



H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



Matriz de Indicadores de Resultados

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	Eje Transversal: Gobierno Honesto, Moderno, Austero Y Transparente.
Programa:	Programa 26: Atención, Orientación y Desarrollo Ciudadano.	Objetivo:	Brindar atención a la ciudadanía satisfaciendo sus necesidades en el ámbito económico y social, mediante el desarrollo de visitas a zonas rurales y urbanas, con actos oficiales y audiencias públicas informando, orientando y resolviendo las demandas ciudadanas a través de una gestión directa y eficiente.
Dependencia:	Presidencia	Líneas de Acción:	26.1 Coordinar con las áreas del H. Ayuntamiento los diferentes eventos o actos oficiales. 26.2. Canalizar las peticiones o demandas de la ciudadanía con las áreas correspondientes brindando eficiencia y funcionalidad. 26.4 Organizar las reuniones públicas y privadas con las diferentes áreas, comités y organizaciones sociales. 26.6 Coadyuvar en la organización de las audiencias públicas y las mañaneras infomando a la ciudadanía las acciones de Gobierno. 26.7 Atender oportuna y eficientemente a la ciudadanía en sus gestiones.
Unidad responsable:	Presidencia, Secretaría Particular, Subsecretaría de Asuntos Políticos y Religiosos, Coordinación de Giras, Coordinación de atención y demanda ciudadana, Coordinación de Relaciones Públicas, Dirección de Comunicación Social, Oficialía de Datos Personales.	Estrategia:	Establecer una estrategia inclusiva de comunicación y atención con la ciudadanía atendiendo las necesidades y peticiones de todos, dentro de un marco de respeto absoluto a los derechos, atribuciones, obligaciones, funciones y facultades que establece la ley.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
1. GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 GUBERNATURA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	Contribuir a mejorar el grado de satisfacción ciudadana hacia el gobierno municipal, mediante una mejor atención de sus demandas	Tasa de variación de población atendida	Informe de actividades de Secretaría Particular y la Subsecretaría de Asuntos Políticos	Que existan situaciones y solicitudes que atender para la atención ciudadana.
PROPÓSITO 1	La ciudadanía del Municipio de Chilpancingo, recibe mejor atención a sus demandas	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Informe de actividades de Secretaría Particular y la Subsecretaría de Asuntos Políticos	Que exista demanda ciudadana de parte de la población.
COMPONENTE A	La actuación entre las áreas de Presidencia y del H. Ayuntamiento Municipal es coordinada.	Porcentaje de acuerdos de coordinación realizados.	Informe de actividades de Secretaría Particular	Que existan situaciones y solicitudes que atender para la atención ciudadana.

ACTIVIDAD A1	Mejoramiento en la ejecución de acciones y eventos de la Presidencia	Porcentaje de eventos de la Presidencia Municipal realizados	Informe de actividades de Secretaría Particular	Los ciudadanos realizan peticiones y participan de los eventos del gobierno municipal.
ACTIVIDAD A2	Realización suficiente de la gestión entre los 3 niveles de gobierno para la atención de la demanda ciudadana	Porcentaje de Gestiones logradas ante diferentes instancias de Gobierno.	Informe de actividades de Secretaría Particular	Que exista demanda ciudadana de parte de la población.
ACTIVIDAD A3	Coordinar la logística y avanzada de la C. presidenta municipal, así como proporcionarle la información correspondiente sobre las giras de trabajo que se realizan en las distintas colonias y comunidad del municipio de Chilpancingo	Porcentaje de eventos de la Presidencia Municipal realizados	Informe de actividades de la Dirección de Comunicación Social	Los ciudadanos participan en los eventos del gobierno municipal
COMPONENTE B	Las estrategias para la atención de la demanda ciudadana son implementadas	Porcentaje de estrategias implementadas para la atención de demanda ciudadana	Informe de actividades de Secretaría Particular y la Subsecretaría de Asuntos Políticos	Que exista demanda ciudadana para su atención
ACTIVIDAD B1	Realización de acciones para la captación de la demanda ciudadana	Tasa de variación de demanda ciudadana recibida	Informe de actividades de Secretaría Particular y la Subsecretaría de Asuntos Políticos	Que exista demanda ciudadana para su atención
ACTIVIDAD B2	Implementación de mecanismos de control y seguimiento de la demanda ciudadana	Porcentaje de demanda ciudadana resuelta favorablemente	Informe de actividades de la Coordinación de Atención Ciudadana	Que exista demanda ciudadana para su atención
ACTIVIDAD B3	Realización de acciones para la atención orientada de la ciudadanía de tramites en el edificio del Ayuntamiento Municipal	Porcentaje de población atendida satisfactoriamente en sus tramites	Informe de actividades de la Coordinación de Atención Ciudadana	Que la población acuda a realizar tramites al Edificio del Ayuntamiento Municipal
COMPONENTE C	Las estrategias de difusión a la ciudadanía de las acciones del gobierno municipal son implementadas	Porcentaje de estrategias implementadas para la difusión de las acciones del gobierno municipal	Informe de actividades de la Dirección de Comunicación Social	Que la población se interese en conocer las acciones del gobierno municipal
ACTIVIDAD C1	Realización de acciones para informar a la ciudadanía de las acciones de gobierno en redes sociales, medios electrónicos, radio, medios impresos, etc.	Porcentaje de de población informada de las acciones del gobierno municipal	Informe de actividades de la Dirección de Comunicación Social	Que la población se interese en conocer las acciones del gobierno municipal

Elaboró

Dr. Alfonso Guillermo Heredia Alarcón
Secretario Particular del C. Presidente

Revisó:

M.C. Erick Javier García Ocampo
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vo. Bo.

Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero
Primera Síndico Procuradora

Autorizó:

Dr. Gustavo Alarcón Herrera
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2025

Matriz de Indicadores de Resultados

Fondo de Inversión:	Fondo general de participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	1.- paz y seguridad ciudadana
Programa:	1. Fortalecimiento de la Gobernabilidad y Gobernanza	Objetivo:	Instrumentar un gobierno digital para agilizar los procesos administrativos y operativos en beneficio de la atención ciudadana implementar un plan de austeridad
Dependencia:	presidencia	Líneas de Acción:	1.1.1 -1.1.2 y 1.1.3
Unidad responsable:	Presidencia, Coordinación de Gabinete, Secretaría Particular, Coordinación de Asesores de la presidencia, Coordinación de Relaciones Públicas, Coordinación de Giras, Coordinación de atención y Gestión ciudadana, Dirección de comunicación social y Subdirección de comunicación social, Oficialía de Datos Personales.	Estrategia:	1.2.1.1- 1.2.1.3 - 1.2.1.4 -1.2.1.5 -1.2.1.6 - 1.2.1.7

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
1. GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 GUBERNATURA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	Contribuir a mejorar el grado de satisfacción ciudadana mediante una mejor atención a sus demandas	Tasa de variación de población atendida	Cuadro físico y digital de base de datos de seguimiento a las demandas.	Que existan situaciones y solicitudes que atender para la atención ciudadana.
PROPÓSITO	Ciudadanos del Municipio de Chilpancingo, reciben mejor atención a sus demandas	Porcentaje de ciudadanos atendidos.	Cuadro físico y digital de base de datos de seguimiento a las demandas.	Que exista demanda ciudadana de parte de la población.
COMPONENTE A	Incrementar la participación ciudadana en las acciones y actividades del gobierno municipal	Porcentaje de participación ciudadana en las acciones del Gobierno Municipal	Estadísticas de las diferentes áreas de Presidencia	Ciudadanos interesados en participar en conjunto con el Gobierno Municipal para lograr objetivos
COMPONENTE B	Disminución de quejas y denuncias ciudadanas	Tasa de variación de población atendida	Cuadro físico y digital de base de datos de demandas ciudadanas	Que exista demanda ciudadana para su atención y solución.
COMPONENTE C	Disminuir el número de manifestaciones de inconformidad ciudadana	Tasa de variación de población, grupos organizados y asociaciones atendidas	Cuadro físico y digital de base de datos de demandas ciudadanas	Que existan situaciones y solicitudes que atender para la atención ciudadana.
COMPONENTE D	Mejorar la información de las acciones de gobierno a la ciudadanía	Tasa de variación de población que por medio de encuestas se les preguntó de las acciones del gobierno municipal.	Archivos con información de las acciones que del Gobierno Municipal	Ciudadanos interesados en participar en conjunto con el Gobierno Municipal en las acciones para lograr objetivos
ACTIVIDAD 1	Atención directa a colonias, barrios, asociaciones, entre otros.	Porcentaje de audiencias Públicas en las diferentes colonias y comunidades.	Bitácora de registro de Ciudadanos atendidos en cada una de las audiencias	Los ciudadanos interactúan de manera directa con la C. Presidenta para resolver problemas sociales.
ACTIVIDAD 2	Remisión de peticiones a las áreas correspondientes para dar solución a la problemática.	Remisión de peticiones a las áreas correspondientes para dar solución a la problemática.	Carpeta del sistema de registro de la demanda ciudadana	Que exista demanda ciudadana para su atención en las diferentes áreas.
ACTIVIDAD 3	Atención a ciudadanía y público en general, dependencias de los tres niveles de gobierno, colonias y comunidades del municipio de chilpancingo en la recepción de documentos, oficios y peticiones	Porcentaje de Gestiones ante diferentes instancias del Gobierno Federal y Estatal.	Base de datos del registro de oficios dirigidos a diferentes instancias de Gobierno.	Que exista demanda ciudadana para su atención en las diferentes instancias del Gobierno.
ACTIVIDAD 4	Colocación de cooffee break elaboración de felicitaciones, compra de obsequios tradicionales y corte de listón	porcentaje de reuniones atendidas con colocación de cooffeebreak	Bitácora de registro de Ciudadanos atendidos en cada una de las audiencias	participación conjunto con el gobierno municipal para lograr objetivos
ACTIVIDAD 5	Contribuir al proceso de toma de decisiones del C. Presidente Municipal a través de estudios e identificación de problemas específicos de las dependencias, órganos administrativos y organismos paramunicipales.	Total de respuestas positivas	Bitácora de registro de Ciudadanos atendidos en cada una de las audiencias	participación conjunto con el gobierno municipal para lograr objetivos
ACTIVIDAD 6	Atención a las colonias y comunidades del municipio de chilpancingo y así disminuir el número de manifestaciones de inconformidad ciudadana	porcentaje de respuestas positivas	Archivo digital, archivo físico y página oficial del H. Ayuntamiento Municipal	Que exista demanda ciudadana para su atención
ACTIVIDAD 7	Campañas publicitarias, transmisiones, spots de radio, coberturas informativas y síntesis	Porcentaje de difusiones	Bitácora de registro de Ciudadanos atendidos en cada una de las audiencias	Que la población se interese en conocer las acciones del gobierno municipal
ACTIVIDAD 8	Coordinar la logística y avanzada del C. Presidente Municipal.	Porcentaje de la atención a los ciudadanos	Archivo digital, archivo físico y página oficial del H. Ayuntamiento Municipal	participación en conjunto con el gobierno municipal para lograr objetivos
ACTIVIDAD 9	Coordinar las Reuniones de Gabinete	porcentaje de respuestas positivas	Bitácora de registro de Ciudadanos atendidos en cada una de las audiencias	Que exista demanda ciudadana para su atención

Elaboró y Examinó:

Revisó:

Aprobó:

Vo. Bo.:

Autorizó:

Dr. Alfonso Guillermo Heredia Alarcon
Srio. Particular de Presidencia Mpal.

L.C. Alejandro Astudillo Morales
Srio. de finanzas y administracion

Mtro. Erick Javier Garcia Ocampo
Titular del Organó de Control Interno

Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero
Primera Sindica Procuradora Municipal

Dr. Gustavo Alarcon Herrera
Presidente Municipal

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados

INICIAL 2025

Fondo de Inversión:	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)	Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar I: Paz y Seguridad Ciudadana.
Programa:	Programa 2. Prevención del Delito y Cultura de la Paz.	Objetivo:	1.3 Mejorar la seguridad ciudadana y la convivencia social en nuestra comunidad.
Dependencia:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal	Líneas de Acción:	1.3.1.1 Elaboración de diagnósticos de los problemas de seguridad pública por cuadrantes del Municipio de Chilpancingo de los Bravo. 1.3.1.2 Promoción de la cultura de prevención del delito a través de la educación, valores y principios en el núcleo familiar, fortalecimiento espiritual, entre otros. 1.3.1.3 Implementación de acciones en materia de prevención del delito en coordinación con la sociedad civil y los tres órdenes de gobierno. 1.3.2.1 Contratación de nuevos elementos de seguridad pública, priorizando el perfil y requisitos idóneos para fortalecer el estado de fuerza de la institución. 1.3.2.2 Capacitación a policías municipales referente a su actuación operativa como primer respondiente y para la atención a víctimas. 1.3.2.3 Capacitación a elementos operativos en materia de derechos humanos, primeros auxilios, legalidad, justicia cívica, perspectiva de género, igualdad sustantiva y sistema penal acusatorio. 1.3.2.4 Dotación oportuna de vehículos y equipo policial para el desempeño de las funciones de seguridad pública. 1.3.2.5 Implementación de patrullajes con vehículos eléctricos con tecnología y equipamiento de vanguardia. 1.3.2.6 Atención inmediata por elementos de seguridad pública cuando los delitos se han cometido. 1.3.2.7 Evaluación y reconocimiento del desempeño de las y los elementos policiales periódicamente. 1.3.2.8 Evaluación a los elementos operativos para la obtención del certificado único policial (CUP). 1.3.2.9 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para la operación de los programas de seguridad pública municipal. 1.3.3.1 Instalación de alarmas vecinales que inhiban la comisión de delitos. 1.3.3.2 Ampliación y mejoramiento del sistema de videovigilancia en puntos estratégicos del territorio municipal. 1.3.3.3 Instalación de botones de pánico en lugares estratégicos al servicio de la ciudadanía. 1.3.3.4 Conversión del Centro de Comando y Control (C2) a centro de Comando, Control, Comunicación y Cómputo (C4). 1.3.4.1 Diseñar el modelo de Justicia Cívica que deberá instrumentarse en el municipio. 1.3.4.2 Operar el modelo de Justicia Cívica con los recursos necesarios para contribuir a la conciliación de conflictos entre ciudadanos.
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal	Estrategia:	1.3.1 Coordinar acciones con la sociedad civil y las dependencias de los gobiernos federal y estatal. 1.3.2 Fortalecer la capacidad de fuerza operativa de la corporación de seguridad pública municipal. 1.3.3 Fortalecer el uso de nuevas tecnologías e inteligencia contra la comisión de delitos. 1.3.4 Convertir la Justicia de Barandilla en Justicia Cívica.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD:		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:
1. GOBIERNO		1.7 ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR		1.7.1 POLICIA
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	PROMOVER LA PAZ Y LA SEGURIDAD CIUDADANA A PARTIR DE LA ARTICULACION DE ESFUERZOS ENTRE SOCIEDAD Y GOBIERNO EN UN MARCO DE RESPETO AL ESTADO DE DERECHO	PORCENTAJE DE LA INCIDENCIA DELICTIVA EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO.	ESTADISTICAS DEL SESNSP	QUE NO SE REALICEN ACTOS DELICTIVOS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.
PROPÓSITO	MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LA CONVIVENCIA SOCIAL EN NUESTRA COMUNIDAD	PORCENTAJE DE ENCUESTA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA URBANA REALIZADA POR INEGI	ENCUENTAS DEL INEGI	VERIFICAR LA PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN HACIA LA SEGURIDAD CIUDADANA
COMPONENTE 1A	INCREMENTO DEL INGRESO DE NUEVOS ELEMENTOS PARA LA SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ELEMENTOS DE NUEVO INGRESO	DIFUSIÓN A TRAVES DE LA PAGINA OFICIAL DE FACCEBOK (Link)	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LOS INGRESOS
COMPONENTE 2A	ADECUADO PARQUE VEHICULAR Y EN BUENAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	PORCENTAJE DE AUMENTO DE UNIDADES VEHICULARES EN LA OPERACION POLICIAL.	DIFUSIÓN A TRAVES DE LA PAGINA OFICIAL DE FACCEBOK (Link)	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTIÓN.
COMPONENTE 3A	MEJORAR LA DOTACION DE UNIFORMES Y EQUIPAMIENTO PARA LA FUERZA OPERATIVA	PORCENTAJE DE PERSONAL BENEFICIADO CON LA DOTACION	INFORME ANUAL DE LA SSYPCM.	QUE SE DESTINEN RECURSOS PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y EQUIPAMIENTO DE LA SSYPCM.
COMPONENTE 4A	MEJORA DE LA ESTATEGIA PARA LA PREVENCION DEL DELITO	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS	DIFUSION A TRAVES DE LA PAGINA OFICIAL DE FACCEBOK (Link).	QUE NO SE REALICEN POR FALTA DE PARTIPACIÓN CIUDADANA
COMPONENTE 5A	AUMENTO DE LA CAPACITACION INTEGRAL PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPLEMENTADAS.	INFORME MENSUAL DE LA SSYPCM.	QUE SE REALICEN LAS CAPACITACIONES CON LAS INSTANCIAS PROMOVIDAS.
ACTIVIDAD 1A	CONVOCATORIA FRECUENTE PARA ASPIRANTES A POLICIAS MUNICIPALES, SU PUBLICACIÓN EN DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PLATAFORMAS, PROGRAMACION DE RECLUTAMIENTO DENTRO DE LAS DIVERSAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO Y LA PROMOCION DE INCENTIVOS LABORALES	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INGRESO RECIBIDAS	DIFUSIÓN A TRAVES DE LA PAGINA OFICIAL DE FACCEBOK (Link)	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LOS INGRESOS.
ACTIVIDAD 2A	GESTIONAR UN INCREMENTO DEL PARQUE VEHICULAR DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE LAS UNIDADES EN ACTIVO	PORCENTAJE DE UNIDADES MOTRICES OPERANDO	INFORME ANUAL DE GESTIONES REALIZADAS	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTIÓN.
ACTIVIDAD 3A	GESTIONAR LA ADQUISIÓN DE UNIFORMES Y EQUIPAMIENTO PARA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE GESTIONES EXITOSAS PARA LA DOTACION DE UNIFORMES Y EQUIPAMIENTO	SOLICITUDES REALIZADAS ANTE LA INSTANCIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTION DE UNIFORMES
ACTIVIDAD 4A	PROMOVER Y COORDINAR ACCIONES CON LA SOCIEDAD CIVIL PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO	PORCENTAJE DE CURSOS O TALLERES DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN Y LA INSTALACION DE ALARMAS VECINALES	DIFUSION A TRAVES DE LA PAGINA OFICIAL DE FACCEBOK (Link).	QUE NO SE REALICE POR FALTA DE PARTIPACIÓN CIUDADANA
ACTIVIDAD 5A	REALIZAR CONVENIOS CON DIVERSAS INSTANCIAS COMO LA CODEHUM, CRUZ ROJA, UNIPOL, ENTRE OTRAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS POR LOS CONVENIOS CELEBRADOS.	INFORME DE LA DIRECCION DE PROFESIONALIZACION DE LA SSYPCM	QUE EXISTAN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION OFERTADOS POR LAS INSTANCIAS RESPECTIVAS.

