



4.7.7. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DE LOS PROGRAMAS DEL PERIODO QUE SE INFORMA, ELABORADAS CONFORME A LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO (MML)



Fondo de Inversión:		Fondo General de Participaciones		Eje Rector del Plan Municipal:		1.- Paz y Seguridad Ciudadana	
Programa:		1. Fortalecimiento de la Gobernabilidad y Gobernanza		Objetivo:		Instrumentar un gobierno digital para agilizar los procesos administrativos y operativos en	
Dependencia:		PRESIDENCIA		Líneas de Acción:		1.1.1 -1.1.2 y 1.1.3	
Unidad Responsable		Presidencia, Coordinación de Gabinete, Secretaría Particular, Coordinación de Asesores de la presidencia, Coordinación de Relaciones Públicas, Coordinación de Giras, Coordinación de atención y Gestión ciudadana, Dirección de comunicación social y Subdirección de comunicación social, Oficialía de Datos Personales.		Estrategias		1.2.1.1- 1.2.1.3 - 1.2.1.4 -1.2.1.5 -1.2.1.6 - 1.2.1.7	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				FUNCIÓN:			
FINAUIDAD:				SUBFUNCIÓN:			
1. GOBIERNO				1.3 COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO			
				1.3.1 GOBERNATURA			
Nivel		Resumen Narrativo		Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	
FIN		Contribuir a mejorar la Gestión de Gobierno al Servicio de la Ciudadanía		Nombre Porcentaje de atención positiva a la demanda ciudadana		Informes	
PROPOSITO		LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO RECIBE MEJOR ATENCION A SUS DEMANDAS		Tasa de variación de la demanda ciudadana recibida por escrito		Informe anual de Oficialía de partes de la Presidencia.	
COMPONENTE 1		La actuación entre las áreas de Presidencia y del H. Ayuntamiento Municipal es articulada.		Porcentaje de cumplimiento de acuerdos de trabajos.		Informes anuales de Presidencia, Secretaría Particular y Secretaría General.	
ACTIVIDAD 1 A		Mejoramiento del cumplimiento de acciones y eventos de la Presidencia		Porcentaje de cumplimiento de acciones y eventos de Presidencia		Informes anuales de Presidencia.	
ACTIVIDAD 1 B		Fortalecimiento de la gestión ante los 3 niveles de gobierno para la Gestión Municipal.		Porcentaje de gestiones logradas.		Informes anuales de Presidencia y Secretaría General	
ACTIVIDAD 1 C		Mejoramiento de la interacción de la Gestión Pública Municipal con la ciudadanía, en redes sociales, medios electrónicos, radio, medios impresos, etc.		Porcentaje de acciones y eventos difundidos.		Informes de la Dirección de comunicación Social.	
ACTIVIDAD 1 D		Mejoramiento de la coordinación interinstitucional.		Tasa de variación de Reuniones de Gabinete.		Informes anuales de Presidencia y Secretaría General.	
COMPONENTE 2		La gestión pública para la atención ciudadana es mejorada.		Porcentaje de atención ciudadana y servicios otorgados.		Informes anuales de Presidencia y Secretaría General.	
ACTIVIDAD 2 A		Implementación de mecanismos de captación, control y seguimiento de la demanda ciudadana		Porcentaje de implementación de mecanismos para la demanda ciudadana		Informe anual de Oficialía de Partes.	
ACTIVIDAD 2 B		Mejoramiento de la atención a la ciudadanía que solicita trámites y servicios		Porcentaje de trámites y servicios otorgados		Informe anual de la Secretaria General	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	
						Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.	
						Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.	
						Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.	

COMPONENTE 3	El ejercicio Jurídico y Administrativo de la Gestión Municipal es mejorado.	Porcentaje de acciones realizadas	Informe anual de la Secretara General	Que existan necesidades jurídicas y administrativas que realizar
ACTIVIDAD 3 A	Actualización del Marco normativo del Ayuntamiento.	Porcentaje de Marco Normativo actualizado	Informe semestral de la Secretara General	Que los servidores publicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus áreas.
ACTIVIDAD 3 B	Mejoramiento de la conducción de la Política del Ayuntamiento hacia la ciudadanía.	Porcentaje de acciones realizadas para la conducción de la política del Ayuntamiento.	Informe semestral de la Secretara General	Que los servidores publicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus áreas.
ACTIVIDAD 3 C	Actualización de la Gaceta electrónica Municipal	Porcentaje del cumplimiento de la actualización de la Gaceta Municipal	Informe semestral de la Secretara General	Que los servidores publicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus áreas.

Elaboró:
 Quien Suscribe el presente Reporte.
 Entero.

SECRETARÍA PARTICULAR

ÓRGANO DE CONTROL
 INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA RESIDENCIA
 MUNICIPAL



Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	1.- Paz y Seguridad Ciudadana
Programa:	1. Fortalecimiento de la Gobernabilidad y Gobernanza	Objetivo:	Instrumentar un gobierno digital para agilizar los procesos administrativos y operativos en 1.1.1 - 1.1.2 y 1.1.3
Dependencia:	PRESIDENCIA	Líneas de Acción:	1.1.1.1 - 1.1.1.2 - 1.1.1.3 - 1.1.1.4 - 1.2.1.6 y 1.2.1.9
Unidad Responsable:	Presidencia, Coordinación de Gabinete, Secretaría Particular, Coordinación de Asesores de la presidencia, Coordinación de Relaciones Públicas, Coordinación de Giras, Coordinación de atención y Gestión ciudadana, Dirección de comunicación social y Subdirección de comunicación social, Oficina de Datos Personales, Secretaría General, Subsecretaría de Asuntos Jurídicos, Coordinación Jurídica, Dirección de Registro Civil, Subdirección de Panteones, Subsecretaría de Asuntos Políticos, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Religiosos, Coordinación Administrativa, Coordinación de Jueces Calificadores, Procuraduría de Barrios y Colonias, Dirección de Actividades Cívicas, Oficina de Sesiones, Actas de Cabildo y Gaceta Municipal, Archivo General Municipal.	Estrategias	1.2.1.1 - 1.2.1.3 - 1.2.1.4 - 1.2.1.5 - 1.2.1.6 - 1.2.1.7 1.1 Ejercer un gobierno eficiente en el Marco del Estado de derecho.

FINALIDAD:	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
1.- GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO		1.3.1 GOBERNATURA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre		
FIN	Contribuir a mejorar la Gestión de Gobierno al Servicio de la Ciudadanía	Porcentaje de atención positiva a la demanda ciudadana.	Informes	Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios
PROPOSITO	LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO RECIBE MEJOR ATENCIÓN A SUS DEMANDAS	Tasa de variación de la demanda ciudadana recibida por escrito.	Informe anual de Oficialía de partes de la Presidencia	Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios por escrito.
COMPONENTE 1	La actuación entre las áreas de Presidencia y del H. Ayuntamiento Municipal es articulada.	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos de trabajos.	Informes anuales de Presidencia, Secretaría Particular y Secretaría General.	Que existan asuntos que atender por las diferentes áreas del Ayuntamiento.
ACTIVIDAD 1 A	Mejoramiento del cumplimiento de acciones y eventos de la Presidencia	Porcentaje de cumplimiento de acciones y eventos de Presidencia	Informes anuales de Presidencia	Que existan acciones y eventos realizados por Presidencia.
ACTIVIDAD 1 B	Fortalecimiento de la gestión ante los 3 niveles de gobierno para la Gestión Municipal.	Porcentaje de gestiones logradas.	Informes anuales de Presidencia y Secretaría General.	Que existan necesidades de la ciudadanía por gestionar.
ACTIVIDAD 1 C	Mejoramiento de la interacción de la Gestión Pública Municipal con la ciudadanía, en redes sociales, medios electrónicos, radio, medios impresos, etc	Porcentaje de acciones y eventos difundidos.	Informes de la Dirección de comunicación Social.	Que existan acciones y eventos que realice el H. Ayuntamiento.
ACTIVIDAD 1 D	Mejoramiento de la coordinación Interinstitucional.	Tasa de variación de Reuniones de Gabinete.	Informes anuales de Presidencia y Secretaría General.	Que existan trabajos por realizar en el H. Ayuntamiento.
COMPONENTE 2	La gestión pública para la atención ciudadana es mejorada.	Porcentaje de atención ciudadana y servicios otorgados.	Informes anuales de Presidencia y Secretaría General.	Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.
ACTIVIDAD 2 A	Implementación de mecanismos de captación, control y seguimiento de la demanda ciudadana	Porcentaje de implementación de mecanismos para la demanda ciudadana	Informe anual de Oficialía de Partes.	Que la ciudadanía realice solicitud de demanda de servicios.
ACTIVIDAD 2 B	Mejoramiento de la atención a la ciudadanía que solicita trámites y servicios	Porcentaje de trámites y servicios otorgados.	Informe anual de la Secretaría General	Que la ciudadanía acuda a realizar trámites y servicios al Ayuntamiento
COMPONENTE 3	El ejercicio Jurídico y Administrativo de la Gestión Municipal es mejorado.	Porcentaje de acciones realizadas	Informe anual de la Secretaría General	Que existan necesidades jurídicas y administrativas que realizar
ACTIVIDAD 3 A	Actualización del Marco normativo del Ayuntamiento	Porcentaje de Marco Normativo actualizado	Informe semestral de la Secretaría General	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus áreas.
ACTIVIDAD 3 B	Mejoramiento de la conducción de la Política del Ayuntamiento hacia la ciudadanía.	Porcentaje de acciones realizadas para la conducción de la política del Ayuntamiento	Informe semestral de la Secretaría General	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus áreas.
ACTIVIDAD 3 C	Actualización de la Gaceta electrónica Municipal	Porcentaje del cumplimiento de la actualización de la Gaceta Municipal	Informe semestral de la Secretaría General	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus áreas.



**SECRETARÍA GENERAL
DEL AYUNTAMIENTO**

**SECRETARÍA GENERAL
DEL AYUNTAMIENTO**

**ORGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL**

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados

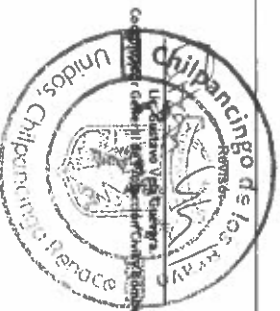
MODIFICADO 2026

Fondo de Inversión:	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)	Eje Rector del Plan Municipal:	1.-Paz y Seguridad Ciudadana
Programa:	3. Capacitación y Gestión de Riesgos	Objetivo:	1.4 Salvaguardar la integridad física de las personas y de sus bienes ante la eventual presencia de un fenómeno natural o antropogénico.
Dependencia:	Coordinación de Protección Civil y Bomberos, H. Cuerpo de bomberos Municipal.	Líneas de Acción:	1.4.1.1. Actualización de los mapas de riesgos ante la posible ocurrencia de fenómenos naturales que puedan ocasionar daños a la población, 1.4.1.2 Coordinación con instituciones de gobierno académicas y privadas, para diseñar y coordinar acciones de prevención en materia de Protección Civil, 1.4.1.3. Promoción de una cultura de prevención en los diversos asentamientos humanos en la capital y en localidades, 1.4.2.1 Capacitación permanente en la estructura operativa referente a su actuación como primer responsable ante la presencia de incidentes y fenómenos que así lo requieran, 1.4.2.2. Gestión y dotación oportuna de vehículos y maquinaria pesada para llevar a cabo limpieza para prevención y después de la ocurrencia de fenómenos, 1.4.2.3 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para la operación de los programas de protección civil municipal, 1.4.2.4 Atención inmediata cuando es requerido el auxilio del área, así como fortalecer las medidas preventivas para enfrentar contingencias.
Unidad responsable:	Coordinación de Protección Civil y Bomberos, H. Cuerpo de bomberos Municipal.	Estrategia:	4.1. Prevenir y proteger la integridad de las personas y sus bienes, ante situaciones de emergencia, 1.4.2 Fortalecer la capacidad de atención operativa de la estructura de protección civil municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
Nivel		Indicadores de desempeño	Medios de Verificación
Resumen Narrativo		Nombre	Supuestos
FIN	SE FORTALECE LA ATENCIÓN A SINIESTROS Y DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO	Tasa de variación del número de pérdidas humanas en el Municipio de Chilpancingo.	Informe anual de reportes de accidentes de la coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos https://www.facebook.com/HenricoCuerpoBomberosChilpancingo
PROPÓSITO 1	LA CULTURA DE LA CIUDADANÍA EN LA PREVENCIÓN DE SINIESTROS Y DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO ES MEJORADA.	Porcentaje de la población con conocimiento de la cultura de la Prevención	Informe anual de reportes de accidentes de la coordinación de protección civil y H. cuerpo de bomberos
			Que la ciudadanía de nuestro municipio reciba la información de la cultura de la prevención.

COMPONENTE 1A	FOMENTAR UNA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO	Porcentaje de la Población con Conocimiento de la Cultura de la Prevención.	Informe Trimestral de reportes de reportes de siniestros provocados u ocasionados accidentalmente	Exista disposición de la población de chilpancingo en materia de prevención de accidentes
PROPÓSITO 1B	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES Y PROVOCADOS	Porcentaje de procedimientos actualizados en materia de prevención de desastres	Informe anual de reportes de accidentes de la coordinación de protección civil y H. Cuerpo de Bomberos https://www.facebook.com/HierBomberosChilpancingo	Que los servidores públicos encargados de los procedimientos estén capacitados.
COMPONENTE 2A	LA DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO NECESARIO DE LAS ÁREAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS ES MEJORADO	Porcentaje de elementos equipados.	Informe anual de reportes de accidentes de la coordinación de protección civil y H. Cuerpo de Bomberos https://www.facebook.com/HierBomberosChilpancingo	Que exista carencia de equipamientos.
COMPONENTE 2B	BUENA GESTIÓN E INCREMENTO EN LA RECAUDACIÓN DE RECURSOS POR CONCEPTO DE COBRO DE DICTAMEN.	Tasa de variación de ingreso por cobro de dictamen	Informe anual de la Dirección del H. Cuerpo de Bomberos https://www.facebook.com/HierBomberosChilpancingo	Que la población solicite el dictamen.
COMPONENTE 2C	EL MAPA PARA LA DETECCIÓN DE ZONAS CON RIESGOS E INSEGURAS ES ELABORADO	Porcentaje de elaboración del documento del mapa de zonas de riesgo.	Informe anual de reportes de accidentes de la coordinación de protección civil y H. Cuerpo de Bomberos https://www.facebook.com/HierBomberosChilpancingo	que exista la iniciativa del área para elaborar.
PROPÓSITO 3	MEJORAMIENTO DE LA COMUNICACIÓN ENTRE LAS DEPENDENCIAS.	Porcentaje de reuniones.	Informe anual de reportes de accidentes de la coordinación de protección civil y H. Cuerpo de Bomberos https://www.facebook.com/HierBomberosChilpancingo	Que exista la disposición de los servidores públicos

Uc. Esquivel Pastor Merced



COMISIÓN SINDICATURAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIUDADANA
MUNICIPAL
COORDINACIÓN GENERAL DE

Fondo de Inversión:	FORTAMUN	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	PIRAR I. Paz y Seguridad Ciudadana
Programa:	4. Gestion y Control de Tránsito Vehicular	Objetivo:	Mejorar la movilidad vehicular y peatonal en la ciudad capital.
Dependencia:	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana	Estrategia:	1.1.1 Actualizar el marco jurídico normativo que regula la actividad administrativa del Ayuntamiento para hacer más eficiente el desempeño de las funciones y atribuciones, 1.1.1.1 Actualización del Bando de Policía y Gobierno, así como la reglamentación normativa del Municipio del Chilpancingo de los Bravo, 1.1.1.3 Implementar el marco jurídico y normativo en todo trámite y servicios brindados a la ciudadanía, 1.1.1.4 Expedición de documentos a la ciudadanía que lo solicite en las diversas instancias y estén permitidos por ley, 1.5.1.7 Sustitución, reparación y mantenimiento de la señalización y semáforos en las vialidades principales de la ciudad, 1.5.1.8 Dotación de equipo al departamento de balizamiento para el pintado de zonas preventivas, zonas de parada, calles, topes, y lugares de cruce, 1.5.1.9 Implementación del programa alcoholímetro, 1.5.1.10 Actualización de la reglamentación normativa del área de tránsito y vialidad, 1.5.1.1.1 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para la operación de los programas de vialidad y tránsito municipal, 1.5.2.1 Amonestación y sanción a peritos que incurran en actos que infrinjan el reglamento de tránsito, 1.3.2 Fortalecer la Capacidad de Fuerza Operativa de la Corporación de Seguridad Municipal
Unidad responsable:	Subsecretaría de Tránsito y Vialidad	Líneas de Acción:	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
1. Gobierno y Población	1.1 Ejercer un gobierno eficiente en el marco del Estado de derecho.	1.2 Fomentar la participación ciudadana en la instrumentación de políticas públicas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño Nombre	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a disminuir los accidentes viales y pérdidas humanas en el municipio de Chilpancingo de los Bravo.	Tasa de variación de siniestralidad y accidentes viales municipales.	Informe Anual de Siniestralidad Vial de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Las condiciones de las vías federales y estatales que cruzan el municipio no impactan negativamente las estadísticas locales.
PROPÓSITO	La población del municipio de Chilpancingo de los Bravo adopta conductas de cultura vial preventiva	Porcentaje de la población municipal que demuestra conocimientos en seguridad vial.	Encuesta Municipal de Cultura Vial / Informes del Departamento de Educación Vial de la Subsecretaría.	La ciudadanía participa activamente y muestra disposición en los programas de concientización vial.
COMPONENTE 1	Campaña de prevención "Maneja sin alcohol" ejecutada de manera permanente en el municipio.	Porcentaje de operativos de alcoholimetría programados que fueron realizados con éxito.	Bitácoras de supervisión y Reporte Mensual de Operativos de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad.	Los conductores colaboran pacíficamente con el personal policial durante las revisiones del operativo.
COMPONENTE 2	Sanciones administrativas aplicadas conforme al reglamento de tránsito municipal para disuadir conductas de riesgo.	Tasa de variación de infracciones aplicadas por violación a las normas de tránsito.	Registro Administrativo del Sistema Informático de Infracciones de la Subsecretaría de Tránsito.	El marco normativo y los tabuladores de infracciones del reglamento municipal se mantienen vigentes y actualizados.
COMPONENTE 3	Equipamiento e insumos operativos entregados de forma oportuna al área de tránsito y vialidad.	Porcentaje de elementos operativos de tránsito que cuentan con equipo reglamentario completo.	Resguardo de Inventarios Generales, Actas de Entrega-Recepción y portal oficial de Transparencia de la Dependencia.	Los proveedores adjudicados cumplen en tiempo y forma con la entrega de uniformes, vehículos y equipo técnico.

ACTIVIDAD 1	Impartición de talleres formativos en medidas de seguridad a conductores de motocicletas.	Porcentaje de motociclistas capacitados en prevención de accidentes en el periodo.	Listas oficiales de asistencia firmadas, constancias emitidas y Reporte del Área de Capacitación Vial.	Los conductores de motocicletas atienden las convocatorias emitidas por la autoridad vial del municipio.
ACTIVIDAD 2	Despliegue de dispositivos y personal vial preventivo en zonas de alta concentración y sinistralidad.	Porcentaje de cobertura de vialidades principales y cruces críticos mediante operativos presenciales.	Partes de novedades diarios, Reporte de Distribución de Fuerza Operativa y bitácoras de asignación de zonas.	Las condiciones climáticas o las movilizaciones sociales permiten el despliegue regular del personal operativo en los puntos.
ACTIVIDAD 3	Coordinación de campañas permanentes para incentivar el uso obligatorio del cinturón de seguridad.	Porcentaje de conductores de vehículos particulares verificados que portan el cinturón de seguridad.	Reporte Mensual de Inspección y Vigilancia del Centro de Control Operativo de Tránsito	Los automovilistas modifican positivamente sus hábitos tras recibir la retroalimentación de las autoridades previnivas.

Elaboró
C. Roxana Astudillo Navarrete
Enlace de la Subsecretaría de Tránsito y Vialidad

Revisó
C. Edgar Alvarado C. Rojas Bayona
Subsecretario de Tránsito y Vialidad
SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y VIALIDAD
E A C B

Aprobó:
Lic. Abel Manuel Díez Salazar
Tribunador del Órgano de Control Interno Municipal

2021
Lic. Jazmín Angélica Solís Guerrero
Primer Síndico Procurador

2021
Dr. Juan Carlos Méndez
Presidente Municipal

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones, Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones el Distrito Federal (FASIMUN).	Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar II: Chilpancingo Próspero y Competitivo.
Programa:	5. Infraestructura para el Desarrollo Urbano y Rural.	Objetivo:	2.1 Mejorar la infraestructura de vialidades y de urbanización con la finalidad de coadyuvar al crecimiento y desarrollo en el municipio. 2.2 Mejorar la infraestructura para el suministro de agua en la ciudad de Chilpancingo. 2.3 Mejorar la infraestructura de la red de drenaje sanitario en el municipio.
Dependencia:	H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo	Estrategia	2.1.1 Construir y rehabilitar vialidades a fin de hacer más funcional la movilidad en el municipio. 2.2.1 Ampliar y rehabilitar la red de distribución de agua en la ciudad de Chilpancingo. 2.3.1 Ampliar y rehabilitar la red de drenaje sanitario. 2.4.1 Ampliar y rehabilitar la infraestructura de energía eléctrica.
Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Lineas de Acción:	2.1.1.2 Construcción de vialidades y de urbanización en el municipio. 2.2.2.1 Modernización de la red de distribución de agua en la ciudad por sectores. 2.3.1.1 Ampliación de la red faltante para una mayor cobertura del servicio a la población
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
2 DESARROLLO SOCIAL		2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	SUBFUNCIÓN: 2.2.1 URBANIZACIÓN
		Nombre	
FIN	Contribuir a disminuir el número de habitantes con limitado acceso a la infraestructura social básica.	Porcentaje del número de habitantes beneficiados con obras.	Censos o cuestionarios de INEGI, Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social (Secretaría de Bienestar).
PROPÓSITO	La infraestructura social básica presenta disminución de rezago en las zonas de atención prioritarias del Municipio.	Porcentaje de obras realizadas en tiempo y forma.	Actas de entrega-recepción de las obras; Secretaría de Obras Públicas.
COMPONENTE 1	Los criterios de asignación de obra de infraestructura básica son mejorados	Porcentaje de rubros del FASIMUN utilizados en la propuesta	Acta de Cabildo de aprobación de obras.
COMPONENTE 2	El seguimiento y supervisión en la ejecución física de las obras es mejorado.	Porcentaje de obras con bitácora	Bitácoras de obra (físicas o electrónicas); Secretaría de Obras Públicas.
COMPONENTE 3	La ejecución de obras de infraestructura social básica es mejorada.	Porcentaje de obras con cumplimiento de rubros del FASIMUN.	Propuesta de obras; Secretaría de Obras Públicas.
ACTIVIDAD 1-A	Fortalecer la aplicación de las reglas de operación del FASIMUN.	Porcentaje de factibilidad realizada para la ejecución de las obras.	Expediente técnico unitario de la obra pública (Coordinación Operativa); Secretaría de Obras Públicas.
ACTIVIDAD 2-A	Incrementar las estrategias administrativas para la ejecución de la obra.	Porcentaje de estrategias administrativas implementadas	Registros en la plataforma MDS; Secretaría de Obras Públicas.

ACTIVIDAD 2-B	Fortalecer las estrategias operativas y de campo para ejecución de la obra.	Porcentaje de estrategias operativas implementadas	Registros en la plataforma MDS: Secretaría de Obras Públicas.	El personal municipal cuenta con las herramientas tecnológicas y conectividad para alimentar la plataforma MDS.
ACTIVIDAD 3-A	Realizar obras de Agua Potable.	Porcentaje de recursos del FASMUN aplicados al rubro de Agua potable.	Expediente técnico unitario de la obra pública (Coordinación Operativa); Secretaría de Obras Públicas.	Que existan carencias o necesidades de servicios de infraestructura social básica en el municipio.
ACTIVIDAD 3-B	Realizar obras de Alcantarillado.	Porcentaje de recursos del FASMUN aplicados al rubro de Alcantarillado.	Expediente técnico unitario de la obra pública (Coordinación Operativa); Secretaría de Obras Públicas.	Que existan carencias o necesidades de servicios de infraestructura social básica en el municipio.
ACTIVIDAD 3-C	Realizar obras de Drenaje y Liniernas.	Porcentaje de recursos del FASMUN aplicados al rubro de Drenaje y Liniernas.	Expediente técnico unitario de la obra pública (Coordinación Operativa); Secretaría de Obras Públicas.	Que existan carencias o necesidades de servicios de infraestructura social básica en el municipio.
ACTIVIDAD 3-D	Realizar obras de Electrificación	Porcentaje de recursos del FASMUN aplicados al rubro de Electrificación	Expediente técnico unitario de la obra pública (Coordinación Operativa); Secretaría de Obras Públicas.	Que existan carencias o necesidades de servicios de infraestructura social básica en el municipio.
ACTIVIDAD 3-E	Realizar obras de infraestructura básica del sector educativo.	Porcentaje de recursos del FASMUN aplicados al rubro de infraestructura básica del sector educativo.	Expediente técnico unitario de la obra pública (Coordinación Operativa); Secretaría de Obras Públicas.	Que existan carencias o necesidades de servicios de infraestructura social básica en el municipio.
ACTIVIDAD 3-F	Realizar obras de infraestructura básica del sector salud.	Porcentaje de recursos del FASMUN aplicados al rubro de infraestructura básica del sector salud.	Expediente técnico unitario de la obra pública (Coordinación Operativa); Secretaría de Obras Públicas.	Que existan carencias o necesidades de servicios de infraestructura social básica en el municipio.
ACTIVIDAD 3-G	Realizar obras de Urbanización.	Porcentaje de recursos del FASMUN aplicados al rubro de Urbanización	Expediente técnico unitario de la obra pública (Coordinación Operativa); Secretaría de Obras Públicas.	Que existan carencias o necesidades de servicios de infraestructura social básica en el municipio.


 Su Señoría:
 Ing. Ricardo J. Rodríguez
 Presidente del Ayuntamiento
 Municipal


 Ing. Ricardo J. Rodríguez
 Presidente del Ayuntamiento
 Municipal


 Ing. Juan Manuel Ocas Salas
 Titular del Órgano de Control Interno
 Municipal


 Lic. Jazminda Aguilar Solís Guerrero
 Titular del Órgano de Control Interno
 Municipal


 Lic. Jazminda Aguilar Solís Guerrero
 Titular del Órgano de Control Interno
 Municipal


 Lic. Jazminda Aguilar Solís Guerrero
 Titular del Órgano de Control Interno
 Municipal

ÓRGANO DE CONTROL
 INTERNO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados

MODIFICADO

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar II: Chilpancingo Próspero y Competitivo
Programa:	6. Fortalecimiento y Desarrollo Económico de Chilpancingo.	Objetivo:	2.8 Fortalecer la vocación productiva en cada uno de los sectores económicos del municipio. 2.9 Promover la inversión para la generación de empleo en el municipio
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico	Líneas de Acción:	2.8.2.1 Identificación de las necesidades de capacitación de emprendedores. 2.8.2.2 Definición de los cursos de capacitación para el grupo de emprendedores por tipo de actividad económica. 2.8.3.1 Atención especializada en la apertura y consolidación empresarial. 2.8.4.2 Atención especial y prioritaria a las micro y pequeñas empresas dirigidas por mujeres jefas de familia. 2.9.4.4 Promoción de las ferias del empleo, con la participación de las empresas, organizaciones y las diferentes cámaras empresariales, que presenten oportunidades de empleo. 2.9.6.3 Realización de inspecciones regulares de las instalaciones (eléctricas, hidráulicas y estructurales) con el apoyo de las áreas competentes de la estructura orgánica municipal. 2.8.2 Capacitar en técnicas para el desarrollo de las habilidades y conocimiento de los emprendedores. 2.8.3 Facilitar la creación, operación y consolidación de la micro y pequeña empresa. 2.8.4. Gestionar ante instituciones públicas y privadas créditos a las micro y pequeñas empresas establecidas de manera formal en el municipio. 2.9.4 Identificar las necesidades de recursos humanos de los empleadores para elaborar la oferta de capacitación en los diferentes oficios. 2.9.6 Mejorar la operación y funcionalidad de los mercados de zona en Chilpancingo de los Bravo.
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Económico	Estrategia:	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
3. Desarrollo Económico		3.1 Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	
Nivel		Indicadores de desempeño	
Resumen Narrativo		Nombre	Medios de Verificación
FIN		Contribuir a la sostenibilidad de los negocios locales, la generación de empleo formal y el fortalecimiento de la recaudación municipal	Tasa de variación del empleo formal
PROPÓSITO		Micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) y emprendedores accedan eficientemente a opciones de financiamiento y capital de trabajo	Porcentaje de MIPYMES locales logran obtener un financiamiento
COMPONENTE 1		Fondo municipal de garantías y microcréditos con tasas subsidiadas operando a favor de los comerciantes	Montó total de recursos financieros colocados en créditos productivos locales
		Contratos de apertura de crédito firmados por los microempresarios	Los trámites de formalización de los créditos (gestión documental, notaría, registros) no presentan puntos de estancamiento.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
COMPONENTE 2	Ventanilla única digital municipal implementada y tramites de apertura de negocios simplificados	Tiempo promedio de respuesta institucional		Bitacora digital del sistema de apertura rápida. Sistema de control de gestión de las solicitudes de atención ciudadana	Las dependencias involucradas cumplen con sus dictámenes en los tiempos acordados, evitando limitantes operativas
COMPONENTE 3	Capacitaciones en habilidades digitales y financieras impartidas a los comerciantes	Porcentaje de negocios participantes que incorporan sistemas de pago digital		Encuestas de seguimiento post-capacitación	Las zonas cuentan con acceso estable a internet y suministro eléctrico continuo, condiciones indispensables para las actividades digitales.
COMPONENTE 4	Campañas de modernización comercial y redes de abasto colectivo para minoristas implementadas	Índice de retención de ventas en mercados públicos y zonas comerciales		Censos comerciales elaborados por las autoridades de los mercados locales. Estadísticas de la Dirección de Comercio.	Las zonas de suministro para los comerciantes se han fortalecido, sistema de recolección de residuos sólidos que garantiza la limpieza y seguridad de los mercados.

