



# H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO GUERRERO

## PRIMER INFORME SEMESTRAL

### ENERO-JUNIO

**4.7.7. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) elaboradas conforme a la Metodología del Marco Lógico (MML) y tomando como referencia lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), la cual se encuentra disponible en la página de internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), para lo cual deberá anexar como evidencia documental:**







H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo de los Bravo 2018-2021

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

FONDO DE INVERSIÓN:		FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		2.- PROXIMIDAD SOCIAL DEL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA.						
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA						
		Indicadores de desempeño						
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva en el municipio de Chilpancingo.	Incidencia delictiva en el municipio de Chilpancingo.	Disminuir la incidencia delictiva.	Anual	%IDZ=(#TDZ/#DM)	Informe de Incidencia delictiva del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	El Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública cuenta con la información completa para generar el reporte.	
PROPOSITO	El desempeño del cuerpo de seguridad pública presenta una mejor percepción social.	Porcentaje de la sensación de inseguridad en el espacio público.	Incrementar el índice de credibilidad a la Secretaría de Seguridad Pública Municipal.	Trimestral	PSI=(P.-P.-N)/M.T.*100	Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU-INEGI).	El INE.G.I. lleva a cabo las encuestas de percepción de seguridad ciudadana.	
COMPONENTE 1	Aumento de la profesionalización en la actualización policial.	Porcentaje de denuncias a los elementos policíacos.	Disminuir las denuncias por abuso policíaco.	Anual	%DEP=(#DEP/#EP)100	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de Carrera Policial.	Se cumplen los lineamientos definidos por la LGSNSP.	
COMPONENTE 2	Involucramiento de las tecnologías de la información y la comunicación para la toma de decisiones.	Porcentaje de avance de la aplicación de tecnología en toma de decisiones.	Incrementar el uso de las TIC.	Anual	%AT=(AR/AP)100	Informe de actividades de la Unidad de Análisis de la Información.	Se cuenta con personal calificado en el tema de las TIC	
COMPONENTE 3	Herramientas y condiciones de los elementos de seguridad otorgadas para el desempeño de sus actividades.	Porcentaje de avance en el equipamiento operativo.	Mejorar las condiciones de los policíacos.	Anual	%EO=(AR/AP)100	Evidencia fotográfica y documental en la Coordinación Operativa.	Se presupuestan de manera estratégica y objetiva las necesidades de los elementos.	
ACTIVIDAD 1	Determinar los lineamientos para el reclutamiento del personal operativo.	Tasa de unidades policíacas por cada 10,000 habitantes.	Incrementar el estado de fuerza	Anual	TUP=(TEP/TH)100	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de Carrera Policial.	Se planifica en tiempo y forma el reclutamiento.	
ACTIVIDAD 2	Certificar a los miembros del cuerpo policial con base a los criterios de la LGSNSP.	Porcentaje de cuerpos policíacos acreditados y certificados con base a los criterios de la LGSNSP.	Aumentar el número de elementos acreditados.	Anual	%CPA=(PA#TP)100	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de Carrera Policial.	Se realizan las gestiones ante las instancias correspondientes.	
ACTIVIDAD 3	Capacitar al personal en materia de derechos humanos, visión de género, igualdad y paridad.	Porcentaje de personal de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal capacitados en materia de Derechos Humanos.	Aumentar el número de personal capacitado.	Anual	%PC=(PC#TP)100	Informe de actividades de la Coordinación del Servicio de Carrera Policial.	Se cuenta con personal capacitado en el tema de las TIC	
ACTIVIDAD 4	Desarrollar un programa de equipamiento y mantenimiento de equipos de comunicación, antenas repetidoras y monitoreo.	Porcentaje de equipos de comunicación y monitoreo instalados.	Incrementar el número de comunicación.	Anual	%PC=(PC#TP)100	Informe de actividades de la Unidad de Análisis de la Información.	Se cuenta con personal calificado en el tema de las TIC	
ACTIVIDAD 5	Instalar alarmas vecinales en áreas estratégicas.	Porcentaje de alarmas vecinales instaladas.	Incrementar el número de alarmas.	Anual	%AV=(#AV/#TC)	Informe de actividades de la Unidad de Análisis de la Información.	Existe participación activa de la ciudadanía.	
ACTIVIDAD 6	Desarrollar herramientas estadísticas y cartográficas para elaborar mapas del delito.	Número de mapas tácticos generados.	12 mapas	Anual		Informe de actividades de la Unidad de Análisis de la Información.	Se cuenta con personal calificado en el tema de las TIC	
ACTIVIDAD 7	Instalar sistemas de vigilancia continua y permanente en polígonos conflictivos.	Porcentaje de avance en la instalación del sistema de videovigilancia.	Aumentar la cobertura.	Anual		Informe de actividades de la Unidad de Análisis de la Información.	Se cumplen los lineamientos definidos por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	

*(Handwritten signatures and stamps)*

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE FIRMEZAS Y ADMINISTRACIÓN

CHILPANCINGO

SECRETARÍA DE FIRMEZAS Y ADMINISTRACIÓN



H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo de los Bravo 2018-2021

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN: FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN-DF)  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2.- PROXIMIDAD SOCIAL DEL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA.  
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Indicadores de desempeño		Indicadores de desempeño		Indicadores de desempeño		Indicadores de desempeño	
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD 9	Establecer a través de la firma de convenios un compromiso de coordinación con los diferentes niveles de gobierno.	Porcentaje de detenciones por faltas administrativas realizadas por fuerzas estatales o nacionales.	Mejorar la coordinación de seguridad.	Anual	$\%DR = (\#DR / \#DT) \times 100$	Informe de partes de la Coordinación Operativa.	Existe disposición entre los 3 niveles de gobierno.
ACTIVIDAD 10	Implementar operativos de seguridad y vigilancia en los polígonos conflictivos.	Porcentaje de operativos seguridad y vigilancia realizados.	Cumplir con los operativos planeados.	Anual	$\%OR = (\#OR / \#OP) \times 100$	Informe de partes de la Coordinación Operativa.	Se cuenta con todo el equipamiento operativo necesario.
ACTIVIDAD 11		Porcentaje de operativos policíacos orientados a la prevención del delito.	Cumplir con los operativos planeados.	Anual	$\%OPD = (\#OPD / \#TO) \times 100$	Informe de partes de la Coordinación Operativa.	
ACTIVIDAD 12		Porcentaje de personas remitidas a la Dirección de Trabajo Social.	Conocer la incidencia.	Anual	$\%PRTS = (\#PRTS / \#TPD) \times 100$	Informe de actividades de la Dirección de Trabajo Social.	
ACTIVIDAD 13	Equipar a los elementos operativos con uniformes, accesorios, equipo de protección, escudos balísticos y chalecos.	Porcentaje de variación en el equipamiento de seguridad pública.	Equipar a la fuerza policiaca.	Anual	$\%ESP = (\#PEANTEP) \times 100$	Evidencia fotográfica. Convento de FORTASEG	Se ministran en tiempo y forma los fondos federalizados.
ACTIVIDAD 14	Gestionar la adquisición y mantenimiento de unidades, motrices para la Seguridad Pública.	Porcentaje de unidades automotrices de la Secretaría de Seguridad Pública en buen estado.	Mejorar el parque vehicular.	Anual	$\%UAB = (\#UAB / \#TUA) \times 100$	Evidencia fotográfica. Convento de FORTASEG	Se ministran en tiempo y forma los fondos federalizados.
ACTIVIDAD 15	Rehabilitar los módulos de seguridad, información y asistencia.	Porcentaje de módulos de seguridad intervinientes.	Rehabilitar los módulos.	Anual	$\%MSI = (\#MSI / \#TMS) \times 100$	Evidencia fotográfica. Convento de FORTASEG	Se ministran en tiempo y forma los fondos federalizados.
ACTIVIDAD 16	Mejorar las instalaciones de la Secretaría de Seguridad Pública.	Porcentaje de avance en las mejores programadas en las instalaciones de la Secretaría de Seguridad Pública.	Reparar las instalaciones.	Anual	$\%AMP = (\#OPOR) \times 100$	Evidencia fotográfica. Convento de FORTASEG	Se ministran en tiempo y forma los fondos federalizados.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
Lic. Román Aguilar Larmona



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
Lic. Moisés Ángel Vázquez Pastor

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
Lic. Efraín Hernández Nava  
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
Lic. María del Socorro Rodríguez  
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA





H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN: PROGRAMA PRESUPUESTARIO: DEPENDENCIA:										
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN)										
3.- PREVENIR ES MEJOR										
SECRETARÍA GENERAL, SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.										
Indicadores de desempeño										
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos			
FIN	Contribuir a mejorar la percepción social hacia el desempeño de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad del Municipio de Chilpancingo.	Índice de sensación de inseguridad en el espacio público de la población mayor de 18 años en la ciudad de Chilpancingo.	Incrementar a 28% el nivel de confianza hacia la Secretaría de Seguridad Pública.	Trimestral	C.M.P.S.=(S.P.S./C.S.D.C.) * 100	Fotografica, medios de comunicacion internet	Identificar mediante un sondeo la percepción social hacia los cuerpos de seguridad de diferentes ciudades del país aplicado en diversos escenarios.			
PROPOSITO	Difundir el reglamento de tránsito y vialidad a la ciudadanía de chilpancingo.	Porcentaje de acciones ejecutadas en la difusión del reglamento de tránsito y vialidad	2 acciones	Anual	DRTV=(A.E./A.P.) * 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Ciudadanía conoce el Reglamento de Tránsito			
COMPONENTE	Implementar programas de educación vial en las instituciones educativas en la ciudad de chilpancingo.	Porcentaje de programas de educación vial realizados en instituciones educativas	2 programas	Anual	IPEV=(P.R./P.P.) * 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Participación de alumnos y ciudadanía			
ACTIVIDAD 1	Platicas de educación vial en diferentes instituciones educativas, choferes del transporte público y ciudadanía de Chilpancingo.	Porcentaje de platicas de educación vial impartidas	7 platicas	Trimestral	PEVDI=(P.E./P.P.) * 100	Reporte de actividades del Departamento de Educación Vial.	Participación de alumnos y ciudadanía			
ACTIVIDAD 2	Campañas permanentes para el uso del cinturón de seguridad para los conductores	Porcentaje de campaña del uso del cinturón de seguridad, ejecutadas	1 campaña	Anual	CPCS=(C.E./C.P.) * 100	Reporte de actividades de la Dirección Operativa.	Coordinación en conjunto con diferentes dependencias gubernamentales			
ACTIVIDAD 3	Aplicar estrategias para el ordenamiento vial de la ciudad de chilpancingo	Porcentaje de estrategias para el ordenamiento vial ejecutadas	4 estrategias	Anual	AEOV=(E.E./E.A.P.) * 100	Reporte de actividades del Departamento Operativo.	Coordinación en conjunto con diferentes dependencias gubernamentales			
ACTIVIDAD 4	Operativos para la correcta aplicación del reglamento de tránsito y vialidad	Porcentaje de operativos de aplicación del reglamento de tránsito y vialidad, realizados	6 operativos	Anual	OARTV=(O.R./O.P.) * 100	Reporte de actividades del Departamento Operativo.	Coordinación en conjunto con diferentes dependencias gubernamentales			
ACTIVIDAD 5	Implementación del Operativo "Conductor Designado" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos de conductor designado realizados	111 operativos	Anual	OCD=(O.R./O.P.) * 100	Reporte de actividades de la Dirección Operativa.	Cooperación y participación de la ciudadanía			
ACTIVIDAD 6	Implementación del Operativo "Escoba" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos "Escoba" realizados	115 operativos	Anual	IOE=(O.R./O.P.) * 100	Reporte de actividades del Departamento Operativo.	Cooperación y participación de la ciudadanía			
ACTIVIDAD 7	Implementación del Operativo "Rastillo" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos "Rastillo" realizados	117 operativos	Anual	IOR=(O.R./O.P.) * 100	Reporte de actividades de la Dirección Operativa.	Cooperación y participación de la ciudadanía			
ACTIVIDAD 8	Implementación del Operativo de "Seguridad Vial" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos de "Seguridad Vial" realizados	128 Operativos	Anual	OSV=(O.R./O.P.) * 100	Reporte de actividades del Departamento Operativo.	Cooperación y participación de la ciudadanía			
ACTIVIDAD 9	Implementación del Operativo de "Uno y Uno" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos de "Uno y Uno", realizados	128 Operativos	Anual	IOUJ=(O.R./O.P.) * 100	Reporte de actividades del Departamento Operativo.	Cooperación y participación de la ciudadanía			
ACTIVIDAD 10	Implementación del Operativo "Chatarra" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos "Chatarra" realizados	128 Operativos	Anual	IOC=(O.R./O.P.) * 100	Reporte de actividades del Departamento Operativo.	Cooperación y participación de la ciudadanía			
ACTIVIDAD 11	Eficientar el servicio de atención a la ciudadanía en la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad	Porcentaje de acciones de atención ciudadana	128 Operativos	Anual	ESAC=(A.E./A.P.) * 100	Reporte de actividades físicas del Programa Operativo Anual de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad	Participación ciudadana			

H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo de los Bravo  
SECRETARÍA GENERAL  
SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL  
PRIMERA SINDICATURA





