



Gobierno de
Chilpancingo
de los Bravo
2024 • 2027



Unidos, Chilpancingo
Renace

4.7.7. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Fondo de Inversión:	Fondo general de participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	I. Paz y Seguridad Ciudadana
Programa:	1. Fortalecimiento de la Gobernabilidad y Gobernanza	Objetivo:	Instrumentar un gobierno digital para agilizar los procesos administrativos y operativos en beneficio de la atención ciudadana. Implementar un plan de austeridad
Dependencia:	Presidencia	Línea de Acción:	1.1.1 - 1.1.2 y 1.1.3
Unidad responsable:	Presidencia, Coordinación de Gabinete, Secretaría Particular, Coordinación de Asesores de la Presidencia, Coordinación de Relaciones Públicas, Coordinación de Giras, Coordinación de atención y Gestión ciudadana, Dirección de comunicación social y Subdirección de comunicación social, Oficina de Datos, Base de Datos	Estrategia:	1.2.1.1 - 1.2.1.3 - 1.2.1.4 - 1.2.1.5 - 1.2.1.6 - 1.2.1.7

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:
FINALIDAD:	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO		1.3.1 GOBERNATURA		
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación		
FIN	Contribuir a mejorar el grado de satisfacción ciudadana mediante una mejor atención a sus demandas	Tasa de variación de población atendida	Cuadro físico y digital de base de datos de seguimiento a las demandas		
PROPÓSITO	Ciudadanos del Municipio de Chilpancingo reciben mejor atención a sus demandas	Porcentaje de ciudadanos atendidos.	Cuadro físico y digital de base de datos de seguimiento a las demandas.		
COMPONENTE A	Incrementar la participación ciudadana en las acciones y actividades del gobierno municipal	Porcentaje de participación ciudadana en las acciones del Gobierno Municipal	Estatísticas de las diferentes áreas de Presidencia		
COMPONENTE B	Disminución de quejas y denuncias ciudadanas	Tasa de variación de población atendida	Cuadro físico y digital de base de datos de demandas ciudadanas		
COMPONENTE C	Disminuir el número de manifestaciones de inconformidad ciudadana	Tasa de variación de población que por medio de encuestas se les preguntó de las acciones del gobierno municipal.	Cuadro físico y digital de base de datos de demandas ciudadanas		
COMPONENTE D	Mejorar la información de las acciones de gobierno a la ciudadanía	Tasa de variación de población que por medio de encuestas se les preguntó de las acciones del gobierno municipal.	Archivos con información de las acciones que el Gobierno Municipal		
ACTIVIDAD 1	Atención directa a colonias, barrios, asociaciones, entre otros.	Porcentaje de audiencias Públicas en las diferentes colonias y comunidades	Brácora de registro de Ciudadanos atendidos en cada una de las audiencias		
ACTIVIDAD 2	Remisión de peticiones a las áreas correspondientes para dar solución a la problemática	Remisión de peticiones a las áreas correspondientes para dar solución a la problemática	Carpeta del sistema de registro de la demanda ciudadana		
ACTIVIDAD 3	Atención a ciudadanía y público en general dependencias de los tres niveles de gobierno, colonias y comunidades del municipio de chilpancingo en la recepción de documentos, oficios y peticiones	Porcentaje de Gestiones ante diferentes instancias del Gobierno Federal y Estatal.	Base de datos del registro de oficios dirigidos a diferentes instancias de Gobierno.		
ACTIVIDAD 4	Colocación de coffee break elaboración de felicitaciones compra de obsequios tradicionales y corte de listón	porcentaje de reuniones atendidas con colocación de coffeebreak	Brácora de registro de Ciudadanos atendidos en cada una de las audiencias		
ACTIVIDAD 5	Contribuir al proceso de toma de decisiones del C. Presidencia Municipal a través de estudios e identificación de problemas específicos de las dependencias, órganos administrativos y organismos municipales.	Total de respuestas positivas	Brácora de registro de Ciudadanos atendidos en cada una de las audiencias		
ACTIVIDAD 6	Atención a las colonias y comunidades del municipio de chilpancingo y así disminuir el número de manifestaciones de inconformidad ciudadana	porcentaje de respuestas positivas	Archivo digital, archivo físico y página oficial del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo		
ACTIVIDAD 7	Campañas publicitarias, instalaciones, spots de radio, coberturas informativas y síntesis	Porcentaje de audiencias atendidas	Brácora de registro de Ciudadanos atendidos en cada una de las audiencias		
ACTIVIDAD 8	Coordinar la logística y actividades del C. Presidencia Municipal	Porcentaje de audiencias atendidas	Archivo digital, archivo físico y página oficial del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo		
ACTIVIDAD 9	Coordinar las Reuniones del Gabinete	Porcentaje de audiencias atendidas	Brácora de registro de Ciudadanos atendidos en cada una de las audiencias		

Vo. 2024

SECRETARY GENERAL
OFFICE OF THE SECRETARY
GENERAL
OFFICE OF THE SECRETARY
GENERAL

Elaborado por:
Lic. Luis José Velázquez Rojas

PRIMER A SINDICATURA
PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL

Secretaría Particular de la Presidencia Municipal

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados
Modificado 2025



Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)	Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar I. Paz y Seguridad Ciudadana
Programa:	I. Fortalecimiento de la gobernabilidad y gobernanza.	Objetivo:	I.1.- Ejercer un gobierno eficiente en el marco del estado de derecho.
Dependencia:	Secretaría General	Líneas de Acción:	1.1.1.1 Actualización del bando de Policía de Gobierno, así como la reglamentación normativa del Municipio de Chilpancingo de los Bravo; 1.1.1.2 Actualización de los instrumentos administrativos del Gobierno Municipal; 1.1.1.3 Implementación del marco jurídico y normativo en todo trámite y servicios brindados a la ciudadanía; 1.1.1.4 Expedición de documentación a la ciudadanía que los solicite en las diversas instancias y estén permitidas por la ley; 1.1.1.5 Emisión oportuna de documentos de registro como estado civil, nacimiento, defunciones, entre otros para fortalecer la identidad social; 1.1.1.6 escrituración y regularización de lotes de perpetuidad de panteones del Municipio;
Unidad responsable:	Secretaría General	Estrategia:	1.1.1.- actualizar el marco jurídico normativo que regula la actividad administrativa del Ayuntamiento y hacer mas eficiente el desempeño de las funciones y atribuciones. 1.1.2 Vincular la administración pública municipal con los sectores públicos, social, privado, científico y educativo para el mejoramiento del desempeño municipal; 1.1.3 Atender con
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
1. Gobierno		1.1.- Legislación 1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	
		Nombre	
		Medios de Verificación	
		Supuestos	
FIN	Contribuir a mejorar la confianza en la administración, mediante la atención ciudadana que se presenta a realizar tramites en el Ayuntamiento	Brindar atención y respuestas a las solicitudes de la población.	encuesta de satisfacción a la ciudadanía
PROPÓSITO	La ciudadanía recibe mejor atención por parte del personal que labora en las diferentes áreas del H. Ayuntamiento Municipal	Crear estrategias para atender asuntos de interes publico.	encuesta de satisfacción a la ciudadanía
COMPONENTE 1A	Los procesos administrativos para brindar el servicio de atención a la ciudadanía mejorados	Utilizar de manera eficiente y estrategica los recursos disponibles, como personal, tiempo, dinero y tecnologia.	Informe mensual para la transparencia y rendición de cuentas y libros de registros
			Tramites eficientes
			Gobierno Sustentable
			Efficiente Administración Municipal

COMPONENTE 2A	El eficiente desempeño en la actividad relacionada con el registro civil, nos llevará a alcanzar las metas programadas, a aumentar los ingresos de la tesorería municipal, a cubrir de forma eficiente el servicio del registro civil a toda la población, de tal suerte que exista satisfacción en el servicio del registro civil que se proporciona a la ciudadanía de Chilpancingo.	Brindar la atención correcta a la ciudadanía.	Informe mensual para la transparencia y rendición de cuentas y libros de registros	menos quejas y sugerencias
COMPONENTE 3A	Comunicación eficaz entre servidores públicos	contar con el personal capacitado para cumplir con sus funciones de manera eficiente	encuesta de satisfacción a la ciudadanía	Gobierno Sustentable
ACTIVIDAD 1A	Promover la prestación del Servicio Militar por medio de la Junta de Reclutamiento	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	Informe mensual para la transparencia y rendición de cuentas y libros de registros	Eficiente Administración Municipal
ACTIVIDAD 2A	Precantillas militares solicitadas	Porcentaje de Ciudadanos satisfechos	Informe mensual para la transparencia y rendición de cuentas y libros de registros	Gobierno Sustentable
ACTIVIDAD 3A	Implementar la operatividad de las actividades	Porcentaje de Ciudadanos satisfechos	Informe mensual para la transparencia y rendición de cuentas y libros de registros	Eficiente Administración Municipal
ACTIVIDAD 4A	Fomentar el interés de los trabajadores para capacitarse	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	Informe mensual para la transparencia y rendición de cuentas y libros de registros	Gobierno Sustentable

La exhibición de mercancías así como la colocación de anuncios espectaculares en la vía pública da mala imagen y obstruyen las vialidades y causa accidentes peatonales.

Supervisar el comercio formal, mediante la emisión de autorizaciones y autorizaciones de funcionamiento.

Realizar supervisiones para verificar que el comercio formal cuente con la documentación en regla

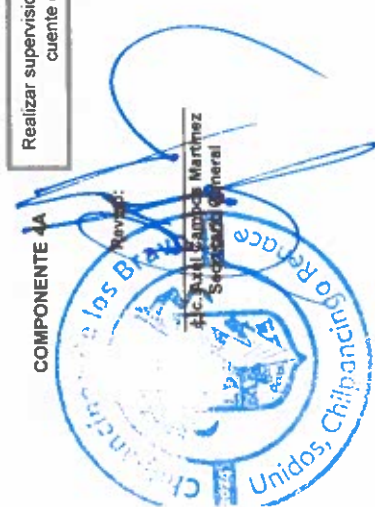


Titular del Organismo de Control Interno Municipal
Lic. Jacaranda Aparicio Salas Guerrero
Primera Sección de Contratación

Dr. Gustavo Aguilar
Presidente Municipal Constitucional

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL PRIMERA SINDICATURA

PRESIDENCIA MUNICIPAL



Secretaría General de Gobierno

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
inicial 2025

Fondo de Inversión:	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)	Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar 1: Paz y Seguridad Ciudadana
Programa:	Programa 2. Prevención del Delito y Cultura de la Paz.	Objetivo:	1.3 Mejorar la seguridad ciudadana y la convivencia social en nuestra comunidad. 1.3.1.1 Elaboración de diagnósticos de los problemas de seguridad pública por cuatrenales del Municipio de Chilpancingo de los Bravo. 1.3.1.2 Promoción de la cultura de prevención del delito a través de la educación, valores y principios en el núcleo familiar, fortalecimiento espiritual, entre otros. 1.3.1.3 Implementación de acciones en materia de prevención del delito en coordinación con la sociedad civil y los tres órdenes de gobierno. 1.3.2.1 Contratación de nuevos elementos de seguridad pública, priorizando el perfil y requisitos idóneos para fortalecer el estado de fuerza de la institución. 1.3.2.2 Capacitación a policías municipales referente a su actuación operativa como primer respondiente y para la atención a víctimas. 1.3.2.3 Capacitación a elementos operativos en materia de derechos humanos, primeros auxilios, legalidad, justicia cívica, perspectiva de género, igualdad sustantiva y sistema penal acusatorio. 1.3.2.4 Dotación oportuna de vehículos y equipo policial para el desempeño de las...
Dependencia:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal	Líneas de Acción:	1.3.1.1 Contratación de nuevos elementos de seguridad pública, priorizando el perfil y requisitos idóneos para fortalecer el estado de fuerza de la institución. 1.3.2.1 Contratación de nuevos elementos de seguridad pública, priorizando el perfil y requisitos idóneos para fortalecer el estado de fuerza de la institución. 1.3.2.2 Capacitación a policías municipales referente a su actuación operativa como primer respondiente y para la atención a víctimas. 1.3.2.3 Capacitación a elementos operativos en materia de derechos humanos, primeros auxilios, legalidad, justicia cívica, perspectiva de género, igualdad sustantiva y sistema penal acusatorio. 1.3.2.4 Dotación oportuna de vehículos y equipo policial para el desempeño de las...
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal	Estrategia:	1.3.1 Coordinar acciones con la sociedad civil y las dependencias de los gobiernos federal y estatal. 1.3.2 Fortalecer la capacidad de fuerza operativa de la corporación de seguridad pública municipal. 1.3.3 Fortalecer el uso de nuevas tecnologías e inteligencia contra la comisión de delitos. 1.3.4 Convertir la Justicia de Barandilla en Justicia Cívica.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCION:	SUBFUNCIÓN:
1. GOBIERNO		1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.1 POLICIA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	PROMOVER LA PAZ Y LA SEGURIDAD CIUDADANA A PARTIR DE LA ARTICULACIÓN DE ESFUERZOS ENTRE SOCIEDAD Y GOBIERNO EN UN MARCO DE RESPETO AL ESTADO DE DERECHO	Porcentaje de la incidencia delictiva en el municipio de Chilpancingo.	ESTADÍSTICAS DEL SESNSP	QUE NO SE REALICEN ACTOS DELICTIVOS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.
PROPÓSITO	MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LA CONVIVENCIA SOCIAL EN NUESTRA COMUNIDAD	Porcentaje de encuesta nacional de seguridad pública urbana realizada por INEGI	ENCUESTAS DEL INEGI	VERIFICAR LA PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN HACIA LA SEGURIDAD CIUDADANA
COMPONENTE 1A	INCREMENTO DEL INGRESO DE NUEVOS ELEMENTOS PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	Porcentaje de elementos de nuevo ingreso	DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LA PAGINA OFICIAL DE FACEBOOK (Link)	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LOS INGRESOS
COMPONENTE 2A	ADECUADO PARQUE VEHICULAR Y EN BUENAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	Porcentaje de aumento de unidades vehiculares en la operación policial.	DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LA PAGINA OFICIAL DE FACEBOOK (Link)	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTIÓN.

COMPONENTE 3A	MEJORAR LA DOTACION DE UNIFORMES Y EQUIPAMIENTO PARA LA FUERZA OPERATIVA	PORCENTAJE DE PERSONAL BENEFICIADO CON LA DOTACION	INFORME ANUAL DE LA SSYPCM.	QUE SE DESTINEN RECURSOS PARA LA ADQUISICION DE UNIFORMES Y EQUIPAMIENTO DE LA SSYPCM.
COMPONENTE 4A	MEJORA DE LA ESTATÉGIA PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS	DIFUSION A TRAVES DE LA PAGINA OFICIAL DE FACEBOOK (Link).	QUE NO SE REALICEN POR FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
COMPONENTE 5A	AUMENTO DE LA CAPACITACION INTEGRAL PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPLEMENTADAS.	INFORME MENSUAL DE LA SSYPCM.	QUE SE REALICEN LAS CAPACITACIONES CON LAS INSTANCIAS PROMOVIDAS
ACTIVIDAD 1A	CONVOCATORIA FRECUENTE PARA ASPIRANTES A POLICIAS MUNICIPALES. SU PUBLICACION EN DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PLATAFORMAS. PROGRAMACION DE RECLUTAMIENTO DENTRO DE LAS DIVERSAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO Y LA PROMOCION DE INCENTIVOS LABORALES	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INGRESO RECIBIDAS	DIFUSIÓN A TRAVES DE LA PAGINA OFICIAL DE FACEBOOK (Link)	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LOS INGRESOS.
ACTIVIDAD 2A	GESTIONAR UN INCREMENTO DEL PARQUE VEHICULAR DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE LAS UNIDADES EN ACTIVO	PORCENTAJE DE UNIDADES MOTRICES OPERANDO	INFORME ANUAL DE GESTIONERIAS REALIZADAS	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTION.
ACTIVIDAD 3A	GESTIONAR LA ADQUISICION DE UNIFORMES Y EQUIPAMIENTO PARA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE GESTIONERIAS EXITOSAS PARA LA DOTACION DE UNIFORMES Y EQUIPAMIENTO	SOLICITUDES REALIZADAS ANTE LA INSTANCIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.	QUE LA INSTANCIA MUNICIPAL AUTORICE LA GESTION DE UNIFORMES
ACTIVIDAD 4A	PROMOVER Y COORDINAR ACCIONES CON LA SOCIEDAD CIVIL PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO	PORCENTAJE DE CURSOS O TALLERES DIRIGIDOS A LA POBLACION Y LA INSTALACION DE ALARMAS VECINALES	DIFUSION A TRAVES DE LA PAGINA OFICIAL DE FACEBOOK (Link).	QUE NO SE REALICE POR FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ACTIVIDAD 5A	REALIZAR CONVENIOS CON DIVERSAS INSTANCIAS DE SEGURIDAD COMO LA CODEHUM, CRUZ ROJA, UNIFIC EN TRE OTRAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS POR LOS CONVENIOS CELEBRADOS.	INFORME DE LA DIRECCION DE PROFESIONALIZACION DE LA SSYPCM.	QUE EXISTAN LOS RECURSOS DE CAPACITACION OFERTADOS POR LAS INSTANCIAS DE SEGURIDAD



SECRETARÍA DE SEGURIDAD
Y PROTECCIÓN CIUDADANA,
MUNICIPAL



ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL



PRIMERA JINDICATURA



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados
MODIFICADO 2025

Fondo de Inversión:	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)	Eje Rector del Plan Municipal:	I.-Paz y Seguridad Ciudadana
Programa:	3. Capacitación y Gestión de Riesgos	Objetivo:	1.4 Salvaguardar la integridad física de las personas y de sus bienes ante la eventual presencia de un fenómeno natural o antropogénico.
Dependencia:	Coordinación de Protección Civil y Bomberos, H. Cuerpo de bomberos Municipal.	Líneas de Acción:	1.4.2.1. Actualización de los mapas de riesgos ante la posible ocurrencia de fenómenos naturales que puedan ocasionar daños a la población, 1.4.2.2 Coordinación con instituciones de gobierno académicas y privadas, para diseñar y coordinar acciones de prevención en materia de Protección Civil, 1.4.2.3. Promoción de una cultura de prevención en los diversos asentamientos humanos en la capital y en localidades, 1.4.2.4 Capacitación permanente en la estructura operativa referente a su actuación como primer responsable ante la presencia de incidentes y fenómenos que así lo requieran, 1.4.2.5. Gestión y dotación oportuna de vehículos y maquinaria pesada para llevar a cabo limpieza para prevención y después de la ocurrencia de fenómenos, 1.4.2.6 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para la operación de los programas de protección civil municipal, 1.4.2.7 Atención inmediata cuando es requerido el auxilio del área, así como fortalecer las medidas preventivas para enfrentar contingencias.
Unidad responsable:	Coordinación de Protección Civil y Bomberos, H. Cuerpo de bomberos Municipal.	Estrategia:	4.1. Prevenir y proteger la integridad de las personas y sus bienes, ante situaciones de emergencia, 1.4.2 Fortalecer la capacidad de atención operativa de la estructura de protección civil municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
SUBFUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:	
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño Nombre	Medios de Verificación Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A DISMINUIR EL NUMERO DE PERDIDAS HUMANAS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA CULTURA DE LA CIUDADANIA EN LA PREVENCIÓN DE SINIESTROS Y DESASTRES	Tasa de variación del número de pérdidas humanas en el Municipio de Chilpancingo.	Informe anual de reportes de accidentes de la coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos https://www.facebook.com/HeroicoCuerpoDeBomberosChilpancingo Que sucedan siniestros y desastres naturales en el municipio de chilpancingo de los bravo y que existan pérdidas humanas
PROPÓSITO 1	LA CULTURA DE LA CIUDADANIA EN LA PREVENCIÓN DE SINIESTROS Y DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO ES MEJORADA	Porcentaje de la población con conocimiento de la cultura de la Prevención.	Que la ciudadanía de nuestro municipio reciba la información de la cultura de la prevención.

COMPONENTE 1A	FOMENTAR UNA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO	Porcentaje de la Población con Conocimiento de la Cultura de la Prevención.	Informe Trimestral de reportes de accidentes provocados u ocasionados accidentalmente	Exista disposición de la población de chilpancingo en materia de prevención de accidentes
PROPÓSITO 1B	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES Y PROVOCADOS	Porcentaje de procedimientos actualizados en materia de prevención de desastres.	Informe anual de reportes de accidentes de la coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos https://www.facebook.com/HericoCuerpoDeBomberosChilpancingo	Que los servidores públicos encargados de los procedimientos estén capacitados
COMPONENTE 2A	LA DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO NECESARIO DE LAS ÁREAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS ES MEJORADO.	Porcentaje de elementos equipados.	Informe anual de reportes de accidentes de la coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos https://www.facebook.com/traonsochilpancingo https://www.facebook.com/ProteccionCi viChilpo	Que exista carencia de equipamientos
COMPONENTE 2B	BUENA GESTIÓN E INCREMENTO EN LA RECAUDACIÓN DE RECURSOS POR CONCEPTO DE COBRO DE DICTAMEN	Tasa de variación de ingreso por cobro de dictamen.	Informe anual de la Dirección del H. cuerpo de bomberos https://www.facebook.com/HeroicoCuerpoDeBomberosChilpancingo	Que la población solicite el dictamen.
COMPONENTE 2C	EL MAPA PARA LA DETECCIÓN DE ZONAS CON RIESGOS E INSEGUROS ES ELABORADO	Porcentaje de elaboración del documento del mapa de zonas de riesgo.	Informe anual de reportes de accidentes de la coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos https://www.facebook.com/HericoCuerpoDeBomberosChilpancingo https://www.facebook.com/ProteccionCi viChilpo	que exista la iniciativa del área para elaborarlo
PROPÓSITO 3	MEJORAMIENTO DE LA COMUNICACIÓN ENTRE LAS DEPENDENCIAS	Porcentaje de reuniones.	Informe anual de reportes de accidentes de la coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos https://www.facebook.com/HericoCuerpoDeBomberosChilpancingo https://www.facebook.com/ProteccionCi viChilpo	Que exista la disposición de los servidores públicos.