Elaboró y revisó:

Aprobó:

Vo. Bo.:

Autorizó:

Secretario ()

Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Primer Síndico Procurador

Presidente Municipal

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados
INICIAL 2025

Fondo de Inversión:	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)	Eje Rector del Plan Municipal:	I.-Paz y Seguridad Ciudadana
Programa:	3.1. Capacitación y Gestión de Riesgos	Objetivo:	1.4 Salvarguardar la integridad física de las personas y de sus bienes ante la eventual presencia de un fenómeno natural o antropogénico.
Dependencia:	Coordinación de Protección Civil y Bomberos, H. Cuerpo de bomberos Municipal.	Líneas de Acción:	1.4.1.1. Actualización de los mapas de riesgos ante la posible ocurrencia de fenómenos naturales que puedan ocasionar daños a la población, 1.4.1.2 Coordinación con instituciones de gobierno académicas y privadas, para diseñar y coordinar acciones de prevención en materia de Protección Civil, 1.4.1.3. Promoción de una cultura de prevención en los diversos asentamientos humanos en la capital y en localidades, 1.4.2.1 Capacitación permanente en la estructura operativa referente a su actuación como primer respondiente ante la presencia de incidentes y fenómenos que así lo requieran, 1.4.2.2. Gestión y dotación oportuna de vehículos y maquinaria pesada para llevar a cabo limpieza para prevención y después de la ocurrencia de fenómenos, 1.4.2.3 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para la operación de los programas de protección civil municipal, 1.4.2.4 Atención inmediata cuando es requerido el auxilio del área, así como fortalecer las medidas preventivas para enfrentar contingencias.
Unidad responsable:	Coordinación de Protección Civil y Bomberos, H. Cuerpo de bomberos Municipal.	Estrategia:	4.1. Prevenir y proteger la integridad de las personas y sus bienes, ante situaciones de emergencia, 1.4.2 Fortalecer la capacidad de atención operativa de la estructura de protección civil municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	CONTRIBUIR A DISMINUIR EL NUMERO DE PERDIDAS HUMANAS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA CULTURA DE LA CIUDADANIA EN LA PREVENCIÓN DE SINIESTROS Y DESASTRES.	Tasa de variación del número de perdidas humanas en el Municipio de Chilpancingo.	Informe anual de reportes de accidentes de la coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos https://www.facebook.com/HeroicoCuerpoDeBomberosChilpancingo	Que sucedan siniestros y desastres naturales en el municipio de chilpancingo de los bravo y que existan perdidas humanas.
PROPÓSITO 1	LA CULTURA DE LA CIUDADANIA EN LA PREVENCIÓN DE SINIESTROS Y DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO ES MEJORADA.	Porcentaje de la población con conocimiento de la cultura de la Prevención.	Informe anual de reportes de accidentes de la coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos	Que la ciudadanía de nuestro municipio reciba la información de la cultura de la prevención.

COMPONENTE 1A	FOMENTAR UNA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO	Porcentaje de la Población con Conocimiento de la Cultura de la Prevención.	Informe Trimestral de reportes de reportes de siniestros provocados u ocasionados accidentalmente	Exista disposición de la población de chilpancingo en materia de prevención de accidentes
PROPÓSITO 1B	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES Y PROVOCADOS.	Porcentaje de procedimientos actualizados en materia de prevención de desastres.	Informe anual de reportes de accidentes de la coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos https://www.facebook.com/HericoCuerpoDeBomberosChilpancingo	Que los servidores públicos encargados de los procedimientos estén capacitados.
COMPONENTE 2A	LA DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO NECESARIO DE LAS ÁREAS DE, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS ES MEJORADO.	Porcentaje de elementos equipados.	Informe anual de reportes de accidentes de la coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos https://www.facebook.com/transtitutochilpancingo https://www.facebook.com/ProteccionCivilChilpo	Que exista carencia de equipamientos.
COMPONENTE 2B	BUENA GESTIÓN E INCREMENTO EN LA RECAUDACIÓN DE RECURSOS POR CONCEPTO DE COBRO DE DICTAMEN.	Tasa de variación de ingreso por cobro de dictamen.	Informe anual de la Dirección del H. cuerpo de Bomberos. https://www.facebook.com/HericoCuerpoDeBomberosChilpancingo	Que la población solicite el dictamen.
COMPONENTE 2C	EL MAPA PARA LA DETECCIÓN DE ZONAS CON RIESGOS E INSEGUROS ES ELABORADO.	Porcentaje de elaboración del documento del mapa de zonas de riesgo.	Informe anual de reportes de accidentes de la coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos https://www.facebook.com/HericoCuerpoDeBomberosChilpancingo https://www.facebook.com/ProteccionCivilChilpo	que exista la iniciativa del área para elaborarlo.
PROPÓSITO 3	MEJORAMIENTO DE LA COMUNICACIÓN ENTRE LAS DEPENDENCIAS.	Porcentaje de reuniones.	Informe anual de reportes de accidentes de la coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos https://www.facebook.com/HericoCuerpoDeBomberosChilpancingo https://www.facebook.com/ProteccionCivilChilpo	Que exista la disposición de los servidores públicos.

Aprobó:

Vo. Bo.:

Autorizó:

Elaboró y Examinó:

Titular del Órgano de Control
Interno Municipal

Primer Síndico Procurador

Presidente Municipal

Fondo de Inversión:	FORTAMUN	Eje Rector del Plan Municipal:	PILAR I. Paz y Seguridad Ciudadana
Programa:	5 Gestión y Control de Tránsito Vehicular	Objetivo:	Mejorar la movilidad vehicular y peatonal en la ciudad capital.
Dependencia:	Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana	Líneas de Acción:	1.1.1 Actualizar el marco jurídico normativo que regula la actividad administrativa del Ayuntamiento para hacer mas eficiente el desempeño de las funciones y atribuciones, 1.1.1.1 Actualizacion del Bando de Policía y Gobierno, asi como la reglamentacion normativa del municipio del Chilpancingo de los bravo, 1.1.1.3 implementar del marco juridico y normativo en todo tramite y servicios brindados a la ciudadanía, 1.1.1.4 Expedicion de documentos a la ciudadanía que lo solicite en las diversas instancias y esten permitidas por ley, 1.5.1.7 Sustitucion, reparacion y mantenimiento de la señalizacion y semaforos en las vialidades principales de la ciudad, 1.5.1.8 Dotacion de equipo al departamento de balizamiento para el pintado de zonas preventivas, zonas de parada, calles, topes, y lygares de cruce, 1.5.1.9 Implemntacion del programa alcoholimetro, 1.5.1.10 Actualizacion de la reglamentacion normativa del area de transito y vialidad, 1.5.1.1.1 Dotacion de materiales, suministros, servicios y equipo para la operacion de los programas de vialidad y transito municipal, 1.5.2 Prevenir actos de corrupcion de los agentes de transito 1.5.2.1 Amonestacion y sancion a peritos que incurran en actos que infrinjan el reglamento de transito
Unidad responsable:	Subsecretaria de Transito y Vialidad Municipal	Estrategia:	1.3.2 Fortalecer la Capacidad de Fuerza Operativa de la Corporación de Seguridad Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
1. GOBIERNO Y POBLACION	1.1 Ejercer un gobierno eficiente en el marco del Estado de derecho.	1.1 Ejercer un gobierno eficiente en el marco del Estado de derecho.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS ACCIDENTES VIALES Y PERDIDAS HUMANAS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO	Tasa de variación del número de infracciones por accidentes viales o perdidas humanas en el Municipio de Chilpancingo.	Informe anual de reportes de accidentes viales de la Subsecretaria de Tránsito y Vialidad. https://www.facebook.com/Subsecraria de transito chilpancingo	Operativos para evitar los accidentes viales y perdidas humanas en el municipio de chilpancingo de los bravo
PROPÓSITO	LA PREVENION EN LA CULTURA VIAL EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO	Poprcentaje de la poblacion con conocimiento en cultura vial	Informe anual de reportes de platicas de educacion vial impartidas en difernetes instituciones escolares por el personal de la Subsecretaria de transito y vialidad	Que la ciudadanía de nuestro municipio reciba la infomacion en cultura vial
COMPONENTE 1A	EL CONOCIMIENTO EN MATERIA DE PREVENION "MANEJA SIN ALCOHOL" EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO SE ESTA MEJORANDO	Porcentaje de la Población con Conocimiento de la Cultura de la Prevención.	Informe Trimestral de reportes de reportes de Operativo Alcoholimetro de la Subsecretaria de Tránsito y Vialidad	Exista disposición de la poblacion de chilpancingo en concientizarse mas en manejar con cero alcohol

COMPONENTE 2A	DISMINUIR LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS AL REGLAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL.	Tasa de variacion de las faltas adminstrativas del Reglamento de Transito Municipal.	Informe anual de reportes de accidentes viales de la Subsecretaria de Tránsito y Vialidad. https://www.facebook.com/Subsecraria de transito chilpancingo	Que el ciudadano conozca y cumpla el reglamento de transito municipal.
COMPONENTE 3A	DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO NECESARIO EL AREA DE TRANSITO Y VIALIDAD	Porcentaje de elementos equipados.	Evidencias fotograficas donde se le entrega equipo de trabajo a los elementos operatvios de la Subsecretaria de Tránsito y Vialidad. https://www.facebook.com/Subsecraria de transito chilpancingo	Que no exista carencia de equipamientos.
ACTIVIDAD 1A	MEJORAR LAS VIAS ALTERNAS PARA EL FLUJO VEHICULAR	porcentaje de personas afectadas por las movilizaciones y paros en la ciudad	Informe anual de reportes de congestionamiento vial https://www.facebook.com/Subsecraria de transito chilpancingo	Concientizar a la ciudania del daño ambiental vehicular
ACTIVIDAD 2A	DIREFRENTES OPERATIVOS PARA CONCIENTIZAR A LA CIUDADANIA PARA EVITAR ACCIDENTES VIALES	Porcentaje de calles y avenidas donde ocurren mas accidentes vehiculares	Informe anual de reportes de accidentes viales de la Subsecretaria de Tránsito y Vialidad https://www.facebook.com/Subsecraria de transito chilpancingo	operatividad eficiente para desminuir los accidentes viales
ACTIVIDAD 3A	MEJORAMIENTO DE LA COMUNICACIÓN ENTRE LAS DEPENDENCIAS.	Porcentaje de reuniones.	Informe anual de reportes de accidentes viales de la Subsecretaria de Tránsito y Vialidad https://www.facebook.com/Subsecraria de transito chilpancingo	Que exista la dispocion de los servidores publicos.

Elaboro y Examino:

Revisó:

Aprobó:

Vo. Bo.:

Autorizó:

Cmte. Edgar Alejandro Castulo Bautista

Oficial. Abraham García Valente
Encargado de la Secretaría de Seguridad
y Protección Ciudadana Municipal

Mtro. Erick Javier García Ocampo.
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Mtra. Jacaranda Argentina Solís Guerrero
Primer Síndico Procurador

DR. Gustavo Alarcón Herrera.
Presidente Municipal

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados

INICIAL 2025

Fondo de Inversión:	Fondo General de Aportaciones Fondo de Aportaciones para La Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones el Distrito Federal (FAISMUN).	Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar II: Chilpancingo Próspero y Competitivo.		
Programa:	5. Infraestructura para el Desarrollo Urbano y Rural.	Objetivo:	2.1 Mejorar la infraestructura de vialidades y de urbanización con la finalidad de coadyuvar al crecimiento y desarrollo en el municipio. 2.2 Mejorar la infraestructura para el suministro de agua en la ciudad de Chilpancingo.2.3 Mejorar la infraestructura de la red de drenaje		
Dependencia:	H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo	Estrategia	2.1.1 Construir y rehabilitar vialidades a fin de hacer más funcional la movilidad en el municipio. 2.2.1. Ampliar y rehabilitar la red de distribución de agua en la ciudad de Chilpancingo. 2.3.1 Ampliar y rehabilitar la red de drenaje sanitario. 2.4.1 Ampliar y rehabilitar la		
Unidad responsable:	Secretaría de Obras Publicas	Líneas de Acción:	2.1.1.2 Construcción de vialidades y de urbanización en el municipio. 2.2.2.1 Modernización de la red de distribución de agua en la ciudad por sectores.2.3.1.1 Ampliación de la red faltante para una mayor cobertura del servicio a la población		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					
FINALIDAD:		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:	
2 DESARROLLO SOCIAL		2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD		2.2.1 URBANIZACIÓN	
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Método de cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir en el mejoramiento de la planeación, programación y ejecución de la obra pública mediante una gestión municipal eficiente y una asignación presupuestal adecuada, con el fin de impulsar el desarrollo urbano y garantizar el acceso equitativo a infraestructura básica.	Satisfacción ciudadana con la infraestructura municipal	(Número de viviendas con acceso a infraestructura básica (agua, drenaje, electrificación, pavimentación)Total de viviendas en el municipio)×100	Encuestas de percepción ciudadana	Condiciones externas estables
PROPÓSITO 1	La administración municipal fortalece la planeación, programación y ejecución de obra pública mediante el desarrollo de planes y proyectos de infraestructura urbana sostenible, alineados a las necesidades de la población, asegurando la cobertura, calidad y funcionalidad de la infraestructura urbana y rural en el municipio, para fortalecer la movilidad, los servicios básicos y el desarrollo comunitario.	Cumplimiento de programación de obras	(Número de obras terminadas dentro del tiempo programado/Total de obras programadas en el periodo)×100	Programa de inversión de obra, reporte físico-financiero, contratos de obra pública	Cumplimiento de los contratos y compromisos por parte de los contratistas
COMPONENTE 1	Planificación y programación de obras de infraestructura	Porcentaje de obras ejecutadas de acuerdo a la programación	(Número de obras completadas según cronograma/ Número total de obras ejecutadas)X100	Cronograma de ejecución de obras, reportes de avance	Condiciones favorables para la ejecución de las obras
COMPONENTE2	Integración del presupuesto de obra con criterios de eficiencia y transparencia.	Cumplimiento en la ejecución de obras con eficiencia y transparencia	(Número de obras ejecutas con eficiencia y transparencia/Total de obras y proyectos ejecutados)x100	Expedientes técnicos y dictámenes de factibilidad. Actas de comités de obra y presupuestación.	Aplicación de mecanismos de control y evaluación para evitar sobrecostos y discrecionalidad.
COMPONENTE 3	Supervisión y seguimiento del proceso y etapas de ejecución de Obra	Cumplimiento en la supervisión de obra	(Número de obras supervisadas en todas sus etapas/Total de obras en ejecución)X100	Bitácoras de obra con reportes de avance físico-financiero. Reportes fotográficos y de inspección en campo.	Coordinación efectiva entre las áreas responsables de obra pública y supervisión.
COMPONENTE 4	Control y gestión administrativo de la obra pública	Cumplimiento administrativo	(Número de obras con gestión administrativa completa y en tiempo /total de obras programadas)X100	Expedientes administrativos de cada obra. Informes de avances físicos y financieros.	Disponibilidad de información actualizada y confiable.

