCION DE LA DEMANDA CIUDADANA		INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	DESCONTENTO DE LA POBLACION EN LA PROGRAMACION DE OBRA
ACTIVIDAD A-SOP2	ELABORACION Y SEGUIMIENTO DEL PBR , POA	PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PBR-POA		INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	OBSERVACIONES POR INCUMPLIMIENTO
ACTIVIDAD A-SOP3	ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE INVERSIONES EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS .	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA DE INVERSION		INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	CUMPLIMIENTO A LA POBLACION SOBRE LAS OBRAS A EJECUTAR
ACTIVIDAD A-SOP4	COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISION, CONTRATACION, MESA DE TRABAJO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA COORDINACION DE ACTIVIDADES		INFORME TRIMESTRAL	CUMPLIMIENTO DEL AVANCE FISICO DE LA OBRA
ACTIVIDAD A-SOP5	ACTUALIZACION DEL PADRÓN DE CONTRATISTAS DE LA SECRETARIA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PADRON		INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	TENER ACTUALIZADO EL PADRON DE CONTRATISTA PARA LA EJECUCION DE OBRA



ACTIVIDAD A-SOP6	ENTREGA DE LOS REFRENDOS PARA EL PADRÓN DE CONTRATISTAS DE LA SECRETARÍA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE CONTRATISTA
ACTIVIDAD A-SOP7	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	MANTENER ACTUALIZADO LOS EXPEDIENTES UNITARIOS
ACTIVIDAD B-SOP1	INTEGRACION DE LA DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA Y ACCIONES NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA, EN LA FORMA Y TÉRMINOS EN QUE HAYAN SIDO AUTORIZADOS POR LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS PÚBLICAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA INTEGRACION DOCUMENTAL	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	CUMPLIMIENTO EN LA INTEGRACION DE DOCUMENTOS PARA REVISION
ACTIVIDAD B-SOP2	ELABORACION DE INFORMES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DE LAS OBRAS Y SERVICIOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACION DE INFORMES	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	DAR CUMPLIMIENTO A LA PROPUESTA DE INVERSION PROGRAMADA
ACTIVIDAD B-SOP3	ELABORACION Y CAPTURA EN LOS PORTALES ELECTRONICOS OFICIALES, IA INFORMACIÓN REFERENTE AL INFORME FÍSICO FINANCIERO TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL CORRESPONDIENTE A LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO CORRESPONDIENTE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACION Y CAPTURA DE LOS INFORMES	INFORME TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL	CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
ACTIVIDAD B-SOP4	INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LAS OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON IA MISMAS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	CUMPLIR CON LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.
ACTIVIDAD B-SOP5	COORDINACIÓN PERMANENTE CON LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, CON LA FINALIDAD DE QUE SE LLEVEN A CABO EN ESTRICTO ORDEN LAS POLÍTICAS DEL EJERCICIO DEL GASTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO.
ACTIVIDAD B-SOP6	REVISIÓN DE LOS PROYECTOS EJECUTIVOS DE OBRA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REVISION DE PROYECTOS	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	CONTAR CON LOS PROYECTOS EJECUTIVOS EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDAD B-SOP7	INTEGRACIÓN DE PROYECTOS TÉCNICOS DE OBRA Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, GENERADORES Y PLANOS)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA INTEGRACION DE PROYECTOS	EXPEDIENTE TECNICO	CONTAR CON LOS EXPEDIENTES TECNICOS EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDAD B-SOP8	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE FINIQUITOS DE OBRAS EJECUTADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA APROBACION DE FINIQUITOS	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	CUMPLIR CON LA COMPROBACION DEL GASTO
ACTIVIDAD B-SOP9	ELABORACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS FÍSICOS DE LAS OBRAS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA RECEPCIÓN DE OBRAS	EXPEDIENTE TECNICO	INTEGRACION DEL EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRAS
ACTIVIDAD B-SOP10	SUPERVISIÓN DE OBRAS EJECUTADAS EN EL AÑO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA SUPERVISION DE OBRAS	INFORME TRIMESTRAL	SUPERVISAR QUE LA OBRA SE EJECUTE DE ACUERDO AL ESTANDAR DE CALIDAD
ACTIVIDAD B-SOP11	REALIZACIÓN DE VISITA AL SITIO DE OBRA A EJECUTAR Y ELABORAR EL PROYECTO EJECUTIVO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA VISITA A SITIOS DE OBRAS	INFORME TRIMESTRAL	INTEGRACION DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE ACUERDO AL ESTANDAR DE CALIDAD
ACTIVIDAD B-SOP12	ELABORACION DE LOS PRESUPUESTOS DE LOS PROYECTOS EJECUTIVOS DE OBRAS Y SERVICIOS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PRRSUPUESTOS DE OBRA ELABORADOS	ANUAL	CONOCER EL MONTO A EJECUTAR DE LA OBRA