Aprobado
 Lic. Juan Manuel Ojeda Salmerón
 Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Lic. Gustavo Vela Guerrero.
 Coordinador General de Protección Civil y Bomberos
 SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
 Coordinación de Bomberos
 Protección Civil

Fondo de Inversión:	FORTAMUN	Eje Rector del Plan Municipal:	PIRAR L. Paz y Seguridad Ciudadana
Programa:	4 Gestión y Control de Tránsito Vehicular	Objetivo:	Mejorar la movilidad vehicular y peatonal en la ciudad capital.
Dependencia:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana	Líneas de Acción:	1.1.1 Actualizar el marco jurídico normativo que regula la actividad administrativa del Ayuntamiento para hacer más eficiente el desempeño de las funciones y atribuciones,
			1.1.1.1 Actualización del Bando de Policía y Gobierno, así como la reglamentación normativa del municipio de Chilpancingo de los bravo
			1.1.1.3 Implementar el marco jurídico y normativo en todo trámite y servicios brindados a la ciudadanía
			1.1.1.4 Expedición de documentos a la ciudadanía que lo solicite en las diversas instancias y estén permitidas por ley
			1.5.1.7 Sustitución, reparación y mantenimiento de la señalización y semáforos en las vialidades principales de la ciudad
			1.5.1.8 Dotación de equipo al departamento de balizamiento para el pintado de zonas preventivas, zonas de parada, calles, topes, y lugares de cruce
			1.5.1.9 Implementación del programa alcoholímetro
			1.5.1.10 Actualización de la reglamentación normativa del área de tránsito y vialidad
			1.5.1.1.1 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para la operación de los programas de vialidad y tránsito municipal
			1.5.2.1 Amonestación y sanción a peritos que incurran en actos que infrinjan el reglamento de tránsito
Unidad responsable:	Subsecretaría de Tránsito y Vialidad Municipal	Estrategia:	1.5.2 Prevenir actos de corrupción de los agentes de tránsito
			1.3.2 Fortalecer la Capacidad de Fuerza Operativa de la Corporación de Seguridad Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
1. GOBIERNO Y POBLACION		1.1 Ejercer un gobierno eficiente en el marco del Estado de derecho.	1.1.1 Ejercer un gobierno eficiente en el marco del Estado de derecho.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño Nombre	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS ACCIDENTES VIALES Y PÉRDIDAS HUMANAS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO	Tasa de variación del número de infracciones por accidentes viales o pérdidas humanas en el Municipio de Chilpancingo.	Informe anual de reportes de accidentes viales de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad. https://www.facebook.com/Subsecrelaria de tránsito Chilpancingo	Operativos para evitar los accidentes viales y pérdidas humanas en el municipio de Chilpancingo de los bravo

PROPÓSITO	LA PREVENCIÓN EN LA CULTURA VIAL EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO	Porcentaje de la población con conocimiento en cultura vial	Informe anual de reportes de prácticas de educación vial impartidas en diferentes instituciones escolares por el personal de la Subsecretaría de tránsito y vialidad	Que la ciudadanía de nuestro municipio reciba la información en cultura vial
COMPONENTE 1A	EL CONOCIMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN "MANEJA SIN ALCOHOL" EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO SE ESTÁ MEJORANDO	Porcentaje de la Población con Conocimiento de la Cultura de la Prevención.	Informe Trimestral de reportes de reportes de Operativo Alcoholímetro de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad	Exista disposición de la población de Chilpancingo en concientizarse más en manejar con cero alcohol
COMPONENTE 2A	DISMINUIR LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS AL REGLAMENTO DE TRÁNSITO MUNICIPAL.	Tasa de variación de las faltas administrativas del Reglamento de Tránsito Municipal.	Informe anual de reportes de accidentes viales de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad. https://www.facebook.com/Subsec retaria de tránsito Chilpancingo	Que el ciudadano conozca y cumpla el reglamento de tránsito municipal.
COMPONENTE 3A	DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO NECESARIO EL ÁREA DE TRÁNSITO Y VIALIDAD	Porcentaje de elementos equipados.	Evidencias fotográficas donde se le entrega equipo de trabajo a los elementos operativos de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad. https://www.facebook.com/Subsec retaria de tránsito Chilpancingo	Que no exista carencia de equipamientos.
ACTIVIDAD 1A	MEJORAR LAS VÍAS ALTERNAS PARA EL FLUJO VEHICULAR	porcentaje de personas afectadas por las movilizaciones y paros en la ciudad	Informe anual de reportes de congestionamiento vial https://www.facebook.com/Subsec retaria de tránsito Chilpancingo	Concientizar a la ciudadanía del daño ambiental vehicular
ACTIVIDAD 2A	DIFERENTES OPERATIVOS PARA CONCIENTIZAR A LA CIUDADANÍA PARA EVITAR ACCIDENTES VIALES	Porcentaje de calles y avenidas donde ocurren más accidentes vehiculares	Informe anual de reportes de accidentes viales de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad https://www.facebook.com/Subsec retaria de tránsito Chilpancingo	operatividad eficiente para disminuir los accidentes viales
ACTIVIDAD 3A	MEJORAMIENTO EN LA IGUALDAD DE GENERO	Porcentaje de atención al personal de genero (mujer)	Evidencias laborales del trabajo que realizan cada una de ellas en los operativos y la vialidad https://www.facebook.com/Subsec retaria de tránsito Chilpancingo	Que exista la disposición de los altos mandos para incorporar mas personal femenino en operatividad



Revisó:
 Oficial. Abraham García Valente
 Encargado de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal

Revisó:
 Oficial. Abraham García Valente
 Encargado de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal

Elaboró y Examinó:
 Cnte. Edgar Antonio Gudiño Bautista
 EACB

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

PRESIDENCIA
 DR. Gustavo Antonio...
 Presidente Municipal

PRIMER ASESOR
 Mtro. Leonardo Argueta Solís Grijalva
 Primer Asesor Procurador

Fondo de Inversión:	Fondo General de Aportaciones Fondo de Aportaciones para La Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones el Distrito Federal (FAISMUN).	El Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar II: Chilpancingo Próspero y Competitivo.
Programa:	5. Infraestructura para el Desarrollo Urbano y Rural.	Objetivo:	2.1 Mejorar la infraestructura de vialidades y de urbanización con la finalidad de coadyuvar al crecimiento y desarrollo en el municipio. 2.2 Mejorar la infraestructura para
Dependencia:	H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo	Estrategia	2.1.1 Construir y rehabilitar vialidades a fin de hacer más funcional la movilidad en el municipio. 2.2.1 Ampliar y rehabilitar la red de distribución de agua en la ciudad de
Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Líneas de Acción:	2.1.1.2 Construcción de vialidades y de urbanización en el municipio. 2.2.2.1 Modernización de la red de distribución de agua en la ciudad por sectores 2.3.1.1
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
2 DESARROLLO SOCIAL		2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación
		Nombre	
FIN	Contribuir en el mejoramiento de la planeación, programación y ejecución de la obra pública mediante una gestión municipal eficiente y una asignación presupuestal adecuada, con el fin de impulsar el desarrollo urbano y garantizar el acceso equitativo a infraestructura básica.	Satisfacción ciudadana con la infraestructura municipal	Encuestas de percepción ciudadana
PROPÓSITO 1	La administración municipal fortalece la planeación, programación y ejecución de obra pública mediante el desarrollo de planes y proyectos de infraestructura urbana sostenible, alineados a las necesidades de la población, asegurando la cobertura, calidad y funcionalidad de la infraestructura urbana y rural en el municipio, para fortalecer la movilidad, los servicios básicos y el desarrollo comunitario.	Cumplimiento de programación de obras	Programa de inversión de obra, reporte físico-financiero, contratos de obra pública
COMPONENTE 1	Planificación y programación de obras de infraestructura	Porcentaje de obras ejecutadas de acuerdo a la programación	Cronograma de ejecución de obras, reportes de avance
COMPONENTE 2	Integración del presupuesto de obra con criterios de eficiencia y transparencia.	Cumplimiento en la ejecución de obras con eficiencia y transparencia	Expedientes técnicos y dictámenes de factibilidad. Actas de comités de obra y presupuestación.

X

u

COMPONENTE 3	Supervisión y seguimiento del proceso y etapas de ejecución de Obra	Cumplimiento en la supervisión de obra	Bitácoras de obra con reportes de avance físico-financiero. Reportes fotográficos y de inspección en campo.	Coordinación efectiva entre las áreas responsables de obra pública y supervisión.
COMPONENTE 4	Control y gestión administrativo de la obra pública	Cumplimiento administrativo	Expedientes administrativos de cada obra. Informes de avances físicos y financieros.	Disponibilidad de información actualizada y confiable.
COMPONENTE 5	Asignación y ejercicio eficiente del presupuesto destinado a la obra pública, asegurando transparencia y rendición de cuentas en su ejecución.	Porcentaje de presupuesto de obra pública ejercido eficiente	Presupuesto de Egresos del Municipio, reportes de avance físico-financiero de obra pública.	Planificación precisa del presupuesto inicial
COMP-1 ACTIVIDAD 1	Identificación de necesidades, demandas ciudadanas y análisis de necesidades de infraestructura	Índice de identificación y análisis de necesidades de infraestructura	Solicitudes ciudadanas de infraestructura, estudios de factibilidad técnica y socioeconómica.	Registros de proyectos previos y en ejecución
COMP-1 ACTIVIDAD 2	Coordinar la elaboración del programa de inversión de obra pública	Cumplimiento del Programa de Inversión	Expedientes técnicos de los proyectos registrados. Dictámenes de factibilidad y normatividad.	Disponibilidad de información técnica y presupuestaria de los proyectos, y participación efectiva de los beneficiarios
COMP-1 ACTIVIDAD 3	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, en materia de obra pública	Cumplimiento normativo en obra pública	Expedientes técnicos de obra con documentación completa, actas de entrega-recepción de obra.	Aplicación de un marco normativo vigente y claro en materia de obra pública.
COMP-1 ACTIVIDAD 4	Vigilar que la ejecución de la obra pública adjudicada y los servicios relacionados con esta, se sujeten a las condiciones contratadas	Cumplimiento de condiciones contractuales	Expedientes técnicos y contratos de obra. Reportes de avance físico-financiero.	Existencia de mecanismos efectivos de control durante la ejecución de la obra.
COMP-1 ACTIVIDAD 5	Registro y actualización de la información en sistemas de gestión	Cumplimiento en la actualización de información	Reportes de actividad del sistema de gestión.	Disponibilidad de acceso al Sistema de Gestión y su correcto funcionamiento técnico.
COMP-1 ACTIVIDAD 6	Entrega y firma del acta de entrega-recepción de la obra.	Porcentaje de obras con Acta firmada	Actas de entrega-recepción de obra firmadas. Fotografías y documentación de terminación de obra.	Se siguen los procedimientos normativos establecidos para la entrega recepción de obra pública.
COMP-2 ACTIVIDAD 1	Elaboración de la propuesta inversión de obras y acciones del ejercicio fiscal de 2025	Cumplimiento elaboración del programa de inversión	Programa de inversión de obra pública	Información financiera y técnica actualizada sobre las necesidades de obra pública.




COMP-2 ACTIVIDAD 2	Validación y aprobación del Programa Anual de Obra Pública (PAOP).	Porcentaje de avance en la validación del Programa Anual de Obra Pública	Actas y minutas de reuniones de planeación y validación.	La información necesaria para la elaboración del PAOP está disponible en tiempo y forma.
COMP-2 ACTIVIDAD 3	Supervisión de procesos de licitación o adjudicación conforme a la normatividad.	Cumplimiento en la supervisión de licitaciones y adjudicaciones	Expedientes de licitación o adjudicación con documentación completa.	Disponibilidad de información pública sobre los procesos de contratación.
COMP-3 ACTIVIDAD 1	Revisión de la integración expedientes unitarios de Obras Públicas	Cumplimiento en la integración de expedientes unitarios	Relación de expedientes unitarios revisados.	Disponibilidad de información técnica, financiera y administrativa para la integración de los expedientes.
COMP-3 ACTIVIDAD 2	Supervisión del avance físico y financiero de las obras	Cumplimiento en la supervisión del avance físico-financiero	Reportes de supervisión de obra (avance físico y financiero). Bitácoras de obra con registros periódicos de avance	Coordinación efectiva entre áreas de supervisión técnica, financiera y de control.
COMP-3 ACTIVIDAD 3	Supervisión y seguimiento administrativo de la ejecución de obra pública	Cumplimiento en la supervisión administrativa de obras	Contratos, convenios y anexos técnicos firmados. Bitácoras de obra con reportes administrativo	Disponibilidad de recursos humanos y tecnológicos para la supervisión administrativa.
COMP-3 ACTIVIDAD 4	Revisión de las bases de licitación de las obras públicas a su cargo	Cumplimiento en Revisión de bases de licitación	Expedientes de licitación con evidencia de revisión de bases. Actas de reunión o aprobación de bases de licitación.	Disponibilidad de los documentos de licitación a tiempo. Cumplimiento de los plazos establecidos para la revisión y aprobación de bases
COMP-4 ACTIVIDAD 1	Participar en el proceso de adjudicación y contratación	Índice de participación en adjudicación y contratación	Expedientes de adjudicación y contratación con evidencia de participación.	Se tienen definidos y asignados los roles de participación en los procesos de adjudicación.
COMP-4 ACTIVIDAD 2	Elaboración de contratos de obra pública	Cumplimiento en la elaboración de contratos	Expedientes de contratación con los contratos debidamente elaborados y firmados. Total de contratos debidamente firmados.	Se cuenta con toda la información necesaria y actualizada para la elaboración de los contratos
COMP-4 ACTIVIDAD 3	Revisión de estimaciones y pagos con base en volúmenes de obra ejecutada.	Cumplimiento en la Revisión de estimaciones y pagos	Estimaciones de obra presentadas por el contratista. Reportes de supervisión de obra. Bitácoras de obra firmadas por el supervisor y residente de obra. Actas de estimaciones validadas	El avance financiero de la obra se encuentra alineado con el avance físico real.
COMP-4 ACTIVIDAD 4	Programación y revisión de la documentación correspondiente de las obras en ejecución	Cumplimiento en la revisión y programación	Expedientes de obra con documentos de estimaciones de avance y reportes de ejecución.	Los plazos de revisión y validación están claramente definidos y no se presentan retrasos inesperados.

COMP-5 ACTIVIDAD 1	Levantamientos topográficos y estudios de factibilidad para la validación de las obras y acciones	Cumplimiento en levantamientos y estudios	Informes de levantamiento topográfico, con registros y planos detallados. Estudios de factibilidad técnica, económica y ambiental validados.	Se cuenta con los recursos técnicos y humanos necesarios para realizar los levantamientos y estudios.
COMP-5 ACTIVIDAD 2	Diseño de planos, especificaciones técnicas y presupuestos detallados para cada obra.	Porcentaje de obras que cumplen con planos y especificaciones	Expediente técnico de cada obra, actas de revisión y validación por la unidad técnica responsable, dictámenes de factibilidad técnica y presupuestaria.	Disponibilidad de planos y especificaciones:
COMP-5 ACTIVIDAD 3	Elaboración de proyectos ejecutivos conforme a estándares técnicos y normativos.	Cumplimiento en elaboración de proyectos ejecutivos	Expedientes de cada proyecto ejecutivo con los planos, especificaciones y cálculos técnicos completos.	Los plazos para la elaboración de los proyectos ejecutivos se respetan.
COMP-5 ACTIVIDAD 4	Estimación de costos y programación de recursos financieros para cada obra.	Variación presupuestal en la ejecución de obras	Presupuesto de obra aprobado (expediente técnico). Contratos y convenios modificatorios.	Metodología de cálculo consistente
COMP-5 ACTIVIDAD 5	Inspección y verificación de las obras en proceso de ejecución	Cumplimiento en inspección y verificación	Informes de inspección y verificación de cada obra, con detalles sobre el cumplimiento de los estándares.	Los plazos de inspección y verificación se respetan, sin demoras significativas

Elaboró:

L.C. Fernando Salvador Biales
Enlace

Ing. Juan Antonio Luciani Muñoz
Secretario de Finanzas y Administración



SECRETARÍA DE
OBRAS PÚBLICAS



Lic. Juan Carlos Plata Jiménez
Título del Organismo de Control Interno Municipal



Lic. Jacaranda Patricia Solís Guerrero
20 de Julio del 2027



Dr. Gustavo Alarcón Herrera
Presidente Municipal

PRIMERA SINDICATURA
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

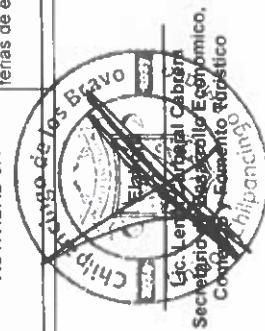
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
MODIFICADO 2025

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar II: Chilpancingo Prospero y Responsable
Programa:	6. Fortalecimiento y Desarrollo Económico de Chilpancingo.	Objetivo:	Impulsar un proceso participativo de los distintos sectores económicos para la generación de riqueza y prosperidad.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico	Líneas de Acción:	12.8.1.1 Elaboración del diagnóstico para identificar las áreas de oportunidad por tipo de actividad económica. 2.8.1.2 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para la operación de los programas de desarrollo económico. 2.8.2.1 Identificación de las necesidades de capacitación de emprendedores. 2.8.2.2 Definición de los cursos de capacitación para el grupo de emprendedores por tipo de actividad económica. 2.8.2.3 Capacitación a los emprendedores por especialistas. 2.8.4.2 Atención especial y prioritaria a las micro y pequeñas empresas dirigidas por mujeres jefas de familia. 2.9.1.1 Instalación de Consejo Municipal de Fomento, Inversión y Desarrollo. 2.9.4.1 Identificación de instructores en diferentes oficios. 2.9.4.3 Programación anual de los cursos de capacitación en temas de gestión empresarial. 2.10.1.1 Convenios con instituciones públicas y privadas para impulsar proyectos de desarrollo económico. 2.10.2.1 Convenios con instituciones educativas para cartera de proyectos con energías limpias. 2.10.1.1 Convenios con instituciones públicas y privadas para impulsar proyectos de desarrollo económico. 2.10.2.1 Convenios con instituciones educativas para cartera de proyectos con energías limpias.
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico Dirección de Desarrollo Económico Unidad de Mejora Regulatoria Unidad de Fomento Empresarial, Capacitación y Empleo	Estrategia:	Generar las herramientas necesarias a los sectores productivos impulsando el desarrollo económico, a través de la creación del padrón de micro, pequeñas y medianas empresas del Municipio.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
3. Desarrollo Económico		3.1 Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	
		SUBFUNCIÓN:	
		3.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general	

[Handwritten signature]

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir al crecimiento económico sostenible del municipio mediante la consolidación de unidades económicas formales y competitivas.	*%TAR = (NAE/NAP)/100 Tasa de crecimiento de unidades económicas formales.		Informes estadísticos del INEGI Censos Económicos, padrón municipal	Que se mantenga la estabilidad macroeconómica y la disponibilidad de inversión pública y privada.
PROPÓSITO 1	Articulación efectiva de los sectores económicos locales que impulsen el desarrollo económico y la competitividad de Chilpancingo.	*%NUEG = ((NUE22 - NUE21)/NUE21)*100		Actas de reuniones, convenios de colaboración interinstitucional	Que los actores económicos locales mantengan disposición para la coordinación y colaboración multisectorial
COMPONENTE 1	Aumento de los programas de apoyo para el fortalecimiento de emprendedores y empresarios	Número de programas activos de apoyo a emprendedores.		Reportes operativos trimestrales de la Secretaría, inventario de programas en curso.	Que los programas cuenten con suficiencia presupuestal y recursos humanos.
ACTIVIDAD 1.1	Diagnóstico municipal para identificar áreas de oportunidad económica.	*%PPE = (PE/PA)/100 Porcentaje del presupuesto ejecutado.		Oficios de contratación, entregables de diagnóstico firmado y validado.	Que se cuente con consultores técnicos para elaborar y validar el diagnóstico en el tiempo estipulado
ACTIVIDAD 1.2	Dotación de equipos, materiales y suministros para programas económicos.	%EQ = (NEQ/NPT)/100 Equipamiento entregado respecto a lo planeado.		Listas de entrega firmadas, evidencias fotográficas, actas de recepción	Que los proveedores entreguen en tiempo y forma los materiales y equipos contemplados.
ACTIVIDAD 1.3	Capacitación especializada y técnica para emprendedores.	*%CAP = (NEC/NTP)/100 Porcentaje de emprendedores capacitados.		Reportes de sesiones, listas de asistencia, encuestas de satisfacción	Que los beneficiarios asistan y participen de forma efectiva durante las capacitaciones.

COMPONENTE 2	Incremento de unidades económicas formalmente establecidas.	Número de nuevas unidades económicas registradas formalmente	Padrón municipal, licencias comerciales, registros ante SAT o RFC.	Que las condiciones fiscales y de tramitación sean accesibles para la formalización.
ACTIVIDAD 2.1	Apoyo prioritario a mujeres jefas de familia emprendedoras.	*%MJ = (BMJ/TE)100 Mujeres beneficiadas respecto a la meta.	Registros de beneficiarias, CURP, documentación validada, evidencias gráficas.	Que las mujeres beneficiarias cumplan los requisitos y tengan disponibilidad para integrarse al programa.
COMPONENTE 3	Fomento a la cultura emprendedora y empresarial en la población.	*%CUR = (CC/CPV)100 Cursos de autoempleo cumplidos respecto a los planeados.	Informes técnicos, listas de asistencia, constancias entregadas.	Que los grupos meta respondan a las convocatorias y completen el proceso formativo.
ACTIVIDAD 3.1	Instalación del Consejo Municipal de Fomento, Inversión y Desarrollo.	%CMFD = SI/No Consejo instalado y operando.	Acta de instalación, lineamientos publicados, sesiones realizadas.	Que el Cabildo apruebe su conformación en el periodo previsto.
ACTIVIDAD 3.2	Identificación de la demanda real de oficios y programación de cursos con enfoque productivo.	*%CO = (OC/TC)100 Cumplimiento de cursos programados.	Plan de capacitación, cronograma ejecutado, evaluaciones de impacto.	Que se disponga de instructores disponibles y que los cursos respondan a necesidades reales.
ACTIVIDAD 3.3	Celebración de convenios con instituciones educativas y privadas para impulsar el desarrollo.	*%CN = (NCF/ET)100 Número de convenios firmados respecto a la meta.	Copias de convenios firmados, oficios de colaboración, actas de sesión.	Que las instituciones estén disponibles y abiertas a colaborar en el periodo programado.
ACTIVIDAD 3.4	Aumento de coordinación con el sector estatal y federal para ferias de empleo.	*%FED = (FER/SFP)100 Ferias de empleo realizadas.	Convocatorias, listas de asistencia, convenios firmados.	Que exista disposición estatal y federal para participar en ferias promovidas por el municipio.