Secretaría de Desarrollo Económico,
Comercio y Fomento Turístico



ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL



PRIMERA SINDICATURA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL



MODIFICADO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

[illegible]

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	Chilpancingo Prospero y Competitivo
Programa:	7. Comercio Competitivo y Abasto Responsable	Objetivo:	2.8.- Fortalecer la vocación productiva en cada uno de los sectores económicos del municipio
Dependencia:	Regiduría de Gobernación, Comercio y Abasto Popular	Estrategia:	2.8.1.- Identificar las potencialidades del municipio para determinar las áreas de oportunidad en cada sector.
Unidad responsable:	Regiduría de Gobernación, Comercio y Abasto Popular	Líneas de Acción:	2.8.1.1 Elaboración del diagnóstico para identificar las áreas de oportunidad por tipo de actividad económica. 2.8.1.2 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para la operación de los programas de desarrollo económico.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
3. Desarrollo Económico	3.1 Asuntos económicos, comerciales y laborales en general		3.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Oportuna vigilancia del desarrollo economico en Chilpancingo	Porcentaje de atencion a comerciantes	Evidencia documental y fotografica	Optimo desarrollo del comercio en Chilpancingo	
PROPÓSITO	Suficiente vigilancia y supervision en la creacion, crecimiento y sostenibilidad del comercio en Chilpancingo	Porcentaje de crecimiento en comercios formales e informales	Evidencia documental a traves de reportes de la SEDECO	Comercio en Chilpancingo fortalecido	
COMPONENTE 1	Comunicación y coordinacion eficiente de SEDECO y la Regidura de Gobernacion, Comercio y Abasto Popular	Porcentaje de reuniones realizadas	Evidencia documental	Optima coordinacion y comunicacion entre SEDECO y la Regidura de Gobernacion, Comercio y Abasto Popular	
ACTIVIDAD 1	Vigilar las ferias incluyentes	Porcentaje de ferias laborales supervisadas	Evidencia documental	Ferias laborales incluyentes	
ACTIVIDAD 2	Impulsar mediante la difusion programas de emprendimiento	Porcentaje de difusion	Evidencia documental y digital en redes sociales	Cultura de emprendimiento en la ciudadania	
ACTIVIDAD 3	Gestionar las licencias en establecimientos comerciales	Porcentaje de gestiones atendidas	Evidencia documental y fotografica propiedad de la Regidura de Gobernacion	Bajo indice de establecimientos con irregularidades	
ACTIVIDAD 4	Facilitar el acceso a los acuerdos tomados en reuniones de SEDECO, micro, pequeñas y medianas empresas	Porcentaje de reuniones realizadas	Evidencia documental y fotografica propiedad de la Regidura de Gobernacion	Documentos acordados en la instancia y eficaz entre SEDECO y la Regidura de Gobernacion, Comercio y Abasto Popular	

Elaboró: 
Irma Susana Olaz Hernández
REGIDURÍA DE GOBERNACIÓN, COMERCIO Y ABASTO POPULAR

Revisó: 
Lic. Juan Manuel Ojeda Spanguel
Titular del Órgano de Control Interno

2024
Lic. Jacaranda Aguilar Solís Guerrero
Primer Síndico Procurador

2024
Lic. Gustavo Márcon Herrera
Presidente Municipal

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE
PRESIDENCIA
MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados

MODIFICADO

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Ej. Rector del Plan Municipal:	Pilar II: Chilpancingo Próspero y Competitivo
Programa:	8.Fomento Turístico Municipal: Aventura y Tradición.	Objetivo:	2.11 Impulsar el sector turístico en el municipio, mediante la promoción y la oferta de sitios y recursos turísticos disponibles
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico	Líneas de Acción:	2.11.2.1 Promoción de la oferta turística de infraestructura y de servicios en el municipio 2.11.3.1 Realización de diferentes eventos relacionados con la actividad turística que permitan la reactivación económica en el municipio. 2.11.5.1 Capacitación y certificación de los prestadores de servicio del sector turístico. 2.11.6.1 Diversificación del turismo en el municipio con la participación de todos agentes activos del sector. 2.11.6.2 Elaboración del catálogo que contenga la oferta turística del municipio

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:
3. Desarrollo Económico		3.7 Turismo		3.7.1 Turismo
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Supuestos
		Nombre	Medios de Verificación	
FIN	Aumento de la estancia del viajero. Contribuir a la diversificación económica y recuperación del patrimonio en Chilpancingo	Porcentaje de incremento en la derrama económica anual.	Reportes económicos de la Secretaría de Turismo Estatal (SECTUR).	La infraestructura carretera federal de acceso al municipio se mantiene operativa y en óptimas condiciones de tránsito.
PROPÓSITO	El potencial turístico y cultural del municipio de Chilpancingo es aprovechado al máximo para generar economía	Promedio de noches de estadía del turista en el municipio.	Estadísticas de ocupación hotelera municipal.	Que la situación económica del país sea buena para que las personas tengan presupuesto para pasear y consumir.
COMPONENTE 1	Estrategia de retención y permanencia para visitantes de Chilpancingo implementada	Porcentaje de turistas retenidos en la ciudad	Encuestas de perfil del visitante aplicadas por el Ayuntamiento.	Los prestadores de servicios turísticos locales ofrecen precios competitivos.
	Sitios históricos actualizados y zonas arqueológicas municipales rescatadas	Porcentaje de sitios y zonas rehabilitadas.	Dictámenes técnicos de obra pública y actas de entrega con el INAH	El INAH otorga los permisos federales en los tiempos establecidos.
COMPONENTE 2	Campañas de difusión turística atractivas en redes sociales e internet ejecutadas	Porcentaje de campaña de difusión turística ejecutadas	Encuestas y reportes analíticos de las plataformas digitales oficiales.	Que las autoridades locales, estatales y no cobren derechos por los servicios que ofrecen a los turistas.

Unidos Chilpancingo
Lic. Eduardo Villalón
Secretaría de Desarrollo Económico,
Comercio y Fomento Turístico

Unidos Chilpancingo
Lic. J. J. Salas
Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo

Unidos Chilpancingo
Lic. J. J. Salas
Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo

Unidos Chilpancingo
Lic. J. J. Salas
Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO

PRIMERA SINDICATURA

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
EJERCICIO FISCAL 2026
Matriz de Indicadores de Resultados (MODIFICADO)

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	II Chilpancingo Prospero y Competitivo
Programa:	9 Fomento y Fortalecimiento a la productividad Rural Sostenible	Objetivo:	2.12. Promover el bienestar social y económico de los productores del campo. 2.13. Gestionar la modernización de las unidades de riego que presenten mayor rentabilidad en su operación. 2.14. Mejorar las condiciones económicas de las familias del campo. 2.15. Promover una ganadería tecnificada y sostenible para mejorar la competitividad del sector
Dependencia:	Municipio de Chilpancingo de los Bravo	Líneas de Acción:	2.12.1.1. Actualización del padrón de productores del sector agrícola y ganadero en el municipio 2.12.2.1. Colaboración con autoridad federal y estatal para la entrega oportuna de fertilizantes a los productores 2.12.1.4. Renovación y reactivación del Consejo municipal para el desarrollo rural 2.12.1.6. Dotación de materiales, suministros servicios y equipo para la operación de los programas de desarrollo rural 2.13.1.1. Suscripción de acuerdos con los productores de unidades de riego para optimización del uso del agua 2.14.1.1. Promoción de un programa Consumo Nuestro 2.14.1.3. Comercialización de productos locales directamente sin intermediarios 2.14.1.4. Instalación de los tanques rurales en diferentes localidades y colonias de chilpancingo 2.14.2.1. Promoción de cadenas productivas como la del maíz para beneficiar a cada uno de sus eslabones 2.15.1.1. Implementación del programa ganadero de mejoramiento genético 2.15.4.1. Capacitación y dotación para la siembra de especies de agua dulce en causas y cuerpos de agua natural y artificial
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Rural	Estrategia:	2.12.1. Organizar y capacitar a los productores del campo, promoviendo el uso de las tecnologías 2.13.1. Optimizar el uso del agua en las unidades de riego, a través de nuevas tecnologías de irrigación 2.14.1. Coadyuvar en la promoción de los productos del campo 2.15.1. Impulsar programas que mejoren la productividad ganadera 2.15.4. Promover la producción de especies acuáticas para mejorar la dieta de la población rural 2.16.1. Establecer un fondo de garantías líquidas



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir al incremento de beneficiarios agropecuarios, mediante efectivos apoyos con programas y acciones institucionales	Porcentaje de campesinas y campesinos con acciones para el incremento de su producción		Gobierno Municipal de Chilpancingo 2024 - 2027, materiales publicados y reportes estadísticos anuales en la secretaria de Desarrollo rural	Que exista la oferta de las dependencias a favor de los pobladores del Municipio
PROPÓSITO	Las Campesinas y campesinos agropecuarios del Municipio tienen acceso efectivo a programas y acciones institucionales	Porcentaje de acceso a Programas y acciones las campesinas y campesinos		Gobierno Municipal de Chilpancingo 2024 - 2027, materiales publicados y reportes estadísticos anuales en la secretaria de Desarrollo rural	Que exista la oferta de las dependencias a favor de los pobladores del Municipio
COMPONENTE 1A	Los Programas y actividades agropecuarias en el Municipio se implementan	Porcentaje de apoyos en la implementación de actividades		Gobierno Municipal de Chilpancingo 2024 - 2027, materiales publicados y reportes estadísticos anuales en la secretaria de Desarrollo rural	Que haya participación de las campesinas y campesinos de localidades de alta marginalidad
ACTIVIDAD 1A	Integración de diagnósticos de vocaciones productivas con equidad de género	Porcentaje de Diagnósticos Productivos realizados		Gobierno Municipal de Chilpancingo 2024 - 2027, materiales publicados y reportes estadísticos anuales en la secretaria de Desarrollo rural	Que haya participación de las campesinas y campesinos de localidades de alta marginalidad
COMPONENTE 2B	La gestión administrativa en materia agropecuaria es mejorada	Porcentaje de gestiones administrativa en materia agropecuaria		Gobierno Municipal de Chilpancingo 2024 - 2027, materiales publicados y reportes estadísticos anuales en la secretaria de Desarrollo rural	Que haya participación de las campesinas y campesinos de localidades de alta marginalidad
ACTIVIDAD 1B	Implementación de la capacitación de apoyos agroecológicos (semillas, bioinsumos y fertilizantes orgánicos)	Porcentaje de capacitación y apoyos agroecológicos		Gobierno Municipal de Chilpancingo 2024 - 2027, materiales publicados y reportes estadísticos anuales en la secretaria de Desarrollo rural	Que haya participación de las campesinas y campesinos de localidades de alta marginalidad
ACTIVIDAD 2B	Coordinación con autoridades Federales y Estatales en el sector agropecuario	Porcentaje en la coordinación con autoridades Federales y Estatales		Gobierno Municipal de Chilpancingo 2024 - 2027, materiales publicados y reportes estadísticos anuales en la secretaria de Desarrollo rural	Que exista la oferta de las dependencias a favor de los pobladores del Municipio
ACTIVIDAD 3B	Implementación de agrotanguis en beneficio de productores	Porcentaje de agrotanguis realizados		Gobierno Municipal de Chilpancingo 2024 - 2027, materiales publicados y reportes estadísticos anuales en la secretaria de Desarrollo rural	Que haya participación de las campesinas y campesinos de localidades de alta marginalidad
ACTIVIDAD 4B	Gestión para la actualización y mejoramiento de unidades de riego	porcentaje de apoyos en gestiones a unidades de riego beneficiadas		Gobierno Municipal de Chilpancingo 2024 - 2027, materiales publicados y reportes estadísticos anuales en la secretaria de Desarrollo rural	Que haya participación de las campesinas y campesinos de localidades de alta marginalidad
ACTIVIDAD 5B	Gestión en maquinaria manual sembradoras, fertilizadoras y arados de tiro con equidad de género	Porcentaje de apoyos en la gestión de maquinaria, equipo e infraestructura		Gobierno Municipal de Chilpancingo 2024 - 2027, materiales publicados y reportes estadísticos anuales en la secretaria de Desarrollo rural	Que haya participación de las campesinas y campesinos de localidades de alta marginalidad
ACTIVIDAD 6B	Gestión en materia de sanidad e inocuidad pecuaria	porcentaje en la gestión de apoyos en materia de sanidad e inocuidad y pagos agropecuarios		Gobierno Municipal de Chilpancingo 2024 - 2027, materiales publicados y reportes estadísticos anuales en la secretaria de Desarrollo rural	Que haya participación de las campesinas y campesinos de localidades de alta marginalidad




Lc. Wladimir Pita Navarrete
enlace


SECRETARÍA DE
DESARROLLO RURAL


Lc. Juan Manuel Vela Salmerón
Tribunal del Órgano de Control Interno
Municipal


ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL


Lc. Jacaranda Arguilla Sofia Guerrero
Primer Síndico Procurador
N. Bo.

2024 2027
H. AYUNTAMIENTO DE LOS BRAVO

PRIMERA SINDICATURA


Lc. Guadalupe Escobedo
Presidencia Municipal


PRESIDENCIA
MUNICIPAL



Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	III. Planeación, Desarrollo con Equilibrio y Medio Ambiente
Programa:	11. Planeación Estratégica Eficiente	Objetivo:	Promover el desarrollo urbano y rural estableciendo como premisas la participación activa de los distintos sectores en el diseño de proyectos y políticas públicas para el corto, mediano y largo plazo.
Dependencia:	Secretaría de Planeación y Presupuesto	Estrategia:	3.1.1 Diseñar e implementar la planeación estratégica para la formulación, instrumentación, seguimiento y evaluación de los planes y programas institucionales con base a indicadores de resultado.
Unidad responsable:	Secretaría de Planeación y Presupuesto	Línea de acción	3.1.1.2 Formulación de una base científica, técnica y social para cada uno de los planes, programas y proyectos de desarrollo municipal. 3.1.1.4 Formulación, instrumentación, seguimiento, control y evaluación de los planes y programas de las diferentes unidades de funcionamiento. 3.1.1.6 Capacitación y asesoramiento a las unidades administrativas para el seguimiento y evaluación de los Programas Operativos Anuales (POA) y Presupuesto basado en Resultados (PBR)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					
FINALIDAD:		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:	
2. Desarrollo Social		2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad		2.2.6 Servicios Comunitarios	
Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la efectividad e impacto de la gestión municipal en el desarrollo local y en la atención de las necesidades de la ciudadanía, mediante el fortalecimiento del proceso del ciclo presupuestario.	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.	(Número de programas presupuestarios implementados en el Plan Municipal de Desarrollo) / (Número total de programas presupuestarios establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo) * 100	Reportes de gestión municipal / Base de datos de los programas presupuestarios registrados en la Secretaría de Planeación y Presupuesto	Existe compromiso con la implementación de la planeación estratégica orientada a resultados.
PROPÓSITO	La Administración Municipal fortalece el proceso del ciclo presupuestario.	Porcentaje de Cumplimiento de Objetivos Estratégicos	(Número de objetivos estratégicos alcanzados / Total de objetivos estratégicos establecidos) x 100	Informes de seguimiento e informes trimestrales.	Compromiso de la administración municipal con la planeación estratégica y la gestión basada en resultados
COMPONENTE 1A	Metodologías y herramientas técnicas de planeación estratégica desarrolladas e implementadas	Porcentaje de procesos con información sistematizada en plataformas tecnológicas avanzadas.	(Número de herramientas técnicas de planeación implementadas/Total de herramientas técnicas instrumentadas)*100	Informes técnicos de la Dirección de Planeación.	Disponibilidad de recursos humanos y tecnológicos
COMPONENTE 2A	La coordinación entre las áreas involucradas en el ciclo presupuestario es fortalecida.	Porcentaje de áreas municipales que participan de manera coordinada en el ciclo presupuestario	(Número de áreas que cumplen con los mecanismos de coordinación/Total de áreas involucradas en el ciclo presupuestario) x100	Actas de sesiones de comités o mesas técnicas del ciclo presupuestario. Listas de asistencia de las áreas participantes.	Los mecanismos de coordinación cuentan con respaldo normativo o administrativo.
COMPONENTE 3A	Sistema de información y monitoreo del desempeño gubernamental es desarrollado e implementado.	Porcentaje de operación del sistema de información y monitoreo del desempeño gubernamental*	(Número de módulos del sistema en operación+Número total de módulos previstos*100	Informes de monitoreo y evaluación de planes y programas municipales	Informes de seguimiento y evaluación generados por el sistema informático de monitoreo y evaluación generados por el sistema.
COMPONENTE 4A	La metodología y capacidad técnica para la formulación de programas de desarrollo municipal es mejorada.	Porcentaje de la población involucrada en consultas o actividades de planeación	(Porcentaje de fortalecimiento de la metodología y capacidad técnica para la formulación de programas de desarrollo municipal") *100	Registros de asistencia a foros y consultas. Número y calidad de las propuestas recibidas.	Los ciudadanos están dispuestos a participar en los procesos de planeación.
COMPONENTE 1A					
Actividad 1	Fortalecimiento del uso de tecnología y sistemas de información para la toma de decisiones basada en datos.	Porcentaje de áreas que utilizan herramientas digitales.	(Número áreas que utilizan sistemas digitales institucionales / Total de áreas administrativas) x 100	Reportes generados por el Sistema PDR municipal / Tableros de control institucionales	Las áreas capturan información de manera oportuna y veraz

9

Elaboro:
C. Eliseo Nava Chel
Enlace

Elaboró:
C. Elíaso Nava

Enlaine

Miro Winkler, Yborita Pastor

Secretaría de Planeación y Presupuestos

Life: Juan Manuel José Salazar

Tributar del Municipio de Control Interno Municipal

Lic. Alejandro Albedin, Apdo C

Primer/Phosphor Brocure

[illegible]



PRIMEIRA CATEGORIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA

Fondo de Inversión:	Fondo General	Eje Sector del Plan Municipal:	III. Desarrollo Equilibrado con Riesgo al Medio Ambiente.
Programa:	13. Ordenamiento y Reserva Territorial	Objetivo:	3. Promover el desarrollo urbano y rural estableciendo como premisa la participación activa de los distintos sectores en el diseño de proyectos y políticas públicas para el corto, mediano y largo plazo. 3.4 Promover el desarrollo urbano de la ciudad capital con base en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano vigente.
Dependencia:	Unidad Técnica, Unidad Jurídica, Unidad de Archivo, Unidad de control Urbano, Unidad de Inspección.	Lineas de Acción:	3.4.1.1 Elaboración del Plan de Desarrollo del Centro de Población del municipio de Chilpancingo. 3.4.1.2 Actualización del Reglamento de Construcciones para el municipio de Chilpancingo de los Bravo. 3.4.1.3 Ejecución del Plan Parcial del Centro Histórico de Chilpancingo. 3.4.1.4 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para la operación de los programas de Planeación Urbana y Territorial. 3.4.2.1 Instalación del Consejo de Desarrollo Urbano y Vivienda de Chilpancingo. 3.4.2.2 Creación del Comité Técnico Ciudadano. 3.4.2.3 Instalación de la Comisión de Asesoría y Asistencia de Directores Responsables de Obras y Corresponsables (CAADOC). 3.4.3.1 Implementación de la Ventanilla Única de Construcción Simplificada (VUCS) de acuerdo a los lineamientos de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER). 3.4.3.2 Digitalización de los planos autorizados resguardados en el archivo de la Secretaría de Desarrollo Urbano (SEDUOMT). 3.4.3.3 Crear, reformar y otorgar los instrumentos de planeación urbana. 3.4.4 Instaurar los Consejos Ciudadanos que garanticen el buen desarrollo del territorio. 3.4.5 Mejorar la atención y servicios que se brinda a la ciudadanía.
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ordenamiento y Reserva Territorial	Estrategia:	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCION:	
2. Desarrollo Social		2.1 Protección Ambiental	2.2.1 Urbanización
Indicador		Indicadores de Seguimiento	Medios de Verificación
FMI		Indicador	Medios de Verificación
Contribuir al desarrollo urbano ordenado y uso adecuado del suelo en el Municipio de Chilpancingo de los Bravo.		Indice de las Ciudades Prósperas (CPI)	Documento de consulta en ONU-Habitat (CPI)
Mejorar calidad de vida de la población del municipio de Chilpancingo de los Bravo.		Porcentaje de hogares con acceso a servicios básicos en zonas ruralizadas.	Encuestas de satisfacción ciudadana.
Fortalecimiento institucional para la gestión urbana.		Incremento en recursos asignados al desarrollo urbano.	Presupuesto anual aprobado.
Actualización de los instrumentos de planeación urbana.		Numero de instrumentos de planeación urbana actualizados y publicados.	Registros financieros de la Secretaría. Documento oficial del plan publicado. Mapas de actualización de planes. Registros de solicitudes y respuestas en el sistema de gestión.
Atención a la demanda ciudadana por medio de la recepción, registro y respuesta.		Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas oportunamente.	Registros mensuales de atención ciudadana. Informes de inspección con fotografías y descripciones de las incidencias detectadas.
Visita de inspección y vigilancia para la detección de anomalías e incidencias que contra vengam al Reglamento de Construcciones del Municipio.		Porcentaje de irregularidades detectadas y corregidas.	Expedientes técnicos archivados.
Elaboración de expedientes técnicos para donación, expropiación y nomenclatura.		Porcentaje de expedientes técnicos elaborados correctamente.	Registro de entrada y salida de expedientes en el sistema de gestión.
Resolución de expedientes para trámite de licencia de construcción.		Porcentaje de dictámenes emitidos dentro del plazo establecido.	Expedientes de Fraccionamiento, subdivisiones y subdivisiones aprobadas.
Atención y seguimiento de procedimientos de Fraccionamientos, subdivisiones y subdivisiones aprobadas.		Porcentaje de trámites de fraccionamientos aprobados conforme al Reglamento.	Gaceta Municipal.
Atención y seguimiento de procedimientos de Fraccionamientos, subdivisiones y subdivisiones aprobadas.		Capacitación y actualización.	Activo Contingencia.

Elaboró y Ejecutó

Lic. Enay Follis Steino

Unidad de Desarrollo Urbano, Ordenamiento y Reserva Territorial

**SECRETARÍA DE DESARROLLO
URBANO, ORDENAMIENTO
Y RESERVA TERRITORIAL**

**CONSEJO DE CONTROL
MUNICIPAL**

PRIMERA SINDICATURA

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**



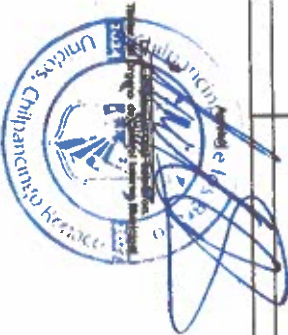
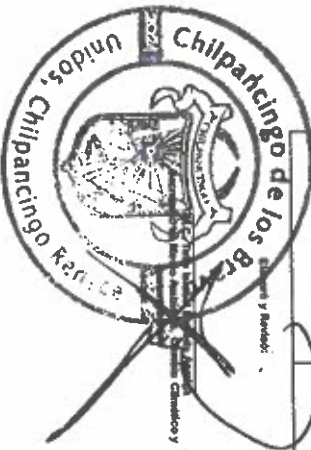
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCIÑO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
MODIFICADO - 2026



Financiador de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	EL DESARROLLO EQUILIBRADO CON RESPECTO AL MEDIO AMBIENTE
Programa:	14. CONSERVACION AMBIENTAL Y GESTION DE RECURSOS NATURALES	Objetivo:	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO Y RURAL ESTABLECIENDO COMO PRIORIDAD EL CRECIMIENTO
Dependencia:	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE CAMBIO CLIMATICO Y SUSTENTABILIDAD	Estrategia:	INVOLUCRAR A LA SOCIEDAD A CREAR UNA CULTURA SUSTENTABLE CONCIENTIZANDO LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA IMAGEN URBANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES URBANAS.
Unidad responsable:	SECRETARIA, UNIDAD DE EDUCACION Y CULTURA AMBIENTAL, UNIDAD DE CAMBIO CLIMATICO Y BIODIVERSIDAD Y LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VERDE.	Lineas de accion:	3.6.1.1. DIFUSION DEL USO DE CALENTADORES SOLARES, HORNOS Y COCINAS SOLARES EN LOS HOGARES Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES. 3.7.1.1. REALIZACION DE CAMPAÑAS DE RECONSTRUCCION DE BARBANCAS Y ZONAS AGRAS PARA ELLO. 3.7.1.2. PROTECCION Y LIMPIEZA PERIODICA DEL CAUSE DEL BO HUALCAPA. 3.7.2.1. ELABORACION DE UN PROGRAMA DE CONCIENTIZACION DE LA POBLACION PARA LA SEPARACION Y VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS. 3.7.2.2. REALIZACION DE UNA CAMPAÑA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS ORGANICOS PARA LA ELABORACION DE ABONOS ORGANICOS. 3.7.2.3. DISPOSICION DE UN AREA PARA EL DEPÓSITO DE LOS RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL. 3.7.3.1. CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES Y VALORIZADAS DEL MUNICIPIO.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
DESARROLLO SOCIAL		PROTECCION AMBIENTAL	
		SUBFUNCIÓN:	
		REDUCCION DE LA CONTAMINACION	
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Supuestos
FIN	Contribuir para disminuir la contaminación ambiental de la Ciudad de Chilpancingo.	Porcentaje de participación de la población en la prevención de la contaminación ambiental	Que la población asista y participe en los eventos que se realicen sobre el cuidado del medio ambiente.
PROPOSITO	La población de Chilpancingo participe en el cuidado del medio ambiente	Porcentaje de participación de la población de Chilpancingo en el cuidado del medio ambiente	Que la población participe activamente en el cuidado y protección del medio ambiente.
COMPONENTE 1A	Hábitos y conductas mejorados de la población en materia ambiental	Porcentaje de cumplimiento de la población en materia ambiental.	Que la población en general contribuya en mitigar la contaminación.
COMPONENTE 2A	La contaminación del agua, aire, suelo, ruido y olores perjudiciales disminuidos	Porcentaje de cumplimiento en el cuidado de la contaminación del agua, aire, suelo, ruido y olores del Municipio.	Que la población participe y coopere en el cuidado del medio ambiente.
COMPONENTE 3A	Servicios ambientales mejorados en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento en la distribución de los servicios ambientales del municipio.	Que la población acepte y ponga en práctica la información que se divulgue.
ACTIVIDAD 1A	Entrega de información en materia ambiental entre la Población	Porcentaje de cumplimiento en la participación de información en materia ambiental.	Que la población se resista a participar en las acciones.
ACTIVIDAD 2A	Participación de la población en las acciones de mitigación y adaptación al cambio climático.	Porcentaje de cumplimiento en la conservación y los servicios ecosistémicos de la ciudad.	Participación de la población en el cuidado y conservación de los ecosistemas.
ACTIVIDAD 3A	Realización del mejoramiento y la Conservación de los servicios ambientales de la ciudad.	Porcentaje de cumplimiento en la atención de la demanda ciudadana	Desconcierto de la población por la falta de atención
ACTIVIDAD A1	Recepción y atención de la demanda ciudadana.	Porcentaje de cumplimiento de los operativos para verificar el Registro de Control Ambiental Comercial, poda de árboles y niveles máximos de sonido	Que no se cumpla con la normatividad aplicable
ACTIVIDAD A2	Operativos para verificar el Registro de Control Ambiental Comercial, poda de árboles y niveles máximos de sonido	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y seguimiento	Que no se cumpla con la actualización de los documentos
ACTIVIDAD A3	Elaboración y Seguimiento del PBR-POA	Porcentaje de cumplimiento en la actualización de los documentos	Que no se cumpla con la actualización de los documentos
ACTIVIDAD A4	Actualización de la normatividad interna	Porcentaje de cumplimiento en la impartición de los talleres	Que no se cumpla con la actualización de los documentos
ACTIVIDAD B1	Impartición de talleres y capacitaciones	Porcentaje de cumplimiento de la Campaña para la separación de residuos sólidos urbanos.	Que la población se resista a participar en las acciones.
ACTIVIDAD B2	Campaña de concientización a la población para la separación de los Residuos Sólidos Urbanos. (reciclación)		

ACTIVIDAD B3	Commemoraciones y ferias ambientales	Porcentaje de cumplimiento en la celebración de eventos.	Expediente de registros y página electrónica de la SEMACC	Que la población no participe.
ACTIVIDAD C1	Campaña de donación de Árboles	Porcentaje de cumplimiento de la Campaña de donación	Expediente de registros y página electrónica de la SEMACC	Que la población no participe
ACTIVIDAD C2	Campaña de reforestación	Porcentaje de cumplimiento de la Campaña de reforestación.	Expediente de registros y página electrónica de la SEMACC	Que la población no participe en los trabajos de reforestación
ACTIVIDAD C3	Concurso Municipal de fotografía de naturaleza	Porcentaje de cumplimiento del concurso	Expediente de registros y página electrónica de la SEMACC	Que no se cumpla con la convocatoria
ACTIVIDAD C4	Mantenimiento y conservación de las áreas ajardinadas	Porcentaje de cumplimiento en el Mantenimiento y conservación de las áreas ajardinadas.	Expediente de registros y página electrónica de la SEMACC	Que las áreas verdes se discuten por falta de apoyos
ACTIVIDAD C5	Abastecimiento de agua a las cisternas públicas y riego a los jardines	Porcentaje de cumplimiento del Abastecimiento de agua a las cisternas públicas.	Expediente de registros y página electrónica de la SEMACC	Que el cambio climático se reconozca y no se cumpla con las metas.



ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA

SECRETARÍA DE MEDIO
AMBIENTE, CAMBIO CLIMÁTICO
Y SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados

MODIFICADO 2026

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Plan - Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar IV.- Gobierno Cercano y Socialmente Responsable.
Programa:	15. Programa Integral de Bienestar Social y Equidad.	Objetivo:	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Estrategia:	4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.3, 4.3.1, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.5.1.
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social; Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano; Subsecretaría de Planeación, Seguimiento y Evaluación; Dirección de Política Municipal y Estadística; Dirección de Vinculación Social y Desarrollo Comunitario; Dirección de Atención a Grupos Sociales Prioritarios; Coordinación de Atención y Participación Social de Migrantes; Dirección de Vinculación y Atención a Asuntos Indígenas y Afromexicanos; Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Líneas de Acción:	4.1.1.1, 4.1.1.2, 4.1.1.3, 4.1.2.1, 4.1.2.2, 4.1.2.3, 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3, 4.2.3.2, 4.3.1.1, 4.3.1.2, 4.3.1.3, 4.3.1.4, 4.3.1.6, 4.3.1.7, 4.3.1.8, 4.4.1.1, 4.4.3.4, 4.4.4.1, 4.5.1.1.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
2. Desarrollo Social.	2.7 Otros Asuntos Sociales	2.7.1 Otros Asuntos Sociales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir a mejorar el impacto de la Política Social en la población vulnerable, mediante un mejor nivel de atención con respecto a los Programas de Bienestar Social.	Tasa de variación de número de beneficiarios de los Programas de Bienestar Social.		Informes trimestrales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social. Página oficial de Facebook de la Secretaría.	Que la población vulnerable reciba los beneficios de los Programas Sociales.
PROPÓSITO	La población vulnerable de Chilpancingo mejora el nivel de atención con respecto a los Programas de Bienestar Social.	Porcentaje de apoyos otorgados por los Programas de Bienestar Social.		Informes trimestrales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social. Página oficial de Facebook de la Secretaría.	Que la población vulnerable solicite sobre alguna necesidad o carencia.
COMPONENTE 1	Las acciones asistenciales para la población en pobreza y rezago social son incrementadas.	Tasa de variación de las acciones asistenciales realizadas.		Informes trimestrales de las áreas de Grupos Sociales Prioritarios, Coordinación de Migrantes y Dirección de Indígenas y Afromexicanos.	Que la población en pobreza y rezago social, solicite acciones asistenciales para su beneficio.
COMPONENTE 2	La aplicación de los Programas Sociales para la atención de los Grupos Vulnerables es mejorada.	Tasa de variación de beneficiarios de Grupos Vulnerables.			Que la población vulnerable reciba los beneficios de los Programas Sociales.

MS

ES

9

COMPONENTE 3	El impulso para la Formación Educativa es mejorada.	Porcentaje de acciones realizadas para la formación educativa.	Informes trimestrales de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología.	Que la población estudiantil participe en las acciones para la formación educativa.
ACTIVIDAD 1A	Planeación y coordinación de las actividades y acciones asistenciales.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades y acciones asistenciales planeadas.	Informes trimestrales de las Subsecretarías de Planeación, Seguimiento y Evaluación, Desarrollo Social y Humano.	Que existan solicitudes de atención a las carencias y necesidades sociales de la población.
ACTIVIDAD 1B	Realización del seguimiento y la evaluación de las actividades y acciones asistenciales.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.	Informes trimestrales de las Subsecretarías de Planeación, Seguimiento y Evaluación, Desarrollo Social y Humano.	Que la población vulnerable reciba los beneficios de las actividades y acciones asistenciales.
ACTIVIDAD 1C	Integración de informes de actividades y acciones asistenciales.	Porcentaje de informes realizados.	Informes trimestrales de las Subsecretarías de Planeación, Seguimiento y Evaluación, Dirección de política Municipal y Estadística.	Que la población vulnerable reciba los beneficios de las actividades y acciones asistenciales.
ACTIVIDAD 1D	Realización de Programas, Proyectos y Acciones para el Bienestar Social.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades y acciones asistenciales realizadas.	Informes trimestrales de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	Que la población vulnerable reciba los beneficios de las actividades y acciones asistenciales.
ACTIVIDAD 2A	Mejorar la Gestión, Difusión y Ejecución de los Proyectos y Actividades para la Atención de los Grupos Sociales Prioritarios.	Tasa de variación de número de beneficiarios de Grupos Sociales Prioritarios.	Informes trimestrales de la Dirección de Atención a Grupos Sociales Prioritarios.	Que la población de los Grupos Sociales Prioritarios reciban los beneficios y participen de los Programas Sociales.
ACTIVIDAD 2B	Mejorar la Gestión, Difusión y Ejecución de los Proyectos y Actividades para la Atención de Migrantes.	Tasa de variación de número de beneficiarios Migrantes.	Informes trimestrales de la Coordinación de Atención y Participación Social de Migrantes.	Que la población Migrante reciban los beneficios y participen de los Programas Sociales.
ACTIVIDAD 2C	Mejorar la Gestión, Difusión y Ejecución de los Proyectos y Actividades para la Atención de Indígenas y Afromexicanos.	Tasa de variación de número de beneficiarios Indígenas y Afromexicanos.	Informes trimestrales de la Dirección de Vinculación y Atención a Personas Indígenas y Afromexicanos.	Que la población indígena y Afromexicana reciban los beneficios y participen de los Programas Sociales.
ACTIVIDAD 3A	Impulsar los Proyectos y Acciones que coadyuvan en la Formación Educativa.	Tasa de variación de número de beneficiarios en la Formación Educativa.	Informes trimestrales de la Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología	Que la población estudiantil participe en las acciones para la formación educativa.





Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano
 Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano
 Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano
 Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano
 Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano

PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL
 PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL
 PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL

2024
 2027
 2027

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCI
 AYUNTAMIENTO DE CHILPANCI
 AYUNTAMIENTO DE CHILPANCI

Fondo de Inversión:		Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	VI.- PERSPECTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS E INCLUSIÓN
Programa:	PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POLÍTICA DE LAS MUJERES EN CHILPANCINGO	Objetivo:	INSTRUMENTAR POLÍTICAS PÚBLICAS EN FAVOR DE LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES, DE LA ATENCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA INCLUSIÓN DE TODAS LAS PERSONAS SIN EXCEPCIÓN.
Dependencia:	REGIDURÍA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA MUJER	Estrategia:	LOGRAR IGUALDAD DE GÉNERO Y EMPODERAR A TODAS LAS MUJERES Y NIÑAS
Unidad responsable:	REGIDURÍA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA MUJER	Líneas de acción:	PONER FIN A TODAS LAS FORMAS DE DISCRIMINACIÓN CONTRA LAS MUJERES Y LAS NIÑAS DEL MUNICIPIO.
FINALIDAD:		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:	SUBFUNCIÓN:
CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN DE UN MUNICIPIO ORDENADO QUE OFREZCA OPORTUNIDADES DE DESARROLLO		PERSPECTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS E INCLUSIÓN	IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POLÍTICA DE LAS MUJERES EN CHILPANCINGO			REGIDURÍA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA MUJER	EXISTEN CONDICIONES PARA DISEÑAR MECANISMOS QUE PERMITAN EL ACCESO A DISTINTAS ÁREAS DESTACADAS EN LA SOCIEDAD A MUJERES
PROPÓSITO	FORTALECER LA EDUCACIÓN CIVICA Y POLÍTICA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO			REGIDURÍA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA MUJER	EL PRESUPUESTO SERÁ EVALUADO DE ACUERDO A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO
COMPONENTE 1A	CURSOS DE CAPACITACIONES DE FOMENTO AL AUTOEMPLEO - IMPULSA MUJER-			REGIDURÍA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA MUJER	CONTAMOS CON LOS MAESTROS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS CAPACITACIONES
COMPONENTE 2A	CURSOS DE ALFABETIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN PARA MUJERES Y NIÑOS "APRENDE Y AVANZA ALFABETIZACIÓN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO"			REGIDURÍA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA MUJER	CONTAMOS CON LOS MAESTROS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS CAPACITACIONES
COMPONENTE 3A	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA PAIMEF "FORTALECIENDO VIDAS"			REGIDURÍA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA MUJER	SE VOLVERÁ A ACTIVAR EL PROGRAMA PAIMEF CON RECURSO FEDERAL
ACTIVIDAD 1A	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES QUE FOMENTEN EL AUTOEMPLEO EN MUJERES DE CHILPANCINGO			REGIDURÍA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA MUJER	CONTAMOS CON LOS MAESTROS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS CAPACITACIONES
ACTIVIDAD 2A	CURSOS DE ALFABETIZACIÓN PARA MUJERES Y NIÑAS			REGIDURÍA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA MUJER	CONTAMOS CON LOS MAESTROS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS CAPACITACIONES
ACTIVIDAD 3A	PPLATICAS Y ASESORIAS EN DISTINTAS MATERIAS DE APOYO A LAS MUJERES EN CHILPANCINGO			REGIDURÍA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA MUJER	SE VOLVERÁ A ACTIVAR EL PROGRAMA PAIMEF CON RECURSO FEDERAL

Elaboró:
Lic. Erick David Espinosa
Dimitán

Revisó:
Lc. Blanca Esthela Naví Perilla
Regidora de Participación Social de la
Mujer

Revisó:
Lc. Jacaranda Aguilera
Regidora de Participación Social de la
Mujer

Revisó:
Lc. Jacaranda Aguilera
Regidora de Participación Social de la
Mujer

Revisó:
Lc. Jacaranda Aguilera
Regidora de Participación Social de la
Mujer

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados

MODIFICADO 2026

Fondo de inversión:	Fondo General de Participaciones	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar IV.- Gobierno Cercano y Socialmente Responsable.
Programa:	16. Juventud, Desarrollo y Armonía.	Objetivo:	Objetivo 4.8 Implementar programas educativos, deportivos y formativos que promuevan el desarrollo personal y social de la juventud.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Estrategia:	4.8.1; 4.8.2; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.5.
Unidad responsable:	Instituto Municipal de la Juventud; Dirección de Cultura Física y Deportes.	Áreas de Acción:	4.8.1.1; 4.8.1.2; 8.1.3; 4.8.2.1; 4.8.3.1; 4.8.3.2; 4.8.3.3; 4.8.3.4; 4.8.3.5; 4.8.4.2; 4.8.5.1; 4.8.5.2.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD:	FUNCIÓN:	
2. Desarrollo Social.	2.7 Otros Asuntos Sociales	
	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir a mejorar la aceptación de la cultura física y la integración de la juventud, mediante la participación de la población en los proyectos deportivos y de la juventud que implementa la Administración Municipal	Tasa de variación de número de participantes en proyectos deportivos y de la juventud.		Informes trimestrales de la Dirección de Cultura Física y Deportes y Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven y deportista reciba los beneficios de los Programas Sociales.
PROPOSITO	La población del Municipio de Chilpancingo mejora su participación en los Programas y Proyectos deportivos y de la juventud que implementa la Administración Municipal.	Tasa de variación del número de eventos deportivos y de la juventud realizados.		Informes trimestrales de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven y deportista participe de los Programas y Proyectos.
COMPONENTE 1	Las estrategias para la formación integral de las y los jóvenes son impulsadas.	Porcentaje de estrategias implementadas en la formación integral de la juventud		Informes trimestrales de la Dirección de Cultura Física y Deportes.	Que la población joven participe de los Programas y Proyectos.
COMPONENTE 2	La organización, coordinación y control de las disciplinas deportivas que se practican en el municipio son impulsadas.	Porcentaje de disciplinas deportivas organizadas		Informes trimestrales de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven participe de las acciones para su empoderamiento
ACTIVIDAD 1A	Realización de acciones que impulsen sus capacidades y habilidades que propicien su empoderamiento.	Tasa de variación de beneficiarios que impulsan sus capacidades		Informes trimestrales de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven participe de las acciones educativas y de las artes
ACTIVIDAD 1B	Realización de acciones que fortalezcan la educación, y las artes	Tasa de variación de participantes en acciones de educación y las artes		Informes trimestrales de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven participe de las acciones para el cuidado de la salud
ACTIVIDAD 1C	Realización de acciones para el cuidado de la salud de las y los jóvenes	Tasa de variación de participantes en acciones para el cuidado de la salud		Informes trimestrales de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	Que la población joven participe en la realización de las acciones del IMJUVE.
ACTIVIDAD 1D	Realizar la evaluación y seguimiento de las acciones que realiza el IMJUVE	Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos de las acciones del IMJUVE		Informes trimestrales de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	

Handwritten signature

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados

MODIFICADO 2026

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar IV - Gobierno Cercano y Socialmente Responsable.
Programa:	16. Juventud, Desarrollo y Armonía.	Objetivo:	Objetivo 4.8 Implementar programas educativos, deportivos y formativos que promuevan el desarrollo personal y social de la juventud.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Estrategia:	4.8.1; 4.8.2; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.5.
Unidad responsable:	Instituto Municipal de la Juventud; Dirección de Cultura Física y Deportes.	Líneas de Acción:	4.8.1.1; 4.8.1.2; 8.1.3; 4.8.2.1; 4.8.3.1; 4.8.3.2; 4.8.3.3; 4.8.3.4; 4.8.3.5; 4.8.4.2; 4.8.5.1; 4.8.5.2.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	FUNCIÓN:
2. Desarrollo Social.	2.7 Otros Asuntos Sociales
	2.7.1 Otros Asuntos Sociales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
ACTIVIDAD 2A	Crear e implementar el Sistema Municipal del Deporte para su organización y coordinación	Porcentaje de implementación del Sistema Municipal del Deporte	Informes trimestrales de la Dirección de Cultura Física y Deportes.	Que exista disposición de los funcionarios involucrados para el desarrollo de las acciones.	
ACTIVIDAD 2B	Realizar el fomento y promoción del deporte en el Municipio	Tasa de variación de Eventos deportivos realizados.	Informes trimestrales de la Dirección de Cultura Física y Deportes.	Que la población deportista participe de los eventos de fomento y promoción del deporte	
ACTIVIDAD 2C	Mejorar los espacios deportivos disponibles para la practica del deporte en el municipio.	Porcentaje de espacios deportivos disponibles a utilizar	Informes trimestrales de la Dirección de Cultura Física y Deportes.	Que exista disposición de los funcionarios involucrados para el desarrollo de las acciones.	



Revisor:
L. J. Ángel Agustín Méndez Cárdenas.
Secretario de Desarrollo y Bienestar Social.



Titular del Órgano de Control Interno Municipal
L. J. Juan Manuel Ocas Salmerón

Lic. Jessica Andra Aguirre Salazar
Primera Síndica Regidora
Guerrero
2024
2027

SECRETARÍA DE DESARROLLO
SOCIAL MUNICIPAL

Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

EJERCICIO FISCAL 2025

Matriz de Indicadores de Resultados (modificado)

Unidad Chilpancingo
Renace

Fondo de inversión:	Presupuesto de Egresos	Ej. Rector del Plan Municipal:	4. Gobierno cercano y socialmente responsable
Programa:	Salud integral con Responsabilidad	Objetivo:	4.7 Contribuir en la disminución del porcentaje de población con rezago por acceso a los servicios de salud
Dependencia:	Regiduría de Salud Municipal	Líneas de Acción:	4.7.3.1 Elaboración de manuales de organización y procedimientos, para el ordenamiento administrativo de la secretaría de Salud Municipal.
Unidad responsable:	Regiduría de Salud Municipal	Estrategia:	4.7.1 Gestión proyectos, acciones y recursos para mejorar la atención de la salud de la población

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:	
FINALIDAD:		2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la comunidad.		2.3.1 Prestación de servicios de Salud a la comunidad	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Supuestos	
		Nombre	Medios de Verificación		
FIN	Lograr una mejor atención a la ciudadanía	Número de peticiones recibidas anualmente	Número de peticiones Resueltas anualmente	Acreditación por parte de la comunidad	
PROPOSITO 1	Cumplir satisfactoriamente con la salud y bienestar de la ciudadanía, una vez de las peticiones recibidas	Número de personas atendidas satisfactoriamente	Número de intervenciones atendidas y peticiones turnadas a otra área para su solución	Disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros para la atención de la salud de la ciudadanía	
COMPONENTE 1A	Creación de un modelo de atención y respuesta a la ciudadanía	Número de personas atendidas	Mediante solicitudes recibidas	Disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros para la atención de la salud de la ciudadanía	
ACTIVIDADES	Elaboración de un modelo de atención y respuesta a la ciudadanía, se encargará de la atención de las peticiones, dar seguimiento y respuesta	Atendidos y turnados a las diferentes áreas de eventamiento para su atención	Mediante solicitudes recibidas	Disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros para la atención de la salud de la ciudadanía	



Mc. Juan Manuel Ojeda Salmeron
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

REGIDURIA DE SALUD

PRIMERA SINDICATURA



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
MODIFICADO 2026

Fondo de Inversión:	FONDO DE GENERAL DE PARTICIPACIONES (FGP)	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar IV. Gobierno Cercano y Socialmente Responsable.
Programa:	SALUD INTEGRAL CON RESPONSABILIDAD	Objetivo:	Objetivo 4.7 Contribuir en la disminución del porcentaje de población con rezago por acceso a los servicios de salud.
Dependencia:	Secretaría de Salud Municipal	Estrategia:	4.7.2 Gestionar mejores condiciones de la infraestructura para la atención médica 4.7.3 Hacer más eficiente las funciones de las áreas de salud municipal.
Unidad responsable:	SSM Secretaría de Salud Municipal. SSM Subsecretaría de Salud y Asistencia Social. SSM Dirección de Epidemiología. SSM Dirección de Regulación, Control y Fomento Sanitario. SSM Dirección de Vectores. SSM Dirección de Promoción a la Salud. SSM Jefatura de Atención Médica. SSM Dirección de Control Canino y Felino. SSM Dirección de la Clínica de Atención Integral a la Mujer. SSM Jefatura de Laboratorio Clínico. SSM Subsecretaría Administrativa y Recursos Financieros. SSM Jefatura de Recursos Financieros. SSM Jefatura de Recursos Humanos. SSM Jefatura de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Líneas de Acción:	4.7.1.11 Adopción, atención y cuidado responsable de los animales domésticos por la ciudadanía. 4.7.1.12 Dotación de materiales, suministros, servicios y equipo para el seguimiento y evaluación de los programas de Salud Pública Municipal. 4.7.1.13 Realización de pruebas de alcoholímetro para automovilistas y motociclistas orientadas a la prevención de accidentes viales y la reducción de siniestros. 4.7.2.1 Gestión para la rehabilitación del equipamiento médico y condiciones en casas de salud y personal técnico disponible en las comunidades. 4.7.2.2 Rehabilitación y/o fortalecimiento de los espacios municipales de atención directa a la población (Clínica Para la Atención Integral de la Mujer, odontología, psicología, laboratorio y farmacia). 4.7.2.3 Gestión de unidades para el traslado de pacientes de manera gratuita. 4.7.2.4 Instalación de módulos de seguimiento, acompañamiento y atención a la salud, a través de las áreas de salud y DIF-Municipal, a población en situación de extrema pobreza. 4.7.2.5 Implementación de fumigaciones y control de plagas en espacios públicos. 4.7.3.1 Elaboración de manuales de organización y procedimientos, para el ordenamiento administrativo de la Secretaría de Salud Municipal.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
DESARROLLO SOCIAL		SALUD	PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD
Nivel:	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Suguestos
		Nombre	Medios de Verificación
FIN	COADYUVAR A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD. INCLUYE LAS CAMPAÑAS PARA LA PROMOCION Y PREVENCIÓN DE SALUD Y EL FOMENTO DE LA SALUD PUBLICA. TALES COMO LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, LA SALUD AMBIENTAL, EL CONTROL DE VECTORES Y LA REGULACION SANITARIA ASI COMO EN ALGUNOS CASOS LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	CALIDAD DE VIDA	https://www.facebook.com/SSMChilpancingo?mbet=2BWWXW1 QUE LA POBLACION RECIBA ATENCION MEDICA

PROPOSITO	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO CUENTA CON ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EFICIENTE	GOBIERNO DE ATENCIÓN MEDICA	
COMPONENTE 1A	SAUD INTEGRAL ACCE O PREVENACION	PORCENTAJE DE MORTALIDAD EN ADULTOS MAYORES	https://www.facebook.com/SSMChilpa ncingo?mibextid=2bWkxwL
COMPONENTE 2A	SALUD COMUNITARIA Y PREVENCIÓN	JORNADAS PREVENTIVAS	https://www.facebook.com/SSMChilpa ncingo?mibextid=2bWkxwL
COMPONENTE 3A	SALUD MATERNO INFANTIL	EJECUCION Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa ncingo?mibextid=2bWkxwL
COMPONENTE 4A	CONSEJO DE ATENCIÓN PRIMARIA	EJECUCION Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa ncingo?mibextid=2bWkxwL
COMPONENTE 5A	UNO SALUDABLE	EJECUCION Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa ncingo?mibextid=2bWkxwL
COMPONENTE 6A	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE SALUD	EJECUCION Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa ncingo?mibextid=2bWkxwL
ACTIVIDAD 1A	CONSULTA EXTERNA GENERAL. BRIGADAS MEDICAS Y UNIDAD MEDICA MÓVIL EN COLONIAS Y LOCALIDADES. DETECCIONES DE DIABETES MELLITUS, HIPERTENSION ARTERIAL Y OBESIDAD	EJECUCION Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa ncingo?mibextid=2bWkxwL
ACTIVIDAD 2A	CONSULTA ORIENTACIÓN Y TERAPIA PSICOLOGICA EN PLANTELES ESCOLARES. COLONIAS Y COMUNIDADES	EJECUCION Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa ncingo?mibextid=2bWkxwL
ACTIVIDAD 3A	CONSULTA Y PLATICAS DE ORIENTACION NUTRICIONAL EN PLANTELES ESCOLARES. COLONIAS Y LOCALIDADES	EJECUCION Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa ncingo?mibextid=2bWkxwL
ACTIVIDAD 4A	ENTREGA DE FOTOTERAPIA (SUERO) ANTIALACRAN	EJECUCION Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa ncingo?mibextid=2bWkxwL
ACTIVIDAD 5A	ORGANIZACION EN LA DESCACHARRIZACION EN COLONIAS Y LOCALIDADES PARA ELIMINAR OBJETOS DONDE SE REPRODUCE EL MOSCO TRASMISOR DEL DENGUE	EJECUCION Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa ncingo?mibextid=2bWkxwL
ACTIVIDAD 5 1A	VERIFICACIONES SANITARIAS A MANEJADORES DE ALIMENTOS (MERCADOS TIANGUIS, SEMIFUOS Y AMBULANTES) VERIFICACIONES SANITARIAS A ESTETICAS, SALONES DE BELLEZA, PELUQUERIAS, BARBERIAS, HOTELS, BAÑOS PÚBLICOS	EJECUCION Y BENEFICIARIOS	https://www.facebook.com/SSMChilpa ncingo?mibextid=2bWkxwL
ACTIVIDAD 6A	Elaboración de planilla de supervisión y valoración de plantilla de atención de salud municipal.	SUPERVISIONES	https://www.facebook.com/SSMChilpa ncingo?mibextid=2bWkxwL


Luis Angel Bautista Aparicio
Enlace

SECRETARÍA DE SALUD
Lic. Yvett Wendolaine Molina Juárez
Titular del Organismo de Salud Municipal

Lic. Juan Manuel Ojeda Salmerón
Titular del Organismo de Control Interno Municipal

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Lic. José María Díaz Salazar
Primera Sindicatura Municipal

PRIMERA SINDICATURA

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Fondo de Inversión:		Fondo General de Participaciones		Eje Receptor del Plan Municipal:		Pilar IV. Gobierno Cercano y Socialmente Responsable					
Programa:		19. Rescate Cultural y Fomento a las Tradiciones		Objetivo:		4.6 Consolidar un entorno cultural inclusivo, accesible y diverso que permita el fortalecimiento del tejido social y promueva la paz y la cohesión comunitaria.					
Dependencia:		Secretaría de Cultura		Estrategia:		4.6.1 Generar espacios accesibles que acerquen la cultura y las artes a todos los sectores de la población, con énfasis en las comunidades más vulnerables. 4.6.2 Promover el arte y la cultura como herramientas de transformación social. 4.6.3 Realizar el patrimonio cultural y fortalecimiento de la identidad comunitaria en Chilpancingo 4.6.5 Establecer convenios con instituciones educativas y empresas privadas para la donación de materiales, financiamiento de actividades y mantenimiento de espacios culturales.					
Unidad responsable:		Secretaría de Cultura Dirección de Puntos Orgánicos, Populares y Urbanos Dirección de Iniciación y Profesionalización Artística Dirección de Vinculación, Gestión y Cooperación Cultural		Línea de acción		4.6.2.1 - 4.6.2.2 - 4.6.2.3 - 4.6.2.4 - 4.6.3.1 - 4.6.3.2 - 4.6.3.3 - 4.6.3.4 - 4.6.3.5 - 4.6.3.6 - 4.6.4.1 - 4.6.4.2 - 4.6.5.1 - 4.6.5.2					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
2. Desarrollo Social		FINALIDAD:		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:					
		2.4 Recreación, Cultura y otras Manifestaciones Sociales				2.4.2 Cultura					
Nivel		Resumen Narrativo		Nombre del indicador		Método de Cálculo		Medios de Verificación		Sugerencias	
FIN		Contribuir al fortalecimiento de la identidad cultural, la cohesión social y el ejercicio de los derechos culturales de la población del municipio de Chilpancingo de los Bruos, mediante el incremento de la participación de la población objetivo en los servicios culturales proporcionados por la Secretaría de Cultura Municipal.		Porcentaje de participación de la población objetivo en los servicios culturales anuales.		(Número de participantes registrados en los servicios culturales / Muestra anual de participación estadística) x 100		Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/haymunicipalchiriqui https://www.instagram.com/haymunicipalchiriqui https://www.youtube.com/haymunicipalchiriqui		La población mantiene interés en participar en los servicios culturales y las condiciones sociales, económicas y de seguridad permiten el desarrollo de las actividades programadas.	
PROPÓSITO		Incrementar la participación de la población objetivo en los servicios culturales proporcionados por la Secretaría de Cultura Municipal de Chilpancingo de los Bruos, mediante el fortalecimiento de los procesos de planeación, difusión, vinculación comunitaria, seguimiento y desarrollo de política, ampliando el acceso de la ciudadanía a la oferta cultural del municipio.		Porcentaje de incremento en la participación de la población objetivo en los servicios culturales municipales.		((Número de participantes registrados en los servicios culturales del ejercicio actual - Número de participantes registrados en el ejercicio anterior) / Número de participantes registrados en el ejercicio anterior) x 100		Informe trimestral a la dirección de transparencia municipal https://chilpancingo.gob.mx/poi/		La población dispone de interés, tiempo y condiciones para participar en los servicios culturales, y la Secretaría de Cultura Municipal cuenta con los recursos humanos, materiales, financieros y de coordinación institucional necesarios para la ejecución del programa.	
COMPONENTE 1		Servicios culturales, artísticos y comunitarios proporcionados para fortalecer la participación de la población objetivo en la vida cultural del municipio.		Porcentaje de servicios culturales, artísticos y comunitarios realizados conforme a la programación anual.		(Número de servicios culturales, artísticos y comunitarios programados) x 100		Campaña de evidencia fotográfica		Se cuenta con los recursos humanos, materiales, financieros y la coordinación institucional necesarios para la realización de los servicios culturales programados.	
Actividad 1.1		Planear, organizar y ejecutar servicios culturales, artísticos y comunitarios dirigidos a la población del municipio, conforme a la programación anual de la Secretaría de Cultura Municipal.		Porcentaje de servicios culturales, artísticos y comunitarios ejecutados conforme a la programación anual.		(Número de servicios culturales, artísticos y comunitarios ejecutados) / (Número de servicios culturales, artísticos y comunitarios programados) x 100		Página del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo https://www.facebook.com/haymunicipalchiriqui https://www.instagram.com/haymunicipalchiriqui https://www.youtube.com/haymunicipalchiriqui		Se dispone oportunamente de los recursos humanos, materiales, financieros y logísticos necesarios para la ejecución de los servicios culturales programados.	
COMPONENTE 2		Acciones de formación, promoción y difusión cultural implementadas para fortalecer el acceso de la población a los servicios culturales del municipio.		Porcentaje de acciones de formación, promoción y difusión cultural realizadas conforme a la programación anual.		(Número de acciones de formación, promoción y difusión cultural realizadas) / (Número de acciones programadas) x 100		Página de la Secretaría de Cultura Municipal https://www.facebook.com/haymunicipalchiriqui https://www.instagram.com/haymunicipalchiriqui https://www.youtube.com/haymunicipalchiriqui		La población objetivo muestra interés en participar y existen las condiciones institucionales, presupuestarias y de coordinación necesarias para desarrollar las acciones programadas.	

Actividad 2.1	Diseñar, coordinar y ejecutar estrategias de formación, promoción y difusión cultural para ampliar el acceso y la participación de la población en los servicios culturales del municipio.	Porcentaje de estrategias de formación, promoción y difusión cultural ejecutadas conforme a la programación anual.	(Número de estrategias de formación, promoción y difusión cultural ejecutadas / Número de estrategias programadas) x 100	Asistencia y participación: base de datos de beneficiarios de la Secretaría de Cultura Municipal.	Se dispone oportunamente de recursos humanos, materiales, tecnológicos y presupuestarios, así como de la colaboración de instituciones y actores comunitarios para implementar las estrategias programadas.
COMPONENTE 3	Mecanismos de vinculación institucional, seguimiento y evaluación implementados para fortalecer la gestión y el desempeño del Programa Presupuestario...	Porcentaje de mecanismos de vinculación, seguimiento y evaluación implementados conforme a la programación anual.	(Número de mecanismos de vinculación, seguimiento y evaluación implementados / Número de mecanismos programados) x 100		Las instituciones participantes mantienen disposición para colaborar (existen las condiciones administrativas, económicas, tecnológicas, de infraestructura, de información y de personal) y evaluación.
Actividad 3.1	Establecer mecanismos de coordinación, seguimiento y evaluación con instituciones educativas, organizaciones sociales, colectivos culturales y actores comunitarios para fortalecer la gestión, el monitoreo y la mejora continua del Programa Presupuestario.				Las instituciones y actores comunitarios mantienen disposición para colaborar y existen las condiciones institucionales para implementar los mecanismos de seguimiento y evaluación.

ORGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA

AYUNTAMIENTO DE Chilpancingo de los Reyes
PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL
PRESIDENCIA

La Jefe de la Oficina de Planeación y Desarrollo Municipal
Lic. José Luis Pérez Martínez
2024



Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Pilar - Eje Rectar del Plan Municipal:	Pilar IV.- Gobierno Cercano y Socialmente Responsable.
Programa:	20. Intervención Integral para Familias.	Objetivo:	4.2. Promover mejores condiciones de vida para los grupos vulnerables.
Dependencia:	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.	Estrategia:	4.2.1; 4.2.2; 4.2.3.
Unidad responsable:	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia. Procuraduría de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.	Líneas de Acción:	4.2.1.1; 4.2.1.2; 4.2.1.3; 4.2.2.1; 4.2.2.4; 4.2.2.5; 4.2.2.6; 4.2.2.7; 4.2.3.1; 4.2.3.1
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
2. Desarrollo Social		2.7 Otros Asuntos Sociales	
		SUBFUNCIÓN:	
		2.7.1 Otros Asuntos Sociales	

NI	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Mejorar el impacto de la política social en la población del municipio de Chilpancingo.	Porcentaje de reducción de la vulnerabilidad social en el municipio.		Informes Anuales del Sistema Municipal de Desarrollo Integral para la Familia	Aplicación correcta de políticas públicas y recursos suficientes para atender la problemática social.
PROPÓSITO	Lograr una cobertura y eficacia adecuadas de los programas sociales para las familias de Chilpancingo.	Porcentaje de Familias con Cobertura de Programas Sociales.		Padrones de beneficiarios, informes anuales.	Las familias identificadas participan en los programas sociales.
COMPONENTE 1	Planeación fortalecida de los programas sociales.	Porcentaje de Familias Beneficiadas con programas social en situación de vulnerabilidad.		Planes de trabajo, informes institucionales.	Las instituciones participan en los procesos de planeación.
COMPONENTE 2	Eficiencia en programas y apoyos sociales.	Porcentaje de eficiencia en la entrega de apoyos.		Informes técnicos, estudios sociales, registros institucionales.	Participación de la población objetivo.
COMPONENTE 3	Coordinación interinstitucional eficiente.	Porcentaje de Acuerdos Cumplidos en Reuniones entre instituciones en Materia de Bienestar Social.		Actas de reuniones, convenios de colaboración, reportes institucionales.	Las instituciones mantienen disposición para coordinarse.
ACTIVIDAD 1A	Elaborar planes de trabajo para programas sociales.	Porcentaje de planes de trabajo elaborados.		Informes trimestrales de planeación del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.	Disponibilidad de personal técnico.
ACTIVIDAD 2A	Información integrada, ordenada y accesible.	Porcentaje de información integrada.		Informes trimestrales de planeación del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.	La información es actualizada y está completa.
ACTIVIDAD 3A	Realizar planeación de desarrollo interinstitucional	Porcentaje de reuniones realizadas.		Actas de reuniones y acuerdos de colaboración.	Participación de las instituciones involucradas.

C. Juan Manuel Leyva García
Enlace

Director del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Lic. Jap Manuel Olea Salmeron
Titular del Organismo de Control Interno Municipal

Lic. Jacinto Aguilar Salas Guerrero
Primer Secretario

Lic. Carlos Sánchez Herrera
Secretario Municipal

ÓRGANO DE CONTROL

PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL

PRESIDENTE MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados

INICIAL 2026

Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	PILAR IV: GOBIERNO CERCANO Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
Programa:	22. Chilpancingo Renace: Imagen y Funcionalidad Urbana.	Objetivo:	4.1.2 Mejorar el servicio de recolección, traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos (RSU) separados en orgánicos e inorgánicos en los hogares.
Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Líneas de Acción:	4.1.3.1.1, 4.1.3.1.2, 4.1.3.1.3, 4.1.3.1.4, 4.1.4.1.1, 4.1.4.1.2, 4.1.4.1.3
Unidad responsable:	Secretaría de Servicios Públicos / Subsecretaría Administrativa / Subsecretaría Operativa / Dirección de Alumbrado público/ Dirección de imagen urbana/ Unidad de parques y jardines.	Estrategia:	4.1.2.1 Fortalecer la capacidad operativa para el servicio de recolección, traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD:		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:
2 DESARROLLO SOCIAL		2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL		2.1.1 ORDENACIÓN DE DESECHOS
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño Nombre	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Mejorar la imagen urbana en el municipio de Chilpancingo.	Tasa de variación de los espacios públicos atendidos	Informe trimestral de las Dirección de Alumbrado, Dirección de Imagen urbana y Unidad de parques y Jardines.	Que se generen residuos sólidos urbanos en los espacios públicos
PROPOSITO	La infraestructura de la imagen urbana de chilpancingo presenta mejoras.	Porcentaje de estrategias de mejoras logradas	Informe trimestral de las Dirección de Alumbrado, Dirección de Imagen urbana y Unidad de parques y Jardines.	
COMPONENTE A	La coordinación interinstitucional para la planeación y operatividad de las áreas de la Secretaría es mejorada	Porcentaje de mecanismos formales de coordinación interinstitucional implementados	Actas de reuniones de coordinación, minutos de trabajo, reportes trimestrales de seguimiento y evidencia documental del cumplimiento de acuerdos.	Que las áreas que integran a la Secretaría participen activamente y con disposición para dar cumplimiento a los acuerdos establecidos.

COMPONENTE B	La infraestructura para el mantenimiento y colocación de lámparas es mejorada	Porcentaje de variación de cobertura territorial	Informes trimestrales de la Dirección de Alumbrado. Evidencia documental del cumplimiento de rutas. Encuestas de satisfacción ciudadana.	Que las áreas responsables del servicio de alumbrado cumplan con sus programas operativos.
COMPONENTE C	Mejoras en el mantenimiento de espacios públicos y jardines del municipio.	Porcentaje de mejoras implementadas en los espacios públicos	Informe trimestrales de operaciones de la Dirección de imagen urbana y la unidad de parques y jardines. Evidencia documental. Planes de trabajo de las Direcciones de Alumbrado, Dirección de Imagen Urbana y Unidad de parques y jardines. Acuerdos y minutas de las Direcciones de Limpia y Residuos Salidas.	Que exista disponibilidad presupuestal y condiciones adecuadas para implementar las acciones de fortalecimiento.
ACTIVIDAD A1	Mejoramiento la planeación y coordinación para las actividades de las Direcciones de Alumbrado, Imagen Urbana y unidad de parques y jardines.	Porcentaje de cumplimiento de minutas y acuerdos.	Informes trimestrales de las diferentes Direcciones de la Secretaría de Servicios Públicos. Evidencia documental. Bitácora fotográfica.	Que las áreas responsables de las gestiones presenten los requerimientos necesarios para dotar de los elementos a las Direcciones de Alumbrado, imagen urbana y la unidad de parques y jardines.
ACTIVIDAD A2	Incremento de la gestión para los recursos financieros, materiales y humanos.	Porcentaje de gestión de presupuestación aprobadas	Informes trimestrales de la Dirección de alumbrado. Evidencia documental. Bitácora fotográfica. Reportes de supervisión.	Que la Dirección de Alumbrado de cumplimiento a las rutas programadas en el mantenimiento de luminarias.
ACTIVIDAD A3	Mejoramiento de la organización de las actividades del personal operativo	Porcentaje de cumplimiento de rutas de atención de imagen urbana	Informes de la Dirección de Alumbrado, la Dirección de imagen urbana y unidad de parques y jardines.	Que las Direcciones de alumbrado e imagen urbana implementen acciones para el registro de sus actividades.
ACTIVIDAD B1	Mejoramiento administrativo para el registro estadístico e informe de las acciones	Porcentaje de estrategias administrativas para las acciones que se realizan	Informe trimestral de la Dirección de alumbrado. Listado de parque vehicular. Bitácoras de rutas de recolección.	Que las unidades de alumbrado sean programadas periódicamente para su mantenimiento preventivo.
ACTIVIDAD B2	Mejoras en le parque vehicular para trabajos de alumbrado público.	Porcentaje de unidades reparadas	Informes trimestrales de la Dirección de Alumbrado. Evidencia documental. Bitácora fotográfica.	Que las áreas que integran a la Secretaría participen activamente y con disposición para dar cumplimiento a los acuerdos establecidos.
ACTIVIDAD B3	Fortalecer la atención a las solicitudes de mantenimiento y cambio de lámparas de alumbrado en el municipio.	Porcentaje de Solicitudes atendidas.	Informes Trimestrales de la Dirección de Alumbrado	Que se tengan las condiciones para dar cumplimiento de la cobertura de alumbrado en el municipio
ACTIVIDAD B4	Mejorar la cobertura de mantenimiento y cambio de lámparas en el municipio.	Porcentaje de incremento en la cobertura de Alumbrado.		

ACTIVIDAD C1	Fortalecer lo administrativo para el registro estadístico e informe de sus acciones	Porcentaje de estrategias administrativas para las acciones que se realizan	Informes Trimestrales de la Dirección de Alumbrado.	Que se cuenten con los elementos para la ampliación de celdas en el sitio de disposición final.
ACTIVIDAD C2	Mejoras en la cobertura del mantenimiento de parques y jardines en el municipio.	Porcentaje de gestiones logradas	Informes trimestrales de la Dirección de Recolección sólidos.	Que se disponga de los recursos financieros para la adquisición o arrendamiento de maquinaria.
ACTIVIDAD C3	Mejoras en la cobertura del mantenimiento de parques y jardines en el municipio.	Porcentaje del personal capacitado	Informes trimestrales de la Dirección de Recolección sólidos.	Que se capacite al personal adscrito a la Dirección de Recolección sólidos.

 Enlace
 Revisor
 L.C. Fernando Estrada Hernández
 Secretario de Servicios Públicos Municipales





SECRETARÍA DE
 ORGANISMO DE CONTROL
 INTERNO MUNICIPAL

Lc. Juan Manuel Orea Salmerón
 Titular del órgano de Control Interno
 Lc. Jacaranda Aguilar Santos Guerrero
 Primera Sindica Procuradora
 D.C. Gustavo Aguilar Herrera
 Presidente Municipal Constitucional

PRIMERA SINDICATURA
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

Matriz de Indicadores de Resultados

MODIFICADO 2026



Fondo de Inversión:	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	Eje Rector del Plan Municipal:	PIUAR IV: GOBIERNO CERCANO Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
Programa:	24. GESTIÓN INTEGRAL PARA UN CHILPANCINGO LIMPIO	Objetivo:	4.12 Mejorar el servicio de recolección, traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos (RSU) separados en orgánicos e inorgánicos en los hogares.
Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Áreas de Acción:	4.12.1.1, 4.12.1.4, 4.12.1.5, 4.12.1.6, 4.12.1.7
Unidad responsable:	Secretaría de Servicios Públicos / Subsecretaría Administrativa / Subsecretaría Operativa / Dirección de Limpia / Dirección de Residuos Sólidos / Dirección de Rastro Municipal.	Estrategia:	4.12.1 Fortalecer la capacidad operativa para el servicio de recolección, traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
2 DESARROLLO SOCIAL		2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL	
2.1.1 ORDENACIÓN DE DESECHOS		2.1.1 ORDENACIÓN DE DESECHOS	
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	
		Nombre	Medios de Verificación
FIN	Contribuir a las mejoras en la recolección y adecuado tratamiento de los residuos sólidos urbanos generados en el municipio de Chilpancingo	Tasa de variación de la recolección de los residuos sólidos urbanos	Informe trimestral de la Dirección de Limpia y Dirección de Recolección de Residuos Sólidos. Bitácora de registro de ingreso de residuos sólidos al sitio
PROPÓSITO	Los Residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Chilpancingo, presentan mejoras en su recolección y adecuado tratamiento	Porcentaje de estrategias de mejoras logradas	Informes trimestrales de las Direcciones de la Secretaría de Servicios Públicos
COMPONENTE A	La coordinación interinstitucional para la planeación y operatividad de las áreas de la Secretaría es mejorada	Porcentaje de mecanismos formales de coordinación interinstitucional implementados	Actas de reuniones de coordinación, minutas de trabajo, reportes trimestrales de seguimiento y evidencia documental del cumplimiento de acuerdos.

COMPONENTE B	La infraestructura para la recolección de residuos sólidos urbanos es mejorada	Porcentaje de variación de cobertura territorial	Informes trimestrales de la Dirección de Limpia Evidencia documental del cumplimiento de rutas Encuestas de satisfacción ciudadana	Que las áreas responsables del servicio de recolección de residuos sólidos cumplan con sus programas operativos.
COMPONENTE C	El tratamiento de residuos sólidos urbanos en sitio de disposición final es fortalecida	Porcentaje de mejoras implementadas en el sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.	Informe trimestrales de operaciones de la Dirección de Residuos Sólidos. Evidencia documental. Bitácora fotográfica.	Que exista disponibilidad presupuestal y condiciones adecuadas para implementar las acciones de fortalecimiento.
ACTIVIDAD A1	Mejoramiento la planeación y coordinación para las actividades de las Direcciones de Limpia y Residuos sólidos	Porcentaje de cumplimiento de minutas y acuerdos.	Planes de trabajo de las Direcciones de Limpia y Residuos Sólidos. Acuerdos y minutas de las Direcciones de Limpia y Residuos Sólidos.	Que las áreas responsables del servicio de recolección de residuos sólidos y disposición cumplan con sus programas operativos.
ACTIVIDAD A2	Incremento de la gestión para los recursos financieros, materiales y humanos.	Porcentaje de gestión de presupuestación aprobadas	Informes trimestrales de las direcciones de la Secretaría de Servicios Públicos. Evidencia documental. Bitácora fotográfica	Que las áreas responsables de las gestiones presenten los requerimientos necesarios para dotar de los elementos a las Direcciones de Limpia y Residuos Sólidos.
ACTIVIDAD A3	Mejoramiento de la organización de las actividades del personal operativo	Porcentaje de cumplimiento de rutas de recolección de residuos sólidos urbanos	Informes trimestrales de la Dirección de Limpia Evidencia documental. Bitácora fotográfica. Reportes de supervisión	Que la Dirección de Limpia de cumplimiento a las rutas programadas en la recolección.
ACTIVIDAD B1	Mejoramiento administrativo para el registro estadístico e informe de las acciones	Porcentaje de estrategias administrativas para las acciones que se realizan	Informes de la Dirección de Limpia y de la Dirección de Residuos Sólidos.	Que las Direcciones de Limpia y Residuos Sólidos implementen acciones para el registro de sus actividades.
ACTIVIDAD B2	Mejoramiento del mantenimiento de los camiones recolectores	Porcentaje de unidades recolectoras reparadas	Informe trimestral de la Dirección de Limpia Listado de parque vehicular. Bitácoras de rutas de recolección	Que las unidades recolectoras sean programadas periódicamente para su mantenimiento preventivo.
		Porcentaje de atención de reporte de rejillas pluviales dañadas	Informe trimestral de la Dirección de Limpia Bitácoras de atención de reportes	
ACTIVIDAD B3	Mejoramiento de la recolección de residuos sólidos urbanos	Porcentaje de toneladas recolectadas de residuos sólidos urbanos.	Informes trimestrales de la Dirección de Limpia. Evidencia documental. Bitácora fotográfica	Que se tengan las condiciones para dar cumplimiento a las rutas recolectoras de residuos sólidos.

ACTIVIDAD 84	Mejoramiento de la cobertura de barrido de avenidas y calles principales	Porcentaje de incremento en la cobertura de barrido	Informes Trimestrales de la Dirección de Limpia.	Que se tengan las condiciones para dar cumplimiento de la cobertura de barrido en avenidas y calles principales.
ACTIVIDAD 85	Mejoramiento de la recolección de residuos orgánicos por sacrificio animal diaro (Rastro Municipal)	Porcentaje de visitas de recolección de residuos orgánicos en el rastro	Informes Trimestrales de la Dirección de Recolección de Sólidos.	Que se tengan las condiciones para dar cumplimiento a las visitas diarias para la recolección de los residuos orgánicos en el rastro municipal.
ACTIVIDAD C1	Incremento de la capacidad de recepción del sitio de disposición final	Porcentaje de celdas ampliadas	Informes Trimestrales de la Dirección de Recolección de Sólidos.	Que se cuenten con los elementos para la ampliación de celdas en el sitio de disposición final.
ACTIVIDAD C2	Incremento de maquinaria para el manejo de residuos sólidos urbanos en el sitio de disposición final	Porcentaje de gestiones logradas	Informes trimestrales de la Dirección de Recolección sólidos.	Que se disponga de los recursos financieros para la adquisición o arrendamiento de maquinaria.
ACTIVIDAD C3	Implementación de la capacitación para realizar el correcto tratamiento de los residuos sólidos urbanos	Porcentaje del personal capacitado	Informes trimestrales de la Dirección de Recolección sólidos.	Que se capacite al personal adscrito a la Dirección de Residuos Sólidos

Elaboró:

Enlace

L.C. Diego Armando Guzmán García

Revisó:

Lic. Fernando Estrada Hernández

Secretario de Servicios Públicos Municipales

Aprobó:

Lic. Juan Manuel Oña Salmerón

Titular del órgano de Control Interno

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL

2022

11 de Agosto

Primera Sindicatura Municipal

2022

11 de Agosto

Primera Sindicatura Municipal

2022

11 de Agosto

Primera Sindicatura Municipal

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Rector del Plan Municipal:	Pilar V.- Gestion Publica Eficiente y Eficaz
Programa:	25.- Modernización Administrativa y Gobierno Digital	Objetivo:	Instrumentar un gobierno digital para eficientar los procesos administrativos y operativos en beneficio de la ciudadanía.
			5.1.1.2 Promoción de uso de servicios electrónicos y herramientas digitales para el cumplimiento las obligaciones fiscales municipales.
			5.1.1.3 Implementación de actos de presencia fiscal y procedimientos administrativos de ejecución, para el cobro de créditos fiscales a cargo de contribuyentes omisos en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales municipales.
			5.1.2.1 Capacitación a servidores públicos responsables de la planeación, programación y presupuestación de la gestión para resultados.
			5.1.2.5 Dotación de materiales, suministros, suministros y equipo para diferentes áreas administrativas.
			5.1.2.7 Elaboración y establecimiento de los manuales de organización y procedimientos para cada una de la unidades administrativas que conforman la estructura organica del gobierno municipal.
			5.1.2.8 Coordinar la integración de los informes financieros y cuenta publica, para su presentación ante los órganos de fiscalización.
			5.1.2.10 revisión y censo para la implementación de programas de ahorro de energía eléctrica y actualización de luminarias.
			5.1.3.1 Implementar un plan de austeridad durante el periodo de la administración municipal 2024-2027
			5.1.3.6 Simplificación y reorganización de las dependencias municipales para evitar duplicidad de funciones y reducir el gasto operativo.
			5.1.1 Mejorar la Recaudación
			5.1.2 Mejorar la gestión publica municipal para obtener mejores resultados.
			5.2.1 Diseñar proyectos y procesos estratégicos mediante el uso innovador y eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC's) para atender las necesidades del municipio y la población.
Dependencia	Secretaría de Finanzas y Administración	Lineas de Acción	
Unidad Responsable	Secretaria de Finanzas y Administración	Estrategias	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
1 Gobierno		1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios	
		1.5.2 Asuntos Hacendarios	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir a Mejorar la captación de Ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos	Tasa de Variación de Ingresos Recabados		Informes trimestrales de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Administración y la Dirección de Cuenta Pública.	Que la ciudadanía realice el pago de sus contribuciones.

PROPÓSITO	La Secretaría de Finanzas y Administración Presenta una mejor coordinación, administración y aplicación de los recursos financieros materiales y humanos.	Porcentaje de Acciones implementadas para el control de los Recursos Financieros, materiales y humanos.	Informes de actividades implementadas en la Secretaría de Finanzas y Administración	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus áreas.
COMPONENTE 1	Los impuestos y derechos fiscales municipales son eficientemente recaudados.	Tasa de variación anual de impuestos y derechos fiscales recaudados	Informes de actividades de la Dirección de Ingresos, dirección de cuenta pública y la secretaria de finanzas	Que la ciudadanía cumpla con el pago de sus contribuciones
ACTIVIDAD 1 A	Realización de convenios de colaboración administrativa en materia hacendaria.	Porcentaje de convenios en materia de hacienda	Informes de la Subsecretaría de Finanzas, tesorería y dirección de cuenta pública.	Que exista coordinación con los tres Niveles de Gobierno.
ACTIVIDAD 1 B	Implementación de la sistematización de registro de recaudación de contribuciones.	Porcentaje de áreas con sistema de recaudación.	Informes de la Dirección de ingresos, Subsecretaría de finanzas, Dirección de cuenta pública, Dirección de Catastro, Licencias comerciales.	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus áreas.
ACTIVIDAD 1 C	Atender el índice de rezago	Porcentaje de deudores del padron del predial.	Informes de la Dirección de ingresos, Subsecretaría de finanzas, Dirección de cuenta pública, Dirección de Catastro, Licencias comerciales.	Que los deudores regularicen sus pagos.
COMPONENTE 2	Ejercicio del gasto eficiente	Tasa de variación de observaciones financieras	Informes de la Subsecretaría de Finanzas y la Dirección de Ejecución Fiscal.	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus áreas.
ACTIVIDAD 2 A	Cumplir con la normatividad, en el uso adecuado de recursos para el ejercicio del gasto.	Porcentaje de cumplimiento en la comprobación del gasto	Informes de la Subsecretaría de finanzas, dirección de tesorería, dirección de egresos, dirección de cuenta pública	Que todos los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus áreas.
ACTIVIDAD 2 B	Aplicación de elementos normativos de control interno.	Porcentaje de sanciones aplicadas a los servidores públicos.	Informes de la Secretaría de Finanzas y Administración, Subsecretaría de Administración y Dirección de Recursos Humanos.	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus áreas.
COMPONENTE 3	Aplicación de los procesos administrativos eficientes	Porcentaje de procesos administrativos aplicados	Informes de la Subsecretaría de Administración y dirección de recursos humanos	Que todos los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus áreas.
ACTIVIDAD 3 A	Integración de informes financieros y cuenta publica.	Porcentaje de observaciones por los entes fiscalizadores	Informes de la Subsecretaría de finanzas, dirección de cuenta pública, Secretaría de finanzas	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus áreas.
ACTIVIDAD 3 B	Administración de los recursos humanos.	Porcentaje de sanciones administrativas aplicadas a los servidores públicos.	Informes de la Secretaría de Finanzas y Administración, Subsecretaría de Administración y Dirección de Recursos Humanos.	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus áreas.
ACTIVIDAD 3 C	Realización del control de los bienes muebles	Porcentaje de verificación y control de los bienes muebles	Informes de la Subsecretaría de Administración, dirección de control patrimonial	Que los servidores públicos cumplan con sus responsabilidades en cada una de sus áreas.
ACTIVIDAD 3 D	Realización de los servicios, logística y mantenimiento de los edificios y eventos del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de cumplimiento en mantenimiento y limpieza en el, H. Ayuntamiento	Informes de la Subsecretaría de Administración, dirección de servicios generales	Que existan reportes de incumplimiento de los servidores públicos en las áreas a su cargo



SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN



Lic. Juan Manuel Ortiz Zambrón
Titular del Órgano de Control
Interno Municipal

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL



Lic. Jacaranda Argente Jols Guerra
Primera Síndica Procuradora

PRIMERA SINDICATURA



Lic. Jorge Alarcón Herrera
Presidente Municipal
Constitucional

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Eje Transversal V. Perspectiva de Género, Derechos Humanos e Inclusión.
Programa:	28. Derechos Humanos para la inclusión social.	Objetivo 6.5 Impulsar la inclusión y el respeto hacia las personas LGBTTTIAQ+ para garantizar la igualdad de derechos y combatir la discriminación estructural.
Dependencia:	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Estrategia: 6.5.1; 6.5.2; 6.5.3
Unidad responsable:	Dirección de Atención a la Diversidad Sexual.	6.5.1.1; 6.5.1.2; 6.5.2.1; 6.5.3.1

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		FUNCIÓN:		SUBFUNCIÓN:	
2. Desarrollo Social.		2.7 Otros Asuntos Sociales		2.6.8 Otros Grupos Vulnerables	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación		Supuestos
		Nombre				
FIN	Contribuir a mejorar la protección de los Derechos Humanos de la Comunidad LGBTTTIAQ+ mediante la disminución de los índices de discriminación hacia la comunidad	Tasa de variación de número de violaciones de Derechos Humanos de la Comunidad	Información de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Informes Trimestrales de la Dirección de Atención a la Diversidad Sexual	Que existan las denuncias de violación de Derechos Humanos de la Comunidad LGBTTTIAQ+ ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos		
PROPÓSITO	La población del Municipio de Chilpancingo disminuye los índices de discriminación hacia la comunidad LGBTTTIAQ+	Tasa de variación de casos de discriminación registrados	Información de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Informes Trimestrales de la Dirección de Atención a la Diversidad Sexual	Que exista la denuncia de los casos de discriminación hacia las personas de la comunidad LGBTTTIAQ+		
COMPONENTE 1A	Los Talleres, Conferencias, Conversatorios para la comunidad LGBTTTIAQ+ ciudadana en general y la comunidad estudiantil son impulsados	Porcentaje de acciones realizadas para la comunidad, ciudadana en general y comunidad estudiantil	Informes Trimestrales de la Dirección de Atención a la Diversidad Sexual	Que exista la participación de personas en acciones sobre sensibilización y visibilización de la Comunidad		
COMPONENTE 2A	Los talleres, cursos, conferencias para la información educativa de la Comunidad LGBTTTIAQ+ son implementados	Porcentaje de acciones realizadas para la información educativa de la comunidad	Informes Trimestrales de la Dirección de Atención a la Diversidad Sexual	Que exista la asistencia de personas de la comunidad acciones para su orientación y educación		
ACTIVIDAD 1A	Realizar acciones para la sensibilización, visibilización e inclusión laboral, Talleres, Conferencias, Conversatorios para la Comunidad LGBTTTIAQ+ la ciudadanía en general y la comunidad estudiantil	Tasa de variación de asistencia de personas a eventos de sensibilización y visibilización	Informes Trimestrales de la Dirección de Atención a la Diversidad Sexual	Que exista la participación de personas en acciones sobre sensibilización y visibilización de la Comunidad		
ACTIVIDAD 1B	Implementar talleres sobre salud sexual en colaboración con asociaciones locales (Convenios con la sociedad civil y los tres niveles de gobierno, Trípticos informativos, entrega de preservativos, pruebas rápidas de detección del S.I.D.A., Jornadas itinerantes con la Secretaría de Salud Municipal, Protocolo Asistencial).	Tasa de variación de beneficios de salud sexual	Informes Trimestrales de la Dirección de Atención a la Diversidad Sexual	Que las personas de la Comunidad soliciten la atención a servicios de salud		
ACTIVIDAD 1C	Vinculación de las personas LGBTTTIAQ+ con los servicios médicos gratuitos y especializados (instituciones de salud de los tres órdenes de Gobierno).	Porcentaje de vinculaciones realizadas para servicios médicos gratuitos y especializados	Informes Trimestrales de la Dirección de Atención a la Diversidad Sexual	Que las personas de la Comunidad soliciten la atención a servicios de salud		
ACTIVIDAD 1D	Realizar acciones para la orientación, Talleres, Conferencias, Conversatorios para la Comunidad LGBTTTIAQ+ (Derechos Humanos, Puntos de Encuentro, Atención a la Diversidad Sexual)	Tasa de variación de asistencia a eventos de orientación a la comunidad	Informes Trimestrales de la Dirección de Atención a la Diversidad Sexual	Que exista la asistencia de personas de la comunidad acciones para su orientación y educación		



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
MODIFICADO 2026

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones	Plan - Eje Rector del Plan Municipal:	Eje Transversal VII. Transparencia, rendición de cuentas y evaluación del desempeño.
Programa:	28. Gobierno transparente con rendición de cuentas	Objetivo:	Promover la transparencia en el ejercicio del presupuesto, la rendición de cuentas y la evaluación al desempeño institucional.
Dependencia:	Órgano de control interno municipal	Estrategia:	7.3.1 Fortalecer la transparencia en la gestión pública municipal. 7.3.2 Promover una gestión pública abierta y accesible para todas y todos. Modernizar los instrumentos de control interno tendientes a erradicar e inhibir actos de corrupción.
Unidad responsable:	Órgano de control interno municipal	Líneas de Acción:	7.2.1;7.2.1.4;7.3.1;7.3.1.2;7.3.1.3;7.3.1.4;7.3.1.5;7.3.1.6;7.3.1.7;7.3.2;7.3.2.1;7.3.2.2;7.3.2.3;7.3.2.4;7.3.2.5;7.3.2.6;7.3.2.7;7.3.2.8;7.3.2.9;7.3.2.10 y 7.3.2.11

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD:	FUNCIÓN:	SUBFUNCIÓN:
1. Gobierno	1.8 Otros servicios generales	1.8.5 Otros

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Unidad		
FIN	Contribuir a disminuir el número de denuncias contra servidores públicos. Tasa de variación del número de denuncias contra servidores públicos. El Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, mejora la Gestión Institucional.			Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias.	Que existan denuncias contra los servidores públicos.
PROPÓSITO	Administrativa. La prevención del funcionamiento de las áreas en la ejecución de procedimientos y responsabilidades legales, financieras y administrativas es mejorada. La promoción de la Cultura de la Denuncia es fortalecida.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de prevención. Porcentaje de cumplimiento de atención al procedimiento de quejas y denuncias. Porcentaje de documentos normativos actualizados.		Informes trimestrales de la Dirección de Auditorías. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias.	Realizar las acciones preventivas en materia de auditorías y Normativo. Realizar las acciones preventivas en materia de auditorías y de responsabilidades. Que existan quejas y denuncias.
COMPONENTE A	Marco Normativo del Ayuntamiento actualizado.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de prevención. Porcentaje de documentos normativos actualizados.		Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias.	Que existan la responsabilidad de los funcionarios del Ayuntamiento. Que exista guía y denuncia para aplicar auditorías. Que existan quejas y denuncias.
COMPONENTE B	Aplicación de Auditorías preventivas a las diferentes Unidades Administrativas del Ayuntamiento municipal.	Porcentaje de sanciones administrativas aplicadas		Informes trimestrales de la Dirección de Responsabilidades. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias.	Que los servidores públicos realicen su declaración patrimonial. Que existan quejas y denuncias.
COMPONENTE C	Recepción de Declaraciones Patrimoniales de los servidores públicos.	Porcentaje de cumplimiento de recepción de declaraciones patrimoniales.		Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias.	Que exista la declaración de todos los servidores públicos. Que exista la declaración de todos los servidores públicos. Que exista la declaración de todos los servidores públicos.
ACTIVIDAD A1	Gestión de cursos de actualización y capacitación de los servidores públicos.	Porcentaje de asistencia de servidores públicos.		Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias.	Que exista la actualización de todos los servidores públicos. Que exista la actualización de todos los servidores públicos. Que exista la actualización de todos los servidores públicos.
ACTIVIDAD A2	Revisión del Marco Normativo de la Estructura Orgánica del Ayuntamiento Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de documentos normativos.		Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias.	Que exista la actualización de todos los servidores públicos. Que exista la actualización de todos los servidores públicos. Que exista la actualización de todos los servidores públicos.
ACTIVIDAD A3	Seguimiento al trámite y resoluciones al procedimiento de quejas y denuncias.	Porcentaje de aplicación del debido procedimiento de quejas y denuncias.		Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias.	Que exista la declaración de todos los servidores públicos. Que exista la declaración de todos los servidores públicos. Que exista la declaración de todos los servidores públicos.
ACTIVIDAD B1	Gestión de cursos de actualización y capacitación de los servidores públicos.	Porcentaje de asistencia de servidores públicos.		Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias.	Que exista la actualización de todos los servidores públicos. Que exista la actualización de todos los servidores públicos. Que exista la actualización de todos los servidores públicos.
ACTIVIDAD C1	Revisión del Marco Normativo de la Estructura Orgánica del Ayuntamiento Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de documentos normativos.		Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias.	Que exista la actualización de todos los servidores públicos. Que exista la actualización de todos los servidores públicos. Que exista la actualización de todos los servidores públicos.
ACTIVIDAD C2	Seguimiento al trámite y resoluciones al procedimiento de quejas y denuncias.	Porcentaje de aplicación del debido procedimiento de quejas y denuncias.		Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias. Informes trimestrales de la Unidad de Quejas y Denuncias.	Que exista la declaración de todos los servidores públicos. Que exista la declaración de todos los servidores públicos. Que exista la declaración de todos los servidores públicos.