ACTIVIDAD B-SOP13	ACTUALIZACION DEL CATALOGO BASE DE PRECIOS UNITARIOS DE OBRAS Y SERVICIOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ACTUALIZACION DEL CATALOGO DE PRECIOS UNITARIOS	ANUAL	CONOCER EL MONTO DE LOS CONCEPTOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA
ACTIVIDAD B-SOP14	CELEBRACION DE LICITACIONES EN SUS DIFERENTES MODALIDADES DE ACUERDO CON LA PROPUESTA DE OBRAS Y SERVICIOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EVENTOS DE LICITACION	INFORMES TRIMESTRALES	DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS
ACTIVIDAD B-SOP15	REALIZACION DEL MANEJO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRA EJECUTADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL NUMERO DE EXPEDIENTE RESGUARADOS	EXPEDIENTES UNITARIOS	RESGUARDO DE EXPEDIENTES CONFORME A NORMATIVIDAD
ACTIVIDAD C-APO	REALIZACION DE OBRAS DE AGUA POTABLE.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION DE OBRAS	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA AUTORIZADA
ACTIVIDAD C-DRE	REALIZACION DE OBRAS DE DRENAJE Y LETRINAS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION DE OBRAS	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA AUTORIZADA
ACTIVIDAD C-IBE	REALIZACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA DEL SECTOR EDUCATIVO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION DE OBRAS	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA AUTORIZADA
ACTIVIDAD C-IBS	REALIZACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA DEL SECTOR SALUD.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION DE OBRAS	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA AUTORIZADA
ACTIVIDAD C-ELEC	REALIZACION DE OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION DE OBRAS	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA AUTORIZADA
ACTIVIDAD C-URB	REALIZACION DE OBRAS DE URBANIZACIÓN.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION DE OBRAS	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA AUTORIZADA

ELABORÓ: LIC. JOSÉ LUIS TENORIO
EXAMINÓ: ARO. URB. CARLOS ALBERTO LEYVA VAZQUEZ SECRETARIO DE OBRAS PUEBLAS
ANÁLIZÓ: LIC. JORGE AURELIO GONZALEZ SECRETARIO DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
REVISÓ: LIC. FRANCISCO ARIEZA MENDOZA SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
APROBÓ: M.C. ERICK JAVIER GARCIA OCAMPO TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
SECRETARIA DE OBRAS PUEBLAS

SECRETARIA MUNICIPAL
PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LOS BRAVO
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LOS BRAVO
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LOS BRAVO

LIC. YOLANDA OTTEVA HERNANDEZ SECRETARIA MUNICIPAL
 2024



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO




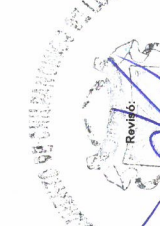

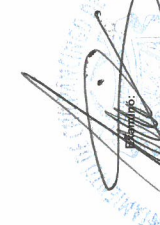

EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)



Fondo de Inversión:		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)		Eje Rector del Plan Municipal:	
Programa:	25 Administración Confiable, Eficiente y Regulatoria	Objetivo:	Establecer los procedimientos administrativos acorde a la normatividad aplicable, mediante controles que permitan un mejor orden en la gestión de servicios y recursos, dando pauta a una atención ciudadana eficaz.	Transversalidad gobierno, Honesto, Moderno, Austero y Transparente	
Dependencia:	Secretaría General	Líneas de Acción:	<ul style="list-style-type: none"> *1.- Vigilar que se lleven a cabo reuniones de trabajo con diferentes áreas involucradas en esta comisión de Gobernación para una mejor atención a la ciudadanía *2.- Emitir recomendaciones para la actualización del censo de los establecimientos mercantiles (semifijos) *3.- Vigilar que se realicen las inspecciones en los establecimientos mercantiles, permanentes *4.- Elaborar documentación requerida a la Ciudadanía que lo solicite en las diversas instancias y estén permitidas por la Ley. *5.- Elaborar y capacitar a los servidores públicos para elaborar el padrón Municipal. *6.- Asignar y capacitar a los servidores públicos para reforzar su perfil, mostrando resultados en la administración. *7.- Atención, Seguimiento a demandas, propuestas, quejas, peticiones, recursos, procedimientos administrativos, penales, amparos) *8.- Atender las promociones, demandas, amparos, recursos *9.- Incluir las promociones, demandas, amparos, recursos *10.- Agilizar la atención de los actos registrales (nacimiento, matrimonio, defunción, inscripción, reconocimiento, divorcio) a partir de sistemas automatizados seguros, confiables y oportunos. 		
Unidad responsable:	<ul style="list-style-type: none"> *Secretaría General *Subsecretaría de Asuntos Jurídicos *Coordinación Jurídica *Dirección de Registro Civil 	Estrategia:			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					
FINALIDAD:		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:	
1. Gobierno		1.1.- Legislación; 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno; 1.8.- Otros Servicios Generales.		1.1.- Legislación; 1.3.7.- Población; 1.8.5.- Otros	
Indicadores de desempeño					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre		Supuestos	
FIN	Contribuir a mejorar la confianza en la administración, mediante la atención ciudadana que se presenta a realizar trámites en el Ayuntamiento	Porcentaje de Ciudadanos satisfechos		Páginas de redes sociales https://www.facebook.com/H.AyuntamientoChilpancingo	
PROPÓSITO 1	La ciudadanía recibe mejor atención por parte del personal que labora en las diferentes áreas del H. Ayuntamiento Municipal	Porcentaje de servicios brindados anualmente		Registros, bitácoras, expedientes, archivos, tarjetas informativas e informes	
COMPONENTE 1A	Los procesos administrativos para brindar el servicio de atención a la ciudadanía mejorados	Taza de variación en atención a la Ciudadanía 2022-2023		Página de transparencia y gestión electrónica municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/gacet/	
COMPONENTE 1B	El eficiente desempeño en la actividad relacionada con el registro civil, nos llevará a alcanzar las metas programadas, a aumentar los ingresos de la tesorería municipal, a cubrir de forma eficiente el servicio del registro civil a toda la población, de tal suerte que exista satisfacción en el servicio del registro civil que se proporciona a la ciudadanía de Chilpancingo.	TASA DE CRECIMIENTO DE LOS ACTOS REGISTRALES		Gobierno sustentable	
				Que se cubra de forma eficiente el servicio	