Secretaría de Desarrollo Económico,
Comercio y Fomento Turístico



ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL



PRIMERA SINDICATURA



PRIMERA SINDICATURA

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar II: Chilpancingo Próspero y Competitivo
Programa:	7. Comercio Competitivo y Abasto Responsable.	Objetivo:	Impulsar un proceso participativo de los distintos sectores económicos para la generación de riqueza y prosperidad
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico	Líneas de Acción:	2.9.5.1 Capacitación para el uso de las plataformas digitales a los micro y pequeños empresarios locales. 2.9.5.2 Promoción de convenios de colaboración con empresas del sector privado para generar una bolsa de trabajo. 2.9.6.1 Implementación de jornadas periódicas de limpieza y mantenimiento en coordinación con comerciantes, locatarios y personal del mercado, fomentando la corresponsabilidad en la higiene de los espacios. 2.9.6.2 Implantación de protocolos básicos de medidas de seguridad y prevención en colaboración con Protección Civil y Bomberos. 2.9.6.3 Realización de inspecciones regulares de las instalaciones (eléctricas, hidráulicas y estructurales) con el apoyo de las áreas competentes de la estructura orgánica municipal. 2.9.6.4 Observación del abasto de productos de la canasta básica y emitir reportes periódicos sobre la disponibilidad, con el objetivo de informar a las autoridades correspondientes y garantizar el suministro a la ciudadanía. 2.9.6.5 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para la operación de los mercados municipales.
Unidad responsable:	Dirección de Comercio Administración del Mercado de Petaquillas Administración del Mercado Los Angeles Administración del Mercado San Francisco Administración del Mercado del P.R.I Administración del Mercado Baltazar R. Leyva Mancilla	Estrategia:	2.9.5 Facilitar la venta de productos y servicios en línea, a los micro y pequeños empresarios locales formales. 2.9.6 Mejorar la operación y funcionalidad de los mercados de zona en Chilpancingo de los Bravo
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
3. Desarrollo Económico		3.1 Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	
		3.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general	

X

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Reactivación del desarrollo económico y comercial local en Chilpancingo	Porcentaje de reactivación de locales comerciales (%UEG=((TLC22 - TLC21)/TLC21)*100)		Reporte de expedientes de licencias comerciales y actas de supervisión	Que el entorno político y social permita condiciones favorables para la reactivación comercial
PROPÓSITO	Gestión eficiente de los recursos públicos destinados al comercio	Porcentaje de acciones administrativas ejecutadas (%AI=((AR/AP)*100)		Informes financieros y reportes de avance de actividades	Que se mantenga la voluntad institucional para la correcta administración de los recursos
COMPONENTE 1	Normatividad vigente y funcional para la operación de mercados públicos	Porcentaje de reglamentos de mercados actualizados (%PTR=((MTR/MTP)*100)		Actas de mesas de trabajo y minutas de revisión normativa	Que los actores involucrados colaboren en la actualización y cumplimiento de la normativa
	Inspecciones técnicas realizadas en instalaciones de mercados públicos	Número de inspecciones técnicas realizadas (conteo directo)		Oficios de inspección y evidencias fotográficas	Que el personal técnico esté disponible y capacitado para realizar las inspecciones
COMPONENTE 2	Comercio informal articulado con el sistema productivo local	Porcentaje de comerciantes informales integrados (%TP=((PP/PR)*100)		Padrón actualizado y constancias de capacitación	Que los comerciantes informales acepten integrarse a través de mecanismos formales
COMPONENTE 3	Capacitación brindada en herramientas digitales a pequeños empresarios	Número de capacitaciones digitales impartidas (conteo directo)		Listas de asistencia, constancias emitidas y reportes técnicos	Que exista disposición y participación activa en los procesos de formación digital
	Mercados en condiciones adecuadas de salubridad, limpieza y seguridad	Porcentaje de protocolos de limpieza y seguridad implementados (%AI=((AR/AP)*100)		Oficios, bitácoras y registros fotográficos de mantenimiento	Que las condiciones de seguridad y salubridad se mantengan y no existan contingencias externas
	Campañas periódicas de limpieza y mantenimiento implementadas en mercados	Número de campañas de limpieza implementadas (conteo directo)		Reportes de limpieza, fotografías y constancia de participación	Que los comerciantes y locatarios participen activamente en las jornadas
	Protocolos básicos de protección civil y prevención aplicados en mercados	Número de protocolos de protección civil aplicados (conteo directo)		Oficios de Protección Civil y bitácora de aplicación	Que haya colaboración con Protección Civil y disponibilidad de recursos
COMPONENTE 4	Dotación de materiales y servicios esenciales para operar mercados municipales	Número de entregas de materiales y servicios (conteo directo)		Actas de entrega y evidencia fotográfica	Que se cuente con presupuesto suficiente y gestión eficiente para la adquisición de insumos
	Institucionalización de mecanismos de impulso al comercio local	Porcentaje de acciones institucionales ejecutadas (%AI=((AR/AP)*100)		Informes de actividades institucionales y acuerdos firmados	Que exista coordinación efectiva entre las áreas municipales involucradas
	Convenios con el sector privado establecidos para la empleabilidad local	Número de convenios firmados con el sector privado (conteo directo)		Convenios firmados y actas de colaboración	Que el sector privado esté dispuesto a colaborar con el municipio
	Supervisión continua del abasto de productos básicos en el municipio	Número de supervisiones realizadas sobre el abasto (conteo directo)		Informes de supervisión y reportes de inventario	Que los canales de distribución y monitoreo estén habilitados para el seguimiento



Secretaría de Desarrollo Económico,
Comercio y Fomento Turístico



ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL



PRIMERA SINDICATURA



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados

MODIFICADO 2025

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar II: Chilpancingo Prospero y Competitivo.
Programa:	8. Fomento Turístico Municipal: Aventura y Tradición	Objetivo:	Impulsar un proceso participativo de los distintos sectores económicos para la generación de riqueza y prosperidad.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico	Líneas de Acción:	2.11.1.2 Promoción de la oferta de un Turismo Alternativo como una opción viable y atractiva. 2.11.4.1 Reactivación de los módulos de información turística en puntos estratégicos del municipio. 2.11.5.1 Capacitación y certificación de los prestadores de servicio del sector turístico. 2.11.6.2 Elaboración del catálogo que contenga la oferta turística del municipio.
Unidad responsable:	Dirección de Fomento Turístico, proyección turística y vinculación	Estrategia:	2.11.1 Promover la participación del Consejo Consultivo de Turismo. 2.11.4 Fortalecer el turismo y el ecoturismo, mediante la promoción de los módulos de información turística en diferentes puntos estratégicos de la ciudad. 2.11.5 Promover la capacitación de los recursos humanos del sector, para mejorar la calidad de la oferta turística. 2.11.6 Desarrollar en el municipio un turismo sostenible, cultural, gastronómico e histórico...
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
3 Desarrollo Económico		3.1 Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	
		3.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general	
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación
		Nombre	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo económico del sector turístico, mediante la promoción efectiva del turismo en el Municipio de Chilpancingo.	Porcentaje en infraestructura de servicios turísticos.	A través del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas, INEGI
PROPÓSITO 1	Promover el turismo en el Municipio de Chilpancingo mediante acciones estructuradas y coordinadas	Porcentaje de acciones de promoción turística implementadas.	Informe de la Dirección de Turismo y portales institucionales.
COMPONENTE 1A	Incrementar la inversión en infraestructura y servicios turísticos	Porcentaje de inversión ejercida respecto a lo programado.	Reportes financieros y técnicos del H. Ayuntamiento.

[Firma]

ACTIVIDAD 1	Promoción de la oferta turística de infraestructura y servicios en el municipio.	Porcentaje de acciones implementadas respecto a la promoción.	Informes técnicos, registros fotográficos y página oficial.	Que exista disponibilidad presupuestaria.
COMPONENTE 2A	Implementar estrategias eficaces de promoción turística.	Porcentaje de campañas de publicidad turística ejecutadas.	Redes sociales, contratos y reportes de colaboración.	Que la difusión llegue a los públicos meta previstos.
ACTIVIDAD 2	Reactivación de los módulos de información turística en puntos estratégicos del municipio.	Porcentaje de eventos turísticos realizados respecto al calendario anual.	Registros fotográficos, reportes y memorias de eventos.	Que los eventos se realicen conforme al plan anual.
ACTIVIDAD 2.1	Elaboración del catálogo que contenga la oferta turística del municipio.	Porcentaje de acciones de difusión implementadas.	Capturas de publicaciones, informes de alcance digital.	Que haya interés ciudadano por consumir turismo local.
COMPONENTE 3A	Articular una oferta turística estructurada y atractiva.	Porcentaje de catálogo turístico desarrollado y actualizado.	Versión digital y física del catálogo y evidencia de distribución.	Que los actores locales participen en el desarrollo del catálogo.
ACTIVIDAD 3	Capacitación y certificación de los prestadores de servicios turísticos.	Número de personas capacitadas y certificadas en el periodo.	Denuncias, listas de asistencia, convenios y reportes de evaluación.	Que los servicios de capacitación sean pertinentes y accesibles.



Lic. Leonardo Alvarado Calvo
Secretario de Desarrollo Económico,
Comercio y Fomento Turístico



ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL



Lic. Jacinto Rodríguez
Alcalde



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2025

Matriz de Indicadores de Resultados (modificado)

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	Il Chilpancingo Prospero y Competitivo
Programa:	9 Fomento y Fortalecimiento a la productividad Rural Sostenible	Objetivo:	2.13- Promover el bienestar social y económico de los productores del campo. 2.14- Mejorar las condiciones económicas de las familias del campo. 2.15- Promover una ganadería tecnificada y sostenible para mejorar la competitividad del sector
Dependencia:	Municipio de Chilpancingo de los Bravo	Líneas de Acción:	2.12.1.1- Actualización del padrón de productores del sector agrícola y ganadero en el municipio 2.12.2.1 Colaboración con autoridad federal y estatal para la entrega oportuna de fertilizantes a los productores 2.12.1.4- Renovación y reactivación del Consejo municipal para el desarrollo rural 2.12.1.5- Dotación de materiales, suministros servicios y equipo para la operación de los programas de desarrollo rural 2.13.1.1- Suscripción de acuerdos con los productores de unidades de riego para optimización del uso del agua 2.14.1.1- Promoción de un programa Consume lo Nuestro 2.14.1.3- Comercialización de productos locales directos sin intermediarios 2.14.1.4- Instalación de los tianguis rurales en diferentes localidades y colonias de Chilpancingo 2.14.2.1- Promoción de cadenas productivas como la del maíz para beneficiar a cada uno de sus eslabones 2.15.1.1- Implementación del programa ganadero de mejoramiento genético 2.15.4.1 Capacitación y dotación para la siembra de especes de agua dulce en causes y cuerpos de agua natural y artificial 2.12.1- Organizar y capacitar a los productores del campo, promoviendo el uso de las tecnologías 2.13.1- Optimizar el uso del agua en las unidades de riego, a través de nuevas tecnologías de irrigación 2.14.1- Coadyuvar en la promoción de los productos del campo 2.15.1- Impulsar programas que mejoren la productividad ganadera 2.15.4- Promover la producción de especes acuáticas para mejorar la dieta de la población rural 2.16.1- Establecer un fondo de garantías líquidas
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Rural	Estrategia:	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
3 Desarrollo Económico	3.2 Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	3.2.1 Agropecuaria

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
PROPÓSITO 1	Contribuir a una buena signación de presupuesto para campesinas y campesinos agropecuarios en infraestructura, maquinaria manual para el mejoramiento e incremento de sus cultivos y su ganado	% de presupuesto asignado		chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaria de Desarrollo rural	Se cuente con el apoyo financiero y apoyo de las dependencias así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.
	Campesinas y campesinos con variedad de acciones y apoyos agropecuarios en apoyo a sus cultivos por parte del Municipio	% de acciones agropecuarias		chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaria de Desarrollo rural	Se cuente con el apoyo financiero y apoyo de las dependencias así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.



SECRETARÍA DE
DESARROLLO RURAL

COMPONENTE 1A	Diagnósticos productivos y vocaciones productivas para proyección de acciones y actividades que demandan las campesinas y campesinos en el Municipio	% en vocaciones productivas	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaría de Desarrollo rural	Se cuente con el apoyo financiero y apoyo de las dependencias así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.
ACTIVIDAD 1A	Gestion de materiales, suministros y equipo para los programas rurales	% total de beneficiarios en gestiones	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaría de Desarrollo rural	Condiciones climatológicas y macroeconómicas sean favorables
COMPONENTE 2A	Capacitación en materia agropecuaria para la producción orgánica en el campo e igualdad de género a Funcionarios y trabajadores mejor preparados	% beneficiarios en capacitaciones agropecuarias	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaría de Desarrollo rural	Se cuente con el apoyo financiero y apoyo de las dependencias así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.
ACTIVIDAD 2A	Actualización y mejoramiento en pagos de refrendo ganadero	% total de beneficiarios en actualizaciones	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaría de Desarrollo rural	Se cuente con el apoyo financiero y apoyo de las dependencias así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.
COMPONENTE 3A	Campesinas, campesinos pequeños agropecuarios con maquinaria, equipo agrícola manual, paquetes tecnológicos con incrementos en su producción.	% en agropecuarios beneficiados	chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaría de Desarrollo rural	Condiciones climatológicas y macroeconómicas sean favorables
ACTIVIDAD 3A	capacitaciones en el emponderamiento, vitencia y igualdad de género agricultura rurales		chilpancingo.gob.mx, materiales publicados y reportes estadísticos en la secretaría de Desarrollo rural	Se cuente con el apoyo financiero y apoyo de las dependencias así favorecer a los pobladores de las comunidades y lo lleven a la practica.

Elaboró
Lic. Windrick Pita Navarrete
enlace

Revisó
Lic. Windrick Pita Navarrete
Encargado del Despacho de la SEDER



AYUNTAMIENTO DE LOS BRAVO
Lic. Jacaranda Anguiano Solís Guerrero
Primera Sindica Eleccion 2027

Autorizó
Dr. Enrique Guzmán Herrero
Presidente Municipal

SECRETARÍA DE
DESARROLLO RURAL

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
MODIFICADO 2025

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	III. Planeación, Desarrollo con Equilibrio y Medio Ambiente		
Programa:	11. Planeación Estratégica Eficiente	Objetivo:	Promover el desarrollo urbano y rural estableciendo como premisa la participación activa de los distintos sectores en el diseño de proyectos y políticas públicas para el corto, mediano y largo plazo		
Dependencia:	Secretaría de Planeación y Presupuesto	Estrategia:	3.1.1 Diseñar e implementar la planeación estratégica para la formulación, instrumentación, seguimiento y evaluación de los planes y programas institucionales con base a indicadores de resultados.		
Unidad responsable:	Secretaría de Planeación y Presupuesto	Línea de acción	3.1.1.2 Formulación de una base científica, técnica y social para cada uno de los planes, programas y proyectos de desarrollo municipal. 3.1.1.4 Formulación, instrumentación, seguimiento, control y evaluación de los planes y programas de las diferentes fuentes de financiamiento. 3.1.1.6 Capacitación y asesoramiento a las unidades administrativas para el seguimiento y evaluación de los Programas Operativos Anuales (POA) y Presupuesto basado en Resultados (PBR)		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					
FINALIDAD:		FUNCIÓN:			
1. Gobierno	1.3 Coordinación Política de Gobierno	SUBFUNCIÓN: 2.2.6 Servicios Comunes			
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir en la implementación de una planeación estratégica orientada a resultados mediante la adopción de metodologías avanzadas y herramientas tecnológicas, para optimizar la sistematización de la información, fomentar la capacitación continua del personal y promover una participación ciudadana activa y efectiva, con el objetivo de maximizar el bienestar de la población del municipio y contribuir a un desarrollo sostenible, inclusivo y equitativo.	Porcentaje de acciones realizadas en la planeación estratégica orientada a resultados	(Número de acciones implementadas conforme a la planeación estratégica/Total de acciones programas) *100	Reportes de gestión de informes municipal, desempeño	Existe compromiso con la implementación de la planeación estratégica orientada a resultados.
PROPOSITO	Mejorar la planeación estratégica orientada a resultados, la gestión municipal para elevar la calidad de los servicios públicos y el bienestar de la ciudadanía	Nivel de Cumplimiento de Objetivos Estratégicos	(Número de objetivos estratégicos alcanzados / Total de objetivos estratégicos establecidos) x 100	Informes de seguimiento y evaluación de planes estratégicos.	Compromiso de la administración municipal con la planeación estratégica y la gestión basada en resultados
COMPONENTE 1A	Desarrollo e implementación de un sistema integral de información para la planeación estratégica.	Porcentaje de procesos con información sistematizada en plataformas tecnológicas avanzadas.	(Número de procesos con información sistematizada en plataformas tecnológicas avanzadas/Total de procesos en operación)*100	Informes de avance del desarrollo del sistema	Disponibilidad de recursos financieros y tecnológicos
COMPONENTE 2A	Capacitación continua del personal en metodologías de gestión orientadas a resultados	Porcentaje de personal capacitado en metodologías de gestión orientadas a resultados.	(Número de empleados capacitados / Número total de empleados) * 100	Listas de asistencia, certificados de participación, evaluaciones de cursos.	El personal del municipio está dispuesto a participar en la capacitación.
COMPONENTE 3A	Monitoreo y evaluación sistemática de planes y programas municipales.	Porcentaje de avance en el monitoreo y evaluación de planes y programas municipales	(Número de planes y programas municipales monitoreados y evaluados/Total de planes y programas monitoreados y evaluados)*100	Informes de monitoreo y evaluación de planes y programas municipales	Participación activa de las dependencias responsables de los planes y programas
COMPONENTE 4A	Fomento de la participación ciudadana en el proceso de planeación.	Porcentaje de la población involucrada en consultas o actividades de planeación	(Número de ciudadanos que participan en consultas y procesos de planeación/Total de ciudadanos convocados) *100	Registros de asistencia a foros y consultas. Número y calidad de las propuestas ciudadanas recibidas	Los ciudadanos están dispuestos a participar en los procesos de planeación.

COMPONENTE 5	Optimización de procesos administrativos para la eficiencia operativa.	Porcentaje de procesos optimizados	(Número de procesos administrativos optimizados/Total de procesos administrativos evaluados) x 100	Informes de diagnóstico y optimización de procesos	Colaboración y coordinación entre áreas administrativas
COMPONENTE 1A					
Actividad 1	Diagnóstico y planificación inicial	Porcentaje de avance en la realización del diagnóstico y planificación integral de la información	(Número de etapas completadas del diagnóstico y planificación / Total de etapas programadas) x 100	Informes de avances técnicos y administrativos.	Colaboración de dependencias municipales y actores clave en la recopilación de información.
Actividad 2	Desarrollo de la arquitectura del sistema, incluyendo módulos de planeación, presupuesto, seguimiento y evaluación.	Porcentaje de avance en el desarrollo de la arquitectura del sistema integral de información.	(Número de módulos desarrollados/validados/total de módulos de programados) x 100	Informes de avance del desarrollo de los módulos.	Disponibilidad de personal técnico especializado para el desarrollo del sistema.
Actividad 3	Capacitación a los servidores públicos responsables del uso y administración del sistema.	Porcentaje (%) de servidores públicos capacitados.	(Número de servidores públicos capacitados/Total de servidores públicos responsables del sistema) x 100	Listas de asistencia a sesiones de capacitación.	Disponibilidad de los servidores públicos para asistir a las capacitaciones.
Actividad 4	Establecimiento de indicadores de desempeño del sistema para evaluar su efectividad.	Porcentaje de indicadores de desempeño del sistema definidos.	(Número de indicadores de desempeño definidos/Número total de indicadores programados) x 100	Documentos técnicos con la lista de indicadores de desempeño definidos.	Existe claridad en los objetivos y funcionalidades del sistema para definir indicadores relevantes.
COMPONENTE 2A					
Actividad 5	Elaboración y diseño de un programa de capacitación basado en prioridades institucionales.	Porcentaje de avance en la elaboración del plan de capacitación institucional.	(Número de secciones o componentes desarrollados/ Total de etapas o secciones desarrolladas) x 100	Documento final del plan de capacitación institucional.	Se han identificado correctamente las necesidades de capacitación institucional.
Actividad 6	Organización de talleres presenciales y virtuales para el personal administrativo y operativo.	Porcentaje del presupuesto asignado para la organización de talleres.	(Monto del presupuesto asignado/Monto total del presupuesto programado) x 100	Listas de asistencia a los talleres presenciales.	Disponibilidad de presupuesto para la organización de los talleres
Actividad 7	Generación de incentivos para el personal capacitado, como certificaciones o reconocimientos.	Porcentaje de personal capacitado que obtiene certificaciones o reconocimientos.	(Número de empleados certificados o reconocidos/Total de personal capacitado) x 100	Registros de formación y capacitación.	Compromiso del personal para participar en actividades de capacitación
COMPONENTE 3A					
Actividad 8	Planeación y elaboración de los documentos estratégicos de planeación (POA's, PBr y MIR)	Porcentaje de avance en la elaboración de los documentos estratégicos de planeación (POA's, PBr y MIR) dentro de los plazos establecidos.	(Número de documentos elaborados (POA's, PBr, MIR/ Total de documentos a elaborar) x 100	Documentos aprobados y firmados	Disponibilidad de información precisa y actualizada para la elaboración de los documentos estratégicos (POA's, PBr y MIR).
Actividad 9	Seguimiento trimestral de metas y objetivos de los instrumentos de planeación y revisión del cumplimiento de actividades programadas.	Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos de los instrumentos de planeación (POA's, PBr y MIR)	(Número total de actividades cumplidas en el trimestre/total de actividades cumplidas) x 100	Informes de seguimiento trimestral:	Planeación y programación adecuada de las actividades
Actividad 10	Elaboración de informes periódicos sobre el desempeño de los programas municipales.	Porcentaje de informes periódicos elaborados y entregados sobre el desempeño de los programas municipales	(Número de informes entregados a tiempo/total de informes programados) x 100	Informes elaborados y entregados, con fecha de presentación y aprobación.	Disponibilidad de datos actualizados sobre el desempeño
Actividad 11	Presentación de resultados a las unidades administrativas y autoridades municipales.	Porcentaje de presentaciones de resultados realizadas a las unidades administrativas y autoridades municipales	(Número de presentaciones realizadas entregadas a tiempo/ total de presentaciones programadas) x 100	Actas de reuniones de presentación	Disponibilidad de los resultados completos y actualizados
Actividad 12	Análisis de resultados y desempeño de los programas:	Porcentaje de programas municipales con análisis de resultados y desempeño realizados dentro del ciclo de evaluación	(Número de programas con análisis de resultados y desempeño/total de programas evaluados) x 100	Informes de análisis de resultados y desempeño.	Disponibilidad de datos precisos y confiables sobre el desempeño de los programas.
COMPONENTE 4A					
Actividad 13	Instalación del COPLADEMUN	Porcentaje de instalación del COPLADEMUN en el municipio.	(Número de acciones realizadas para la instalación planeada para la instalación) x 100	Actas firmadas de las reuniones y decisiones tomadas durante el proceso de instalación.	Que los actores políticos y sociales del municipio estén dispuestos a participar activamente en el COPLADEMUN.