444.63

La Unidad de Quejas y Denuncias

La Unidad de Quejas y Denuncias

La Unidad de Quejas y Denuncias

La Unidad de Quejas y Denuncias

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA

MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.
Matriz de Indicadores de Resultados
MODIFICADO 2026

Fondo de Inversión:	Fondo General de Participaciones.	Pilar - Eje Rector del Plan Municipal:	VII.- Transparencia, Rendición de Cuentas y Evaluación del Desempeño
Programa:	30. Sistema Integral de Indicadores de Desempeño (SIDIM).	Objeto:	Promover la transparencia en el ejercicio del presupuesto, la rendición de cuentas y la evaluación al desempeño institucional.
Dependencia:	Órgano de Control Interno	Estrategia:	7.4.1 Diseñar un marco metodológico para la evaluación del desempeño municipal. 7.4.2 Implementar un sistema de monitoreo y evaluación continua. 7.4.1.1; 7.4.1.2; 7.4.1.3; 7.4.1.4; 7.4.1.5; 7.4.1.6; 7.4.1.7; 7.4.1.8; 7.4.2.1; 7.4.2.2; 7.4.2.3; 7.4.2.4; 7.4.2.5; 7.4.2.6; 7.4.2.7; 7.4.2.8 y 7.4.2.9
Unidad responsable:	Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño.	Líneas de Acción:	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD:		FUNCIÓN:	
1. Gobierno.		1.8 Otros Servicios Generales.	
		SUBFUNCIÓN:	
		1.8.5. Otros.	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre			
FIN	Contribuir a la integración del presupuesto basado en resultados del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, mediante la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del PBR según la MML.		UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/unidad-municipal-de-evaluacion-del-desempeño Informe anual de Resultados de la Evaluación del Desempeño	Existan elementos a evaluar.
PROPÓSITO	El H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, implementa el Sistema de Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de Avance en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño.		UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/informe-anual-de-resultados-de-la-evaluacion-del-desempeño UMED	Existen elementos a evaluar.
COMPONENTE A	La institucionalización de las acciones de Evaluación del Desempeño en el Municipio, son impulsadas.	Porcentaje de normatividad realizadas para la institucionalización del SED.		UMED http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/informe-anual-de-resultados-de-la-evaluacion-del-desempeño UMED	Se realicen los documentos normativos para la institucionalización de las acciones de Evaluación del Desempeño.
ACTIVIDAD A1	Elaboración del Marco Normativo de la Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de elaboración del marco normativo de la unidad Municipal de Evaluación del Desempeño		UMED http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/informe-anual-de-resultados-de-la-evaluacion-del-desempeño UMED	Existen elementos a evaluar.
ACTIVIDAD A2	Acciones de capacitación en materia de evaluación del desempeño	Porcentaje de participación de capacitaciones en materia de Evaluación del Desempeño.		Listas de asistencia a los eventos en materia de evaluación del desempeño, información Resumen Ejecutivo de las Evaluaciones.	Que los funcionarios asistan a las capacitaciones en materia de Evaluación del Desempeño.
ACTIVIDAD A3	Implementación del Programa Anual de Evaluación para el ejercicio 2025.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Evaluación.		UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/informe-anual-de-resultados-de-la-evaluacion-del-desempeño UMED	Existen elementos a evaluar.
ACTIVIDAD A4	Implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de avance en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño.		UMED. http://chilpancingo.guerrero.gob.mx/informe-anual-de-resultados-de-la-evaluacion-del-desempeño UMED	Existen elementos a evaluar.

Alejandro Cárdenas Campos.

Lic. Juan Manuel Olea Salmerón
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Lic. Juan Manuel Olea Salmerón
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Lic. Jazmín Argentea Aguilar Guerrero
Primer Síndico Procurador

Lic. Jazmín Argentea Aguilar Guerrero
Primer Síndico Procurador

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA PRESIDENCIA
MUNICIPAL

Unidad Responsable:	Unidad de Transparencia
Eje estratégico:	Plan VI Transparencia, Rendición de Cuentas y Evaluación al Ciudadano
Programa Presupuestario:	3.1 Planteamiento de Transparencia Municipal

Ítem	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Unidad de medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Indicador de Verificación	Supuesto
PM	El Gobierno Municipal de Chilpancingo, a través de su página web y redes sociales, publica la información solicitada en el portal de Transparencia Municipal.	Cumplimiento de carpetas de transparencia en el portal de Transparencia Municipal	Cálculo de la cantidad de carpetas de transparencia publicadas en el portal de Transparencia Municipal	Formas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	https://transparencia.municipal.gob.mx/	Cumplir con la Ley 201 de Transparencia
PROYECTO	El Gobierno Municipal de Chilpancingo, a través de su página web y redes sociales, publica la información solicitada en el portal de Transparencia Municipal.	Publicación de la información solicitada en el portal de Transparencia Municipal	Publicación de la información solicitada en el portal de Transparencia Municipal	Formas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	https://transparencia.municipal.gob.mx/	Cumplir con la Ley 201 de Transparencia
COMPONENTE 1	La atención a las solicitudes de información y protección de datos personales de la ciudadanía es oportuna.	Cumplimiento de las solicitudes de información y protección de datos personales	Indicador de cumplimiento de las solicitudes de información y protección de datos personales	Subíndice	Cuanto	Eficacia	Trimestral	https://transparencia.municipal.gob.mx/	Que el Poder Judicial de la Federación emita un fallo favorable a la ciudadanía en materia de acceso a la información
COMPONENTE 2	La información publicada en el PM y el Portal de Transparencia Municipal es actualizada.	Actualización de la información en el PM y el Portal de Transparencia Municipal	Publicación de la información solicitada en el portal de Transparencia Municipal	Formas	Cuanto	Eficacia	Trimestral	https://transparencia.municipal.gob.mx/	Que los titulares de las Unidades Administrativas cumplan con las obligaciones correspondientes a la Ley 201 de Transparencia
COMPONENTE 3	Las acciones con las que se respaldan los resultados de la información y protección de datos personales.	Cumplimiento de las acciones de información y protección de datos personales	Indicador de cumplimiento de las acciones de información y protección de datos personales	Formas	Cuanto	Eficacia	Trimestral	https://transparencia.municipal.gob.mx/	Que los titulares de las Unidades Administrativas cumplan con las obligaciones correspondientes a la Ley 201 de Transparencia
COMPONENTE 4	Fortalecer la atención de la ciudadanía.	Cumplimiento de las acciones de información y protección de datos personales	Indicador de cumplimiento de las acciones de información y protección de datos personales	Formas	Cuanto	Eficacia	Trimestral	https://transparencia.municipal.gob.mx/	Que los titulares de las Unidades Administrativas cumplan con las obligaciones correspondientes a la Ley 201 de Transparencia
Actividad 1	Atención oportuna a las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.	Porcentaje de solicitudes de información y protección de datos personales atendidas	Indicador de cumplimiento de las acciones de información y protección de datos personales	Formas	Cuanto	Eficacia	Trimestral	https://transparencia.municipal.gob.mx/	Que el Poder Judicial de la Federación emita un fallo favorable a la ciudadanía en materia de acceso a la información
Actividad 2	Cumplimiento con la Ley 201 de Transparencia y la Ley 202 de Protección de Datos Personales en el portal de Transparencia Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de la Ley 201 de Transparencia y la Ley 202 de Protección de Datos Personales en el portal de Transparencia Municipal	Indicador de cumplimiento de las acciones de información y protección de datos personales	Formas	Cuanto	Eficacia	Trimestral	https://transparencia.municipal.gob.mx/	Que los titulares de las Unidades Administrativas cumplan con las obligaciones correspondientes a la Ley 201 de Transparencia
Actividad 3	Realización de las acciones con las que se respaldan los resultados de la información y protección de datos personales.	Cumplimiento de las acciones de información y protección de datos personales	Indicador de cumplimiento de las acciones de información y protección de datos personales	Formas	Cuanto	Eficacia	Trimestral	https://transparencia.municipal.gob.mx/	Que los titulares de las Unidades Administrativas cumplan con las obligaciones correspondientes a la Ley 201 de Transparencia
Actividad 4	Programa Municipal de Rendición de Cuentas y Evaluación al Ciudadano.	Indicador de cumplimiento de las acciones de información y protección de datos personales	Indicador de cumplimiento de las acciones de información y protección de datos personales	Formas	Cuanto	Eficacia	Trimestral	https://transparencia.municipal.gob.mx/	Que los titulares de las Unidades Administrativas cumplan con las obligaciones correspondientes a la Ley 201 de Transparencia

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCIINGO DE LOS BRAVOS QUÉREQUO

2024 2027

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL



4.7.8. INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PARA CADA UNO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS QUE SE HAYAN EJECUTADO EN EL PERIODO QUE SE INFORMA





Gobierno de
Chilpancingo
2016-2017

Costo del Programa presupuestario

Entidad Fiscalizada

Periodo

H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, Guerrero.

Del 01 de enero al 30 de junio 2016

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

\$52,220,313.7



Formato ED-1

Fecha de elaboración

jun-26

Area Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Metodo de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Sematización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Acceptable
Presidencia	Fortalecimiento de la Gobernabilidad y Gobernanza	Atención directa a colonias, barrios, asociaciones, entre otros.	$\%A=(CANP)X100$	GESTION	TRIMESTRAL	800	400	50%	ATENCION			80-85
		Atención a los comisarios de las diversas comunidades pertenecientes al municipio de Chilpancingo.	$\%A=(CANP)X100$	GESTION	TRIMESTRAL	300	150	50%	ATENCION			80-85
		Atención inmediata a los ciudadanos.	$\%A=(CANP)X100$	GESTION	TRIMESTRAL	4000	2000	50%	ATENCION			80-85
		Gestión ante diferentes instancias del Gobierno Federal, Estatal y Municipal.	$\%G(DC/DR)X100$	GESTION	TRIMESTRAL	600	300	50%	GESTION			75-80
		Remisión de peticiones a las áreas correspondientes para dar solución a la problemática.	$\%=(PT/PR)X100$	GESTION	TRIMESTRAL	9000	450	50%	PETICION			75-85
		Transmisión en vivo	$(VP-VR)X100\%$	ESTRATEGICO	TRIMESTRAL	547	270	50%	PUBLICIDAD			75-85
		Campañas publicitarias	$(PP-PR)X100\%$	ESTRATEGICO	TRIMESTRAL	120	60	50%	PUBLICIDAD			75-85
		Spots de radio	$(PP-P+R)X100\%$	ESTRATEGICO	TRIMESTRAL	14 560	7 200	50%	SPOT			85-90
		Síntesis informativa	$(DP-DR)X100\%$	ESTRATEGICO	TRIMESTRAL	18000	9000	50%	PUBLICIDAD			85-90
		cobertura informativa	$(DP-DR)X100\%$	ESTRATEGICO	TRIMESTRAL	78	35	50%	DIFUSION			75-85
		Atención a ciudadanos, y publico en general, dependencias de los tres niveles de gobierno, colonias y comunidades del Municipio de Chilpancingo, en la Recepción de documentos, oficios y peticiones	$\%A=(CA/DT)X100$	GESTION	TRIMESTRAL	1200	600	50%	SEGUIMIENTO			85-90
		Distribución de los documentos recibidos a los enlaces, con el sistema SIAM, para su atención a quien corresponda.	$\%A=(CA/DT)X100$	GESTION	TRIMESTRAL	9900	4560	50%	DOCUMENTOS			75-85
		Colocación de Coffee Break en reuniones, eventos o actos oficiales de las diferentes secretarías y direcciones que lo solicitan del H. Ayuntamiento.	$\%PRACCF=RPCCB/RRCCBX100$	GESTION	TRIMESTRAL	575	280	50%	coffee break			75-85
		Elaboración y entrega de felicitaciones a diferentes funcionarios Estado-Municipio por instrucciones del presidente municipal	$\%PEEF=(EEFP/EEFR)X100$	GESTION	TRIMESTRAL	245	120	50%	ENTREGA			75-80
		Compra, elaboración y entrega de obsequios tradicionales a los diferentes funcionarios Estado-Municipio, por instrucciones del presidente.	$\%PCEOT=(CEEOT/CEEOTR)X100$	GESTION	TRIMESTRAL	145	70	50%	COMPRA Y ELABORACION			75-85
		Corte de listón de obras, municipio y comunidades por parte del presidente.		CORTE	TRIMESTRAL	132	62	50%	CORTE			85-95
		Atención en las colonias y comunidades del Municipio de Chilpancingo.		ESTRATEGICO	TRIMESTRAL	937	455	50%	ATENCION			75-85
		Atención inmediata a los ciudadanos		ESTRATEGICO	TRIMESTRAL	1320	650	50%	ATENCION			75-85
		Disminuir el número de manifestaciones de inconformidad ciudadana		ESTRATEGICO	TRIMESTRAL	848	410	50%	ATENCION			75-85

Contribuir al proceso de toma de decisiones del C. Presidente Municipal a través de estudios e identificación de problemas específicos de las dependencias, órganos administrativos y organismos paramunicipales.		GESTION	TRIMESTRAL	50	25	50%	ATENCION		75.00
Atender a solicitud del Presidente Municipal los asuntos que por su importancia repercuta en la vida social y/o política del Municipio	%R=(AS/SA)100	ESTRATEGICO	TRIMESTRAL	106	103	50%	ATENCION		75.00
Apoyo, soporte legal y criterios de interpretación de la normatividad, a las diferentes unidades administrativas, de conformidad con las disposiciones legales aplicables		ESTRATEGICO	TRIMESTRAL	109	104	50%	ATENCION		75.00
Acuerdos con Secretarías		ESTRATEGICO	TRIMESTRAL	300	150	50%	ATENCION		62.50
Coordinar las Reuniones de Gabinete		ESTRATEGICO	TRIMESTRAL	48	24	50%	ATENCION		62.50
Recibir, canalizar y dar seguimiento a las peticiones o solicitudes del Presidente Municipal	%R=(AS/SA)100	GESTION	TRIMESTRAL	360	180	50%	ATENCION		75.00
Coordinar la logística y avanzada del C. Presidente Municipal.	PAGCC=(AP/AR)X100	ESTRATEGICO	TRIMESTRAL	1200	600	50%	ATENCION		75.00
Requerir a cada una de las áreas involucradas, lo que le corresponde para la ejecución del evento.		ESTRATEGICO	TRIMESTRAL	1200	600	50%	ATENCION		75.00
Apoyar a las secretarías en la definición de su programa, así como establecer quienes están en presidencia o áreas de honor.		ESTRATEGICO	TRIMESTRAL	1200	600	50%	ATENCION		75.00

Elaboró:
Lic. Luis José Velázquez Rojas
enlace

Revisó:
Lic. Manuel Olayo Salazar
Secretaría Particular de la Presidencia Municipal
SECRETARÍA PARTICULAR

Aprobó:
Lic. Juan Manuel Olayo Salazar
Titular del Órgano de Control Interno Municipal
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Aprobó:
Lic. Guadalupe María Solís Guerrero
Primer Síndico Procurador
PRIMERA SINDICATURA

Chilpancingo de los Bravo
Aprobó:
Dr. Gustavo Muñoz Barrera
Presidencia Municipal
PRESIDENCIA MUNICIPAL



Entidad Fiscalizada:

H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, Guerrero

Formato ED-1

Modificado

Del 01 de enero al 30 de junio 2026



Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$46,297,346.19

Fecha de elaboración:

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Metas		U.M.	Parámetros de Sematorización		
							Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Secretaría General	Fortalecimiento de la Gobernabilidad y Gobernanza	Porcentaje de trámites y servicios otorgados	$PTSO = (TTSO / TTSO) * 100$	Estratégico	Anual	1500	1400	107.1428571	Gestiones			
		Porcentaje de acciones realizadas	$PAR = (TAR / TAP) * 100$	Estratégico	Anual	300	260	115.3846154	Actualización			
		Porcentaje de Marco Normativo actualizado	$PAR = (TMNR / TMNP) * 100$	Estratégico	Semestral	51	25	204	Capacitación			
		Porcentaje de acciones realizadas para la conducción de la política del Ayuntamiento	$PAR = (TARCPA / TAPCPA) * 100$	Estratégico	Semestral	300	250	120	acuerdos			
		Porcentaje de cumplimiento de la actualización de la Gaceta Municipal	$PAR = (TCAGMR / TCAGMP) * 100$	Estratégico	Semestral	50	50	100	Documentos			



SECRETARÍA GENERAL
DEL AYUNTAMIENTO

Elaboró y Examinó:

Elaboró y Examinó:



SECRETARÍA GENERAL
DEL AYUNTAMIENTO

Elaboró:

Lic. Juan Manuel Olea Salmerón
Título del Órgano de Control
Interno Municipal

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL



No. 00.

Jacaranda Aguirre Aguirre
Primera Sindica Procuradora



Autodirige

Dr. Gustavo Alarcón, Herrera
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA
MUNICIPAL



Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$61,968,724.60

Fecha de elaboración:

30/06/2026

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Señalización		
						Programada	Realizada	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal	Programa 2 Prevención del Delito y Cultura de la Paz	Tasa de variación del número de delitos en el Municipio	$TVNDM = [(TD2025/TD2024) - 1] * 100$	Estratégico	Anual	830	355	2.01%	Delito			
		Porcentaje de carencias identificadas atendidas	$PCIA = (TCA/TQ) * 100$	Estratégico	Anual	5	2	40.00%	Carencia			
		Porcentaje de etapas de contratación mejoradas	$PECM = (TEPCM/TEPC) * 100$	Gestión	Anual	3	1	33.33%	Etapas			
		Tasa de variación de vehículos funcionando	$TVVF = [(TVF2025/TVF2024) - 1] * 100$	Gestión	Anual	15	12	9.00%	Vehículo			
		Porcentaje de personal equipado	$PPE = (TPOB/TPO) * 100$	Gestión	Anual	118	0	0.00%	Elemento			
		Tasa de variación de estrategias implementadas	$TVE = [(TE2025/TE2024) - 1] * 100$	Gestión	Anual	60	32	6.67%	Estrategia			
		Porcentaje de elementos capacitados	$PPE = (TPOB/TPO) * 100$	Gestión	Anual	118	46	38.98%	Elemento			
		Tasa de variación de Elementos operativos en la corporación	$TVEDC = [(TI2025/TI2024) - 1] * 100$	Gestión	Anual	10	5	25.00%	Elemento			
		Tasa de variación de unidades nuevas	$TVUN = [(TU2025/TU2024) - 1] * 100$	Gestión	Anual	4	5	25.00%	Vehículo			
		Porcentaje de unidades reparadas	$PUR = (TURO/TUO) * 100$	Gestión	Anual	11	8	54.55%	Vehículo			
		Porcentaje de elementos equipados	$PEE = (TEOE/TEO) * 100$	Gestión	Anual	118	0	0.00%	Elemento			
		Tasa de variación de actividades realizadas para la prevención del delito	$TVARPD = [(TAPR2025/TAPR2024) - 1] * 100$	Gestión	Anual	32	32	7.00%	Actividad			
		Tasa de variación de operaciones realizadas	$TVOR = [(TOR2025/TOR2024) - 1] * 100$	Gestión	Anual	17320	6850	2.00%	Operativo			
		Porcentaje de elementos operativos	$PCR = (TCPR/TCP) * 100$	Gestión	Anual	118	46	38.98%	Capacidad			

Elaboró:
L. C. Luciano Avelar Chávez
Subsecretario de Administración y Finanzas de la SSyPOM

Revisó:
Lic. Abraham Díaz Valiente
Secretario de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal

Aprobó:
Lic. Juan Manuel Oles Salmerón
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Bo. 2027
Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero
Primera Jefa Ejecutiva

Autorizó:
Lic. Gustavo Alarcón Herrera
Presidente Municipal

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL

Subsecretaría de Administración y Finanzas

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
DE CHILPANCINGO 2024-2027

Entidad Fiscalizada:

H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, Guerrero.

Formato ED-1



Unidos Chilpancingo
Renace

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios Modificado

Costo del Programa presupuestario:

\$ 52,730,119.58

Fecha de elaboración:

30/06/2026

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Metodo de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de SemafORIZACIÓN		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y H. CUERPO DE BOMBEROS	4 - PREVENCIÓN DE RIESGOS	Tasa de variación del número de pérdidas humanas en el municipio de Chilpancingo.	TVNPHMC [(NPH23/NPH22)-1] X100	ESTRATEGICO	TRIMESTRAL	64	32	200	Varacion	10 A 8 %	7 A 5 %	4 A 0 %
		Porcentaje de la Población con Conocimiento de la Cultura de la Prevención.	PPCCP=(NPCP/NTP) X100	GESTION	TRIMESTRAL	213	107	200	Porcentaje	20 A 15 %	14 A 8 %	7 A 0 %
		Porcentaje de personas capacitadas en materia de Prevención.	PPCP=(NPCMPD/NTP) X 100	GESTION	TRIMESTRAL	213	107	200	Porcentaje	10 A 8 %	7 A 5 %	4 A 0 %
		Porcentaje de Procedimientos Actualizados en Materia de Prevención de Desastres	PPAMPD=(PAMPD/TP MPD) X 100	GESTION	TRIMESTRAL	214	107	200	Porcentaje	12 A 9 %	8 A 5 %	4 A 0 %
		Porcentaje de Elementos Equipados	PEE=(TE/NTP) x 100	GESTION	TRIMESTRAL	214	107	200	Porcentaje	30 A 20 %	19 A 10 %	9 A 0 %
		Tasa de Variación de Ingreso por Cobro de Dictamen	TVICD [(NMS/NTN)-1] x 100	GESTION	TRIMESTRAL	364	182	200	Varacion	15 A 10 %	9 A 5 %	4 A 0 %
		Porcentaje de Elaboración del Documento del Mapa de Zonas con Riesgo.	PEDMZR=(PAM/NTZR) x 100	GESTION	TRIMESTRAL	364	182	200	Porcentaje	100 A 80 %	79 A 50 %	49 A 0 %
		Porcentaje de Reuniones Realizadas	PR=(DA/NTD) x 100	GESTION	TRIMESTRAL	365	182	200	Porcentaje	100 A 80 %	79 A 50 %	49 A 0 %

Elaboró:

Lic. Ezequiel Pastor Merodio

Revisó:

Lic. Gustavo Vela Guevara.
Coordinador General de Protección Civil y Bomberos

Aprobó:

Lic. Juan Manuel Olea Salmerón
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó:

Mba. Jacaranda Argentinia Solís Guerrero.
Primer Síndico Procurador

Autorizó:

DR. Gustavo Marcon Herrera.
Presidente Municipal

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL



Entidad Fiscalizada:
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
DE CHILPANCINGO 2024-2027**

H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, Guerrero.



Formato ED-1

**Unidos Chilpancingo
Renace**

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$ 30,245,136.66

Fecha de elaboración:

01 de enero al 30 junio del 2026

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Area Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Metodo de Calculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medicion	Metas			U.M.	Parametros de Semaforizacion		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Crítico	Con riesgo	Aceptable
Subsecretaria de Transito y Vialidad	Programa 4 Gestión y Control de Tránsito Vehicular	Tasa de variación del número de pérdidas humanas en el municipio de Chilpancingo.	$TVNPHMC \frac{[(NPH23/NPH22)-1]}{X100}$	ESTRATEGICO	TRIMESTRAL	64	32	50%	Variacion	10 A 0%	7 A 5%	0 A 3%
		Porcentaje de la Población con Conocimiento de la Cultura de la Prevención.	$PPCCP = \frac{(NPCP/NTP)}{X100}$	GESTION	TRIMESTRAL	213	107	50.20%	Porcentaje	20 A 15%	14 A 8%	0 A 0%
		Porcentaje de Prevencion de Personas en Alcoholometro	$PPCA = \frac{(NPCPA/NTP)}{X100}$	GESTION	TRIMESTRAL	64	32	50%	Porcentaje	10 A 0%	7 A 5%	0 A 0%
		Tasa de variación de las faltas administrativas al Reglamento de Tránsito.	$TVFART \frac{[(TVNDIVM/TD2022)-1]}{X100}$	GESTION	TRIMESTRAL	365	182	49.80%	Variacion	10 A 0%	7 A 5%	0 A 0%
		Porcentaje de Elementos Equipados	$PEE = \frac{(TE/NTP)}{X100}$	GESTION	TRIMESTRAL	213	107	50%	Porcentaje	20 A 20%	14 A 10%	0 A 0%
		Porcentaje de Reuniones Realizadas	$PR = \frac{(DA/NTD)}{X100}$	GESTION	TRIMESTRAL	365	182	50.80%	Porcentaje	100 A 0%	79 A 50%	0 A 0%

Elaboro:

C. Roxana Astudillo Navarrete



Cmte. Edgar Roberto Castulo Barrios
Subsecretario de Transito y Vialidad

SUBSECRETARIA DE TRANSITO Y VIALIDAD

Aprobó:

Lic. Juan Manuel Díaz Salmieron
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

**ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL**

Autorizó:

Mtra. Jacaranda Argentina Solís Guerrero.
Primer Síndico Procurador

Autorizó:

Mrt. Gustavo Márquez Herrera.
Presidente Municipal

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**



Entidad Fiscalizada:
Gobierno de Chilpancingo
Periodo comprendido:

M. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, Guerrero.
Enero-Junio 2026 Modificado



Formulario ED-1

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$453,200,297.37

Fecha de elaboración:

jun-26

Area Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Metodo de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U. de M.	Parámetros de Señalización		
						Programada	Realizada	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
		Porcentaje del número de habitantes beneficiados con obras	Porcentaje del número de habitantes beneficiados con obras=(Total de número de habitantes beneficiados con obras/Total de número de habitantes del Municipio)*100	ESTRATEGICO	ANUAL	110,000	58,300	53	Porcentaje	0 - 39%	40 - 49%	50 - 100%
		Porcentaje de obras realizadas en tiempo y forma.	Porcentaje de obras realizadas en tiempo y forma=(Total de obras realizadas en tiempo y forma/Total de obras programadas)*100.	ESTRATEGICO	ANUAL	232	123	53	Porcentaje	0 - 49%	50 - 69%	70 - 100%
		Porcentaje de rubros del FAISMUN utilizados en la propuesta	Porcentaje de rubros del FAISMUN utilizados en la propuesta=(Total de rubros utilizados/Total de rubros del FAISMUN)*100	GESTION	SEMESTRAL	8	4.24	53	Porcentaje	0 - 49%	50 - 69%	70 - 100%
		Porcentaje de obras con bitacora	Porcentaje de obras con bitacora=(Total de obras con observaciones en bitacora de obra/Total de obras programadas)*100	GESTION	SEMESTRAL	232	123	53	Porcentaje	0 - 49%	50 - 69%	70 - 100%
		Porcentaje de obras con cumplimiento de rubros del FAISMUN.	Porcentaje de obras con cumplimiento de rubros del FAISMUN=(Total de obras dentro de rubros FAISMUN/Total de obras programadas)*100	GESTION	SEMESTRAL	232	123	53	Porcentaje	0 - 49%	50 - 69%	70 - 100%
		Porcentaje de factibilidad realizada para la ejecución de las obras.	Porcentaje de factibilidad realizada para la ejecución de las obras=(Total de obras con estudio de factibilidad/Total de obras realizadas)*100	GESTION	SEMESTRAL	232	123	53	Porcentaje	0 - 49%	50 - 69%	70 - 100%

5. Infraestructura para el
Desarrollo Urbano y
Rural.

Porcentaje de estrategias administrativas implementadas	Porcentaje de estrategias administrativas implementadas=(Total de estrategias administrativas implementadas/Total de estrategias proyectadas)*100	GESTION	SEMESTRAL	4	2.12	53	Porcentaje	0 - 49%	50 - 69%	70 - 100%
Porcentaje de estrategias operativas implementadas	Porcentaje de estrategias operativas implementadas=(Total de estrategias operativas implementadas/Total de estrategias proyectadas)*100	GESTION	SEMESTRAL	4	2.12	53	Porcentaje	0 - 49%	50 - 69%	70 - 100%
Porcentaje de recursos del FAISMUN aplicados al rubro de Agua potable.	Porcentaje de recursos del FAISMUN aplicados al rubro de Agua potable=(Total de recursos aplicados en Agua Potable/Total de recursos del FAISMUN)*100	GESTION	SEMESTRAL	\$27,423,305.87	\$3,487,820.54	13	Porcentaje	0 - 49%	50 - 69%	70 - 100%
Porcentaje de recursos del FAISMUN aplicados al rubro de Alcantarillado.	Porcentaje de recursos del FAISMUN aplicados al rubro de Alcantarillado=(Total de recursos aplicados en Alcantarillado/Total de recursos del FAISMUN)*100	GESTION	SEMESTRAL	\$28,694,796.08	\$17,655,165.84	62	Porcentaje	0 - 29%	30 - 49%	50 - 100%
Porcentaje de recursos del FAISMUN aplicados al rubro de Drenaje y letrinas.	Porcentaje de recursos del FAISMUN aplicados al rubro de Drenaje y letrinas=(Total de recursos aplicados en Drenaje y Letrinas/Total de recursos del FAISMUN)*100.	GESTION	SEMESTRAL	\$66,954,524.19	\$41,195,386.97	62	Porcentaje	0 - 29%	30 - 49%	50 - 100%
Porcentaje de recursos del FAISMUN aplicados al rubro de Electrificación.	Porcentaje de recursos del FAISMUN aplicados al rubro de Electrificación=(Total de recursos aplicados en Electrificación/Total de recursos del FAISMUN)*100.	GESTION	SEMESTRAL	\$12,680,876.62	0.00	0	Porcentaje	0 - 9%	10 - 29%	30 - 100%
Porcentaje de recursos del FAISMUN aplicados al rubro de Infraestructura básica del sector educativo.	Porcentaje de recursos del FAISMUN aplicados al rubro de Infraestructura básica del sector educativo=(Total de recursos aplicados en Infraestructura básica del sector educativo/Total de recursos del FAISMUN)*100	GESTION	SEMESTRAL	\$10,612,084.52	\$5,790,547.94	55	Porcentaje	0 - 19%	20 - 39%	40 - 100%

	Porcentaje de recursos del FAISMUN aplicados al rubro de Infraestructura básica del sector salud.	Porcentaje de recursos del FAISMUN aplicados al rubro de Infraestructura básica del sector salud=(Total de recursos aplicados en Infraestructura básica del sector salud/Total de recursos del FAISMUN)*100	GESTION	SEMESTRAL	\$4,548,036.22	\$2,481,663.40	55		0 - 19%	20 - 39%	40 - 100%
	Porcentaje de recursos del FAISMUN aplicados al rubro de Urbanización.	Porcentaje de recursos del FAISMUN aplicados al rubro de Urbanización=(Total de recursos aplicados en Urbanización/Total de recursos del FAISMUN)*100.	GESTION	SEMESTRAL	\$279,541,911.50	\$166,594,831.02	60	Porcentaje	0 - 39%	40 - 59%	60 - 100%

Elaboró
L.C. Fernando Barrios Ríos
Enlace



Ing. Ricardo Hernández López
Secretaría de Obras Públicas



Lic. Juan Mariú Olea Salmerón
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL



Lic. Johanna Argente Solís Guerrero
Primera Sindica Procuradora

PRIMERA SINDICATURA



Dr. Guadalupe Alarcón Herrera
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
MUNICIPAL



Entidad Fiscalizada

Periodo

Municipio de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero

Del 01 de Enero al 30 de Junio de 2026

Formato ED-1



Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario

701,269.59

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Sematización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico	6. Fortalecimiento y Desarrollo Económico de Chilpancingo	Tasa de variación de empleo formal	$Tasa = (\text{Empleo actual} - \text{Empleo anterior}) / \text{Empleo anterior} * 100$	Gestión	Anual	1	0	0	Porcentaje	-75.00%	75.00%	100.00%
		Porcentaje de MIPyMES locales que logran obtener un financiamiento	$\text{Porcentaje} = (\text{Número de MIPyMES financiadas en el año} / \text{Total de MIPyMES solicitantes registradas en el año}) * 100$	Gestión	Anual	1	0	0	Índice	-75.00%	75.00%	100.00%
		Monto total de recursos financieros colocados en créditos productivos locales	$Mt = M1 + M2 + M3 + \dots + Mn$	Estratégico	Trimestral	1	0	0	Porcentaje	-75.00%	75.00%	100.00%
		Tiempo promedio de respuesta institucional	$\text{Tiempo promedio} = \text{Suma de los días que duro cada trámite} / \text{Total de trámites emitidos}$	Gestión	Trimestral	1	0	0	Porcentaje	-75.00%	75.00%	100.00%
		Porcentaje de negocios participantes que incorporan sistemas de pago digital	$\text{Porcentaje de adopción} = (\text{Número de negocios con sistemas de pago digital} / \text{Total de negocios capacitados}) * 100$	Gestión	Trimestral	1	0	0	Porcentaje	-75.00%	75.00%	100.00%



ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL



Gobierno de
Chilpancingo
2024 - 2027

Entidad Fiscalizada:

Periodo:

Municipio de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.