COMPONENTE 1C	Comunicación eficaz entre servidores públicos	Porcentaje de cumplimientos de metas y objetivos	Tramites Eficientes y satisfacción de los ciudadanos	Tramites eficientes
PROPÓSITO 2	Contribuir a mejorar la imagen urbana de la ciudad de Chilpancingo, Guerrero, mediante el reordenamiento de las actividades comerciales formales e informales	Comercio formal e informal	Informe de actividades, Redes sociales	La exhibición de mercancías así como la colocación de anuncios publicitarios en la vía pública da mala imagen y obstruyen las vialidades y los accesos peatonales
COMPONENTE 2A	Dar mejor atención a la Ciudadanía que acude a realizar un trámite en las diferentes áreas	Taza de variación de tramites realizados 2022-2023	Expedición de documentos requeridos por la Ciudadanía en las diversas instancias y estén permitidas.	Eficiente administración
COMPONENTE 2B	Reducir los índices de quejas y denuncias de la ciudadanía	Porcentaje reducido en quejas y denuncias de la Ciudadanía	Buzón de quejas del H. Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.	Que la ciudadanía presente quejas y denuncias
PROPÓSITO 3	Fomentar el interés de los trabajadores para capacitarse	porcentaje de trabajadores capacitados	Constancias de cursos o capacitaciones concluidos	que los trabajadores se integren a los cursos capacitados
COMPONENTE 3A	Los manuales de organización Operación y procedimientos en las áreas de Secretaría General actualizados	porcentaje de manuales actualizados	Gaceta Electrónica Municipal, Pagina de Transparencia del H. Ayuntamiento Municipal gaceta electronica municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/gacet	Que exista la disposición de los funcionarios
COMPONENTE 3B	Adecuar la operatividad de las actividades	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	registros, bitácoras, expedientes, archivos.	Exista disposición de coordinación de los servidores

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
 Lic. Judith Venuste Barrientos
 Secretaría General

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
 Lic. Jorge Aurelio González Baibueno
 Secretario de Planeación y Presupuesto

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 C.P. Francisco Apreza Méndez
 Secretario de Finanzas y Administración

CONTROL MUNICIPAL
 Lic. Erick Javier García Ocampo
 Titular del Órgano de Control Interno Municipal

PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL
 Lic. Norma Otilia Hernández Martínez
 Presidenta Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Lic. Andrei Yañez Rodríguez Valle
 Primer Síndico Procurador



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados (Final)