Actividad 14	Recepción y seguimiento de la demanda ciudadana	Porcentaje de recepción y seguimiento de la demanda ciudadana.	(Número de demandas atendidas durante el tiempo establecido / Total de demandas recibidas) x100	Registros de recepción de solicitudes.	Disponibilidad de herramientas de gestión.
Actividad 15	Reporte de informes trimestrales a la Plataforma de la Unidad de Transparencia	Porcentaje de informes trimestrales reportados a la Plataforma de la Unidad de Transparencia.	(Número de informes trimestrales entregados en tiempo / Total de informes trimestrales programados) x 100	Registros de entrega de informes.	Que la Plataforma de la Unidad de Transparencia esté operativa y disponible para recibir los informes.
Actividad 16	Seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de avance de cumplimiento de los objetivos del PMD	Objetivos cumplidos / Total objetivos) x 100	Informes de avance e indicadores de resultados	Información disponible y compromiso de las unidades administrativas
Actividad 17	Elaboración del 1er. Informe de Gobierno	Porcentaje de avance en la elaboración del 1er. Informe de Gobierno.	(Número total de actividades realizadas/Total de actividades planeadas) x100	Documento inicial que detalle las actividades y plazos para la elaboración del informe.	Que los datos requeridos para el informe estén accesibles y completos, provenientes de las distintas áreas de gobierno.
COMPONENTE 5A					
Actividad 18	Elaborar un mapeo de procesos administrativos y estandarización de formatos y documentos	Porcentaje de procesos mapeados y forma los estandarizados	(Número de procesos mapeados y formatos estandarizados/Número total de procesos administrativos y documentos a estandarizar) x100	Diagramas de flujo o descripciones detalladas que ilustran los pasos involucrados en cada proceso administrativo y administrativo clave y formatos estandarizados	Compromiso institucional para la implementación de la estandarización de procesos y documentos como parte de una estrategia de mejora continua.
Actividad 19	Incorporación de buenas prácticas a través de organismos públicos y privados para el buen desempeño municipal	Porcentaje de buenas prácticas incorporadas	(Número total de buenas prácticas adoptadas/Total de buenas prácticas propuestas) x100	Convenios y acuerdos de colaboración	Apertura del gobierno municipal a colaborar con organismos públicos y privados para mejorar su desempeño.
Actividad 20	Elaboración de manuales, metodologías y lineamientos para el proceso de planeación	Porcentaje de documentos elaborados	(Número de manuales, metodologías y lineamientos elaborados)/(Número total de documentos previstos en el plan de trabajo) x100	Versiones finales de manuales, metodologías y lineamientos, debidamente validados y aprobados.	Colaboración de las áreas involucradas en la planeación para definir metodologías y lineamientos adecuados.
Actividad 21	Integrar sistemas electrónicos para la gestión documental y seguimiento de trámites.	Porcentaje de avance en la integración de sistemas electrónicos	Número de módulos o componentes del sistema implementados / Número total de módulos o componentes programados) x100	Plan de trabajo del proyecto que especifique los módulos y funcionalidades a desarrollar.	Disponibilidad de infraestructura tecnológica adecuada para el sistema.

Elaboró:
C. Elizabeth Chaves
Encargada de la Secretaría de Planeación y Presupuesto

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



PRIMERA FIRMADURA

20 de febrero de 2021



PRESIDENCIA MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
INICIAL 2025



Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES			Eje Rector del Plan Municipal:	III. DESARROLLO EQUILIBRADO CON RESPETO AL MEDIO AMBIENTE
Programa:	14. CONSERVACION AMBIENTAL Y GESTION DE RECURSOS NATURALES			Objetivo:	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO Y RURAL ESTABLECIENDO COMO PREMISAS EL CRECIMIENTO INVOLUCRAR A LA SOCIEDAD A CREAR UNA CULTURA SUSTENTABLE CONCENTRANDO LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA IMAGEN URBANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COTIDIANAS.
Dependencia:	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE CAMBIO CLIMATICO Y SUSTENTABILIDAD			Estrategia:	3.6.1.1. DIFUSION DEL USO DE CALENTADORES SOLARES, HORNOS Y COCINAS SOLARES EN LOS HOGARES Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES. 3.7.1.1. REALIZACION DE CAMPAÑAS DE REFORESTACION EN BARRIADAS Y ZONAS APTAS PARA ELLO. 3.7.1.2. PROTECCION Y LIMPIEZA PERIODICA DEL CAUSE DEL RIO HUAC APA. 3.7.2.1. ELABORACION DE UN PROGRAMA DE CONCIERTIZACION DE LA POBLACION PARA LA SEPARACION Y VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS. 3.7.2.2. REALIZACION DE UNA CAMPAÑA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS ORGANICOS PARA LA ELABORACION DE ABONOS ORGANICOS. 3.7.2.3. DISPOSICION DE UN AREA PARA EL DEPOSITO DE LOS RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL. 3.7.3.1. CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES Y AJARDINADAS DEL MUNICIPIO.
Unidad responsable:	SECRETARIA, UNIDAD DE EDUCACION Y CULTURA AMBIENTAL, UNIDAD DE CAMBIO CLIMATICO Y BIODIVERSIDAD Y LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VERDE.			Lineas de accion:	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:	
FINALIDAD:			PROTECCION AMBIENTAL		REDUCCION DE LA CONTAMINACION	
DESARROLLO SOCIAL						

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir para disminuir la contaminación ambiental de la Ciudad de Chilpancingo.	Porcentaje de participación de la población en la prevención de la contaminación ambiental.	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Que la población asista y participe en los eventos que se realicen sobre el cuidado del medio.
PROPÓSITO	La población de Chilpancingo participa en el cuidado del medio ambiente	Porcentaje de participación de la población de Chilpancingo en el cuidado del medio	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Que la población participe activamente en el cuidado y protección del medio ambiente.
COMPONENTE 1A	Habitos y conductas mejorados de la población en materia ambiental	Porcentaje de cumplimiento en la mejora de hábitos y conductas de la población en materia ambiental.	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Que la población participe activamente en el cuidado y protección del medio ambiente.
COMPONENTE 2A	La contaminación del agua, aire, suelo, ruido y olores perjudiciales disminuidos	Porcentaje de cumplimiento en el cuidado de la contaminación del agua, aire, suelo, ruido y olores del Municipio.	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Que la población en general contribuya en mitigar la contaminación.
COMPONENTE 3A	Servicios ambientales mejorados en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento en el cuidado de los servicios ambientales del municipio.	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Que la población participe y coadyuve en el cuidado del medio ambiente.
ACTIVIDAD 1A	Entrega de información en materia ambiental entre la Poblacion	Porcentaje de cumplimiento en la distribución de información en materia ambiental.	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Que la población acepte y ponga en practica la informacion que se divulgue.
ACTIVIDAD 2A	Participacion de la poblacion en las acciones de mitigacion y adaptacion al cambio climatico.	Porcentaje de cumplimiento en la participacion de la poblacion en las acciones de mitigacion y adaptacion al cambio climatico.	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Que la poblacion se resista a participar en las acciones.
ACTIVIDAD 3A	Realizacion del mejoramiento y la Conservación de los servicios ambientales de la ciudad.	Porcentaje de cumplimiento en la conservación y los servicios ecosistemicos de la ciudad.	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Participacion de la poblacion en el cuidado y conservación de los ecosistemas.
ACTIVIDAD A1	Recepción y atención de la demanda ciudadana.	Porcentaje de cumplimiento en la atención de la demanda ciudadana	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Descontento de la población por la falta de atención
ACTIVIDAD A2	Operativos para verificar el Registro de Control Ambiental Comunal y niveles maximos de sonido	Porcentaje de cumplimiento de los operativos para verificar el Registro de Control Ambiental	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente	Que no se cumple con la normatividad aplicable

[Handwritten signature]

ACTIVIDAD A3	Campaña de reforestación en barrancas y áreas verdes	Porcentaje de cumplimiento de la Campaña de reforestación.	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población no participe en los trabajos de reforestación
ACTIVIDAD A4	Actualización de la normatividad interna	Porcentaje de cumplimiento en la actualización de los documentos	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	que no se cumpla con la actualización de los documentos
ACTIVIDAD A5	Elaboración y Seguimiento del PBR-POA	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y seguimiento	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que no se cumpla con la elaboración
ACTIVIDAD B1	Campaña de concientización a la población para la separación de los Residuos Sólidos Urbanos.	Porcentaje de cumplimiento de la Campaña para la separación de residuos sólidos urbanos.	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población se resista a participar en las acciones.
ACTIVIDAD B2	Elaboración y Aplicación del Programa de Educación Ambiental	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y aplicación.	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que la población no acepte el contenido del programa
ACTIVIDAD C1	Campaña comunitaria para la prevención de incendios forestales.	Porcentaje de cumplimiento de la campaña	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que no se cumpla con las actividades programadas
ACTIVIDAD C2	Inspecciones para la mitigación y adaptación del cambio climático (poda o derribo de árboles urbanos)	Porcentaje de cumplimiento de las inspecciones para poda o derribo de árboles urbanos	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que no se cumpla con la normatividad aplicable
ACTIVIDAD C3	Mantenimiento y conservación de las áreas ajardinadas	Porcentaje de cumplimiento en el Mantenimiento y conservación de las áreas ajardinadas.	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que las áreas verdes se descuiden por falta de apoyos
ACTIVIDAD C4	Abastecimiento de agua a las cisternas públicas y regadíos	Porcentaje de cumplimiento del Abastecimiento de agua a las cisternas públicas	Bitácora de registros de la Secretaría de Medio Ambiente Cambio Climático y Sustentabilidad	Que el camión cisterna se descomponga



 Tlaxiaco, Tlaxiaco, Tlaxiaco

 Secretario de Medio Ambiente, Cambio Climático y Sustentabilidad

 2024



 Chilpancingo de los Bravo

 2024



 Chilpancingo de los Bravo

 2024



 Chilpancingo de los Bravo

 2024

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA

PRESIDENCIA MUNICIPAL

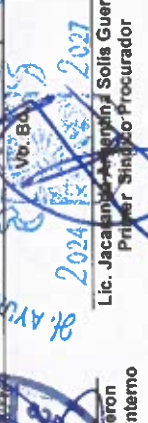
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

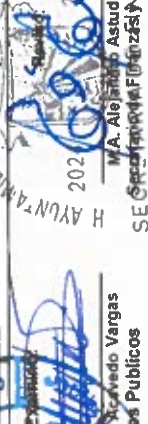
Matriz de Indicadores de Resultados
INICIAL 2025

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	PILAR IV: GOBIERNO CERCANO Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
Programa:	15. Programa Integral de Bienestar Social y Equidad.	Objetivo:	4.12 Mejorar el servicio de recolección, traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos (RSU) separados en orgánicos e inorgánicos en los hogares.
Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Líneas de Acción:	4.12.1 Ampliación de rutas del servicio de recolección de los RSU / 4.12.1.2 Reducción de los tiempos en el servicio de la recolección de los RSU / 4.12.1.4 Gestión para la adquisición de más camiones recolectores para mejorar la frecuencia en el servicio de recolección. / 4.12.1.5 Implementación de horarios apropiados para la recolección de los residuos sólidos en la ciudad. 4.12.1.6 Mejoramiento de los servicios de recolección, traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos (RSU) / 4.12.1.7 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para el seguimiento y evaluación de los programas de Residuos Sólidos Urbanos (RSU).
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE LIMPIA	Estrategia:	4.12.1 Fortalecer la capacidad operativa para el servicio de recolección, traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD:		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:
2 DESARROLLO SOCIAL		2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL		2.1.1 ORDENACIÓN DE DESECHOS
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño Nombre	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de todos los Chilpancingueños a través del servicio de recolección de residuos	Porcentaje de población del municipio de Chilpancingo que cuenta con el servicio de recolección de residuos sólidos.	Encuestas y censos, informe semanal de rutas de recolección	El gobierno municipal actual y futuro se muestra comprometido para hacer llegar a todo el municipio el servicio de recolección de residuos sólidos.
PROPÓSITO	Las colonias lejanas de la periferia del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, se atienden adecuadamente con el Servicio de Recolección de Residuos.	Tasa de vanación (incremento) de colonias atendidas.	Informe semanal de rutas de recolección.	El gobierno estatal colabora y proporciona el recurso necesario en tiempo y forma para la ejecución de las actividades pre-establecidas.
COMPONENTE 1A	Mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos recolectores.	Tasa de variación (incremento) de unidades funcionales.	Bitácoras de mantenimiento.	Se provee a la secretaria el equipamiento necesario para revisiones periódicas.
COMPONENTE 2A	Suficiente combustible proporcionado.	Tasa de variación (incremento) de combustible otorgado.	Bitácoras de reporte de combustible.	Suficiencia presupuestaria.

COMPONENTE 3A	Rutas de recolección ampliadas	Tasa de variación (incremento) de colonias atendidas	Bitácora de rutas de recolección.	Se cuenta con información del crecimiento demográfico de Chilpancingo.
COMPONENTE 4A	Vehículos adecuados para la recolección de residuos en las colonias lejanas.	Tasa de variación (incremento) de vehículos recolectores.	Inventario del parque vehicular	El gobierno municipal considera el aumento del presupuesto para la adquisición de nuevos vehículos.
ACTIVIDAD 1.1A	Gestionar oportunamente los recursos materiales necesarios para el mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos	Tasa de variación (incremento) de equipo y herramientas.	Inventario de recursos materiales.	Administración del presupuesto para necesidades y requerimientos futuros.
ACTIVIDAD 1.2A	Realizar un calendario de condiciones físico-mecánicas.	Tasa de variación (incremento) de vehículos en estado óptimo.	Bitácoras de servicio / mantenimiento.	Disponibilidad de los operadores de los vehículos para acudir a revisiones periódicas.
ACTIVIDAD 2.1A	Realizar gestiones para incrementar el presupuesto destinado a la compra de combustible	Tasa de variación (incremento) del presupuesto para adquisición de combustible.	Bitácora de reporte de combustible	Suficiencia presupuestaria.
ACTIVIDAD 3.1A	Organizar al personal administrativo y operativo.	Tasa de variación (incremento) de eficiencia del servicio.	Bitácoras de reporte.	Disponibilidad del personal y directivos para realizar reuniones
ACTIVIDAD 3.2A	Elaboración de un plan estratégico que permita realizar la recolección de residuos sólidos en las colonias lejanas	Tasa de variación (incremento) de colonias agregadas.	Bitácora de rutas de recolección.	La población que habita lejos de la periferia del municipio informa a la dependencia correspondiente la consolidación de una nueva colonia y realiza los trámites pertinentes para solicitar el servicio de recolección.
ACTIVIDAD 3.3A	Realizar campañas de limpieza (descacharrización) en conjunto de los colonos.	Tasa de variación (decremento) acumulación de residuos sólidos en las calles y avenidas.	Bitácoras de reporte. Evidencias fotográficas	Se dota del material necesario a los compañeros encargados de realizar el barrido manual.
ACTIVIDAD 3.4A	Gestiones de Equipo y Herramientas para el personal operativo	Tasa de variación (decremento) acumulación de residuos sólidos en las calles y avenidas.	Evidencias fotográficas	La ciudadanía deposita correctamente los residuos sólidos en los contenedores.
ACTIVIDAD 3.5A	Barrido Manual de Calles y Avenidas.	Tasa de variación (decremento) acumulación de residuos sólidos en las calles y avenidas.	Evidencias fotográficas	Se Realiza el recorrido diario de las brigadas de barrido manual.
ACTIVIDAD 3.6A	Colocación de contenedores metálicos para depositar los residuos sólidos (basura)	Tasa de variación (decremento) acumulación de residuos sólidos en las calles y avenidas.	Evidencias fotográficas	La Ciudadanía emplea la cultura del cuidado del medio ambiente y no deja sus residuos en las calles.
ACTIVIDAD 4A	Realizar gestiones para lograr el adecuado mantenimiento de vehículos.	Tasa de variación (decremento) de vehículos.	Oficios de solicitud de requerimientos	El gobierno municipal atiende oportunamente las solicitudes de los nuevos vehículos.




SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
PRIMERA AUDITORIA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados
INICIAL 2025

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	PILAR IV: GOBIERNO CERCAÑO Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
Programa:	15. Programa Integral de Bienestar Social y Equidad	Objetivo:	4.12 Mejorar el servicio de recolección, traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos (RSU) separados en orgánicos e inorgánicos en los hogares.
Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Líneas de Acción:	4.12.1.1 Ampliación de rutas del servicio de recolección de los RSU. 4.12.1.2 Reducción de los tiempos en el servicio de la recolección de los RSU.) 4.12.1.4 Gestión para la adquisición de más camiones recolectores para mejorar la frecuencia en el servicio de recolección. 4.12.1.5 Implementación de horarios apropiados para la recolección de los residuos sólidos en la ciudad. 4.12.1.6 Mejoramiento de los servicios de recolección, traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos (RSU). 4.12.1.7 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para el seguimiento y evaluación de los programas de Residuos Sólidos Urbanos (RSU).
Unidad responsable:	SUBSECRETARÍA OPERATIVA	Estrategia:	4.12.1 Fortalecer la capacidad operativa para el servicio de recolección, traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD:		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:
2 DESARROLLO SOCIAL		2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL		2.1.1 ORDENACIÓN DE DESECHOS
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la eficiencia de los Servicios Públicos otorgados a la ciudadanía de Chilpancingo, mediante la supervisión de las actividades que realiza el personal operativo.	% De satisfacción de la Ciudadanía	Encuestas de Satisfacción	La secretaria de Servicios Públicos cuenta con los insumos necesarios para realizar las actividades operativas.
PROPOSITO	Las Actividades Operativas de la Secretaría de Servicios Públicos se atienden y funcionan adecuadamente.	% De actividades realizadas	Informe semanal de actividades de cada una de las direcciones.	La población de Chilpancingo coopera cuidando los Servicios proporcionados por la secretaria.

COMPONENTE 1A	Suficientes supervisiones de las actividades operativas	% De eficacia de los servicios publicos	Encuestas y gráficas derivadas.	Cordinación entre el personal administrativo y operativo
COMPONENTE 2A	Implementación de un cronograma de actividades de la Subsecretaria Operativa	% De actividades diarias realizadas por el personal de la Subsecretaria operativa	Bitácora de actividades	Conocimiento del calendario de actividades de todas las direcciones
COMPONENTE 3A	Buena planeación de las actividades	% De eficacia de los servicios publicos	Informe semanal de actividades de cada una de las direcciones.	Conocimiento del calendario de actividades de todas las direcciones
ACTIVIDAD 1.1A	Eficiente supervision de insumos (combustible)	% De combustible proporcionado	Registro de combustible	Suficientes gestiones para el abastecimiento de combustible
ACTIVIDAD 1.2A	Suficiente personal para realizar las supervisiones diariamente	% De supervisiones realizadas.	Bitácora de actividades	Reorganización del personal Administrativo.
ACTIVIDAD 2.1A	Suficientes inspecciones	% De inspecciones	Bitácora de actividades	La ciudadanía colabora para la aplicación de las encuestas
ACTIVIDAD 3.1A	Suficientes informes de las actividades operativas	% De informes elaborados	Informe de Actividades	Se realizan todas las actividades en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 3.2A	Buena coordinación con la subsecretaria administrativa.	% De informes elaborados	Informe de Actividades	Se realizan todas las actividades en tiempo y forma.

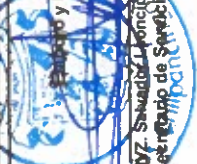












SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL PRIMERA SINDICATURA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
INICIAL 2025

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar III. Desarrollo Equilibrado con Respeto al Medio Ambiente.
Programa:	11. Planeación Estratégica Eficiente.	Objetivo:	3.1 Promover una planeación estratégica eficiente que facilite el diseño y la implementación de políticas públicas para el desarrollo integral del municipio.
Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Líneas de Acción:	3.1.1.5 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para el seguimiento y evaluación de los planes y programas institucionales.
Unidad responsable:	SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA	Estrategia:	3.1.1 Diseñar e implementar la planeación estratégica para la formulación, instrumentación, seguimiento y evaluación de los planes y programas institucionales con base a indicadores de resultados.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
1 GOBIERNO	1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.1SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño Nombre	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la eficacia de los servicios públicos, mediante los trámites administrativos que permitan abastecer el equipo y material necesarios para el buen funcionamiento de cada uno de ellos.	Tasa de variación (incremento) de eficacia de los servicios públicos.	Censos, encuestas. Gráficas, y Bitácoras Fotográficas	Se atienden rápida y oportunamente las peticiones y solicitudes de equipos y herramientas realizadas al gobierno municipal.
PROPÓSITO	Los tramites y gestiones de la subsecretaría Administrativa, se atienden adecuadamente.	Tasa de variación (incremento) de eficacia de los trámites administrativos	Control y bitácoras de Oficios enviados y recibidos.	Se atienden rápida y oportunamente las peticiones y solicitudes de equipos y herramientas realizadas al gobierno municipal.
COMPONENTE 1A	Buena coordinación con las jefaturas dependientes de la subsecretaría	Tasa de variación (incremento) de Trámites y gestiones realizadas	Oficios de solicitud. Informes y comprobaciones.	El personal de las Jefaturas dependientes se muestra interesado en colaborar con la Subsecretaría Administrativa
COMPONENTE 2A	Equipos de Computo proporcionados	Tasa de variación (Incremento) de computadoras.	Inventario de Equipo de cómputo.	El gobierno Municipal considera importante un aumento de quipos de computo para eficientar las actividades





COMPONENTE 3A	Material de papelería proporcionados.	Tasa de variación (incremento) de recursos Materiales)	Bitácora de registro de recursos materiales	Se gestionan mensualmente los artículos de papelería para evitar escases de suministros.
COMPONENTE 4A	Buena organización del personal	Tasa de variación (incremento) de trámites realizados.	Comprobaciones de los insumos proporcionados.	Se distribuye el trabajo de acuerdo a las aptitudes y capacidades del personal.
ACTIVIDAD 1A	Suficiente planeación de las actividades a realizar	Tasa de variación (incremento) de eficacia de los trámites administrativos	Bitácoras de actividades y Evidencias fotográficas.	Se realizan reuniones Generales periódicamente entre las Jefaturas dependientes.
ACTIVIDAD 2A	Suficientes gestiones de equipo de cómputo.	Tasa de variación (incremento) de gestiones de equipo de cómputo.	Requerimientos y Solicitudes	El gobierno municipal considera un aumento en el presupuesto destinado a la Subsecretaría Administrativa.
ACTIVIDAD 3A	Suficientes gestiones de material de papelería e insumos	Tasa de variación (incremento) de gestiones de material de papelería	Requerimientos y Solicitudes.	El gobierno municipal considera un aumento en el presupuesto destinado a la Subsecretaría Administrativa.
ACTIVIDAD 4A	Trabajo administrativo distribuido.	Tasa de variación (incremento) de trámites realizados.	Bitácoras de actividades y Evidencias fotográficas.	Se realizan reuniones Generales periódicamente entre las Jefaturas dependientes.