H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUJN)		SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTE CON RESPONSABILIDAD		SUBSECRETARÍA DE TRÁNSITO Y VIALIDAD	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		INDICADORES DE DESEMPEÑO		INDICADORES DE DESEMPEÑO		INDICADORES DE DESEMPEÑO	
DEPENDENCIA:		INDICADORES DE DESEMPEÑO		INDICADORES DE DESEMPEÑO		INDICADORES DE DESEMPEÑO	
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la percepción social hacia el desempeño de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad del Municipio de Chilpancingo.	Índice de sensación de inseguridad en el espacio público de la población mayor de 18 años en la ciudad de Chilpancingo.	Incrementar a 28% el nivel de confianza hacia la Secretaría de Seguridad Pública.	Trimestral	$CMPFS = (S.P./S.C.S.D.C.) * 100$	Fotografica, medios de comunicacion internet	Identificar mediante un sondeo la percepción social hacia los cuerpos de seguridad de diferentes ciudades del país aplicado en diversos escenarios.
PROPOSITO 1	Difundir el reglamento de tránsito y vialidad a la ciudadanía de chilpancingo.	Porcentaje de acciones ejecutadas en la difusión del reglamento de tránsito y vialidad	2 acciones	Anual	$DRTV = (A.E./A.P.) * 100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual 2018 de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Ciudadanía conoce el Reglamento de Tránsito
PROPOSITO 2	Aplicar estrategias para el ordenamiento vial de la ciudad de chilpancingo	Porcentaje de estrategias para el ordenamiento vial ejecutadas	4 estrategias	Anual	$AEQV = (A.E./A.P.) * 100$	Reporte de actividades del Departamento Operativo.	Coordinación en conjunto con diferentes dependencias gubernamentales
COMPONENTE 1	Implementar programas de educación vial en las instituciones educativas en la ciudad de chilpancingo.	Porcentaje de programas de educación vial realizados en instituciones educativas	44 programas	Anual	$IPEV = (P.R./P.P.) * 100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual 2018 de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Participación de alumnos y ciudadanía
COMPONENTE 2	Eficiar el servicio de atención a la ciudadanía en la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad	Porcentaje de acciones de atención ciudadana	1 acción	Anual	$ESAC = (A.E./A.P.) * 100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual 2018 de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Participación ciudadana
COMPONENTE 3	Mejorar el uso de la estadística para el ordenamiento vial en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de acciones de estadística realizadas	1 acción	Anual	$MEOV = (A.R./A.P.) * 100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual 2018 de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Cooperación y participación de ciudadanía
COMPONENTE 4	Mejorar las condiciones de los semáforos y señalamientos en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizados	2 acciones	Anual	$MCSS = (A.R./A.P.) * 100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual 2018 de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Participación de alumnos y ciudadanía
ACTIVIDAD 1	Platicas de educación vial en diferentes instituciones educativas, choferes del transporte público y ciudadanía de Chilpancingo	Porcentaje de acciones de educación vial impartidas	44 platicas	Trimestral	$PEVDI = (P.E/P.P.) * 100$	Reporte de actividades del Departamento de Educación Vial.	Coordinación en conjunto con diferentes dependencias gubernamentales
ACTIVIDAD 2	Campañas permanentes para el uso del cinturón de seguridad para los conductores	Porcentaje de campaña del uso del cinturón de seguridad, ejecutadas	21 campaña	Anual	$CPSS = (C.E./C.P.) * 100$	Reporte de actividades de la Dirección Operativa	Coordinación en conjunto con diferentes dependencias gubernamentales
ACTIVIDAD 3	Implementación del Operativo "Conductor Designado" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos de conductor designado realizados	111 operativos	Anual	$COOR = (O.R./O.Rg) * 100$	Reporte de actividades de la Dirección Operativa	Cooperación de la ciudadanía

*(Handwritten signatures and stamps)*

SECRETARÍA DE TURISMO Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTES

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y AMBIENTE

SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE TRANSPORTES

SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

SECRETARÍA DE TURISMO Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTES

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y AMBIENTE

SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE TRANSPORTES



H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

FONDO DE INVERSIÓN  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:  
DEPENDENCIA:  
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN)  
5.- MOVILIDAD Y TRANSPORTE CON RESPONSABILIDAD  
SUBSECRETARÍA DE TRÁNSITO Y VALIDAD

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño				Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Metodo de Calculo		
ACTIVIDAD 4	Implementación del Operativo "Escoba" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos "Escoba" realizados	115 operativos	Anual	$IOE = (O.R./O.P.) * 100$	Reporte de actividades del Departamento Operativo.	Cooperación y participación de la ciudadanía
ACTIVIDAD 5	Implementación del Operativo "Rastrillo" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos "Rastrillo" realizados	117 operativos	Anual	$IOR = (O.R./O.P.) * 100$	Reporte de actividades de la Dirección Operativa.	Cooperación y participación de la ciudadanía
ACTIVIDAD 6	Implementación del Operativo de "Seguridad Vial" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos de "Seguridad Vial" realizados	128 Operativos	Anual	$OSV = (O.R./O.P.) * 100$	Reporte de actividades del Departamento Operativo.	Cooperación y participación de la ciudadanía
ACTIVIDAD 7	Implementación del Operativo de "Uno y Uno" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos de "Uno y Uno", realizados	138 Operativos	Anual	$IOUU = (O.R./O.P.) * 100$	Reporte de actividades del Departamento Operativo.	Cooperación y participación de la ciudadanía
ACTIVIDAD 8	Implementación del Operativo "Chatarra" en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operativos "Chatarra" realizados	94 Operativos	Anual	$IOC = (O.R./O.P.) * 100$	Reporte de actividades del Departamento Jurídico.	Cooperación y participación de la ciudadanía
ACTIVIDAD 9	Atención a solicitudes de los ciudadanos para los apoyos en diferentes asuntos relacionados con esta Subsecretaría	Porcentaje de solicitudes atendidas	211 solicitudes	Anual	$ASCA = (S.A./S.R.) * 100$	Reporte de actividades de Oficina de Pares.	Atención ciudadana
ACTIVIDAD 10	Implementar estudios Viales y Afiores Vehiculares en la ciudad de Chilpancingo	Porcentajes de estudios viales realizados	12 estudios y afiores	Anual	$IEVA = (E.R./E.P.) * 100$	Reporte de actividades del Departamento de Ingeniería de Tránsito.	Cooperación y participación de la ciudadanía
ACTIVIDAD 11	Colocar y pintar señalamientos en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operaciones de mantenimiento realizados	27 operativos	Anual	$CPS = (O.R./O.P.) * 100$	Reporte de actividades del Departamento de Balizamiento y Semáforos	Atención ciudadana
ACTIVIDAD 12	Actualización y mantenimiento a los Semáforos en la ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de operaciones de mantenimiento de los semáforos realizados	26 operativos	Anual	$AMS = (O.R./O.P.) * 100$	Reporte de actividades del Departamento de Balizamiento y Semáforos.	Atención ciudadana

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIUNGO DE LOS BRAVO  
2018 2021

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
Abilio Domínguez Aguilera

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIUNGO DE LOS BRAVO  
2018 2021

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
FRANCISCO JAVIER RIBS MARTINEZ  
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIUNGO DE LOS BRAVO  
2018 2021

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
PRIMERA SINDICATURA





H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo de los Bravo 2018-2021

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN		Resumen Narrativo		Indicadores de desempeño			Medios de Verificación	Supuestos
Nivel	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo			
	DEPENDENCIA:	FGP: Fondo General de Participaciones 7.- Promoción de la inversión y el empleo Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Turismo						
FIN		Presupuesto ejecutado	100%	Anual	Porcentaje de Recurso= Recurso Asignado/ Recurso Ejecutado*100	Informe anual de actividades	El presupuesto se ejerce adecuadamente.	
PROPOSITO	Contribuir a la aceleración en el crecimiento de la economía del municipio, mediante la buena aplicación de políticas públicas.	Presupuesto ejecutado	100%	Anual	Porcentaje de Recurso= Recurso Asignado/ Recurso Ejecutado*100	Informe anual de actividades	El presupuesto se ejerce adecuadamente.	
COMPONENTE 1	Aceleración en el crecimiento de la economía del municipio, mediante la buena aplicación de políticas públicas.	Presupuesto ejecutado	100%	Anual	Porcentaje de Recurso= Recurso Asignado/ Recurso Ejecutado*100	Informe anual de actividades	El presupuesto se ejerce adecuadamente.	
COMPONENTE 2	1. Aumentar el índice de inversión en el municipio.	Presupuesto ejecutado	100%	Anual	Porcentaje de Recurso= Recurso Asignado/ Recurso Ejecutado*100	Informe anual de actividades	El presupuesto se ejerce adecuadamente.	
ACTIVIDAD 1	2. Mayor generación de empleo para los grupos vulnerables.	Presupuesto ejecutado	100%	Anual	Porcentaje de Recurso= Recurso Asignado/ Recurso Ejecutado*100	Informe anual de actividades	El presupuesto se ejerce adecuadamente.	
ACTIVIDAD 2	1.1 Establecer una vinculación práctica entre los entes del Municipio con las dependencias del Gobierno Estatal y Federal, para la obtención de apoyos, capacitación, gestión y financiamiento que permitan a las empresas e inversionistas concretar sus proyectos productivos.	Acción	100%	Semestral	Porcentaje de Acciones Alcanzadas= Acciones Realizadas/ Acciones Programadas*100	Informes de actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Turismo	El presupuesto se ejerce adecuadamente.	
ACTIVIDAD 3	1.2 Facilitar la búsqueda de empleo mediante la organización de Ferias de Empleo Municipales, concentrando al mayor número de empresas que ofrecen vacantes a los ciudadanos en búsqueda de empleos	Meta	100%	Semestral	Porcentajes de Metas Alcanzadas= Metas Logradas/ Metas Programadas*100	Informes de actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Turismo	El presupuesto se ejerce adecuadamente.	
ACTIVIDAD 4	2.1 Capacitar a los diversos sectores de la población con diversos cursos de autoempleo, para el desarrollo de nuevas habilidades que les permitan generar una mejor calidad de vida.	Capacitación	100%	Semestral	Porcentaje de participantes = Cantidad de personas que asistieron/Capacidad del lugar donde fue llevada la capacitación	Informes de actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Turismo	El presupuesto se ejerce adecuadamente.	
ACTIVIDAD 4	2.2 Promoción del Programa Bolsa de Empleo ante instituciones educativas para facilitar la inserción al mercado laboral de los egresados.	Acción	100%	Semestral	Porcentaje de Acciones Alcanzadas= Acciones Realizadas/ Acciones Programadas*100	Informes de actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Turismo	El presupuesto se ejerce adecuadamente.	



ELABORÓ:  
LIC. MARIA DE LOS ANGELES VAZQUEZ PASTOR  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMERCIO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMERCIO  
LIC. FRANCISCO JAVIER ROS MARTINEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMERCIO  
LIC. FRANCISCO JAVIER ROS MARTINEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PRIMERA SINDICATURA



H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

FONDO DE INVERSIÓN:		IFGP: Fondo General de Participaciones.				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		8.- Empeñamiento para generar Desarrollo Económico y el impulso de políticas de mejora regulatoria.				
DEPENDENCIA:		Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Turismo.				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medición		
FIN	Contribuir a una adecuada cultura emprendedora así como el aumento de las empresas formales en el municipio de Chilpancingo de los Bravo	Presupuesto ejecutado	100%	Anual	Informe anual de actividades	El presupuesto se ejerce de manera correcta.
PROÓSITO	Adecuada cultura emprendedora así como el aumento de las empresas formales en el municipio de Chilpancingo de los Bravo	Presupuesto ejecutado	100%	Anual	Informe anual de actividades	El presupuesto se ejerce de manera correcta.
COMPONENTE 1	1. Población con oportunidades de crecimiento	Presupuesto ejecutado	100%	Anual	Informe anual de actividades	El presupuesto se ejerce de manera correcta.
COMPONENTE 2	2. Aumento de apoyo al sector comercial	Presupuesto ejecutado	100%	Anual	Informe anual de actividades	El presupuesto se ejerce de manera correcta.
ACTIVIDAD 1	1.1 Reforzar esquemas de participación e incorporación a los artesanos y grupos indígenas, en la actividad económica del municipio.	Acción	100%	Semestral	Informes de actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Turismo	El presupuesto se ejerce de manera correcta.
ACTIVIDAD 2	1.2 Promover la vinculación con instituciones educativas con el perfil para coadyuvar en la capacitación de incubadoras, aceleradoras de negocios y programas de emprendedurismo.	Capacitación	100%	Semestral	Informes de actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Turismo	El presupuesto se ejerce de manera correcta.
ACTIVIDAD 3	2.1 Desarrollo de programas de motivación y formación de alto nivel para los servidores públicos que oriente y apoye a los nuevos emprendedores. Esta formación deberá ser: modular, integral y con reconocimiento académico profesional.	Capacitación	100%	Semestral	Informe anual de actividades	El presupuesto se ejerce de manera correcta.
ACTIVIDAD 3	2.2 Instalación del centro de atención empresarial para brindar mejor atención a este sector. (CAE).	Presupuesto Ejecutado	0%	Anual	Informes de actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Turismo	El presupuesto se ejerce de manera correcta.
ACTIVIDAD 4	2.3 Realización de talleres de Capacitación en técnicas de apoyo a la comercialización	Capacitación	100%	Semestral	Informes de actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Turismo	El presupuesto se ejerce de manera correcta.