Del 01 de Enero al 30 de Junio de 2026

Formato EO-1



Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$701,269.59

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Sematización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Acceptable
Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico	7. Comercio competitivo y Abasto responsable	Tasa de permanencia de los comercios establecidos	(Número de comercios que siguen abiertos este año/Total de comercios que iniciaron en el programa) * 100	Estrategico	Anual	1	0	0	Porcentaje	70.00%	70.00%	70.00%
		Índice de Operatividad Eficiente	(Meta operativa alcanzada/ Meta operativa programada) *100	Gestión	Trimestral	1	0	0	Porcentaje	75.00%	75.00%	75.00%
		Porcentaje de avance en la modernización del sistema	(Acciones de modernización alcanzada / Acciones de modernización programada) * 100	Gestión	Semestral	5	0	0	Porcentaje	70.00%	75.00%	70.00%
		Porcentaje de infraestructura rehabilitada y operando.	(Infraestructura rehabilitada y operando/ Infraestructura programada para rehabilitar y operar) * 100	Gestión	Anual	5	0	0	Porcentaje	75.00%	75.00%	75.00%
		Porcentaje de unidades con estándares de sanidad cumplidos	Unidades con estándares de sanidad cumplidos/Total de unidades programadas * 100	Gestión	Trimestral	6	0	0	Porcentaje	65.00%	65.00%	65.00%



ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL



Gobierno de
Chilpancingo
2013-2017

Entidad Fiscalizada:

Periodo:

Municipio de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.

Del 01 de Enero al 30 de Junio de 2026

Formato ED-1



Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

3,432,703.83

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Metas		U. M.	Parámetros de Simulación		
							Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Acceptable
Secretaría de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento Turístico	8. Fomento Turístico Municipal: Aventura y Tradición.	Porcentaje de incremento en la derrama económica anual.	$(\text{Derrama económica anual} / \text{Derrama económica anual año anterior} - 1) * 100$	Estratégico	Anual	100%	0	0	Porcentaje	-85.00%	85.00%	100.00%
		Promedio de noches de estadia del turista en el municipio.	$(\text{Total de noches ocupadas} / \text{Total de turistas registrados}) * 100$	Estratégico	Mensual	100%	0	0	Noches por turista	-85.00%	85.00%	100.00%
		Porcentaje de turistas retenidos en la ciudad.	$(\text{Turistas que permanecen} / \text{Visitantes totales}) * 100$	Estratégico	Semestral	100%	0	0	Porcentaje	-85.00%	85.00%	100.00%
		Porcentaje de sitios y zonas rehabilitadas.	$(\text{Sitios intervenidos} / \text{Sitios y zonas programados}) * 100$	Gestión	Trimestral	100%	0	0	Porcentaje	-85.00%	85.00%	100.00%
		Porcentaje de campaña de difusión turística ejecutadas.	$(\text{Campañas de difusión turística ejecutadas} / \text{Campañas de difusión turística programadas}) * 100$	Gestión	Trimestral	100%	0	0	Porcentaje	-85.00%	85.00%	100.00%



ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$9,927,621.79

Fecha de elaboración

30 de junio/2026

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U. M.	Parámetros de Semafización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Acceptable
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL	9 Fomento y Fortalecimiento a la productividad Rural Sostenible	Porcentaje de campesinas y campesinos con acciones para el incremento de su producción	Porcentaje de campesinas y campesinos con acciones para el incremento de su producción	Estrategico	anual	3623	2886	75.49	porcentaje	983	1937	3874
		Porcentaje de acceso a Programas y acciones las campesinas y campesinos	Porcentaje de acceso a Programas y acciones las campesinas y campesinos	Estrategico	anual	18	10	55.56	porcentaje	8	9	18
		Porcentaje de apoyos en la Implementación de actividades	Porcentaje de apoyos en la Implementación de actividades	Gestion 1	anual	1464	1428	97.54	porcentaje	367	733	1445
		Porcentaje de gestiones administrativas en materia agropecuaria	Porcentaje de gestiones administrativas en materia agropecuaria	Gestion	anual	2359	1458	61.81	porcentaje	603	1205	2409
		Porcentaje de capacitación y apoyos agroecológicos	Porcentaje de capacitación y apoyos agroecológicos	Gestion	anual	4	0	0.00	porcentaje	1	2	4
		Porcentaje en la coordinación con autoridades Federales y Estatales	Porcentaje en la coordinación con autoridades Federales y Estatales	Gestion	anual	1458	1431	98.15	porcentaje	385	729	1458
		Porcentaje de agrotanques realizados	Porcentaje de agrotanques realizados	Gestion	anual	5	3	60.00	porcentaje	2	3	5
		porcentaje de apoyos en gestiones a unidades de nego beneficiadas	porcentaje de apoyos en gestiones a unidades de nego beneficiadas	Gestion	anual	5	1	20.00	porcentaje	2	3	5
		porcentaje en la gestion de apoyos en materia de sanidad e inocuidad y pagos agropecuarios	porcentaje en la gestion de apoyos en materia de sanidad e inocuidad y pagos agropecuarios	Gestion	anual	1451	1451	61.72	porcentaje	601	1201	2402

Elaboró
Lic: Windlerkc Pita Navarrete
(Enlace)

Revisó
Lic: Windlerkc Pita Navarrete
Secretario de Desarrollo Rural

SECRETARÍA DE
DESARROLLO RURAL

Aprobó:
Lic: Juan Miguel Olsa Salmerón
Titular del Órgano de Control Interno
Municipal

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

2024
Lic: Jacaranda Argente Solis Guerrero
Primer Síndico Procurador

Aprobó:
Lic: Gustavo Marcón Herrera
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
MUNICIPAL



Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

9,567,704.56

Fecha de elaboración:

Junio de 2026

Area Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Metodo de Calculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medicion	Metas			U. de M.	Parametros de Sematorización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Secretaría de Planeación y Presupuesto	Programa 11 Planeación Estratégica Eficiente	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo	(Número de programas presupuestarios implementados en el Plan Municipal de Desarrollo) / (Número total de programas presupuestarios establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo) * 100	Estratégico	Semestral	31	22	70.96	Programas	60-90%	80-90%	100-90%
		Porcentaje de Cumplimiento de Objetivos Estratégicos	(Número de objetivos estratégicos alcanzados / Total de objetivos estratégicos establecidos) * 100	Estratégico	Semestral	6	3	50	Modulos	60-90%	80-90%	100-90%
		Porcentaje de procesos con información sistematizada en plataformas tecnológicas avanzadas	(Número de herramientas técnicas de planeación implementadas/Total de herramientas técnicas instrumentadas)*100	Gestión	Trimestral	4	2	50	Procesos	60-90%	80-90%	100-90%
		Porcentaje de áreas municipales que participan de manera coordinada en el ciclo presupuestario	(Número de áreas que cumplen con los mecanismos de coordinación/Total de áreas involucrados en el ciclo presupuestario) *100	Gestión	Trimestral	23	12	52	Empleados	60-90%	80-90%	100-90%
		Porcentaje de operación del sistema de información y monitoreo del desempeño gubernamental	(Número de módulos del sistema en operación-Número total de módulos previstos)*100	Gestión	Trimestral	7	4	57	Planes	60-90%	80-90%	100-90%
		Porcentaje de la población involucrada en consultas o actividades de planeación	(Porcentaje de fortalecimiento de la metodología y capacidad técnica para la formulación de programas de desarrollo municipal) *100	Gestión	Trimestral	60	30	50	Ciudadanos	60-90%	80-90%	100-90%
		Porcentaje de áreas que utilizan herramientas digitales	(Número áreas que utilizan sistemas digitales institucionales / Total de áreas administrativas) * 100	Gestión	Trimestral	6	3	50	Instrumentos	60-90%	80-90%	100-90%
		Porcentaje (%) de servidores públicos capacitados	(Número de servidores públicos capacitados/Total de servidores públicos responsables del sistema) * 100	Gestión	Trimestral	7	5	71	Módulos	60-90%	80-90%	100-90%
		Porcentaje de avance en la realización del diagnóstico y planificación del sistema integral de información	Número de reportes validados correctamente/ total de reportes recibidos)* 100	Gestión	Trimestral	7	4		Servidores publicos	60-90%	80-90%	100-90%
		Porcentaje de indicadores de desempeño del sistema definidos	Número de indicadores de desempeño definidos/Número total de indicadores programados)*100	Gestión	Trimestral	21	12	48	Indicadores	60-90%	80-90%	100-90%
		Porcentaje de documentos elaborados	(Número de áreas que cumplen con los mecanismos de coordinación/ total de documentos previstos)*100	Gestión	Trimestral	4	2	50	Programa	60-90%	80-90%	100-90%

Porcentaje del presupuesto asignado para la organización de talleres	(Número de talleres/grupos formalmente integrados y operando/Total de grupos de trabajo) x100	Gestión	Trimestral	6	5	83	Talleres	80-95	80-90%	100-99%
Porcentaje de formatos estandarizados	(Número de formatos definidos y validados/Total de formatos programados) x100	Gestión	Trimestral	12	6	50	Certificado	80-95	80-90%	100-99%
Porcentaje de buenas prácticas incorporadas	(Número total de buenas prácticas adoptadas/Total de buenas prácticas propuestas) x100	Gestión	Trimestral	4	2	50	Certificado	80-95	80-90%	100-99%
Porcentaje de avance en la elaboración de los documentos estratégicos de planeación (POA's, PbR y MIR) dentro de los plazos establecidos	(Número de documentos elaborados (POA's, PbR, MIR)/ Total de documentos a elaborar) x100	Gestión	trimestral	120	60	50	POA's	80-95	80-90%	100-99%
Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos de los instrumentos de planeación (POA's, PbR y MIR)	(Número total de actividades cumplidas en el trimestre/ total de actividades cumplida) x100	Gestión	Trimestral	12	6	50	Reporte	80-95	80-90%	100-99%
Porcentaje de informes periódicos elaborados y entregados sobre el desempeño de los programas municipales	(Número de informes entregados a tiempo/total de informes programados) x100	Gestión	Trimestral	4	2	50	Informe	80-95	80-90%	100-99%
Porcentaje de presentaciones de resultados realizadas a las unidades administrativas autoridades municipales	(Número de presentaciones realizadas entregadas a tiempo/ total de presentaciones programadas) x100	Gestión	Trimestral	4	2	50	Presentaciones	80-95	80-90%	100-99%
Porcentaje de recepción y seguimiento de la demanda ciudadana	(Número de demandas atendidas durante el tiempo establecido /total de demandas recibidas) x100	Gestión	Trimestral	96	48	50	Solicitudes	80-95	80-90%	100-99%
Porcentaje de informes trimestrales reportados a la Plataforma de la Unidad de Transparencia	(Número de informes trimestrales entregados en tiempo /total de informes trimestrales programados) x100	Gestión	Trimestral	4	2	50	Registros	80-95	80-90%	100-99%
Porcentaje de avance de cumplimiento de los objetivos del PMD	(Objetivos cumplidos / Total objetivos) x100	Gestión	Trimestral	4	2	50	Revisión	80-95	80-90%	100-99%

Elaboró:
C. Eliseo Nava Chávez

Enlace

Revisó:
Mtro. Wiliberto Valente Pastor

Secretaría de Planeación y Presupuesto

Aprobó:
Lic. Juan Manuel Olea Salmerón

Titular del Órgano de Control Interno Municipal
ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Vo. Bo.:
Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero

Primer Síndico Procurador

Autorizó:
Dr. Gustavo Narson Herrera

Presidente Municipal
PRESIDENCIA MUNICIPAL



Entidad Fiscalizable:

Municipio de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.

Período comprendido:

Del 1 de enero al 30 de junio de 2026

Formato ED-1



Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$

15,563,080.90

Fecha de elaboración:

30/06/2026

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U. de M.	Parámetros de Semafización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Crítico	Con riesgo	Aceptable
Secretaría de Desarrollo Urbano, Ordenamiento y Reserva Territorial	13. Ordenamiento y Reserva Territorial.	Atención a la demanda ciudadana por medio de la recepción, registro y respuesta	$AC = (ACA2024/ACA2025) * 100$	estrategico	trimestral	1400	1987	141	Atencion	40%	60	90
		Visitas de inspección y vigilancia para la detección de anomalías e incidencias que contravengan al reglamento de construcciones del Municipio.	$PVR = (TVR/TVP) * 100$	estrategico	trimestral	1400	181	12.92857143	Visitas	40%	60	90
		Elaboración de expedientes técnicos para donación, escrituración y nomenclatura	$PEEUSNE = (EE/EP) * 100$	estrategico	anual	5	0	0	Expediente	50%	60	100
		Recepción, revisión y dictamen de expedientes para trámite de licencia de construcción	$PEA = (EA/EP) * 100$	estrategico	anual	480	47	0.791666667	Expediente	50%	60	100
		Recepción, revisión y dictamen de expedientes de fraccionamientos, subdivision y/o relotificación.	$PRFSFR = (ER/EP) * 100$	estrategico	anual	4230	18	0.378250591	Expediente	48%	49	80
		Reformar el Reglamento de construcciones del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero	$PAAR = (SR/SP) * 100$	estrategico	Trianual	1	0	0	Documento	40%	65	70
		Capacitación y Admisión de los Directores Responsables de Obra	$CADRO = (DROCAP/DROSC) * 100$	estrategico	anual	4	2	50	Capacitación	40%	80	60

Autorías:

Lic. Efraim Hernández
Encargado de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ordenamiento y Reserva Territorial

Lic. Juan Manuel Casas Salmerón
Titular del Órgano de Control Interno Municipio

2024 JUN 30 15:07
H. AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
Primera Sindicatura

Dr. Gustavo Alarcón Herrera
Presidente Municipal

SECRETARÍA DE DESARROLLO
URBANO, ORDENAMIENTO
Y RESERVA TERRITORIAL

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestales

sto del Programa presupuesta \$ 11,940,325.02

Fecha de elaboración: 15/07/2026

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Área	Nombre del Programa	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Realizadas	Resultado	U.M.	Parámetros de Semafización		
Administrativa	Programa presupuestal									Critico	Con riesgo	Aceptable
		Porcentaje de cumplimiento en la atención de la demanda ciudadana	$PC = (NDA / ND \cdot P) \cdot 100$	GESTION	Trimestral	2200	1415	64	DEMANDA	0 A 29%	30 A 49%	50 - 80%
		Porcentaje de cumplimiento de los operativos para verificar el Registro de Control Ambiental comercial, poda de arboles y niveles maximos del sonido.	$PCO = (NOA / N \cdot OP) \cdot 100$	GESTION	Anual	1750	1300	74	operativos	0 A 29%	30 A 49%	50 - 80%
		Porcentaje de cumplimiento en la elaboracion y seguimiento del PBR_POA.	$PCPP = (NDE / NDP) \cdot 100$	GESTION	Semestral	1	1	100	DOCUMENTO	0 A 29%	30 A 49%	50 - 80%
		Porcentaje de cumplimiento en la actualizacion de los documentos normativos	$PCDA = (NDA / NDP) \cdot 100$	GESTION	Semestral	3	3	100	DOCUMENTO	0 A 29%	30 A 49%	50 - 80%
		Porcentaje de cumplimiento en la imparticion de talleres y capacitacion	$PCT = (NER / NE \cdot P) \cdot 100$	GESTION	Semestral	10	3	30	EVENTO	0 A 29%	30 A 49%	50 - 80%

14.-



SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE CAMBIO CLIMATICO Y SUSTENTABILIDAD	CONSERVACION AMBIENTAL Y GESTION DE RECURSOS NATURALES	Porcentaje de cumplimiento de la campaña para la separación de residuos sólidos urbanos	$PCC = (NPC/NPP) \cdot 100$	ESTRATEGICO	Trimestral	500	300	60	CAMPAÑA	0 A 29%	30 A 49%	50 - 80%
		Porcentaje de cumplimiento en la celebración de conmemoraciones y ferias ambientales	$PCCYFA = (NER/NEP) \cdot 100$	GESTION	Anual	2	2	100	EVENTO	0 A 29%	30 A 49%	50 - 80%
		Porcentaje de cumplimiento en la campaña de donación de árboles.	$PCC = (NAE/NAP) \cdot 100$	GESTION	Anual	1	1	100	CAMPAÑA	0 A 29%	30 A 49%	50 - 80%
		Porcentaje de cumplimiento de la Campaña de reforestación.	$PCC = (NPD/NPP) \cdot 100$	GESTION	Semestral	1	1	100	CAMPAÑA	0 A 29%	30 A 49%	50 - 80%
		Porcentaje de cumplimiento del concurso municipal de fotografía de naturaleza	$PCC = (NP/NPP) \cdot 100$	GESTION	Semestral	1	1	100	CONCURSO	1 A 29%	30 A 49%	50 - 80%
		Porcentaje de cumplimiento en el Mantenimiento y conservación de las áreas ajardinadas.	$PCAMAV = (NAVA/NAVPP) \cdot 100$	ESTRATEGICO	MENSUAL	20	20	100	JARDINES	0 A 29%	30 A 49%	50 - 80%
		Porcentaje de cumplimiento del Abastecimiento de agua a las cisternas publicas.	$PCAC = (NVR/NVP) \cdot 100$	ESTRATEGICO	MENSUAL	1200	1200	100	IAJES	0 A 29%	30 A 49%	50 - 80%



Elaboró y Revisó:

M.C. Julio Ismael Estrada Apatiga
Secretario de Medio Ambiente,
Cambio Climático y
Sustentabilidad



ORGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL



Lic. Jacaranda Argentina
Solís Guerrero
Primera Síndica
Procuradora



Dr. Gustavo Arácon Herrera
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

SECRETARÍA DE MEDIO
AMBIENTE, CAMBIO CLIMÁTICO
Y SUSTENTABILIDAD

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$24,806,098.03

Fecha de elaboración:

AGOSTO 2026

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Sematización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Crisis	Con riesgo	Aceptable
Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	15. Programa Integral de Bienestar Social y Equidad.	Tasa de variación de número de beneficiarios de los Programas de Bienestar Social	$TVNBPS = [(PB2026/PB2025) - 1] * 100$	Estratégico	Anual	78326	39183	-50%	%			0%
Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.		Porcentaje de apoyos otorgados por los Programas de Bienestar Social	$PAOPBS = (NAO/NAP) * 100$	Estratégico	Anual	10852	7551	70%	%			100%
Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.		Tasa de variación de las acciones asistenciales realizadas.	$TVAAR = [(AAR2026/AAR2025) - 1] * 100$	Gestión	Semestral	1187	5202	345%	%			0%
Dirección de Atención de Grupos Sociales Prioritarios, Dirección de Vinculación Social y Coordinación de Atención y Participación Social de Migrantes, Dirección de Vinculación y Atención a Asuntos Indígenas y Afromexicanos		Tasa de variación de beneficiarios de Grupos Vulnerables.	$TVBGV = [(NB2026/NB2025) - 1] * 100$	Gestión	Semestral	5478	4668	-14%	%			0%
Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología		Porcentaje de acciones realizadas para la formación educativa.	$PARFE = (NAR/NAP) * 100$	Gestión	Semestral	10852	7551	70%	%			37%
Subsecretaría de Planeación, Seguimiento y Evaluación, Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano		Porcentaje de cumplimiento de las actividades y acciones asistenciales planeadas.	$PCAAA = (NAAA/NAAAP) * 100$	Gestión	Semestral	926	593	64%	%			27%
Subsecretaría de Planeación, Seguimiento y Evaluación.		Porcentaje de evaluaciones realizadas.	$PER = (NER/NEP) * 100$	Gestión	Semestral	2	0	0%	%			0%
Subsecretaría de Planeación, Seguimiento y Evaluación, Dirección de Política Municipal y Estadística		Porcentaje de informes realizados.	$PIR = (NIR/NIP) * 100$	Gestión	Semestral	51	30	58%	%			34%
Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.		Porcentaje de cumplimiento de las actividades y acciones asistenciales realizadas.	$PCAAA = (NAAA/NAAAP) * 100$	Gestión	Semestral	6144	4669	76%	%			37%
Dirección de Atención de Grupos Sociales Prioritarios		Tasa de variación de número de beneficiarios de Grupos Sociales Prioritarios.	$TVNBGSP = [(NB2026/NB2025) - 1] * 100$	Gestión	Semestral	3631	3348	-7%	%			27%
Coordinación de Atención y Participación Social de Migrantes		Tasa de variación de número de beneficiarios Migrantes.	$TVNBGSP = [(NB2026/NB2025) - 1] * 100$	Gestión	Semestral	999	136	86%	%			0%
Dirección de Vinculación y Atención a Asuntos Indígenas y Afromexicanos		Tasa de variación de número de beneficiarios Indígenas y Afromexicanos.	$TVNBIA = [(NB2026/NB2025) - 1] * 100$	Gestión	Semestral	825	145	38%	%			21%
Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología		Tasa de variación de número de beneficiarios en la Formación Educativa.	$TVNBFE = [(NB2026/NB2025) - 1] * 100$	Gestión	Semestral	3114	2016	-75%	%			0%



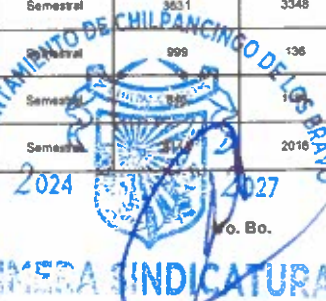
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
Subsecretaría de Desarrollo Social y



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL



ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL



Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero
Primera Síndica Procuradora



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Logotipo de la entidad

Entidad Fiscalizable:

Municipio Chilpancingo de los Bravo Guerrero.

Formato ED-1

Periodo comprendido:

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2026

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$

4,162,434.16

Fecha de elaboración:

30/06/2026

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Area Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U. de M.	Parametros de Semaforización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Regiduría de Participación Social de la Mujer	PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POLÍTICA DE LAS MUJERES EN CHILPANCINGO	PORCENTAJE DE MUJERES QUE SE BENEFICIEN MEDIANTE EL AUTOEMPLEO	(CURSOS DE AUTOEMPLEO REALIZADOS/CURSOS DE AUTOEMPLEO PROGRAMADOS)	ESTRATÉGICO	ANUAL	6	3	50	PORCENTAJE			X
		PORCENTAJE DE MUJERES QUE APRENDAN A LEER Y ESCRIBIR	(CURSOS DE ALFABETIZACIÓN REALIZADOS/CURSOS DE ALFABETIZACIÓN PROGRAMADOS)	ESTRATÉGICO	ANUAL	6	3	50	PORCENTAJE			X
		PORCENTAJE DE TRÁMITES QUE SE HAN DESAHOGADO EN ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA	(OFICIOS TRAMITADOS/OFICIOS RECIBIDOS)	EFICACIA	ANUAL	385	194	53.15068493	PORCENTAJE			X
		GESTIÓN EFICIENTE Y APOYO A LA DEMANDA CIUDADANA	(GESTIONES REALIZADAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)	GESTIÓN	ANUAL	540	240	44.44444444	PORCENTAJE			X
		NÚMERO DE PUBLICACIONES REALIZADAS PARA DIFUNDIR INFORMACIÓN OFICIAL	(PUBLICACIONES REALIZADAS/PUBLICACIONES PROGRAMADAS)	ESTRATÉGICO	ANUAL	36	26	72.22222222	PORCENTAJE			X
		PORCENTAJE DE PLÁTICAS PAIMEF PROGRAMADAS	PLÁTICAS PROGRAMADAS/PLÁTICAS REALIZADAS	ESTRATÉGICO	ANUAL	6	6	100.00000000	PORCENTAJE			X

Elaboró

Lic. Enrique David Espinosa Damián

Revisó

Lic. Blanca Esthela Nava Peralta
Regidora de Participación Social de la Mujer



ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Lic. Saramón Argentina Solís Guerrero
Primer Síndico Procurador

Lic. Gustavo Márquez Barrera
Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$24,806,098.03

Fecha de elaboración:

AGOSTO 2026

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Meses			U.M.	Parámetros de Señalización		
						Programados	Realizados	Resultado		Crítico	Con riesgo	Aceptable
Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	15. Programa Integral de Bienestar Social y Equidad.	Tasa de variación de número de beneficiarios de los Programas de Bienestar Social	$TVPBS = [(PB2026/PB2025) - 1] * 100$	Estratégico	Anual	76326	39163	50%	%			0%
Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.		Porcentaje de apoyos otorgados por los Programas de Bienestar Social	$PAOPBS = (PAONAP) * 100$	Estratégico	Anual	10652	7551	70%	%			100%
Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.		Tasa de variación de las acciones asistenciales realizadas.	$TVAAR = [(AAR2026/AAR2025) - 1] * 100$	Gestión	Semestral	1187	5282	446%	%			0%
Dirección de Atención de Grupos Sociales Prioritarios; Dirección de Vinculación Social y Coordinación de Atención y Participación Social de Migrantes; Dirección de Vinculación y Atención a Asuntos Indígenas y Afromexicanos		Tasa de variación de beneficiarios de Grupos Vulnerables.	$TVBGV = [(NB2026/NB2025) - 1] * 100$	Gestión	Semestral	5476	4668	85%	%			0%
Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología		Porcentaje de acciones realizadas para la formación educativa.	$TVBGV = [(NB2026/NB2025) - 1] * 100$	Gestión	Semestral	10652	7551	70%	%			27%
Subsecretaría de Planeación, Seguimiento y Evaluación; Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano		Porcentaje de cumplimiento de las actividades y acciones asistenciales planeadas.	$PCAAA = (NAAA/R/NAAP) * 100$	Gestión	Semestral	926	593	64%	%			27%
Subsecretaría de Planeación, Seguimiento y Evaluación.		Porcentaje de evaluaciones realizadas.	$PER = (NER/NEP) * 100$	Gestión	Semestral	2	0	0%	%			0%
Subsecretaría de Planeación, Seguimiento y Evaluación; Dirección de Política Municipal y Estadística		Porcentaje de informes realizados.	$PIR = (NIR/NIP) * 100$	Gestión	Semestral	51	30	58%	%			34%
Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.		Porcentaje de cumplimiento de las actividades y acciones asistenciales realizadas.	$PCAAA = (NAAA/R/NAAP) * 100$	Gestión	Semestral	8144	4669	76%	%			27%
Dirección de Atención de Grupos Sociales Prioritarios		Tasa de variación de número de beneficiarios de Grupos Sociales Prioritarios.	$(NB2026/NB2025)$	Gestión	Semestral	3631	3348	92%	%			27%
Coordinación de Atención y Participación Social de Migrantes		Tasa de variación de número de beneficiarios Migrantes.	$(NB2026/NB2025)$	Gestión	Semestral	999	0	14%	%			0%
Dirección de Vinculación y Atención a Asuntos Indígenas y Afromexicanos		Tasa de variación de número de beneficiarios Indígenas y Afromexicanos.	$TVNBIA = [(NB2026/NB2025) - 1] * 100$	Gestión	Semestral	1184	1184	140%	%			21%
Dirección de Educación, Ciencia y Tecnología		Tasa de variación de número de beneficiarios en la Formación Educativa.	$(NB2026/NB2025)$	Gestión	Semestral	2016	2016	25%	%			0%



Mrs. Rafael Alvarado Bello,
Subsecretario de Desarrollo Social y Humano.