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

MEX Salvador Lugo Acevedo Vargas
Secretario de Servicios Públicos

2021

Revisó: M.A. Alejandro Astudillo Morales
Secretario de Finanzas y Administración

Y ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA

Lic. Juan Manuel Olea Salazar
Titular del Órgano de Control Interno

Lic. Alcides Angulo Solís
Primer Sindico Procurador

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Dr. Gustavo Ríos y Herrera
Presidente Municipal Constitucional

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
INICIAL 2025



Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	PILAR IV: GOBIERNO CERCANO Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
Programa:	15. Programa Integral de Bienestar Social y Equidad	Objetivo:	4.12 Mejorar el servicio de recolección, traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos (RSU) separados en orgánicos e inorgánicos en los hogares. 4.12.1.1 Ampliación de rutas del servicio de recolección de los RSU. 4.12.1.2 Reducción de los tiempos en el servicio de la recolección de los RSU. 4.12.1.3 Gestión para la construcción de centro de transferencia de residuos sólidos urbanos separados en orgánicos e inorgánicos. 4.12.1.4 Gestión para la adquisición de más camiones recolectores para mejorar la frecuencia en el servicio de recolección. 4.12.1.5 Implementación de horarios apropiados para la recolección de los residuos sólidos en la ciudad. 4.12.1.6 Mejoramiento de los servicios de recolección, traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos (RSU). 4.12.1.7 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para el seguimiento y evaluación de los programas de Residuos Sólidos Urbanos (RSU)
Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Lineas de Acción:	
Unidad responsable:	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Estrategia:	4.12.1 Fortalecer la capacidad operativa para el servicio de recolección, traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
2 DESARROLLO SOCIAL		2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL	2.1.1 ORDENACIÓN DE DESECHOS
Resumen Narrativo		Indicadores de desempeño	Medios de Verificación
Nivel		Nombre	Supuestos

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de nuestros habitantes mediante la ampliación y eficacia de los servicios públicos.	% De población beneficiada con los servicios públicos.	Encuestas de satisfacción y censos relacionados a la prestación de los servicios públicos.	Coordinación de la Secretaría de Servicios Públicos con el Gobierno Municipal para emplear mecanismos con el fin de aumentar progresivamente las colonias y comunidades atendidas con los servicios públicos.
PROPÓSITO 1	Las actividades administrativas y operativas se atienden adecuadamente, asegurando así la eficiencia y calidad de los servicios públicos que otorga la secretaría.	% De colonias y comunidades atendidas.	Informes semanales y mensuales de las actividades realizadas por las diferentes Direcciones y Jefaturas.	Organización y planeación de actividades entre los directivos y personal
COMPONENTE 1A	Suficientes supervisiones operativas.	% de áreas supervisadas.	Informes, registros y evidencias fotográficas de las supervisiones de cada área.	Coordinación con los directivos para realizar supervisiones de ruta
COMPONENTE 2A	Eficiente atención a la ciudadanía.	% De satisfacción ciudadana.	Encuestas y evidencia fotográfica.	El personal administrativo muestra buena actitud para atender los reportes ciudadanos.
COMPONENTE 3A	Suficiente planeación de las actividades propias y conjuntas.	% De actividades realizadas.	Informe de actividades y Evidencias fotográficas.	Disposición de los titulares de cada dirección para realizar reuniones periódicas.
COMPONENTE 4A	Suficientes Recursos Materiales para las direcciones dependientes de la Secretaría.	% De gestiones realizadas	Requerimientos y solicitudes de los insumos necesarios.	Suficiencia presupuestaria para la adquisición de insumos.
ACTIVIDAD 1.1	Eficiente planeación de supervisiones.	% De supervisiones realizadas.	Informes y bitácoras de actividades.	Disposición del personal para realizar las actividades planeadas.
ACTIVIDAD 1.2	Supervisión de las rutas de recolección de residuos sólidos.	% De rutas cumplidas	Informe de actividades realizadas por la Dirección de Limpia	Se realiza diariamente el recorrido de recolección de residuos sólidos preestablecido para cada ruta.
ACTIVIDAD 1.3	Supervisión de las actividades operativas que realiza la unidad de parques y jardines.	% De reportes atendidos.	Informe de actividades y Reportes recibidos.	La unidad cuenta con los recursos materiales suficientes para realizar las actividades de mantenimiento y poda de áreas verdes.
ACTIVIDAD 2	Implementación de un buzón de quejas.	% De quejas y sugerencias	Registro de Quejas y Sugerencias realizadas.	Atender oportunamente las quejas o sugerencias realizadas por la ciudadanía para mejorar la prestación de los servicios.
ACTIVIDAD 3	Buena coordinación con las Direcciones externas	% De actividades conjuntas realizadas.	Informes y Evidencias Fotográficas.	Organizar y realizar reuniones con los titulares.
ACTIVIDAD 3.1	Supervisiones de tiraderos clandestinos.	% De tiraderos clandestinos	Evidencia fotográfica.	Contar con el apoyo de la Secretaría del medio Ambiente.
ACTIVIDAD 3.2	Buena coordinación con las Direcciones pertenecientes a la secretaría de Servicios públicos	% De actividades realizadas.	Informe General de la Secretaría	Organización y planeación de actividades entre los directivos y personal






ACTIVIDAD 3.3	Colocación de adornos alusivos al "Día del amor y la amistad"	% De adornos realizados y colocados.	Evidencia fotográfica.	Organización del personal encargado de la elaboración y colocación de los decorativos, a fin de que no interfiera con la prestación de los servicios.
ACTIVIDAD 3.4	Colocación de adornos alusivos al aniversario de "La Independencia de México"	% De adornos realizados y colocados.	Evidencia fotográfica.	Organización del personal encargado de la elaboración y colocación de los decorativos, a fin de que no interfiera con la prestación de los servicios.
ACTIVIDAD 3.5	Colocación de adornos alusivos al "Día de Muertos" (Catrinas)	% De adornos realizados y colocados.	Evidencia fotográfica.	Organización del personal encargado de la elaboración y colocación de los decorativos, a fin de que no interfiera con la prestación de los servicios.
ACTIVIDAD 3.6	Colocación de adornos alusivos a las Fechas Decembrinas	% De adornos realizados y colocados.	Evidencia fotográfica.	Organización del personal encargado de la elaboración y colocación de los decorativos, a fin de que no interfiera con la prestación de los servicios.
ACTIVIDAD 3.7	Rehabilitación de rejillas en los diferentes puntos de la ciudad	% De rejillas rehabilitadas	Reportes, Evidencia fotográfica.	Se cuenta con el equipo y herramienta necesarias para la reparación de las rejillas.
ACTIVIDAD 4.1	Suficientes gestiones de Recursos Materiales.	% De gestiones realizadas.	Requerimientos y solicitudes.	Las gestiones se realizan en tiempo y forma para evitar el desabasto de herramientas.
ACTIVIDAD 4.2	Eficiente revisión periódica de equipo y herramienta.	% De equipo y herramienta existente.	Inventario y bitácoras de registro de material.	Coordinación con el personal de recursos materiales.



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
INICIAL 2025

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	PILAR IV: GOBIERNO CERCANO Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
Programa:	15. Programa Integral de Bienestar Social y Equidad	Objetivo:	4.15 Promover el manejo higiénico, seguro y eficiente del rastro municipal, que permita proteger la salud pública
Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Líneas de Acción:	4.15.1.1 Restauración, mantenimiento y equipamiento de las instalaciones del rastro municipal. 4.15.1.2 Inspección periódica para garantizar el cumplimiento de las normas sanitarias en todas las etapas del proceso de sacrificio. 4.15.1.3 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipos para la operación del rastro municipal. 4.14.1.4 Incorporación de sistemas de tratamiento de residuos sólidos y líquidos para mitigar el impacto ambiental.
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL	Estrategia:	4.15.1 Mejorar las instalaciones físicas y el equipamiento del rastro municipal para cumplir con los estándares sanitarios y ambientales.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD:		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:
2 DESARROLLO SOCIAL		2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL		2.1.1 ORDENACIÓN DE DESECHOS
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño Nombre	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al bienestar de la ciudadanía mediante la proporción del servicio de un rastro municipal de calidad que cumplan con las certificaciones sanitarias.	% de eficacia del servicio.	Encuestas de satisfacción.	El gobierno Municipal se compromete a proporcionar los insumos necesarios para lograr la certificación del Rastro Municipal
PROPÓSITO	El Rastro del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, cumple con las normas y certificaciones sanitarias para su adecuado funcionamiento	% de certificaciones otorgadas	Documento de certificación	El personal sigue las normas sanitarias para brindar un servicio de calidad
COMPONENTE 1A	Equipo y herramientas proporcionados.	% de equipo y herramienta	Inventario	Se aumenta el presupuesto destinado a la dirección para la adquisición de materiales y herramientas.
COMPONENTE 2A	Personal Capacitado	% de agilización del servicio	Reporte de actividades semanales	Se considera en el presupuesto contrataciones de personal profesional para realizar capacitaciones periódicas

COMPONENTE 3A	Buen manejo de los desechos orgánicos, resultado de los sacrificios animales	% de reducción de la contaminación del sitio	Supervisiones	El personal sigue las normas sanitarias para brindar un servicio de calidad
COMPONENTE 4A	Instalaciones adecuadas	% de instalaciones remodeladas	Supervisiones y Evidencias fotográficas,	El gobierno Municipal destina presupuesto para la rehabilitación de las instalaciones del rastro.
ACTIVIDAD 1A	Suficientes gestiones de equipo y herramientas	% de gestiones de equipo y herramientas	Oficios, solicitudes y requerimientos.	Se realizan las gestiones en tiempo y forma
ACTIVIDAD 2A	Suficientes gestiones de capacitación al personal	% de capacitaciones otorgadas al personal.	Constancias expedidas al personal, Bitácoras fotográficas	Se realizan las gestiones en tiempo y forma
ACTIVIDAD 3A	Suficientes inspecciones regulatorias	% de control de calidad del servicio	Evidencias fotográficas, informes y bitácoras derivadas de las inspecciones realizadas	El personal mantiene limpias las instalaciones del rastro
ACTIVIDAD 4A	Suficientes gestiones para remodelación y reestructuración de las instalaciones.	% de instalaciones remodeladas	Supervisiones	El gobierno Municipal destina presupuesto para la rehabilitación de las instalaciones del rastro

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

MVZ. Salvador Leal Acevedo Vargas
Secretario de Servicios Públicos

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

M.A. Alejandro Astudillo Morales
Secretario de Finanzas y Administración

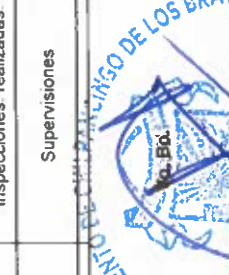
ÓRGANO DE CONTROL PRIMERA SINDICATURA INTERNO MUNICIPAL

Lic. Juan Manuel Oliva Salazar
Primer Síndico Procurador

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Dr. Gustavo Madero Herrera
Presidente Municipal (Quinto Período)






AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
INICIAL 2025

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	PILAR IV: GOBIERNO CERCANO Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
Programa:	15. Programa Integral de Bienestar Social y Equidad.	Objetivo:	Objetivo 4.14 Mejorar y embellecer la imagen urbana del municipio.
Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Líneas de Acción:	4.14.1.1 Rehabilitación, mantenimiento y limpieza continua de espacios públicos (plazas, parques, banquetas y áreas comunes). 4.14.1.2 Modernización y equipamiento de los espacios públicos. 4.14.1.3 Reforestación y embellecimiento de áreas verdes 4.15.1.4 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipos para la operación de los programas de imagen urbana.
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	Estrategia:	4.14.1 Restaurar y mantener los espacios públicos para mejorar la imagen urbana del municipio.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL	2.1.5 PROTECCIÓN DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA Y DEL PAISAJE

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño Nombre	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al esparcimiento de la sociedad mediante la rehabilitación y mantenimiento de los diferentes parques y jardines de la ciudad.	% De Parques en buen estado	Supervisiones, informes y evidencias fotográficas.	Se cuenta con el recurso suficiente para rehabilitar la mayor parte de los espacios públicos.
PROPÓSITO	Los parques y jardines de la Ciudad de Chilpancingo se atienden adecuadamente	% De mantenimientos y rehabilitaciones	Bitácora de actividades	Personal suficiente para realizar las actividades diarias de mantenimiento y conservación.
COMPONENTE 1A	Suficientes Recursos materiales	% de equipo y herramientas	Inventario de recursos materiales.	Aumento del presupuesto destinado a la compra de herramientas.
COMPONENTE 2A	Eficiente organización del personal	% de actividades realizadas	Bitácora de actividades	se organizan brigadas operativas adicionales para realizar mantenimiento a los parques mas representativos de la ciudad.
COMPONENTE 3A	Suficientes vehículos de transporte	% de vehículos otorgados	Parque vehicular evidencias fotográficas	Aumento del presupuesto destinado a la compra o renta de vehículos
COMPONENTE 4A	Eficiente atención de los reportes	% de reportes atendidos	Reportes	Comunicación entre el personal administrativo y operativo

ACTIVIDAD 1A	Gestionar equipo y herramientas.	% de gestiones de realizadas	Oficios de Solicitud/ Requerimientos.	Realizar revisiones periódicas del equipo de poda y deshierbe y gestionar las refacciones en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 2A	Elaborar un cronograma de actividades	% de actividades realizadas	Bitácora de actividades	El personal operativo muestra disposición para realizar sus actividades
ACTIVIDAD 3A	Gestionar camionetas estaquitas	% de gestiones de realizadas	Oficios de Solicitud/ Requerimientos.	Gestiones de aumento del presupuesto.
ACTIVIDAD 4.1A	Organizar el personal administrativo y operativo.	% de reuniones realizadas	Evidencias fotográficas lista de asistencia.	Comunicación entre el personal administrativo y operativo
ACTIVIDAD 4.2A	Rescate de los espacios públicos	% de parques rescatados	Informe de actividades.	Organización con la Dirección de Ecología.
ACTIVIDAD 4.3A	Poda de árboles de la vía pública	% de árboles rescatados	Informe de actividades y evidencias fotográficas.	Organización con la Dirección de Ecología.
ACTIVIDAD 4.4A	Deshierbe de camellones urbanos	% de camellones urbanos atendidos	Informe de actividades y evidencias fotográficas.	La población colabora en limpiar los camellones de residuos sólidos.



PRESIDENCIA MUNICIPAL

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Dr. Salvador Leóncio Acevedo Vargas
Secretario de Servicios Públicos

M. A. Antonio Hernández Rodríguez
Secretario de Finanzas y Administración

Dr. Juan Manuel Gómez Salmerón
Titular del Órgano de Control Interno

Dr. José Antonio Hernández Salas
Procurador Sindical

Dr. Gustavo Martínez Herrera
Presidente Municipal Constitucional

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados
INICIAL 2025

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	PILAR IV: GOBIERNO CERCAÑO Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
Programa:	15. Programa Integral de Bienestar Social y Equidad.	Objetivo:	4.14 Mejorar y embellecer la imagen urbana del municipio.
Dependenda:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Líneas de Acción:	4.14.1.1 Rehabilitación, mantenimiento y limpieza continua de espacios públicos (plazas, parques, banquetas y áreas comunes). 4.14.1.2 Modernización y equipamiento de los espacios públicos. 4.14.1.3 Reforestación y embellecimiento de áreas verdes
Unidad responsable:	DIRECCION NDE IMAGEN URBANA	Estrategia:	4.14.1 Restaurar y mantener los espacios públicos para mejorar la imagen urbana del municipio.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
2 DESARROLLO SOCIAL		2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.1 URBANIZACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño Nombre	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo de la sociedad, mediante el otorgamiento de espacios público dignos y de calidad en los cuales la población del Municipio pueda convivir armónicamente	% de Satisfacción social	Encuestas de satisfacción	La ciudadanía colabora manteniendo los espacios públicos libre de la acumulación de residuos
PROPÓSITO	La imagen urbana del Municipio de Chilpancingo se atiende adecuadamente.	% De espacios públicos en buen estado.	Informe de actividades y Evidencias Fotográficas	Se solventan las deficiencias de los recursos humanos y materiales.
COMPONENTE 1A	Eficiente planeación de las actividades.	% De actividades planeadas	Plan de trabajo	Disposición del personal para realizar las actividades planeadas
COMPONENTE 2A	Suficiente equipo y herramientas	% De material proporcionado	Inventario	Aumento del presupuesto público.
COMPONENTE 3A	Suficiente personal operativo en la dirección.	% De brigadas conformadas	Informe de Actividades	Aumento del presupuesto para sueldos y salarios
COMPONENTE 4A	Eficiente coordinación con la unidad de Parques y Jardines y la Dirección de Limpia.	% De actividades integradas	Informe de Actividades	Disposición de los titulares para realizar reuniones periódicas.
ACTIVIDAD 1.1A	Eficiente cumplimiento de las actividades programadas	% De actividades realizadas	Informe de Actividades	El personal operativo y administrativo de la dirección se organiza correctamente

ACTIVIDAD 1.2A	Limpieza a las avenidas principales	% De avenidas limpias	Informe de Actividades y Evidencias Fotográficas	La ciudadanía colabora manteniendo limpias las Avenidas Principales.
ACTIVIDAD 1.3A	Mantenimiento a áreas verdes de la vía pública	% De áreas verdes en buen estado.	Informe de Actividades y Evidencias Fotográficas	Se fomenta a la población el cuidado y conservación de las áreas verdes
ACTIVIDAD 1.4A	Podas de arboles de las avenidas principales	% De podas realizadas.	Informe de Actividades y Evidencias Fotográficas	Se cuenta con los insumos suficientes para realizar las podas programadas
ACTIVIDAD 2.1A	Suficientes gestiones para solventar la falta de equipo y herramienta.	% De gestiones realizadas.	Oficios de Solicitud/Requerimientos	Aumento del presupuesto público.
ACTIVIDAD 3.1A	Suficientes gestiones de solicitud de personal	% De gestiones realizadas.	Plantilla del personal	Se cuenta con suficiente personal operativo
ACTIVIDAD 4.1A	Suficientes reuniones con los titulares de la Unidad de parques y jardines	% De gestiones realizadas.	Evidencia Fotográfica.	Disponibilidad de horarios


 MVZ Salvador Camacho Acevedo Vargas
 Secretario de Servicios Públicos

SERVICIOS PÚBLICOS


 M. Alejandro Acapulco Martínez
 Secretario de Finanzas y Administración

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN


 Lic. Jacaranda Alejandra Solís Guerrero
 Primer Síndico Procurador

PRIMERA SINDICATURA


 Dr. Guadalupe Alvarado Herrera
 Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados
INICIAL 2025

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	PILAR IV: GOBIERNO CERCANO Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
Programa:		Objetivo:	4.13 MEJORAR Y MODERNIZAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO.
Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Objetivo:	4.13.1.1 ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS PARA ATENDER LA DEMANDA DEL SERVICIO. 4.13.1.2 SUSTITUCIÓN Y COLOCACIÓN DE LUMINARIAS EN LAS ÁREAS QUE DEMANDAN LA MEJORA DE ESTE SERVICIO. 4.13.1.3 ACTUALIZACIÓN DEL CENSO DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO, CON LA INSTANCIA RESPECTIVA.
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	Estrategia:	4.13.1 INCREMENTAR Y SUSTITUIR LUMINARIAS EN MAL ESTADO EN EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
2 DESARROLLO SOCIAL		2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	
		SUBFUNCIÓN:	
		2.2.4 ALUMBRADO PÚBLICO	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño Nombre	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar el bienestar de la ciudadanía del Municipio de Chilpancingo, brindando un entorno iluminado en el que se sientan seguros.	Porcentaje de colonias y comunidades del Municipio de Chilpancingo que cuenta con el servicio de Alumbrado público.	Encuestas, Censos y Reportes.	La autoridad municipal, se muestra comprometida a brindar el servicio de Alumbrado público a la población del Municipio de Chilpancingo
PROPÓSITO	El Servicio de Alumbrado Público en el Municipio de Chilpancingo de los Bravo se atiende adecuadamente.	Tasa de variación (incremento) de colonias atendidas.	Informe de reportes atendidos, Bitácoras fotográficas.	Se provee a la Secretaría de Servicios Públicos los insumos necesarios para proporcionar el servicio.
COMPONENTE 1A	Decremento de luminarias en mal estado.	Tasa de Variación (decremento) de Oficinas de Reporte.	Bitácoras de reporte.	Los colonos colaboran y cuidan de las luminarias proporcionadas para mantenerlas en estado óptimo.
COMPONENTE 2A	Implementación de mantenimiento preventivo de luminarias	Tasa de variación (decremento) de luminarias obsoletas.	Bitácoras de Mantenimiento.	La Dirección de Alumbrado cuenta con el equipo y herramientas necesarias para realizar el mantenimiento preventivo.
COMPONENTE 3A	Suficiente material eléctrico para la rehabilitación de las luminarias	Tasa de variación (incremento) de materiales y herramientas.	Inventario de Recursos Materiales.	Aumento del presupuesto destinado a la compra de materiales.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados
INICIAL 2025