COMPONENTE 5	Asignación y ejercicio eficiente del presupuesto destinado a la obra pública, asegurando transparencia y rendición de cuentas en su ejecución.	Porcentaje de presupuesto de obra pública ejercicio eficiente	(Monto ejercido en obra pública conforme a la programación/Monto total aprobado para obra pública en el ejercicio fiscal)X100	Presupuesto de Egresos del Municipio, reportes de avance físico-financiero de obra pública:	Planificación precisa del presupuesto inicial
COMP-1 ACTIVIDAD 1	Identificación de necesidades, demandas ciudadanas y análisis de necesidades de infraestructura	Índice de identificación y análisis de necesidades de infraestructura	(Número de necesidades y demandas ciudadanas identificadas y analizadas/Total de solicitudes y reportes de necesidades de infraestructura recibidas)x100	Solicitudes ciudadanas de infraestructura, estudios de factibilidad técnica y socioeconómica:	Registros de proyectos previos y en ejecución
COMP-1 ACTIVIDAD 2	Coordinar la elaboración del programa de inversión de obra pública	Cumplimiento del Programa de Inversión	(Número de proyectos incluidos conforme a norma/Total de proyectos solicitados)X100	Expedientes técnicos de los proyectos registrados. Dictámenes de factibilidad y normatividad.	Disponibilidad de información técnica y presupuestaria de los proyectos, y participación efectiva de los beneficiarios
COMP-1 ACTIVIDAD 3	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, en materia de obra pública	Cumplimiento normativo en obra pública	(Número de obras que cumplen con la normatividad/Total de obras revisadas)X100	Expedientes técnicos de obra con documentación completa, actas de entrega-recepción de obra.	Aplicación de un marco normativo vigente y claro en materia de obra pública.
COMP-1 ACTIVIDAD 4	Vigilar que la ejecución de la obra pública adjudicada y los servicios relacionados con esta, se sujeten a las condiciones contratadas	Cumplimiento de condiciones contractuales	(Número de obras y servicios que cumplen con lo contratado/Total de obras y servicios supervisados) X100	Expedientes técnicos y contratos de obra. Reportes de avance físico-financiero.	Existencia de mecanismos efectivos de control durante la ejecución de la obra.
COMP-1 ACTIVIDAD 5	Registro y actualización de la información en sistemas de gestión	Cumplimiento en la actualización de información	(Número de registros actualizados en tiempo y forma/Número total de registros programados)X100	Reportes de actividad del sistema de gestión.	Disponibilidad de acceso al Sistema de Gestión y su correcto funcionamiento técnico.
COMP-1 ACTIVIDAD 6	Entrega y firma del acta de entrega-recepción de la obra.	Porcentaje de obras con Acta firmada	(Número de obras con acta Firmada/Número total de obras concluidas)X100	Actas de entrega-recepción de obra firmadas. Fotografías y documentación de terminación de obra.	Se siguen los procedimientos normativos establecidos para la entrega-recepción de obra pública.
COMP-2 ACTIVIDAD 1	Elaboración de la propuesta inversión de obras y acciones del ejercicio fiscal de 2025	Cumplimiento elaboración del programa de inversión	(Número de obras y proyectos solicitados/Número total de solicitudes recibidas)x100	Programa de inversión de obra pública	Información financiera y técnica actualizada sobre las necesidades de obra pública.
COMP-2 ACTIVIDAD 2	Validación y aprobación del Programa Anual de Obra Pública (PAOP).	Porcentaje de avance en la validación del Programa Anual de Obra Pública	(Número de etapas del Programa anual de obra concluidas/Total de etapas previstas)*100	Actas y minutas de reuniones de planeación y validación.	La información necesaria para la elaboración del PAOP está disponible en tiempo y forma.
COMP-2 ACTIVIDAD 3	Supervisión de procesos de licitación o adjudicación conforme a la normatividad.	Cumplimiento en la supervisión de licitaciones y adjudicaciones	(Número de procesos supervisados que cumplen con la normatividad/Total de procesos de licitación o adjudicación revisados)X100	Expedientes de licitación o adjudicación con documentación completa.	Disponibilidad de información pública sobre los procesos de contratación.
COMP-3 ACTIVIDAD 1	Revisión de la integración expedientes unitarios de Obras Públicas	Cumplimiento en la integración de expedientes unitarios	(Número de expedientes unitarios revisados y completos/Total de expedientes unitarios programados para revisión)X100	Relación de expedientes unitarios revisados.	Disponibilidad de información técnica, financiera y administrativa para la integración de los expedientes.
COMP-3 ACTIVIDAD 2	Supervisión del avance físico y financiero de las obras	Cumplimiento en la supervisión del avance físico-financiero	(Número de obras supervisadas en su avance físico y financiero/Total de obras en ejecución)X100	Reportes de supervisión de obra (avance físico y financiero). Bitácoras de obra con registros periódicos de avance	Coordinación efectiva entre áreas de supervisión técnica, financiera y de control.
COMP-3 ACTIVIDAD 3	Supervisión y seguimiento administrativo de la ejecución de obra pública	Cumplimiento en la supervisión administrativa de obras	(Número de obras con supervisión administrativa completa/Total de obras en ejecución)X100	Contratos, convenios y anexos técnicos firmados. Bitácoras de obra con reportes administrativo	Disponibilidad de recursos humanos y tecnológicos para la supervisión administrativa.

COMP-3 ACTIVIDAD 4	Revisión de las bases de licitación de las obras públicas a su cargo	Cumplimiento en Revisión de bases de licitación	(Número de obras con bases de licitación revisadas correctamente y en tiempo/Número total de obras licitadas)X100	Expedientes de licitación con evidencia de revisión de bases. Actas de reunión o aprobación de bases de licitación.	Disponibilidad de los documentos de licitación a tiempo. Cumplimiento de los plazos establecidos para la revisión y aprobación de bases
COMP-4 ACTIVIDAD 1	Participar en el proceso de adjudicación y contratación	Índice de participación en adjudicación y contratación	(Número de procesos de adjudicación en los que se participó/Número del os procesos de adjudicación programados)X100	Expedientes de adjudicación y contratación con evidencia de participación.	Se tienen definidos y asignados los roles de participación en los procesos de adjudicación.
COMP-4 ACTIVIDAD 2	Elaboración de contratos de obra publica	Cumplimiento en la elaboración de contratos	(Número de contratos elaborados correctamente y en tiempo/Número total de contratos programados)X100	Expedientes de contratación con los contratos debidamente elaborados y firmados. Total de contratos debidamente firmados.	Se cuenta con toda la información necesaria y actualizada para la elaboración de los contratos
COMP-4 ACTIVIDAD 3	Revisión de estimaciones y pagos con base en volúmenes de obra ejecutada.	Cumplimiento en la Revisión de estimaciones y pagos	(Número de estimaciones validadas correctamente/ Total de estimaciones presentadas)X100	Estimaciones de obra presentadas por el contratista. Reportes de supervisión de obra. Bitácoras de obra firmadas por el supervisor y residente de obra. Actas de estimaciones validadas	El avance financiero de la obra se encuentra alineado con el avance físico real.
COMP-4 ACTIVIDAD 4	Programación y revisión de la documentación correspondiente de las obras en ejecución	Cumplimiento en la revisión y programación	(Número de obras con documentación revisada y validada a tiempo/Número total de obras en ejecución)x100	Expedientes de obra con documentos de estimaciones de avance y reportes de ejecución.	Los plazos de revisión y validación están claramente definidos y no se presentan retrasos inesperados.
COMP-5 ACTIVIDAD 1	Levantamientos topográficos y estudios de factibilidad para la validación de las obras y acciones	Cumplimiento en levantamientos y estudios	(Número de obras con levantamiento topográfico y estudio de factibilidad validados/Número total de obras programadas)X100	Informes de levantamiento topográfico, con registros y planos detallados. Estudios de factibilidad técnica, económica y ambiental validados.	Se cuenta con los recursos técnicos y humanos necesarios para realizar los levantamientos y estudios.
COMP-5 ACTIVIDAD 2	Diseño de planos, especificaciones técnicas y presupuestos detallados para cada obra.	Porcentaje de obras que cumplen con planos y especificaciones	Número de proyectos que cumplen con los documentos/Número total de proyectos programados)X100	obra, actas de revisión y validación por la unidad técnica responsable, dictámenes de factibilidad técnica y presupuestaria.	Disponibilidad de planos y especificaciones:
COMP-5 ACTIVIDAD 3	Elaboración de proyectos ejecutivos conforme a estándares técnicos y normativos.	Cumplimiento en elaboración de proyectos ejecutivos	(Número de proyectos ejecutivos elaborados conforme a estándares/Número total de proyectos ejecutivos programados)X100	Expedientes de cada proyecto ejecutivo con los planos, especificaciones y cálculos técnicos completos.	Los plazos para la elaboración de los proyectos ejecutivos se respetan.
COMP-5 ACTIVIDAD 4	Estimación de costos y programación de recursos financieros para cada obra.	Variación presupuestal en la ejecución de obras	(Costo final de la obra-presupuesto inicial/Presupuesto Inicial) X100	Presupuesto de obra aprobado (expediente técnico). Contratos y convenios modificatorios.	Metodología de cálculo consistente
COMP-5 ACTIVIDAD 5	Inspección y verificación de las obras en proceso de ejecución	Cumplimiento en inspección y verificación	(Número de obras inspeccionadas y verificadas conforme a lo programado/Número total de obras en ejecución)x100	Informes de inspección y verificación de cada obra, con detalles sobre el cumplimiento de los estándares.	Los plazos de inspección y verificación se respetan sin demoras significativas

Elaboró y Examinó:

Revisó:

Aprobó:

Vo. Bo.:

Autorizó:

L. C. Fernando Salvador Riaños
Enlace

Ing. Juan Antonio Luquin Mendoza
Secretario de Obras Públicas

M.C. Erick Javier García Ocampo
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Lic. Jacarandas Argentina Solís Guerrero
Primer Síndica Procuradora

Dr. Gustavo Alarcón Herrera
Presidente Municipal

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
INICIAL 2025

Fondo de Inversión:	Fondo General	Eje Rector del Plan Municipal:	III.- Desarrollo Equilibrado con Respeto al Medio Ambiente.
Programa:	Infraestructura Urbana, Planeación Urbana y Territorial.	Objetivo:	3. Promover el desarrollo urbano y rural estableciendo como premisas la participación activa de los distintos sectores en el diseño de proyectos y políticas públicas para el corto, mediano y largo plazo. 3.4 Promover el desarrollo urbano de la ciudad capital con base en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano vigente.
Dependencia:	Unidad Técnica, Unidad jurídica, Unidad de Archivo, Unidad de control Urbano, Unidad de Inspectores.	Líneas de Acción:	3.4.1.1 Elaboración del Plan de Desarrollo del Centro de Población del municipio de Chilpancingo. 3.4.1.2 Actualización del Reglamento de Construcciones para el municipio de Chilpancingo de los Bravo. 3.4.1.3 Elaboración del Plan Parcial del Centro Histórico de Chilpancingo. 3.4.1.4 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para la operación de los programas de Planeación Urbana y Territorial. 3.4.2.1 Instalación del Consejo de Desarrollo Urbano y Vivienda de Chilpancingo. 3.4.2.2 Creación del Comité Técnico Ciudadano. 3.4.2.3 Instalación de la Comisión de Asesoría y Admisión de Directores Responsables de Obra y Corresponsables (CAADROC). 3.4.3.1 Implementación de la Ventanilla Única de Construcción Simplificada (VECS) de acuerdo a los lineamientos de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER). 3.4.3.2 Digitalización de los planos autorizados resguardados en el archivo de la Secretaría de Desarrollo Urbano (SEDUORT).
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ordenamiento y Reserva Territorial	Estrategia:	3.4.1 Crear, reformar y difundir los instrumentos de planeación urbana. 3.4.2 Instaurar los Consejos Ciudadanos que garanticen el buen desarrollo del territorio. 3.4.3 Mejorar la atención y servicios que se brinda a la ciudadanía.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD:		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:
2. Desarrollo Social		2.1 Protección Ambiental		2.2.1 Urbanización
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	Contribuir al desarrollo urbano ordenado y uso adecuado del suelo en el Municipio de Chilpancingo de los Bravo.	Índice de las Ciudades Prósperas (CPI)	Documento de consulta en ONU-Hábitat (CPI)	- Colaboración interinstitucional efectiva.
PROPÓSITO	Mejorar calidad de vida de la población del municipio del Chilpancingo de los Bravo.	Porcentaje de hogares con acceso a servicios básicos en zonas regularizadas.	Encuestas de satisfacción ciudadana.	- Recursos financieros disponibles. - Coordinación con dependencias responsables de servicios básicos.