ELABORÓ:

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE FOMENTO Y FERIA

SECRETARÍA DE TURISMO

SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS

SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE DEFENSA Y PROTECCIÓN CIVIL

SECRETARÍA DE ASESORIA JURÍDICA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y ENERGÍA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ENERGÍA

SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS

SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE DEFENSA Y PROTECCIÓN CIVIL

SECRETARÍA DE ASESORIA JURÍDICA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y ENERGÍA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ENERGÍA

REVISÓ:

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y ENERGÍA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ENERGÍA

SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS

SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE DEFENSA Y PROTECCIÓN CIVIL

SECRETARÍA DE ASESORIA JURÍDICA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y ENERGÍA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ENERGÍA

SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS

SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE DEFENSA Y PROTECCIÓN CIVIL

SECRETARÍA DE ASESORIA JURÍDICA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y ENERGÍA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ENERGÍA

SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS

SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE DEFENSA Y PROTECCIÓN CIVIL

SECRETARÍA DE ASESORIA JURÍDICA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS



H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

FONDO DE INVERSIÓN:  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:  
DEPENDENCIA:

FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES, FAISM RAMO 33  
9.- MEJORAMIENTO Y TECNIFICACION EN EL DESARROLLO RURAL.  
SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL

Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos
Fm	Contribuir a la disminución de la pobreza y creación de empleo en las comunidades	porcentaje de localidades atendidas con apoyos y servicios rurales	mostrar la cobertura de los apoyos entregados	Anual	(Localidades atendidas / localidades con apoyos rurales) * 100	padron de beneficiarios que se tiene en la secretaria de desarrollo social	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Propósito	Implementación de tecnificación para el desarrollo del campo agropecuario	Porcentaje de acciones ejecutadas con la población en rurales	Cumplir con el total de las acciones	Anual	Acciones ejecutadas/acciones programadas* 100	Reporte de avance físico del Programa	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente A	Implementación de estrategias por parte del municipio para la tecnificación y desarrollo del campo.	Porcentaje de reuniones realizadas para el mejoramiento social	Cumplir con el total de las estrategias programadas.	Anual	Estrategias programadas/estrategias realizadas* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Componente B	Brindar mejor atención a productores para credibilidad de funcionarios y empleados en materia agropecuaria	Porcentaje de gestiones realizadas	Cumplir con el total de gestiones programadas.	Anual	Gestiones atendidas/gestiones realizadas* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción A1	Contar con un diagnóstico de las verdaderas necesidades de las comunidades para la gestión de proyectos productivos	Índice de resago dentro del municipio	Mejorar las condiciones de las personas de nuestro municipio	Anual	Resago anterior/resago actual*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción B1	Gestionar financiamientos de recursos para la ejecución de proyectos productivos de autoconsumo a los campesinos	Porcentaje de programas realizados.	Ejecutar los programas programados	Anual	Programas ejecutados/programas propuestos* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción B2	Elaboración de diagnóstico de productores agropecuarios para verificar sus potenciales productivos	Porcentaje de elaboración de diagnóstico	Ejecutar las visitas programadas	Anual	productores verificados/productores registrados*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción B3	Capacidades técnicas productivas un apiario de 10 cajas con 4 alzas de colmenas	porcentaje de entrega del apiario	Ejecutar proyecto	Anual	productores en listados/productores beneficiados*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción B4	Capacidades técnicas productivas invernaderos de cristallero o floricultura	Porcentaje de invernaderos instalados	Ejecutar proyecto	Anual	invernaderos programados / invernaderos instalados*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción B5	Proyecto huertos de hortalizas de traspatio	Porcentaje de huertos	Ejecutar proyecto	Anual	productores en listados/productores beneficiados*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción B6	proyecto de traspatio pollas ponedoras	Porcentaje de de molidos	Ejecutar proyecto	Anual	productores en listados/productores beneficiados*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción B7	Reforzar la prohibición de quemas agrícolas con buenas practicas como la incorporación de los rastrojos	porcentaje de platicas realizadas	Ejecutar platicas programadas	Anual	(platicas realizadas/ platicas programadas) * 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción B8	Taller de elaboración de fertilizante organico (compost)	porcentaje de asistencia de productores	Ejecutar talleres	Anual	(talleres realizadas/ talleres programadas)* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción B9	Actualización del padron ganadero	Porcentaje de productores	Ejecutar las visitas programadas	Anual	productores empadronados/productores actuales*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción B10	Patrullaje de semovientes que deambulan por las carreteras dentro de la ciudad para la prevención de accidentes	Porcentaje de patrullajes	Ejecutar las visitas programadas	Anual	patrullajes programados / patrullajes realizados*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado
Acción B11	Radical la quema de tlacoles con una concientización en incendios forestales	Porcentaje de actividades realizadas	Ejecutar las actividades programadas	Anual	(actividades realizadas/ actividades programadas) * 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que el cabildo municipal no apruebe el presupuesto entregado

Luis Manuel Guzmán Graicida

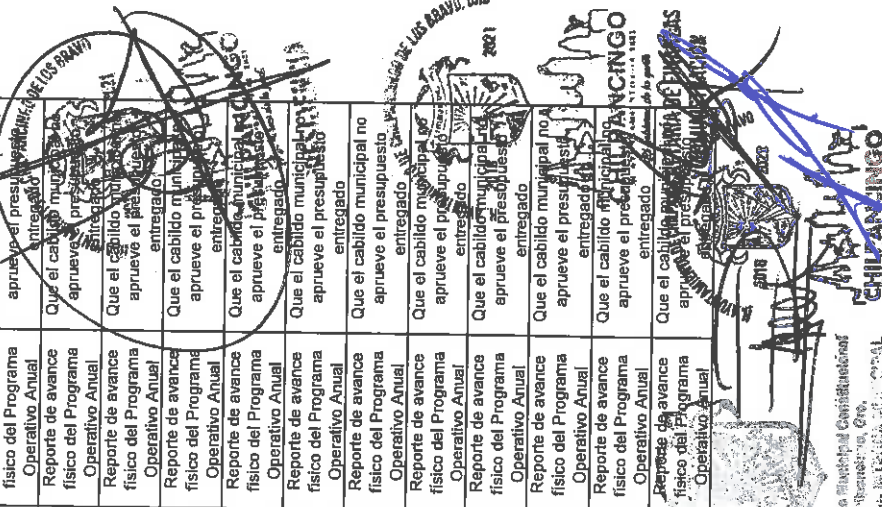
H. Ayuntamiento Municipal



SEDER

Secretaría de Desarrollo Rural Municipal  
C.B.I.A.S. S. de C.V. 2018-2021  
Chilpancingo de los Bravo, Gro.

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional  
de Chilpancingo, Gro.  
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL  
Chilpancingo de los Bravo, Gro.











H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

FONDO DE INVERSIÓN:		FONDO NACIONAL DEL FOMENTO AL TURISMO (FONATUR)				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		10.- IMPULSO AL TURISMO ALTERNATIVO				
DEPENDENCIA:		DIRECCIÓN DE TURISMO MPAL				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Meta	Frecuencia de Medición		
Fin	convertir al municipio en un lugar turístico.	Porcentaje de la ocupación hotelera (POH)	Incrementar el número de habitaciones ocupadas	Semestral	Número total de hoteles/ Número de hoteles ocupados $%SHOM=(NTHO/NTH)*100$	Censo realizado por la Dirección de Turismo
Propósito A	Realizar acciones de promoción y difusión integral de los lugares turísticos que tiene Chilpancingo.	Porcentaje de acciones ejecutadas de promoción y difusión de lugares turísticos (PAEPDLT)	Cumplir con el total de las acciones programadas.	Anual	Acciones ejecutadas/acciones programadas $%RCD=(NTRR/NTRP)*100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual
Componente A1	Coordinación de las dependencias de nivel estatal y federal.	Porcentaje de reuniones realizadas para la coordinación de acciones para la diversificación del turismo (PRRCADT)	Incrementar el vínculo de coparticipación con las dependencias de otros niveles de gobierno.	Anual	Reuniones realizadas/reuniones programadas $%CPS=(NTR/NTCP)*100$	Agenda de las dependencias de los tres ámbitos de gobierno.
Componente A2	Capacitación enfocada a buscar la profesionalización del sector turístico	Porcentaje de prestadores de servicios capacitados (PPSC)	Aumentar el número de prestadores de servicios turísticos	Anual	prestadores capacitados/prestadores totales $%CPS=(NTR/NTCP)*100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual
Componente A3	Equipamiento de la Dirección de Turismo	Índice de equipamiento adquirido en la dirección de Turismo Municipal (IEASTM)	Mejorar las condiciones de equipo de la Dirección de Turismo	Anual	Equipamiento adquirido/equipamiento solicitado $%EMS=(NTE/NTEO)*100$	Inventario
Componente A4	Gestión de programas integrales con enfoque de turismo rural o alternativo	Porcentaje de programas integrales de turismo rural (PPITR)	Ejecutar los programas integrales programados de turismo rural o alternativo	Anual	Programas ejecutados/programas propuestos $%PTA=(NTPP/NTP)*100$	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual
Acción A1	Participación en ferias del estado	Porcentaje de participación en ferias (PPE)	12 ferias	Anual	ferias visitadas/ferias programadas $%PPE=(NITP/NTP)*100$	Informe de actividades



ELABORÓ:  
L. MARIANA DE LOS ANGELES SUAREZ PASTOR  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
EDIFICIO DEL AYUNTAMIENTO DE LOS BRAVO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE TURISMO











H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA.**

FONDO DE INVERSIÓN  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:  
DEPENDENCIA:

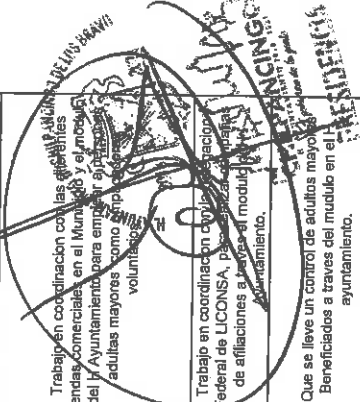
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN)

14.- DESARROLLO Y BIENESTAR PARA LAS FAMILIAS

DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES, DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) Y CENTRO DE INTEGRACION FAMILIAR (CIF).

**Indicadores de desempeño**

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Metodo de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el desarrollo en el bienestar de los grupos vulnerables, así como mejorar el desarrollo en la integración del ser humano, fortaleciendo el tejido social reduciendo las conductas antisociales.	Porcentaje de acciones realizadas entre acciones programadas.	Disminuir la calidad de personas en situación de vulnerabilidad y fortalecimiento del tejido social	Annual	PAR= (ARIAP)*100	Reporte de avances físico del Programa Operativo Anual y reportes trimestrales de Transparencia	Que se lleve un control de Padron de Beneficiarios.
Proposito	Implementar acciones que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de personas en situación de vulnerabilidad; así como llevar a cabo acciones para el fortalecimiento del tejido social.	Avances en las afiliaciones de las acciones a través de INAPAM, LICONSA, dicomsa, DIF y CIF..	Alcanzar las metas programadas en cada una de las acciones del programa.	Annual	PAR= (ARIAP)*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Mejorar el desarrollo en el bienestar en personas en situación de vulnerabilidad.
Componente	Mejorar el Desarrollo en el Bienestar de Grupos en vulnerables en el Municipio.	Porcentaje de Personas en situación de vulnerabilidad atendidas	Alcanzar las metas programadas en cada una de las acciones del programa.	Annual	PRAA= (AEIAP)*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Mejorar el desarrollo en el bienestar en personas en situación de vulnerabilidad a través de cada una de las acciones a realizar.
Accion C-1	Mejorar la economía de los adultos mayores a través de los diferentes descuentos obtenidos con la credencial del INAPAM.	Afiliación para expedición de tarjetas INAPAM.	Mejorar las condiciones de vida de este sector en vulnerabilidad.	Annual	PAE= (AEIAP)*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Trabajo en coordinación con la delegación Federal del INAPAM, para que siempre se cuente con tarjetas para poder afiliar en el módulo del H Ayuntamiento.
Accion C-2	Coordinación con las diferentes tiendas comerciales para realizar la vinculación productiva de adultos mayores como empacadores voluminosos y puedan obtener un ingreso	Vinculación productiva de adultos mayores.	Incrementar la vinculación laboral de adultos mayores como empacadores voluntarios en las diferentes tiendas comerciales.	Annual	PVPM= (VPAMIAP)*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Trabajo en coordinación con las diferentes tiendas comerciales en el Municipio y el programa del Ayuntamiento para empacar productos de adultos mayores como empacadores voluntarios.
Accion C-3	Afiliar madres jefas o jefes de familia en situación de vulnerabilidad y con hijos de 0 meses a 14 años, personas adultas mayores de 40 años y más para tengan acceso al Programa.	Afiliación del Programa Abasto Social de Leche Licomsa en Polvo.	Mejorar las condiciones de acceso a la alimentación.	Annual	PAE= (AEIAP)*100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Trabajo en coordinación con la delegación Federal de LICONSA, para expedición de afiliaciones a través del módulo del Ayuntamiento.
Accion C-4	Realizar el informe mensual de actividades que sera enviado a la Delegación Federal de INAPAM.	Entrega de informes físico y digitales a la Delegación de INAPAM.	Enviar informe físico y digital cada mes a la Delegación Federal de INAPAM.	Annual	PIE= (EIP)* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que se lleve un control de adultos mayores Beneficiados a través del modulo en el Ayuntamiento.
	Realizar Ferias de la alimentación en colonias y localidades de mas sitios indices de vulnerabilidad del Municipio	Ferias de la alimentación	Acercar productos básica a personas en situación de vulnerabilidad	Annual	PFA= (EIP)* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	Que toda persona en situación de vulnerabilidad tenga acceso a productos canasta básico.