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	PILAR IV: GOBIERNO CERCANO Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
Programa:	15. Programa Integral de Bienestar Social y Equidad	Objetivo:	4.12 Mejorar el servicio de recolección, traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos (RSU) separados en orgánicos e inorgánicos en los hogares.
Dependencia:	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Líneas de Acción:	4.12.1 Fortalecer la capacidad operativa para el servicio de recolección, traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos.
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	Estrategia:	4.12.1.3 Gestión para la construcción de centro de transferencia de residuos sólidos urbanos separados en orgánicos e inorgánicos.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
2 DESARROLLO SOCIAL		2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL	2.1.1 ORDENACIÓN DE DESECHOS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño Nombre	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del buen manejo de los residuos sólidos recibidos en el sitio de disposición final	% De toneladas recibidas	Registro de tonelaje	Se reducen los residuos sólidos generados en el Municipio
PROÓSITO	Los Residuos sólidos generados en el Municipio de Chilpancingo, reciben un adecuado tratamiento.	% De residuos generados y tratados	Informe de actividades	La población segrega los residuos lo cual facilita el proceso de tratamiento de los mismos.
COMPONENTE 1A	Adecuadas Condiciones del Sitio de disposición final	% De Mantenimientos realizados al sitio de disposición final	Informe de actividades y Bitácoras fotográficas	Se implementa la infraestructura necesaria para facilitar el tratamiento
COMPONENTE 2A	Suficiente maquinaria pesada	% De Maquinaria implementada.	Bitácora Fotográfica	Cuidado y mantenimiento de las unidades de maquinaria pesada
COMPONENTE 3A	Personal capacitado para realizar el correcto tratamiento de los residuos sólidos	% De Capacitaciones realizadas	Constancias otorgadas al personal y Bitácora Fotográfica	Incentivos para el personal que asista a las capacitaciones
ACTIVIDAD 1A	Tratamiento de las toneladas captadas de residuos sólidos	% De toneladas de residuos sólidos tratados	Informe de Actividades	Se proyecta la creación de una nueva celda para captar y tratar mayor cantidad de residuos.
ACTIVIDAD 2A	Gestionar el arrendamiento de maquinaria pesada.	% De gestiones realizadas para arrendamiento de maquinaria	Oficios de Solicitud.	Aumento del presupuesto público
ACTIVIDAD 3A	Gestionar la impartición de cursos de capacitación para el personal operativo	% De gestiones realizadas para cursos de capacitación	Oficios de Solicitud.	Contratación del personal profesional para impartir los cursos



Mtro. Salvador Lebrón Arcevedo Vargas
Secretario de Servicios Públicos

**SECRETARÍA DE
SERVICIOS PÚBLICOS**



M.A. Alejandro Astudillo Morales
Secretario de Finanzas y Administración

**SECRETARÍA DE
FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**



Lic. Juan Carlos Reyes Salazar
Titular del Órgano de Control Interno

**ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
MUNICIPAL**



Lic. Joviranda Alejandra Solís Guerrero
Primer Síndico Procurador

**PRIMERA SINDICATURA
MUNICIPAL**



Dr. Guadalupe Hernández Méndez
Presidente Municipal Constitucional

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chilpancingo, Guerrero	
Subsecretaría operativa	
15. Programa Integral de Bienestar Social y Equidad	
PILAR IV: GOBIERNO CERCANO Y SOCIALMENTE RESPONSABLE	

Objetivo:

Líneas de Acción:

No.	Actividad	Unidad de medida	Metas		Inversión		% de Avance		Periodo de Ejecución Real		No. de Benef. directos
			Programadas	Realizadas	Programada	Ejercida	Físico	Financiero	Días programados	Días utilizados	
1	Supervisar que las unidades vehiculares cuenten con el combustible necesario para realizar las actividades diarias.	Supervisiones	36	18	\$ 544 645 74	\$ 544 645 74	50%	100%	181	181	336 480
2	Organizar al personal operativo para realizar las actividades diarias.	Actividades	365	181	\$ 325 128 51	\$ 325 128 51	50%	100%	181	181	336 480
3	Realizar encuestas para medir la satisfacción de los servicios públicos.	Encuestas	70	37	\$ 56 383 78	\$ 56 383 78	53%	100%	181	181	336 480
4	Realizar informes semanales de las actividades operativas	Informes	48	24	\$ 56 383 78	\$ 56 383 78	50%	100%	181	181	336 480
	Realizar reuniones de trabajo con el personal operativo	Reuniones			\$ 20 400 00	\$ 20 400 00		100%			336 480

[illegible]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados

MODIFICADO 2025

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar IV.- Gobierno Cercano y Socialmente Responsable.	
Programa:	15. Programa Integral de Bienestar Social y Equidad.	Objetivo:	4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5.	
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Estrategia:	4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.3; 4.3.1; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.5.1.	
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social; Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano; Subsecretaría de Planeación, Seguimiento y Evaluación; Dirección de Política Municipal y Estadística; Dirección de Atención a Grupos Sociales Prioritarios; Coordinación de Atención y Participación Social de Migrantes; Dirección de Vinculación y Atención a Asuntos Indígenas y Afromexicanos; Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Unidad de Acción:	4.1.1.1; 4.1.1.2; 4.1.1.3; 4.1.2.1; 4.1.2.2; 4.1.2.3; 4.2.1.1; 4.2.1.2; 4.2.1.3; 4.2.3.2; 4.3.1.1; 4.3.1.2; 4.3.1.3; 4.3.1.4; 4.3.1.6; 4.3.1.7; 4.3.1.8; 4.4.1.1; 4.4.3.1; 4.4.4.1; 4.5.1.1.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:	
2. Desarrollo Social.		2.7 Otros Asuntos Sociales	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño Nombre	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar el impacto de la Política Social en la población vulnerable, mediante un mejor nivel de atención con respecto a los Programas de Bienestar Social.	Tasa de variación de número de beneficiarios de los Programas de Bienestar Social.	Informes trimestrales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social. Página oficial de Facebook de la Secretaría.	Que la población vulnerable reciba los beneficios de los Programas Sociales.
PROPÓSITO	La población vulnerable de Chilpancingo mejora el nivel de atención con respecto a los Programas de Bienestar Social.	Porcentaje de apoyos otorgados por los Programas de Bienestar Social.	Informes trimestrales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social. Página oficial de Facebook de la Secretaría.	Que la población vulnerable solicite sobre alguna necesidad o carencia.
COMPONENTE 1	Las acciones asistenciales para la población en pobreza y rezago social son incrementadas.	Tasa de variación de las acciones asistenciales realizadas.	Informes trimestrales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Que la población en pobreza y rezago social, solicite acciones asistenciales para su beneficio.
COMPONENTE 2	La aplicación de los Programas Sociales para la atención de los Grupos Vulnerables es mejorada.	Tasa de variación de beneficiarios de Grupos Vulnerables.	Informes trimestrales de las áreas de Grupos Sociales Prioritarios, Coordinación de Migrantes y Dirección de Indígenas y Afromexicanos.	Que la población vulnerable reciba los beneficios de los Programas Sociales.
COMPONENTE 3	El impulso para la Formación Educativa es mejorada.	Porcentaje de acciones realizadas para la formación educativa.	Informes trimestrales de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Que la población estudiantil participe en las acciones para la formación educativa.
ACTIVIDAD 1A	Planeación y coordinación de las actividades y acciones asistenciales.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades y acciones asistenciales planeadas.	Informes trimestrales de las Subsecretarías de Planeación, Seguimiento y Evaluación; Desarrollo Social y Humano.	Que existan solicitudes de atención a las carencias y necesidades sociales de la población.
ACTIVIDAD 1B	Realización del seguimiento y la evaluación de las actividades y acciones asistenciales.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.	Informes trimestrales de las Subsecretarías de Planeación, Seguimiento y Evaluación; Desarrollo Social y Humano.	Que la población vulnerable reciba los beneficios de las actividades y acciones asistenciales.
ACTIVIDAD 1C	Integración de informes de actividades y acciones asistenciales.	Porcentaje de informes realizados.	Informes trimestrales de las Subsecretarías de Planeación, Seguimiento y Evaluación; Desarrollo Social y Humano.	Que la población vulnerable reciba los beneficios de las actividades y acciones asistenciales.

Miranda Sells

2025



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados

MODIFICADO 2025



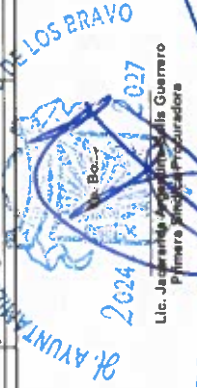
Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar IV - Gobierno Cercano y Socialmente Responsable.
Programa:	15. Programa Integral de Bienestar Social y Equidad.	Objetivo:	4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Estrategia:	4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.3; 4.3.1; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.5.1.
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social; Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano; Subsecretaría de Planeación, Seguimiento y Evaluación; Dirección de Política Municipal y Estadística; Dirección de Atención a Grupos Sociales Prioritarios; Coordinación de Atención y Participación Social de Migrantes; Dirección de Vinculación y Atención a Asuntos Indígenas y Afromexicanos; Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Líneas de Acción:	4.1.1.1; 4.1.1.2; 4.1.1.3; 4.1.2.1; 4.1.2.2; 4.1.2.3; 4.2.1.1; 4.2.1.2; 4.2.1.3; 4.2.3.2; 4.3.1.1; 4.3.1.2; 4.3.1.3; 4.3.1.4; 4.3.1.6; 4.3.1.7; 4.3.1.8; 4.4.1.1; 4.4.3.1; 4.4.4.1; 4.5.1.1.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
2. Desarrollo Social.		2.7 Otros Asuntos Sociales	2.7.1 Otros Asuntos Sociales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
ACTIVIDAD 1D	Realización de Programas, Proyectos y Acciones para el Bienestar Social.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades y acciones asistenciales realizadas.		Informes trimestrales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	Que la población vulnerable reciba los beneficios de las actividades y acciones asistenciales.
ACTIVIDAD 2A	Mejorar la Gestión, Difusión y Ejecución de los Proyectos y Actividades para la Atención de los Grupos Sociales Prioritarios.	Tasa de variación de número de beneficiarios de Grupos Sociales Prioritarios.		Informes trimestrales de la Dirección de Atención a Grupos Sociales Prioritarios.	Que la población de los Grupos Sociales Prioritarios reciban los beneficios y participen de los Programas Sociales.
ACTIVIDAD 2B	Mejorar la Gestión, Difusión y Ejecución de los Proyectos y Actividades para la Atención de Migrantes.	Tasa de variación de número de beneficiarios Migrantes.		Informes trimestrales de la Coordinación de Atención y Participación Social de Migrantes.	Que la población Migrante reciban los beneficios y participen de los Programas Sociales.
ACTIVIDAD 2C	Mejorar la Gestión, Difusión y Ejecución de los Proyectos y Actividades para la Atención de Indígenas y Afromexicanos.	Tasa de variación de número de beneficiarios Indígenas y Afromexicanos.		Informes trimestrales de la Dirección de Vinculación y Atención a Personas Indígenas y Afromexicanos.	Que la población Indígena y Afromexicana reciban los beneficios y participen de los Programas Sociales.
ACTIVIDAD 3A	Impulsar los Proyectos y Acciones que coadyuven en la Formación Educativa.	Tasa de variación de número de beneficiarios en la formación educativa y Tecnología.		Informes trimestrales de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Que la población estudie y participe en las acciones para la formación educativa y Tecnología.

Elaboró:

Arq. Rafael Miranda Bello
Enlace



SECRETARÍA DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

PRIMER ALCALDE

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
MODIFICADO 2025

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar IV.- Gobierno Cercano y Socialmente Responsable.
Programa:	15. Programa Integral de Bienestar Social y Equidad.	Objetivo:	4.1.-Contribuir en la atención de la Población en situación de Pobreza.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Estrategia:	4.1.1.-Gestionar proyectos y recursos para obras y acciones orientadas a reducir sus carencias sociales.
Unidad responsable:	Dirección de Vinculación Social y Desarrollo Comunitario.	Líneas de Acción:	4.1.1.3.-Ejecución de proyectos y acciones que incidan en la disminución de las carencias sociales.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
2. Desarrollo Social.		2.7 Otros Asuntos Sociales	
		SUBFUNCIÓN:	
		2.7.1 Otros Asuntos Sociales	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir a mejorar el Impacto de la Política Social en la población vulnerable, mediante un mejor nivel de atención con respecto a los Programas de Bienestar Social.	Tasa de variación de número de beneficiarios de los Programas de Bienestar Social.		Informes trimestrales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social. Página oficial de Facebook de la Secretaría.	Que la población vulnerable reciba los beneficios de los Programas Sociales.
PROPÓSITO	La población vulnerable de Chilpancingo mejora el nivel de atención con respecto a los Programas de Bienestar Social.	Porcentaje de apoyos otorgados por los Programas de Bienestar Social.		Informes trimestrales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social. Página oficial de Facebook de la Secretaría.	Que la población vulnerable solicite sobre alguna necesidad o carencia.
COMPONENTE 1	Las acciones asistenciales para la población en pobreza y rezago social son incrementadas.	Tasa de variación de las acciones asistenciales realizadas		Informes trimestrales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Que la población en pobreza y rezago social solicite acciones asistenciales para su beneficio.
COMPONENTE 2	La aplicación de los Programas Sociales para la atención de los Grupos Vulnerables es mejorada.	Tasa de variación de beneficiarios de Grupos Vulnerables.		Informes trimestrales de las áreas de Grupos Sociales Prioritarios, Coordinación de Migrantes y Afromexicanos.	Que la población vulnerable reciba los beneficios de los Programas Sociales.
ACTIVIDAD 1D	Realización de Programas, Proyectos y Acciones para el Bienestar Social.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades y acciones asistenciales realizadas.		Informes trimestrales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social y la Dirección de Vinculaciones Social y Desarrollo Comunitario.	Que la población vulnerable reciba los beneficios de las actividades y acciones asistenciales.

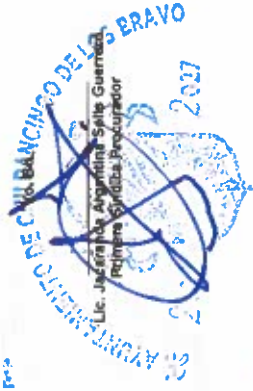


**SECRETARÍA DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL**

Dirección de Vinculación Social
y Desarrollo Comunitario



**ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL**



PRIMERA SINDICATURA



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**

MODIFICADO 2025

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar IV.- Gobierno Cercano y Socialmente Responsable.
Programa:	16. Juventud, Desarrollo y Armonía.	Objetivo:	Objetivo 4.8 Implementar programas educativos, deportivos y formativos que promuevan el desarrollo personal y social de la juventud.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Estrategia:	4.8.1; 4.8.2; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.5.
Unidad responsable:	Instituto Municipal de la Juventud; Dirección de Cultura Física y Deportes.	Líneas de Acción:	4.8.1.1; 4.8.1.2; 4.8.1.3; 4.8.2.1; 4.8.3.1; 4.8.3.2; 4.8.3.3; 4.8.3.4; 4.8.3.5; 4.8.4.2; 4.8.5.1; 4.8.5.2.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
2. Desarrollo Social.	2.7 Otros Asuntos Sociales	2.7.1 Otros Asuntos Sociales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la aceptación de la cultura física y la integración de la juventud, mediante la participación de la población en los proyectos deportivos y de la juventud que implementa la Administración Municipal	Tasa de variación de número de participantes en proyectos deportivos y de la juventud.	Informes trimestrales de la Dirección de Cultura Física y Deportes y Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven y deportista reciba los beneficios de los Programas Sociales.
PROPÓSITO	La población del Municipio de Chilpancingo mejora su participación en los Programas y Proyectos deportivos y de la juventud que implementa la Administración Municipal	Tasa de variación del número de eventos deportivos y de la juventud realizados.	Informes trimestrales de la Dirección de Cultura Física y Deportes y Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven y deportista participe de los Programas y Proyectos.
COMPONENTE 1	Las estrategias para la formación integral de las y los jóvenes son impulsadas.	Porcentaje de estrategias implementadas en la formación integral de la juventud	Informes trimestrales de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven participe de los Programas y Proyectos.
COMPONENTE 2	La organización, coordinación y control de las disciplinas deportivas que se practican en el municipio son impulsadas.	Porcentaje de disciplinas deportivas organizadas	Informes trimestrales de la Dirección de Cultura Física y Deportes.	Que la población deportista participe de los Programas y Proyectos.
ACTIVIDAD 1A	Realización de acciones que impulsen sus capacidades y habilidades que propicien su empoderamiento.	Tasa de variación de beneficiarios que impulsan sus capacidades	Informes trimestrales de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven participe de las acciones para su empoderamiento
ACTIVIDAD 1B	Realización de acciones que fortalezcan la educación, y las artes.	Tasa de variación de participantes en acciones de educación y las artes	Informes trimestrales de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven participe de las acciones educativas y de las artes
ACTIVIDAD 1C	Realización de acciones para el cuidado de la salud de las y los jóvenes.	Tasa de variación de participantes en acciones para el cuidado de la salud	Informes trimestrales de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven participe de las acciones para el cuidado de la salud
ACTIVIDAD 1D	Realizar la evaluación y seguimiento de las acciones que realiza el IMJUVE	Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos de las acciones del IMJUVE	Informes trimestrales de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven participe en la realización de las acciones del IMJUVE.

Ministerio de Salud

[Firma]



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados



MODIFICADO 2025

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar IV.- Gobierno Cercano y Socialmente Responsable.
Programa:	16. Juventud, Desarrollo y Armonía.	Objetivo:	Objetivo 4.8 Implementar programas educativos, deportivos y formativos que promuevan el desarrollo personal y social de la juventud.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Estrategia:	4.8.1; 4.8.2; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.5.
Unidad responsable:	Instituto Municipal de la Juventud; Dirección de Cultura Física y Deportes.	Líneas de Acción:	4.8.1.1; 4.8.1.2; 4.8.1.3; 4.8.2.1; 4.8.3.1; 4.8.3.2; 4.8.3.3; 4.8.3.4; 4.8.3.5; 4.8.4.2; 4.8.5.1; 4.8.5.2.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
2. Desarrollo Social.		2.7 Otros Asuntos Sociales	2.7.1 Otros Asuntos Sociales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
ACTIVIDAD 2A	Crear e implementar el Sistema Municipal del Deporte para su organización y coordinación.	Porcentaje de implementación del Sistema Municipal del Deporte		Informes trimestrales de la Dirección de Cultura Física y Deportes.	Que exista disposición de los funcionarios involucrados para el desarrollo de las acciones.
ACTIVIDAD 2B	Realizar el fomento y promoción del deporte en el Municipio.	Tasa de variación de Eventos deportivos realizados		Informes trimestrales de la Dirección de Cultura Física y Deportes.	Que la población deportista participe de los eventos de fomento y promoción del deporte.
ACTIVIDAD 2C	Mejorar los espacios deportivos disponibles para la práctica del deporte en el municipio.	Porcentaje de espacios deportivos disponibles		Informes trimestrales de la Dirección de Cultura Física y Deportes.	Que exista disposición de los funcionarios involucrados para el desarrollo de las acciones.

Elaboró:

Arq. Rafael Miranda Bello
Enlace



SECRETARÍA DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL



ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL



PRIMERA SINDICATURA



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2026

Matriz de Indicadores de Resultados (modificado)

Fondo de Inversión:	Presupuesto de Egresos	Eje Rector del Plan Municipal:	4. Gobierno cercano y Socialmente Responsable
Programa:	Salud Integral con Responsabilidad	Objetivo:	4.7 Contribuir en la disminución del porcentaje de población con retraso por acceso a los servicios de salud.
Dependencia:	Regiduría de Salud Municipal	Línea de Acción:	4.7.3.1 Elaboración de manuales de organización y procedimientos, para el ordenamiento administrativo de la secretaría de Salud Municipal.
Unidad responsable:	Regiduría de Salud Municipal	Estrategia:	4.7.1 Gestionar proyectos, acciones y recursos para mejorar la atención de la salud de la población.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
2.3 Salud		2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la comunidad.	
		SUBFUNCIÓN:	
		2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la comunidad.	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Lograr una mejor atención a la ciudadanía	Número de peticiones recibidas anualmente		Número de peticiones Resueltas anualmente	Aumentar de manera positiva la atención a la ciudadanía a través de las peticiones.
PROPÓSITO 1	Cumplir satisfactoriamente con la salud y bienestar de la ciudadanía, a tra vez de las peticiones recibidas	Número de personas atendidas mensualmente		Número de peticiones turnadas a otra área para su solución.	Dar atención a todas las peticiones que lleguen a la regiduría.
COMPONENTE 1A	Creación de un módulo de atención y respuesta a la ciudadanía.	Número de personas atendidas mensualmente		mediante solicitudes recibidas	Dar atención en el menor tiempo posible a las peticiones.
ACTIVIDAD 1A	El módulo de atención y respuesta a la ciudadanía, se encargara de la recepción de peticiones, dar seguimiento y respuesta a la mismas.	Número de personas atendidas mensualmente		mediante solicitudes recibidas.	Verificación de la atención a las peticiones recibidas en la regiduría de salud.