COMPONENTE 1A	Fortalecimiento institucional para la gestión urbana.	Incremento en recursos asignados al desarrollo urbano.	- Presupuesto anual aprobado. - Reportes financieros de la secretaría.	- Compromiso político y administrativo para priorizar el desarrollo urbano.
COMPONENTE 1B	Actualización de los instrumentos de planeación urbana.	Número de instrumentos de planeación urbana actualizados y publicados.	- Documento oficial del plan publicado. - Minutas de aprobación del cabildo.	- Disponibilidad de información técnica y estadística. - Aprobación oportuna por parte de las autoridades municipales y estatales.
ACTIVIDAD 1A	Atención a la demanda ciudadana por medio de la recepción, registro y respuesta.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas oportunamente.	Registro de solicitudes y respuestas en el sistema de gestión. Reportes mensuales de atención ciudadana.	- Los ciudadanos proporcionan información completa al momento de presentar sus solicitudes. - Disponibilidad de personal capacitado para gestionar las demandas.
ACTIVIDAD 2A	Visita de Inspección y vigilancia para la detección de anomalías e incidencias que contra vengán al Reglamento de Construcciones del Municipio.	Porcentaje de irregularidades detectadas y corregidas.	Informes de inspección con fotografías y descripciones de las incidencias detectadas.	- Acceso a las propiedades inspeccionadas. - Cooperación de los propietarios o responsables de las construcciones.
ACTIVIDAD 3A	Elaboración de expedientes técnicos para donación, escrituración y nomenclatura.	Porcentaje de expedientes técnicos elaborados correctamente.	Expedientes técnicos archivados.	- Disponibilidad de información legal y técnica para la elaboración de expedientes.
ACTIVIDAD 4A	Recepción, revisión y dictamen de expedientes para trámite de licencia de Construcción.	Porcentaje de dictámenes emitidos dentro del plazo establecido.	Registro de entrada y salida de expedientes en el sistema de gestión.	- Expedientes presentados con documentación completa por parte de los solicitantes. - Disponibilidad de personal técnico para la revisión.
ACTIVIDAD 5A	Recepción, revisión y dictamen de expedientes de Fraccionamientos, subdivisión y relotificación.	Porcentaje de trámites de fraccionamientos aprobados conforme al reglamento.	Expedientes de Fraccionamientos, subdivisiones y relotificaciones archivados.	- Los proyectos cumplen con los criterios técnicos y normativos establecidos. - Coordinación adecuada con otras dependencias para la revisión.
ACTIVIDAD 1B	Reformar el Reglamento de Construcciones del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.	Reglamento reformado y publicado.	Gaceta municipal.	- Consenso político y social para aprobar las reformas.
ACTIVIDAD 2B	Instalar el Consejo de Desarrollo Urbano y Vivienda de Chilpancingo.	Consejo instalado y operando.	Acta de instalación.	- Compromiso de los actores clave para participar activamente.
ACTIVIDAD 3B	Crear el Comité Técnico Ciudadano.	Comité creado y operando.	Acta de conformación.	- Participación activa de la ciudadanía y organizaciones.
ACTIVIDAD 4B	Instalar la Comisión de Asesoría y Admisión de los Directores Responsables de Obra y Corresponsables.	Comisión instalada y operando.	Acta de instalación.	- Disponibilidad de profesionales capacitados y dispuestos a participar.
ACTIVIDAD 5B	Elaborar el Plan de Desarrollo Urbano del Centro de Población del municipio de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.	Plan elaborado y aprobado.	Documento oficial del plan.	- Recursos técnicos y financieros disponibles. - Aprobación de las autoridades.

Elaboró y Examinó	Revisó:	Aprobó:	Vo. Bo.:	Autorizó:
 I.G.E. María Isabel Casarrubias Álvarez	 Arq. Urb. Emmanuel David Garibay Valdez Secretario de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	 Mtro. Erick Javier García Campos Titular del Órgano de Control Interno Municipal	 Mtra. Jacaranda Argentina Solís Guerrero Primer Síndica Procurador	 Dr. Gustavo Alarcón Herrera Presidente Municipal Constitucional

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar II: Chilpancingo Próspero y Competitivo.
Programa:	6. Fortalecimiento y Desarrollo Económico de Chilpancingo.	Objetivo:	objetivo 2.8 Fortalecer la vocación productiva en cada uno de los sectores económicos del municipio.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Economico, Comercio y Fomento Turístico	Líneas de Acción:	2.8.1.1 Elaboración del diagnóstico para identificar las necesidades de capacitación de emprendedores. 2.8.2.2 Definición de los cursos de capacitación para el grupo de emprendedores por tipo de actividad económica. 2.8.2.3 Capacitación a los emprendedores por especialistas. áreas de oportunidad por tipo de actividad económica. 2.8.1.2 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para la operación de los programas de desarrollo económico
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico Dirección de Desarrollo Económico Unidad de Mejora Regulatoria Unidad de Fomento Empresarial, Capacitación y Empleo	Estrategia:	2.8.1 Identificar las potencialidades del municipio para determinar las áreas de oportunidad en cada sector.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
3. Desarrollo Económico	3.1 Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	3.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	Incremento de unidades económicas que incentiven el aumento economico en la poblacion	Porcentaje de unidades economicas	Reporte de la expedicion de licencias de funcionamientos	Que el semaforo epidemiologico mantenga un estatus verde, con ello se puede desarrollar un adecuado desarrollo economico en el municipio.
PROPÓSITO 1	Aumento de los niveles de crecimiento y sostenibilidad de empresas y emprendedores en el municipio de Chilpancingo	Acciones ejecutadas	Informes internos	Que la mayoría de las actividades programadas, sean ejecutadas en el tiempo establecido

COMPONENTE 1	Aumento de los programas de apoyo para el fortalecimiento de emprendedores y empresarios	Acciones ejecutadas	Informes internos	Que las estrategias propuestas incentiven las necesidades actuales de la poblacion
ACTIVIDAD 1.1	Creación del Centro de Atención Empresarial (CAE), para la simplificación de tramites y apertura de negocios a través del SARE (Sistema de Apertura Rapido de Empresas).	Presupuesto	Reportes financieros	Que el proyecto de obra sea aprobado
ACTIVIDAD 1.2	Generar coordinación con la iniciativa privada y Universidades para la inclusión al mercado laboral de los egresados.	Convenios	Convenios firmados dentro de la secretaría	Que las instituciones academicas esten a favor de crear alianzas con el gobierno municipal
ACTIVIDAD 1.3	Impulsar eventos de índole económico, generando talleres de empleo y emprendedores.	Capacitaciones	Redes sociales y oficios internos	Contar con los recursos y los medios necesarios para su ejecucion
COMPONENTE 2	Bajo índice de unidades económicas formales	Acciones ejecutadas	Informes internos	Que las estrategias propuestas incentiven las necesidades actuales de la poblacion
ACTIVIDAD 2.1	Organizar reuniones de trabajo para diseñar y aplicar estrategias para el desarrollo de las micro y pequeñas empresas.	Mesas de trabajo	Oficios expedidos por la Secretaria y fotos	Que las personas personas involucradas asistan y aporten ideas
COMPONENTE 3	Aumento de la cultura emprendedora en el municipio	Acciones ejecutadas	Informes internos	Que las estrategias propuestas incentiven las necesidades actuales de la poblacion
ACTIVIDAD 3.1	Brindar asesorías, acompañamiento y capacitación para formar emprendedores.	Capacitaciones.	Fotografías y publicidad en redes sociales	Que se realice la correcta difusion de la informacion para llegar a las peronas necesarias
ACTIVIDAD 3.2	Crear el Instituto Municipal de Artes y Oficios (IMAO).	Presupuesto	Reportes financieros	Que el proyecto de obra sea aprobado
ACTIVIDAD 3.3	Fomentar la inclusión laboral de grupos vulnerables al mercado laboral mediante ferias de empleo.	Ferias de empleo	Oficios de requerimiento, convenios y fotografías	Que las instituciones publicas y privadas esten dispuestas a emplear a los grupos vulnerables
ACTIVIDAD 3.4	Realizar cursos de autoempleo para mejorar las habilidades productivas	Capacitaciones	Fotografías y publicidad en redes sociales	Que se realice la correcta difusion de la informacion para llegar a las peronas necesarias

Elaboró

Lic. Lenin Carbajal Cabrera

Revisó:

L. C. Alejandro Astudillo Morales

Revisó:

Vo. Bo.

Lic. Jacaranda Argentina Solis Guerrero

Autorizó:

Dr. Gustavo Alarcón Herrera

**Secretario de Desarrollo Economico,
Comercio y Fomento Turistico**

L.C. Alejandro Astudillo Morales
Secretario de Finanzas y Administración.

M.C. Erick Javier García Ocampo
Titular del Órgano de Control Interno

Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero
Primer Síndico Procurador

Dr. Gustavo Alonso Herrera
Presidente Municipal

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados

INICIAL 2025

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar II: Chilpancingo Próspero y Competitivo.
Programa:	7. Comercio Competitivo y Abasto Responsable.	Objetivo:	Objetivo 2.9 Promover la inversión para la generación de empleo en el municipio.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico y fomento	Líneas de Acción:	2.9.6.1 Implementación jornadas periódicas de limpieza y mantenimiento en coordinación con comerciantes, locatarios y personal del mercado, fomentando la corresponsabilidad en la higiene de los espacios. 2.9.6.2 Implantación de protocolos básicos de medidas de seguridad y prevención en colaboración con Protección Civil y Bomberos. 2.9.6.3 Realización de inspecciones regulares de las instalaciones (eléctricas, hidráulicas y estructurales) con el apoyo de las áreas competentes de la estructura
Unidad responsable:	Dirección de Comercio Administración del Mercado de Petaquillas Administración del Mercado los Angeles Administración del Mercado San Francisco Administración del Mercado del P.R.I Administración del Mercado Baltazar R. Leyva Mancilla	Estrategia:	2.9.6 Mejorar la operación y funcionalidad de los mercados de zona en Chilpancingo de los Bravo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
3. Desarrollo Económico	3.1 Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	3.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	Aumento del desarrollo comercial en el municipio.	Porcentaje de locales comerciales reactivados	Reporte de expedición de licencias comerciales y padrón de comerciantes	Que el semáforo epidemiológico mantenga un estatus verde, con ello se puede desarrollar un adecuado incremento en el desarrollo económico del municipio.
PROPÓSITO 1	Eficiente administración pública de los mercados municipales	Acciones implementadas	Reportes de la secretaría de desarrollo económico de los trabajos realizados	Que las actividades programadas sean ejecutadas en los tiempos establecidos dentro del plan de trabajo.
COMPONENTE 1A	Reglamentos actualizados	Mesas de trabajo	Perifoneo oficial	Que la normatividad propuesta tenga las bases necesarias y sea aprobada para su publicación
ACTIVIDAD 1.1	Tener la reglamentación actualizada de los mercados municipales.	Mesas de trabajo	Perifoneo oficial	Que la normatividad propuesta tenga las bases necesarias y sea aprobada para su publicación
PROPÓSITO 2	Eficiente administración pública de los mercados municipales	Acciones implementadas	Reportes de la secretaría de desarrollo económico de los trabajos realizados	Que las actividades programadas sean ejecutadas en los tiempos establecidos dentro del plan de trabajo.
COMPONENTE 2A	Disminución de comerciantes del sector informal y grupos vulnerables	Expedición de permisos	Padrón de locatarios	Que todos los vendedores ambulantes se apeguen a la normatividad propuesta y que se cumplan las condiciones de infraestructura que pueda reorganizar la actividad comercial
ACTIVIDAD 2.1	Crear el proyecto del parador turístico gastronómico	Mesas de trabajo	Reportes de la secretaría de desarrollo económico de los trabajos realizados	Obteniendo las alianzas claves con el gobierno del estado se realizan las gestiones pertinentes que darán marcha a los trabajos propuestos.

ACTIVIDAD 2.2	Detonar el turismo gastronómico y de aventura en las comunidades del Municipio.	Publicidad	Fotografías y estadísticas de redes sociales	Contar con una pagina que tenga un adecuada difucion dentro de la poblacion.
ACTIVIDAD 2.3	Crear un mercado rural con la finalidad de reactivar la economía de las comunidades.	Mesas de trabajo	Bitacora de trabajo de la secretaria	Contar con un lugar estrategico que pueda detonar la actividad comercial que predomina en el mercado central, buscando la reubicacion y mejoramiento de las condiciones de los comerciante.
PROPÓSITO 3	Eficiente administración publica de los mercados municipales	Acciones implementadas	Reportes de la secretaria de desarrollo economico de los trabajos realizados	Que las actividades programas sean ejecutadas en los tiempos establecidos dentro el plan de trabajo.
COMPONENTE 3A	Adecuados protocolos dentro de los mercados	Actividades	Oficios, fotografías	Contar con el apoyo de las instancias pertinentes y se puedan implementar las acciones necesarias
ACTIVIDAD 3.1	Dar mantenimiento, limpieza y control de fauna nociva en los mercados administrados por el Municipio.	Actividades	Oficios, fotografías	Que se cuente con la participacion de los comerciantes para que se puedan ejecutar todos los protocolos necesarios
ACTIVIDAD 3.2	Aplicar protocolos de seguridad y sanidad en los negocios locales.	Actividades	Oficios, fotografías	Que se cuente con la participacion de los comerciantes para que se puedan ejecutar todos los protocolos necesarios
PROPOSITO 4	Eficiente administración publica de los mercados municipales	Acciones implementadas	Reportes de la secretaria de desarrollo economico de los trabajos realizados	Que las actividades programas sean ejecutadas en los tiempos establecidos dentro el plan de trabajo.
COMPONNETE 4A	Apoyo al comercio local dentro de los mercados	Acciones implementadas	Reportes de la secretaria de desarrollo economico de los trabajos realizados	Que las actividades programas sean ejecutadas en los tiempos establecidos dentro el plan de trabajo.
ACTIVIDAD 4.1	Crear la Entidad de Fomento Municipal, para el otorgamiento de crédito a las micro, pequeñas y medianas empresas.	Mesas de trabajo	Oficios y bitacora de trabajo	Contar con los recursos necesarios para poder desarrollar cada uno de los puntos establecidos en el proyecto

Revisó:

Elaboró

Lic. Lenin Carbajal Cabrera
Secretario de Desarrollo Economico, Comercio y Fomento Turistico

L.C. Alejandro Astudillo Morales
Secretario de Finanzas y Administración.

Revisó:

M.C. Erick Javier García Ocampo
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vo. Bo.

Lic. Jacaranda Argentina Solis Guerrero
Primer Síndico Procurador

Autorizó:

Dr. Gustavo Alarcón Herrera
Presidente Municipal

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar II: Chilpancingo Próspero y Competitivo.
Programa:	8. Fomento Turístico Municipal: Aventura y Tradición.	Objetivo:	Promocionar al Municipio de Chilpancingo como un punto atractivo con grandeza histórica, gastronómica y cultural, mediante el desarrollo turístico sustentable rescatando los espacios visuales de gran impacto e interés para todo ciudadano.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico	Líneas de Acción:	11.1.1 Reactivación del Consejo Consultivo de Turismo para impulsar la actividad turística del municipio. 2.11.1.2 promoción de la oferta de un Turismo Alternativo como una opción viable y atractiva
Unidad responsable:	Dirección de Fomento Turístico, proyección turística y vinculación	Estrategia:	2.11.1 Promover la participación del Consejo Consultivo de Turismo.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
3 Desarrollo Económico	3.1 Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	3.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	Contribuir a mejorar el desarrollo económico del sector turístico, mediante una mejor promoción del turismo en el Municipio de Chilpancingo.	Porcentaje en infraestructura de servicios turísticos.	A través del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas, INEGI	Que los empresarios inviertan en el sector turismo.
PROPÓSITO 1	El turismo en el Municipio de Chilpancingo mejora su promoción.	Porcentaje de acciones gubernamentales para la promoción y difusión turística.	Base de datos realizada por la Dirección de Turismo, de todas las acciones gubernamentales https://chilpancingo.gob.mx/port al/	Que las dependencias Federales y Estatales realicen promociones turísticas.
COMPONENTE 1A	Aumento de inversión en infraestructura turística	Porcentaje de restauración y rescate de espacios públicos atractivos turísticamente	https://chilpancingo.gob.mx/port al/	Contar con el apoyo de las dependencias Federales y Estatales.
ACTIVIDAD 1	Adecuado nivel de respuesta a las gestiones en la materia.	Porcentaje de acciones implementadas	Fotografías, reportes y acciones internas en las páginas oficiales del H. Ayuntamiento de Chilpancingo y en página https://chilpancingo.gob.mx/port al/	Contar la partida presupuestal

COMPONENTE 2A	Eficiente inversion en publicidad turistica	Porcentaje de acciones gubernamentales ejecutadas para la promoción y difusión turística.	Redes sociales, convenios de colaboración y bases de datos y en la pagina https://chilpancingo.gob.mx/port al/	Que se realice la correcta difusion de la informacion para llegar a las peronas necesarias
ACTIVIDAD 2	Organización de eventos turisticos y culturales	Porcentaje de eventos turisticos y culturales realizados.	Fotografias, reportes y acciones internas	Que las estrategias propuestas incentiven al desarrollo turistico.
ACTIVIDAD 2.1	Aumento de difusión de los lugares atractivos del municipio.	Porcentaje de acciones implementadas	Fotografias, reportes y acciones internas y en la pagina https://chilpancingo.gob.mx/port al/	Contar la partida presupuestal
COMPONENTE 3A	Existencia del catálogo de productos turisticos del municipio.	Porcentaje de elaboración del catálogo de productos turisticos.	Censo realizado por la Dirección de todo los centros turísticos con los que cuenta el municipio	Los prestadores de servicios tiene la disposición en ser parte de este catálogo productos que realiza la Dirección de Turismo
ACTIVIDAD 3	Suficiente información de lugares turisticos del municipio.	Acciones ejecutadas	Reportes internos	Coordinacion con los sectores publicos y privados.