Lic. Miguel Ángel Nieto Campos,
Secretario de Desarrollo y Bienestar Social.



Lic. Juan Manuel Guea Salmerón,
Titular del Órgano de Control Interno Municipal



Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero,
Primera Sindica Procuradora



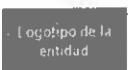
Dr. Guadalupe Barrón Herrera,
Presidente Municipal

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
Secretaría de Desarrollo Social y Humano

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL



Entidad Fiscalizable:
Periodo comprendido:

Municipio _____ Chilpancingo de los Bravo _____, Guerrero

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2026

Formato ED-1

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:		\$		4 167 434 16		Fecha de elaboración		30/06/2026				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Area Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Metodo de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programación	Realizado	Resultado	U. de M.	Parámetros de Señalización		
										Critico	Con riesgo	Aceptable
Regiduría de Participación Social de la Mujer	PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POLÍTICA DE LAS MUJERES EN CHILPANCINGO	PORCENTAJE DE MUJERES QUE SE BENEFICIEN MEDIANTE EL AUTOEMPLEO	(CURSOS DE AUTOEMPLEO REALIZADOS/CURSOS DE AUTOEMPLEO PROGRAMADOS)	ESTRATÉGICO	ANUAL	6	3	50	PORCENTAJE			X
		PORCENTAJE DE MUJERES QUE APRENDAN A LEER Y ESCRIBIR	(CURSOS DE ALFABETIZACIÓN REALIZADOS/CURSOS DE ALFABETIZACIÓN PROGRAMADOS)	ESTRATÉGICO	ANUAL	6	3	50	PORCENTAJE			X
		PORCENTAJE DE TRÁMITES QUE SE HAN DESAHOGADO EN ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA	(OFICIOS TRAMITADOS/OFICIOS RECIBIDOS)	EFICACIA	ANUAL	365	194	53.15068493	PORCENTAJE			X
		GESTIÓN EFICIENTE Y APOYO A LA DEMANDA CIUDADANA	(GESTIONES REALIZADAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)	GESTIÓN	ANUAL	540			PORCENTAJE			X
		NÚMERO DE PUBLICACIONES REALIZADAS PARA DIFUNDIR INFORMACIÓN OFICIAL	(PUBLICACIONES REALIZADAS/PUBLICACIONES PROGRAMADAS)	ESTRATÉGICO	ANUAL				PORCENTAJE			X
		PORCENTAJE DE PLÁTICAS PROGRAMADAS	PLÁTICAS PROGRAMADAS/PLÁTICAS REALIZADAS	ESTRATÉGICO	ANUAL				PORCENTAJE			X

Elaboró
Lic. Enrique David Espinosa Damián

Revisó
Lic. Blanca Esthela Nava Peralta
Regidora de Participación Social de la Mujer

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVOS
2024
ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Vo. Bo.
Lic. Jacaranda Argente
Sally Guerrero
Primer Síndico Procurador

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVOS
2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL



Entidad Fiscalizada

H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, Guerrero.

Periodo

Del 01 de enero al 30 de junio 2025



Forma ED-1

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario

\$7,937,552.92

Fecha de elaboración

agosto 2024

Area Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Metodo de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parametros de Semaforización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Secretaría de Cultura y Deportes y Ayuntamiento Municipal de la	16 Programa de Juventud, Desarrollo y Armonía	Tasa de variación de número de participantes en proyectos deportivos y de la juventud	$TVNPPD = [(NP2025 - NP2025) / 1] * 100$	Estratégico	Anual	59826		No Disponible	%	5.0 a 0%	7.9 a 4%	10 a 0%
Secretaría de Cultura y Deportes y Ayuntamiento Municipal de la		Tasa de variación del número de eventos deportivos y de la juventud realizados	$TVNEDJR = [(NER2026 - NER2025) / 1] * 100$	Estratégico	Anual	383		No Disponible	%	2.9 a 0%	3.9 a 3%	9 a 4%
Secretaría de Cultura y Deportes y Ayuntamiento Municipal de la		Porcentaje de estrategias implementadas en la formación integral de la juventud	$PEIFJ = (NER / NEP) * 100$	Gestión	Semestral	327	170	52%	%	59 a 0%	79.9 a 60%	100 a 90%
Secretaría de Cultura y Deportes y Ayuntamiento Municipal de la		Porcentaje de disciplinas deportivas organizadas	$PDDO = (NDDO / NDDP) * 100$	Gestión	Semestral	141	64	67%	%	59 a 0%	79.9 a 60%	100 a 90%
Secretaría de Cultura y Deportes y Ayuntamiento Municipal de la		Tasa de variación de beneficiarios que impulsan sus capacidades	$TVBIC = [(NB2026 - NB2025) / 1] * 100$	Gestión	Semestral	46	31	132%	%	2.9 a 0%	3.9 a 3%	9 a 4%
Secretaría de Cultura y Deportes y Ayuntamiento Municipal de la		Tasa de variación de participantes en acciones de educación y las artes	$TVPAEA = [(NP2026 - NP2025) / 1] * 100$	Gestión	Semestral	197	114	199%	%	2.9 a 0%	3.9 a 3%	9 a 4%
Secretaría de Cultura y Deportes y Ayuntamiento Municipal de la		Tasa de variación de participantes en acciones para el cuidado de la salud	$TVPACS = [(NP2026 - NP2025) / 1] * 100$	Gestión	Semestral	29	21	127%	%	2.9 a 0%	3.9 a 3%	9 a 4%
Secretaría de Cultura y Deportes y Ayuntamiento Municipal de la		Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos de las acciones del IMJUVE	$PCMOAMJUVE = (NMOA / NMOP) * 100$	Gestión	Semestral	6	4	67%	%	59 a 0%	79.9 a 60%	100 a 90%
Secretaría de Cultura y Deportes y Ayuntamiento Municipal de la		Porcentaje de implementación del Sistema Municipal del Deporte	$PISMD = (NER / NEP) * 100$	Gestión	Semestral	2	2	100%	%	59 a 0%	79.9 a 60%	100 a 90%
Secretaría de Cultura y Deportes y Ayuntamiento Municipal de la		Tasa de variación de Eventos deportivos realizados	$TVEDR = [(NER2026 - NER2025) / 1] * 100$	Gestión	Semestral	99	64	154%	%	2.9 a 0%	3.9 a 3%	9 a 4%
Secretaría de Cultura y Deportes y Ayuntamiento Municipal de la		Porcentaje de espacios deportivos disponibles a utilizar	$PEDOU = (NEDD / NED) * 100$	Gestión	Semestral				%	2.9 a 0%	3.9 a 3%	9 a 4%



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano

Revisó
Lic. E. J. Miguel Ángel Michi Campos
Secretario de Desarrollo y Bienestar Social



ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA
Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero
Primera Sindica Procuradora



PRESIDENCIA MUNICIPAL



Entidad Fiscalizada:

H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, Guerrero.

Periodo:

Del 01 de enero al 30 de junio 2026

Formato ED-1



Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$3,334,906.70

Fecha de elaboración:

Jun-26

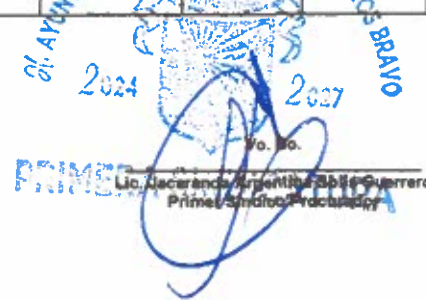
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de herramienta	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Metas			Fuente de Datos	Parámetros de Satisfacción		
							Planned	Actual	Result		Critico	Concuerpo	Aceptable
18. Regiduría de Salud Municipal	4.- Gobierno cercano y Socialmente Responsable	Peticiones recibidas	PRCA PR/PR	Estratégico	Trimestral	75	75	75	75	Documentos	0-75%	80-99%	75-100%



REGIDURIA DE SALUD



ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL



Lic. Decaranda Argentea Balle Guerrero
Primer Síndico Procurador



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$

37,368,519.44

Fecha de elaboración:

ene-26

Area Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Metodo de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Semafonización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Acceptable
SSM Secretaria de Salud Municipal SSM Subsecretaria de Salud y Asistencia Social SSM Dirección de Epidemiología, SSM Dirección de Regulación, Control y Fomento Sanitario SSM Dirección de Vectores, SSM Dirección de Promoción a la Salud SSM Jefatura de Atención Médica SSM Dirección de Control Canino y Felino SSM Dirección de la Clínica de Atención Integral a la Mujer, SSM Jefatura de Laboratorio Clínico SSM Subsecretaria Administrativa y Recursos Financieros SSM Jefatura de Recursos Financieros SSM Jefatura de Recursos Humanos SSM Jefatura de Recursos Materiales y Servicios Generales	Salud Integral, Acceso y Prevención.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD INCLUYE LAS CAMPAÑAS PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE SALUD Y EL FOMENTO DE LA SALUD PÚBLICA, TALES COMO LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, LA SALUD AMBIENTAL, EL CONTROL DE VECTORES Y LA REGULACIÓN SANITARIA, ASÍ COMO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD POR PERSONAL NO ESPECIALIZADO.	POBLACIÓN EN SITUACIÓN VULNERABLE Y POBLACIÓN EN GENERAL ATENDIDA POR LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL	CALIDAD DE VIDA	CORTO Y MEDIANO PLAZO	100	50	50	SERVICIOS	0%	1%	0%
		LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO CUENTA CON ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EFICIENTE.	COADYUBAR EN EL ACCESO A LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN VULNERABLE Y POBLACIÓN EN GENERAL ATENDIDA POR LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL	COBERTURA DE ATENCIÓN MÉDICA	CORTO Y MEDIANO PLAZO	100	50	50	JORNADAS	80-85%	64-86%	23-80%
		SALUD INTEGRAL, ACCESO Y PREVENCIÓN	EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, SEGUIMIENTO PERIÓDICO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS.	PORCENTAJE DE MORTALIDAD en ADULTOS MAYORES	CORTO Y MEDIANO PLAZO	100	50	50	ATENCIÓN	0-4%	3-2%	0%
		SALUD COMUNITARIA Y PREVENTIVA	EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, SEGUIMIENTO PERIÓDICO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS.	JORNADAS PREVENTIVAS	CORTO Y MEDIANO PLAZO	100	50	50	ATENCIÓN	0-4%	3-2%	0%
		SALUD MATERNO INFANTIL	EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, SEGUIMIENTO PERIÓDICO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS.	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	CORTO Y MEDIANO PLAZO	100	50	50	ATENCIÓN	0-4%	3-2%	0%
		FORTALECIENDO LA ATENCIÓN PRIMARIA	EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, SEGUIMIENTO PERIÓDICO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS.	EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS	CORTO Y MEDIANO PLAZO	100	50	50	ATENCIÓN	0-4%	3-2%	0%





		FUTURO SALUDABLE	EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, SEGUIMIENTO PERIODICO Y EVALUACION DE LOS RESULTADOS.	EJECUCION Y BENEFICIARIOS	CORTO Y MEDIANO PLAZO	100	50	50	ATENCION	3-4%	3-2%	3%
	Y DE	INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO SALUD	EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, SEGUIMIENTO PERIODICO Y EVALUACION DE LOS RESULTADOS.	EJECUCION Y BENEFICIARIOS	CORTO Y MEDIANO PLAZO	100	50	50	ATENCION	2%	1%	0%




Enlace
C. Luis Angel Bautista Apatiga
Enlace

Revisó
Dr. Tarek Wenceslao Molina Juárez
Secretaría de Salud Municipal



Aprobó
Lic. Juan Manuel Olea Salmerón
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL



Vo. Bo.
Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero
Primer Síndico Procurador



Autógrafa
Dr. Gustavo Alarcón Herrera
Presidente Municipal
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Logotipo de la
entidad

Entidad Fiscalizable:
no comprendido:

Municipio: Chilpancingo, Guerrero.

Formato ED-1

Del 01 de Enero al 30 de Junio de 2026

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:		\$		2,794,848.33		Fecha de elaboración:		ago-26				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U. de M.	Parámetros de Sematización		
						Programados	Realizados	Resultados		Critico	Con riesgo	Aceptable
Secretaría de Cultura	19. Rescate Cultural y Fomento a las Tradiciones	Porcentaje de participación de la población objetivo en los servicios culturales anuales	$(\text{Participantes registrados} / \text{Meta anual de participación}) \times 100$	Estratégico	Anual	39700	11,050	2783.36%	Población	60-80%	80-90%	100-90%
		Porcentaje de incremento en la participación de la población objetivo en los servicios culturales	$((\text{Participantes actuales} - \text{Participantes del ejercicio anterior}) / \text{Participantes del ejercicio anterior}) \times 100$	Estratégico	Anual	10%	En proceso		Porcentaje	60-80%	80-90%	100-90%
		Porcentaje de servicios culturales, artísticos y comunitarios realizados conforme a la programación anual	$(\text{Servicios realizados} / \text{Servicios programados}) \times 100$	Gestión	Trimestral	43	29	6744.19%	Servicios	60-80%	80-90%	100-90%
		Porcentaje de acciones de formación, promoción y difusión cultural realizadas conforme a la programación anual	$(\text{Acciones realizadas} / \text{Acciones programadas}) \times 100$	Gestión	Trimestral	68	49	7205.86%	Acciones	60-80%	80-90%	100-90%
		Porcentaje de mecanismos de vinculación, seguimiento y evaluación implementados conforme a la programación anual	$(\text{Mecanismos implementados} / \text{Mecanismos programados}) \times 100$	Gestión	Trimestral	24	20	83.33%	Mecanismos	60-80%	80-90%	100-90%
		Porcentaje de conciertos y recitales realizados	$(\text{Conciertos y recitales realizados} / \text{Conciertos y recitales programados}) \times 100$	Gestión	Trimestral	22	15	6818.18%	Conciertos y Recitales	60-80%	80-90%	100-90%
		Porcentaje de exposiciones culturales realizadas	$(\text{Exposiciones realizadas} / \text{Exposiciones programadas}) \times 100$	Gestión	Trimestral	15	8	5333.33%	Exposiciones	60-80%	80-90%	100-90%

Porcentaje de ejecuciones de programas artístico-culturales realizadas	$(\text{Ejecuciones realizadas} / \text{Ejecuciones programadas}) \times 100$	Gestión	Trimestral	6	6	100%	Ejecuciones	80-90%	80-90%	100-90%
Porcentaje de talleres de formación artística y cultural realizados	$(\text{Talleres realizados} / \text{Talleres programados}) \times 100$	Gestión	Trimestral	6	5	83.33%	Talleres	80-90%	80-90%	100-90%
Porcentaje de reels elaborados y difundidos	$(\text{Reels realizados} / \text{Reels programados}) \times 100$	Gestión	Trimestral	15	9	60%	Reels	80-90%	80-90%	100-90%
Porcentaje de flyers diseñados y publicados	$(\text{Flyers realizados} / \text{Flyers programados}) \times 100$	Gestión	Trimestral	47	35	74.47%	Flyers	80-90%	80-90%	100-90%
Porcentaje de acciones de vinculación, coordinación, seguimiento y evaluación realizadas	$(\text{Acciones realizadas} / \text{Acciones programadas}) \times 100$	Gestión	Trimestral	24	20	83.33%	Acciones	80-90%	80-90%	100-90%


Lic. Juan Carlos Nova Méndez
SECRETARÍA DE CULTURA




Lic. Juan Carlos Nova Méndez
Primera Sección Presidencia Municipal


Lic. Juan Carlos Nova Méndez
Primera Sección Presidencia Municipal
PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE CULTURA
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$13,885,441.23

Fecha de elaboración:

jul-26

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Semafización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	20. Intervención Integral para Familias.	Mejorar el impacto de la política social en la población del municipio de Chilpancingo	PRVSM(FVI2024/FVA2026)*100	Estratégico	Anual	10	3	30%	Población	0 a 40 %	60 a 70 %	80 a 100 %
		Lograr una cobertura y eficacia adecuadas de los programas sociales para las familias de Chilpancingo.	PFCPS(FB/TF5V)*100	Estratégico	Anual	10	3	30%	Familias	0 a 40 %	60 a 70 %	80 a 100 %
		Planeación fortalecida de los programas sociales.	PFBPSSV(AQ/AP)*100	Estratégico	Trimestral	10	3	30%	Programas Sociales	0 a 40 %	60 a 70 %	80 a 100 %
		Diagnóstico social adecuado.	PEEA(NAP/TAE)*100	Estratégico	Anual	10	3	30%	Diagnósticos	0 a 40 %	60 a 70 %	80 a 100 %
		Coordinación interinstitucional eficiente	PACRIMBS(AC/TAE)*100	Estratégico	Anual	10	3	30%	Instituciones	0 a 40 %	60 a 70 %	80 a 100 %
		Porcentaje de Planes de Trabajo Elaborados.	POTE(PEP/PE)*100	Estratégico	Anual	10	3	30%	Planes	0 a 40 %	60 a 70 %	80 a 100 %
		Porcentaje de Información Integrada	PII(ECR/TE)*100	Estratégico	Anual	10	3	30%	Diagnósticos	0 a 40 %	60 a 70 %	80 a 100 %
		Porcentaje de Reuniones Realizadas	RRR(AC/AP)*100	Estratégico	Anual	10	3	30%	Reuniones	0 a 40 %	60 a 70 %	80 a 100 %

C. Juan Manuel Leyva García
Enlace

SOMOS FAMILIA
Lic. Juan Manuel Leyva Rodríguez
Coordinador Municipal para el
Desarrollo Integral de la Familia
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

Lic. Juan Manuel Olea Salmerón
Titular del Órgano de Control Interno
Municipal

PRIMERA SINDICATURA
Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero
Primer Síndico Procurador

Lic. Gustavo Alarcón Herrera
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
MUNICIPAL



Entidad Fiscalizada:

H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, Guerrero.

Período:

Del 01 de Enero al 30 de junio de 2026



Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$ 36.600.679.21

Fecha de elaboración

ene-26

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas		Resultado	U.M.	Parámetros de Semaforización		
						Programadas	Realizadas			Critico	Con riesgo	Aceptable
Secretaría de Servicios Públicos / Subsecretaría Administrativa / Subsecretaría Operativa / Dirección de Alumbrado público/Dirección de	22 Chilpancingo Fungo	Porcentaje de estrategias administrativas para las acciones que se realizan	$\%EAAR = (TEI / TEP) * 100$	Porcentaje	ANUAL	NO SE CUENTA CON LA INFORMACION		100%	Porcentaje	50%	70%	85%
		Porcentaje de estrategias de mejoras logradas	$PEML = (TEL - TEP) * 100$	Estrategico	ANUAL	NO SE CUENTA CON LA INFORMACION		# VALOR!	Porcentaje	50%	70%	85%
		Porcentaje de mecanismos formales de coordinación interinstitucional implementados	$\%MECI = (MI / MTD) * 100$	Porcentaje	ANUAL	NO SE CUENTA CON LA INFORMACION		# VALOR!	Porcentaje	50%	70%	85%
		Tasa de variación de cobertura territorial en el mantenimiento	$CIFA - 26 / NC / FA - 25 / N$	Gestión	TRIMESTRAL	NO SE CUENTA CON LA INFORMACION				50%	70%	85%
		Porcentaje de mejoras implementadas en los espacios publicos	$\%MIEP = (MI / MTD) * 100$	Gestión	TRIMESTRAL	NO SE CUENTA CON LA INFORMACION				50%	70%	85%
		Porcentaje de cumplimiento de minutas y acuerdos.	$\%CMA = (MAI / MATD) * 100$	Gestión	Trimestral	48	24	50%	Porcentaje	50% al 45%	45% al 75%	75% al 100%
		Porcentaje de gestión de presupuestación aprobadas	$\%GPA = (GA / GTS) * 100$	Gestión	Trimestral	4	4	100%	Porcentaje	50%	70%	85%
		Porcentaje de cumplimiento de rutas de atención de imagen urbana	$\%CRR = (RA / RTP) * 100$	Porcentaje	Trimestral	6	6	100%	Porcentaje	50%	70%	85%
		Porcentaje de estrategias administrativas para las acciones que se realizan	$\%EAAR = (TEI / TEP) * 100$	Porcentaje	Trimestral	12	6	50%	Porcentaje	50%	70%	85%

imagen urbana/
Unidad de
parques y
jardines.

i
R
e
n
a
l
i
z
a
d
o
:
a
d
m
i
n
i
s
t
r
a
c
i
o
n
e
s
:
M
a
r
g
a
r
i
t
a
y
.

Porcentaje de unidades reparadas	$\%URR = (URR / TUPV) * 100$	Porcentaje	Trimestral	672	340	51%	Porcentaje	50%	70%	85%
Porcentaje de Solicitudes atendidas.	$\%TRR = (TTR / TTGM) * 100$	Porcentaje	Semestral	2800	1388	50%	Porcentaje	50%	70%	85%
Porcentaje de incremento en la cobertura de Alumbrado.	$\%ICA = (TLC / TLP) * 100$	Gestión	TRIMESTRAL	20	5	25%	Porcentaje	50%	70%	85%
Porcentaje de estrategias administrativas para las acciones que se realizan	$\%VR = (TVR / TVP) * 100$	Gestión	Semestral	365	181	50%	Porcentaje	50%	70%	85%
Porcentaje De Parques y Jardines atendidos	$\%CA = (TCA / TCE) * 100$	Gestión	TRIMESTRAL	80	38	48%	Porcentaje	50%	70%	85%
Porcentaje De Espacios Públicos Proyectados	$\%PEPP = (TEPP / TEPA) * 100$	Gestión	TRIMESTRAL	48		44%	Porcentaje	50%	70%	85%

Elaboró:

L.C. Diego Armando Guzmán
García

Revisó:

Lic. Fernando Estrada Hernández
Secretario de Servicios Públicos
Municipales

Aprobó:

Lic. Juan Manuel Olea Salmeron
Titular del órgano de Control Interno

Vs. Bo.

Lic. Jicaranda Argentina Solís Guerrero
Primera Sindica Procuradora

Autorizó:

Lic. Gustavo Marcon Herrera
Presidente Municipal Constitucional

SECRETARÍA DE
SERVICIOS PÚBLICOS

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

MUNICIPAL



Entidad Fiscalizada:

H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, Guerrero.

Período:

Del 01 de Enero al 30 de junio de 2026



Unidad, Chilpancingo
Renace

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$ 80,616,508.66

Fecha de elaboración:

ene-26

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Metodo de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de SemafORIZACION		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Secretaría de Servicios Públicos / Subsecretaría Administrativa / Subsecretaría Operativa / Dirección de Limpia / Dirección de Residuos Sólidos/ Rastro	24 - Gestión Integral para	Tasa de Variación de la Recolección de los Residuos Sólidos	$TVRRS = [(TTR2026 / TTR2025) - 1] * 100$	Porcentaje	ANUAL	NO SE CUENTA CON LA INFORMACION		100%	Porcentaje	50%	70%	85%
		Porcentaje de estrategias de mejoras logradas	$PEML = (TEI - TEP) * 100$	Estrategico	ANUAL	NO SE CUENTA CON LA INFORMACION		#\VALOR	Porcentaje	50%	70%	85%
		Porcentaje de mecanismos formales de coordinación interinstitucional implementados	$\%MECI = (MI / MTD) * 100$	Porcentaje	ANUAL	NO SE CUENTA CON LA INFORMACION		#\VALOR	Porcentaje	50%	70%	85%
		Tasa de variación de cobertura territorial en la recolección	$\%FA = 26 / NC / FA - 25 / N$	Gestión	TRIMESTRAL	NO SE CUENTA CON LA INFORMACION				50%	70%	85%
		Porcentaje de mejoras implementadas en el sitio de disposición final de residuos sólidos.	$\%MIDF = (MI / MTD) * 100$	Gestión	TRIMESTRAL	NO SE CUENTA CON LA INFORMACION				50%	70%	85%
		Porcentaje de cumplimiento de minutos y acuerdos.	$\%CMA = (MAI / MATD) * 100$	Gestión	Trimestral	48	24	50%	Porcentaje	0% al 45%	46% al 75%	76% al 100%
		Porcentaje de gestión de presupuestación aprobadas	$\%GPA = (GA / GTS) * 100$	Gestión	Trimestral	4	4	100%	Porcentaje	50%	70%	85%
		Porcentaje de cumplimiento de rutas de recolección de residuos sólidos.	$\%CRR = (RA / RTP) * 100$	Porcentaje	Trimestral	6	6	100%	Porcentaje	50%	70%	85%
		Porcentaje de estrategias administrativas para las acciones que se realizan	$\%EAAR = (TEI / TEP) * 100$	Porcentaje	Trimestral	12	6	50%	Porcentaje	50%	70%	85%
		Porcentaje de unidades recolectoras reparadas	$\%URR = (URR / TUPV) * 100$	Porcentaje	Trimestral	672	340	51%	Porcentaje	50%	70%	85%
		Porcentaje de toneladas recolectadas de residuos sólidos	$\%TRR = (TTR / TTGM) * 100$	Porcentaje	Semestral	365	181	50%	Porcentaje	50%	70%	85%

Municipal.

n
C
h
i
l
p
a
n
c
i
m
p
i
o

Porcentaje de incremento en la cobertura de barrido	$\%CB = (TMB / TMBP) * 100$	Gestión	TRIMESTRAL			#, DIV/O:	Porcentaje	50%	70%	85%
Porcentaje de visitas de recolección de residuos orgánicos en el rastro	$\%VR = (TVR / TVP) * 100$	Gestión	Semestral	365	181	50%	Porcentaje	50%	70%	85%
Porcentaje de celdas ampliadas	$\%CA = (TCA / TCE) * 100$	Gestión	TRIMESTRAL	1	1	100%	Porcentaje	50%	70%	85%
Porcentaje de gestiones logradas	$\%GL = (TGL / TGR) * 100$	Gestión	TRIMESTRAL	2	1	50%	Porcentaje	50%	70%	85%
Porcentaje del Personal Capacitado	$\%PC = (TPC / TPA) * 100$	Gestión	TRIMESTRAL	1	1	100%	Porcentaje	50%	70%	85%

Elaboró:

L.C. Diego Armando Guzmán
García

Revisó:

Lic. Fernando Estrada Hernández
Secretario de Servicios Públicos
Municipales

Aprobó:

Lic. Juan Manuel Olea Salmeron
Titular del órgano de Control Interno

Yo B9-027

Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero
Primera Sindica Procuradora

Autorizó:

Lic. Roberto Maroon Herrera
Presidente Municipal Constitucional

SECRETARÍA DE
SERVICIOS PÚBLICOS

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$269,828,768.58

Fecha de elaboración

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Satisfacción		
						Programadas	Realizadas	Resultados		Critico	Con riesgo	Aceptable
Sindicatura 1	E-Prestación de Servicios Públicos	Porcentaje de demandas y denuncias ciudadanas	PDC=PDC/PDA=X100	Estratégico	semestral	46	22	50%	Documento			
		Porcentaje de actos jurídicos en contra del H. Ayuntamiento	PDC=PDC/PDA=X101	Estratégico	semestral	38	18	50%	Documento			
		Porcentaje de supervisión en las medidas para prevenir faltas administrativas y corrupción	PDC=PDC/PDA=X102	Gestión	semestral	48	24	50%	Documento			
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Satisfacción		
						Programadas	Realizadas	Resultados		Critico	Con riesgo	Aceptable
Regiduría de Hacienda	E- Prestacion de Servicios Públicos	Facilitar gestiones con dependencias municipales, estatales y federales a ciudadanos	PDC=PDC/PDA=X100	Estratégico	semestral	60	30	50%	%			
		Brindar apoyos diversos en las comunidades que conforman el municipio de Chilpancingo.	PDC=PDC/PDA=X101	Estratégico	semestral	12	6	50%	%			
		Otorgar apoyos diversos a sectores vulnerables	PDC=PDC/PDA=X102	Gestión	semestral	72	36	50%	%			
		Facilitar productos a bajo costo	PDC=PDC/PDA=X103	Gestión	semestral	262	133	50%	%			
		Asistir y participar con derecho a voz y voto, en las sesiones del ayuntamiento.	PDC=PDC/PDA=X104	Gestión	semestral	12	6	50%	%			
		Brindar atención a la ciudadanía	PDC=PDC/PDA=X105	Gestión	semestral	120	60	50%	%			
		Fomentar el deporte en todas sus disciplinas con apoyos y patrocinios	PDC=PDC/PDA=X106	Gestión	semestral	50	24	50%	%			
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Satisfacción		
						Programadas	Realizadas	Resultados		Critico	Con riesgo	Aceptable
		Porcentaje de Ingresos Recabados	PIR = (TIR2023/TIR2022)100	Estratégico	Anual	424	212	50%	Porcentaje			

Secretaría de Finanzas y Administración	E - Prestación de Servicios Públicos	Porcentaje de acciones implementadas para el Control de los Recursos Financieros.	$TVMCI = TRRC2022 / TRRR2021 \times 100$	Estrategico	Anual	424	212	50%	Porcentaje			
		Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos materiales y humanos.	$PMCI = (ACCI / TAACI) \times 100$	Estrategico	Anual	424	212	50%	Porcentaje			
		Porcentaje de Cumplimiento de la Integración Oportuna de la Información Financiera	$PCIF = IFR / IFS \times 100$	Estrategico	Anual	424	212	50%	Porcentaje			
		Porcentaje de efectividad de los gastos de Operación	$PPA = (TSPE / TSPNI) \times 100$	Estrategico	Anual	424	212	50%	Porcentaje			
		Porcentaje de Cumplimiento para la Comprobación del Gasto	$PAGG = (ACCG / ANCCG) \times 100$	Estrategico	Anual	12	6	50%	Porcentaje			
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Señalización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Subsecretaría de Finanzas	E - Prestación de Servicios Públicos	Porcentaje de Recursos Recabados	$TVRR = \%RR2023 / \%RR2022 / 100$	Estrategico	Anual	653	226	50%	Porcentaje	9%	20%	30%
		Porcentaje de Mecanismos de Control Interno implementados	% de Mecanismos de Control Interno implementados / % de mecanismos de Control Interno Aplicados $\%MCII / \%MCIA / 100$	Estrategico	Anual	653	327	50%	Porcentaje	10%	20%	30%
		Porcentaje de Cumplimiento en la Información Financiera	% de Cumplimiento de la información financiera integrada / Porcentaje de la información financiera solicitada $\%CIFI = \%IFI / \%IFS / 100$	Estrategico	Anual	653	328	50%	Porcentaje	20%	40%	30%
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Señalización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Dirección de Ingresos	E - Prestación de Servicios	Porcentaje de aumento en la eficacia en la comprobación del gasto	$T.C. = C.G. \times 100 \text{ R.E.}$	Estrategico	Anual	959	420	50%	Porcentaje	1%	15%	10%
		Porcentaje en mejora en captura de documentos	$T.S. \text{ TOR S.P. S.R.} \times 100$	Estrategico	Anual	959	959	50%	Porcentaje	1-30%	40-79%	80-100%