Elaboró
Mónica Pérez Quiñones
Enlace

C.D. Suili Rodríguez
Regiduría de Salud
Ayuntamiento de los Bravo
Unidos, Chilpancingo Renace

Lic. Juan Manuel Quiñones
Título del Órgano de Control Interno
Municipal Chilpancingo

Lic. Arganzin Bar Arganzin Solís Guerrero
Primer Síndico Escudado
Ayuntamiento de los Bravo

Dr. Gladys Alvarado
Presidencia Municipal
Ayuntamiento de los Bravo

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

REGIDURÍA DE SALUD

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
MODIFICADO 2025

Fondo de Inversión:	FONDO DE GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar IV. Gobierno Cercano y Socialmente Responsable.
Programa:	SALUD INTEGRAL CON RESPONSABILIDAD	Objetivo:	Objetivo 4.7 Contribuir en la disminución del porcentaje de población con rezago por acceso a los servicios de salud.
Dependencia:	Secretaría de Salud Municipal	Estrategia:	4.7.2 Gestionar mejores condiciones de la infraestructura para la atención médica. 4.7.3 Hacer más eficiente las funciones de las áreas de salud municipal.
Unidad responsable:	SSM Secretaría de Salud Municipal. SSM Subsecretaría de Salud y Asistencia Social. SSM Dirección de Epidemiología. SSM Dirección de Regulación, Control y Fomento Sanitario. SSM Dirección de Vectores. SSM Dirección de Promoción a la Salud. SSM Jefatura de Atención Médica. SSM Dirección de Control Canino y Felino. SSM Dirección de la Clínica de Atención Integral a la Mujer. SSM Jefatura de Laboratorio Clínico. SSM Subsecretaría Administrativa y Recursos Financieros. SSM Jefatura de Recursos Humanos. SSM Jefatura de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Líneas de Acción:	4.7.1.11 Adopción, atención y cuidado responsable de los animales domésticos por la ciudadanía. 4.7.1.12 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para el seguimiento y evaluación de los programas de Salud Pública Municipal. 4.7.1.13 Realización de pruebas de alcoholímetro para automovilistas y motociclistas orientadas a la prevención de accidentes viales y la reducción de siniestros. 4.7.2.1 Gestión para la rehabilitación del equipamiento médico y condiciones en casas de salud y personal técnico disponible en las comunidades. 4.7.2.2 Reubicación y/o fortalecimiento de los espacios municipales de atención directa a la población (Clínica Para la Atención Integral de la Mujer, odontología, psicología, laboratorio y farmacia). 4.7.2.3 Gestión de unidades para el traslado de pacientes de manera gratuita. 4.7.2.4 Instalación de módulos de seguimiento, acompañamiento y atención a la salud, a través de las áreas de salud y DIF-Municipal, a población en situación de extrema pobreza. 4.7.2.5 Implementación de fumigaciones y control de plagas en espacios públicos, comerciales y educativos. 4.7.3.1 Elaboración de manuales de organización y procedimientos, para el ordenamiento administrativo de la Secretaría de Salud Municipal.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
	FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
	DESARROLLO SOCIAL	SALUD	PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño Nombre	Medios de Verificación Supuestos
FIN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD. INCLUYE LAS CAMPAÑAS PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE SALUD Y EL FOMENTO DE LA SALUD PÚBLICA, TALES COMO LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, LA SALUD AMBIENTAL, EL CONTROL DE VECTORES Y LA REGULACIÓN SANITARIA, ASÍ COMO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD POR PERSONAL NO ESPECIALIZADO	CALIDAD DE VIDA	https://www.facebook.com/SSMChile?mibextid=ZbWKwL QUE LA POBLACIÓN RECIBA ATENCIÓN MÉDICA

PROPÓSITO	COADYUBAR EN LA DISMINUCIÓN DEL PORCENTAJE DE POBLACIÓN CON REZAGO POR ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD	COBERTURA DE ATENCIÓN MÉDICA	https://www.facebook.com/ssmChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	AUMENTAR LA ATENCIÓN MÉDICA A LA POBLACIÓN
COMPONENTE 1A	SALUD INTEGRAL, ACCESO Y PREVENCIÓN	PORCENTAJE DE MORTALIDAD RN ADULTOS MAYORES	https://www.facebook.com/ssmChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	QUE LA POBLACIÓN ACUDA A ATENCIÓN MÉDICA
COMPONENTE 2A	SALUD COMUNITARIA Y PREVENTIVA	JONADAS PREVENTIVAS	https://www.facebook.com/ssmChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	AUMENTAR CALIDAD DE VIDA
COMPONENTE 3A	SALUD MATERNO INFANTIL	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/ssmChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	AUMENTAR CALIDAD DE VIDA
COMPONENTE 4A	FORTALECIENDO LA ATENCIÓN PRIMARIA	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/ssmChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	QUE LA POBLACIÓN ACUDA A ATENCIÓN MÉDICA
COMPONENTE 5A	FUTURO SALUDABLE	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/ssmChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	QUE LA POBLACIÓN ACUDA A ATENCIÓN MÉDICA
COMPONENTE 6A	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE SALUD	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://whatsapp.com/channel/0029vb9pEbcBbDo6XpIQI	SUPERVISIONES
ACTIVIDAD 1A	APOYO DE AMBULANCIA PARA EVENTOS, TRASLADOS Y URGENCIAS	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/ssmChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	QUE LA POBLACIÓN ACUDA A ATENCIÓN MÉDICA
ACTIVIDAD 1.1A	CONSULTA EXTERNA GENERAL, BRIGADAS MÉDICAS Y UNIDAD MÓVIL EN COLONIAS Y LOCALIDADES, DETECCIÓN DE DIABETES MELLITUS, HIPERTENSIÓN ARTERIAL Y OBESIDAD	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/ssmChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	QUE LA POBLACIÓN ACUDA A ATENCIÓN MÉDICA
ACTIVIDAD 1.2A	ATENCIÓN MÉDICA A LA MUJER	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/ssmChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	AUMENTAR CALIDAD DE VIDA
ACTIVIDAD 2A	CONSULTA, ORIENTACIÓN Y TERAPIA PSICOLÓGICA EN PLANTELES ESCOLARES, COLONIAS Y COMUNIDADES	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/ssmChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	AUMENTAR CALIDAD DE VIDA
ACTIVIDAD 2.1A	PLÁTICAS Y SESIONES GRUPALES DE SALUD MENTAL	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/ssmChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	AUMENTAR CALIDAD DE VIDA

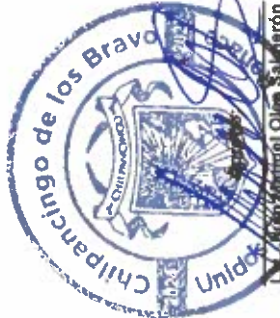
ACTIVIDAD 2.2A	ESTUDIOS DE LABORATORIO	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	AUMENTAR CALIDAD DE VIDA
ACTIVIDAD 3A	CONSULTA Y PLATICAS DE ORIENTACIÓN NUTRICIONAL EN PLANTELES ESCOLARES, COLONIAS Y LOCALIDADES	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	AUMENTAR CALIDAD DE VIDA
ACTIVIDAD 4A	DAR INFORMACIÓN SOBRE MEDIDAS PREVENTIVAS.	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	AUMENTAR CALIDAD DE VIDA
ACTIVIDAD 4.1A	ENTREGA DE FOTOTERÁPICO (SUERO) ANTIALACRÁN.	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	AUMENTAR CALIDAD DE VIDA
ACTIVIDAD 5A	ORGANIZACIÓN EN LA DESCACHARRIZACIÓN EN COLONIAS Y LOCALIDADES PARA ELIMINAR OBJETOS DONDE SE REPRODUCE EL MOSCO TRASMISSOR DEL DENGUE	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	AUMENTAR CALIDAD DE VIDA
ACTIVIDAD 5.1A	VERIFICACIONES SANITARIAS A MANEJADORES DE ALIMENTOS (MERCADOS TANGUIS, SEMIFUJOS Y AMBULANTES).	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	AUMENTAR CALIDAD DE VIDA
ACTIVIDAD 5.2A	VERIFICACIONES SANITARIAS A ESTÉTICAS, SALONES DE BELLEZA, PELUQUERIAS, BARBERIAS, HOTELES, BAÑOS PUBLICOS Y TRANSPORTE PUBLICO.	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	AUMENTAR CALIDAD DE VIDA
ACTIVIDAD 5.3A	FUMIGACIONES EN PANTEONES, ESPACIOS PUBLICOS Y ATENCIONES DE SOLICITUDES DE FUMIGACIÓN PARA LA ELIMINACIÓN DEL VECTOR TRANSMISOR DEL DENGUE	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	AUMENTAR CALIDAD DE VIDA
ACTIVIDAD 5.4A	PERIFONEO SOBRE MEDIDAS PREVENTIVAS DE ACUERDO AL TEMA PRIORITARIO. (ESUELAS, MERCADO, ESPACIOS PUBLICOS, TERMINAL DE UTOBUSES).	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	AUMENTAR CALIDAD DE VIDA
ACTIVIDAD 5.5A	BRINDAR CONSULTAS MÉDICAS CANINAS Y FELINAS.	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	AUMENTAR CALIDAD DE VIDA
ACTIVIDAD 6A	INGRESOS DE LAS ÁREAS RECAUDADORAS (LABORATORIO, ATENCIÓN DENTAL, REGULACIÓN SANITARIA Y CERTIFICADOS MEDICOS)	SUPERVISIONES	https://www.facebook.com/SSMChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	SUPERVISIONES
ACTIVIDAD 6.1A	ELABORACIÓN, VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PLANTILLA DEL PERSONAL DE SALUD MUNICIPAL.	SUPERVISIONES	https://www.facebook.com/SSMChilpa_ncingo?mibextid=ZbWkwl	SUPERVISIONES

ACTIVIDAD 6.2A	APOYO CON INSUMOS PARA EVENTOS (EN CADA JORNADA MEDICA O EVENTO ORGANIZADO POR EL H. AYUNTAMIENTO, DOTAR DE RECETAS MEDICAS, HOJAS DIARIAS, HOJAS DE INCIDENCIAS, LONAS, Y AGUA EN BOLSA)	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpancingo ncidgo?mibextid=ZbWkwl	AUMENTAR CALIDAD DE VIDA
----------------	---	---------------------------	--	--------------------------


C. Luis Angel Bautista Apatiga
Enlace


Revisado
Dra. Graciela C. García
Secretaría de Salud Municipal

SECRETARÍA DE
CIUDAD MUNICIPAL


Lic. Juan Manuel Ocho Salazar
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL


Lic. Jazmín Arreola Solís Guerrero
Primer Sindico Procurador

PRIMERA SINDICATURA


Dra. Graciela C. García
Secretaría de Salud Municipal

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
MODIFICADO 2025

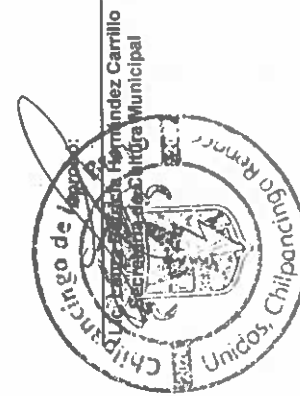
Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones (FGP)	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar IV Gobierno Cercano y Socialmente Responsable
Programa:	Rescate Cultural y Fomento a las Tradiciones	Objetivo:	4.6 Consolidar un entorno cultural inclusivo, accesible y diverso que permita el fortalecimiento del tejido social y promueva la paz y la cohesión comunitaria.
Dependencia:	Secretaría de Cultura Municipal	Estrategia:	4.6.1 Generar espacios accesibles que acerquen la cultura y las artes a todos los sectores de la población, con énfasis en las comunidades más vulnerables.
Unidad responsable:	Dirección de Cultura de Pueblos Afromestizos y Populares (Dirección de Pueblos Originarios, Populares y Urbanas) Dirección de Iniciación y Profesionalización Artística Dirección de Vinculación, Gestión y Cooperación Cultural	Líneas de Acción:	4.6.2.1 - 4.6.2.2 - 4.6.2.3 - 4.6.2.4 - 4.6.3.1 - 4.6.3.2 - 4.6.3.3 - 4.6.3.4 - 4.6.3.5 - 4.6.3.6 - 4.6.4.1 - 4.6.4.2 - 4.6.5.1 - 4.6.5.2
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
2. Desarrollo social		2.4 Recreación Cultura y otras Manifestaciones Sociales	
		SUBFUNCIÓN:	
		2.4.2 Cultura	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir con la apropiación de la identidad cultural en la población de Chilpancingo a través de diferentes actividades.	Nombre Porcentaje de la población con identidad cultural		Que las personas consoliden un arraigo cultural.
PROPÓSITO	Población de Chilpancingo que se interesa y valore las actividades artístico culturales	Porcentaje de la población con interés y valorización en las actividades culturales		Que las personas respondan positivamente a las actividades culturales.
COMPONENTE A	Oferta de la actividad artístico cultural variada	Porcentaje de áreas artísticas abarcadas		Que se logren actividades de todas las disciplinas artísticas
ACTIVIDAD 1A	Realización de talleres de artes	Porcentaje de talleres realizados	*Informe anual a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/portal/	Que las personas asistan a los talleres
ACTIVIDAD 2A	Realización de presentaciones de libros	Porcentaje de presentaciones de libros realizadas	*Carpeta de evidencia fotográfica *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/share/19uh79y9qp/?mibextid=wwXlfr	Que los autores otorguen los permisos
ACTIVIDAD 3A	Elaboración de cápsulas culturales	Porcentaje de cápsulas realizadas		Que se cuente con todos los medios necesarios
ACTIVIDAD 4A	Realización de conciertos y recitales	Porcentaje de conciertos y recitales realizados		Que los músicos logren el aprendizaje para su realización
ACTIVIDAD 5A	Realización de Exposiciones de artes	Porcentaje de exposiciones realizadas	*Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/share/18HjZaZaMCI/?mibextid=wwXlfr	Que los artistas cuenten con obras concluidas
ACTIVIDAD 6A	Ejecución de programas artístico culturales	Porcentaje de programas artístico culturales ejecutados		Que las condiciones meteorológicas favorezcan la realización de los programas

ACTIVIDAD 7A	Realización de concursos de arte	Porcentaje de concursos realizados
ACTIVIDAD 8A	Realización de murales	Porcentaje de murales realizados
ACTIVIDAD 9A	Realización de conversatorios	Porcentaje de conversatorios realizados
ACTIVIDAD 10A	Realización de conferencias	Porcentaje de conferencias realizadas
COMPONENTE B	Actividades artístico culturales difundidas	Porcentaje de publicidad realizada
ACTIVIDAD 1B	Utilización de medios de comunicación para todos los sectores sociales	Porcentaje de medios de comunicación cubiertos
COMPONENTE C	Espacios de expresión artístico cultural creados o reactivados	Porcentaje de espacios creados o reactivados
ACTIVIDAD 1C	Realización de convenios con órganos externos	Porcentaje de convenios realizados
ACTIVIDAD 2C	Reinstalación del nuevo Concejo Municipal de Cultura	Porcentaje de concejos reinstalados
ACTIVIDAD 3C	Eventos por colaboración con los barrios	Porcentaje de colaboraciones con barrios

*Informe anual a la dirección de transparencia municipal
<https://chilpancingo.gob.mx/portal/>
 *Carpeta de evidencia fotográfica
 *Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo
<https://www.facebook.com/share/19uh79y9qo/7mibextid=wwwXlfr>
 *Página de la Secretaría de Cultura Municipal
<https://www.facebook.com/share/18HjZaMCI/7mibextid=wwwXlfr>

Elaboró:
 Mtra. Estela Soto Clavel
 Enlace



ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Procurador
 Lic. Rafaela Acuña Solís Guerrero
 Primer Jefe de Procuraduría



PRIMERA SINDICATURA

Procurador
 Dr. Santiago Rodríguez



PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARIA DE CULTURA

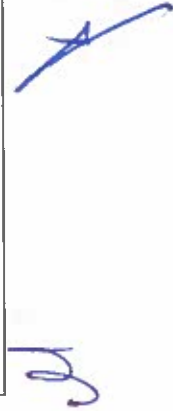
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
MODIFICADO 2025

Fondo de Inversión:	Fondo Federal de Participaciones	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar V - Gestion Publica Eficiente y Eficaz
Programa:	25 Modernización Administrativa y Gobierno Digital	Objetivo:	Instrumentar un gobierno digital para eficientar los procesos administrativos y operativos en beneficio de la ciudadanía.
Dependencia:	Secretaría de Finanzas y Administración	Estrategia:	5.1.1 Mejorar la recaudación 5.1.2 Mejorar la Gestión Pública para obtener mejores resultados 5.1.3 Desarrollar e implementar un Plan de Austeridad 5.2.1 Diseñar proyectos y procesos estratégicos mediante el uso innovador y eficiente de las tecnologías de la información y las comunidades (TIC's) para atender las necesidades del municipio población 5.2.2. Diseñar un sistema de ventanilla única para trámites y servicios que cumplan con las disposiciones establecidas en la ley de Mejoras Regulatorias. 5.1.1.3 Implementación de actos de presencia fiscal y de procedimientos administrativos de ejecución, para el cobro de créditos fiscales a cargo de contribuyentes omisos en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales municipales. 5.1.1.6 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para la operación de las áreas de recaudación 5.1.2.1. Capacitación a servidores públicos responsables de la planeación, programación y presupuestación de la gestión para resultados. 5.1.2.5 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para las diferentes áreas administrativas. 5.1.2.7 Elaboración y establecimiento de los manuales de organización y procedimientos para cada una de las unidades administrativas que conforman la estructura orgánica del gobierno municipal. 5.1.2.8 Coordinar la integración de los informes financieros y cuenta pública, para su presentación ante los órganos de fiscalización. 5.1.2.10 revisión y censo para la implementación de programas de ahorro de energía eléctrica y actualización de luminarias. 5.1.3.1 Implementar un plan de austeridad durante el periodo de la administración municipal 2024-2027 5.1.3.6 Simplificación y reorganización de las dependencias municipales para evitar duplicidad de funciones y reducir el gasto operativo.
Unidad responsable:	SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	Lineas de Acción:	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD:	FUNCIÓN:	
1 - Gobierno	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios	1.5.1. Asuntos Financieros

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a Mejorar la captación de Ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos	Porcentaje de Ingresos Recabados	Informes trimestrales de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Administración	Que la ciudadanía realice el pago de sus contribuciones

PROPÓSITO	Mejora la atención a la ciudadanía en el H. Ayuntamiento	Porcentaje de Estrategias Implementadas para Mejorar la Atención a la Ciudadanía	Informes trimestrales de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Administración	Que la ciudadanía cumpla con sus responsabilidades en el pago de sus impuestos, derechos y servicios que otorga el H. Ayuntamiento
COMPONENTE 1A	Eficiente coordinación, administración y aplicación de los recursos financieros, materiales y humanos administrados por la Secretaría de Finanzas y Administración	Porcentaje de Acciones implementadas para el Control de los Recursos Financieros, Materiales y Humanos.	Informes de actividades implementadas en la Secretaría de Finanzas y Administración	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
COMPONENTE 2A	Conocimiento de la normatividad aplicable al ejercicio del gasto público y cumplimiento con los criterios de la CONAC. (Órgano de armonización Contable)	Porcentaje en la Aplicación de los Lineamientos para la Comprobación del Gasto.	Dirección de Cuenta Pública	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas
COMPONENTE 3A	Conocer el grado de cumplimiento sobre la entrega de informes y cuenta pública ante el órgano fiscalizador, por parte del Municipio.	Cumplimiento ante el Órgano Fiscalizador en la Entrega del Informe de la Cuenta Pública	Dirección de Cuenta Pública, Secretaría de Finanzas y Subsecretaría de Finanzas	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas
ACTIVIDAD 1A	Coordinar las actividades catastrales necesarias para determinar las características cuantitativas y cualitativas de los predios, para actualizar y efficientar el padrón catastral.	Porcentaje de Actualización del Padrón Catastral	Dirección de Catastro y Predial, Dirección de Ingresos, Secretaría de Finanzas y Administración	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas
ACTIVIDAD 2A	Implementación de acciones de seguimiento a las participaciones Federales y Estatales no etiquetados asignados a este municipio de chilpancingo de los bravo.	Incremento en los Recursos Etiquetados Asignados	Secretaría de Finanzas, subsecretaría de Finanzas, dirección de presupuesto y egresos y Dirección de Cuenta Pública.	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
ACTIVIDAD 3A	Impulsar campañas de difusión para la promoción de descuentos en pagos puntuales en impuestos y servicios otorgados a los contribuyentes.	Porcentaje de pago de Contribuyentes Deudores	Dirección de Ejecución Fiscal	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
ACTIVIDAD	Cumplir con la evaluación de la armonización contable mediante el portal del SEVAC, el aspecto de transparencia mediante la página web oficial del municipio y en el Portal Nacional de Transparencia.	Porcentaje de información en la Plataforma de Transparencia y Acceso a la Información.	Secretaría de Finanzas y Administración, Unidad de Transparencia y acceso a la información	Que la Unidad de transparencia cumpla con subir a la plataforma la información recabada por cada área administrativa.
ACTIVIDAD	Atención oportuna por parte de las áreas correspondientes en la resolución de sanciones administrativas	Porcentaje de sanciones aplicadas a los servidores públicos.	Secretaría de Finanzas y Administración, Subsecretaría de Administración y Dirección de Recursos Humanos.	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
ACTIVIDAD	Atender en tiempo y forma las peticiones de las áreas administrativas del H. Ayuntamiento.	Porcentaje en la entrega de Material y Suministros	Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
ACTIVIDAD	Llevar un buen control de todos los bienes muebles e inmuebles para mejor control y supervisión de los mismos	Control de los Bienes Muebles Propiedad de H. Ayuntamiento	Dirección de Control Patrimonial	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
ACTIVIDAD	Que todos los Servidores públicos cuente con la capacitación de acuerdo a su área y necesidades, para otorgar una mejor atención a la ciudadanía	Porcentaje de Personal Capacitado	Dirección de Capacitación y Formación Profesional	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
ACTIVIDAD	Nuevas tecnologías que generen un ahorro en el consumo de energía eléctrica	Porcentaje de servicio de alumbrado Público a la ciudadanía	Coordinación de Ahorro de Energía, Secretaría de Finanzas	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.
ACTIVIDAD	Garantizar la entrega de suministros de activos fijos y consumibles en tiempo y forma a todas las áreas de este H. Ayuntamiento.	Porcentaje de Reacciones de Combustible	Coordinación de Combustible, Secretaría de Finanzas y Administración	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus reas.