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO  
MARGU  
CHILPANCINGO  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO  
MARGU  
CHILPANCINGO

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:  
DEPENDENCIA:  
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN)  
14.- DESARROLLO Y BIENESTAR PARA LAS FAMILIAS  
DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES, DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) Y CENTRO DE INTEGRACION FAMILIAR (CIF).

Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
Accion C-6	Realizar una Colecta de útiles escolares los cuales serán entregados a niños que tienen un mayor grado de vulnerabilidad.	Colecta de útiles escolares	Evitar la desercion escolar por falta de recursos para los útiles escolares.	Anual	PPUC=(PUC/AP)*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Apoyar a niños de nivel basico en situacion de vulnerabilidad y en riesgo de desercion escolar.
Accion C-7	Implementar conferencias a maestros, alumnos y padres de familia para así inculcar Principios y valores en el seno familiar.	Conferencia a maestros, alumnos y padres de familia y clausura de las mismas	Mejorar el desarrollo en la integracion del ser humano, así como fortalecer en el tejido social y reducir conductas antisociales.	Anual	PCMAPF=(CMAPFR/AP)*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Fortalecer el tejido social, desarrollo de integracion del ser humano y generar una buena integracion familiar.
Accion C-8	Impulsar principios y valores en el seno familiar	Terapias Psicológicas	Fortalecer el Tejido Social y la integracion familiar	Anual	PTP=(TPR/AP)*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Fortalecer el tejido social, desarrollo de integracion del ser humano y generar una buena integracion familiar.
Accion C-9	Impulsar principios y valores en el seno familiar	Campamentos "Generacion Transformada"	Fortalecer el Tejido Social y la integracion familiar	Anual	PCGT=(CGTR/AP)*100	Reporte de avance fisico del Programa Operativo Anual	Fortalecer el tejido social, desarrollo de integracion del ser humano y generar una buena integracion familiar.

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

ELABORÓ:  
LIC. MARIA DE LOS ANJES VAZQUEZ PASTOR  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

ELABORÓ:  
LIC. FRANCISCO JAVIER ROS MARTINEZ  
CONTRALOR INTERMUNICIPAL DE LOS BRAVO  
CONTRALOR INTERMUNICIPAL DE LOS BRAVO

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo de los Bravo 2018-2021

### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

FONDO DE INVERSIÓN:		FONDO DE GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)		Indicadores de desempeño			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		15.- SALUD PARA EL BIENESTAR					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL, TRANSFORMEMOS CHILPANCINGO					
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	CONTRIBUIR A MEJORAR LA COBERTURA EN LOS SERVICIOS DE SALUD	Porcentaje de atención médica otorgada con respecto a la población del municipio.	Mejorar la calidad en los servicios de salud para el bienestar de la población	Anual	Total de consultas/población*100	Diagnostico de salud/INEGI/PEIIS	
Propósito A	Mejorar las condiciones de salud en el municipio de Chilpancingo	Tasa de morbilidad	Mejorar el desarrollo y bienestar en salud de la población	Anual	Numero de caso en el año/poblacion total*1000	PEIIS	Falta de personal medicos e insumos necesarios
Componente A1	Actualización del convenio con las secretaría de salud estatal	Porcentaje de actividades programadas con las realizadas	Contar con los insumos y medios basicos necesarios para brindar servicio medico de calidad	Anual	Actividades realizadas/actividades programadas*100	Avance fisico los programa operativo anual	Disponibilidad de agenda
Actividad 1	Realizar brigadas medicas	Porcentaje de las brigadas programadas con las realizadas	La población del municipio en vulnerabilidad y las que se encuentre con difícil acceso a un servicio medico cuentan con el	Anual	Brigadas realizadas/brigadas programadas*100	Avance fisico del programa operativo anual/ archivos epidemiologia	contrar con trasporte e insumos necesarios para realizar la actividad
Actividad 2	Capacitacion sobre el autocuidado y promocion a la salud dirigido a la poblacion	Porcentaje de actividades programadas con las realizadas	La poblacion del municipio conozca de los medios de prevencion y autocuidado de su salud.	Anual	Actividades realizadas/actividades programadas*100	Avance fisico del programa operativo anual/ archivos del area de promocion al salud	contrar con trasporte e insumos necesarios para realizar la actividad
Actividad 3	Gestion con diferentes niveles de gobierno	Porcentaje de actividades programadas con las realizadas	Contar con los insumos y medios basicos necesarios para brindar servicio medico de calidad	Anual	Actividades realizadas/actividades programadas*100	Avance fisico los programa operativo anual	Disponibilidad para brindar servicio
Actividad 4	Gestion recursos humano con diferentes niveles de gobierno	Porcentaje de actividades programadas con las realizadas	Contar con personal de salud capacitado y actualizado para brindar un servicio medico de calidad	Anual	Actividades realizadas/actividades programadas*100	Archivos en el area de ensenanza SSM	contrar con insumos necesarios
Actividad 5	Capacitacion y actualizacion al personal de salud	Porcentaje de actividades programadas con las realizadas	Contar con personal de salud capacitado y actualizado para brindar un servicio medico de calidad	Anual	Actividades realizadas/actividades programadas*100	Archivos en el area de ensenanza SSM	contrar con insumos necesarios

MAYORADO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO 2021

ELABORÓ:  
LIC. MARIA DE LOS ANGELES VIZQUEZ PASTOR  
SECRETARÍA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

REVISÓ:  
LIC. EFREN ESCOBAR GARCIA  
TITULAR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO

VO. BU. 2018  
L.C. FRANCISCO JAVIER ROSAS MARTINEZ  
CONTRALOR GENERAL MUNICIPAL

SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

PRIMERA SINDICATURA



H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:  
DEPENDENCIA:  
15a.- SALUD  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes, mediante el acceso a los servicios de salud de calidad.	Porcentaje de cumplimiento de obras de salud programadas contra ejecutadas del FAISM 2020	Mejorar y Ampliar la Infraestructura a los Servicios de Salud	ANUAL	(obras ejecutadas/obras programadas) * 100	Avance físico-financiero del Programa Presupuestario del FAISM 2020	Ejecución al 100 % de la totalidad de las obras programadas.
<b>Propósito</b>	Incrementar y mejorar la infraestructura física para el acceso a los servicios de salud con eficiencia y calidad.	Porcentaje de obras de salud en relación con el total de obras del FAISM 2020	Mejorar y Ampliar la Infraestructura a los Servicios de Salud	ANUAL	(obras programadas de salud/total de obras del Fondo) * 100	Avance físico-financiero del Programa Presupuestario del FAISM 2020	Mantener el número de obras programadas del Programa Presupuestario.
<b>Componente 1</b>	Incrementar y mejorar las obras de unidades médicas: Equipamiento.	Porcentaje de inversión de obras de salud en relación con el total del Presupuesto de obras del FAISM 2020.	Contemplar el Recurso Necesario para la atención	ANUAL	(Inversión programada de obras de salud/total de inversión programada del FAISM 2020) * 100	Avance físico-financiero del Programa Presupuestario del FAISM 2020	Mantener el monto de inversión destinado para el programa.
<b>ACTIVIDAD C1</b>	CONSTRUCCION DE CENTRO DE SALUD	Porcentaje de cumplimiento de obras de centro de salud y unidad médica programadas contra ejecutadas del FAISM 2020	Mejorar y Ampliar la Infraestructura a los Servicios de Salud	ANUAL	(obras de unidades médicas ejecutadas/obras de unidades médicas programadas) * 100	Avance físico-financiero del Programa Presupuestario del FAISM 2020	Ejecución al 100 % de la totalidad de obras programadas de los proyectos de unidades médicas.
		Porcentaje de las metas ejecutadas / programadas * 100	Mejorar y Ampliar la Infraestructura a los Servicios de Salud	ANUAL	Cumplimiento al 100% de la obra en el tiempo programado	Avance físico-financiero del Programa Presupuestario del FAISM 2021	Ejecución al 100% de su totalidad de obra programada de obra pública

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVOS  
2018

M. ANTONIO DE LOS BRAMOS  
2018  
REVISÓ: 2021  
LIC. MARIA DE LOS ANGELES SUAREZ PASTOR  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

ELABORÓ:  
MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVOS  
2021  
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVOS  
2018  
LIC. FRANCISCO MARTÍNEZ  
CONTRALOR GENERAL DE LOS BRAVOS  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVOS  
2018  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVOS  
2018

PRIMERA SINDICATURA





H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRAE AJA Y AVANZA**

FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES.		INDICADORES DE DESEMPEÑO						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		16.- CULTURA COMO FACTOR DE IDENTIDAD						
DEPENDENCIA:		DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTES						
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos	
Propósito	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO TIENE UN EFICAZ ACCESO A LAS ACTIVIDADES CÍVICAS, CULTURALES E INCLUYENTES	PORCENTAJE DE POBLACIÓN INVITADA QUE ASISTE A LAS ACTIVIDADES CULTURALES	QUE LA MAYOR PARTE DE LA POBLACIÓN INVITADA ASISTA A LAS ACTIVIDADES CULTURALES	ANUAL	PORCENTAJE DE POBLACIÓN INVITADA ASISTENTES= (POBLACIÓN INVITADA / POBLACIÓN ASISTENTE) *100 PPIA = (PAPI) *100	INFORME ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA	QUE LA CIUDADANÍA ASISTA A LAS ACTIVIDADES	
Fin	CONTRIBUIR A MEJORAR EL DESARROLLO HUMANO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO MEDIANTE EL FOMENTO DE LA CULTURA	PORCENTAJE DE HABITANTES BENEFICIADOS CON LAS ACTIVIDADES CULTURALES	BENEFICIAR AL MAYOR NÚMERO DE HABITANTES CON LAS ACTIVIDADES CULTURALES	ANUAL	PORCENTAJE DE HABITANTES BENEFICIADOS= (NÚMERO DE HABITANTES OBJETIVO) *100 (NH/NHO) *100	INFORME ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA	QUE LA CIUDADANÍA ASISTA A LAS ACTIVIDADES	
Componente 1	COORDINACIÓN ACTIVA DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO LOGRADA	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN COORDINACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	LLEVAR A CABO EL TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN COORDINACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	SEMESTRAL	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN COORDINACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO= (ACTIVIDADES REALIZADAS EN COORDINACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO/ACTIVIDADES PROGRAMADAS A REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO)*100 PARC3NG = (ARC3NG/APRC3NG) * 100	INFORME SEMESTRAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA	QUE NO EXISTA RESPUESTA FAVORABLE DE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO	
Actividad 1A	CREACIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTES Y OFICIOS	PORCENTAJE DEL AVANCE EN LA CREACIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTES Y OFICIOS	CREAR LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTES Y OFICIOS	SEMESTRAL	PORCENTAJE EN LA CREACIÓN DE LA EMAO= (PORCENTAJE AVANZADO EN LA CREACIÓN DE LA EMAO/CREACIÓN DE LA EMAO)*100 PCEMAO= (PACEMAO/CEMAO)*100	INFORME SEMESTRAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA	QUE LOS ALUMNOS SE INSCRIBAN EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTES Y OFICIOS	
Componente 2	PROGRAMAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS, CULTURALES E INCLUYENTES APLICADOS	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LAS ACTIVIDADES CULTURALES	IMPLEMENTAR EL NÚMERO DE PROGRAMAS PROYECTADOS	SEMESTRAL	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS= (NÚMERO DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS/TOTAL DE PROGRAMAS PROYECTADOS)*100 PIP = (NPI/TPP) * 100	INFORME SEMESTRAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA	QUE LA CIUDADANÍA ASISTA A LAS ACTIVIDADES CULTURALES	
Actividad 2A	CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA RODANTE	PORCENTAJE DE COLONIAS BENEFICIADAS	IMPLEMENTAR LA BIBLIOTECA RODANTE EN EL TOTAL DE COLONIAS PROGRAMADAS	SEMESTRAL	PORCENTAJE DE COLONIAS BENEFICIADAS= (COLONIAS VISITADAS/COLONIAS PROGRAMADAS)*100 PCBB=(CV/CP)*100	INFORME SEMESTRAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA	QUE LA CIUDADANÍA ASISTA A LAS ACTIVIDADES	
Actividad 2B	REALIZACIÓN DE LA FIESTA DE IDENTIDAD CHILPANGUENA	PORCENTAJE DE POBLACIÓN BENEFICIADA	QUE EL TOTAL DE LA POBLACIÓN OBJETIVO DE LA FIESTA DE IDENTIDAD SEA BENEFICIADA	SEMESTRAL	PORCENTAJE DE POBLACIÓN BENEFICIADA= (POBLACIÓN ASISTENTE/POBLACIÓN INVITADA)*100 PPB=(PAPI)*100	INFORME SEMESTRAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA	QUE LA CIUDADANÍA ASISTA A LAS ACTIVIDADES	
Actividad 2C	IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES INCLUYENTES CULTURALES	PORCENTAJE DE ASISTENTES A LOS TALLERES INCLUYENTES CULTURALES	BENEFICIAR AL TOTAL DE LA POBLACIÓN OBJETIVO EN LAS TRES ETAPAS DE LOS TALLERES, ASI COMO EN LA DEMOSTRACIÓN FINAL	SEMESTRAL	PORCENTAJE DE ASISTENTES A LOS TALLERES INCLUYENTES CULTURALES= (ASISTENTES A LOS TALLERES INCLUYENTES CULTURALES/OBJETIVO DE LOS TALLERES INCLUYENTES CULTURALES)*100 PATIC=(NITIC/ITIC)*100	INFORME SEMESTRAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA	QUE LA CIUDADANÍA ASISTA A LAS ACTIVIDADES	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
CHILPANCINGO  
H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo de los Bravo, Gro.  
2018-2021