		Porcentaje de programación de pagos realizados a proveedores	$T.P. = \frac{D.P.}{S.R.} * 100D.R.$	Estrategico	Anual	959	479	50%	Porcentaje	0-39%	40-79%	80-100%
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Sematización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Dirección de Presupuesto y Egresos	E - Prestación de Servicios Públicos	Porcentaje de aumento de la eficacia de comprobaciones de gastos.	$T.S. = \frac{S.P.}{S.R.} * 100$	Gestion	Semestral	2640	1320	50	%		X	
		Porcentaje de mejora de captura de documentos.	$T.S. = \frac{S.P.}{S.R.} * 100$	Gestion	Semestral	2640	1320	50	%		X	
		Porcentaje de programación de pagos realizados a proveedores.	$T.S. = \frac{S.P.}{S.R.} * 100$	Gestion	Semestral	2640	1320	50	%		X	
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Sematización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Dirección de Cuenta Pública - Glosa	E - Prestación de Servicios	Índice de estados financieros que cumplen con la normatividad aplicable	$\frac{\text{Número de estados financieros emitidos} / \text{Número de estados financieros que cumplen con lo establecido en la LGCG}}{100}$	Estratégico	Anual	84	42	50%	Índice			X
		Índice de cumplimiento ante el órgano fiscalizador en la entrega del informe y cuenta pública	$\frac{\text{Número de informes entregados ante Auditoría Superior del Estado} / \text{Total de informes obligados a rendir ante el órgano fiscalizador}}{100}$	Estratégico	Anual	2	1	50%	Índice			X
		Índice de solventaciones atendidas de la revisión y fiscalización del Aspecto Financieros por órganos fiscalizadores	$\frac{\text{Índice de solventaciones derivadas de la revisión y fiscalización del Aspecto Financieros por órganos fiscalizadores}}{100}$	Estratégico	Semestral	4	4	50%	Índice			X
		Índice de cumplimiento de evaluaciones ante el SEVAC	$\frac{\text{Número de evaluaciones presentadas} / \text{Total de evaluaciones obligadas a presentar como ente municipal}}{100}$	Estratégico	Semestral	4	2	50%	Índice			X
		Índice de pólizas contabilizadas que cuentan con documentación comprobatoria.	$\frac{\text{Número de pólizas con documentación comprobatoria} / \text{Total de pólizas registradas en el sistema contable}}{100}$	Gestión	Trimestral	25900	12950	50%	Índice			X
		Índice de eficiencia presupuestal	$\frac{\text{Monto devengado} / \text{Total del presupuesto autorizado}}{100}$	Gestión	Trimestral	1 256 008 968.44	628 004 484.22	50%	Índice			X

Tasa de suficiencia presupuestal para las obligaciones Municipales	Monto Pagado / Monto devengado en las obligaciones contraídas *100	Gestión	Trimestral	1.248.105.680 21	624.052.840 10	50%	Tasa			
Porcentaje de disponibilidad de las participaciones y fondos federales y estatales.	Monto recaudado / Total del ingreso estimado *100	Gestión	Trimestral	988.358.657 48	494.417.933 74	50%	Porcentaje			
Índice de reactivos atendidos con evidencia documental adjunta.	Numero de reactivos contestados con evidencia documental / Total de reactivos contestados	Gestión	Trimestral	310	155	50%	Índice			

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Sematización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Dirección de Catastro y Predial	E- Prestación de Servicios	Porcentaje de recaudación del impuesto predial.	$PRIP = ((MR2023 / MR2022) - 1) * 100$	Estratégico	Anual	\$ 33.847.849 85	\$ 17.621.576 44	50%	%	< 60 %	0 % al 64%	> 64 %
		Lograr la coordinación de las áreas para mejorar la recaudación del impuesto predial.	$PE = (NEE / NEP) * 100$	Estratégico	Semestral	36	18	50%	%	< 48 %	50 % al 69%	> 70 %
		Mejorar la recaudación en la contribución inmobiliaria.	$PMT = (MTR / MTP) * 100$	Gestión	Semestral	4100	2050	50%	%	< 61 %	50 % al 69%	> 70 %
		Culminar con las actualizaciones del marco normativo de la dirección de catastro e impuesto predial, del bando de policía y gobierno y del reglamento interno municipal de catastro.	$PMJ = ((PMC2023 + PMB2023 + PMI2023) / (PMC2022 + PMB2022 + PMI2022)) * 100$	Gestión	Anual	2	1	50%	%	< 60 %	50 % al 69%	> 70 %
		Lograr la comunicación entre las áreas involucradas.	$PMTI = (MTCI / MTRI) * 100$	Gestión	Bimestral	36	18	50%	%	< 62 %	50 % al 79%	> 80 %
		Reordenar y acondicionar las áreas de trabajo y proporcionar el equipo y material de trabajo requerido.	$PPS = (PS / PR) * 100$	Estratégico	Semestral	12	6	50%	%	< 62 %	50 % al 79%	> 80 %
		Gestionar la asignación de vehículos para la realización de actividades.	$PUS = (UD / US) * 100$	Gestión	Bimestral	5	2	50%	%	< 62 %	50 % al 74 %	> 75 %
		Gestionar el mantenimiento y acondicionamiento de las áreas de trabajo.	$PAA = (AT / AS) * 100$	Gestión	Bimestral	4	4	50%	%	< 65 %	50 % al 74 %	> 75 %
		Justificar el gasto requerido para el buen funcionamiento de la dirección de catastro e impuesto predial.	$PGP = (GE / GA) * 100$	Estratégico	Bimestral	12	6	50%	%	< 72 %	80 % al 99%	> 100 %
		Gestionar la actualización del sistema digital del cobro, propiedad del municipio.	$PGA = (GL / GR) * 100$	Gestión	Anual	3	1	50%	%	< 67 %	50 % al 74%	> 75 %
		Gestionar la implementación de módulos de atención e información al contribuyente.	$PMS = (MI / MR) * 100$	Gestión	Bimestral	4	2	50%	%	< 62 %	50 % al 74%	> 75 %

[Handwritten signature]

		Gestionar la implementación de módulos de atención e información al contribuyente.	$PMS=(MI/MR)*100$	Gestión	Bimestral	4	2	50%	2	<40%	50% al 74%	>74%
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas		Resultado	U.M.	Parámetros de Sematización		
						Programadas	Realizadas			Crítico	Con riesgo	Acceptable
Dirección de Licencias Comerciales	E - Prestación de Servicios	Porcentaje de Ingresos recaudados proyectado en la Ley de Ingresos	IRLC. (IR 2022/IP 2022)-1*100	Estratégico	Anual	828	400	505	Porcentaje	54-55%	54-55%	54-55%
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas		Resultado	U.M.	Parámetros de Sematización		
						Programadas	Realizadas			Crítico	Con riesgo	Acceptable
Dirección de Ejecución Fiscal	E - Prestación de Servicios	Porcentaje de cumplimiento de metas programáticas (INVITACION)	$TIE=(IE/IP)*100$	Estratégico	Anual	31000	5000	20%	Documentos	25%	10%	20%
		Porcentaje de cumplimiento de metas programáticas (NOTIFICACION)	$TNE=(NE/NP)*100$	Estratégico	Anual	10800	1400	20%	Documentos	25%	10%	20%
		Porcentaje de cumplimiento de metas programáticas (REQUERIMIENTO)	$TRE=(RE/RP)*100$	Estratégico	Anual	2500	250	20%	Documentos	25%	10%	20%
		Porcentaje de cumplimiento de metas programáticas (EMBARGO)	$PDE=(DE/DP)*100$	Estratégico	Anual	60	20	20%	Documentos	25%	10%	20%
		Porcentaje de cumplimiento de metas programáticas	$PMA=(MP/MA)*100$	Estratégico	Anual	40	15	20%	Documentos	25%	10%	20%
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas		Resultado	U.M.	Parámetros de Sematización		
						Programadas	Realizadas			Crítico	Con riesgo	Acceptable
Coordinación de Ahorro de Energía	E - Prestación de Servicios	Ejercer los recursos obtenidos por medio del derecho por concepto de alumbrado público en la adquisición de nuevas tecnologías.	$R=(CSAPIGPSEI)*100$	ESTRATEGICO	SEMESTRAL	13	6	216 666667	DOCUMENTO	30%	51%	30%
		Atendiendo en tiempo y forma las demandas de la ciudadanía.	$R=(ASCIOPASCI)*100$	ESTRATEGICO	SEMESTRAL	192	96	200	DOCUMENTO	30%	51%	30%
		Solicitud de apoyos a los diferentes niveles de gobierno en materia de alumbrado público	$R=(SADNGAMMLI)*100$	ESTRATEGICO	SEMESTRAL	192	96	200	DOCUMENTO	30%	51%	30%
		verificar características y funcionamiento de las nuevas tecnologías	$R=(ATUEMLA)*100$	ESTRATEGICO	SEMESTRAL	43	24	179 166667	DOCUMENTO	30%	51%	30%
		realizar bitácoras para llevar un control eficiente de en materia de alumbrado público	$R=(BCEAP / CEAAP)*100$	ESTRATEGICO	SEMESTRAL	192	96	200	DOCUMENTO	30%	51%	30%

		cubrir las necesidades de la ciudadanía en materia de Alumbrado Público.	$R=(CNCMAP / MIS)*(100)$	ESTRATEGICO	SEMESTRAL	192	96	200	DOCUMENTO	30%	51%	90%
		Mejorar el Alumbrado Público a la Ciudadanía	$R=(AAPUG/AECBCE)*(100)$	ESTRATEGICO	SEMESTRAL	192	96	200	DOCUMENTO	30%	51%	90%
		Realizar el censo de alumbrado público	$R=(CAPC/CEAAP)*(100)$	ESTRATEGICO	SEMESTRAL	1	0	0	DOCUMENTO	30%	51%	90%
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Semáforización		
						Programadas	Realizadas	Resultados		Crítico	Con riesgo	Aceptable
Subsecretaría de Administración	E - Prestación de Servicios	Porcentaje de atención a peticiones de los servidores públicos	OP PR/PAX100	Estratégico	Semestral	3200	1600	50%	Peticiones	20%	60%	80%
		Porcentaje de talleres programados para los Servidores Públicos	CSPSP/CAPSPX100	Gestión	Semestral	12	6	50%	Peticiones	20%	60%	80%
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Semáforización		
						Programadas	Realizadas	Resultados		Crítico	Con riesgo	Aceptable
Dirección de Recursos Humanos	E - Prestación de Servicios	Porcentaje de acciones implementadas	tasa	estrategico	semestral	24	12	50%	reporte	40%	60-75 %	75-90 %
		Porcentaje de mecanismos de control interno	porcentaje	gestión	semestral	24	12	50%	revisiones			
		Porcentaje de nominas emitidas en tiempo y forma	porcentaje	gestión	semestral	24	12	50%	nominas			
		Porcentaje de mecanismos de control interno	porcentaje	gestión	semestral	24	12	50%	inspecciones			
		Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros, materiales y humanos	porcentaje	gestión	semestral	24	12	50%	requerimientos			
		Porcentaje de requerimientos atendidos para los trabajadores	porcentaje	gestión	semestral	24	12	5%	requerimientos			
		Porcentaje de Servidores Públicos capacitados	porcentaje	gestión	semestral	24	12	50%	cursos			
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Semáforización		
						Programadas	Realizadas	Resultados		Crítico	Con riesgo	Aceptable
		Atender en tiempo y forma los requerimientos de las áreas que conforman el H. Ayuntamiento.	$R=(RI / RA) *100$	Gestión	semestral	1107	553	50%	documentos	30%	50%	70%
		Elaboración de proyectos para la realización de compras	$R=(CR / CC) *100$	Gestión	semestral	1107	553	50%	documentos	30%	50%	70%
		Cubrir las necesidades principales para que las áreas operen correctamente	$R= (PG / DA) *100$	Gestión	semestral	1107	553	50%	documentos	30%	50%	70%

Direccion de Adquisiciones y Recursos Materiales	E- Prestación de Servicios	aplicar el metodo de adquisicion de acuerdo al marco legal	$R = (CR / CJ) * 100$	Gestión	semestral	1107	553	50%	documentos	30%	50%	20%
		clasificacion de proveedores que cuenten con capacidad economica	$R = (EP / RP) * 100$	Gestión	semestral	37	17	50%	Cotizaciones	30%	50%	20%
		Cumplir con el proceso de modalidad de compra.	$R = (CR / RI) * 100$	Gestión	semestral	1107	553	50%	documentos	30%	50%	20%
		Elaborar un consensado general de los requerimientos de cada mes para su compra y asi garantizar su entrega	$R = (CO / RE) * 100$	Gestión	semestral	1107	553	50%	documentos	30%	50%	20%
		solicitar un catalogo de productos y/o servicios	$R = (CP / CP) * 100$	Gestión	semestral	37	19	50%	documentos	30%	50%	20%

Area Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Metodo de Calculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medicion	Metas			U.M.	Parametros de Simulacion		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Direccion de Control Patrimonial	E - Prestación de Servicios	Porcentaje de recurso presupuestal ejercido en la Direccion de Control Patrimonial	porcentaje	Documento	Mensual	144	72	50%	Documento			
		porcentaje de actividades ejecutadas en la Direccion de Control Patrimonial	porcentaje	Documento	Mensual	600	300	50%	Documento			
		Porcentaje de bienes rehabilitados para nueva asignación	porcentaje	Documento	Mensual	108	54	50%	Documento			
		Porcentaje de Alta de bienes de nueva adquisicion en el Sistema Integral de Inventario de este H. Ayuntamiento	porcentaje	Documento	Mensual	708	354	50%	Documento			
		Porcentaje de Baja de bienes inservibles del Sistema Integral de Inventario de este H. Ayuntamiento	porcentaje	Documento	Mensual	400	200	50%	Documento			

Area Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Metodo de Calculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medicion	Metas			U.M.	Parametros de Simulacion		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Direccion de Servicios Generales	E - Prestación de Servicios	Mantenimiento de Limpieza del H. Ayuntamiento	$PMR = (D.C/D.R) * 100$	Estrategico	Anual	360	360		Areas	30%	20%	50%
		Logistica de Eventos	$PPR = (E.S/P.A) * 100$	Estrategico	Anual	332	332		Asientos	30%	20%	50%
		Mantenimiento de Limpieza del H. Ayuntamiento	$PMS = (PMA/PMR) * 100$	Estrategico	Anual	365	365		Areas	30%	20%	50%

Area Administrativa Responsable	Nombre del Programa	Nombre del indicador	Metodo de Calculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medicion	Metas	Realizadas	Resultado	U.M.	Parametros de Simulacion		
---------------------------------	---------------------	----------------------	-------------------	-------------------	------------------------	-------	------------	-----------	------	--------------------------	--	--

[Handwritten signature]

Presupuesto					Medición	Programadas	Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Dirección de CRACMUN	E - Prestación de Servicios	Porcentaje de Personal Capacitado	PPC=(TAC/TSPC) X100	Estrategico	Anual	14	14		Porcentaje	100%	50%	50%
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas		Resultado	U.M.	Parámetros de Sematización		
						Programadas	Realizadas			Critico	Con riesgo	Aceptable
Dirección de Combustibles	E - Prestación de Servicios	Porcentaje de Raciones de Combustible	R.C. 2021- R.C. 2022=L.A.H.	Gestión	Anual	1,061,400	530,700	50%	Litros	100%	30-20%	70-50%
		Porcentaje de Facturas Recibidas	F.I. 2021-F.I. 2022=F.I.	Gestión	Anual	576	278	50%	Facturas	100%	50%	100-10%
		Porcentaje de Emergencias Atendidas	C.E. 2021-C.E. 2022=C.E.R.	Gestión	Anual	336	168	50%	Emergencias	100%	50%	100-50%
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas		Resultado	U.M.	Parámetros de Sematización		
						Programadas	Realizadas			Critico	Con riesgo	Aceptable
Coordinación de Informática y Acceso a la Información	E - Prestación de Servicios	Porcentaje de Ciudadanos que hacen sus trámites en menos tiempo	X=A/BX100	Estrategico	Anual	185	93	50%	Sistema	5%	10%	10%
		Porcentaje de cumplimiento de metas de ingresos	X=A/BX100	Gestión	Anual	185	94	50%	Sistema	5%	10%	10%
		Porcentaje en fallas de Internet	X=A/BX100	Gestión	Anual	185	96	50%	Sistema	5%	10%	10%
		Tiempo promedio de respuesta a trámites de ciudadanos	X=A/B	Gestión	Anual	185	96	50%	Sistema	5%	10%	10%

Elaboró:
C. Margarita Escobedo Adame
Enlace de la Secretaría de Finanzas y Administración

Revisó:
L.C. Alejandro Astudillo Morales
Secretario de Finanzas y Administración

Aprobó:
Lic. Juan Manuel Olea Salmerón
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

PRIMERA SINDICATURA
Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero
Primera Sindica Procuradora

Presidencia Municipal
Lic. Gustavo Alarcón Herrera
Presidente Municipal

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$1,121,408.11

Fecha de elaboración:

ago-26

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Sematización		
						Programas	Realizadas	Realizadas		Inicio	Continúa	Aceptable
DIRECCIÓN DE LA DIVERSIDAD SEXUAL	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES(FGP)	Tasa de variación de número de violaciones de Derechos Humanos de la Comunidad.	PORCENTAJE	Estratégico	TRIMESTRAL	8	4	50%	Personas	9 a 11%	3.9 a 3%	2.9 a 2%
		Tasa de variación de casos de discriminación registrados	PORCENTAJE	Estratégico	TRIMESTRAL	20	10	50%	Personas	9 a 11%	3.9 a 3%	2.9 a 2%
		Porcentaje de acciones realizadas para la comunidad, ciudadanía en general y comunidad estudiantil	PORCENTAJE	Gestión	TRIMESTRAL	38	30	79%	Acciones	80 a 90%	79 a 60%	59 a 5%
		Porcentaje de acciones realizadas para la información educativa de la comunidad.	PORCENTAJE	Gestión	TRIMESTRAL	20	15	75%	Acciones	80 a 90%	79 a 60%	59 a 5%
		Tasa de variación de asistencia de personas a eventos de sensibilización y visibilización.	PORCENTAJE	Gestión	TRIMESTRAL	6888	1975	29%	Personas	19 a 31%	7.9 a 5%	4.9 a 3%
		Tasa de variación de beneficios de salud sexual	PORCENTAJE	Gestión	TRIMESTRAL	18	15	83%	Personas	19 a 31%	7.9 a 5%	4.9 a 3%
		Porcentaje de vinculaciones realizadas para servicios médicos gratuitos y especializados.	PORCENTAJE	Gestión	TRIMESTRAL	9	3	33%	Personas	80 a 90%	79 a 60%	59 a 5%
		Tasa de variación de asistencia a eventos de orientación a la comunidad.	PORCENTAJE	Gestión	TRIMESTRAL	8	6	75%	Personas	19 a 31%	7.9 a 5%	4.9 a 3%



Lic. Ederardo Aguilar Guadalupe
Encargado de la Dirección de



Lic. Miguel Ángel Michel Campos
Secretario de Desarrollo Y Bienestar Social



Lic. Juan Manuel Olea Salmerón
Titular del Órgano de Control Interno Municipal



Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero
Primer Síndico Procurador



Lic. Gerardo Alarcón Herrera
Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL
Dirección de Atención a la Diversidad Sexual

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$7519,152.85

Fecha de elaboración:

31/06/2026

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Señalización		
						Presupuestales	Numéricas	Resaltado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Órgano de Control interno Municipal.	29. Gobierno Transparente con Rendición de Cuentas.	Tasa de variación del número de denuncias contra servidores públicos.	$TVNDCSP = \frac{(NDCSP2025 / NDCSP2024) - 1}{1} \times 100$ [(Número de denuncias contra servidores públicos 2025/Número de denuncias contra servidores públicos 2024)-1]*100	Estrategico	Anual	15	0	NO DISPONIBLE	%	75 a 95%	10%	100%
		Porcentaje de recomendaciones aplicadas.	$PRA = \frac{(NRA/TR) \times 100}{100}$ (Número de recomendaciones aplicadas/Total de recomendaciones)*100	Estrategico	Anual	150	0	0	%	75 a 95%	90%	100%
		Porcentaje de cumplimiento de las acciones de prevención.	$PCAP = \frac{(NAPR/NAPP) \times 100}{100}$ (Número de acciones de prevención realizadas/Número de acciones de prevención proyectadas)*100	Gestión	Semestral	2900	2502	86	%	75 a 95%	80%	100%
		Porcentaje de cumplimiento de atención al procedimiento de quejas y denuncias	$PCAPQYD = \frac{(NQYDA/NQYDR) \times 100}{100}$ (Número de quejas y denuncias atendidas/Número de quejas y denuncias recibidas)*100	Gestión	Semestral	150	43	29	%	75 a 95%	80%	100%
		Porcentaje de documentos normativos actualizados.	$PDNA = \frac{(TDNA/TDNP) \times 100}{100}$ (Total de documentos normativos actualizados/Total de documentos normativos proyectados)*100	Gestión	Semestral	33	2	6	%	75 a 95%	80%	100%
		Porcentaje de recomendaciones resolutorias atendidas.	$PRRA = \frac{(TRAA/TRAE) \times 100}{100}$ (Total de recomendaciones de auditoría atendidas/Total de resultados de auditoría emitidos)*100	Gestión	Semestral	6	5	83	%	75 a 95%	80%	100%
		Porcentaje de sanciones administrativas aplicadas	$PSAA = \frac{(TSAA/TRAF) \times 100}{100}$ (Total de sanciones administrativas aplicadas/Total de responsabilidades administrativas formuladas)*100	Gestión	Semestral	300	93	31	%	75 a 95%	80%	100%
		Porcentaje de cumplimiento de recepción de declaraciones patrimoniales.	$PCRD = \frac{(TDPR/TSPOPD) \times 100}{100}$ (Total de declaraciones patrimoniales recibidas/Total de servidores públicos obligados a presentar su declaración patrimonial)*100	Gestión	Semestral	2900	2502	86	%	75 a 95%	80%	100%
		Porcentaje de aplicación del debido procedimiento de las quejas y denuncias.	$PADPQYD = \frac{(TQYDCDP/TQYDF) \times 100}{100}$ (Total de quejas y denuncias con debido procedimiento/Total de quejas y denuncias formuladas)*100	Gestión	Semestral	150	43	29	%	75 a 95%	80%	100%

		Porcentaje de asistencia de servidores públicos invitados a cursos de actualización y capacitación.	$PASPIAYC = (TSPA/TSPi) * 100$ (Total de servidores públicos asistente/Total de servidores públicos invitados)*100	Gestión	Semestral	2900	40	1	%	200%	80%	100%
		Porcentaje de cumplimiento en la entrega de documentos normativos.	$PCEDN = (TDNR/TDNP) * 100$ (Total de documentos normativos realizados/total de documentos normativos proyectados)*100	Gestión	Semestral	33	15	45	%	200%	80%	100%

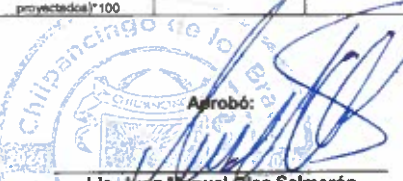
Elaboró

 L.C. María Fermina García Ramírez
 Enlace

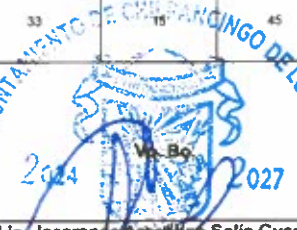
Revisó

 Lic. Juan Manuel Olea Salmerón
 Titular del Órgano de Control Interno Municipal

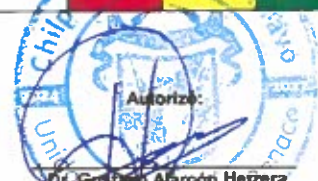
ÓRGANO DE CONTROL
 INTERNO MUNICIPAL

Aprobó:

 Lic. Juan Manuel Olea Salmerón
 Titular del Órgano de Control Interno Municipal

ÓRGANO DE CONTROL
 INTERNO MUNICIPAL

Verbo

 Lic. Jacaranda Argemí Solís Guerrero
 Primer Síndico Procurador

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
 2024 2027
 SINDICATURA

Autorizó:

 Dr. Gustavo Alarcón Herrera
 Presidente Municipal

PRESIDENCIA
 MUNICIPAL



Gobierno de
Chilpancingo
2024 - 2027

Entidad Fiscalizada:

Periodo:

H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, Guerrero.

MODIFICADO 2026



ED-1

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$2,356,809.58

Fecha de elaboración:

jun-26

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Metas			U.M.	Parámetros de Señalización		
						Programadas	Realizadas	Resultado		Crítico	Con riesgo	Aceptable
Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño.	30. Sistema Integral de Indicadores de Desempeño (SIDEM)	Contribuir a la integración del presupuesto basado en resultados del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo., mediante la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño.	$PCEPRMML = (TPbRCMM / TPbRP) * 100$ (Total de PbR cumpliendo con la MML/Total de PbR Projectados)*100	Estrategico	Anual	31	15	48.39	%	69 ± 0 %	70%	100%
		El H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo, implementa el Sistema de Evaluación del Desempeño.	$PAISED = (NER/TEP) * 100$ (Número de etapas realizadas/Total de etapas Projectadas)*100	Estrategico	Anual	4	2	50	%	74 ± 0 %	75%	100%
		La institucionalización de las acciones de Evaluación del Desempeño en el Municipio, son impulsadas.	$PNRIED = (TENR/TENP) * 100$ (Total de elementos normativos realizados/Total de elementos normativos proyectados)*100	Gestión	Semestral	2	1	50	%	49 ± 0 %	50%	100%
		Elaboración del Marco Normativo de la Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño	$PEMNUMED = (TENR/TENP) * 100$ (Total de elementos normativos realizados/Total de elementos normativos proyectados)*100	Gestión	Semestral	3	1.5	50	%	56 ± 0 %	57%	100%
		Acciones de capacitación en materia de evaluación del desempeño	$PPCMED = (TSPC/TSP) * 100$ (Total de servidores públicos capacitados/Total de servidores públicos invitados)*100	Gestión	Semestral	62	27	44	%	69 ± 0 %	90%	100%
		Implementación del Programa Anual de Evaluación para el ejercicio 2026.	$PCPAE = (TER/TEP) * 100$ (Total de evaluaciones realizadas/Total de evaluaciones proyectadas)*100	Gestión	Semestral	3	1.5	50	%	79 ± 0 %	80%	100%
		Implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño	$PAISED = (NER/TEP) * 100$ (Número de etapas realizadas/Total de etapas Projectadas)*100	Gestión	Semestral	1	0.5	50	%	74 ± 0 %	75%	100%

Elaboró:

Alejandro Cadena campos.
Enlace

Revisó:

Lic. Juan Manuel Olea Salmerón
Titular del Órgano de Control Interno

Aprobó:

Lic. Juan Manuel Olea Salmerón
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Validó:

Lic. Jacaranda Argentina Solís Guerrero
Primer Síndico Procurador

Autorizó:

Dr. Gustavo Marcón Herrera

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL



Gobierno de
Chilpancingo
2024 - 2027

Entidad Fiscalizable:

Municipio Chilpancingo de los Bravo, Guerrero

Período comprendido:

Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2026



Unidos, Chilpancingo
Renace

Formato ED-1

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión para cada uno de los programas presupuestarios

Costo del Programa presupuestario:

\$, 279,090.45

Fecha de elaboración:

Junio 2026

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Metas		U. de M.	Parametros de Semafonización		
							Realizadas	Resultado		Critico	Con riesgo	Aceptable
Unidad de Transparencia	Programa 31: Plataforma de Transparencia Municipal.	Solicitudes de información atendidas	(Formatos Publicados/% publicaciones realizadas)*100	Gestión	Trimestral	150	54	36	Solicitudes			
		Publicación del 100% de la información en la PNT.	(publicaciones realizadas/Formatos Publicados/%)*100	Gestión	Trimestral	224	112	50	Formatos			
		Capacitación general a los titulares y enlaces de las diferentes áreas administrativas.	(No Capacitaciones realizadas/No capacitaciones programadas)*100	Gestión	Trimestral	4	2	50	Sesiones			
		Llevar a cabo sesiones con las y los integrantes del comité de Transparencia.	(Sesiones programadas/sesiones realizadas)*100	Gestión	Trimestral	4	2	50	Capacitaciones			
		Programa Anticorrupción Municipal "Abriendo Puertas Cerrando Dudas"	(Campañas programadas/campañas realizadas)*100	Gestión	Semestral	1	0	0	Campañas			
		Programa Municipal de Prevención y Combate a la Corrupción "Yo no soborno"		Gestión	Semestral				Campañas			

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2024
Enero 6
Lic. Rosa Elena Echeverría
Titular de la Unidad de Transparencia
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2024
Enero 6
Lic. Rosa Elena Echeverría
Titular de la Unidad de Transparencia
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2024
Enero 6
Lic. Juan Manuel Olea Salmerón
Titular del Órgano de Control Interno Municipal
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2024
Enero 6
Lic. Jacaranda Argentina Solís
Primer Síndico Procurador
PRIMERA SINDICATURA

AYUNTAMIENTO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2024
Enero 6
Lic. Graciano Alarcón
Presidente Municipal
PRESIDENCIA MUNICIPAL