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	Eje Transversal: Gobierno Honesto, Moderno, Austero y Transparente.
Programa:	Programa 26: Atención, Orientación y Desarrollo Ciudadano.	Objetivo:	Brindar atención a la ciudadanía satisfaciendo sus necesidades en el ámbito económico y social, mediante el desarrollo de visitas a zonas rurales y urbanas, con actos oficiales y audiencias públicas informando, orientando y resolviendo las demandas ciudadanas a través de una gestión directa y eficiente.
Dependencia:	Presidencia	Líneas de Acción:	26.1 Coordinar con las áreas del H. Ayuntamiento los diferentes eventos o actos oficiales. 26.2 Canalizar las peticiones o demandas de la ciudadanía con las áreas correspondientes brindando eficiencia y funcionalidad. 26.4 Organizar las reuniones públicas y privadas con las diferentes áreas, comités y organizaciones sociales. 26.6 Coadyuvar en la organización de las audiencias públicas y las mañaneras informando a la ciudadanía las acciones de Gobierno. 26.7 Atender oportuna y eficientemente a la ciudadanía en sus gestiones.
Unidad responsable:	Presidencia, Secretaría Particular, Subsecretaría de Asuntos Políticos y Religiosos, Coordinación de Giras, Coordinación de atención y demanda ciudadana, Coordinación de Relaciones Públicas, Dirección de Comunicación Social y Oficialía de Datos Personales.	Estrategia:	Establecer una estrategia inclusiva de comunicación y atención con la ciudadanía atendiendo las necesidades y peticiones de todos, dentro de un marco de respeto absoluto a los derechos, atribuciones, obligaciones, funciones y facultades que establece la ley.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
1. GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
	1.3.1 GUBERNATURA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir a mejorar el grado de satisfacción ciudadana hacia el gobierno municipal, mediante una mejor atención de sus demandas	Tasa de variación de población atendida		Informe de actividades de Secretaría Particular y la Subsecretaría de Asuntos Políticos	Que existan situaciones y solicitudes que atender para la atención ciudadana.
PROPÓSITO 1	La ciudadanía del Municipio de Chilpancingo, recibe mejor atención a sus demandas	Porcentaje de solicitudes atendidas.		Informe de actividades de Secretaría Particular y la Subsecretaría de Asuntos Políticos	Que exista demanda ciudadana de parte de la población.
COMPONENTE A	La actuación entre las áreas de Presidencia y del H. Ayuntamiento Municipal es coordinada.	Porcentaje de acuerdos de coordinación realizados.		Informe de actividades de Secretaría Particular	Que existan situaciones y solicitudes que atender para la atención ciudadana.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

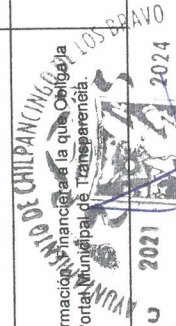
Matriz de Indicadores de Resultados (FINAL)



Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	Transversalidad Gobierno moderno austero y transparente
Programa:	Programa 27 Transparencia Institucional	Objetivo:	Fomentar una cultura de transparencia a través de un gobierno moderno con eficiencia, mediante direcciones sólidas para atender las demandas ciudadanas cumpliendo con estándares requeridos por la sociedad, impulsando buenas prácticas y fortaleciendo las 27.5 Capacitar a los servidores públicos y enlaces con el marco normativo aplicable al derecho de acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas. 27.6 Poner a disposición del público, información financiera presupuestal programática y contable. 27.7 Generar información en cumplimiento a la Ley de Transparencia garantizando el derecho de la ciudadanía el acceso a la información. 2.- Garantizar la confianza de la ciudadanía mediante módulos de atención y orientación para sus procesos administrativos. 3.- Promover la transparencia proactiva, rendición de cuentas mediante
Dependencia:	Presidencia Municipal	Líneas de Acción:	
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia	Estrategia:	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
1. Gobierno.	1.8. Otros Servicios Generales.
	SUBFUNCIÓN:
	1.8.4. Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Cumplir con la publicación de las obligaciones de transparencia en la plataforma nacional	Porcentaje de Cumplimiento obtenido en la verificación vinculatoria.		https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultarPublica.xhtml#obligaciones https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/informacion-publica/ https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultarPublica.xhtml#obligaciones https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/informacion-publica/	Lograr el 100 % de cumplimiento en la verificación del ITAIGro.
PROPÓSITO 1	Publicar y Actualizar periódicamente las obligaciones de Transparencia en el portal Municipal de Transparencia.	Total de formatos de transparencia publicados en PNT y el portal municipal de transparencia.			Incrementar entre un 90 y 100% la publicación de los formatos de transparencia en la PNT y en el portal municipal de transparencia.
COMPONENTE 1A	Publicar y Actualizar la información financiera que Obliga a la Ley de Transparencia en el Portal Municipal de Transparencia.	Número de solicitudes atendidas.		Libro de registro de solicitudes, Informe Anual de Solicitudes de Información y el Informe Individual de Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Publicar entre un 90 y 100% de los formatos de transparencia en la PNT y en el portal municipal de transparencia



JUN 2021

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Y PRESUPUESTO

<p>PROPÓSITO 2</p> <p>Atender Eficientemente las Solicitudes de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.</p>	<p>Número de formatos de transparencia publicados.</p>	<p>https://consultapublica.mx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultarPublica.xhtml?_af#obligaciones https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/informacion-publica/itap/https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut</p>	<p>Publicar entre un 90 y 100% de los formatos de transparencia en la PNT y en el portal municipal de transparencia</p>
<p>COMPONENTE 2A</p> <p>Capacitar en el Uso de Plataformas de Transparencia.</p>	<p>Cumplir con la capacitación en temas de transparencia programadas.</p>	<p>Lista, circular u oficios de invitación y fotografías de las capacitaciones impartidas por ITAIGro y por la Unidad de Transparencia</p>	<p>Efectuar entre el 90 al 100% de las capacitaciones programadas</p>

Exempto:
M.C. José Albino Ibarras Nuñez
Director de la Unidad de Transparencia.