H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

FONDO DE INVERSIÓN		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES.						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		17.- DEPORTE COMO AGENTE PROMOTOR DE LA CALIDAD DE VIDA						
DEPENDENCIA:		DIRECCION DE CULTURA FISICA Y DEPORTES.						
		Indicadores de desempeño						
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificacion	Supuestos	
Fin	Contribuir a elevar la calidad de vida y el nivel deportivo de la poblacion de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, mediante la promocion de la recreacion y el deporte como herramientas de cohesion social para el mejoramiento de la calidad de vida de la poblacion chilpancingueña	Porcentaje de participacion social formal deportiva y recreativa - (No. participantes en programas deportivos sociales / No. de personas proyectadas a participar) x 100	Generar el interes de la poblacion en el aprovechamiento de los programas implementados por la Direccion de Cultura Fisica y Deportes	Mensual	$P\text{SDR} = (\text{NPDS/NPP}) * 100$	Cedulas de inscripcion de los Eventos Informe Mensual	Cumplir con el maximo porcentaje de asistencia en cada una de las actividades que se desarrollaran	
Propósito	Promover la recreacion y el deporte como herramientas de	Promedio de usuarios impactados a traves de los	Obtener un promedio	Anual	$\text{PUSAF} = (\text{NUB/TER})$	Cedulas de inscripcion de los Eventos	Concretar con el gobierno municipal la gestion y el apoyo para obtener el	
Componente A	Estrategias y medidas para la recuperacion y rehabilitacion de espacios publicos deportivos implementado	Porcentaje de Espacios publicos deportivos rehabilitados - (Numero de espacios publicos rehabilitados/Numero de espacios deportivos previstos por rehabilitar)*100	Lograr que 5 espacios publicos deportivos sean rehabilitados para desarrollar actividades deportivas	Semestral	$\text{PEPD} = (\text{NER/NEPP}) * 100$	Informe Semestral Cedulas Informativas de los espacios publicos en mal estado.		
Componente B	Gestionar, desarrollar y promocionar politicas publicas a traves de la Direccion de Cultura Fisica y Deportes.	Porcentaje de Eventos desarrollados - (Numero de eventos realizados/Numero de eventos proyectados dentro del programa)*100	Cumplir con el 100% de eventos proyectados dentro del programa	Anual	$\text{PEDD} = (\text{NER/NEP}) * 100$	Cedulas de inscripcion de los Eventos Informe Fisico Financiero	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.	
Acción A1	Implementacion del Programa "Me Muevo, Convivo y Aprendo"	Porcentaje de asistencia de niños que asisten a las sesiones de activacion fisica y recreativa del programa - (Niños que asisten a las sesiones/ total de niños estimados)*100	Mantener el porcentaje de asistencia en las sesiones de activacion fisica y recreativa	Trimestral	$\text{PANA} = (\text{NAS/NTN}) * 100$	Informes de Actividades Cedulas de inscripcion de los Eventos		
Acción A2	Implementacion del Programa "Caravanas por la Paz y el Deporte"	Porcentaje de las comunidades visitadas por la Caravana del Deporte y Salud - (Comunidades visitadas/total de comunidades del municipio)* 100	Cumplir con el total de las visitas programadas	Anual	$\text{PCVCS} = (\text{CV/TCM}) * 100$	Informe de actividades Cedulas de inscripcion de los Eventos Informe Fisico Financiero	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GGO  
2018  
SECRETARÍA DE Y ADMIN.  
CHILPANCINGO  
El pueblo es la base de la patria

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GGO  
2018  
SECRETARÍA DE Y ADMIN.  
CHILPANCINGO  
El pueblo es la base de la patria

PRIMERA SINDICATURA



H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

FONDO DE INVERSIÓN		INDICADORES DE DESEMPEÑO						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		17.- DEPORTE COMO AGENTE PROMOTOR DE LA CALIDAD DE VIDA						
DEPENDENCIA:		DIRECCIÓN DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTES.						
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medicion	Metodo de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos	
Acción B1	Realización de Activaciones Físicas Escolares y de Integración Familiar	Promedio de escuelas primarias visitadas para la realización de actividades físicas (Número de escuelas visitadas/Número de escuelas programadas*100)	Cumplir con el total de sesiones programados	Anual	PEVAF= (NEV/NEP)	Informe de actividades Informe Físico Financiero	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.	
Acción B2	Gestión de cursos, talleres y capacitaciones para el apoyo a entrenadores deportivos y maestros de educación física	Porcentaje de cursos, talleres y capacitaciones realizados para entrenadores deportivos y maestros de educación física - (Cursos, Talleres y capacitaciones realizados/Cursos, Talleres y capacitaciones programadas*100)	Implementar 24 Cursos, talleres y capacitaciones	Anual	PCTC= (CTCR/CTCP)*100	Informe de actividades Cédulas de Inscripción de los Eventos Informe Físico Financiero	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.	
Acción B3	Gestión de activaciones físicas para los adultos mayores del municipio de Chilpancingo de los Bravo	Porcentaje de activaciones físicas para los adultos mayores - (activaciones físicas realizadas/activaciones físicas programadas*100)	Cumplir con el total de sesiones programados	Anual	PAFAM= (AFR/AFPP)*100	Informe de actividades Informe Físico Financiero	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.	
Acción B4	Gestión y desarrollo de actividades recreativas y deportivas para los grupos vulnerables	Promedio de asistencias de los integrantes de los grupos vulnerables - (Número de participantes dentro del evento / Población total estimada) *100	Obtener un promedio favorable de usuarios que se beneficiaron por los eventos	Semestral	PAGV= (NPE/ATE)	Informe de actividades Informe Físico Financiero	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018 2021  
ELABORÓ:  
LIC. MARIA DE LOS ANGELES VAZQUEZ PASTOR  
SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018 2021  
SECRETARIA DE Y ADMISIONES

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018 2021  
LIC. FRANCISCO JAVIER RIVERA MARQUEZ  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018 2021  
DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018 2021  
PRIMERA SINDICATURA







H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo de los Bravo 2018-2021

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

EL GOBIERNO DE LA SERTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP).  
PROGRAMA 19. PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL.  
Secretaría Municipal de Planeación, Coordinación de Gabinete, Comunicación de Asesores del Presidente, Coordinación de Asesores del Presidente, Dirección de Relaciones Públicas y Coordinación de Atención Ciudadana y Gestión.

Indicadores de desempeño						
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Supuestos
Acción B7	Coordinar la logística y avanzada del C. Presidente en las giras de trabajo en las distintas colonias del Municipio y comunidades.	Porcentaje de giras realizadas a las colonias y localidades por el C. Presidente Municipal	Cumplir con la demanda ciudadana, en las diferentes áreas.	ANUAL	%PGR=(FGA/PSC)X100	Que ya no se realicen giras.
Acción B8	Reunión con asesores de la presidencia	Porcentaje de reuniones con asesores de la presidencia	Lograr acuerdos para implementar acciones para resolver los problemas que aquejan al municipio	ANUAL	PR=(RAR/RAP)X100	Que no se convoque a las reuniones
Acción B9	Gestiones ante las instancias federales y estatales	Porcentaje de gestiones realizadas a nivel federal y estatal	Lograr avances para bajar presupuesto para el municipio	ANUAL	PG=(GR/GP)X100	Que no se gestione ante las instancias federales o estatales
Acción B10	Atención a empresas, organizaciones civiles y representantes de colonias	Porcentaje de audiencias atendidas con asociaciones civiles y grupos organizados	Atender a las diversas empresas que ofrecen servicios para la mejora del municipio	ANUAL	PA=(AA/AP)X100	Que no se atienda a los grupos organizados
Acción B11	Realizar informes mensuales	Porcentaje de informes entregados al ciudadano presidente	Informar al presidente los acuerdos y avances en diferentes áreas para el desarrollo del municipio	ANUAL	PI=(IE/PI)X100	Que no se realicen informes mensuales
Acción B12	Medir la eficacia en la atención, coordinación o direccionamiento de las solicitudes o peticiones ciudadanas recibidas en la coordinación de gabinete.	Porcentaje de solicitudes y peticiones ciudadanas atendidas o direccionadas.	30 solicitudes	ANUAL	%PSPC=(SPA/TSPC)X100	Que no haya peticiones de parte de los ciudadanos.
Acción B13	Medir la captación de la necesidad de servicios o trámites que requiere la ciudadanía a través de recorridos a colonias o comunidades del municipio.	Porcentaje de captación de demanda ciudadana en recorridos a colonias o comunidades del municipio	20 documentos	ANUAL	%RDCD=(RACR/TDP)X100	Que no se tenga la necesidad de servicios básicos de parte de los Ciudadanos.
Acción B14	Atender de manera directa la sesiones de cabildo del Presidente Municipal.	Porcentaje de sesiones atendidas a cargo del Presidente Municipal	Dar cumplimiento a las sesiones de cabildo	ANUAL	PSC=(SCS/SCA)X100	Que el gabinete no realice sesiones de cabildo

ELABORÓ:  
L. MARIANO VILLALBA  
2018

2021

ELABORÓ:

L. MARIANO VILLALBA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
L. MARIANO VILLALBA  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
L. EFRÉN VILLALBA VÁZQUEZ PASTOR  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL MUNICIPIO DE CHILPANCIINGO  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
L. EFRÉN VILLALBA VÁZQUEZ PASTOR  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL MUNICIPIO DE CHILPANCIINGO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
L. MARIANO VILLALBA  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
L. EFRÉN VILLALBA VÁZQUEZ PASTOR  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL MUNICIPIO DE CHILPANCIINGO  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
L. MARIANO VILLALBA  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
L. EFRÉN VILLALBA VÁZQUEZ PASTOR  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL MUNICIPIO DE CHILPANCIINGO



H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo de los Bravo 2018-2021

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

EL GOBIERNO DE LA CERTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

FONDO DE INVERSIÓN PROGRAMA PRESUPUESTARIO: DEPENDENCIA:		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES 21.-DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, RECURSOS NATURALES Y ECOLOGÍA		Indicadores de desempeño		Supuestos	
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Promover el ordenamiento territorial y por ende un desarrollo urbano sustentable, que venga a favorecer en una mejor calidad de vida de los habitantes del Mpio. De Chilpancingo.	Porcentaje de la creación de crecimiento ordenado en la Ciudad.	Incrementar el Índice de Credibilidad en la Secretaría de Desarrollo Urbano Recursos Naturales y Ecología	Trimestral	$PSC = (P.M.T.) * 100$ o $PSI = (P.N.M.T.) * 100$	DATOS INEGI-INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	no contar con el personal suficiente capacitado para el logro de objetivos
Propósito A	Urbanización Ordenada y Sustentable de la Ciudad de Chilpancingo	Porcentaje de acciones ejecutadas para el logro de un crecimiento ordenado.	Cumplir con el total de las acciones programadas.	Anual	Acciones realizadas/acciones programadas * 100	Reporte de avances físico del Programa Operativo Anual	no contar con el personal suficiente capacitado para el logro de objetivos
Componente A1	Gestión para la actualización del Plan Director de Desarrollo Urbano	Porcentaje de acciones realizadas para el logro de gestión de Recursos.	Incrementar la coparticipación con los 3 niveles de gobierno.	Anual	Acciones realizadas/acciones programadas * 100	Agenda de la Secretaría de Desarrollo Urbano Recursos Naturales y Ecología	Que las dependencias a nivel estatal y federal no participen activamente en el logro del objetivo.
Acción	Recepción y atención a la Demanda Ciudadana	Porcentaje de Salidudes atendidas.	2000	Anual	Salidudes Atendidas/total salidudes recibidas * 100	Libro de Registro de solicitudes	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.
Acción	Elaboración de Expedientes Técnicos para cambio de uso de suelo y nomenclatura	porcentaje de Expedientes elaborados	6	Anual	Total de Expedientes terminados/Total de Expedientes Recibidos * 100	Expedientes	Ejecución al 100% de las totalidad de metas programadas.
Acción	Escrituración de Áreas (levantamiento topográfico, Verdes y de Donación)	Porcentaje de escrituración de áreas verdes y de donación	6	Anual	(escrituras realizadas/total de escrituras programadas) * 100	informe de Actividades	No contar con el recurso económico por parte de los solicitantes para culminar trámite
Acción	Inspección y Verificación de áreas verdes y de donación	Porcentaje de Inspección	24 áreas	Anual	(visitas realizadas/visitas programadas) * 100	bitácora de visitas	
Acción	Salvaguarda de Expedientes y Planos Autorizados	Porcentaje de Expedientes en resguardo	300	Anual	(Expedientes Archivados/Expedientes programados) * 100	Informe de actividades	
Acción	Inspeccionar físicamente obras en proceso de Construcción	porcentaje de áreas levantadas	2840	Anual	total de Areas levantadas/total de Areas programadas * 100	Expedientes	
Acción	Recepción, revisión y dictamen de Expedientes de Licencias y permisos de construcción	Porcentaje de Expedientes Autorizados	249	Anual	Total de Expedientes Autorizados/Total de Expedientes Revisados * 100	Expedientes	
Acción	Recepción, revisión y dictamen de Expedientes de fraccionamientos, Subdivisión, fusión y/o reubicación	Porcentaje de Expedientes Autorizados	110	Anual	Total de Expedientes Autorizados/Total de Expedientes Revisados * 100	Expedientes	



SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, RECURSOS NATURALES Y ECOLOGÍA



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SECTORES PRODUCTIVOS

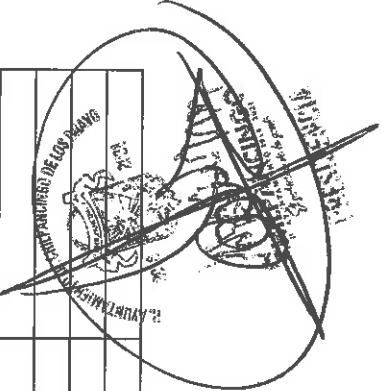


CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL 2018

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SECTORES PRODUCTIVOS

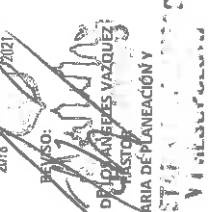
ELABORÓ:

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SECTORES PRODUCTIVOS



CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL 2018

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SECTORES PRODUCTIVOS



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SECTORES PRODUCTIVOS

ELABORÓ:

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SECTORES PRODUCTIVOS





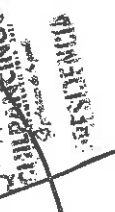


H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

EL GOBIERNO DE LA GRATE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

FONDO DE INVERSIÓN:		FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES, FONDO DE APORTACION FAISM 33					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		23.- MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Metodo de Calculo	Medios de Verificación	
Fin	Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes, mediante el equipamiento e infraestructura urbana, dotándolos de los servicios sociales básicos.	Porcentaje de nueva infraestructura urbano y equipamiento para la prestación de servicios sociales.	Incrementar y mejorar la infraestructura urbana del municipio.	Anual	% (Infraestructura y equipamiento ejecutado/Infraestructura y equipamiento programado) * 100 PIE=(IEE/IEP)*100	Avance físico-financiero del Programa Presupuestario.	Ejecución al 100 % de la totalidad de Infraestructura y equipamiento programado
Propósito	Incrementar y mejorar la infraestructura y equipo física de servicios en el municipio.	Porcentaje aplicado de nueva infraestructura y equipamiento.	Mejorar las condiciones de vida de la ciudadanía	Anual	% (Infraestructura y equipamiento ejecutado/Infraestructura y equipamiento programado) * 100 PANIE=(IEE/IEP)*100	Avance físico-financiero del Programa Presupuestario.	Ejecución al 100 % de la totalidad de Infraestructura y equipamiento programado
Componente A	Mejoramiento de los servicios sociales	Porcentaje de nueva infraestructura urbano y equipamiento para la prestación de servicios sociales.	Incrementar y mejorar la infraestructura urbana del municipio.	Anual	% (Infraestructura y equipamiento ejecutado/Infraestructura y equipamiento programado) * 100 PIE=(IEE/IEP)*100	Avance físico-financiero del Programa Presupuestario.	Ejecución al 100 % de la totalidad de Infraestructura y equipamiento programado
Actividad 1	Mayor recursos para infraestructura y equipamiento.	Porcentaje de cumplimiento de infraestructura y equipamiento programada contra ejecutada	Mejorar las condiciones de vida de la ciudadanía	Anual	% (Infraestructura urbana ejecutada/Infraestructura urbana programadas) * 100	Avance físico-financiero del Programa Presupuestario.	Ejecución al 100 % de la totalidad de Infraestructura y equipamiento programado



ELABORÓ:

*[Signature]*

LIC. MARÍA DE LOS ANGELES VAZQUEZ PASTOR  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

*[Signature]*

SECRETARÍA DE EBAJANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
LIC. FRANCISCO JAVIER RIVERA  
TITULAR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE  
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

*[Signature]*

M. AUGUSTO...  
CONTRALOR INTERNO

*[Signature]*

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

PLANEACIÓN



H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUKPLE, TRABAJA Y AVANZA**

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN							
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:							
23a.- MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO (AGUA POTABLE)							
DEPENDENCIA:							
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	
Fit	Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes, mediante el equipamiento e infraestructura urbana, dotándolos de los servicios sociales básicos.	Porcentaje de cumplimiento de obras de agua potable programadas contra ejecutadas DEL FISM 2020	Dar cumplimiento a las Obras Programadas	ANUAL	(obras ejecutadas/obras programadas) * 100 del programa DEL FISM 2020	Avance físico-financiero del Programa Presupuestario DEL FISM 2020 H. Ayuntamiento Municipal.	Ejecución al 100 % de la totalidad de las obras programadas.
Propósito	Incrementar y mejorar la infraestructura física para la dotación del servicio de agua potable en el municipio.	Porcentaje de obras de agua potable en relación con el total de obras DEL FISM 2020	Dar cumplimiento a las Obras Programadas	ANUAL	(obras programadas de agua potable/total de obras del Fondo) * 100 del FISM 2020, de Octubre - Diciembre	Programa Presupuestario del FISM 2020. H. Ayuntamiento Municipal.	Mantener el número de obras programadas del Programa Presupuestario.
Componente 1	Incrementar y mejorar las Obras de agua potable	Porcentaje de inversión de obras de agua potable en relación con el total del Presupuesto de obras DEL FISM 2020	Contemplar el recurso necesario	ANUAL	(inversión programada de obras de agua potable/total de inversión programada del FISM 2020) * 100	Programa Presupuestario DEL FISM 2020 Ayuntamiento Municipal.	Mantener el monto de inversión destinado para el programa.
Componente 2	Incrementar y mejorar las Líneas de Conducción.	Porcentaje de cumplimiento de convenio de obras de agua potable programadas contra convenio de obras de agua potable ejecutadas del Programa del FISM 2020	Dar cumplimiento a las Obras Programadas	ANUAL	(obras de agua potable ejecutadas/obras de agua potable programadas) * 100 DEL FISM 2020	Avance Físico - Financiero del Programa Presupuestario del FISM 2020. H. Ayuntamiento Municipal.	Ejecución al 100 % de la totalidad de obras programadas de los proyectos de líneas de conducción.
Componente 3	Incrementar y mejorar las fuentes de abastecimiento de agua: Obras de captación.	Porcentaje de cumplimiento de obras de Toma de agua y líneas de conducción programadas contra ejecutadas FISM 2020	Dar cumplimiento a las Obras Programadas	ANUAL	(obras de líneas de conducción ejecutadas/obras de líneas de conducción programadas) * 100 DEL FISM 2020	Avance Físico - Financiero del Programa Presupuestario del FISM 2020. H. Ayuntamiento Municipal.	Ejecución al 100 % de la totalidad de obras programadas de los proyectos de líneas de conducción.
ACTIVIDAD C1	CONVENIO CON CAPASEG	Porcentaje de cumplimiento de obras de tanque de almacenamiento programadas contra obras de almacenamiento ejecutadas del Programa del FISM 2020	Dar cumplimiento a las Obras Programadas	ANUAL	(obras de captación ejecutadas/obras de captación programadas) * 100 del FISM de Octubre a Diciembre	Avance Físico - Financiero del Programa Presupuestario DEL FISM 2020 Ayuntamiento Municipal.	Ejecución al 100% de la totalidad de obras programadas de los proyectos de obras de captación.
ACTIVIDADES	Construcción, rehabilitación y mejoramiento de infraestructura del servicio de agua potable.	Porcentaje de cumplimiento de obras de agua potable programadas contra ejecutadas del programa del FISM 2020	dotar de servicio a la ciudadanía	TRIMESTRAL	cumplimiento de 1 Convenio de (9) obras ejecutadas/ 1 convenio de (9) obras programado de agua potable	Avance Físico - Financiero del Programa Presupuestario DEL FISM 2020 Ayuntamiento Municipal.	Ejecución al 100% de la totalidad de obras programadas de agua potable.

ELABORÓ:

LIC. MARIANOS ANGEL VAZQUEZ PASTOR  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
CHILPANCINGO  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

L.C. FERREROS JAVIER LOS MARTINEZ  
CONTRALOR GENERAL MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CHILPANCINGO

PRIMERA SINDICATURA



H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AYUDA**

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FAISM)									
DEPENDENCIA: 23b.- MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO (ELECTRIFICACIÓN)									
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS									
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos		
Fin	Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes, mediante el equipamiento e infraestructura urbana, dotándolos de infraestructura de electrificación.	Porcentaje de cumplimiento de obras de electrificación programadas contra ejecutadas DEL FISM 2020	Dar cumplimiento a las Obras Programadas	ANUAL	(obras ejecutadas/obras programadas) * 100 del programa DEL FISM 2020	Avance físico-financiero del Programa Presupuestario DEL FISM 2020 H. Ayuntamiento Municipal.	Ejecución al 100 % de la totalidad de las obras programadas.		
Propósito	Incrementar y mejorar la infraestructura física para la dotación del servicio de electrificación en el municipio.	Porcentaje de obras de electrificación en relación con el total de obras DEL FISM 2020	Dar cumplimiento a las Obras Programadas	ANUAL	(obras programadas de electrificación/total de obras del Fondo) * 100 del FAISM 2020, de Octubre - Diciembre	Programa Presupuestario del FISM 2020 H. Ayuntamiento Municipal.	Mantener el número de obras programadas del Programa Presupuestario.		
Componente 1	Incrementar y mejorar las Obras de electrificación	Porcentaje de inversión de obras de electrificación en relación con el total del Presupuesto de obras DEL FISM 2020	Contemplar el recurso necesario	ANUAL	(inversión programada de obras de electrificación/total de inversión programada del FAISM 2020) * 100	Programa Presupuestario DEL FISM 2020 H. Ayuntamiento Municipal.	Mantener el monto de inversión destinado para el programa.		
ACTIVIDAD C1	CONVENIO CON CAPASEG	Porcentaje de cumplimiento de convenio de obras de electrificación programadas contra convenio de obras de electrificación ejecutadas del Programa del FAISM 2020	Dar cumplimiento a las Obras Programadas	ANUAL	(obras de electrificación ejecutadas/obras de electrificación programadas) * 100 DEL FISM 2020	Avance Físico - Financiero del Programa Presupuestario del FISM 2020 H. Ayuntamiento Municipal.	Ejecución al 100 % de la totalidad de obras programadas de los proyectos de electrificación.		
ACTIVIDADES	Construcción, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura del servicio de electrificación.	porcentaje de las metas ejecutadas / programadas *100	dotar de servicio a la ciudadanía	TRIMESTRAL	cumplimiento de 1 Convenio de (9) obras ejecutadas / convenio de (9)obras programado de electrificación	Avance Físico - Financiero del Programa Presupuestario DEL FISM 2020 H. Ayuntamiento Municipal.	Ejecución al 100% de su totalidad de obra programada de electrificación		
		Porcentaje de cumplimiento de obras de electrificación programadas contra ejecutadas del programa del FAISM 2020	dotar de servicio a la ciudadanía	TRIMESTRAL	Cumplimiento de lo programado contra lo ejecutado *100 del FAISM 2020	Avance Físico - Financiero del Programa Presupuestario DEL FISM 2020 H. Ayuntamiento Municipal.	Ejecución al 100% de su totalidad de obra programada de electrificación		



SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
LIC. MARIA DE LOS ANGELES AZQUEZ PASTOR  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
LIC. FRANCISCO RAMÍREZ  
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

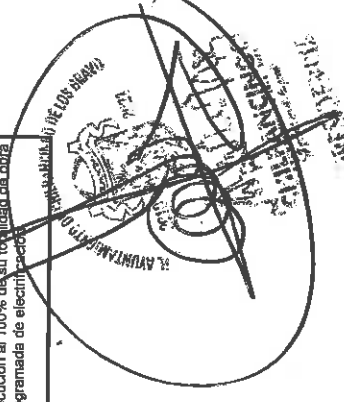
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
LIC. FRANCISCO RAMÍREZ  
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
PRIMERA SINDICATURA

ELABORÓ:

*[Handwritten signature]*





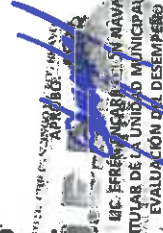
H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TIENE LA OJA Y AVANZA**

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

<b>FONDO DE INVERSIÓN</b>	
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	
<b>DEPENDENCIA:</b>	
<b>FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FAISM)</b>	
<b>23c.- MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO (INDIRECTOS)</b>	
<b>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</b>	