Revisó:

Elaboró

Lic. Lenin Carbajal Cabrera
 Secretario de Desarrollo Economico, Comercio y Fomento Turistico

L.C. Alejandro Astudillo Morales
 Secretario de Finanzas y Administración.

Revisó:

M.C. Erick Javier García Ocampo
 Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vo. Bo.

Lic. Jacaranda Argentina Solis Guerrero
 Primer Síndico Procurador

Autorizó:

Dr. Gustavo Alarcón Herrera
 Presidente Municipal



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados
INICIAL 2025



Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	2 Chilpancingo Prospero y Competitivo
Programa:	9 Fomento y Fortalecimiento a la productividad Rural Sostenible	Objetivo:	Impulsar un proceso participativo de los distintos sectores, generación de infraestructura y servicios, de un mercado laboral competitivo, seguridad jurídica y sostenibilidad, respeto a los derechos humanos para generación de riqueza y prosperidad.
Dependencia:	Municipio de Chilpancingo de los Bravo	Líneas de Acción:	2.12.1.1- Actualizacion del padron de productores del sector agricola y ganadero en el municipio 2.12.1.2- Colaboracion con autoridad federal y estatal para la entrega oportuna de fertilizantes a los productores 2.12.1.4- Renovacion y reactivacion del Consejo municipal para el desarrollo rural 2.12.1.6- Dotacion de materiales, suministros servicios y equipo para la operacion de los programas de desarrollo rural 2.13.1.1- Suscripción de acuerdos con los productores de unidades de riego para optimizacion del uso del agua 2.14.1.1- Promocion de un programa Consume lo Nuestro 2.14.1.3- Comercializacion de productos locales directamente sin intermediarios 2.14.1.4- Instalacion de los tianguis rurales en diferentes localidades y colonias de chilpancingo 2.14.2.1- Promocion de cadenas productivas como la del maiz para beneficiar a cada uno de sus eslabones 2.15.1.1- Implementacion del programa ganadero de mejoramiento genetico 2.15.4.1 Capacitacion y dotacion para la siembra de especies de agua dulce en causes y cuerpos de agua natural y artificial
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Rural	Estrategia:	2.12.1- Organizar y capacitar a los productores del campo, promoviendo el uso de las tecnologias 2.13.1- Optimizar el uso del agua en las unidades de riego, a travez de nuevas tecnologias de irrigacion 2.14.1-Coadyuvar en la promocion de los productos del campo 2.15.1 Impulsar programas que mejoren la productividad ganadera 2.15.4- Promover la peroduccon de especies acuaticas para mejorar la dieta de la ppoblacion rural 2.16.1- Establecer un fondo de garantias liquidas

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
3 Desarrollo Economico	3.2 Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	3.2.1 Agropecuaria

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	Incrementos en la produccion y mejoramiento de la economia con acciones, programas en apoyo a campesinas y campesinos en beneficio de los cultivos en las comunidades	% de acciones y programas	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaria de Desarrollo rural	Se cuente con recursos y asi favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.

PROPÓSITO	Contribuye el Municipio con presupuesto para campesinas y campesinos agropecuarios en igualdad de oportunidades en infraestructura, maquinaria manual para el mejoramiento e incremento de sus cultivos	% de Presupuesto en acciones agropecuarias	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaria de Desarrollo rural	Se cuente con recursos y así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.
COMPONENTE 1A	Diagnosticos productivos y vocaciones productivas para proyeccion de acciones y actividades que demandan las campesinas y campesinos en el Municipio	% en actividades y vocaciones productivas	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaria de Desarrollo rural	Se cuente con recursos y así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.
COMPONENTE 2A	Capacitacion en materia agropecuaria para la produccion organica en el campo a Funcionarios y trabajadores mejor preparados	% en capacitaciones agropecuarias	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaria de Desarrollo rural	Condiciones climatológicas y macroeconomicas sean favorables
COMPONENTE 3A	Campesinas, campesinos pequeños agropecuario con maquinaria, equipo agricola manual, paquetes tecnologicos con incrementos en su produccion.	% en agropecuarios beneficiados	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaria de Desarrollo rural	Se cuente con recursos y así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.
ACTIVIDAD 1A	Gestion de materiales ,suministros y equipo para los programas rurales	% en materiales y equipo	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaria de Desarrollo rural	Se cuente con recursos y así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.
ACTIVIDAD 2A	Gestion para la activacion del agrotianguis rural en el Municipio	% de productores beneficiarios en agrotianguis	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaria de Desarrollo rural	Se cuente con recursos y así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.
ACTIVIDAD 3A	Promocion, gestion y capacitacion para fortalecer las cadenas productivas agricolas	% en cadenas productivas	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaria de Desarrollo rural	Se cuente con recursos y así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.
ACTIVIDAD 4A	siembra de especies de agua dulce encauses y cuerpos de agua	% de acuacultores beneficiados	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaria de Desarrollo rural	Se cuente con recursos y así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.
ACTIVIDAD 5A	Actualizacion de padrones de productores del sector agricola y ganadero	% de productores actualizados	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaria de Desarrollo rural	Se cuente con recursos y así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.
ACTIVIDAD 6A	Gestion capacitacion de Control de fuego y conservacion hambiental	% en capacitaciones a productores	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaria de Desarrollo rural	Se cuente con recursos y así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.
ACTIVIDAD 7A	Gestion de apoyo Economico para pago de fletes de fertilizantes	apoyo con con asistencia tecnica	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaria de Desarrollo rural	Se cuente con recursos y así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.
ACTIVIDAD 8A	Gestion y Acompañamiento a productores rurales y usuarios de las unidades de riego	% de atencion a unidades de riego	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaria de Desarrollo rural	Se cuente con recursos y así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.
ACTIVIDAD 9A	Gestion e impulso a cciones en materia de sanidad e inocuidad pecuaria	% de atencion a ganaderos	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaria de Desarrollo rural	Se cuente con recursos y así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados
INICIAL 2025

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	III. Planeación, Desarrollo con Equilibrio y Medio Ambiente
Programa:	11. Planeación Estratégica Eficiente	Objetivo:	Promover el desarrollo urbano y rural estableciendo como premisas la participación activa de los distintos sectores en el diseño de proyectos y políticas públicas para el corto, mediano y largo plazo.
Dependencia:	Secretaría de Planeación y Presupuesto	Estrategia:	3.1.1 Diseñar e implementar la planeación estratégica para la formulación, instrumentación, seguimiento y evaluación de los planes y programas institucionales con base a indicadores de resultados.
Unidad responsable:	Secretaría de Planeación y Presupuesto	Línea de acción	3.1.1.2 Formulación de una base científica, técnica y social para cada uno de los planes, programas y proyectos de desarrollo municipal. 3.1.1.4 Formulación, instrumentación, seguimiento, control y evaluación de los planes y programas de las diferentes fuentes de financiamiento. 3.1.1.6 Capacitación y asesoramiento a las unidades administrativas para el seguimiento y evaluación de los Programas Operativos Anuales (POA) y Presupuesto basado en Resultados (PbR)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
2. Desarrollo Social	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad	2.2.6 Servicios Comunes

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir en la implementación de una planeación estratégica orientada a resultados mediante la adopción de metodologías avanzadas y herramientas tecnológicas, para optimizar la sistematización de la información, fomentar la capacitación continua del personal y promover una participación ciudadana activa y efectiva, con el objetivo de maximizar el bienestar de la población del municipio y contribuir a un desarrollo sostenible, inclusivo y equitativo.	Porcentaje de acciones realizadas en la planeación estratégica orientada a resultados	(Número de acciones implementadas conforme a la planeación estratégica/Total de acciones programas) *100	Reportes de gestión municipal, informes de desempeño	Existe compromiso con la implementación de la planeación estratégica orientada a resultados.
PROPÓSITO	Mejorar la planeación estratégica orientada a resultados, la gestión municipal para elevar la calidad de los servicios públicos y el bienestar de la ciudadanía.	Nivel de Cumplimiento de Objetivos Estratégicos	(Número de objetivos estratégicos alcanzados / Total de objetivos estratégicos establecidos) × 100	Informes de seguimiento y evaluación de planes estratégicos.	Compromiso de la administración municipal con la planeación estratégica y la gestión basada en resultados
COMPONENTE 1A	Desarrollo e implementación de un sistema integral de información para la planeación estratégica.	Porcentaje de procesos con información sistematizada en plataformas tecnológicas avanzadas.	(Número de procesos con información sistematizada en plataformas tecnológicas avanzadas/Total de procesos en operación)*100	Informes de avance del desarrollo del sistema	Disponibilidad de recursos financieros y tecnológicos
COMPONENTE 2A	Capacitación continua del personal en metodologías de gestión orientadas a resultados	Porcentaje de personal capacitado en metodologías de gestión orientadas a resultados.	(Número de empleados capacitados / Número total de empleados) * 100	Listas de asistencia, certificados de participación, evaluaciones de cursos.	El personal del municipio está dispuesto a participar en la capacitación.
COMPONENTE 3A	Monitoreo y evaluación sistemática de planes y programas municipales.	Porcentaje de avance en el monitoreo y evaluación de planes y programas municipales	(Número de planes y programas municipales monitoreados y evaluados/Total de planes y programas monitoreados y evaluados)*100	Informes de monitoreo y evaluación de planes y programas municipales	Participación activa de las dependencias responsables de los planes y programas
COMPONENTE 4A	Fomento de la participación ciudadana en el proceso de planeación.	Porcentaje de la población involucrada en consultas o actividades de planeación	(Número de ciudadanos que participan en consultas y procesos de planeación/Total de ciudadanos convocados) *100	Registros de asistencia a foros y consultas. Número y calidad de las propuestas ciudadanas recibidas.	Los ciudadanos están dispuestos a participar en los procesos de planeación.
COMPONENTE 5	Optimización de procesos administrativos para la eficiencia operativa.	Porcentaje de procesos optimizados	(Número de procesos administrativos optimizados/Total de procesos administrativos evaluados) x 100	Informes de diagnóstico y optimización de procesos	Colaboración y coordinación entre áreas administrativas
COMPONENTE 1A					

Actividad 1	Diagnóstico y planificación inicial	Porcentaje de avance en la realización del diagnóstico y planificación del sistema integral de información	(Número de etapas completadas del diagnóstico y planificación / Total de etapas programadas) × 100	Informes de avances técnicos y administrativos.	Colaboración de dependencias municipales y actores clave en la recopilación de información.
Actividad 2	Desarrollo de la arquitectura del sistema, incluyendo módulos de planeación, presupuesto, seguimiento y evaluación.	Porcentaje de avance en el desarrollo de la arquitectura del sistema integral de información.	(Número de módulos desarrollados validados/total de módulos de programados) × 100	Informes de avance del desarrollo de los módulos.	disponibilidad de personal técnico especializado para el desarrollo del sistema.
Actividad 3	Capacitación a los servidores públicos responsables del uso y administración del sistema.	Porcentaje (%) de servidores públicos capacitados.	(Número de servidores públicos capacitados/Total de servidores públicos responsables del sistema) × 100	Listas de asistencia a sesiones de capacitación.	Disponibilidad de los servidores públicos para asistir a las capacitaciones.
Actividad 4	Establecimiento de indicadores de desempeño del sistema para evaluar su efectividad.	Porcentaje de indicadores de desempeño del sistema definidos.	(Número de indicadores de desempeño definidos/Número total de indicadores programados)X100	Documentos técnicos con la lista de indicadores de desempeño definidos.	Existe claridad en los objetivos y funcionalidades del sistema para definir indicadores relevantes.
COMPONENTE 2A					
Actividad 5	Elaboración y diseño de un programa de capacitación basado en prioridades institucionales.	Porcentaje de avance en la elaboración del plan de capacitación institucional.	Número de secciones o componentes desarrollados/ Total de etapas o secciones desarrolladas)x100	Documento final del plan de capacitación institucional.	Se han identificado correctamente las necesidades de capacitación institucional.
Actividad 6	Organización de talleres presenciales y virtuales para el personal administrativo y operativo.	Porcentaje del presupuesto asignado para la organización de talleres.	(Monto del presupuesto asignado/Monto total del presupuesto programado)x100	Listas de asistencia a los talleres presenciales.	Disponibilidad de presupuesto para la organización de los talleres
Actividad 7	Generación de incentivos para el personal capacitado, como certificaciones o reconocimientos.	Porcentaje de personal capacitado que obtiene certificaciones o reconocimientos.	(Número de empleados certificados o reconocidos/Total de personal capacitado)x100	Registros de formación y capacitación:	Compromiso del personal para participar en actividades de capacitación
COMPONENTE 3A					
Actividad 8	Planeación y elaboración de los documentos estratégicos de planeación (Poas, PbR y MIR)	Porcentaje de avance en la elaboración de los documentos estratégicos de planeación (POA's, PbR y MIR) dentro de los plazos establecidos.	(Número de documentos elaborados (POA's, PbR, MIR)/ Total de documentos a elaborar) ×100	Documentos aprobados y firmados	Disponibilidad de información precisa y actualizada para la elaboración de los documentos estratégicos (POA's, PbR y MIR).
Actividad 9	Seguimiento trimestral de metas y objetivos de los instrumentos de planeación y revisión del cumplimiento de actividades programadas.	Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos de los instrumentos de planeación (POA's, PbR y MIR)	(Número total de actividades cumplidas en el trimestre/ total de actividades cumplida)×100	Informes de seguimiento trimestral:	Planeación y programación adecuada de las actividades
Actividad 10	Elaboración de informes periódicos sobre el desempeño de los programas municipales.	Porcentaje de informes periódicos elaborados y entregados sobre el desempeño de los programas municipales	(Número de informes entregados a tiempo/ total de informes programados)×100	Informes elaborados y entregados, con fecha de presentación y aprobación.	Disponibilidad de datos actualizados sobre el desempeño
Actividad 11	Presentación de resultados a las unidades administrativas y autoridades municipales.	Porcentaje de presentaciones de resultados realizadas a las unidades administrativas y autoridades municipales	(Número de presentaciones realizadas entregadas a tiempo/ total de presentaciones programadas) ×100	Actas de reuniones de presentación	Disponibilidad de los resultados completos y actualizados
Actividad 12	Análisis de resultados y desempeño de los programas:	Porcentaje de programas municipales con análisis de resultados y desempeño realizados dentro del ciclo de evaluación	(Número de programas con análisis de resultados y desempeño/ total de programas evaluados)X 100	Informes de análisis de resultados y desempeño:	Disponibilidad de datos precisos y confiables sobre el desempeño de los programas,
COMPONENTE 4A					
Actividad 13	Instalación del COPLADEMUN	Porcentaje de instalación del COPLADEMUN en el municipio.	(Número de acciones realizadas para la instalación COPLADEMUN/ total de acciones planeada para la instalación) x100	Actas firmadas de las reuniones y decisiones tomadas durante el proceso de instalación.	Que los actores políticos y sociales del municipio estén dispuestos a participar activamente en el COPLADEMUN.
Actividad 14	Recepción y seguimiento de la demanda ciudadana	Porcentaje de recepción y seguimiento de la demanda ciudadana.	(Número de demandas atendidas durante el tiempo establecidos /total de demandas recibidas)x100	Registros de recepción de demandas:	Disponibilidad de herramientas de gestión:
Actividad 15	Reporte de informes trimestrales a la Plataforma de la Unidad de Transparencia	Porcentaje de informes trimestrales reportados a la Plataforma de la Unidad de Transparencia.	(Número de informes trimestrales entregados en tiempo /total de informes trimestrales programados) x 100	Registros de entrega de informes:	Que la Plataforma de la Unidad de Transparencia esté operativa y disponible para recibir los informes.
Actividad 16	Seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de avance de cumplimiento de los objetivos del PMD	(Objetivos cumplidos / Total objetivos) x 100	Informes de avance e indicadores de resultados	Información disponible y compromiso de las unidades administrativa

Actividad 17	Elaboración del 1er. Informe de Gobierno	Porcentaje de avance en la elaboración del 1er. Informe de Gobierno.	(Número total de actividades realizadas/Total de actividades planeadas) ×100	Documento inicial que detalle las actividades y plazos para la elaboración del informe.	Que los datos requeridos para el informe estén accesibles y completos, provenientes de las distintas áreas de gobierno.
COMPONENTE 5A					
Actividad 18	Elaborar un mapeo de procesos administrativos y estandarización de formatos y documentos	Porcentaje de procesos mapeados y formatos estandarizados	(Número de procesos mapeados y formatos estandarizados/Número total de procesos administrativos y documentos a estandarizar) ×100	Diagramas de flujo o descripciones detalladas que ilustren los pasos involucrados en cada proceso administrativo clave y formatos estandarizados.	Compromiso institucional para la implementación de la estandarización de procesos y documentos como parte de una estrategia de mejora continua.
Actividad 19	Incorporación de buenas practicas a través de organismos públicos y privados para el buen desempeño municipal	Porcentaje de buenas prácticas incorporadas	(Número total de buenas prácticas adoptadas/Total de buenas prácticas propuestas) ×100	Convenios y acuerdos de colaboración	Apertura del gobierno municipal a colaborar con organismos públicos y privados para mejorar su desempeño.
Actividad 20	Elaboración de manuales, metodologías y lineamientos para el proceso de planeación	Porcentaje de documentos elaborados	(Número de manuales, metodologías y lineamientos elaborados/=(Número total de documentos previstos en el plan de trabajo)*100	Versiones finales de manuales, metodologías y lineamientos debidamente validados y aprobados.	Colaboración de las áreas involucradas en la planeación para definir metodologías y lineamientos adecuados.
Actividad 21	Integrar sistemas electrónicos para la gestión documental y seguimiento de trámites.	Porcentaje de avance en la integración de sistemas electrónicos	Número de módulos o componentes del sistema implementados/Número total de módulos o componentes programados) ×100	Plan de trabajo del proyecto que especifique los módulos y funcionalidades a desarrollar.	Disponibilidad de infraestructura tecnológica adecuada para soportar el sistema.