**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**



**ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL**
PRIMERA SINDICATURA



**SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN**

C. Margarita Vázquez Adams
Ejecutiva de la
Secretaría de Finanzas y Administración

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
MODIFICADO 2025

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	VI. Perspectiva de Género, Derechos Humanos e Inclusión.
Programa:	27. Perspectiva de Género para la igualdad	Objetivo:	6.1 Promover una Política de Igualdad Sustantiva asegurando las mismas oportunidades entre mujeres y hombres. 6.2 Disminuir la violencia hacia las mujeres. 6.3 Cumplir con las medidas de la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (AVGM) declarada al municipio por la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia hacia las Mujeres (CONAVIM). 6.4 Promover la protección de los derechos humanos de las personas que habitan en el Municipio. 6.5 Impulsar la inclusión y el respeto hacia las personas LGTTTIAQ+ para garantizar la igualdad de derechos y combatir la discriminación estructural.
Dependencia:	Instituto Municipal de Igualdad de Género (IMIG)	Estrategia:	6.1.1 Impulsar la transversalización de la perspectiva de género, en todas las áreas de la Administración Pública Municipal. 6.1.2 Promover que los presupuestos sean elaborados con perspectiva de género a fin de que contemplen las diferentes necesidades y efectos diferenciados entre mujeres y hombres. 6.2.1 Impulsar una ruta de prevención y atención de la violencia hacia las mujeres sin distinción de condición alguna. 6.3.1 Elaborar y ejecutar un plan de trabajo con base en las medidas del documento AVG9 que especifique la responsabilidad, acciones y ámbito de competencia de cada unidad administrativa. 6.4.2 Aumentar la cobertura de los derechos humanos de los diversos sectores de la sociedad. 6.4.3 Prevenir el incumplimiento de derechos humanos por servidores públicos e integrantes del Ayuntamiento. 6.4.4 Atender de manera oportuna y sin dilación alguna, las recomendaciones y resoluciones que hayan sido emitidas por organismos defensores de los derechos humanos por quejas presentadas contra de servidores públicos del Ayuntamiento. 6.5.3 Promover la participación activa de las personas LGTTTIAQ+.

20

✓

Unidad responsable:	Instituto Municipal de Igualdad de Género (IMIG)	Líneas de Acción:	*-6.1.1.3 Creación de un programa municipal que fomente la participación de las mujeres en los ámbitos económico, político, social, deportivo y cultural. 6.1.1.4 Implementación de acciones específicas para las mujeres a fin de reforzar la autonomía económica, formación, capacitación e integración laboral, particularmente de mujeres indígenas, afrodescendientes y jefas de familia. 6.1.1.5 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para la operación de los programas de perspectiva de género, derechos humanos e inclusión. 6.1.2.1 Capacitación al funcionamiento del municipio para elaboración de los programas operativos anuales que incluyan presupuestos con perspectiva de género en las acciones de cada unidad administrativa. 6.2.1 Impulsar una ruta de prevención y atención de la violencia hacia las mujeres sin distinción de condición alguna. 6.2.1.1 Elaboración e implementación del Programa Municipal Integral para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, en concordancia con la Agenda 2030. 6.2.1.2 Instalación y Operación del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres. 6.2.1.3 Actualización y aplicación del Manual de Atención a las Mujeres Víctimas de Violencia en el municipio. 6.2.1.4 Realización de campañas para difundir el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia. 6.2.1.7 Celebración de convenios de coordinación y colaboración con organismos públicos privados, instituciones educativas y organizaciones de la sociedad civil para combatir la violencia de género. 6.2.1.8 Difusión de la existencia y ubicación de los servicios de atención a la violencia
---------------------	--	-------------------	--

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:	FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:
2. Desarrollo Social.	2.7. Otros Asuntos Sociales.		2.7.1. Otros Asuntos Sociales.

Nivel	Resumen Narrativo	Medios de Verificación		Supuestos
		Indicadores de desempeño	Nombre	

FIN	Contribuir a disminuir los altos índices en violencia de género, mediante el mejoramiento del conocimiento de la Cultura de la igualdad y equidad de género en el Municipio	Tasa de valoración de la violencia de género en el municipio.	Informe semestral de Acciones para el Cumplimiento de la Declaratoria de Alerta De Violencia de Género Contra las Mujeres por Violencia Feminicida, para la subsecretaría de Gobierno, Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos y secretaria de Gobierno, tarjetas informativas para Presidencia Municipal, de forma interna en el área, libro de registro, evidencias fotográficas, página de redes sociales. https://www.facebook.com/share/1PjHD52Eey377mbexdd=wwXlfr	Que las personas acudan al IMIG y exista el reporte de denuncia de mujeres y hombres víctimas de violencia de género, en el interés activa de la ciudadanía.
PROPÓSITO 1	Aumentar el conocimiento de la Cultura de la igualdad y equidad de género en el Municipio.	Porcentaje de personas que reconocen y aplican conceptos con conocimiento de cultura de igualdad y equidad de género en el Municipio.	Encuestas de percepción, entrevistas, evaluaciones antes/ después.	Interés y participación activa de la ciudadanía para tomar capacitaciones de la igualdad y equidad de género.
COMPONENTE 1A	Campañas de promoción de la cultura de igualdad y equidad de género, implementados	Numero de campañas de promoción de la cultura de igualdad y equidad de género, implementadas al año.	Informe semestral de Acciones para el Cumplimiento de la Declaratoria de Alerta De Violencia de Género Contra las Mujeres por Violencia Feminicida, para la subsecretaría de Gobierno, Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos y secretaria de Gobierno, tarjetas informativas para Presidencia Municipal, de forma interna en el área, libro de registro, evidencias fotográficas, página de redes sociales. https://www.facebook.com/share/1PjHD52Eey377mbexdd=wwXlfr	Exista disposición de los funcionarios públicos y servidores públicos para realizar campañas de promoción.

COMPONENTE 2A	Capacitación del personal y funcionarios en materia de derechos humanos y perspectiva de género	Porcentaje de funcionarios capacitados respecto al total.	Informe semestral de acciones para el cumplimiento de la Declaratoria de Alerta De Violencia de Género Contra las Mujeres por Violencia Feminicida, para la subsecretaría de Gobierno, Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos y secretaria de Presidencia Municipal, de forma interna en el área, libro de registro, evidencias fotográficas, página de redes sociales. Listas de asistencia, evidencias fotográficas.	Asistencia del personal designado y funcionamiento comité
COMPONENTE 3A	Ejecución de programas para campaña de concientización.	Porcentaje de campaña de concientización para la atención a la ciudadanía que lo requiere.	Informe semestral de Acciones para el cumplimiento de la Declaratoria de Alerta De Violencia de Género Contra las Mujeres por Violencia Feminicida, para la subsecretaría de Gobierno, Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos y secretaria de Gobierno, tarjetas informativas para Presidencia Municipal, de forma interna en el área, libro de registro, evidencias fotográficas, página de redes sociales. https://www.facebook.com/share/1PHD52Eey37mibexdd=wwXlfr	Exista disposición de los funcionarios públicos y servidores públicos para realizar campañas de concientización
ACTIVIDAD 1A	Creación de programas para campañas de concientización y conmemoración del Día Naranja (25 de cada mes)	Número de eventos y materiales generados mensualmente	Informe semestral de Acciones para el cumplimiento de la Declaratoria de Alerta De Violencia de Género Contra las Mujeres por Violencia Feminicida, para la subsecretaría de Gobierno, Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos y secretaria de Presidencia Municipal, de forma interna en el área, libro de registro, evidencias fotográficas, página de redes sociales. Evidencias fotográficas, cronogramas de eventos, registros de asistencia https://www.facebook.com/share/1PHD52Eey37mibexdd=wwXlfr	Colaboración interinstitucional y asistencia ciudadana

u

X

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Transversal VI. Perspectiva de Género, Derechos Humanos e Inclusión.	Eje Transversal VI. Perspectiva de Género, Derechos Humanos e Inclusión.
Programa:	28. Derechos Humanos para la Inclusión Social.	Objetivo:	Objetivo 6.5 Impulsar la inclusión y el respeto hacia las personas LGBTTTIAQ+ para garantizar la igualdad de derechos y combatir la discriminación estructural.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Estrategia:	6.5.1; 6.5.2; 6.5.3
Unidad responsable:	Dirección de Atención a la Diversidad Sexual.	Líneas de Acción:	6.5.1.1; 6.5.1.2; 6.5.2.1; 6.5.3.1

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
2. Desarrollo Social.	2.7 Otros Asuntos Sociales	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la protección de los Derechos Humanos de la Comunidad LGBTTTIAQ+, mediante la disminución de los índices de discriminación hacia la comunidad.	Tasa de variación de número de violaciones de Derechos Humanos de la Comunidad	Información de la Comisión Estatal de Derechos Humanos. Informes Trimestrales de la Dirección de Atención a la Diversidad Sexual.	Que existan las denuncias de violación de Derechos Humanos de la Comunidad LGBTTTIAQ+, ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos
PROPÓSITO	La población del Municipio de Chilpancingo disminuye los índices de discriminación hacia la comunidad LGBTTTIAQ+.	Tasa de variación de casos de discriminación registrados	Informes Trimestrales de la Dirección de Atención a la Diversidad Sexual.	Que exista la denuncia de los casos de discriminación hacia las personas de la comunidad LGBTTTIAQ+.
COMPONENTE 1A	Los Talleres, Conferencias, Conversatorios para la comunidad LGBTTTIAQ+, ciudadanía en general y la comunidad estudiantil son impulsados.	Porcentaje de acciones realizadas para la comunidad, ciudadanía en general y comunidad estudiantil.	Informes Trimestrales de la Dirección de Atención a la Diversidad Sexual.	Que exista la participación de personas en acciones sobre sensibilización y visibilización de la Comunidad.
COMPONENTE 2A	Los talleres, cursos, conferencias para la información educativa de la Comunidad LGBTTTIAQ+, son implementados.	Porcentaje de acciones realizadas para la información educativa de la comunidad.	Informes Trimestrales de la Dirección de Atención a la Diversidad Sexual.	Que exista la asistencia de personas de la comunidad acciones para su orientación y educación.
	Realizar acciones para la sensibilización, visibilización e inclusión laboral; Talleres, Conferencias, Conversatorios para la Comunidad LGBTTTIAQ+, la ciudadanía en general y la comunidad estudiantil.	Tasa de variación de asistencia de personas a eventos de sensibilización y visibilización.	Informes Trimestrales de la Dirección de Atención a la Diversidad Sexual.	Que exista la participación de personas en acciones sobre sensibilización y visibilización de la Comunidad.
	Implementar talleres sobre salud sexual en colaboración con asociaciones locales (Convenios con la sociedad civil y los tres niveles de gobierno, Trípticos informativos, entrega de preservativos, pruebas rápidas de detección del S.I.D.A.; Jornadas itinerantes con la Secretaría de Salud Municipal; Protocolo Asistencial).	Tasa de variación de beneficios de salud sexual	Informes Trimestrales de la Dirección de Atención a la Diversidad Sexual.	Que las personas de la Comunidad soliciten la atención a servicios de salud.



ACTIVIDAD 1C	Vinculación de las personas LGBTTTTIAQ+ con los servicios médicos gratuitos y especializados (instituciones de salud de los tres órdenes de Gobierno).	Porcentaje de vinculaciones realizadas para servicios médicos gratuitos y especializados.	Informes Trimestrales de la Dirección de Atención a la Diversidad Sexual.	Que las personas de la Comunidad soliciten la atención a servicios de salud
ACTIVIDAD 2A  Realizar acciones para la orientación, Talleres, Conferencias, Conversatorios para la Comunidad LGBTTTTIAQ+ (Derechos Humanos, Políticos, Electorales).  Dr. Marco Polo Riquelme Galindo, Dirección de Atención a la Diversidad Sexual.	Realizar acciones para la orientación, Talleres, Conferencias, Conversatorios para la Comunidad LGBTTTTIAQ+ (Derechos Humanos, Políticos, Electorales).  Dr. Marco Polo Riquelme Galindo, Dirección de Atención a la Diversidad Sexual.	Tasa de variación de asistencia a eventos de orientación a la comunidad.  Dr. Marco Polo Riquelme Galindo, Dirección de Atención a la Diversidad Sexual.	Informes Trimestrales de la Dirección de Atención a la Diversidad Sexual.  Dr. Marco Polo Riquelme Galindo, Dirección de Atención a la Diversidad Sexual.	Que exista la asistencia de personas de la comunidad acciones para su orientación y educación.  Dr. Marco Polo Riquelme Galindo, Dirección de Atención a la Diversidad Sexual.

SECRETARÍA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

Dirección de Atención a la Diversidad Sexual

SECRETARÍA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA

PRESIDENCIA MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
MODIFICADO 2025



Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	Eje Transversal VII. Transparencia, rendición de cuentas y evaluación del desempeño.
Programa:	29. Gobierno transparente con rendición de cuentas	Objetivo:	Promover la transparencia en el ejercicio del presupuesto, la rendición de cuentas y la evaluación al desempeño institucional.
Dependencia:	Órgano de control interno municipal	Estrategia:	7.2.1 Fortalecer la transparencia en la gestión pública municipal. Promover una gestión pública abierta y accesible para todas y todos. Modernizar los instrumentos de control interno tendientes a erradicar e inhibir actos de corrupción.
Unidad responsable:	Órgano de control interno municipal	Líneas de Acción:	7.2.1.1; 7.2.1.2; 7.2.1.3; 7.2.1.4; 7.2.1.5; 7.2.1.6; 7.2.1.7; 7.2.1.8; 7.2.1.9; 7.2.1.10; 7.2.1.11
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
1. Gobierno		1.8 Otros servicios generales	1.8.5 Otros

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño Nombre	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a disminuir el número de denuncias contra servidores públicos, mediante, la mejora de la Gestión Institucional Administrativa.	Tasa de variación del número de denuncias contra servidores públicos.	Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias.	Que existan denuncias contra los servidores públicos.
PROPÓSITO	El Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, mejora la Gestión Institucional Administrativa.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de prevención.	Informes trimestrales de la Dirección de Auditoría Municipal y Dirección de Responsabilidades.	Realizar las acciones de prevención de las funciones, fomento de la Cultura de Denuncia y Actualización de Marco Normativo.
COMPONENTE A	La prevención del funcionamiento de las áreas en la ejecución de procedimientos y responsabilidades legales, financieras y administrativas es mejorada.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de prevención.	Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias.	Realizar las acciones preventivas en materia de auditorías y de responsabilidades.
COMPONENTE B	La promoción de la Cultura de la Denuncia es fortalecida.	Porcentaje de cumplimiento de quejas y denuncias.	Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias.	Que existan quejas y denuncias.
COMPONENTE C	Marco Normativo del Ayuntamiento actualizado.	Porcentaje de documentos normativos actualizados.	Informes trimestrales de la Unidad de Modernización y Contraloría Social.	Que exista la responsabilidad de los funcionarios del Ayuntamiento.
ACTIVIDAD A1	Aplicación de Auditorías preventivas a las diferentes Unidades Administrativas del Ayuntamiento municipal.	Porcentaje de recomendaciones resolutivas atendidas.	Informes trimestrales de la Dirección de Auditoría Municipal.	Que exista queja y denuncia para aplicar auditorías.
ACTIVIDAD A2	Aplicación del Marco Jurídico en Responsabilidades administrativas.	Porcentaje de sanciones administrativas aplicadas.	Informes trimestrales de la Dirección de Responsabilidades.	Que existan quejas y denuncias.
ACTIVIDAD A3	Recepción de Declaraciones Patrimoniales de los servidores públicos.	Porcentaje de cumplimiento de recepción de declaraciones patrimoniales.	Informe anual de la Dirección de Responsabilidades.	Que los servidores públicos realicen su declaración patrimonial.
ACTIVIDAD B1	Seguimiento al trámite y resoluciones al procedimiento de quejas y denuncias.	Porcentaje de aplicación del debido procedimiento de las quejas y denuncias.	Informe anual de la Unidad de Quejas y Denuncias.	Que existan quejas y denuncias.
ACTIVIDAD B2	Integración de la Contraloría Social Municipal.	Porcentaje de avance de la integración de la Contraloría Social.	Informe trimestral de la Unidad de Modernización y Contraloría Social.	Que la ciudadanía participe de su integración.
ACTIVIDAD C1	Gestión de cursos de actualización y capacitación de los servidores públicos.	Porcentaje de asistencia de servidores públicos invitados a cursos de actualización y capacitación.	Informe trimestral de la Unidad de Modernización y Contraloría Social.	Que exista la oferta externa de cursos de capacitación.
ACTIVIDAD C2	Revisión del Marco Normativo de la Unidad de Control Interno Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de la emisión de documentos de actualización.	Informe trimestral de la Unidad de Modernización y Contraloría Social.	Que las áreas de la estructura realicen su actualización de documentos normativos a revisión.

Carlos Polanco Sagado,
Síndico





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
MODIFICADO 2025



Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones.	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	VII.- Transparencia, Rendición de Cuentas y Evaluación del Desempeño
Programa:	30. Sistema Integral de Indicadores de Desempeño (SIDEM).	Objetivo:	Promover la transparencia en el ejercicio del presupuesto, la rendición de cuentas y la evaluación al desempeño institucional.
Dependencia:	Órgano de Control Interno	Estrategia:	7.4.1 Diseñar un marco metodológico para la evaluación del desempeño municipal. 7.4.2 Implementar un sistema de monitoreo y evaluación continua.
Unidad responsable:	Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño.	Líneas de Acción:	7.4.1.1; 7.4.1.2; 7.4.1.3; 7.4.1.4; 7.4.1.5; 7.4.1.6; 7.4.1.7; 7.4.1.8; 7.4.2.1; 7.4.2.2; 7.4.2.3; 7.4.2.4; 7.4.2.5; 7.4.2.6; 7.4.2.7; 7.4.2.8 y 7.4.2.9
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
1. Gobierno.		1.8.Otros Servicios Generales.	
		SUBFUNCIÓN:	
		1.8.5. Otros.	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir a la integración del presupuesto basado en resultados del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo., mediante la Implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del PBr según la MML.	UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/evaluacion-del-desempeño-municipal	Existan elementos a evaluar.	
PROPÓSITO	El H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo. implementa el Sistema de Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de Avance en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Informe anual de Resultados de la UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/evaluacion-del-desempeño-municipal	Exista disposición de los funcionarios y servidores públicos para la implementación.	
COMPONENTE A	La institucionalización de las acciones de Evaluación del Desempeño en el Municipio, son impulsadas.	Porcentaje de normatividad realizadas para la institucionalización del SED.	UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/evaluacion-del-desempeño-municipal	Se realicen los documentos normativos para la institucionalización de las acciones de Evaluación del Desempeño.	
ACTIVIDAD A1	Elaboración del Marco Normativo de la Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de elaboración del marco normativo de la unidad Municipal de Evaluación del Desempeño	UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/evaluacion-del-desempeño-municipal	Exista coordinación con el Órgano de Control Interno, ya que la UMED es parte integral de dicho órgano.	
ACTIVIDAD A2	Acciones de capacitación en materia de evaluación del desempeño	Porcentaje de participación de en capacitaciones en materia de Evaluación del Desempeño.	Listas de asistencia a los eventos en materia de evaluación del desempeño. Información de Evaluaciones.	Que los funcionarios asistan a las capacitaciones en materia de Evaluación del Desempeño.	
ACTIVIDAD A3	Implementación del Programa Anual de Evaluación para el ejercicio 2025.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Evaluación.	Resumen Ejecutivo de las Evaluaciones. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/evaluacion-del-desempeño-municipal	Existan elementos a evaluar.	
ACTIVIDAD A4	Implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de Avance en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño.	UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/evaluacion-del-desempeño-municipal	Exista disposición de los funcionarios y servidores públicos para la implementación.	



PRIMER ALCALDE
Lic. Juan Manuel Ortiz Salmerón
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

PRIMER SINDICADO
Lic. Jocerueta Patricia Solís Guerrero
Primer Síndico Procurador

PRIMER ALCALDE
W. Bo

Alejandro Carrillo Campos.
Alcalde

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

PRIMER ALCALDE



Gobierno de
Chilpancingo
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANcingo DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2026



Matriz de Indicadores de Resultados (modificado)

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Revisor del Plan Municipal	Pilar VII: Transparencia, Rendición de Cuentas y Evaluación al Desempeño
Programa:	31: Por un Chilpancingo con Transparencia	Objetivo:	Promover la transparencia en el ejercicio del presupuesto, la rendición de cuentas y la evaluación al desempeño institucional.
Dependencia:	Presidencia Municipal	Líneas de Acción:	7.1.1 Promover una transparencia proactiva en cada una de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento municipal.
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia	Estrategia:	7.1.1.3 Publicación de informes periódicos detallados sobre el uso de recursos y resultados de auditorías. 7.1.1.5 Identificación de datos de mayor interés público, como presupuestos, contrataciones, obras públicas y evaluaciones de desempeño. 7.1.1.7 Conectividad al personal de

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
REALIDAD:			

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Cumplir con la publicación de las obligaciones de transparencia en la plataforma nacional	Cumplimiento de las obligaciones de la Ley 207 de transparencia.		https://consultapublica.mx/plataforma-transparencia.org.mx/out-web/faces/consultapublica.html Publicaciones.	Cumplir con la Ley 207 de Transparencia.
PROPÓSITO	Publicar y Actualizar periódicamente las obligaciones de Transparencia en el portal Municipal de Transparencia.	Publicar los formatos de transparencia en el portal municipal de transparencia.		https://chilpancingo.cob.mx/portal/transparencia.org.mx/out-web/faces/consultapublica.html Publicaciones.	Cargar y actualizar la publicación de los formatos de transparencia en el portal municipal de transparencia.
ACTIVIDAD 1	Cumplir con la carga de las fracciones de los artículos 81, 82 y 85 de la Ley 207 de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de Cumplimiento obtenido en la verificación vinculatoria.		https://consultapublica.mx/plataforma-transparencia.org.mx/out-web/faces/consultapublica.html Publicaciones.	Lograr el 100 % de cumplimiento en la verificación del ITAIGro.
ACTIVIDAD 2	Publicar trimestralmente las obligaciones de transparencia en el portal web Municipal de Chilpancingo de los Bravo.	Total de formatos de transparencia publicados en el portal municipal de transparencia.		https://chilpancingo.cob.mx/portal/transparencia.org.mx/out-web/faces/consultapublica.html Publicaciones.	Incrementar al 100% la publicación de los formatos de transparencia en el portal municipal de transparencia.
ACTIVIDAD 3	Llevar a cabo sesiones con las y los integrantes del Comité de Transparencia.	Cumplir con las sesiones del comité de transparencia programadas		Lista, circular u oficios de invitación y fotografías de las sesiones del comité de Transparencia.	Efectuar el 100% de las sesiones programadas
ACTIVIDAD 4	Capacitación General a las y los titulares, así como a las y los enlaces de las diferentes unidades administrativas.	Total de sesiones de capacitación programadas		Lista, circular u oficios de invitación y fotografías de las capacitaciones impartidas por ITAIGro y por la Unidad de Transparencia.	Efectuar el 100% de las capacitaciones programadas
COMPONENTE 6	Atención eficiente a las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales de las y los ciudadanos.				Atender el 100% de las solicitudes recibidas en la Unidad de Transparencia

Lic. Juan Carlos Escobedo
Titular de la Unidad de Transparencia
2024



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

Dr. Gustavo Martínez Herrera
Presidente Municipal