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Contribuir a facilitar el acceso y producción de la cosecha de campo en las comunidades del Municipio de Chilpancingo.	Porcentaje de cumplimiento de obras de caminos sacacosecha programadas contra ejecutadas del FAISM 2020.	Mejorar la supervisión	TRIMESTRAL	(obras ejecutadas/obras programadas) * 100	Avance físico-financiero del Programa Presupuestario del FAISM 2020	Ejecución al 100 % de la totalidad de las obras programadas.
<b>Propósito</b>	Mejorar el seguimiento y evaluación de las obras y acciones del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	Porcentaje de obras de caminos sacacosecha en relación con el total de obras del FAISM 2020	Mejorar la supervisión	TRIMESTRAL	(obras programadas de INDIRECTOS/total de obras del Fondo) * 100	Programa Presupuestario del FAISM 2020.	Mantener el número de obras programadas del Programa Presupuestario.
<b>Componente 1</b>	Implementar apertura y rehabilitación de caminos sacacosecha	Porcentaje de cumplimiento de obras de aulas programadas contra ejecutadas del FAISM 2020	Mejorar e incrementar los caminos	TRIMESTRAL	(Acciones de arrendamiento/Acciones de arrendamiento/programadas) * 100	Programa Presupuestario del FAISM 2020	Mantener el monto de inversión destinado para el programa.
<b>Componente 2</b>	Implementar apertura y rehabilitación de caminos sacacosecha	Porcentaje de cumplimiento de obras de aulas programadas contra ejecutadas del FAISM 2020	Mejorar e incrementar los caminos	TRIMESTRAL	(estudios ejecutados/acciones de estudios programados) * 100	Avance Físico - Financiero del Programa Presupuestario del FAISM 2020	Ejecución al 100 % de la totalidad de obras programadas
<b>ACTIVIDAD C1</b>	Arrendamiento de vehículos para la verificación y el seguimiento de las obras del FAIS	Porcentaje de las metas ejecutadas / programadas * 100	Mejorar la supervisión	ANUAL	Cumplimiento de 1 / 1 programados de arrendamiento * 100	Avance Físico - Financiero del Programa Presupuestario del FAISM 2020	Ejecución al 100 % de la totalidad de obras programadas
<b>ACTIVIDAD C1</b>	Elaboración de estudios de mecánica de suelos para el proyecto de la rehabilitación del canal de la Barranca Apatzingo, ubicado en la col. centro de Chilpancingo de los bravo, estado de Guerrero.	Porcentaje de las metas ejecutadas / programadas * 100	Incrementar estudios	ANUAL	Cumplimiento de 1 / 1 programados de servicios integrales * 100	Avance Físico - Financiero del Programa Presupuestario del FAISM 2020	Ejecución al 100 % de la totalidad de obra programada



ELABORÓ:  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

LIC. MARIA JOSÉ ANGELES VAZQUEZ PASTOR  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

LIC. EFREN ANGELES VAZQUEZ PASTOR  
TITULAR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

L.C. FRANCISCO VAZQUEZ MARTINEZ  
CONTRALOR GENERAL MUNICIPAL

PRIMERA FIRMATORIA









H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

FONDO DE INVERSIÓN		Fondo General de Participaciones		Indicadores de desempeño			
DEPENDENCIA:		26.- Gobierno Abierto y Transparencia en la Rendición de Cuentas					
UNIDADES RESPONSABLES		Órgano de Control Interno Municipal		Unidad de Transparencia, Dirección de Contabilidad General, Contraloría Interna			
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a ser un Gobierno Transparente mediante la eficiente rendición de Cuentas, en el cumplimiento de las disposiciones señaladas en las Leyes Aplicables Vigentes	Porcentaje de monto observado en la presentación de Cuenta Pública.	Reducir el monto en relación del ejercicio 2019	Anual	PMO=(MO/MP)*100	Pliegos de resultados emitido por la Auditoría Superior del Estado y el Estado.	Que la Auditoría Superior del Estado practique las auditorías correspondientes
Propósito	Eficiente Rendición de Cuentas del H. Ayuntamiento y generación oportuna de información financiera presupuestal y programática	Porcentaje de monto observado en la presentación de Cuenta Pública.	Dar cumplimiento de la integración de la Cuenta Pública	Anual	PCICP=(DI/DS)*100	Presentación de la Cuenta Pública	Que la Auditoría Superior del Estado emita los resultados de la presentación de la Cuenta Pública.
Componente A	Llevar a cabo la Aplicación de Auditorías Administrativas y Financieras.	Auditorías Administrativas y Financieras.	Aplicar las auditorías administrativas y financieras.	Anual	PAAYF=(AYFR/FP)*100	Informes Anual de actividades del Órgano de Control Interno.	No contar elementos a auditar.
Componente A	Actualización del Marco Normativo de la estructura orgánica del H. Ayuntamiento.	Actualización del Marco Normativo	Elaborar los documentos normativos del H. Ayuntamiento.	Anual	PAMN=(ONR/DNP)*100	Informe anual de la Secretaría General del H. Ayuntamiento.	Por falta de recursos y/o personal capacitado para realizar esta actividad.
Acción A1	llevar a cabo la aplicación de Auditorías Financieras.	Porcentaje de Aplicación de Auditorías Financieras.	Llevar a cabo auditorías financieras	Anual	PADF=(FAFR/TAFP)*100	Expedientes en Poder del Órgano de Control Interno.	Falta de personal y recursos económicos.
Acción A2	Llevar a cabo la Aplicación de Auditorías Administrativas.	Porcentaje de Aplicación de Auditorías Administrativas.	Llevar a cabo auditorías administrativas	Anual	PADA=(TAAR/TAAP)*100	Expedientes en Poder del Órgano de Control Interno.	Falta de personal y recursos económicos.
Acción A3	Procedimientos Administrativos	Porcentajes de Procedimientos Administrativos.	Aplicar procedimientos administrativos	Anual	PPA=(TPAR/TPAP)*100	Expedientes en Poder del Órgano de Control Interno.	Falta de personal capacitado para llevar a cabo los procedimientos.
Acción A4	Supervisión Física a la Obra Pública.	Porcentaje de Supervisión Física a la Obra Pública.	Supervisar la Obra Pública	Anual	PSFP=(SFP/R/SFOP)*100	Expedientes en Poder del Órgano de Control Interno.	Por falta de recursos económicos, materiales y técnicos.
Acción A5	Evaluación a los Ingresos	Porcentaje de Evaluación a los Ingresos.	Evaluación a los Ingresos	Anual	PEI=(TEIR/TEIP)*100	Expedientes en Poder del Órgano de Control Interno.	Por falta de recursos humanos y técnicos.
Acción A6	Seguimiento a las Observaciones de Auditorías Externas.	Porcentaje de seguimientos a las auditorías externas.	Seguimiento a las auditorías externas.	Anual	PSAE=(TSAER/TESAP)*100	Expedientes en Poder del Órgano de Control Interno.	No se conozca el pliego de observaciones emitido por entes fiscalizadores externos (Estatal y Nacional).
Acción B1	Recepción de Declaraciones de situación Patrimonial	Porcentaje de Declaraciones de Situación Patrimonial.	Incrementar la presentación de declaraciones patrimoniales.	Anual	PROSP=(TDR/TDRP)*100	Expedientes en Poder del Órgano de Control Interno.	Por desconocimiento y/o Omisión de la ley por parte de los funcionarios en turno.
Acción B2	Asistir como Interventor en los Procesos de Entrega-Recopón.	Porcentaje en el Proceso de Entrega-Recopón.	Asistir como interventor en los procesos a cual Entrega-Recopón.	Anual	PAPE-R=(TERR/TERP)*100	Expedientes en Poder del Órgano de Control Interno.	Porque el Órgano de Control Interno desconoce los cambios de servidores públicos en tiempo y forma.
Acción B3	Seguimiento a las Observaciones de Auditorías Externas.	Seguimiento a las Observaciones de Auditorías Externas.	7	Anual	SOAE=(TOAR/TOAP)*100	Expedientes en Poder del Órgano de Control Interno.	No se conozca el pliego de observaciones emitido por la entidad fiscalizadora.

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chilpancingo de los Bravo
   
 SECRETARÍA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
   
 CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
   
 PRIMERA SINDICATURA



H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

<b>FONDO DE INVERSIÓN</b>	
<b>DEPENDENCIA:</b>	
26.- Gobierno Abierto y Transparencia en la Rendición de Cuentas	
<b>UNIDADES RESPONSABLES</b>	
Órgano de Control Interno Municipal	
Unidad de Transparencia, Dirección de Contabilidad General, Contraloría Interna	

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
Componente B	Presentar el avance, en término de porcentaje de las actualizaciones a la PNT	Actualización de la información pública de la PNT	100%	Trimestral	$PNT = (AT/APA) * 100$	Comparando avance físico a través de los comprobantes que emite la PNT	Las unidades administrativas cumpliendo en tiempo y forma, con la información que les corresponde.
Componente B	Atender a las solicitudes de información pública de la ciudadanía	Solicitudes de información pública	100%	Trimestral	$SIA = (SASR) * 100$	Comparando avance físico a través de los comprobantes que emite INFOMEX	Las unidades administrativas cumpliendo en tiempo y forma, con la información que solicitan los ciudadanos
Componente B	Presentar el avance de las actualizaciones de la información pública en el portal oficial	Información pública en el portal oficial	100%	Trimestral	$POA = (PC/PG) * 100$	Comparando la página oficial del H. Ayuntamiento con la PNT	La unidad de Transparencia suba la información alojada en la PNT
Componente B	Presentar el avance de cursos impartidos vs., cursos planificados	Capacitación en materia de transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción	100%	Anual	$CAP = (CICP) * 100$	Comparando listas de asistencia con el programa de capacitación	Disponibilidad del capacitador externo registrado en la STPS, para la impartición de cursos
Componente B	Evaluar el avance de posición del H. Ayuntamiento en el contexto nacional	Métrica Nacional CIMTRA	Distribución	Anual	EAC < ESA	Comparando las posiciones publicadas por CIMTRA	La información de la página oficial del H. Ayuntamiento y la PNT contienen la toda la información y estar actualizada
Componente B	Medir el avance de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Avance de implementación de un SGC	100%	Mensual	$AIS = (PC/PG) * 100$	Presentando documentos de avances de acuerdo al programa	Dedicar el tiempo suficiente al Proyecto
Componente B	Medir el cumplimiento de la certificación ISO	Certificación ISO 9001:2015	1	Anual	CIP-CIR	Presentando documentos de avance de acuerdo al programa	Cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC)
Componente B	Medir el cumplimiento de las medidas anticorrupción planificadas vs., las realizadas	Medidas anticorrupción basadas en la ética de los servidores públicos (S.P.)	2	Anual	$MAP = MEC - LEC$	Con el manual de Ética y Conducta y la publicación de la Línea Ética de Denuncia	Autorización del Código de Ética y Conducta y publicación de la Línea Ética de Denuncia
Componente 1	Estados financieros del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo generados.	Índice de estados financieros generados que cumplen con los criterios legales.	48 Estados Financieros	Semestral	(Número de estados financieros emitidos / Número de estados financieros que cumplen con lo establecido en la LGCG) * 100	Ley General de Contabilidad Gubernamental Criterios establecidos por el CONAC	Se generan los Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos conforme a las disposiciones legales.
Componente 2	Evaluaciones de Alimontación Contable realizadas	Índice de cumplimiento de evaluaciones ante el SEVAC	4 Evaluaciones	Semestral	(Número de evaluaciones presentadas / Total de evaluaciones obligadas a presentar como ente municipal) * 100	Requerimiento y calendarización de evaluaciones. Informe de resultados emitido por el SEVAC	Se da cumplimiento con las evaluaciones requeridas ante el portal del SEVAC en las fechas establecidas.
Actividad/Componente 1	Provisiones en el sistema contable de los Programas.	Índice de pólizas contabilizadas que cuentan con documentación comprobatoria.	10,166 Pólizas	Semestral	(Número de pólizas con documentación comprobatoria / Total de pólizas registradas en el sistema contable) * 100	Pólizas de Diario, Egresos e Ingresos de los distintos programas.	Las unidades administrativas que gestionan recursos entregan en tiempo y forma la documentación comprobatoria para su tratamiento contable.
		Índice de eficiencia presupuestal por Objeto del Gasto.	\$821,362,537.51	Semestral	(Monto ejercido por partida contable / Total del presupuesto asignado por partida contable) * 100	Presupuesto de Egresos Anual Aprobado	Existe eficiencia presupuestal para la ejecución de los programas municipales.

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chilpancingo, Gro.  
 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL CHILPANCINGO  
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 PRIMER LA SINDICATURA  
 2018  
 2021





H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

EL GOBIERNO DE LA CERTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

<b>FONDO DE INVERSIÓN</b>	
<b>26.- Gobierno Abierto y Transparencia en la Rendición de Cuentas</b>	
<b>Organismo de Control Interno Municipal</b>	
<b>Unidad de Transparencia, Dirección de Contabilidad General, Contraloría Interna</b>	

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Indicadores de desempeño			Medios de Verificación	Supuestos
			Frecuencia de Medición	Meta	Método de Cálculo		
Actividad 2 Componente 1	Contabilización de los ingresos propios y participaciones federales en el sistema contable.	Tasa de suficiencia presupuestal para las obligaciones contractuales.	Semestral	\$821,362,537.51	(Monto destinado a las obligaciones contractuales / Total del presupuesto de ingresos aprobado por el cabildo) *100	Presupuesto de Ingresos Anual Aprobado	Existe eficiencia presupuestal para la ejecución de los programas municipales.
Actividad 1 Componente 2	Contestación a los reactivos aplicables al Municipio.	Porcentaje de disponibilidad de las participaciones federales.  Índice de reactivos contestados con evidencia documental adjunta.	Semestral	\$821,362,537.51  188 Reactivos	(Monto total de descuentos aplicados / Total del ingreso bruto recibida) *100  (Número de reactivos contestados con evidencia documental / Total de reactivos contestados) *100	Constancia de Liquidación de Participaciones Federales a Municipios  Resultado de cumplimiento de reactivo en el SEVAC	Se realizan los trámites correspondientes ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado para la liquidación del ingreso federal.  Se genera la información para la contestación de los reactivos aplicables al municipio.