Revisó:
Lic. Francisco Antonio Martínez
Secretario de Finanzas y Administración

Aprobó:
Lic. Erick Javier Gámez Ocampo
Titular del Organismo de Control Interno Municipal

2024



AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Matriz de Indicadores de Resultados



FONDO DE INVERSIÓN		Eje Rector del Plan Municipal:		Transversalidad Gobierno Honesto, Moderno, Austero y Transparente	
PROGRAMA:	Objetivo:	Coordinar todas la Secretarías, Subsecretarías, Direcciones y Coordinaciones de la Administración Pública Planificando la Estructura Orgánica Municipal con base al Marco Normativo del H. Ayuntamiento.			
DEPENDENCIA:	Lineas de Acción:	29.1 Impulsar y Coordinar la Actualización del Marco Normativo del H. Ayuntamiento. 29.2 Coordinar las acciones inherentes y por obligatoriedad.			
UNIDAD RESPONSABLE:	Estrategia:	Brindar atención a la ciudadanía en general canalizando las necesidades a las áreas correspondientes para una pronta resolución.			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					
FUNCION:					
1.3 Coordinación de la política de Gobierno					
SUBFUNCION:					
1.3.1 Gubernatura					
Indicadores de desempeño		Medios de Verificación			
Nombre					
Nivel	Resumen Narrativo	Porcentaje de resultados esperados por la ciudadanía, atención y seguimiento a las necesidades prioritarias a su petición.		Que la ciudadanía obtenga buenos resultados a sus gestiones.	
FIN	Contribución a los resultados adecuados esperados por la ciudadanía.	Bitácora fotográfica en la Coordinación de Asesores Segundo Piso del H. Ayuntamiento de Chilpancingo.			
PROPÓSITO 1	Buena coordinación para la atención de la ciudadanía entre las áreas de Presidencia de Chilpancingo con las Coordinaciones de Gabinete y de Asesores.	La responsabilidad de atender las peticiones de la ciudadanía.			
COMPONENTE 1	Participación en la toma de decisiones adecuadas.	Se cuenta con una Ley del municipio libre que otorga facultades para el desempeño del quehacer del H. Ayuntamiento.			
COMPONENTE 2	Planeación centralizada y equilibrada.	Se cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo alineado a las Políticas del Plan Nacional y Estatal.			
ACTIVIDAD 1	Desarrollo de reuniones con las diferentes áreas del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo de los Bravo.	Se tiene la necesidad de normar y actualizar la vida pública del H. Ayuntamiento.			
ACTIVIDAD 2	Integración del Equipo y la existencia de voluntad política.	Que se lleven a cabo las reuniones programadas			
ACTIVIDAD 1	Constante intervención en los temas que requieran de asesoría política.	Porcentaje de asuntos oficiales programadas y gestionadas.		Obtener los mejores resultados en la toma de decisiones de la Presidencia Municipal	
ACTIVIDAD 2	Elaboración de las Lineas Discursivas que la Presidencia Municipal declama en los eventos públicos	Porcentaje de Elaboración de los Discursos Oficiales para la Presidencia Municipal		Que en los eventos públicos la Presidencia Municipal pueda dar un mensaje claro y solido	
Llevar a cabo reuniones periódicas con la intención de interactuar con las diferentes áreas del Ayuntamiento		Porcentaje de Coordinar las Reuniones de Gabinete		Lograr una mejor y mayor comunicación entre las diferentes áreas del H. Ayuntamiento Municipal	

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

Revisó:

Aprobó:

Titular: M.C. Erick Javier García Ocampo

Subsecretario de Finanzas y Administración:

Subsecretario de Planeación y Presupuesto:

SECRETARÍA DE GOBIERNO HONESTO, MODERNO, AUSTERO Y TRANSPARENTE

Revisó:

Aprobó:

Titular: Lic. Andrei Yaser Marmolejo

Subsecretario de Asesoría Política:

Subsecretario de Organización y Control Interno Municipal:

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

2021

Elaboró:

2024

Presidente Municipal:

Primer Síndico Procurador:

Segundo Síndico Procurador:

SECRETARÍA DE GOBIERNO HONESTO, MODERNO, AUSTERO Y TRANSPARENTE

2024

Presidente Municipal:

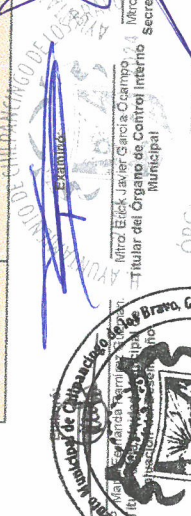
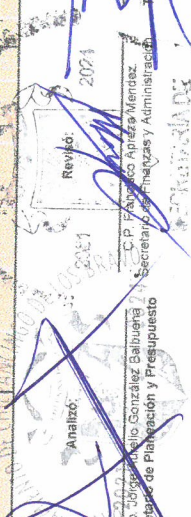
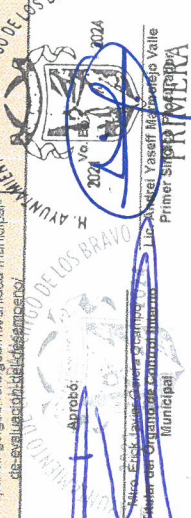
Primer Síndico Procurador:

Segundo Síndico Procurador:



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión (Cierre 2023)

Fondo de Inversión: Fondo General de Participaciones.		Eje Rector Plan Municipal: Eje Transversal Gobierno Honesto, Moderno, Austero y Transparente.	
Programa: 30 Evaluación Integral del Desempeño		Objetivo: Implementar el Sistema de Evaluación del Desempeño en el H. Ayuntamiento Municipal fortaleciendo la administración Municipal.	
Dependencia: Organismo de Control Interno		Lineas de Acción: 30.1 Implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño en el Municipio. 30.2 Impulsar la institucionalización de las acciones del Sistema de Evaluación del Desempeño en el Municipio. 30.3 Capacitar a las autoridades y Dependencias municipales en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal. 30.4 Implementar los Programas Anuales de Evaluación para cada ejercicio Fiscal. 30.5 Evaluar y dar seguimiento a los diferentes Fondos de Inversión y de los elementos que lo conforman.	
Estrategia: Implementar instrumentos de evaluación del desempeño bajo normatividad para eficientar las áreas del H. Ayuntamiento. Cumplir en tiempo y forma la rendición de cuentas en cumplimiento a la Ley ante los órganos fiscalizadores.			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCION:	
1. Gobierno		1.8. Otros Servicios Generales.	
Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Supuestos
FIN	Contribuir a la elaboración del presupuesto basado en resultados del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, impulsando la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del PBP según la MML.	Informe anual de Resultados de la UMED http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeño/
Propósito	El H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, implementa el Sistema de Evaluación del Desempeño. La institucionalización de las acciones del Sistema de Evaluación del Desempeño en el Municipio, son impulsadas.	Porcentaje de Avance en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño	Informe anual de Resultados de la UMED http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeño/
Componente A	Programa de capacitación en materia de evaluación del desempeño implementado	Porcentaje de normatividad realizadas para la institucionalización del SED.	Informe anual de Resultados de la UMED http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeño/
Componente B	Programa de capacitación en materia de evaluación del desempeño implementado	Porcentaje de participación de funcionarios en capacitaciones en materia de Evaluación del Desempeño	Listas de asistencia a los eventos en materia de evaluación del desempeño, información concentrada en los registros administrativos de la unidad municipal de evaluación del desempeño UMED.
Actividad A1	Elaboración del Marco Normativo de la Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de elaboración del marco normativo de la Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño	Informe anual de Resultados de la UMED http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeño/
Actividad A2	Implementación del Programa Anual de Evaluación para el ejercicio 2023	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Evaluación	Resumen Ejecutivo de las Evaluaciones http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeño/
Actividad B1	Capacitación constante de los integrantes de la UMED.	Porcentaje de egresados de la UMED que concluyeron capacitaciones	Informe anual de Resultados de la UMED; presentación de diplomas obtenidos. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeño/



PRESIDENCIA MUNICIPAL

SINDICATURA MUNICIPAL

ORGANISMO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO MUNICIPAL

ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2023

Matriz de Indicadores de Resultados Cierre Final (Enero - Diciembre 2023)