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
Programa:	14. CONSERVACION AMBIENTAL Y GESTION DE RECURSOS NATURALES
Dependencia:	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE CAMBIO CLIMATICO Y SUSTENTABILIDAD
Unidad responsable:	SECRETARIA, UNIDAD DE EDUCACION Y CULTURA AMBIENTAL, UNIDAD DE CAMBIO CLIMATICO Y BIODIVERSIDAD Y LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VERDE.

FINALIDAD:
DESARROLLO SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo
FIN	Contribuir para disminuir la contaminacion ambiental de la Ciudad de Chilpancingo.
PROPÓSITO	La poblacion de Chilpancingo participa en el cuidado del medio ambiente

COMPONENTE 1A	Habitos y conductas mejorados de la poblacion en materia ambiental.
COMPONENTE 2A	La contaminación del agua, aire, suelo, ruido y olores perjudiciales disminuidos
COMPONENTE 3A	Servicios ambientales mejorados en el municipio.
ACTIVIDAD 1A	Entrega de información en materia ambiental entre la Poblacion .
ACTIVIDAD 2A	Participacion de la poblacion en las acciones de mitigacion y nadaptacion al cambio climatico.
ACTIVIDAD 3A	Realizacion del mejoramiento y la Conservación de los servicios ambientales de la ciudad.
ACTIVIDAD A1	Recepción y atención de la demanda ciudadana.
ACTIVIDAD A2	Operativos para verificar el Registro de Control Ambiental Comercial y niveles maximos de sonido
ACTIVIDAD A3	Campaña de reforestacion en barrancas y areas verdes

ACTIVIDAD A4	Actualizacion de la normatividad interna
ACTIVIDAD A5	Elaboracion y Seguimiento del PBR-POA
ACTIVIDAD B1	Campaña de concientizacion a la poblacion para la separacion de los Residuos Solidos Urbanos.
ACTIVIDAD B2	Elaboracion y Aplicación del Programa de Educacion Ambiental
ACTIVIDAD C1	Campaña comunitaria para la prevencion de incendios forestales.
ACTIVIDAD C2	Inspecciones para la mitigacion y adaptacion del cambio climatico (poda o derribo de árboles urbanos)
ACTIVIDAD C3	Mantenimiento y conservacion de las areas ajardinadas
ACTIVIDAD C4	Abastecimiento de agua a las cisternas publicas.y riego a los jardines

Elaboró:

A

M.C. Tulio Ismael Estrada Apatiga
Secretario de Medio Ambiente, Cambio Climático y
Sustentabilidad

M.C. Erick Jav
Titular del Órgano de

IPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
triz de Indicadores de Resultados
INICIAL 2025



Eje Rector del Plan Municipal:	III. DESARROLLO EQUILIBRADO CON RESPETO AL MEDIO AMBIENTE
Objetivo:	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO Y RURAL ESTABLECIENDO COMO PREMISAS EL CRECIMIENTO
Estrategia:	INVOLUCRAR A LA SOCIEDAD A CREAR UNA CULTURA SUSTENTABLE CONCIENTIZANDO LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA IMAGEN URBANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COTIDIANAS.
Lineas de accion:	3.6.1.1. DIFUSION DEL USO DE CALENTADORES SOLARES, HORNOS Y COCINAS SOLARES EN LOS HOGARES Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES. 3.7.1.1 REALIZACION DE CAMPAÑAS DE REFORESTACION EN BARRANCAS Y ZONAS APTAS PARA ELLO. 3.7.1.2.. PROTECCION Y LIMPIEZA PERIODICA DEL CAUSE DEL RIO HUAC APA. 3.7.2.1. ELABORACION DE UN PROGRAMA DE CONCIENTIZACION DE LA POBLACION PARA LA SEPARACION Y VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS. 3.7.2.2. REALIZACION DE UNA CAMPAÑA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS ORGANICOS PARA LA ELABORACION DE ABONOS ORGANICOS. 3.7.2.3. DISPOSICION DE UN AREA PARA EL DEPOSITO DE LOS RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.- 3.7.3.1. CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES Y AJARDINADAS DEL MUNICIPIO.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
PROTECCION AMBIENTAL	REDUCCION DE LA CONTAMINACION

Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
Nombre		
Porcentaje de participacion de la población en la <u>prevención de la contaminación ambiental.</u>	Bitacora de registros de la <u>Secretaría de Medio Ambiente</u>	Que la poblacion asista y participe en los eventos <u>que se realicen sobre el cuidado del medio</u>
Porcentaje de participacion de la poblacion de Chilpancingo en el cuidado del medio	Bitacora de registros de la <u>Secretaría de Medio Ambiente</u>	Que la poblacion cumpla participando en el <u>cuidado del medio ambiente</u>

Porcentaje de cumplimiento en la mejora de hábitos y conductas de la población en materia ambiental.	Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población participe activamente en el cuidado y protección del medio ambiente.
Porcentaje de cumplimiento en el cuidado de los servicios ambientales del municipio.	Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población en general contribuya en mitigar la contaminación.
Porcentaje de cumplimiento en el cuidado de los servicios ambientales del municipio.	Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Que la población participe y coadyuve en el cuidado del medio ambiente.
Porcentaje de cumplimiento en la distribución de información en materia ambiental.	Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población acepte y ponga en práctica la información que se divulgue.
Porcentaje de cumplimiento en la participación de la población en las acciones de mitigación y adaptación al cambio climático.	Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población se resista a participar en las acciones.
Porcentaje de cumplimiento en la conservación y los servicios ecosistémicos de la ciudad.	Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Participación de la población en el cuidado y conservación de los ecosistemas.
Porcentaje de cumplimiento en la atención de la demanda ciudadana	Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Descontento de la población por la falta de atención
Porcentaje de cumplimiento de los operativos para verificar el Registro de Control Ambiental	Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Que no se cumpla con la normatividad aplicable
Porcentaje de cumplimiento de la Campaña de reforestación.	Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población no participe en los trabajos de reforestación

	Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	
	Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	
Porcentaje de cumplimiento de la Campaña para la separación de residuos sólidos urbanos	Bitacora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Que la población se resista a participar en las acciones
Porcentaje de cumplimiento de las inspecciones para poda o derribo de árboles urbanos		Que no se cumpla con la normatividad aplicable
Porcentaje de cumplimiento en el Mantenimiento y conservación de las áreas verdes		Que las áreas verdes se descuiden por falta de apoyos
Porcentaje de cumplimiento del Abastecimiento de agua a las cisternas		Que el camión cisterna se descomponga

Aprobó:

Vo. Bo.:

Autorizó:

Javier García Ocampo
Ejecutivo de Control Interno Municipal

Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero

Dr. Gustavo Alarcón Herrera

Fondo de Inversión:	Presupuesto de Egresos		
Programa:	4.- Gobierno cercano y Socialmente Responsable	Objetivo:	4.7 Contribuir en la disminución del porcentaje de población con rezago por acceso a los servicios de salud.
Dependencia:	regiduría de Salud Municipal	Líneas de Acción:	4.7.3.1 Elaboración de manuales de organización y procedimientos, para el ordenamiento administrativo de la secretaría de Salud Municipal.
Unidad responsable:	regiduría de Salud Municipal	Estrategia:	4.7.1 Gestionar proyectos, acciones y recursos para mejorar la atención de la salud de la población.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
2.3 Salud	2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la comunidad.	2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la comunidad.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	Lograr una mejor atención a la ciudadanía	Número de peticiones recibidas anualmente	Número de peticiones Resueltas anualmente	Aumentar de manera positiva la atención a la ciudadanía a través de las peticiones.
PROPÓSITO	Cumplir satisfactoriamente con la salud y bienestar de la ciudadanía, a través de las peticiones recibidas	Número de personas atendidas mensualmente	Número de peticiones atendidas y peticiones turnadas a otra área para su solución.	Dar atención a todas las peticiones que lleguen a la regiduría.
COMPONENTE 1A	Creación de un módulo de atención y respuesta a la ciudadanía.	Número de personas diariamente	mediante solicitudes recibidas	Dar atención en el menor tiempo posible a cada petición.
ACTIVIDAD 1A	El módulo de atención y respuesta a la ciudadanía, se encargará de la recepción de peticiones, dar seguimiento y respuesta a las mismas.	Atendidas y turnadas a las diferentes áreas del ayuntamiento para su atención.	mediante solicitudes recibidas	Verificación de la atención a las peticiones recibidas en la regiduría de salud.

Elaboró y Examinó:	Revisó:	Aprobó:	Vo. Bo.:	Autorizó:
C.d. Suli Yanet Bello Suarez Regidora	Lic. Alejandro Astudillo Morales Secretario de Administración y Finanzas	LIC. Erik Javier García Ocampo Titular del Órgano de Control Interno Municipal	Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero Primer Síndico Procurador	Dr. Gustavo Alarcon Herrera Presidente Municipal



Gobierno de
CHILPANCINGO
2024-2027

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados

INICIAL 2025



Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar V .- Gestion Publica Eficiente y Eficas
Programa:	25.- Modernizacion Administrativa	Objetivo:	Instrumentar un gobierno digital para eficientar los procesos administrativos y operativos en beneficio de la ciudadanía.
			5.1.1.1 Modernización de los sistemas de información de catastro y avalúos para fomentar los trámites en línea generando certidumbre en la ciudadanía e incremento de la recaudación municipal, de las diferentes unidades administrativas del ayuntamiento. 5.1.1.2 Promoción del uso de servicios electrónicos y herramientas digitales para el cumplimiento de las obligaciones fiscales municipales. 5.1.1.3 Implementación de actos de presencia fiscal y de procedimientos administrativos de ejecución, para el cobro de créditos fiscales a cargo de contribuyentes omisos en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales municipales. 5.1.1.4 Eliminación de exenciones, tratamientos diferenciales, descuentos, bonificaciones y otras prerrogativas fiscales que se encuentren fuera del marco jurídico. 5.1.1.5 Utilizar los mecanismos del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y del Sistema Estatal de Coordinación Hacendaria del Estado de Guerrero, para impulsar estrategias y acciones conjuntas con el Gobierno Estatal y el Gobierno Federal, a fin de fortalecer la Hacienda Pública Municipal. 5.1.2.1 Capacitación a servidores públicos responsables de la planeación, programación y presupuestación en la gestión para resultados. 5.1.2.2 Instrumentación de la Gestión basada en Resultados (GbR) para alinear las actividades de planeación, programación, presupuestación, monitoreo y evaluación, con los resultados previstos. 5.1.2.3 Designación de servidores públicos de acuerdo al perfil técnico, honestidad, experiencia e integridad. 5.1.2.4 Revisión de las estructuras administrativas del gobierno municipal a fin de compactar áreas, evitar duplicidad de funciones y promover servicios más eficientes y de mayor calidad. 5.1.2.5 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para las diferentes áreas administrativas. 5.1.2.6 Reestructuración de la administración pública municipal facilitando la coordinación entre distintas áreas del Ayuntamiento. 5.1.2.7 Elaboración y establecimiento de los Manuales de Organización y de Procedimientos para cada

Dependencia:	Secretaria de Finanzas y Administracion	Líneas de Acción: una de las unidades administrativas que conforman la estructura orgánica del Gobierno Municipal. 5.1.2.8 Coordinar la integración de informes financieros y cuenta pública, para su presentación ante los órganos de fiscalización. 5.1.2.9 Administración y gestión de nómina del personal del ayuntamiento. 5.1.2.10 Revisión y censo para la implementación de programas de ahorro de energía eléctrica y actualización de luminarias. 5.1.2.11 Celebración de convenios para el suministro eficiente de los servicios de alumbrado público. 5.1.3.1 Implementación de un plan de austeridad durante el periodo de la Administración Municipal 2024 2027. 5.1.3.2 Reducción del consumo de papel, fomentando el uso de las nuevas tecnologías. 5.1.3.3 Identificación y eliminación de gastos no esenciales en áreas administrativas y operativas. 5.1.3.4 Implementación para que las contrataciones públicas sean competitivas y transparentes. 5.1.3.5 Realización de un análisis de proveedores del país a fin de obtener mejores presupuestos, obteniendo un ahorro considerable en las finanzas del municipio, priorizando proveedores locales para fomentar el desarrollo económico municipal. 5.1.3.6 Simplificación y reorganización de las dependencias municipales para evitar duplicidad de funciones y reducir el gasto operativo. 5.1.3.7 Implementación de tecnologías de información para reducir costos administrativos y mejorar la eficiencia en la gestión pública. 5.1.3.8 Realización de auditorías internas que evalúen la efectividad del gasto público, detecten irregularidades y aseguren que los recursos sean utilizados de acuerdo con los objetivos establecidos. 5.1.3.9 Utilización de herramientas digitales para dar seguimiento al ejercicio del presupuesto, permitiendo ajustes inmediatos en caso de desvíos. 5.1.3.10 Capacitación en principios de austeridad y racionalidad presupuestal, asegurando que los servidores públicos adopten prácticas responsables en la gestión de recursos. 5.1.4.1 Organización para la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 para generar una cultura organizacional orientada a la calidad. 5.1.4.3 Identificación de los procesos y servicios a certificar. 5.1.4.4 Documentación de los procesos, procedimientos, políticas y registros requeridos por la norma. 5.1.4.5 Creación de un manual de calidad que integre los objetivos, alcance y estructura del Sistema de Gestión de Calidad. 5.1.4.6 Instrumentación de controles operativos que aseguren la conformidad de los productos o servicios. 5.2.1.1 Digitalización de los trámites y servicios públicos que ofrece el municipio. 5.2.1.2 Simplificación de los procedimientos administrativos para la adquisición de bienes y servicios mediante plataformas tecnológicas. 5.2.1.3 Modernización de la infraestructura tecnológica del municipio para garantizar su funcionalidad y sostenibilidad. 5.2.1.4 Implementación de los sistemas informáticos que mejoren la gestión y operatividad de las unidades administrativas municipales. 5.2.1.5 Promoción de las políticas de uso de las tecnologías de la información entre los servidores públicos y la ciudadanía. 5.2.1.6 Difusión de manera proactiva de las acciones, programas, servicios y proyectos del Gobierno Municipal para mantener informada a la ciudadanía. 5.2.1.7 Programación de mantenimientos preventivos y correctivos periódicos a las tecnologías de información y comunicación para asegurar su continuidad operativa. 5.2.1.8 Actualización de las reformas normativas y adoptar tecnologías de información que permitan trámites municipales más ágiles, transparentes y eficientes. 5.2.1.9 Capacitación a los servidores públicos en el uso de herramientas tecnológicas para mejorar la calidad, eficiencia y atención a la ciudadanía. 5.2.2.1 Constitución del Comité de Tecnologías de la Información para fomentar la comunicación y
---------------------	--	---