**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO**  
PRESIDENCIA

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018  
REVISOR

ELABORÓ:  
**RAFAEL SANCHEZ**  
SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018  
Evaluación  
LIC. ERÉN CARACCIÓN NAVA  
TITULAR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018  
LIC. FRANCISCO MARTINEZ  
SECRETARÍA DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL  
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GAO  
2018  
2021

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA  
PRIMERA SINDICATURA



H. Ayuntamiento Municipal de  
Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

## H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

EL GOBIERNO DE LA ENTIDAD  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

FONDO DE INVERSIÓN:  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:  
DEPENDENCIA:  
UNIDADES RESPONSABLES

Fondo General de Participaciones  
27.- Gestión Pública y Evaluación del Desempeño.  
Órgano de Control Interno  
Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño.

Indicadores de desempeño		Indicadores de desempeño		Indicadores de desempeño		Indicadores de desempeño		Indicadores de desempeño	
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos		
Fin	Contribuir a disminuir el porcentaje de recursos financieros observados en relación a los recursos asignados, al H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, mediante la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de recursos observados entre los recursos asignados.	Disminuir la cantidad de recursos observados.	Anual	$PRO = (MRO/MRA) * 100$	Páginas oficiales de los Entes Fiscalizadores; Auditorías Superior de la Federación y del Estado; resultado de auditorías.	Que se realicen Auditorías por parte de los Entes Fiscalizadores.		
Propósito	El H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, implementa el Sistema de Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de Avances en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño en el H. Ayuntamiento Municipal.	Avanzar en los estratos del Diagnóstico de la SHCP.	Anual	$PASED = (EDR/TEDE) * 100$	Informe anual de Resultados de la UMED.	Exista disposición de los funcionarios y servidores públicos para la implementación.		
Componente A	Marco Normativo del H. Ayuntamiento Municipal actualizado	Porcentaje de Actualización del Marco Normativo del H. Ayuntamiento Municipal autorizado	Actualizar la documentación normativa del H. Ayuntamiento.	Anual	$PDA = (DNR/DNP) * 100$	Secretaría General del H. Ayuntamiento Municipal.	Exista disposición de los funcionarios y servidores públicos para la actualización.		
Componente B	Funcionarios y servidores públicos capacitados en materia de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de asistencia a las capacitaciones de funcionarios y servidores públicos en materia de Evaluación del Desempeño.	Capacitar a funcionarios y enlaces de la estructura orgánica del Ayuntamiento.	Anual	$PCDF = (FEC/TFE) * 100$	Listas de asistencia a las capacitaciones en materia de evaluación del desempeño, información concentrada en los registros administrativos de la unidad municipal de evaluación del desempeño UMED.	Asistencia de funcionarios y servidores públicos a las capacitaciones.		
Acción A1	Elaboración del Marco Normativo de la Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de elaboración del marco normativo de la unidad Municipal de Evaluación del Desempeño realizados	Elaborar 4 documentos normativos	Anual	$PEMNUMED = (DE/DP) * 100$	Informe anual de Resultados de la UMED.	Exista coordinación entre el Control Interno, ya que el UMED es integral de dicho órgano.		
Acción B1	Capacitación constante de los integrantes de la UMED.	Capacitación de integrantes de la UMED	Realizar 6 capacitaciones; mejorar la Gestión de Gobierno Municipal.	Anual	$PCUMED = (CR/CP) * 100$	Informe anual de Resultados de la UMED.	Existencia de cursos de actualización de funcionarios y servidores públicos a las capacitaciones.		
Acción B2	Capacitación a las Autoridades y Dependencias Municipales para la implementación del Sistema de Evaluación del desempeño Municipal.	Porcentaje de autoridades y enlaces municipales que concluyeron las capacitaciones en la implementación del SED	Realizar 28 capacitaciones; mejorar la Gestión de Gobierno Municipal.	Anual	$PCADM = (CR/CP) * 100$	Informe anual de Resultados de la UMED.	Asistencia de funcionarios y servidores públicos a las capacitaciones.		
Acción B3	Implementación del Programa Anual de Evaluación para el ejercicio 2020.	Implementación del Programa Anual de Evaluación ejercicio 2020.	Mejorar la Gestión de Gobierno Municipal.	Anual	$PIPAE = (ER/ER) * 100$	Informe anual de Resultados de la UMED.	Existen elementos a evaluar.		
Acción B4	Evaluación y seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo del ejercicio 2020.	Porcentaje del cumplimiento de Objetivos de Programas Presupuestados del Plan Municipal de Desarrollo	Verificar el grado de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.	Anual	$PCOP = (P/PO) * 100$	Informe anual de Resultados de la UMED.	Existen Programas Presupuestados que se evaluarán.		

**UMED**  
Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño

ELABORÓ:  
LIC. MARIA DE LOS ANGELES VAZQUEZ PASTOR  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

2018

2021

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA REGISTRO

N. Ayuntamiento Municipal Constituido el 27 de Septiembre, Gto.  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO MUNICIPAL





H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

FONDO DE INVERSIÓN:		INDICADORES DE DESEMPEÑO					Supuestos		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación			
DEPENDENCIA:		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD							
Nivel	Resumen Narrativo	Porcentaje de jóvenes atendidos en el Instituto Municipal de la Juventud	Medición de jóvenes atendidos.	Anual	JB/TJ (100)=P/JA	INEGI	La no realización de la actividad.		
Acción C2	Carreras	Porcentaje de jóvenes atendidos en el Instituto Municipal de la Juventud	Medición de jóvenes atendidos.	Anual	JB/TJ (100)=P/JA	INEGI	La no realización de la actividad.		
Acción C3	Torneos	Porcentaje de jóvenes atendidos en el Instituto Municipal de la Juventud	Medición de jóvenes atendidos.	Anual	JB/TJ (100)=P/JA	INEGI	La no realización de la actividad.		
Componente D1	Ampliar el conocimiento de como atender los temas de grupos vulnerables.	Porcentaje de jóvenes atendidos en el Instituto Municipal de la Juventud	Medición de jóvenes atendidos.	Anual	JB/TJ (100)=P/JA	INEGI	La no realización de la actividad.		
Acción D1	Conferencias de género y la "no violencia"	Porcentaje de jóvenes atendidos en el Instituto Municipal de la Juventud	Medición de jóvenes atendidos.	Anual	JB/TJ (100)=P/JA	INEGI	La no realización de la actividad.		
Acción D2	Proyección de contomeirajes	Porcentaje de jóvenes atendidos en el Instituto Municipal de la Juventud	Medición de jóvenes atendidos.	Anual	JB/TJ (100)=P/JA	INEGI	La no realización de la actividad.		

*(Handwritten signatures and stamps)*

ELABORADO POR  
**CHILPANCINGO**  
AYUNTAMIENTO 2018 2021  
*El gobierno de la gente*

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD**

Juan Carlos Ramírez Caballero

*(Handwritten signature)*

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018 2021

LIC. MARIA DE JOY ANGELES VAQUEZ BASTOR  
SECRETARÍA DE LANBAMON Y PRESUPUESTO

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
LIC. GEREN. ENCARNACION NAVA  
TITULAR DE LA UNIDAD MUNICIPAL  
DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018 2021

SECRETARIA DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACION  
CHILPANCINGO

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018 2021

SECRETARIA DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACION  
CHILPANCINGO

CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL





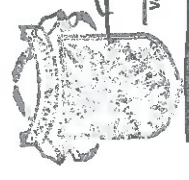
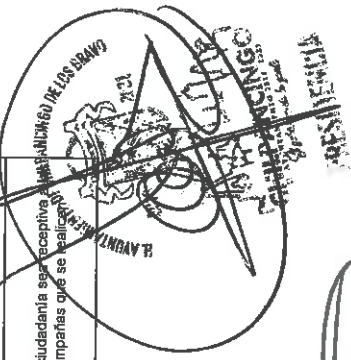
H. Ayuntamiento Municipal  
de Chilpancingo de los Bravo  
2018-2021

**Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión**

EL GOBIERNO DE LA SERVICIO  
**CHIAPAS**

FONDO DE INVERSIÓN:  
PROGRAMA:  
DEPENDENCIA:

Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a disminuir la discriminación y desigualdad entre los habitantes del Municipio de Chilpancingo.	Porcentaje de la población en general, a quienes se pretende concientizar sobre la no discriminación e igualdad.		Anual	$PPGC = (PC/PG) * 100$	Informe anual de actividades a publicarse en la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Que la población sea consciente de la desigualdad que genera la discriminación
Propósito	Los habitantes del municipio de Chilpancingo disminuyen su índice de discriminación	Porcentaje de acciones que se genera conciencia a quienes se genera conciencia	Crear una conciencia de no discriminación en por lo menos el 0.5% de la población	Anual	$PPGC = (PC/PC) * 100$	Informe anual de actividades a publicarse en la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Que la población sea consciente de la desigualdad que genera la discriminación
Componente A	Mejorar la atención del Gobierno Municipal	Porcentaje de acciones realizadas para disminuir la discriminación	Realizar acciones que generen conciencia en al menos un 0.5% de la población	Anual	$PARDD = (PC/PG) * 100$	Informe anual de actividades a publicarse en la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Que la población participe en las acciones que se realizan para disminuir la discriminación y la desigualdad
Acción B1	Instalar Módulos Itinerantes de información para la población en general	Porcentaje de módulos itinerantes instalados	Instalar módulos itinerantes, para llegar a por lo menos el 0.5% de la población en el municipio	Anual	$PMI = (PM/IMP) * 100$	Informe anual de actividades a publicarse en la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Que la población sea receptiva y se acerque a los Módulos Itinerantes instalados
Acción B2	Impartir pláticas sobre identidad de género, igualdad y prevención de la discriminación en sistemas educativos	Porcentaje de pláticas y conversatorios dirigidos a la población del municipio de Chilpancingo	Impartir pláticas y conversatorios para llegar a por lo menos el 0.5% de la población en el municipio	Anual	$PPCI = (PC/PG) * 100$	Informe anual de actividades a publicarse en la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Que la ciudadanía sea receptiva y acuda a las pláticas y conversatorios que se realicen
Acción B3	Informar a la sociedad en temas de identidad de género, igualdad y prevención de la discriminación	Porcentaje de campañas de concientización dirigidos a la población del municipio de Chilpancingo	Realizar campañas en temas de discriminación e igualdad y llegar a por lo menos un 0.5% de la población de Chilpancingo	Anual	$PCC = (PCCR/PCCP) * 100$	Informe anual de actividades a publicarse en la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Que la ciudadanía sea receptiva a campañas que se realicen



H. Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo  
Lic. FRANCISCO MARTINEZ MARTINEZ  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO MUNICIPAL



PRIMERA SINDICATU



ELABORÓ:  
LIC. MARÍA DE LOS ANGELES VAZQUEZ PASTOR  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO MUNICIPAL



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO MUNICIPAL



ELABORÓ:  
TERESA MONTECANTO  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO





H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo de los Bravo 2018-2021

### Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión

EL GOBIERNO DE LA GENTE  
**CUMPLE, TRABAJA Y AVANZA**

FONDO DE INVERSIÓN:		Fondo General de Participaciones					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		31.- Programas Especiales en un Municipio Incluyente					
DEPENDENCIA:		Dirección de Discapacidad					
UNIDADES RESPONSABLES		Dirección de Discapacidad					
Indicadores de desempeño							
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Meta	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a crear un municipio incluyente con igualdad de condiciones para los grupos vulnerables mediante Mejores oportunidades de desarrollo.	Porcentaje de acciones realizadas en la población con vulnerabilidad	Lograr la creación de actividades con la	Anual	AE/AP*100 Acciones ejecutadas/Acciones presupuestadas* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	El programa operativo anual se lleva a cabo de manera adecuada.
Propósito	Que los grupos vulnerables tengan Mejores oportunidades de desarrollo	Porcentaje de acciones ejecutadas.	Cumplir con el total de las acciones programadas.	Anual	AE/AP*100 Acciones ejecutadas/Acciones programadas* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	El programa operativo anual se lleva a cabo de manera adecuada.
Componente 1	Disminuir el descuento de los grupos vulnerables en el municipio	Porcentaje de acciones ejecutadas.	Eliminar los descuentos de los grupos vulnerables manifestados en los bloques de	Anual	AE/AP*100 Acciones ejecutadas/Acciones programadas* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	El programa operativo anual se lleva a cabo de manera adecuada.
Acción A1	Dar prioridad en los trámites a las personas en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de trámites ejecutados.	Brindar atención a cada uno de los trámites que se reciben	Anual	TR/TR*100 Trámites Resueltos/Trámites recibidos* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	El programa operativo anual se lleva a cabo de manera adecuada.
Acción A2	Crear vínculos con instituciones privadas y civiles para obtener más apoyos	Porcentaje de vínculos ejecutados.	Poder lograr el mejor vínculo posible en favor de los grupos vulnerables.	Anual	VR/VP*100 Vínculos realizados/Vínculos programados* 100	Reporte de avance físico del Programa Operativo Anual	El programa operativo anual se lleva a cabo de manera adecuada.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018 2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018 2021

ELABORÓ:  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO**

LIC. MARIA DE LOS ANGELES VAZQUEZ PASTOR  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018 2021  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018 2021  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO  
2018 2021  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO**

PRIMERA SINDICATURA