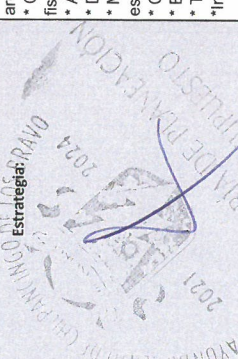


Fondo de Inversión:	GASTO CORRIENTE/FUENTES DE FINANCIAMIENTO	Eje Rector del Plan Municipal:	ESTRATEGIA TRANSVERSAL "GOBIERNO HONESTO, MODERNO, AUSTERO Y TRANSPARENTE"
Programa:	31. FINANZAS SANAS PARA EL PROGRESO Y DESARROLLO	Objetivo:	Fomentar una Cultura de Transparencia a través de un Gobierno Moderno con eficiencia, mediante direcciones solidas, para atender las demandas ciudadanas, cumpliendo con estándares requeridos por la sociedad impulsando buenas practicas y fortaleciendo las capacidades para brindar servicios publicos con mayor beneficio a la sociedad.
			<p>31.1 Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del H. Ayuntamiento</p> <p>31.2 Fortalecer la confianza de los ciudadanos para el pago de sus contribuciones</p> <p>31.3 Proponer la aplicación de descuentos a quienes pagan por adelantado y a tiempo el impuesto predial</p> <p>31.4 Establecer convenios de colaboración con la banca de gobierno para la recepción de pagos por concepto de servicios que presta el h. ayuntamiento de Chilpancingo de los bravo.</p> <p>31.5 Fortalecer la coordinación con las diferentes áreas del ayuntamiento, para la planeación, programación, presupuestación ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión</p> <p>31.6 Coordinar la integración de informes financieros y cuenta publica anual, para su presentación ante los órganos de fiscalización.</p> <p>31.7 Realizar convenios con las diferentes cámaras de comercio en el municipio.</p> <p>31.8 Realizar convenio con los mercados para el pago de derechos de licencias de funcionamiento.</p> <p>31.9 Difusión y servicio del cobro de licencias a través de los nuevos mecanismos tecnológicos.</p> <p>31.10 Coordinarse con las áreas generadoras de ingreso de este H. Ayuntamiento para reducir el alto índice de contribuyentes deudores.</p> <p>31.11 Ejecutar con transparencia las compras de los viene muebles e inmuebles de acuerdo a la normatividad aplicable</p> <p>31.12 Embargar Bienes Muebles e Inmuebles a contribuyentes morosos los cuales hicieron caso omiso al llamado mediante el requerimiento de pago</p> <p>31.13 Impulsar la capacitación permanente a los servidores públicos para el mejor desarrollo de sus actividades</p>

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2021
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
2024

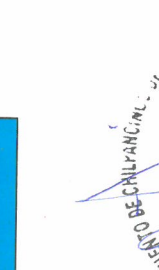


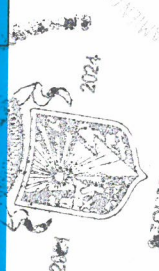




[Handwritten signature]

<p>Dependencia:</p> <p>SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION</p>	<p>Líneas de Acción:</p> <p>31.14 Coordinación para la correcta Distribución del Recurso 31.15 Simplificar el trámite de los servicios catastrales 31.16 Verificar que el gasto de las dependencias municipales se encuentre debidamente justificado, comprobado y que cuente con suficiencia presupuestal. 31.17 Custodiar la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen respecto a la recaudación de ingresos y ejecución del gasto 31.18 Atender las auditorías realizadas en el H. Ayuntamiento, respecto al aspecto financiero, contables derivadas de la gestión pública, en el sistema contable aplicando los principios, normas contables generales y específicas e instrumentos que establezca el CONAC 31.20 Gestionar e implementar módulo de orientación y canalización para atención a los contribuyentes en los servicios catastrales 31.21 Elaborar y proponer la actualización de los manuales de organización y procedimientos y reglamento interno dentro del H. Ayuntamiento. 31.22 Garantizar el pago oportuno a los servidores públicos, en coordinación con las áreas a fines a pagaduría 31.23 Actualizar el contenido del portal institucional de transparencia y acceso a la información 31.24 Desarrollar el SIAM en forma "Modular" para la gestión y administración de la información institucional 31.25 Actualizar el inventario físico y digital del sistema de alumbrado del municipio. 31.26 Garantizar el suministro puntual y oportuno de combustible a los vehículos oficiales del municipio. 31.27 Cálculo para facturación de acuerdo al tipo de combustibles y programas 31.28 Realizar una Valoración de análisis de puestos y revisar la estructura administrativa para diagnosticar las funciones duplicadas y hacer una gestión austera 31.29 Auditar de manera integral la nómina del H. Ayuntamiento para identificar al personal vigente en cada una de las áreas de adscripción.</p>	<p>Unidad responsable:</p> <p>SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION</p>	<p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Brindar atención a la ciudadanía en general, canalizando las necesidades a las áreas correspondientes para una pronta resolución. * Involucrar a la sociedad en las acciones del Gobierno. * Garantizar la confianza de la ciudadanía mediante módulos de atención y orientación para sus procesos administrativos. Promover la transparencia proactiva, rendición de cuentas mediante un Gobierno Abierto. * Generar información en cumplimiento a la ley de Transparencia garantizando el derecho de la ciudadanía el acceso a la información. * Implementar instrumentos de evaluación del desempeño bajo normatividad para eficientar las áreas del H. Ayuntamiento. * Cumplir en tiempo y forma la rendición de cuentas en cumplimiento a la Ley ante los órganos fiscalizadores. * Atender oportunamente los requerimientos y solicitudes de la ciudadanía * Diseñar descuentos a la ciudadanía a regularizarse en el pago de impuestos. * Mejorar la infraestructura de los servicios públicos que brinda el H. Ayuntamiento con estándares de calidad. * Capacitar al personal en materia de desarrollo humano y trato a la ciudadanía. * Establecer mecanismos de comunicación con los comités de las Colonias del Municipio. * Transparentar la aplicación y administración de los recursos financieros. * Implementar esquemas de manera óptima en los procesos administrativos y Gubernamentales.
<p>Dependencia:</p>		<p>Unidad responsable:</p>	
<p>FINALIDAD:</p>		<p>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</p> <p>FUNCION:</p>	
<p>Nivel</p>	<p>Resumen Narrativo</p>	<p>Indicadores de desempeño</p> <p>Nombre</p>	<p>SUBFUNCIÓN:</p> <p>Supuestos</p>