			coordinación efectiva entre las áreas involucradas. 5.2.2.2 Instrumentación y seguimiento continuo a los sistemas de información existentes, con énfasis en su actualización y en la conclusión de aquellos pendientes. 5.2.2.3 Capacitación al personal de la Coordinación de Tecnologías de la Información en herramientas y metodologías innovadoras que permitan alcanzar las metas y objetivos establecidos en beneficio para la ciudadanía. 5.2.2.4 Fortalecimiento a la seguridad de los sistemas de información mediante la implementación de medidas de protección de datos, control de accesos y estrategias de ciberseguridad, garantizando la integridad y confidencialidad de la información municipal. 5.2.2.5 Solución tecnológica para trámites y servicios accesibles a través de dispositivos móviles y quioscos instalados en ubicaciones estratégicas, con el objetivo de facilitar el acceso de la ciudadanía y reducir la necesidad de desplazamientos físicos.
Unidad responsable:	Secretaria de Finanzas y Administracion	Estrategia:	5.1.1 Mejorar la recaudación. 5.1.2 Mejorar la gestión pública municipal para obtener mejores resultados. 5.1.3 Desarrollar e implementar un Plan de Austeridad. 5.1.4 Implementar el Sistema de Gestión de la Calidad, en los servicios públicos y administrativos del municipio. tre la ciudadanía y el municipio. Estrategias Líneas de Acción 5.2.1 Diseñar proyectos y procesos estratégicos mediante el uso innovador y eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC's) para atender las necesidades del municipio y la población. 5.2.2 Diseñar un sistema de Ventanilla Única para trámites y servicios que cumpla con las disposiciones establecidas en la Ley de Mejora Regulatoria.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD:		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:
1 Gobierno		1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios		1.5.2 Asuntos Hacendarios
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	Contribuir a Mejorar la captacion de Ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos	Porcentaje de ingresos recabados	Informes trimestrales de la Direccion de Ingresos de la Secretaria de Finanzas y Administracion	Que la ciudadanía realice el pago de sus contribuciones
PROPÓSITO 1	Mejora la atención a la ciudadanía en el H. Ayuntamiento	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Informes trimestrales de la Direccion de Ingresos de la Secretaria de Finanzas y Administracion	Que la ciudadanía cumpla con sus responsabilidades en el pago de sus impuestos, derechos y servicios que otorga el H. Ayuntamiento
COMPONENTE	Eficiente coordinación, administración y aplicación de los recursos financieros, materiales y humanos administrados por la Secretaria de Finanzas y Administracion	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros, materiales y humanos.	Informes de actividades implementadas en la Secretaria de Finanzas y Administracion	Que los servidores publicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
COMPONENTE 1A	Conocimiento de la normatividad aplicable al ejercicio del gasto público y cumplimiento con los criterios de la CONAC.	Porcentaje de mecanismos de control interno	Secretaria de Finanzas y Administracion	Que los servidores publicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.

COMPONENTE 2A	Conocimiento de la normatividad aplicable al ejercicio del gasto público y cumplimiento con los criterios de la CONAC	Porcentaje de cumplimiento en la comprobación del gasto	Dirección de Cuenta pública, Dirección de Presupuesto y egresos y la Secretaría de Finanzas.	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
COMPONENTE 3A	Eficiente Administración en los Recursos Financieros y Materiales	Porcentaje de eficiencia en la aplicación de los recursos Financieros	Dirección de Cuenta pública, Dirección de Presupuesto y egresos y la Secretaría de Finanzas.	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
PROPOSITO 1A	Eficiente optimización de los recursos humanos	Porcentaje de aplicación en materia de recursos Humanos.	Dirección de Recursos Humanos, Subsecretaría de Administración	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
PROPOSITO 2A	Cumplimiento conforme a la ley 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero.	Porcentaje de cumplimiento en la fiscalización de rendición de cuentas	Secretaría de Finanzas y Administración y la Dirección de Cuenta Pública.	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
PROPOSITO 3A	Implementación de acciones de seguimiento a las participaciones Federales y Estatales no etiquetados asignados a este municipio de Chilpancingo de los Bravo,	Porcentaje de incremento en los recursos etiquetados asignados	Secretaría de Finanzas, subsecretaría de Finanzas y Dirección de Cuenta Pública.	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
ACTIVIDAD 1A	Atención oportuna por parte de las áreas correspondientes en la resolución de sanciones administrativas	Porcentaje de sanciones aplicadas a los servidores públicos.	Secretaría de Finanzas y Administración, Subsecretaría de Administración y Dirección de Recursos Humanos.	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
ACTIVIDAD 2A	Aplicación en los lineamientos para la comprobación del gasto.	Porcentaje en la aplicación de los lineamientos para la comprobación del gasto.	Dirección de Cuenta pública	Que los Servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
ACTIVIDAD 3A	Impulsar campañas de difusión para la promoción de descuentos en pagos puntuales en impuestos y servicios otorgados a los contribuyentes.	Porcentaje de pagos puntuales por los contribuyentes	Secretaría de Finanzas y Administración Dirección de Ingresos, Dirección de Cuenta pública	Que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones fiscales.

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	Transparencia, rendicion de cuentas y evaluacion del desempeño
Programa:	29 Gobierno transparente con rendicion de cuentas	Objetivo:	Promover la transparencia en el ejercicio del presupuesto, la rendicion de cuentas y la evaluacion al desempeño institucional.
Dependencia:	Organo de control interno municipal	Líneas de Acción:	7.1.1.3 Publicacion de informes periodicos detallados sobre el uso de recursos y resultados de auditorias. 7.2.1.4 Supervicion y vigilancia para que la administracion municipal opere conforbilizacion y prevencion de actos de cme a la leyes y reglamentos que regulan el manejo de recursos publicos y la ejecucion de politicas 7.3.1.2 Implementacion de acciones de sensibilizacion y prevencion de actos de corrupcion a servidores publicos. 7.3.1.3 Realizacion de revisiones preventivas y auditorias, por el organo interno de control municipa 7.3.2.3 Creacion de canales seguros para reportar conflictos de interes y fomentar su declaracion obligatoria
Unidad responsable:	Organo de control interno municipal	Estrategia:	-Promover la transparencia proactiva, rendicion de cuentas mediante un gobierno abierto. Cumplir en tiempo y forma la rendicion de cuentas en cumplimiento a la Ley ante los organos fiscalizadores. ' - Transparentar la aplicacion y administracion de los recursos financieros

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD:		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	Disminuir el numero de observaciones por entes fiscalizadores externos, mediante una mejor transparencia y rendicion de cuentas de la administracion	Porcentaje de disminucion de observaciones de los entes fiscalizadores externos.	https://www.asf.gob.mx/Default/In https://www.auditoriaguerrero.gob.mx/	Numero de observaciones en las auditorias de la A.S.E. y A.S.F.
PROPÓSITO	Eficiente rendicion de cuentas del H. Ayuntamiento de Chilpancingo, Gro.	Mejoramiento del grado de evaluacion de transparencia.	https://mexico.org.mx/xxix-los-informes-que-por-disposicion-legal-generen-los-sujetos-obligados/	Informe anual del I.t.a.i.g.r.o
COMPONENTE 1	Publicacion de informes periodicos y detallados sobre el uso de recursos y resultados de auditoria	Mejorar el porcentaje cumplimiento de presentacion de las Declaraciones de Situacion Patrimonila de los servidores publicos.	https://declaraciones.chilpancingo.gob.mx/login?redirect=%2Finicio	Portal electronico del Sitema de Declaraciones Patrimoniales de los servidores publicos.

COMPONENTE 2	Supervision y vigilancia para que la administracion municipal opere conforme a las leyes y reglamentos que regulan el manejo de recursos publicos y la ejecucion de politas publicas.	Porcentaje de disminucion de servidores públicos sancionados.	https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Expedientes en poder del Organo de Control Interno y publicaciones trimestrales en P.N.T.
COMPONENTE 3	Implementacion de acciones de sensibilizacion y prevencion de actos de corrupcion a servidores publicos	Porcentaje de disminucion de servidores públicos sancionados.	https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/wp-content/uploads/2022/10/Informe-Chilpancingo-de-los-Bravo-	Estadisticas de ingresos en Poder del Organo de Control Interno.
COMPONENTE 4	Realizacion de revisiones preventivas y auditorias, por el organo interno de control municipal.	Realizacion de auditorias para la transparencia de recursos y de informacion	https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	informes de gobierno municipal
COMPONENTE 5	Creacion de canales seguros para reportar conflictos de interes y fomentar su declaracion obligatoria	Consientizacion de servidores para presentacion de declaracion y evitar sanciones	https://declaraciones.chilpancingo.gob.mx/login?redirect=%2Finicio	Expedientes en poder del Organo de Control Interno y publicaciones trimestrales en P.N.T.
ACTIVIDAD 1A	Efectiva aplicación de sanciones a los servidores publicos	Baja numero de servidores publicos sancionados	https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Expedientes en poder del Organo de Control Interno y publicaciones trimestrales en P.N.T.
ACTIVIDAD 2A	Profesionalizacion de los servidores publicos	Porcentaje de disminución en la instauración de procedimientos administrativos sancionatorios.	https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Expedientes en poder del Organo de Control Interno.
ACTIVIDAD 3A	Calidad en la prestacion de tramites y servicios publicos	Incremento del numero de tramites y servicios	https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/wp-content/uploads/2022/10/Informe	informes de gobierno municipal

Elaboro

Revisó:

Aprobó:

Vo. Bo.:

Autorizó:

Mtro. Erick Javier Garcia Ocampo
Titular del Organo de Control
Interno Municipal

Mtro. Erick Javier Garcia Ocampo
Titular del Organo de Control
Interno Municipal

Mtro. Erick Javier Garcia Ocampo
Titular del Organo de Control
Interno Municipal

Lic. Jacaranda Argentina Solis Guerrero
Primer Síndico Procurador

Dr. Gustavo Alarcon Herrera
Presidente Municipal

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar IV.- Gobierno Cercano y Socialmente Responsable.
Programa:	15. Programa Integral de Bienestar Social y Equidad.	Objetivo:	4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Estrategia:	4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.3; 4.3.1; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.5.1.
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social; Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano; Subsecretaría de Planeación, Seguimiento y Evaluación; Dirección de Política Municipal y Estadística; Dirección de Vinculación Social y Desarrollo Comunitario; Dirección de Atención a Grupos Sociales Prioritarios; Coordinación de Atención y Participación Social de Migrantes; Dirección de Vinculación y Atención a Asuntos Indígenas y Afromexicanos; Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Líneas de Acción:	4.1.1.1; 4.1.1.2; 4.1.1.3; 4.1.2.1; 4.1.2.2; 4.1.2.3; 4.2.1.1; 4.2.1.2; 4.2.1.3; 4.2.3.2; 4.3.1.1; 4.3.1.2; 4.3.1.3; 4.3.1.4; 4.3.1.6; 4.3.1.7; 4.3.1.8; 4.4.1.1; 4.4.3.1; 4.4.4.1; 4.5.1.1.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
2. Desarrollo Social.	2.7 Otros Asuntos Sociales	2.7.1 Otros Asuntos Sociales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	Contribuir a mejorar el Impacto de la Política Social en la población vulnerable, mediante un mejor nivel de atención con respecto a los Programas de Bienestar Social.	Tasa de variación de número de beneficiarios de los Programas de Bienestar Social.	Informes trimestrales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social. Página oficial de Facebook de la Secretaría.	Que la población vulnerable reciba los beneficios de los Programas Sociales.
PROPÓSITO	La población vulnerable de Chilpancingo mejora el nivel de atención con respecto a los Programas de Bienestar Social.	Porcentaje de apoyos otorgados por los Programas de Bienestar Social.	Informes trimestrales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social. Página oficial de Facebook de la Secretaría.	Que la población vulnerable solicite sobre alguna necesidad o carencia.
COMPONENTE 1	Las acciones asistenciales para la población en pobreza y rezago social son incrementados.	Tasa de variación de las acciones asistenciales realizadas.	Informes trimestrales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Que la población en pobreza y rezago social, solicite acciones asistenciales para su beneficio.
COMPONENTE 2	La aplicación de los Programas Sociales para la atención de los Grupos Vulnerables es mejorada.	Tasa de variación de beneficiarios de Grupos Vulnerables.	Informes trimestrales de las áreas de Grupos Sociales Prioritarios, Coordinación de Migrantes y Dirección de Indígenas y Afromexicanos.	Que la población vulnerable reciba los beneficios de los Programas Sociales.
COMPONENTE 3	El impulso para la Formación Educativa es mejorada.	Porcentaje de acciones realizadas para la formación educativa.	Informes trimestrales de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Que la población estudiantil participe en las acciones para la formación educativa.

ACTIVIDAD 1A	Planeación y coordinación de las actividades y acciones asistenciales.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades y acciones asistenciales planeadas.	Informes trimestrales de las Subsecretarías de Planeación, Seguimiento y Evaluación; Desarrollo Social y Humano.	Que existan solicitudes de atención a las carencias y necesidades sociales de la población.
ACTIVIDAD 1B	Realización del seguimiento y la evaluación de las actividades y acciones asistenciales.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.	Informes trimestrales de las Subsecretarías de Planeación, Seguimiento y Evaluación; Desarrollo Social y Humano.	Que la población vulnerable reciba los beneficios de las actividades y acciones asistenciales.
ACTIVIDAD 1C	Integración de informes de actividades y acciones asistenciales.	Porcentaje de informes realizados.	Informes trimestrales de las Subsecretarías de Planeación, Seguimiento y Evaluación; Desarrollo Social y Humano.	Que la población vulnerable reciba los beneficios de las actividades y acciones asistenciales.
ACTIVIDAD 1D	Realización de Programas, Proyectos y Acciones para el Bienestar Social.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades y acciones asistenciales realizadas.	Informes trimestrales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social y la Dirección de Vinculaciones Social y Desarrollo Comunitario.	Que la población vulnerable reciba los beneficios de las actividades y acciones asistenciales.
ACTIVIDAD 2A	Mejorar la Gestión, Difusión y Ejecución de los Proyectos y Actividades para la Atención de los Grupos Sociales Prioritarios.	Tasa de variación de número de beneficiarios de Grupos Sociales Prioritarios.	Informes trimestrales de la Dirección de Atención a Grupos Sociales Prioritarios.	Que la población de los Grupos Sociales Prioritarios reciban los beneficios y participen de los Programas Sociales.
ACTIVIDAD 2B	Mejorar la Gestión, Difusión y Ejecución de los Proyectos y Actividades para la Atención de Migrantes.	Tasa de variación de número de beneficiarios Migrantes.	Informes trimestrales de la Coordinación de Atención y Participación Social de Migrantes.	Que la población Migrante reciban los beneficios y participen de los Programas Sociales.
ACTIVIDAD 2C	Mejorar la Gestión, Difusión y Ejecución de los Proyectos y Actividades para la Atención de Indígenas y Afromexicanos.	Tasa de variación de número de beneficiarios Indígenas y Afromexicanos.	Informes trimestrales de la Dirección de Vinculación y Atención a Personas Indígenas y Afromexicanos.	Que la población Indígena y Afromexicana reciban los beneficios y participen de los Programas Sociales.
ACTIVIDAD 3A	Impulsar los Proyectos y Acciones que coadyuven en la Formación Educativa.	Tasa de variación de número de beneficiarios en la Formación Educativa.	Informes trimestrales de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Que la población estudiantil participe en las acciones para la formación educativa.