[Handwritten signature]

FIN	Contribuir a Mejorar la captación de Ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos	Porcentaje de ingresos recabados	Informes trimestrales de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Que la ciudadanía realice el pago de sus contribuciones
PROPÓSITO	Mejora la atención a la ciudadanía en el H. Ayuntamiento	Acciones Implementadas para mejorar la Atención a la Ciudadanía.	Secretaría de Finanzas y Administración, Subsecretaría de Finanzas, Dirección de Ingresos y Dirección de Catastro y Predial	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
COMPONENTE 1	Eficiente coordinación, administración y aplicación de los recursos financieros, materiales y humanos administrados por la Secretaría de Finanzas y Administración	Cumplimiento en la Comprobación del Gasto	Secretaría de Finanzas y Administración, Dirección de Cuenta Pública, Dirección de Presupuesto y Egresos	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
COMPONENTE 2	Conocimiento de la normatividad legal, administrativa que reglamentan la recaudación de los ingresos y destino de los recursos	Cumplimiento con la Normatividad Aplicable en la Información Financiera.	Secretaría de Finanzas, Subsecretaría de finanzas y Dirección de Cuenta Pública	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
ACTIVIDAD 1	Buena coordinación y supervisión de matrices de resultados bajo la metodología del marco lógico.	Cumplimiento en Materia de Recursos Humanos	Secretaría de Finanzas y Administración, Subsecretaría de Administración y Dirección de Recursos Humanos.	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
ACTIVIDAD 2	Cumplimiento conforme a la ley 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero	Cumplimiento en la Fiscalización de Rendición de Cuentas	Secretaría de Finanzas y Administración, Subsecretaría de Finanzas y la Dirección de Cuenta Pública.	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
ACTIVIDAD 3	Implementación de acciones de seguimiento a las participaciones Federales y Estatales no etiquetados asignados a este municipio de chipancingo de los Bravo.	Incremento a los Recursos Etiquetados Asignados	Secretaría de Finanzas, Subsecretaría de Finanzas, Dirección de Presupuesto y Dirección de Cuenta Pública.	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
ACTIVIDAD 4	Atención oportuna por parte de las áreas correspondientes en la resolución de sanciones administrativas	Sanciones Aplicadas a los Servidores Públicos	Secretaría de Finanzas y Administración, Subsecretaría de Administración y Dirección de Recursos Humanos	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
ACTIVIDAD 5	Impulsar campañas de difusión para la promoción de descuentos en pagos puntuales en impuestos y servicios otorgados a los contribuyentes.	Pago de Contribuyentes Deudores	Secretaría de Finanzas y Administración Dirección de Catastro y Predial y Dirección de Ejecución Fiscal	Que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones fiscales.
ACTIVIDAD 6	Revisión física y ocular de los bienes muebles, desacuerdo con la firma del documento de resguardo, por el uso del patrimonio municipal asignado.	Control de los Bienes Muebles	Secretaría de Finanzas Dirección de Control Patrimonial	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.

AYUNTAMIENTO DE CHIPANCINGO DE LOS BRAVO
2024
Aprobó:
Lic. Norma Otilia Hernández
Presidencia Municipal

AYUNTAMIENTO DE CHIPANCINGO DE LOS BRAVO
2024
Aprobó:
Lic. Erick Javier Gaxiola Ocampo
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
2024
Examinó:
Lic. Francisco Apreza Méndez
Secretaría de Finanzas y Administración

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
2024
Analizó:
Mtro. Jorge Aurelio González Balbuena
Secretario de Planeación y Presupuesto

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
2024
Revisó:
Lic. Francisco Apreza Méndez
Secretaría de Finanzas y Administración

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
2024
Elaboró:
Lic. Francisco Apreza Méndez
Secretaría de Finanzas y Administración

PRIMERA SINDICATURA

PRESIDENCIA MUNICIPAL