Revisó:

Aprobó:

Vo. Bo.:

Autorizó:

Elaboró y Examinó:

Secretario ()

Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Primer Síndico Procurador

Presidente Municipal

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados

INICIAL 2025

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones (FGP)	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar IV Gobierno Cercano y Socialmente Responsable
Programa:	Rescate Cultural y Fomento a las Tradiciones	Objetivo:	4.6 Consolidar un entorno cultural inclusivo, accesible y diverso que permita el fortalecimiento del tejido social y promueva la paz y la cohesión comunitaria.
Dependencia:	Secretaría de Cultura Municipal	Estrategia:	4.6.1 Generar espacios accesibles que acerquen la cultura y las artes a todos los sectores de la población, con énfasis en las comunidades más vulnerables. 4.6.2 Promover el arte y la cultura como herramienta de transformación social. 4.6.3 Revalorar el patrimonio cultural y fortalecimiento de la identidad comunitaria en Chilpancingo 4.6.4 Desarrollar redes comunitarias para la participación cultural. 4.6.5 Establecer convenios con instituciones educativas y empresas privadas para la donación de materiales, financiamiento de actividades y mantenimiento de espacios culturales.
Unidad responsable:	Dirección de Cultura Pueblos Afromestizos y Populares (Dirección de Pueblos Originarios, Populares y Urbanas) Dirección de Iniciación y Profesionalización Artística Dirección de Vinculación, Gestión y Cooperación Cultural	Líneas de Acción:	4.6.2.1 - 4.6.2.2 - 4.6.2.3 - 4.6.2.4 - 4.6.3.1 - 4.6.3.2 - 4.6.3.3 - 4.6.3.4 - 4.6.3.5 - 4.6.3.6 - 4.6.4.1 - 4.6.4.2 - 4.6.5.1 - 4.6.5.2

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
2. Desarrollo social	2.4 Recreación Cultura y otras Manifestaciones Sociales	2.4.2 Cultura

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	Contribuir con la apropiación de la identidad cultural en la población de Chilpancingo a través de diferentes actividades.	Porcentaje de la población con identidad cultural	*Informe anual a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79y9qo/?mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18Hja2aMCI/?mbextid=wwXlfr	Que las personas consoliden un arraigo cultural.
PROPÓSITO	Población de Chilpancingo que se interese y valore las actividades artístico culturales	Porcentaje de la población con interés y valorización en las actividades culturales	*Informe anual a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79y9qo/?mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18Hja2aMCI/?mbextid=wwXlfr	Que las personas respondan positivamente a las actividades culturales.
COMPONENTE A	Oferta de la actividad artístico cultural variada	Porcentaje de áreas artísticas abarcadas	*Informe semestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79y9qo/?mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18Hja2aMCI/?mbextid=wwXlfr	Que se logren actividades de todas las disciplinas artísticas
ACTIVIDAD 1A	Realización de talleres de artes	Porcentaje de talleres realizados	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79y9qo/?mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18Hja2aMCI/?mbextid=wwXlfr	Que las personas asistan a los talleres
ACTIVIDAD 2A	Realización de presentaciones de libros	Porcentaje de presentaciones realizadas	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79y9qo/?mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18Hja2aMCI/?mbextid=wwXlfr	Que los autores otorguen los permisos
ACTIVIDAD 3A	Elaboración de cápsulas culturales	Porcentaje de cápsulas realizadas	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79y9qo/?mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18Hja2aMCI/?mbextid=wwXlfr	Que se cuente con todos los medios necesarios
ACTIVIDAD 4A	Realización de conciertos y recitales	Porcentaje de conciertos y recitales realizados	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79y9qo/?mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18Hja2aMCI/?mbextid=wwXlfr	Que los músicos logren el aprendizaje para su realización

ACTIVIDAD 5A	Realización de Exposiciones de artes	Porcentaje de exposiciones realizadas	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79yqpo/7mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18HjaZaMCL/7mbextid=wwXlfr	Que los artistas cuenten con obras concluidas
ACTIVIDAD 6A	Ejecución de programas artístico culturales	Porcentaje de programas artístico culturales ejecutados	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79yqpo/7mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18HjaZaMCL/7mbextid=wwXlfr	Que las condiciones meteorológicas favorezcan la realización de los programas
ACTIVIDAD 7A	Realización de concursos de arte	Porcentaje de concursos realizados	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79yqpo/7mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18HjaZaMCL/7mbextid=wwXlfr	Que la población participe
ACTIVIDAD 8A	Realización de murales	Porcentaje de murales realizados	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79yqpo/7mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18HjaZaMCL/7mbextid=wwXlfr	Que se autoricen los espacios
ACTIVIDAD 9A	Realización de conversatorios	Porcentaje de conversatorios realizados	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79yqpo/7mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18HjaZaMCL/7mbextid=wwXlfr	Que los invitados asistan
ACTIVIDAD 10A	Realización de conferencias	Porcentaje de conferencias realizadas	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79yqpo/7mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18HjaZaMCL/7mbextid=wwXlfr	Que se cuente con todos los medios necesarios y con la asistencia de invitados
COMPONENTE B	Actividades artístico culturales difundidas	Porcentaje de publicidad realizada	*Informe semestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79yqpo/7mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18HjaZaMCL/7mbextid=wwXlfr	Que se cuente con todos los medios necesarios y dif la asistencia culturales invitados
ACTIVIDAD 1B	Utilización de medios de comunicación para todos los sectores sociales	Porcentaje de medios de comunicación cubiertos	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79yqpo/7mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18HjaZaMCL/7mbextid=wwXlfr	Que se cuente con todos los medios necesarios y con la asistencia los invitados
COMPONENTE C	Espacios de expresión artístico cultural creados o reactivados	Porcentaje de espacios creados o reactivados	*Informe semestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79yqpo/7mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18HjaZaMCL/7mbextid=wwXlfr	Que los involucrados externos contribuyan
ACTIVIDAD 1C	Realización de convenios con órganos externos	Porcentaje de convenios realizados	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79yqpo/7mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18HjaZaMCL/7mbextid=wwXlfr	Que los órganos externos contribuyan en la realización de convenios
ACTIVIDAD 2C	Reinstalación del nuevo Concejo Municipal de Cultura	Porcentaje de concejos reinstalados	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79yqpo/7mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18HjaZaMCL/7mbextid=wwXlfr	Que los participantes
ACTIVIDAD 3C	Eventos por colaboración con los barrios	Porcentaje de colaboraciones con barrios realizados	*Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/ *Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79yqpo/7mbextid=wwXlfr *Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18HjaZaMCL/7mbextid=wwXlfr	Que los comités de barrios y colonias contribuyan en el desarrollo de actividades

Elaboró y examinó:

Revisó:

Aprobó:

Vo. Bo.:

Autorizó:

Lic. Laura Patricia Hernández Carrillo
Secretaría de Cultura Municipal

Lic. Alejandro Astudillo Morales
Secretario de Finanzas

M.C.Erick Javier García Ocampo
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero
Primera Síndica Procuradora

Dr. Gustavo Alarcón Herrera
Presidente Municipal

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados
INICIAL 2025

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	EJE VII. Transparencia, Rendición de Cuentas y Evaluación del Desempeño.
Programa:	29. Gobierno transparente con rendición de cuentas.	Objetivo:	7.4 Establecer una administración eficiente y de resultados.
Dependencia:	Organo de Control Interno	Líneas de Acción:	7.4.1.1 Elaboración de programas presupuestarios con Metodología de Marco Lógico, alineados a los pilares
Unidad responsable:	Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño.	Estrategia:	7.4.1 Diseñar un marco metodológico para la evaluación del desempeño municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	Contribuir a la elaboración del presupuesto basado en resultados del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo., mediante la Implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del PbR según la MML.	Informe anual de Resultados de la UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/	Existan elementos a evaluar.
PROPÓSITO	El H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, implementa el Sistema de Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de Avance en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Informe anual de Resultados de la UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/	Exista disposición de los funcionarios y servidores públicos para la implementación.
COMPONENTE A	La institucionalización de las acciones del Sistema de Evaluación del Desempeño en el Municipio, son impulsadas.	Porcentaje de normatividad realizadas para la institucionalización del SED.	Informe anual de Resultados de la UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/	Exista disposición de los funcionarios y servidores públicos para la institucionalización.
COMPONENTE B	Programa de capacitación en materia de evaluación del desempeño implementado	Porcentaje de participación de en capacitaciones en materia de Evaluación del Desempeño.	Listas de asistencia a los eventos en materia de evaluación del desempeño, información concentrada en los registros administrativos de la unidad municipal de evaluación	Que los funcionarios asistan a las capacitaciones en materia de Evaluación del Desempeño.
ACTIVIDAD A1	Elaboración del Marco Normativo de la Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de elaboración del marco normativo de la unidad Municipal de Evaluación del Desempeño	Informe anual de Resultados de la UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/	Exista coordinación con el Organo de Control Interno, ya que la UMED es parte integral de dicho órgano.

ACTIVIDAD A2	Implementación del Programa Anual de Evaluación para el ejercicio 2024.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Evaluación.	Resumen Ejecutivo de las Evaluaciones. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/	Existan elementos a evaluar.
ACTIVIDAD B1	Capacitación constante de los integrantes de la UMED.	Porcentaje de elementos de la UMED que concluyeron capacitaciones.	Informe anual de resultados de la UMED; presentación de diplomas obtenidos. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeno/	Existencia de cursos de capacitación.

Elaboró y Examinó:

Mtro. Erick Javier García Ocampo

Titular del Órgano de Control Interno Municipal.
(UMED)

Revisó:

L.C. Alejandro Astudillo Morales

Aprobó:

Mtro. Erick Javier García Ocampo

Titular del Órgano de Control Interno Municipal.

Vo. Bo.:

Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero

Primera Síndica Procuradora

Autorizó:

Dr. Gustavo Alarcón Herrera

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar VII: Transparencia, Rendición de Cuentas y Evaluación al Desempeño
Programa:	31.Plataforma de Transparencia Municipal.	Objetivo:	Promover la transparencia en el ejercicio del presupuesto, la rendición de cuentas y la evaluación al desempeño institucional.
Dependencia:	Presidencia Municipal	Líneas de Acción:	7.1.1 Promover una transparencia proactiva en cada una las unidades administrativas del H. Ayuntamiento municipal.
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia	Estrategia:	7.1.1.3 Publicación de informes periódicos detallados sobre el uso de recursos y resultados de auditorías. 7.1.1.5 Identificación de datos de mayor interés público, como presupuestos, contrataciones, obras públicas y evaluaciones de desempeño. 7.1.1.7 Capacitación al personal de la unidad responsable de gestionar la transparencia y atender solicitudes de información para mejorar el uso y la calidad de los datos.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	Cumplir con la publicación de las obligaciones de transparencia en la plataforma nacional	Porcentaje de Cumplimiento obtenido en la verificación vinculatoria.	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/informacion-publica/	Lograr el 100 % de cumplimiento en la verificación del ITAIGro.
PROPÓSITO	Publicar y Actualizar periódicamente las obligaciones de Transparencia en el portal Municipal de Transparencia.	Total de formatos de transparencia publicados en PNT y el portal municipal de transparencia.	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/informacion-publica/	Incrementar entre un 90 y 100% la publicación de los formatos de transparencia en la PNT y en el portal municipal de transparencia.
ACTIVIDAD 1A	Capacitación General a los enlaces de las diferentes unidades administrativas	Cumplir con la capacitación en temas de transparencia programadas.	Lista, circular u oficios de invitación y fotografías de las capacitaciones impartidas por ITAIGro y por la Unidad de Transparencia	Efectuar entre el 90 al 100% de las capacitaciones programadas
ACTIVIDAD 2A	Atención eficiente de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.	Número de solicitudes atendidas.	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones https://chilpancingo.gob.mx/transparencia/informacion-publica/	Publicar entre un 90 y 100% de los formatos de transparencia en la PNT y en el portal municipal de transparencia

Elaboró y examinó:

Revisó:

Aprobó:

Vo. Bo.:

Autorizó:

Lic. Itzél Oléa Echeverría
Titular De La Unidad de Transparencia

L.C. Alejandro Astudillo Morales.
Secretario De Finanzas y Administración.

M.C. Erick Javier García Ocampo
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Lic. Jacaranda Argentina solis Guerrero
Primer Síndico Procurador

Dr. Gustavo Alarcón Herrera
Presidente Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados

INICIAL 2025

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar IV.- Gobierno Cercano y Socialmente Responsable.
Programa:	16. Juventud, Desarrollo y Armonía.	Objetivo:	Objetivo 4.8 Implementar programas educativos, deportivos y formativos que promuevan el desarrollo personal y social de la juventud.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Estrategia:	4.8.1; 4.8.2; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.5.
Unidad responsable:	Instituto Municipal de la Juventud; Dirección de Cultura Física y Deportes.	Líneas de Acción:	4.8.1.1; 4.8.1.2; .8.1.3; 4.8.2.1; 4.8.3.1; 4.8.3.2; 4.8.3.3; 4.8.3.4; 4.8.3.5; 4.8.4.2; 4.8.5.1; 4.8.5.2.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
2. Desarrollo Social.	2.7 Otros Asuntos Sociales	2.7.1 Otros Asuntos Sociales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	Contribuir a mejorar la aceptación mediante la participación de la población en los proyectos deportivos y de la juventud que implementa la Administración Municipal.	Tasa de variación de número de participantes en proyectos deportivos y de la juventud.	Informes trimestrales de la Dirección de Cultura Física y Deportes y Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven y deportista reciba los beneficios de los Programas Sociales.
PROPÓSITO	La población del Municipio de Chilpancingo mejora su participación en los Programas y Proyectos deportivos y de la juventud que implementa la Administración Municipal.	Tasa de variación del número de eventos deportivos y de la juventud realizados.	Informes trimestrales de la Dirección de Cultura Física y Deportes y Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven y deportista participe de los Programas y Proyectos.
COMPONENTE 1	Las estrategias para la formación integral de las y los jóvenes son impulsadas.	Porcentaje de estrategias implementadas en la formación integral de la juventud	Informes trimestrales de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven participe de los Programas y Proyectos.
COMPONENTE 2	La organización, coordinación y control de las disciplinas deportivas que se practican en el municipio son impulsadas.	Porcentaje de disciplinas deportivas organizadas	Informes trimestrales de la Dirección de Cultura Física y Deportes.	Que la población deportista participe de los Programas y Proyectos.
ACTIVIDAD 1A	Realización de acciones que impulsen sus capacidades y habilidades que propicien su empoderamiento.	Tasa de variación de beneficiarios que impulsan sus capacidades	Informes trimestrales de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven participe de las acciones para su empoderamiento
ACTIVIDAD 1B	Realización de acciones que fortalezcan la educación, y las artes.	Tasa de variación de participantes en acciones de educación y las artes	Informes trimestrales de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven participe de las acciones educativas y de las artes
ACTIVIDAD 1C	Realización de acciones para el cuidado de la salud de las y los jóvenes.	Tasa de variación de participantes en acciones para el cuidado de la salud	Informes trimestrales de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven participe de las acciones para el cuidado de la salud
ACTIVIDAD 2A	Crear e implementar el Sistema Municipal del Deporte para su organización y coordinación.	Porcentaje de implementación del Sistema Municipal del Deporte	Informes trimestrales de la Dirección de Cultura Física y Deportes.	Que exista disposición de los funcionarios involucrados para el desarrollo de las acciones.

ACTIVIDAD 2B	Realizar el fomento y promoción del deporte en el Municipio.	Tasa de variación de Eventos realizados.	Informes trimestrales de la Direccion de Cultura Física y Deportes.	Que la población deportista participe de los eventos de fomento y promoción del deporte.
ACTIVIDAD 2C	Mejorar los espacios deportivos disponibles para la practica del deporte en el municipio.	Porcentaje de espacios deportivos disponibles a utilizar	Informes trimestrales de la Direccion de Cultura Física y Deportes.	Que exista disposición de los funcionarios involucrados para el desarrollo de las acciones.

Elaboró y Examinó:

Revisó:

Secretario ()

Aprobó:

Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vo. Bo.:

Primer Síndico Procurador

Autorizó:

Presidente Municipal